



COMUNE DI LARCIANO

**RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

(art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022)

Approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 28/12/2023

La ricognizione dei servizi pubblici locali.

In attuazione della Legge delega sul mercato e la concorrenza del 5 agosto 2022, n. 118, è stato pubblicato il Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, avente ad oggetto il “*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*”.

Il **D.lgs. n. 201/2022** riprende quanto già definito nella legge delega ed ha portata generale, indicando l’ambito di applicazione e il contenuto delle attività da qualificare come servizio pubblico locale.

Per quanto di interesse si segnalano i seguenti articoli:

- **art. 2**, comma 1 (lett. c e d) con cui sono definiti i servizi pubblici locali di rilevanza economica e quelli a rete: *lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale; lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;*

- **art. 4** con cui si attribuisce al decreto la prioritaria gerarchia tra le diverse norme in materia di servizi pubblici, anche settoriali se esistenti (“*le disposizioni del presente decreto si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse*”);

- **art. 10** con cui è prevista la facoltà per gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, di istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, che sono ritenuti necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali. In questo caso, i servizi sono istituiti in esito ad apposita istruttoria, sulla base di un effettivo confronto tra le diverse soluzioni possibili, da cui risulti che la prestazione dei servizi da parte delle imprese liberamente operanti nel mercato o da parte di cittadini, singoli e associati, è inidonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali. La deliberazione di istituzione del servizio deve dare conto degli esiti dell'istruttoria e può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;

- **art. 30** con cui è prevista la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica che deve essere contenuta in un'apposita relazione da aggiornare annualmente contestualmente alla revisione periodica delle società partecipate prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (“*Testo unico delle società partecipate*”);

- **art. 31** che disciplina gli obblighi di pubblicazione degli atti, dei provvedimenti di affidamento e dei contratti di servizio sul sito istituzionale dell'ente e di trasmissione ad ANAC per la pubblicazione, sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL».

La presente relazione contiene l'analisi ricognitoria di cui al citato art. 30 dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati, erogati sul territorio comunale che, per loro natura, sono in grado di garantire uno sviluppo sociale della comunità (miglioramento delle esigenze della comunità) nell'ottica della creazione di valore per la collettività.

Sono stati esclusi dalla ricognizione i servizi strumentali e i servizi sociali.

Dalla ricognizione effettuata sui servizi pubblici locali di rilevanza economica sono stati individuati, sulla base di istruttoria compiuta dai Responsabili/Funzionari di Area competenti per materia, i seguenti servizi per i quali è stata redatta una specifica scheda di dettaglio allegata alla presente relazione per farne parte integrante:

Descrizione servizio/funzione	Servizio pubblico locale (S/N)	Servizio pubblico locale a rete (S/N)	SPL di rilevanza economica (S/N)	Affidamento in-house a società partecipata (S/N)	Gestione diretta
1 - Parte del servizio trasporto scolastico	S	N	S	N	in parte
2 - Servizi cimiteriali (2 schede)	S	N	S	N	N
3 - Impianti sportivi (4 schede)	S	N	S	N	N

Servizio: PARTE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		Data di Compilazione 29/11/2023
Responsabile del Servizio Simona Venturi		
Descrizione del servizio pubblico locale Servizio di Trasporto Scolastico degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo F. Ferrucci		
Descrivere sinteticamente l'attività svolta: il servizio di trasporto scolastico viene attuato direttamente dall'Ente mediante l'impiego di n. 2 dipendenti comunali con qualifica di autista scuolabus e n. 2 mezzi scuolabus di proprietà. Il servizio viene implementato, per soddisfare maggiori richieste, affidando a ditta esterna il servizio di noleggio di n. 1 scuolabus con conducente.		
Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto		
Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»		X
Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»:		-
Modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio:		
a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;		X
b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea		-
c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*)		-
d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia		X
Contratto di servizio (in caso di affidamento all'esterno)		
Elencare specificatamente le attività previste dal contratto di servizio.		
<p>La ditta affidataria deve rispettare il piano di trasporto scolastico predisposto dall'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione ed integrare con proprio mezzo e proprio personale il servizio di trasporto scolastico attuato dal Comune.</p> <p>Il Servizio viene svolto su 5 giorni settimanali (in linea con il calendario scolastico) per l'entrata a scuola e per il rientro a casa.</p> <p>In caso di assenza temporanea del personale comunale, la ditta affidataria interviene con proprio mezzo e proprio personale per sopperire alla temporanea mancanza.</p>		
Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022		
1 Andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (su base ultimo triennio)	<p>Vengono presi in considerazione gli anni 2021, 2022 e 2023. L'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID è stato un anno atipico.</p> <p>Nel triennio il numero di utenti che si avvalgono del servizio affidato a ditta esterna è rimasto invariato ed ammontano a circa 60 utenti su 170 complessivo iscritti al servizio. Ogni anno la ditta affidataria percorre circa 14.000 km, stimando 350 km a settimana per 40 settimane ad anno solare.</p> <p>La tariffa a carico degli utenti è rimasta invariata in € 26,00 mensili per gli AA.SS 2020/2021 e 2021/2022. Per l'A.S. 2022/2023 la tariffa è di € 28,00 mensili.</p> <p>Per quanto riguarda gli incassi relativi al servizio, sono stati incassati:</p> <p>- € 25.700 nel 2020</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - € 22.600 nel 2021 - € 22.000 nel 2022 - € 26.560 nel 2023
2 Situazione dal punto di vista della qualità del servizio	Il servizio è sempre stato svolto secondo quanto previsto dal disciplinare prestazionale. Non ci sono stati rilevati ritardi nell'espletamento del servizio, né segnalazioni da parte degli utenti.
3 Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio	La ditta affidataria rispetta gli obblighi di servizio indicati nel disciplinare prestazionale
4 Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio affidato a ditta esterna	€ 37.780,18 per il periodo gennaio-giugno 2023 € 24.614,87 per il periodo settembre-dicembre 2023
5 Durata e scadenza del contratto di affidamento	Con determina n. 478/2023 è stato affidato il servizio la durata dell'AS 2023/2024
(*) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house (art. 17, c. 5)	
//	
Contenuti dell'istruttoria e degli atti in caso di <u>nuovi affidamenti</u> di servizi pubblici locali a rilevanza economica a società in house di importo superiore alle soglie comunitarie (art. 17)	
//	
NOTA: Definizione ex art. 2 comma 1 Dlgs 201/2022 di servizi pubblici locali	
<i>Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale</i>	
<i>Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente</i>	

Servizio di: GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA COMUNE DI LARCIANO Responsabile del Servizio Arch. Luca Innocenti Pratesi		Data di Compilazione 01/12/2023
Descrizione del servizio pubblico locale: Il servizio ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali nei quattro cimiteri di proprietà del Comune di Larciano		
Descrivere sinteticamente l'attività svolta: L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali e dell'illuminazione votiva.		
Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto		
Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»	X	
Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»:		
Modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio:		
a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;	X	
b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea		
c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*)		
d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia		
Contratto di servizio (in caso di affidamento all'esterno)		
Elencare specificatamente le attività previste dal contratto di servizio.		
a) Esecuzione delle operazioni relative alla sepoltura a mezzo inumazione o tumulazione, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali; b) Aggiornamento della mappatura di ogni singolo cimitero; c) Custodia e sorveglianza del cimitero comunale del Capoluogo, controlli degli altri cimiteri; d) Verifica dei pagamenti delle prestazioni di inumazione delle salme (escluso quelle provenienti da loculo in scadenza, non mineralizzate) e della prestazione per la tumulazione di cassette contenenti resti ossei e ceneri; e) Verifica dei pagamenti per l'inumazione delle salme, per l'inumazione delle salme, per scadenza loculo e non mineralizzate, per la tumulazione di cassette contenenti resti ossei e ceneri; f) Gestione del servizio di illuminazione votiva; g) Raccolta, stoccaggio e smaltimento di rifiuti cimiteriali; h) Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali (manutenzioni edili, elettriche, idrauliche ecc.); i) Aggiornamento periodico della banca dati informatizzata (anagrafica e planimetrica) dei defunti. La ditta aggiudicataria potrà provvedere alla migrazione dei dati su un programma specifico in suo possesso, oppure utilizzare quello già in uso dalla ditta uscente.		
Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022		
1 Andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (su base ultimo triennio)	<ul style="list-style-type: none"> • Andamento economico del soggetto affidatario = l'andamento vede un calo di anno in anno quantificabile in circa 3.000,00 € tra il primo ed il secondo anno e di quasi 5.000,00 € tra secondo e terzo anno. • numero medio degli utenti sul triennio = mediamente nel triennio si ha con numero di utenti che va dai 150 ai 200 (per quanto riguarda le operazioni cimiteriali) numeri che 	

però triplicano se consideriamo gli altri servizi offerti e l'assistenza sul plesso.

- **oppure costo medio per utente sul triennio** = mediamente si può affermare con relativo margine d'errore, un costo medio che sta tra i 170,00 € ed i 220,00 € per utente (operazione).
- **ampiezza territoriale del servizio** = il territorio è quello del Comune di Larciano.
- **caratteristiche per fascia di età** = le persone che frequentano i plessi sono per lo più adulti, fascia d'età che va dai 50 anni in su (nel triennio, ogni anno si ha un aumento dell'età dei frequentatori dei plessi)
- **intensificarsi o meno degli interventi degli addetti al servizio** = post covid le operazioni sono raddoppiate (la mortalità è salita) questo porta ad intervenire molto più, di conseguenza anche con le pulizie dei luoghi interessati dalle operazioni. Anche la presenza dei cittadini sui plessi nel corso del triennio si è intensificata.
- **miglioramenti di efficienza del servizio** = si è cercato di abbattere le tempistiche di intervento nel triennio e si cerca di rispondere ad eventuale chiamata di servizio/segnalazione in 2 ore (anche se per alcuni interventi necessitiamo delle 24H)
- **personale interno dedicato al coordinamento delle attività e ai controlli** = per ogni anno si è effettuato con cadenza trimestrale (quindi 4 per anno) controlli di natura sicurezza sul lavoro con il nostro RSPP. Mentre il controllo su plesso è mensile (in alcuni mesi 2 volte in altre solo una, ma nel triennio direi mensile) nelle verifiche si va a controllare lo stato dei plessi, le lavorazioni eseguite e varie ed eventuali. Il Coordinatore verifica almeno 2 volte a settimana l'andamento del servizio su tutti i plessi.

Per fare una sintesi di quanto espresso sopra si può affermare che nel corso del triennio i frequentatori vanno diminuendo.

La mortalità post-covid è almeno raddoppiata siamo passati dal 1% al 1,99% circa.

Il costo della materia prima (malta, mattone, ghiaia, benzina eccetera) ha subito aumenti di circa un 40%.

3	Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio	L'affidatario sta ben rispondendo e ottemperando a tutti gli obblighi contrattuali previsti.
4	Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio	I costi a carico dell'ente corrispondono ad € 41.440,96 annuali.
5	Durata e scadenza del contratto di affidamento	Il contratto di affidamento è stato affidato per le annualità 2022-2023 e 2024, scadrà il 31/12/2024.
(*) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house (art. 17, c. 5)		
//		
Contenuti dell'istruttoria e degli atti in caso di <u>nuovi affidamenti</u> di servizi pubblici locali a rilevanza economica a società in house di importo superiore alle soglie comunitarie (art. 17)		
//		
NOTA: Definizione ex art. 2 comma 1 Dlgs 201/2022 di servizi pubblici locali		
<p>Lettera c) «<i>servizi di interesse economico generale di livello locale</i>» o «<i>servizi pubblici locali di rilevanza economica</i>»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale</p>		
<p>Lettera d) «<i>servizi di interesse economico generale di livello locale a rete</i>» o «<i>servizi pubblici locali a rete</i>»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente</p>		

<p>Servizio di: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAPPELLE DEL COMMiato PRESSO LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI LARCiano Responsabile del Servizio Arch. Luca Innocenti Pratesi</p>	<p>Data di Compilazione 01/12/2023</p>
<p>Descrizione del servizio pubblico locale: Il servizio ha per oggetto la gestione delle cappelle del commiato poste in Larciano Via Costituzione n. 13</p>	
<p>Descrivere sinteticamente l'attività svolta: la concessione ha per oggetto la gestione delle cappelle del commiato</p>	
<p>Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto</p>	
<p>Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»</p>	<p>X</p>
<p>Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»:</p>	
<p>Modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio:</p>	
<p>a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;</p>	<p>X</p>
<p>b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea</p>	
<p>c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*)</p>	
<p>d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia</p>	
<p>Contratto di servizio (in caso di affidamento all'esterno)</p>	
<p>Elencare specificatamente le attività previste dal contratto di servizio.</p>	
<p>La gestione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti indicazioni:</p> <p>a. L'ammissione alla Sala del Commiato è autorizzata dal gestore dietro presentazione di apposita richiesta da parte degli interessati (anche per mezzo di impresa di onoranze funebri a ciò delegata), redatta secondo il modello allegato alla presente, contenente i seguenti dati minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> · estremi del richiedente (familiare o avente titolo) · indicazione dell'impresa funebre (se diversa dal richiedente) · estremi del feretro da esporre · data e luogo del decesso · periodo per cui è avanzata la richiesta · copia dell'autorizzazione al trasporto del feretro <p>b. L'ammissione alla Sala del commiato è subordinata alla disponibilità e capienza dei locali nonché alle disposizioni previste all'art. 2 dell'apposito regolamento approvato con delibera C.C. n. 62 del 27/12/2019</p> <p>c. il gestore, una volta accolta la domanda di accesso, dovrà rilasciare apposita autorizzazione scritta, da conservare agli atti, i cui estremi dovranno essere riportati nell'apposito registro;</p> <p>d. l'accesso alla sala avverrà per tramite di impresa autorizzata all'esercizio di attività di onoranze funebri incaricata del trasporto e/o del servizio funebre dai familiari o aventi titolo</p> <p>e. il gestore dovrà garantire, previo accordo sui tempi ed orari, l'accoglimento del feretro ed assicurarne la custodia prima del seppellimento/cremazione, la sorveglianza, la custodia per brevi periodi, nonché l'esposizione per le celebrazioni di riti di commemorazione e di dignitoso commiato.</p> <p>f. il gestore dovrà provvedere alla tenuta di apposito registro in cui dovrà annotare, a propria cura ed onere, i seguenti dati minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> · estremi del richiedente estremi del richiedente (familiare o avente titolo) · estremi dell'autorizzazione all'uso della sala · indicazione dell'impresa funebre (se diversa dal richiedente) · estremi del feretro da esporre 	

- data e ora di accesso alla sala
- periodo di permanenza del feretro
- data e ora di uscita dalla sala
- estremi dell'autorizzazione al trasporto del feretro

Il registro, firmato dal concessionario-gestore, dovrà essere consegnato all'ufficio comunale competente (Area 3 – Servizi Tecnici) entro 15 giorni dalla chiusura dell'anno a cui si riferisce (15 gennaio di ogni anno).

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione ed erogazione del servizio del commiato con pieno diritto di utilizzazione della strumentazione e dotazioni fornite dal Comune con libere modalità organizzative secondo diligenza e nel pieno rispetto del “Regolamento comunale relativo all'uso della sala del commiato” e del “Regolamento per l'uso del patrimonio e del demanio comunale”, garantendo nel tempo il mantenimento delle condizioni di efficienza, funzionalità e decoro estetico dei beni mobili ed immobili secondo l'uso.

il concessionario dovrà provvedere a proprie cure e spese, prima dell'inizio dell'attività di gestione ed erogazione del servizio, ad ottenere le necessarie volture per l'intestazione delle utenze (le spese relative all'energia elettrica, acqua, smaltimento rifiuti e quanto altro necessario sono a carico del concessionario). I costi relativi all'utilizzo dell'impianto di climatizzazione dei locali (riscaldamento/raffreddamento) considerato che lo stesso risulta unico per l'intero immobile ove trova alloggio la “Sala del Commiato”, ad oggi utilizzato in parte dall'Azienda Usl Toscana Centro - Distretto di Larciano ed in parte dalla Società di Soccorso Pubblico Larciano, saranno suddivisi ed imputati pro quota, con rendicontazione, contabilizzazione e gestione degli stessi da parte della Società di Soccorso Pubblico Larciano.

La manutenzione ordinaria dei locali è a carico del concessionario che s'impegna ad eseguirla nonché a predisporre ogni misura idonea ad evitare danni e, ove essi si verificano, a disporre l'immediata riparazione. Sono altresì a carico del concessionario anche le manutenzioni/verifiche/ controlli periodici programmati nel rispetto delle normative di legge in materia di impianti ed attrezzature presenti.

L'onere e le relative spese per l'ottenimento delle autorizzazioni eventualmente necessarie sono a carico del concessionario.

La fornitura di ulteriori attrezzature o arredi rispetto a quelli di dotazione, risultanti da apposito inventario predisposto dal Comune di Larciano, saranno ad esclusivo carico del concessionario. In particolare le ulteriori dotazioni che non comportano interventi di tipo strutturale agli impianti ed ai locali, e che possano essere in ogni momento dislocati, potranno essere decise dal concessionario senza previa richiesta di autorizzazione al Comune di Larciano ed al termine della concessione resteranno nella proprietà e disponibilità del concessionario stesso.

Eventuali interventi di tipo strutturale agli impianti ed ai locali, ritenute opportune dal concessionario al fine di migliorare o rendere più efficace l'espletamento del servizio, dovranno essere preventivamente concordate con il Comune di Larciano che dovrà autorizzare l'intervento. Per tali interventi il concessionario non potrà vantare nei confronti del Comune di Larciano alcuna pretesa.

La manutenzione straordinaria dell'immobile resta a carico del Comune di Larciano.

Il concessionario è obbligato ad effettuare il servizio di pulizia giornaliero dei locali assicurando il continuo mantenimento degli ambienti in perfette condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza e al pieno rispetto degli obblighi stabiliti dal D.Lgs. 81/2008.

Modalità di svolgimento del servizio

La Sala del Commiato sarà aperta e chiusa a cura del gestore, con gli orari previsti dal regolamento relativo all'uso delle sale del commiato e come di seguito riportati:

– feriali e festivi dalle ore 8,00 alle ore 19,00

Gli orari di accesso ed accoglienza dei feretri dovranno coincidere con i suddetti orari di apertura, salvo casi eccezionali per giustificati motivi di urgenza, che dovranno essere preventivamente comunicati e concordati con il gestore.

Dovrà inoltre essere garantito l'accesso alla Sala del Commiato nel caso di richieste, da valutare caso per caso, che presentassero requisiti di urgenza o per aperture notturne straordinarie per le quali l'ammissione ed accesso alla Sala del Commiato potrà essere concessa nelle more dell'espletamento delle formalità necessarie.

La custodia e l'esposizione del feretro nella Sala del commiato non potrà in ogni caso superare le 48 ore dal decesso.

Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022

1 Andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (su base ultimo triennio)	Come previsto dal contratto di concessione e relativo disciplinare prestazionale.
2 Situazione dal punto di vista della qualità del servizio	//
3 Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio	L'affidatario sta ben rispondendo e ottemperando a tutti gli obblighi contrattuali previsti.
4 Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio	Trattasi di servizio in concessione che non comporta oneri annuali a carico dell'ente
5 Durata e scadenza del contratto di affidamento	Il contratto di affidamento è stato affidato per il periodo 01/04/2022 – 31/12/2024

(*) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house (art. 17, c. 5)

//

Contenuti dell'istruttoria e degli atti in caso di nuovi affidamenti di servizi pubblici locali a rilevanza economica a società in house di importo superiore alle soglie comunitarie (art. 17)

//

NOTA: Definizione ex art. 2 comma 1 Dlgs 201/2022 di servizi pubblici locali

Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale

Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente

Servizio di: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO - STADIO COMUNALE I. CEI Responsabile del Servizio Arch. Luca Innocenti Pratesi		Data di Compilazione 01/12/2023
Descrizione del servizio pubblico locale: GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO STADIO COMUNALE I. CEI – VIA FERRUCI 431		
Descrivere sinteticamente l'attività svolta: Il Concessionario oltre a quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, garantisce la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, l'apertura e la custodia dello stesso, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso.		
Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto		
Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»	X	
Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»:		
Modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio:		
a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;	X	
b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea		
c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*)		
d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia		
Contratto di servizio (in caso di affidamento all'esterno)		
Elencare specificatamente le attività previste dal contratto di servizio.		
Il Concessionario oltre a quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, assume anche i seguenti obblighi:		
A. è tenuto alla corretta utilizzazione dell'impianto e al rispetto di tutte le norme del presente capitolato prestazionale, del capitolato speciale di appalto, del regolamento e degli atti di affidamento della concessione.		
B. è obbligato a vigilare su chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole all'utilizzo delle strutture e dell'attività che vi si svolgono.		
C. sarà altresì tenuto a comunicare, eventuali difformità esistenti fra assegnazioni disposte ed utilizzo da parte di utenti.		
D. La responsabilità nell'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori		
E. sarà responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso i terzi per danni causati da incendi, scoppi e qualunque altro danno derivante da abuso o trascuratezze dei beni dati in uso.		
F. dovrà garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, garantendo l'apertura e la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso. Sono a carico del Concessionario tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze, la manutenzione ordinaria delle strutture, degli edifici e manufatti anche temporanei e degli impianti tecnologici di tutto l'impianto sportivo. Inoltre dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e verifica periodica di legge, con ditta specializzata nel settore di:		
<ul style="list-style-type: none"> • estintori e dispositivi antincendio con relativa segnaletica di sicurezza ; • impianto idro-termo-sanitario comprese verifiche periodica ISPESL della centrale termica se dovute; • impianto di scarico acque reflue e relativa fossa biologica/impianto di trattamento reflui e relativa tubazione di smaltimento in acque superficiali e/o collegamento alla fognatura pubblica; 		

- impianto elettrico interno/esterno degli spogliatoi, manufatti e strutture e dell'area circostante il terreno di gioco e degli spazi all'aperto facenti parte dell'impianto sportivo, compresa verifica periodica dell'impianto elettrico di messa a terra;
- impianto di illuminazione campo di calcio principale e secondario se esistente;
- impianto d'irrigazione comprese tubazioni, pompe, centraline e quadri elettrici di comando e irrigatori;
- pozzi/depositi attingimento acqua comprese pompe e tubazioni, centraline e quadri elettrici di comando;
- cisterne di accumulo di acqua comprese pompe e tubazioni, centraline e quadri elettrici di comando;
- omologazione impianto sportivo CONI, FIGC se dovuta;

Nello specifico per quanto concerne le UTENZE e le SPESE DI FUNZIONAMENTO:

- dovrà provvedere al pagamento di tutte le spese relative alla gestione del servizio e al funzionamento della struttura.
 - Sono a carico del concessionario le spese inerenti tutte le utenze (a solo titolo esemplificativo: energia elettrica, gas metano se presente o altro combustibile per riscaldamento, acquedotto, spese telefoniche e le spese relative ai collegamenti internet, oltre ad ogni altra forma di costo relativo alle comunicazioni, Tassa Smaltimenti Rifiuti, ecc...), nonché tutti i costi di manutenzione ordinaria degli impianti.
 - Le utenze della struttura, ed in particolare (Acqua, Gas Metano se presente, Energia Elettrica, Telefono rete fissa se presente, Rifiuti nettezza urbana) dovranno essere intestate al Concessionario e sarà cura dello stesso provvedere alla loro volturazione o nuova intestazione, che dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla stipula dell'atto di Concessione e dimostrata, entro tale periodo, la volturazione all'Amministrazione Comunale.
- G. dovrà garantire, compatibilmente con le esigenze di gestione generale dell'impianto e delle attività, l'accesso agli impianti sportivi da parte delle classi degli istituti scolastici con sede nel Comune di Larciano, che lo richiedano per lo svolgimento di attività didattica.
- H. Esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria del manto erboso e/o del campo di gioco, compreso la fornitura ed il riporto annuale di materiale arido (sabbia-torba o risetta) e livellazione area di gioco e gli interventi di Top-Dressing sui tappeti erbosi (carotatura, asporto fustelle, fornitura e stesa sabbia-torba silicea di Po', concimazioni e fertirrigazioni stagionali, come meglio verranno indicate dall'Ufficio Lavori Pubblici e/o dall'eventuale soggetto supervisore dei Campi Sportivi per l'Amministrazione Comunale;
- I. Manutenzione ordinaria degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto affidato;
- J. Concessione dell'utilizzo gratuito dell'impianto agli istituti scolastici di ogni ordine e grado del Comune di Larciano in orario scolastico o sulla base delle richieste del Comune di Larciano;
- K. Concessione all'Amministrazione comunale dell'utilizzo gratuito dell'impianto per manifestazioni proprie o da questa patrocinate o organizzate da altri soggetti, allo scopo autorizzati dall'Amministrazione;
- L. Applicazione delle tariffe stabilite dal Comune;
- M. Esposizione del tariffario, in luogo ben visibile al pubblico, per l'accesso ai singoli spazi ed alle singole attività;
- N. Previsione di un corretto e sicuro sistema di accesso del pubblico agli impianti;

All'interno degli impianti sportivi, compatibilmente con le strutture e gli spazi disponibili dell'impianto potrà richiedere di attivare, temporaneamente e solo per il periodo di attività sportiva o manifestazione di altro genere svolta all'interno dell'impianto sportivo, pubblici esercizi (bar, ristoranti, ecc) o attività commerciali per la vendita di materie e articoli attinenti allo sport, previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni ed eventuale ridefinizione delle condizioni economiche di affidamento. Saranno a completo carico del Concessionario tutti gli oneri e gli obblighi per l'attivazione delle suddette attività.

Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022

1 Andamento del servizio affidato dal punto di vista

Come previsto da apposita convenzione e

economico (su base ultimo triennio)	<i>bando di gara</i>
2 Situazione dal punto di vista della qualità del servizio	
3 Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio	
4 Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio	€. 23.302,24 oltre iva
5 Durata e scadenza del contratto di affidamento	5 anni
(*) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house (art. 17, c. 5)	
//	
Contenuti dell'istruttoria e degli atti in caso di <u>nuovi affidamenti</u> di servizi pubblici locali a rilevanza economica a società in house di importo superiore alle soglie comunitarie (art. 17)	
//	
NOTA: Definizione ex art. 2 comma 1 Dlgs 201/2022 di servizi pubblici locali	
<p>Lettera c) «<i>servizi di interesse economico generale di livello locale</i>» o «<i>servizi pubblici locali di rilevanza economica</i>»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale</p>	
<p>Lettera d) «<i>servizi di interesse economico generale di livello locale a rete</i>» o «<i>servizi pubblici locali a rete</i>»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente</p>	

<p>Servizio di: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO - CAMPO COMUNALE DI CASTELMARTINI Responsabile del Servizio Arch. Luca Innocenti Pratesi</p>	<p>Data di Compilazione 01/12/2023</p>
<p>Descrizione del servizio pubblico locale: GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO COMUNALE CASTELMARTINI – VIA MARTIRI DEL PADULE</p>	
<p>Descrivere sinteticamente l'attività svolta: Il Concessionario oltre a quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, garantisce la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, l'apertura e la custodia dello stesso, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso.</p>	
<p>Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto</p>	
<p>Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»</p>	<p>X</p>
<p>Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»:</p>	
<p>Modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio:</p>	
<p>a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;</p>	<p>X</p>
<p>b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea</p>	
<p>c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*)</p>	
<p>d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia</p>	
<p>Contratto di servizio (in caso di affidamento all'esterno)</p>	
<p>Elencare specificatamente le attività previste dal contratto di servizio.</p>	
<p>Il Concessionario oltre a quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, assume anche i seguenti obblighi:</p> <p>A. è tenuto alla corretta utilizzazione dell'impianto e al rispetto di tutte le norme del presente capitolato prestazionale, del capitolato speciale di appalto, del regolamento e degli atti di affidamento della concessione.</p> <p>B. è obbligato a vigilare su chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole all'utilizzo delle strutture e dell'attività che vi si svolgono.</p> <p>C. sarà altresì tenuto a comunicare, eventuali difformità esistenti fra assegnazioni disposte ed utilizzo da parte di utenti.</p> <p>D. La responsabilità nell'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori</p> <p>E. sarà responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso i terzi per danni causati da incendi, scoppi e qualunque altro danno derivante da abuso o trascuratezze dei beni dati in uso.</p> <p>F. dovrà garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, garantendo l'apertura e la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso. Sono a carico del Concessionario tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze, la manutenzione ordinaria delle strutture, degli edifici e manufatti anche temporanei e degli impianti tecnologici di tutto l'impianto sportivo. Inoltre dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e verifica periodica di legge, con ditta specializzata nel settore di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • estintori e dispositivi antincendio con relativa segnaletica di sicurezza ; • impianto idro-termo-sanitario comprese verifiche periodica ISPESL della centrale termica se dovute; • impianto di scarico acque reflue e relativa fossa biologica/impianto di trattamento reflui e relativa tubazione di smaltimento in acque superficiali e/o collegamento alla fognatura pubblica; 	

- impianto elettrico interno/esterno degli spogliatoi, manufatti e strutture e dell'area circostante il terreno di gioco e degli spazi all'aperto facenti parte dell'impianto sportivo, compresa verifica periodica dell'impianto elettrico di messa a terra;
- impianto di illuminazione campo di calcio principale e secondario se esistente;
- impianto d'irrigazione comprese tubazioni, pompe, centraline e quadri elettrici di comando e irrigatori;
- pozzi/depositi attingimento acqua comprese pompe e tubazioni, centraline e quadri elettrici di comando;
- cisterne di accumulo di acqua comprese pompe e tubazioni, centraline e quadri elettrici di comando;
- omologazione impianto sportivo CONI, FIGC se dovuta;

Nello specifico per quanto concerne le UTENZE e le SPESE DI FUNZIONAMENTO:

- dovrà provvedere al pagamento di tutte le spese relative alla gestione del servizio e al funzionamento della struttura.
 - Sono a carico del concessionario le spese inerenti tutte le utenze (a solo titolo esemplificativo: energia elettrica, gas metano se presente o altro combustibile per riscaldamento, acquedotto, spese telefoniche e le spese relative ai collegamenti internet, oltre ad ogni altra forma di costo relativo alle comunicazioni, Tassa Smaltimenti Rifiuti, ecc...), nonché tutti i costi di manutenzione ordinaria degli impianti.
 - Le utenze della struttura, ed in particolare (Acqua, Gas Metano se presente, Energia Elettrica, Telefono rete fissa se presente, Rifiuti nettezza urbana) dovranno essere intestate al Concessionario e sarà cura dello stesso provvedere alla loro volturazione o nuova intestazione, che dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla stipula dell'atto di Concessione e dimostrata, entro tale periodo, la volturazione all'Amministrazione Comunale.
- G. dovrà garantire, compatibilmente con le esigenze di gestione generale dell'impianto e delle attività, l'accesso agli impianti sportivi da parte delle classi degli istituti scolastici con sede nel Comune di Larciano, che lo richiedano per lo svolgimento di attività didattica.
- H. Esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria del manto erboso e/o del campo di gioco, compreso la fornitura ed il riporto annuale di materiale arido (sabbia-torba o risetta) e livellazione area di gioco e gli interventi di Top-Dressing sui tappeti erbosi (carotatura, asporto fustelle, fornitura e stesa sabbia-torba silicea di Po', concimazioni e fertirrigazioni stagionali, come meglio verranno indicate dall'Ufficio Lavori Pubblici e/o dall'eventuale soggetto supervisore dei Campi Sportivi per l'Amministrazione Comunale;
- I. Manutenzione ordinaria degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto affidato;
- J. Concessione dell'utilizzo gratuito dell'impianto agli istituti scolastici di ogni ordine e grado del Comune di Larciano in orario scolastico o sulla base delle richieste del Comune di Larciano;
- K. Concessione all'Amministrazione comunale dell'utilizzo gratuito dell'impianto per manifestazioni proprie o da questa patrocinate o organizzate da altri soggetti, allo scopo autorizzati dall'Amministrazione;
- L. Applicazione delle tariffe stabilite dal Comune;
- M. Esposizione del tariffario, in luogo ben visibile al pubblico, per l'accesso ai singoli spazi ed alle singole attività;
- N. Previsione di un corretto e sicuro sistema di accesso del pubblico agli impianti;

All'interno degli impianti sportivi, compatibilmente con le strutture e gli spazi disponibili, dell'impianto potrà richiedere di attivare, temporaneamente e solo per il periodo di attività sportiva o manifestazione di altro genere svolta all'interno dell'impianto sportivo, pubblici esercizi (bar, ristoranti, ecc) o attività commerciali per la vendita di materie e articoli attinenti allo sport, previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni ed eventuale ridefinizione delle condizioni economiche di affidamento. Saranno a completo carico del Concessionario tutti gli oneri e gli obblighi per l'attivazione delle suddette attività.

Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022

1	Andamento del servizio affidato dal punto di vista	<i>Come previsto da apposita convenzione e</i>
---	--	--

economico (su base ultimo triennio)	<i>bando di gara</i>
2 Situazione dal punto di vista della qualità del servizio	
3 Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio	
4 Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio	€.12.000,00 oltre iva
5 Durata e scadenza del contratto di affidamento	5 anni
(*) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house (art. 17, c. 5)	
//	
Contenuti dell'istruttoria e degli atti in caso di <u>nuovi affidamenti</u> di servizi pubblici locali a rilevanza economica a società in house di importo superiore alle soglie comunitarie (art. 17)	
//	
NOTA: Definizione ex art. 2 comma 1 Dlgs 201/2022 di servizi pubblici locali	
<p>Lettera c) «<i>servizi di interesse economico generale di livello locale</i>» o «<i>servizi pubblici locali di rilevanza economica</i>»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale</p>	
<p>Lettera d) «<i>servizi di interesse economico generale di livello locale a rete</i>» o «<i>servizi pubblici locali a rete</i>»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente</p>	

Servizio di: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO – CAMPO SPORTIVO A. FAGNI Responsabile del Servizio Arch. Luca Innocenti Pratesi		Data di Compilazione 01/12/2023
Descrizione del servizio pubblico locale: GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO COMUNALE A. FAGNI – VIA FERRUCI 433		
Descrivere sinteticamente l'attività svolta: Il Concessionario oltre a quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, garantisce la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, l'apertura e la custodia dello stesso, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso.		
Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto		
Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»	X	
Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»:		
Modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio:		
a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;	X	
b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea		
c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*)		
d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia		
Contratto di servizio (in caso di affidamento all'esterno)		
Elencare specificatamente le attività previste dal contratto di servizio.		
Il Concessionario oltre a quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, assume anche i seguenti obblighi:		
A. è tenuto alla corretta utilizzazione dell'impianto e al rispetto di tutte le norme del presente capitolato prestazionale, del capitolato speciale di appalto, del regolamento e degli atti di affidamento della concessione.		
B. è obbligato a vigilare su chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole all'utilizzo delle strutture e dell'attività che vi si svolgono.		
C. sarà altresì tenuto a comunicare, eventuali difformità esistenti fra assegnazioni disposte ed utilizzo da parte di utenti.		
D. La responsabilità nell'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori		
E. sarà responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso i terzi per danni causati da incendi, scoppi e qualunque altro danno derivante da abuso o trascuratezze dei beni dati in uso.		
F. dovrà garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, garantendo l'apertura e la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso. Sono a carico del Concessionario tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze, la manutenzione ordinaria delle strutture, degli edifici e manufatti anche temporanei e degli impianti tecnologici di tutto l'impianto sportivo. Inoltre dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e verifica periodica di legge, con ditta specializzata nel settore di:		
<ul style="list-style-type: none"> • estintori e dispositivi antincendio con relativa segnaletica di sicurezza ; • impianto idro-termo-sanitario comprese verifiche periodica ISPESL della centrale termica se dovute; • impianto di scarico acque reflue e relativa fossa biologica/impianto di trattamento reflui e relativa tubazione di smaltimento in acque superficiali e/o collegamento alla fognatura pubblica; 		

- impianto elettrico interno/esterno degli spogliatoi, manufatti e strutture e dell'area circostante il terreno di gioco e degli spazi all'aperto facenti parte dell'impianto sportivo, compresa verifica periodica dell'impianto elettrico di messa a terra;
- impianto di illuminazione campo di calcio principale e secondario se esistente;
- impianto d'irrigazione comprese tubazioni, pompe, centraline e quadri elettrici di comando e irrigatori;
- pozzi/depositi attingimento acqua comprese pompe e tubazioni, centraline e quadri elettrici di comando;
- cisterne di accumulo di acqua comprese pompe e tubazioni, centraline e quadri elettrici di comando;
- omologazione impianto sportivo CONI, FIGC se dovuta;

Nello specifico per quanto concerne le UTENZE e le SPESE DI FUNZIONAMENTO:

- dovrà provvedere al pagamento di tutte le spese relative alla gestione del servizio e al funzionamento della struttura.
 - Sono a carico del concessionario le spese inerenti tutte le utenze (a solo titolo esemplificativo: energia elettrica, gas metano se presente o altro combustibile per riscaldamento, acquedotto, spese telefoniche e le spese relative ai collegamenti internet, oltre ad ogni altra forma di costo relativo alle comunicazioni, Tassa Smaltimenti Rifiuti, ecc...), nonché tutti i costi di manutenzione ordinaria degli impianti.
 - Le utenze della struttura, ed in particolare (Acqua, Gas Metano se presente, Energia Elettrica, Telefono rete fissa se presente, Rifiuti nettezza urbana) dovranno essere intestate al Concessionario e sarà cura dello stesso provvedere alla loro volturazione o nuova intestazione, che dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla stipula dell'atto di Concessione e dimostrata, entro tale periodo, la volturazione all'Amministrazione Comunale.
- G. dovrà garantire, compatibilmente con le esigenze di gestione generale dell'impianto e delle attività, l'accesso agli impianti sportivi da parte delle classi degli istituti scolastici con sede nel Comune di Larciano, che lo richiedano per lo svolgimento di attività didattica.
- H. Esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria del manto erboso e/o del campo di gioco, compreso la fornitura ed il riporto annuale di materiale arido (sabbia-torba o risetta) e livellazione area di gioco e gli interventi di Top-Dressing sui tappeti erbosi (carotatura, asporto fustelle, fornitura e stesa sabbia-torba silicea di Po', concimazioni e fertirrigazioni stagionali, come meglio verranno indicate dall'Ufficio Lavori Pubblici e/o dall'eventuale soggetto supervisore dei Campi Sportivi per l'Amministrazione Comunale;
- I. Manutenzione ordinaria degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto affidato;
- J. Concessione dell'utilizzo gratuito dell'impianto agli istituti scolastici di ogni ordine e grado del Comune di Larciano in orario scolastico o sulla base delle richieste del Comune di Larciano;
- K. Concessione all'Amministrazione comunale dell'utilizzo gratuito dell'impianto per manifestazioni proprie o da questa patrocinate o organizzate da altri soggetti, allo scopo autorizzati dall'Amministrazione;
- L. Applicazione delle tariffe stabilite dal Comune;
- M. Esposizione del tariffario, in luogo ben visibile al pubblico, per l'accesso ai singoli spazi ed alle singole attività;
- N. Previsione di un corretto e sicuro sistema di accesso del pubblico agli impianti;

All'interno degli impianti sportivi, compatibilmente con le strutture e gli spazi disponibili, dell'impianto potrà richiedere di attivare, temporaneamente e solo per il periodo di attività sportiva o manifestazione di altro genere svolta all'interno dell'impianto sportivo, pubblici esercizi (bar, ristoranti, ecc) o attività commerciali per la vendita di materie e articoli attinenti allo sport, previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni ed eventuale ridefinizione delle condizioni economiche di affidamento. Saranno a completo carico del Concessionario tutti gli oneri e gli obblighi per l'attivazione delle suddette attività.

Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022

1	Andamento del servizio affidato dal punto di vista	<i>Come previsto da apposita convenzione e</i>
---	--	--

economico (su base ultimo triennio)	<i>bando di gara</i>
2 Situazione dal punto di vista della qualità del servizio	
3 Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio	
4 Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio	€.14.715,66 oltre iva
5 Durata e scadenza del contratto di affidamento	5 anni
(*) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house (art. 17, c. 5)	
//	
Contenuti dell'istruttoria e degli atti in caso di <u>nuovi affidamenti</u> di servizi pubblici locali a rilevanza economica a società in house di importo superiore alle soglie comunitarie (art. 17)	
//	
NOTA: Definizione ex art. 2 comma 1 Dlgs 201/2022 di servizi pubblici locali	
<p>Lettera c) «<i>servizi di interesse economico generale di livello locale</i>» o «<i>servizi pubblici locali di rilevanza economica</i>»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale</p>	
<p>Lettera d) «<i>servizi di interesse economico generale di livello locale a rete</i>» o «<i>servizi pubblici locali a rete</i>»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente</p>	

Servizio di: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO PISCINA INTERCOMUNALE LARCIANO E LAMPORECCHIO COPERTA E SCOPERTA CON ANNESSO BAR E LAGO DI PESCA SPORTIVA Responsabile del Servizio Arch. Luca Innocenti Pratesi	Data di Compilazione 01/12/2023
Descrizione del servizio pubblico locale: Il servizio ha per oggetto la concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio, del bar e del lago di pesca sportiva in Via Marconi, Larciano.	
Descrivere sinteticamente l'attività svolta: Il servizio ha per oggetto la concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio con piscina interna ed esterna attraverso corsi di nuoto e nuoto libero, somministrazione di cibi e bevande attraverso il bar presente all'interno dell'impianto e possibile utilizzo del lago di pesca sportiva.	
Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto	
Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»	X
Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»:	
Modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio:	
a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;	X
b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea	
c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*)	
d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia	
Contratto di servizio (in caso di affidamento all'esterno)	
Elencare specificatamente le attività previste dal contratto di servizio.	
Il servizio in oggetto è relativo alla gestione della Piscina intercomunale, compresa la gestione del bar, dell'adiacente laghetto e delle relative pertinenze. La società affidataria ASD Nuoto Valdinievole gestisce direttamente l'impianto sportivo natatorio tramite la disposizione di corsi di nuoto e nuoto libero ed il Bar attraverso la somministrazione di cibi e bevande. Attualmente il lago di pesca sportiva non viene utilizzato dagli utenti esterni.	
Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022	
1 Andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (su base ultimo triennio)	<ul style="list-style-type: none"> • Andamento economico del soggetto affidatario = l'affidamento ha visto un incremento degli utenti sul nel 2023 rispetto agli anni precedenti e di conseguenza sono aumentati i ricavi e le entrate, in modo non proporzionale alle spese in quanto il costo della materia prima e le spese in materia di energia ha subito aumenti di circa un 40%. • numero medio degli utenti sul triennio = mediamente nel triennio si ha con numero di utenti che va dai 150 ai 200 neonati dai 680 ai 620 bambini, dai 700 ai 1000 ragazzi, dai 200 ai 300 adulti più circa 600 utenti per il nuoto libero

	<ul style="list-style-type: none"> • ampiezza territoriale del servizio = il territorio è quello del Comune di Larciano. • caratteristiche per fascia di età = le persone che frequentano i plessi sono di tutte le fasce di età dai neonati agli anziani • intensificarsi o meno degli interventi degli addetti al servizio = post covid gli iscritti sono aumentati e aumentano nel corso dell'ultimo triennio • miglioramenti di efficienza del servizio = si è cercato di dare sempre più varietà di corsi ed iniziative <p>Per fare una sintesi di quanto espresso sopra si può affermare che nel corso del triennio i frequentatori vanno aumentando.</p>
2	Situazione dal punto di vista della qualità del servizio //
3	Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio L'affidatario sta ben rispondendo e ottemperando a tutti gli obblighi contrattuali previsti.
4	Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio Non vi sono costi a carico dell'ente in quanto il canone di locazione della concessione (che viene corrisposto all'Ente dall'affidatario) ammonta ad € 14.640,00 mentre il corrispettivo per la gestione della piscina (corrisposto dall'Ente in favore dell'affidatario) è più basso ed è pari ad € 13.176,00.
5	Durata e scadenza del contratto di affidamento Il contratto di affidamento è stato affidato in ultimo con Determina di proroga fino al 31/12/2025.
(*) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house (art. 17, c. 5)	
//	
Contenuti dell'istruttoria e degli atti in caso di <u>nuovi affidamenti</u> di servizi pubblici locali a rilevanza economica a società in house di importo superiore alle soglie comunitarie (art. 17)	
//	
NOTA: Definizione ex art. 2 comma 1 Dlgs 201/2022 di servizi pubblici locali	
Lettera c) « <u>servizi di interesse economico generale di livello locale</u> » o « <u>servizi pubblici locali di rilevanza economica</u> »: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale	
Lettera d) « <u>servizi di interesse economico generale di livello locale a rete</u> » o « <u>servizi pubblici locali a rete</u> »: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente	