

COMUNE DI CISANO BERGAMASCO

**VERIFICA PERIODICA  
SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**  
*RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022*

***ALLEGATA AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ  
PARTECIPATE ART 20 D.LGS 175/2016***

***RICOGNIZIONE AL 31/12/2022***

<b>1</b>	<b>PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI .....</b>	<b>5</b>
1.1	DEFINIZIONI.....	5
1.2	L'ISTITUZIONE E LE FORME DI GESTIONE .....	6
1.3	LE MODALITÀ DI GESTIONE.....	7
1.4	IL CONTRATTO DI SERVIZIO.....	8
1.5	GLI SCHEMI-TIPO.....	9
1.6	GLI ADEMPIMENTI PREVISTI .....	9
<b>2</b>	<b>LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL .....</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA .....</b>	<b>15</b>
4.0	GESTIONE CAMPI SPORTIVI VIA D.PIETRI E PERTRINENZE.....	16
	A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i> .....	16
	B) <i>Contratto di servizio</i> .....	16
	C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i> .....	17
	D) <i>Identificazione soggetto affidatario</i> .....	17
	E) <i>Andamento economico</i> .....	17
	F) <i>Qualità del servizio</i> .....	17
	G) <i>Obblighi contrattuali</i> .....	17
	H) <i>Vincoli</i> .....	17
	I) <i>Considerazioni finali</i> .....	17
4.1	GESTIONE PALAZZETTO SPORTIVO .....	18
	A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i> .....	18
	B) <i>Contratto di servizio</i> .....	18
	C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i> .....	18
	D) <i>Identificazione soggetto affidatario</i> .....	18
	E) <i>Andamento economico</i> .....	19
	F) <i>Qualità del servizio</i> .....	19
	G) <i>Obblighi contrattuali</i> .....	19
	H) <i>Vincoli</i> .....	19
	I) <i>Considerazioni finali</i> .....	19
4.2	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI CA' DE VOLPI.....	20
	A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i> .....	20
	B) <i>Covenzione</i> .....	20
	C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i> .....	20
	D) <i>Identificazione soggetto affidatario</i> .....	20
	E) <i>Andamento economico</i> .....	20
	F) <i>Qualità del servizio</i> .....	21
	G) <i>obblighi contrattuali</i> .....	21
	H) <i>Vincoli</i> .....	21
	I) <i>Considerazioni finali</i> .....	21
4.3	GESTIONE ASILO NIDO.....	22
	A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i> .....	22
	B) <i>Contratto di servizio</i> .....	22
	C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i> .....	22
	D) <i>Identificazione soggetto affidatario</i> .....	22
	E) <i>Andamento economico</i> .....	23
	F) <i>Qualità del servizio</i> .....	23
	G) <i>Obblighi contrattuali</i> .....	23
	H) <i>Vincoli</i> .....	23
	I) <i>Considerazioni finali</i> .....	23
4.4	ILLUMINAZIONE VOTIVA.....	24

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	24
B) Contratto di servizio .....	24
C) Sistema di monitoraggio - controllo .....	24
D) Identificazione soggetto affidatario.....	24
E) Andamento economico.....	24
F) Qualità del servizio .....	25
G) Obblighi contrattuali.....	25
H) Vincoli.....	25
I) Considerazioni finali .....	25
<b>4.5 DISTRIBUZIONE GAS NATURALE.....</b>	<b>26</b>
A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	26
B) Contratto di servizio .....	26
C) Sistema di monitoraggio - controllo .....	26
D) Identificazione soggetto affidatario.....	26
E) Andamento economico.....	26
F) Qualità del servizio .....	27
G) Obblighi contrattuali.....	27
H) Vincoli.....	27
I) Considerazioni finali .....	27
<b>4.6 MANUTENZIONE-CONDUZIONE-CUSTODIA CIMITERI.....</b>	<b>26</b>
A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	28
B) Contratto di servizio .....	28
C) Sistema di monitoraggio - controllo .....	28
D) Identificazione soggetto affidatario.....	28
E) Andamento economico.....	29
F) Qualità del servizio .....	29
G) Obblighi contrattuali.....	29
H) Vincoli.....	29
I) Considerazioni finali .....	29
<b>4.7 SERVIZIO DI IGIENE URBANA .....</b>	<b>30</b>
A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	30
B) Contratto di servizio .....	30
C) Sistema di monitoraggio - controllo .....	30
D) Identificazione soggetto affidatario.....	30
E) Andamento economico.....	30
F) Qualità del servizio .....	30
G) Obblighi contrattuali.....	31
H) Vincoli.....	31
I) Considerazioni finali.....	31
<b>4.8 REFEZIONE SCOLASTICA.....</b>	<b>32</b>
A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	32
B) Contratto di servizio .....	32
C) Sistema di monitoraggio - controllo .....	32
D) Identificazione soggetto affidatario.....	32
E) Andamento economico.....	32
F) Qualità del servizio .....	32
G) Obblighi contrattuali.....	33
H) Vincoli.....	33
I) Considerazioni finali .....	33
<b>4.9 GESTIONE AUDITORIUM DON R. MAZZOLENI.....</b>	<b>34</b>
<b>A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE .....</b>	<b>34</b>
<b>B) CONTRATTO DI SERVIZIO .....</b>	<b>34</b>
<b>C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO.....</b>	<b>34</b>

D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	34
E) ANDAMENTO ECONOMICO.....	34
F) QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	34
G) OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	35
H) VINCOLI.....	35
I) CONSIDERAZIONI FINALI.....	35
4.10 SERVIZIO PRE-SCUOLA.....	36
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	36
B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	36
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO.....	36
D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	36
E) ANDAMENTO ECONOMICO.....	36
F) QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	37
G) OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	37
H) VINCOLI.....	37
I) CONSIDERAZIONI FINALI.....	37
4.11 TRASPORTO SCOLASTICO.....	38
4.12 SERVIZIO IDRICO-INTEGRATO.....	38
4.13 CONCESSIONE SERVIZIO CANONE UNICO PATRIMONIALE.....	38
4.14 MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.....	38
4.15 GESTIONE SERVIZIO SAD E SADH.....	38
4.16 TUTELA MINORI E PROGETTI SOCIO-OCCUPAZIONALI.....	38
4.17 GESTIONE SERVIZI PASTI A DOMICILIO.....	38
FIRMA RESPONSABILI DI SETTORE.....	39

## 1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

### 1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della

“redditività”, anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete *“i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”*. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

## 1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di “organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione” (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che “Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge”.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di “privativa” allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate le eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

### 1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di

un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

## 1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompenzioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;

- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

## 1.5 Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices, gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

[Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale \(art. 14, c. 3\);](#)

[Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.](#)

## 1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni;
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;

- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;
- e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente - sottosezione I livello "servizi erogati" e/o creando in "altri contenuti" apposita sezione denominata "servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022") e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

## **2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL**

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte

gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

### 3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

**Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.**

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Cisano Bergamasco, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOCCHETTO A VERIFICA PERIODICA
1	<u>Gestione campi sportivi via D.Pietri e pertinenze</u> (Delibera C.C. 30/30.09.2021-Contratto Rep. N. 03/02.08.2022)	<u>Concessione</u> a Società A.S.D. Unione Sportiva Cisane dietro corrispettivo economico: canone	NO	NO	SI
2	<u>Gestione Palazzetto Sportivo</u> (Delibera G.C. 115/12.12.2022-Contratto Rep. n. 56/15.12.2022)	<u>Convenzione</u> con SSD Pallavolo Cisano dietro corrispettivo economico: canone	SI	NO	SI
3	<u>Gestione impianti sportivi Cà de Volpi:</u> piscina, campo da calcio a 7, bar estivo e n. 2 campi da tennis coperti (Convenzione n. 06/25.01.2002 così come modificata dalla n. 77/03.08.2018 e dalla n. 13 del 14.10.2021 giusta	<u>Concessione</u> a Società Sporting Club Cisano dietro corrispettivo economico: canone	SI	NO	SI

	delibera di C.C. n. 21 del 31.07.2021)				
4	<u>Gestione Asilo Nido</u> (Determina Reg.Gen.le 270 del 29.07.2021)	<u>Concessione</u> alla Cooperativa Cometa dietro corrispettivo economico: canone	SI	NO	SI
5	<u>Canone Unico Patrimoniale</u> (Det.Finanziario n. 73/15.12.2017)	<u>Concessione</u> alla Società ABACO SPA (il servizio di riscossione dei tributi è da considerarsi strumentale come acclarato dalla giurisprudenza: CDS, Sez. IV 05/03/2008 per la riscossione tributi)	NO	NO	NO
6	<u>Illuminazione votiva</u> Contratto Rep. N. 23-2011	<u>Concessione</u> a Società Epis Felice dietro corrispettivo economico: canone	SI	NO	SI
7	<u>Gestione Auditorium Don R. Mazzoleni</u> (Determina Reg. Gen.le n. 262/09.08.2022)	<u>Concessione</u> ad Associazione teatrale musicale culturale amatoriale "I numeri zero"-Associazione ASP dietro corrispettivo economico: canone	SI	NO	SI
8	<u>Distribuzione gas</u>	<u>Concessione</u> ZI RETE GAS in attesa gara Atem come previsto dalla normativa dietro corrispettivo economico: canone interessenza	SI	SI ATEM	SI ATEM
9	<u>Idrico Integrato</u> Concessione d'uso gratuito infrastrutture di cui alla delibera C.C. n. 07/27.04.2022	<u>Gestito dall'Ambito</u> come previsto dalla normativa per il tramite della Società Uniacque SPA	SI	SI	SI dall'Ambito
10	<u>Manutenzione, conduzione e custodia cimiteri comunali</u>	<u>Appalto</u> alla Società GMB Servizi cimiteriali	Si	NO	SI

	(Determina Reg.Gen.le n. 553/15.12.2021)				
11	<u>Igiene urbana</u> (Det.Reg.Gen.le n.546/13.12.2021)	<u>Appalto</u> alla Società G.ECO (partecipata indiretta del Comune facente parte di Unica Servizi)	SI	NO	SI
12	<u>Manutenzione impianti di pubblica illuminazione</u> (Det.Reg.Gen.le n. 227/08.07.2022)	<u>Appalto</u> alla Società RCR (Servizio di interesse generale privo di rilevanza economica, realizzato senza scopo di lucro e senza corrispettivo economico)	NO	NO	NO
13	<u>Refezione scolastica</u> (Det. Reg.Gen.le n. 526/22.12.2022)	<u>Appalto</u> alla Società Punto Ristorazione (Servizio di interesse generale privo di rilevanza economica, realizzato senza scopo di lucro con costi a parziale carico dell'Ente locale)	SI	NO	SI
14	<u>Trasporto scolastico</u> (Det.Reg.Gen.le n. 241/09.06.2021)	<u>Appalto</u> alla Società Briantour SNC (Servizio di interesse generale privo di rilevanza economica, realizzato senza scopo di lucro con costi a parziale carico dell'Ente locale)	NO	NO	NO
15	<u>Gestione servizio SAD e SADH</u>	<u>Gestione in economia</u> mediante Azienda Speciale Consortile Azienda Isola, (Ente strumentale dell'Ente locale)	NO	NO	NO
16	<u>Tutela minori e progetti socio-occupazionali</u>	<u>Gestione in economia</u> mediante Azienda Speciale Consortile Azienda Isola, (Ente strumentale dell'Ente locale)	NO	NO	NO

17	<u>Gestione Servizi pasti a domicilio</u> (Det.Reg.Gen.le n.526/22.12.2022)	<u>Appalto</u> alla Società Punto Ristorazione (Servizio di interesse generale privo di rilevanza economica, realizzato senza scopo di lucro rientrante nei servizi sociali)	NO	NO	NO
18	<u>Gestione servizio pre-scuola</u> (Det.Reg.Gen.le n.317/21.09.2022 e 533/23.12.2022)	<u>Appalto</u> alla Cooperativa Città del sole (Servizio di interesse generale privo di rilevanza economica, realizzato senza scopo di lucro rientrante nei servizi sociale)	SI	NO	NO

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### 4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Cisano Bergamasco i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
1	Gestione Palazzetto Sportivo	Concessione	SSD Pallavolo Cisano	7 MESI	Tecnico Pubblico
2	Gestione impianti sportivi Cà de Volpi: piscina, campo da calcio a 7, bar estivo e n. 2 campi da tennis coperti	Concessione	Società Sporting Club Cisano	30 ANNI	Tecnico Pubblico
3	Gestione Asilo Nido	Concessione	Cooperativa Cometa	2 ANNI	Affari Generali
4	Illuminazione votiva	Concessione	Società Epis Felice	16 ANNI	Tecnico Pubblico
5	Gestione Auditorium Don R. Mazzoleni	Concessione	Associazione teatrale musicale culturale amatoriale "I numeri zero"-Associazione ASP	5 ANNI	Affari Generali
6	Distribuzione gas	Concessione	2I RETE GAS		Tecnico Pubblico
7	Idrico Integrato	Concessione	Società Uniacque SPA ente individuato da Autorità d'ambito		Tecnico Pubblico
8	Igiene urbana	Appalto	Società G.Eco	12 ANNI	Tecnico Privato
9	Refezione scolastica	Appalto	Punto Ristorazione	5 ANNI	Affari Generali
10	Pre-scuola	Appalto	Città del Sole	1 ANNO	Affari Generali

## 4.0 GESTIONE CAMPI SPORTIVI VIA D.PIETRI E PERTINENZE

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione di impianto sportivo comunale denominato "Campi sportivi" di via D.Pietri e pertinenze, di proprietà del Comune di Cisano Bergamasco secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 14 dicembre 2006, n. 27 (BURL n. 50, 3 suppl. ord. del 15 Dicembre 2006)

Il servizio, così come si evince dalla relazione allegata alla delibera di C.C. n. 30 del 30/09/2021 avente ad oggetto "Modalità di affidamento della gestione di impianto sportivo comunale denominato "campi sportivi" di via D.Pietri e pertinenze, di proprietà del Comune di Cisano Bergamasco secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 14 dicembre 2006, n. 27 (BURL n. 50, 3 suppl. ord. del 15 Dicembre 2006)" è privo di rilevanza economica.

### B) Contratto di servizio

Indicare:

- Oggetto:** Gestione di impianto sportivo comunale denominato "Campi sportivi" di via D.Pietri e pertinenze-Impianto sito in Cisano Bergamasco, in via D. Pietri, contraddistinto al C.T. foglio 9, parte della particella 5050, e destinato ad uso pubblico per la promozione e pratica dell'attività sportiva quale interesse generale della collettività;
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Contratto Rep. n. 03/02.08.2022. Durata: dal 02/08/2022 al 01/08/2032.
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** canone di concessione in rialzo sul prezzo base d'asta di euro 7.000,00 (euro settemila) annui aggiudicato ad Euro 7.140,00 annui- valore contratto € 70.000,00;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**
  - Il gestore dovrà utilizzare i campi sportivi e le relative strutture accessorie in modo corretto e conforme alla destinazione d'uso degli stessi e nel pieno rispetto di tutte le norme e disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto sportivo stesso
  - introdurre le tariffe per l'uso di tali strutture, nonché i proventi derivanti da contratti di sponsorizzazione autonomamente acquisiti o altri ricavi diretti ed indiretti derivanti dalla gestione;
  - prendersi in carico le spese per la manutenzione ordinaria del complesso (comprese, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la semina del campo in erba, il taglio dell'erba e la periodica sanificazione e ricompattatura del campo in sintetico, la sostituzione delle lampade dell'illuminazione dei campi, la tinteggiatura degli immobili, ecc.); la manutenzione straordinaria sarà a carico del gestore per quanto riguarda l'eventuale rifacimento del campo in erba naturale, se necessario nell'arco temporale di validità della convenzione;
  - prendersi in carico la pulizia e la custodia degli spazi e il costo di tutte le utenze, imposte, tasse e tributi comunali;
  - garantire l'impianto in perfetto stato di conservazione ed efficienza per gli aspetti di pertinenza;
  - occuparsi delle procedure amministrative, omologazioni, delle pratiche dei Vigili del Fuoco dell'impianto e relativi rinnovi, della verifica delle messa a terra, del costo per l'omologazione e/o rinnovi dei campi sintetici ed in erba naturale;
  - perseguire le finalità di servizio pubblico dei campi da calcio e, pertanto, garantire la promozione e la diffusione delle discipline sportive e della pratica sportiva assicurando la massima partecipazione dei cittadini, con particolare attenzione verso i bambini, i ragazzi e gli adulti, anche con una politica di promozione di riduzioni tariffarie, ed il pieno utilizzo delle strutture affidate nel quadro di una corretta ed oculata gestione delle stesse;
  - garantire spazio per l'attività sportiva delle associazioni che operano nel territorio comunale ed in generale le attività sportive dilettantistiche o professionistiche, amatoriali e ludico motorie;
  - in relazione a quanto sopra indicato si specifica che faranno capo al gestore la responsabilità e gli oneri connessi alla sicurezza dei luoghi concessi in uso, ai sensi del D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81.

*Pertanto il concessionario si dovrà assumere ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza, di retribuzione, obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per tutto il personale in qualunque forma impiegato (dipendente, volontario, socio lavoratore, collaboratore, ecc ....).*

### **C) Sistema di monitoraggio - controllo**

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:** Settore Tecnico Pubblico

### **D) Identificazione soggetto affidatario**

**dati identificativi del soggetto affidatario:** Unione Sportiva Cisanese-Codice Fiscale: 82003710165-P.I.: 01024920165

**oggetto sociale:** Associazione sportiva dilettantistica

**altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** nulla da rilevare

### **E) Andamento economico**

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:** E' previsto un canone annuo di Euro 7.140,00 pertanto ad oggi si rileva un ricavo di competenza parti ad Euro 7.140,00 per il 2022.

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:** Nessuno

**n. personale comunale addetto al servizio:** Nessuno

### **F) Qualità del servizio**

*Il servizio risponde qualitativamente ai fabbisogni dell'utenza che non manifesta insoddisfazione.*

### **G) Obblighi contrattuali**

*Si rileva l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.*

**H) Vincoli:** Nessuno

### **I) Considerazioni finali**

*Non si rilevano criticità in merito alla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.  
Non si rilevano ad oggi possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di gestione.*

## 4.1 GESTIONE PALAZZETTO SPORTIVO

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

*Gestione di impianto sportivo comunale denominato "Palazzetto dello sport" di via Ca' de' Volpi e pertinenze, il tutto distinto al C.T. foglio 9, parte della particella 5050.*

### B) Contratto di servizio

*Indicare:*

- oggetto:** Gestione di impianto sportivo comunale denominato "Palazzetto dello sport" di via Ca' de' Volpi e pertinenze.
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Contratto Rep. N. 56 del 15.12.2022 con durata dal 15/12/2022 al 13/07/2023.
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** È previsto un canone annuo a carico del Gestore da versare al Comune per l'utilizzo del Palazzetto Sportivo fissato in 100,00 Euro/anno.
- criteri tariffari:** il Gestore stabilisce le tariffe di iscrizione agli eventi/attività sociali e sportive, proposti nel periodo di gestione
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**
  - *Il Gestore si obbliga per tutta la durata dell'affidamento a mantenere in efficienza gli immobili, gli impianti e le attrezzature fisse e mobili, nello stato in cui gli vengono consegnati e ad effettuare la relativa manutenzione ordinaria di quanto concesso in gestione, rispettando le norme di legge vigenti in materia di impiantistica e sicurezza.*
  - *Il Gestore è inoltre tenuto a:*
    - *effettuare il servizio di custodia della struttura concessa in comodato per tutta la durata dell'affidamento;*
    - *sostenere tutte le spese di gestione e pulizia degli ambienti;*
    - *rimborsare al Comune la quota parte di competenza del "Palazzo dello Sport" oltre che quota parte di quella comune, dei costi relativi alle utenze di acqua, gas ed energia elettrica, inerenti i consumi con decorrenza dalla data di autorizzazione all'utilizzo (16 Agosto 2022);*
    - *pagare il tributo comunale TARI computato per il periodo di affidamento e solo per la parte affidata.*
  - *La conduzione e gestione del bar presente all'interno del Palazzetto dello Sport, è effettuata in conformità alle norme in materia di commercio.*

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:** Settore Tecnico Pubblico

### D) Identificazione soggetto affidatario

**dati identificativi del soggetto affidatario:** Società Pallavolo Cisano Bergamasco S.S.D. a R.L. C.F. 01000460161.- Partita IVA: 01263810168

**oggetto sociale:** Società sportiva dilettantistica  
**altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** nulla da rilevare

#### ***E) Andamento economico***

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:** Euro 100,00.

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:** Nessuno

**n. personale comunale addetto al servizio:** Nessuno

#### ***F) Qualità del servizio***

*Sono rispettate le finalità del servizio previste dalla convenzione stipulata.*

#### ***G) Obblighi contrattuali***

*Si rileva l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.*

#### ***H) Vincoli:*** Nessuno

#### ***I) Considerazioni finali***

*Non si rilevano criticità in merito alla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.*

## 4.2 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI CÀ DE VOLPI: PISCINA, CAMPO DA CALCIO A 7, BAR ESTIVO E N. 2 CAMPI DA TENNIS COPERTI

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

*gestione impianti sportivi cà de volpi: piscina, campo da calcio a 7, bar estivo e n. 2 campi da tennis coperti*

### B) Convenzione per la gestione in regime di concessione

*Indicare:*

- Oggetto:** *convenzione per la gestione in regime di concessione del centro sportivo comunale*
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** *Convenzione n. 06/25.01.2002 così come modificata dalla n. 77/03.08.2018 e dalla n. 13 del 14.10.2021 giusta delibera di C.C. n. 21 del 31.07.2021*
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** *non è previsto alcun canone ma il pagamento diretto delle utenze o il rimborso delle spese per utenze sostenute dal Comune.*
- criteri tariffari:** *in conformità alla concessione iniziale e relative modifiche.*
- principali obblighi posti a carico del gestore:** *in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:*
  - *manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i manufatti ed impianti in superficie e nel sottosuolo;*
  - *esecuzione di tutti i lavori , le forniture e gli interventi tutti che si rendessero necessari per garantire la permanente conformità dell'intero impianto alle disposizioni tecniche che saranno, di tempo in tempo vigenti sino alla scadenza della concessione;*
  - *sostenere a proprio carico tutti gli oneri di gestione ivi compresi quelli inerenti l'erogazione dei servizi di riscaldamento, di illuminazione e di fornitura dell'acqua.*

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:** Settore Tecnico Pubblico

### D) Identificazione soggetto affidatario

**dati identificativi del soggetto affidatario:** Sporting Club Cisano S.r.l.-C.F. 02982490134- Partita IVA: 02982490134

**oggetto sociale:** Società responsabilità limitata

**altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** nulla da rilevare

### E) Andamento economico

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:** Euro 0,00 in considerazione di quanto indicato sopra.

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:** Nessuno

**n. personale comunale addetto al servizio:** Nessuno

### ***F) Qualità del servizio***

*Sono rispettate le finalità del servizio previste dalla convenzione stipulata.*

### ***G) Obblighi contrattuali***

*Si rileva l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.*

***H) Vincoli:*** Nessuno

### ***I) Considerazioni finali***

*Non si rilevano criticità in merito alla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.  
Non si rilevano ad oggi possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di gestione.*

## 4.3 GESTIONE ASILO NIDO

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

*La concessione riguarda l'organizzazione e la gestione del servizio asilo nido, per bambini dai 3 mesi ai tre anni, che ha la finalità di garantire un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, supportato da adeguati strumenti formativi di ordine culturale e relazionale, ponendosi in continuità con tutte le istituzioni coinvolte e con il territorio, integrando e supportando l'azione educativa della famiglia, servizio di asilo nido ai bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, prioritariamente residenti nel territorio di Cisano Bergamasco e nei Comuni eventualmente convenzionati.*

### B) Contratto di servizio

*Indicare:*

- oggetto:** servizio di asilo nido ai bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni e alle loro famiglie, prioritariamente residenti nel territorio di Cisano Bergamasco e nei Comuni eventualmente convenzionati, in continuità con lo storico servizio di Asilo Nido denominato "Cuccioli Allegri".
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** determina Reg.Gen.le n. 270 del 29/07/2021-Contratto Rep.n. 12/29.07.2021-Durata dal 01/08/2021-31/07/2023.
- valore di concessione complessivo e su base annua del servizio affidato:** Euro 709.288,00 su 4 anni e valore annuo Euro 177.322,00.
- criteri tariffari:** così come stabilito in sede di aggiudicazione.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**
  - *il concessionario si obbliga a proprie spese a completare eventualmente l'arredo e le attrezzature che risultassero necessarie nonché a sostituire quelle che durante la vigenza del rapporto non siano più idonee all'utilizzo*
  - *la struttura immobiliare dovrà essere adibita dal concessionario alla gestione del servizio di asilo nido*
  - *la struttura immobiliare e il contenuto della stessa alla fine della concessione (per qualunque causa sia determinata, ossia scadenza naturale, decadenza, revoca o comunque cessazione del rapporto concessorio) dovranno essere riconsegnati a norma, in un adeguato stato di sicurezza ed esercizio*

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:** Settore Affari Generali mediante acquisizione di relazione annuale.

### D) Identificazione soggetto affidatario

**dati identificativi del soggetto affidatario:** Cooperativa Cometa-C.F. 02318460132- Partita IVA: 02318460132

**oggetto sociale:** Cooperativa Sociale A.r.l.

**altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** nulla da rilevare

### E) Andamento economico

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:** Euro 39.724,99

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:** Nessuno

**n. personale comunale addetto al servizio:** Nessuno

### ***F) Qualità del servizio***

*Il servizio risponde qualitativamente ai fabbisogni dell'utenza che non manifesta insoddisfazione.*

*Annualmente il gestore è tenuto a compilare un a carta dei servizi ad uso dell'utenza.*

*Si riscontra facilità nell'accessibilità al servizio, rispetto dei tempi, puntualità pertanto una buona qualità contrattuale e tecnica.*

*L'Ente ha aderito alla misura Nidi gratis al fine di consentire l'accesso gratuito al nido per le famiglie con un ISEE inferiore ai 20.000,00 Euro.*

### ***G) Obblighi contrattuali***

*Si rileva l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.*

***H) Vincoli:*** Nessuno

### ***I) Considerazioni finali***

*La situazione gestionale del servizio pubblico locale è buona.*

*Si rileva compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.*

*Non si rilevano criticità in merito alla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.*

*Non si rilevano ad oggi possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di gestione.*

## 4.4 ILLUMINAZIONE VOTIVA

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

*Servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali di Villasola e S. Gregorio.*

### B) Contratto di servizio

*Indicare:*

- oggetto:** affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali di Villasola e S. Gregorio
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Contratto Rep. 23/07.02.2011-Durata dal 07/02/2011 al 30/07/2027.
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** Euro 4.000,00 oltre adeguamento Istat
- criteri tariffari:** in conformità a quanto disposto nel contratto.
- principali obblighi posti a carico del gestore** in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
  - la ditta concessionaria provvede a proprie cure e spese alla installazione ed accensione delle lampade votive nonché alla relativa gestione e manutenzione a chiunque ne faccia richiesta in qualsiasi punto del Cimitero
  - le lampade votive dovranno essere fornite direttamente a cura e spese del concessionario che provvederà anche alla loro sostituzione via via che queste si bruceranno o comunque si consumeranno.
  - la ditta concessionaria è tenuta a rispondere direttamente di qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico ogni risarcimento richiesto, senza avere alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune;
  - la società è tenuta a stipulare apposita assicurazione contro gli incendi e la responsabilità civile, della durata dell'appalto, e che in copia dovrà essere depositata presso l'Ufficio tecnico Comunale.

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:** Settore Edilizia Pubblica

### D) Identificazione soggetto affidatario

**dati identificativi del soggetto affidatario:** Società **Epis Felice S.r.l.**- C.F.-Partita IVA: 01626770166

**oggetto sociale:** Società a responsabilità limitata.

**altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** nulla da rilevare

### E) Andamento economico

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:** Euro 15.664,61.

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:** Nessuno

**n. personale comunale addetto al servizio:** Nessuno

### **F) Qualità del servizio**

*Il servizio risponde qualitativamente ai fabbisogni dell'utenza che non manifesta insoddisfazione.  
Si riscontra facilità nell'accessibilità al servizio, rispetto dei tempi, puntualità pertanto una buona qualità contrattuale e tecnica.*

### **G) Obblighi contrattuali**

*Si rileva l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.*

### **H) Vincoli: Nessuno**

### **I) Considerazioni finali**

*La situazione gestionale del servizio pubblico locale è buona.  
Non si rilevano criticità in merito alla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;  
Non si rilevano ad oggi possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di gestione.*

## 4.5 DISTRIBUZIONE DEL GAS

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

*Servizio in concessione di distribuzione del gas naturale.*

### B) Concessione

*Indicare:*

- Oggetto:** gestione in regime di concessione del servizio di distribuzione del gas metano.
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Concessione pluriennale in attesa di gara ATEM con stazione appaltante dell'Atem Bergamo 3 Comune di Dalmine.  
In attesa di gara i riferimenti sono Contratto Rep. n.1181 del 02/02/1991, così come modificato e integrato dal contratto Rep. 2036 del 31/12/1999 e con atto integrativo Rep. n. 123/07 del 12/12/2007.
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** canone di interessenza annuale pari al 18% del VRD fissato dall'Autorità preposta.
- criteri tariffari:** valore fissato dall'Autorità.
- principali obblighi posti a carico del gestore:** in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
  - Distribuzione gas naturale sul territorio

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:** Settore Tecnico Pubblico

### D) Identificazione soggetto affidatario

**dati identificativi del soggetto affidatario:** 2I RETE GAS SPA-C.F. 06724610966- Partita IVA: 06724610966

**oggetto sociale:** Società per Azioni

**altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** nulla da rilevare

### E) Andamento economico

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:** Euro 187.870,98.

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:** Nessuno

**n. personale comunale addetto al servizio:** Nessuno

## ***F) Qualità del servizio***

*Servizio di rete*

## ***G) Obblighi contrattuali***

*Si rileva l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.*

***H) Vincoli:*** Nessuno

## ***I) Considerazioni finali***

*Si rimane in attesa della gara ATEM (Ambito Territoriale minimo Bergamo 3) a livello territoriale.*

## 4.6 MANUTENZIONE, CONDUZIONE E CUSTODIA CIMITERI COMUNALI

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

*Contratto di appalto per servizio di manutenzione conduzione e custodia cimiteri comunali di villasola e san gregorio. anni 2022-2024.*

### B) Contratto di servizio

*Indicare:*

- Oggetto:** contratto di appalto per servizio di manutenzione conduzione e custodia cimiteri comunali di villasola e san gregorio. anni 2022-2024.
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Contratto Rep n. 02/2022-determina Reg.Gen.le n. 553/15.12.2022. Durata dal 03/02/2022 al 31/12/2024.
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** Euro 63.409,35
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**
  - manutenzione, conduzione e custodia dei Cimiteri Comunali, da effettuarsi nelle due strutture comunali, e precisamente:
    - Cimitero di Villasola – via don O. Imberti n. 18;
    - Cimitero di San Gregorio – via Provinciale per San Gregorio n. 52;
  - l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di inumazione, tumulazione oltre a quelle operazioni similari di natura ordinaria quali esumazioni, estumulazioni, traslazione, raccolta resti mortali, ecc.. come meglio specificato nei successivi articoli del presente Capitolato;
  - la manutenzione e pulizia dei cimiteri costituita da un insieme di prestazioni, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro e sinteticamente : taglio del manto erboso, riassetto e pulizia dei vialetti in pietrisco, pulizia dei percorsi pavimentati, delle pavimentazioni dei colombari e delle relative scale, pulizia dei servizi igienici e dei locali di pertinenza, manutenzione ordinaria impianti ecc...,
  - servizio di vigilanza sui cimiteri;
  - servizio di Tumulazione/Inumazione ed Estumulazione/Esumazione;
  - sicurezza.

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:** Settore Tecnico Pubblico

### D) Identificazione soggetto affidatario

**dati identificativi del soggetto affidatario:** G.M.B. SERVIZI CIMITERIALI S.R.L -C.F. 03425820168, Partita IVA: 03425820168.

**oggetto sociale:** Società a responsabilità limitata.

**altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** nulla da rilevare

### **E) Andamento economico**

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:** Euro 48.802,23

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:** Nessuno

**n. personale comunale addetto al servizio:** Nessuno

### **F) Qualità del servizio**

*Il servizio risponde qualitativamente ai fabbisogni dell'utenza che non manifesta insoddisfazione.  
Si riscontra facilità nell'accessibilità al servizio, rispetto dei tempi, puntualità pertanto una buona qualità contrattuale e tecnica.*

### **G) Obblighi contrattuali**

*Si rileva l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.*

**H) Vincoli:** Nessuno

### **I) Considerazioni finali**

*La situazione gestionale del servizio pubblico locale è buona.  
Si rileva compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;  
Non si rilevano criticità in merito alla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;  
Non si rilevano ad oggi possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di gestione.*

## 4.7 SERVIZIO DI IGIENE URBANA

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

*Contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene ambientale.*

### B) Contratto di servizio

*Indicare:*

- Oggetto:** Contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene ambientale
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Contratto 03/06/2015 conseguente a delibera C.C. 03/30.03.2011 e delibera G.C. n.101/10.11.2011. Durata: dal 01/06/2013 al 31/05/2025.
- valore complessivo dell'appalto su base annua del servizio affidato:** Euro 625.000,00
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** .

*-tutti gli obblighi previsti dalle delibere sopra indicate così come integrate con delibera di G.C. n. 31 del 29/03/2018 e dell'Addendum approvato il 14/06/2018.*

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:** Settore Tecnico Privato-Servizio Ambiente/Ecologia.

### D) Identificazione soggetto affidatario

**dati identificativi del soggetto affidatario:** G.ECO SRL- C.F.-Partita IVA: 03772140160

**oggetto sociale:** Società a responsabilità limitata.

**altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** verifica costante ed a campione dei formulari dei rifiuti.

### E) Andamento economico

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:** RUOLI TARI per Euro 1.843.487,66.

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:** Nessuno

**n. personale comunale addetto al servizio:** Nessuno

### F) Qualità del servizio

*Il servizio risponde qualitativamente ai fabbisogni dell'utenza che non manifesta insoddisfazione.*

### **G) Obblighi contrattuali**

*Si rileva l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.*

*Si evidenzia che è in corso un contenzioso con la Società G.Eco relativamente al servizio di smaltimento dei rifiuti classificati quali "legno", "ingombranti" e "plastica dura".*

### **H) Vincoli: Nessuno**

### **I) Considerazioni finali**

*La situazione gestionale del servizio pubblico locale è buona.*

*Si rileva compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*

*Non si rilevano criticità in merito alla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;*

*Non si rilevano ad oggi possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di gestione.*

*Per quanto attiene questo servizio si richiamano i contenuti della determina Reg.Gen.le n. 546/13.12.2021.*

## 4.8 REFEZIONE SCOLASTICA

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

*Servizio di refezione scolastica*

### B) Contratto di servizio

*Indicare:*

- oggetto:** refezione scolastica.
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** determina Affari Generali n. 98 del 12/09/2017-Det.Reg.Gen.le n.260 del 29/07/2020-Det.Reg.Gen.le n.198/07.06.2022-Durata dal 01/09/2017-14/01/2023.
- valore di concessione complessivo e su base annua del servizio affidato:** Euro 1.325.333,00 su 5 anni e valore annuo Euro 265.066,00.
- criteri tariffari:** così come stabilito in sede di aggiudicazione.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**
  - tutto quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:** Settore Affari Generali con la collaborazione della apposita commissione mensa che effettua sopralluoghi saltuari alla mensa scolastica. Vengono inoltre consegnati ad utenti ed insegnanti appositi questionari di gradimento del servizio.

### D) Identificazione soggetto affidatario

**dati identificativi del soggetto affidatario:** Punto Ristorazione-C.F. 01419010168- Partita IVA: 01419010168.

**oggetto sociale:** Cooperativa Sociale A.r.l.

**altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** nulla da rilevare

### E) Andamento economico

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:** Euro 423.478,29.

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:** come da offerta tecnica e migliori presentati in gara.

**n. personale comunale addetto al servizio:** Nessuno

### F) Qualità del servizio

*Il servizio risponde qualitativamente ai fabbisogni dell'utenza che non manifesta insoddisfazione. Si riscontra facilità nell'accessibilità al servizio, rispetto dei tempi, puntualità pertanto una buona qualità contrattuale e tecnica.*

### **G) Obblighi contrattuali**

*Si rileva l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.*

### **H) Vincoli: Nessuno**

### **I) Considerazioni finali**

*La situazione gestionale del servizio pubblico locale è buona.*

*Si rileva compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.*

*Non si rilevano criticità in merito alla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.*

*Non si rilevano ad oggi possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di gestione.*

## 4.9 Gestione Auditorium Don R. Mazzoleni

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Affidamento in concessione del servizio di gestione dell'auditorium comunale "Don Renato Mazzoleni" di via Cà de volpi,10- Cisano Bergamasco

### B) Contratto di servizio

Indicare:

- oggetto:** Concessione ad Associazione teatrale musicale culturale amatoriale "I numeri zero"- Associazione ASP dietro corrispettivo economico: canone
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** determina Affari Generali n. 262 del 09/08/2022-Durata: 01/08/2022-31/07/2027.
- valore di concessione complessivo e su base annua del servizio affidato:** canone di utilizzo, calcolato per una percentuale pari al 3,1% dell'utile/avanzo d'esercizio, la cui quantificazione si evince dalla rendicontazione annuale delle spese e entrate relative alla gestione dell'Auditorium, da presentare entro il 31 marzo dell'esercizio successivo;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**
  - gestione diligente della struttura;
  - rimborso delle utenze sostenute dal Comune.

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:** Settore Affari Generali.

### D) Identificazione soggetto affidatario

**dati identificativi del soggetto affidatario:** Associazione teatrale musicale culturale amatoriale "I numeri zero -C.F. 02318460132- Partita IVA: 02318460132  
**oggetto sociale:** Associazione culturale  
**altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** nulla da rilevare

### E) Andamento economico

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:** Euro 0,00 salvo rimborso utenze da incassare.

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:** Nessuno

**n. personale comunale addetto al servizio:** Nessuno

### F) Qualità del servizio

Sono rispettate le finalità del servizio previste dalla convenzione stipulata.

### ***G) Obblighi contrattuali***

*Si rileva l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.*

***H) Vincoli:*** Nessuno

### ***I) Considerazioni finali***

*La situazione gestionale del servizio pubblico locale è in corso di valutazione stando l'esiguo periodo di gestione che risente dei postumi post covid-19.*

## 4.10 SERVIZIO PRE-SCUOLA

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

*Servizio di pre-scuola.*

### B) Contratto di servizio

*Indicare:*

- oggetto:** servizio di pre-scuola.
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Det.Reg.Gen.le n.378 del 14/09/2021- Det.Reg.Gen.le n.317/21.09.2022-Durata dal 01/09/2021 al 31/12/2022.
- valore di appalto su base annua del servizio affidato:** Euro 1.836,29
- criteri tariffari:** così come stabilito in sede di aggiudicazione.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**
  - gestione del servizio;

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:** Settore Affari Generali.

### D) Identificazione soggetto affidatario

**dati identificativi del soggetto affidatario:** Cooperativa Città del Sole-C.F. 02171880160- Partita IVA: 02171880160

**oggetto sociale:** Cooperativa

**altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:** nulla da rilevare

### E) Andamento economico

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:** Euro 3.826,52

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:** Nessuno

**n. personale comunale addetto al servizio:** Nessuno

### F) Qualità del servizio

*Il servizio risponde qualitativamente ai fabbisogni dell'utenza che non manifesta insoddisfazione.*

*Si riscontra facilità nell'accessibilità al servizio, rispetto dei tempi, puntualità pertanto una buona qualità contrattuale e tecnica.*

### **G) Obblighi contrattuali**

*Si rileva l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.*

**H) Vincoli:** Nessuno

### **I) Considerazioni finali**

*La situazione gestionale del servizio pubblico locale è buona.*

*Si rileva compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.*

*Non si rilevano criticità in merito alla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.*

*Non si rilevano ad oggi possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di gestione.*

**4.11 TRASPORTO SCOLASTICO:** questo servizio pur prevedendo un corrispettivo economico a carico degli utenti, è considerato servizio pubblico locale privo di rilevanza economica in quanto svolto con costi a parziale carico dell'ente locale.

**4.12 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:** è un servizio gestito dall'Autorità d'ambito così come previsto dalla normativa. La società UNIACQUE SPA è quella designata dall'Ambito a svolgere il servizio.

La Società Uniacque SPA con nota Prot. n. 19943 del 13/12/2023, ha comunicato che ai sensi dell'art. 30, comma 2, del d.Lgs. n. 201/2022, la relazione sul servizio idrico integrato verrà approvata dall'ente competente, ovvero dall'Uato di Bergamo, azienda speciale dell'Amministrazione Provinciale, in quanto soggetto che ha disposto, a suo tempo, l'affidamento del servizio idrico integrato ad Uniacque SpA.

**4.13 CONCESSIONE SERVIZIO CANONE UNICO PATRIMONIALE:** Il servizio affidato alla società ABACO SPA con determina del Settore Finanziario n. 73 del 15.12.2017 non è da considerarsi servizio pubblico a rilevanza economica in quanto trattasi di servizio di riscossione dei tributi da considerarsi strumentale come acclarato dalla giurisprudenza: CDS, Sez. IV 05/03/2008 per la riscossione tributi.

**4.14 MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE:** Il servizio affidato alla società RCR con determina Reg.Gen.le n. 227 del 08.07.2022 non è da considerarsi servizio pubblico a rilevanza economica in quanto realizzato senza scopo di lucro e senza corrispettivo economico.

**4.15 GESTIONE SERVIZIO SAD E SADH:** il servizio è gestito in economia mediante Azienda Speciale Consortile Azienda Isola (Ente strumentale dell'Ente locale) pertanto non rientra tra quelli a rilevanza economica.

**4.16 TUTELA MINORI E PROGETTI SOCIO-OCCUPAZIONALI:** il servizio è gestito in economia mediante Azienda Speciale Consortile Azienda Isola (Ente strumentale dell'Ente locale) pertanto non rientra tra quelli a rilevanza economica.

**4.17 GESTIONE SERVIZI PASTI A DOMICILIO:** il servizio affidato alla società Punto Ristorazione con determina Reg.Gen.le n. 526 del 22.12.2022 non è da considerarsi servizio pubblico a rilevanza economica in quanto realizzato senza scopo di lucro e rientrante nei servizi sociali.

**I RESPONSABILI DI SETTORE**

SETTORE FINANZIARIO	Cornali Rag. Raffaella	Raffaella Cornali
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	Lui Rag. Stefania	Stefania Lui
EDILIZIA PUBBLICA	Nessi Arch. Bruno	Bruno Nessi
EDILIZIA PRIVATA	Ravasio Arch. Eleonora	Eleonora Ravasio

