



## **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

### **RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022**

#### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il D.Lgs. n. 201/2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, ha delineato il nuovo quadro normativo generale per l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale, la cui attuazione, ai sensi dell’art. 30, comma 1 e 3, deve avvenire entro un anno a decorrere dal 31/12/2022

Per l’art. 2, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della ricognizione dei servizi pubblici locali di cui all’art. 30 comma, comma 2, occorre definire:

- il contesto di riferimento, il soggetto affidatario,
- andamento economico, qualità del servizio pubblico;
- obblighi contrattuali;
- considerazioni finali.

Nell’osservanza di quanto indicato dalla normativa in materia e per quanto di competenza del Comune di Melfi – Area Servizi alla Cittadinanza-- si può circoscrivere l’applicazione dell’adempimento dei seguenti servizi:

- I. servizio di refezione scolastica
- II. trasporto scolastico
- III. asilo nido
- IV. Impianti sportivi: piscina
- V. Impianti sportivi: campo tennis
- VI. servizio trasporto disabili

Per ciascuno dei predetti servizi, la presente ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio stesso e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o capitolato d’oneri, in modo analitico, tenendo conto ove possibile degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022 (d’ora in avanti anche “Decreto”).



In relazione alle disposizioni del Decreto, la presente ricognizione non comprende:

- i servizi affidati dagli enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino di servizio ovvero i servizi di assistenza: anziani ed handicap – Servizi socio-assistenziali, rientrante nel Piano Sociale Assistenziale Regionale della gestione d'ambito che ha individuato il Comune di Rapolla quale Comune Capofila;
- i servizi di interesse generale a rilevanza economica che nel periodo oggetto di questo adempimento di interesse hanno subito interruzioni a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
- la gestione dei campi da calcio, che come da direttiva della D.G.C. n. 91/2019 sono stati classificati privi di rilevanza economica.

La ricognizione è articolata considerando i servizi gestiti attraverso le modalità:

- contratto di Appalto di servizio -
- Concessione di servizio-

Essendo le tipologie di affidamento di durata non superiore a 5 anni, considerato che tali gestioni di durata limitata non richiedono, in generale, un particolare sforzo di investimento, non risulta necessaria l'elaborazione del piano economico-finanziari - pur restandone una facoltà - ove ciò non sia già reso obbligatorio da altre disposizioni di legge o da norme di settore, come indicato dal Decreto Direttoriale n. 639 del 31 agosto 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Per quanto attiene ai criteri di ricognizione:

- 1) l'andamento economico è stato rilevato, ove possibile, in riferimento:
  - agli utenti costo pro-capite e costo complessivo
  - costi e ricavi di competenza del servizio
- 2) l'efficienza è analizzata :
  - in rapporto ai ricavi caratteristici e ai costi caratteristici nell'anno di riferimento 2022 ;
- 3) la qualità del servizio:
  - in sede di prima applicazione, è stata analizzata attraverso la verifica degli atti di indirizzo relativi alle modalità di gestione del servizio o supervisioni da parte di enti di controllo qualità.

Giova rilevare che trattasi di servizi preesistenti e non già di servizio pubblico locale di nuova istituzione, e quindi rientranti nell'ambito dei "servizi Istituzionali" attribuiti dalla legge alla competenza del Comune di cui alla previsione dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 201/2022.

## **I. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**



## **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

### **A) Natura E Descrizione del Servizio Pubblico Locale**

Il servizio di refezione scolastica rivolto agli alunni delle scuole statali dell'infanzia e primaria a tempo pieno è gestito mediante appalto a operatore economico esterno, leader nel settore della ristorazione collettiva.

Il menu è stilato in base alle linee guida ministeriali e, su proposta dell'ASL territoriale quale consulente dell'Amministrazione, si articola su un ciclo di quattro settimane.

Il servizio è ispirato a principi di promozione della salute e promozione della qualità. Questi principi si concretizzano in un'offerta di pasti che, mantenendo saldi i principi di sicurezza alimentare, sono orientati all'implementazione del livello qualitativo dell'offerta, dal punto di vista nutrizionale e sensoriale, al fine di ottenere soddisfacenti livelli di gradimento da parte degli alunni.

I menu scolastici rispondono pertanto a requisiti di adeguatezza sul piano nutrizionale, di promozione di alimenti riconosciuti come protettivi per la salute (verdure, legumi, frutta e pesce), di appropriatezza dell'offerta sulla base di indicatori di gradimento sensoriale.

Sono previsti alimenti biologici/IGP/DOP in aderenza alla normativa che prevede, per le mense scolastiche, l'utilizzo e la somministrazione di prodotti biologici e a chilometro zero. Massima attenzione viene data alle diete speciali per allergie e/o intolleranze alimentari (su presentazione del certificato medico all'ufficio servizi scolastici) o per motivi culturali e religiosi.

I pasti sono in media 502 al giorno distribuiti in 8 centri di somministrazione.

Il servizio di Refezione Scolastica, a ridotto impatto ambientale, nelle scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Melfi, comprende tutte le attività relative alla preparazione, trasporto, consegna e somministrazione dei pasti destinati ad alunni, personale docente, aventi diritto al pasto, nonché tutte le operazioni legate alla pulizia dei refettori, degli arredi e di tutto quanto utilizzato per l'esecuzione del servizio di somministrazione pasti e alla manutenzione ordinaria degli impianti, locali, attrezzature.

L'Amministrazione Comunale, attraverso l'esternalizzazione del servizio, intende:

1. garantire il servizio a domanda individuale di refezione scolastica in favore dei minori delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie e del personale docente aventi diritto al pasto;
2. garantire ai destinatari del servizio una prestazione che soddisfi i principi di regolarità, qualità e sicurezza, trattandosi di un pubblico servizio finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico di ente pubblico e volte a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito dell'istruzione pubblica;
3. attuare un progressivo miglioramento della qualità del servizio reso e percepito dagli utenti, sotto l'aspetto nutrizionale e qualitativo, affidando le attività di monitoraggio e controllo a ditta esterna. Le risultanze di tale attività determineranno il quantum di erogazione del cd "Bonus Qualità" all'appaltatore;
4. attuare interventi di educazione alimentare rivolti agli alunni e agli insegnanti per offrire un'opportunità di conoscenza circa le caratteristiche dei principali alimenti, con l'obiettivo di aumentare negli adulti e nei bambini la capacità di fare delle scelte corrette e consapevoli riguardo ad una alimentazione corretta ed equilibrata.

Il servizio di refezione scolastica del territorio comunale nell'anno 2022 è stato interessato da due procedure di affidamento differenti, una terminata a giugno 2022 sotto l'opzione di "proroga" del contratto aggiudicato nel 2016, ed una nuova procedura ovvero quella attualmente in corso



derivante da una procedura aperta ad evidenza pubblica che ha aggiudicato l'appalto per un periodo di anni 3 anni oltre rinnovo di 2 anni.

Si riportano le caratteristiche principali:

#### **B) Disciplina da atti di gara**

Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica da erogare agli alunni nelle

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	Gestione servizio di refezione scolastica scuole materne, elementari	Servizio di refezione scolastica da erogare agli alunni nelle scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Melfi
ENTE AFFIDANTE	Comune di Melfi (PZ)	Comune di Melfi (PZ)
TIPOLOGIA PROCEDURA	Procedura aperta	Procedura Aperta
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OEPV	OEPV
DURATA DEL CONTRATTO	Anni 5 (01/09/2016-31/07/2021) +PROROGA 10 mesi( SETTEMBRE 2021-GIUGNO 2022)	Anni 5 (3 durata +2 rinnovo) Esecuzione anticipata ex art. 8 del D.L.n. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e s.m.i. del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’art.32 comma 8 d. lgs n. 50/2016, sotto riserva di legge dal 16/09/2022
AGGIUDICATARIO	Società COOP. DI LAVORO SOLIDARIETA’ E LAVORO SOC COOP	Società Cooperativa di Lavoro. Solidarietà e Lavoro Soc. Coop

scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Melfi. Il servizio è previsto anche per il personale docente avente diritto in quanto istituzionalmente addetto a prestare la propria opera presso gli Istituti scolastici. I servizi oggetto dell'appalto, che l'impresa deve fornire con propria autonoma organizzazione, sono la fornitura derrate crude e la preparazione dei pasti con una componente di prodotti agroalimentari in prevalenza biologici e regionali, incluse le attività di porzionamento, distribuzione, somministrazione, sistemazione refettori, lavaggio stoviglie e quant'altro connesso al servizio.

#### **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento**

La determina di aggiudicazione definitiva ed efficacia è la numero generale 979 del 14/09/2022. La durata del servizio è dal 16/09/2022 al 14/09/2025 con rinnovo per ulteriori anni 2 sino al 14/09/2027.

Il contratto è stato eseguito anticipatamente dal 16/09/2022 ex art. 8 del DI 76/2020 convertito in legge 120/2020 e s.m.i. in via d’urgenza ai sensi dell’art.32 comma 8 d. lgs n. 50/2016, sotto riserva di legge.

La scadenza è prevista per il 14/09/2025.



**Valore complessivo dell'affidamento** è € 1.233.144,84 (escluso iva), comprensivo del servizio per la durata di 3 anni e del premio produttività;

su base annua il servizio affidato ammonta a € 411.048,28 (escluso iva) così distinto:

servizio mensa per la durata di 1 anno € 376.180,41

premio produttività (bonus qualità) € 34.867,87;

IMPORTO CONTRATTUALE ANNUO	PER ANNI 3	IVA 4%	TOTALE IVATO
€ 376.180,41 (servizio mensa)	€ 1.128.541,23	€ 45.141,65	€ 1.282.470,63
€ 34.867,87 (premio produttività)	€ 104.603,61	€ 4.184,14	
€ 411.048,28	€ 1.233.144,84	€ 49.325,79	

L'importo complessivo per anni 5 (3+2) si determina in € 2.055.241,39 oltre iva:

OPZIONE RINNOVO	PER ANNI 2	IVA 4%	TOTALE IVATO
€ 376.180,41 (servizio mensa)	€ 752.360,82	€ 30.094,43	€ 854.980,42
€ 34.867,87 (premio produttività)	€ 69.735,74	€ 2.789,43	
	€ 822.096,56	€ 32.883,86	

RIEPILOGO (3+2)	ANNI 5	Iva	Totale ivato
€ 1.880.902,04 per servizio € 174.339,35 per quota qualità	€ 2.055.241,39	€ 82.209,66	2.137.451,05

### **Criteri tariffari**

Il costo del servizio è in parte coperto dall'intervento finanziario del Comune e in parte dalle tariffe corrisposte dagli utenti (costo/pasto) parametricate all'ISEE.

Sono esclusi altri oneri economici in capo all'Amministrazione, fatti salvi i pasti per il personale scolastico che restano a carico del Comune con finanziamento da parte dello Stato.

**Principali obblighi** posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- a) organizzazione, preparazione, gestione dei pasti giornalieri;
- b) trattamento economico sia ordinario che straordinario dovuto al personale eventualmente necessario anche i relativi oneri assicurativi e previdenziali imposti dalla legge;



- c) fornitura del vestiario per tutto il personale addetto ai servizi, sia esso dipendente o non delle ditte appaltatrici;
  - d) tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa per l'impianto o per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato;
  - e) assicurazioni richieste nel bando di gara consegnando copia della polizza all'Amministrazione Comunale;
  - f) alla tenuta dei registri fiscali a norma di legge;
  - g) acquisto delle derrate alimentari;
  - h) usare i macchinari, gli impianti, i locali, le attrezzature e quant'altro in genere messo a disposizione da parte del committente, con la massima cura e diligenza, nonché alla manutenzione ordinaria ed alla pulizia giornaliera delle attrezzature e degli ambienti stessi;
  - i) materiale di pulizia, alla disinfezione dei locali adibiti al servizio;
  - l) fornitura di bicchieri, tovaglie e tovagliolini posate. piatti monouso;
  - m) trasporto con mezzi idonei, conformi alle disposizioni di legge dei pasti da servire dalla cucina ai refettori scolastici;
  - n) rilascio degli attestati per il personale alimentarista, attestati di formazione per il personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti senza glutine;
  - o) ritiro giornaliero presso i plessi scolastici che usufruiranno della mensa delle prenotazioni pasti che dovranno corrispondere necessariamente al numero dei pasti giornalieri somministrati;
  - p) allestimento dei refettori e/o aule ed alla relativa pulizia;
  - q) reperimento a proprie spese dei locali cucina e deposito;
  - r) eventuali costi diversi di gestione;
  - s) qualsiasi altro onere necessario ed indispensabile per l'espletamento corretto del servizio.
- L'appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale e a proprio esclusivo rischio e responsabilità

### **C) Sistema Di Monitoraggio – Controllo**

In merito al Controllo della qualità dei servizi erogati (art. 147 TUEL) l'Autorità Comunale può effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso il centro cottura dell'Impresa al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Impresa alle prescrizioni contrattuali del capitolato speciale approvato.

Gli organismi preposti al controllo sono: i competenti servizi di Igiene e sanità pubblica dell'Asp, il personale dell'ufficio preposto al controllo dal direttore dell'esecuzione, la commissione mensa, gli operatori della ditta aggiudicatrice del servizio di monitoraggio del controllo mensa, nonché eventuali altre strutture specializzate incaricate dall' A.C .

Il personale della ASP e il personale comunale, nonché la ditta incaricata dal Comune al controllo qualità possono procedere in ogni momento, luogo e fase di lavorazione, a prelievi d'ufficio allo scopo di controllare la salubrità e la igienicità del prodotto nonché la rispondenza dello stato e quanto previsto nel capitolato di appalto o nei capitolati di fornitura attraverso l'analisi eseguita dal laboratorio pubblico.

Il fornitore all'attivazione del servizio è richiesto che sia certificato per il manuale sistema qualità a fronte della norma della serie ISO 9001/2015.



Il controllo in generale è finalizzato a verificare lo stato di attuazione degli indirizzi, degli obiettivi gestionali, degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi attribuiti ai medesimi soggetti giuridici secondo le prescrizioni contenute nel capitolato e nel contratto di servizio.

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

I principali elementi identificativi del soggetto gestore del servizio:

Società Cooperativa di Lavoro Solidarietà e Lavoro soc. coop.

sede in Bari via Caduti Strage di Bologna n. 5 – c.a.p. 70125

p.i. 01953711007 – c.f. 08080950580

oggetto sociale: ristorazione mense scolastiche, aziendali e presso enti ospedalieri. impresa di pulizia.

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

**Costo pro capite per utente e complessivo, nell'ultimo triennio:**

	2020		2021		2022	
ANNO SCOLASTICO	2019/2020	2020/2021		2021/2022		2022/2023
ANNO SOLARE	ANNO 2020	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2022
Numeri UTENTI-ALUNNI	453	12.333	28.498	20.844	25.473	22.809
Numero UTENTI – DOCENTI	30	2.016	3.695	2.597	3.809	2.580
TOT. PER UTENTI	483	14.349	32.193	23441	29.282	25.389
COSTO PASTO €	5,18*	5,18*	5,18*	5,18*	5,18*	6,04
UTENTI- ALUNNI- costo pasto €	792,54	63.884,94	147.619,64	107.971,92	131.950,14	137.766,36
UTENTI - DOCENTI - costo pasto €	155,40	10.442,88	19.140,10	13.452,46	19.730,62	15.583,20
COSTO PER €	73.514,56	74.327,82	166.759,74	121.424,38	151.680,76	153.349,56
COSTO TOTALE PER ANNO SOLARE €	147.842,38		288.184,12		305.030,32	

\* il costo a pasto per gli anni 2020, 2021 e 2022 ammonta a € 5,18, poiché determinato dalla precedente aggiudicazione che ha interessato gli anni da settembre 2016 a giugno 2022.



**Costi di competenza** del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti,

Canone d'appalto per gestione mense scolastiche:

2020- € 120.484,28

2021- € 300.724,29

2022- € 335.763,49

**Bonus qualità mensa :**

per anni 2020 e 2021 € 14. 501,82

**Ricavi di competenza** dal servizio nell'ultimo triennio:

Proventi servizio mensa

Gli importi accertati sono stati interamente riscossi

2020 - € 52.609,41

2021 - € 70.634,41

2022 - € 74.515,58

Le entrate derivanti dal pagamento del buono pasto sono introitate dal Comune.

**Tariffazione** con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza.

Il costo del servizio è parzialmente coperto dalle tariffe corrisposte dagli utenti (costo/pasto), fatto salvo l'intervento finanziario del Comune che provvede a corrispondere allo stesso la differenza tra le tariffe a carico dell'utente parametricate all'ISEE in ragione della differenza rispetto al costo/pasto aggiudicato in sede di gara.

La tariffa corrisposta dagli utenti è approvata annualmente con apposito atto deliberativo con l'indicazione delle Tariffe dei servizi a domanda individuale .

Inoltre per i pasti erogati agli insegnanti aventi diritto al servizio mensa, il costo è supportato interamente dal comune, finanziato successivamente dal contributo statale destinato alla copertura di tali oneri.

Scaglione Reddito ISEE	TARIFFA		
	ANNO 2020 - DGC N.48/2020	ANNO 2021 - DGC N.26/2021	ANNO 2022 - DGC N.59/2022
da 0 a 5.000,00	ESONERO	ESONERO	ESONERO



da 5.000,01 a 10.000,00	1,50	1,50	1,50
da 10.000,01 a 20.000,00	2,00	1,80	1,80
da 20.000,01 a 30.000,00	2,50	2,00	2,00
Oltre 30.000,00	3,50	3,00	3,00

Condizioni previste per gli anni 2020 - 2021- 2022:

-- mancata presentazione della certificazione ISEE, d'ufficio è applicata la massima tariffa esposta in tabella;

-- riduzioni applicate:

- del 15% sul 2° figlio utilizzatore del servizio di mensa scolastica,
- del 50% sul 3° figlio utilizzatore del servizio di mensa scolastica,
- dell' 80% dal 4° figlio in poi utilizzatore del servizio di mensa scolastica.

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Al fine della valutazione della qualità, per i servizi pubblici locali non a rete, avente ad oggetto il servizio di controllo qualità e monitoraggio dei servizi comunali di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, asilo nido, piscina comunale, palasport e ciclo integrato rifiuti il Comune di avvale di apposita società esterna individuata a seguito di apposita procedura.

Lo strumento metodologico è costituito da un questionario strutturato composto da domande standard a risposte chiuse e da una domanda aperta relativa a suggerimenti su come migliorare il servizio. Al fine di poter procedere alla individuazione del campione di utenti utilizzato per la rilevazione, il questionario è stato preceduto da una serie di domande per la categorizzazione del campione (sesso, età, occupazione, zona di residenza, etc.).

Ai genitori degli utenti e agli insegnanti è stato chiesto di indicare il proprio punteggio di gradimento/soddisfazione per ciascuno degli aspetti elencati e relativi al servizio di refezione scolastica

Per gli A.S. 2020/2021 e 2021/2022 la società Ambroalimenta SRLS, individuata dall'A.C. ,ha impostato un'indagine di valutazione che tenesse in considerazione tutti gli utenti del servizio in grado di esprimere un giudizio di gradimento sul particolare servizio oggetto di valutazione.

Sono stati raccolti dati di gradimento attribuiti dai bambini, dalle insegnanti e dai genitori.

Per i primi la valutazione del gradimento è consistita nell'espressione di un punteggio all'atto del consumo del pasto realizzato in 5 giorni diversi caratterizzati da 5 menù diversi.

Gli insegnanti hanno compilato un questionario somministrato su una scheda cartacea per ognuno dei 5 giorni oggetto di indagine ed hanno espresso un punteggio di gradimento in relazione a diversi aspetti del servizio.

I genitori, invece, sono stati invitati a compilare un questionario on line.



Il dato più rappresentativo è sicuramente quello determinato dal campione degli alunni mentre le medie dei punteggi di gradimento espressi da genitori e insegnanti sono relativi ad un numero di osservazioni minori.

I singoli dati sono stati considerati tutti nel computo del punteggio finale di gradimento utilizzato per il calcolo della premialità attribuendo ad ogni singola voce un peso diverso a seconda della quantità di dati raccolta. Le tabelle riportano il foglio di calcolo del punteggio medio complessivo computato attribuendo un peso diverso ai punteggi medi espressi da alunni, insegnanti e genitori per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022.

A.S. 2020/2021

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Campione</b>	<b>Punteggio medio</b>	<b>Totale dati</b>	<b>A x B</b>
Alunni	6,77	613	4150,01
Insegnanti	5,77	308	1777,16
Genitori	5,71	140	799,4
	<b>SOMMA</b>	<b>1061</b>	<b>6726,57</b>

A.S. 2021/2022

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Campione</b>	<b>Punteggio medio</b>	<b>Totale dati</b>	<b>A x B</b>
Alunni	7,43	600	4458,00
Insegnanti	6,90	544	3753,60
Genitori	5,69	119	677,11
	<b>SOMMA</b>	<b>1263,00</b>	<b>8888,71</b>

Il punteggio medio registrato per ogni campione omogeneo (alunni, insegnanti, genitori) riportato in colonna A è stato moltiplicato per il numero dei dati raccolti per ogni campione omogeneo (colonna B) e il risultato è riportato dalla colonna C.

Su una scala da 1 a 10 per il Servizio di mensa scolastica la valutazione è stata  
per l'a.s. 2020/2021 pari a 6,34.  
per l'A.S. 2021/2022 pari a 7,04

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune mantiene la piena titolarità della funzione pubblica che trova espressione nel servizio conservando competenza esclusiva nelle decisioni direttamente connesse al servizio medesimo inteso come servizio pubblico nonché nell'attività di controllo sull'andamento complessivo, con particolare riferimento alla sua qualità e ai diritti dell'utenza, anche con l'ausilio di professionalità esterne a garanzia di una supervisione sulla qualità delle prestazioni erogate e delle finalità di



servizio pubblico.

A dimostrazione di quanto detto, dai report dell'azienda affidataria del monitoraggio della qualità per il periodo ottobre 2020 – giugno 2022, si conferma una customer satisfaction maggiore del livello sufficiente, con un trend crescente.

Dal punto di vista economico, il costo del servizio si conferma parzialmente coperto dalle tariffe corrisposte dagli utenti al limite del livello minimo previsto per legge, con un preponderante intervento finanziario del Comune che provvede a corrispondere la differenza, solo successivamente a parziale copertura della spesa relativa al personale scolastico, è introitato anche il trasferimento statale.

L'erogazione del servizio, a prescindere dal soggetto erogatore è comunque ispirato ai principi di seguito elencati:

- Eguaglianza: L'erogazione del servizio è ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio stesso nel rispetto dei principi Costituzionali di uguaglianza. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici sono uguali per tutti.
- Continuità: L'erogazione del servizio avviene in via continua, regolare e senza interruzioni.
- Partecipazione: La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico è garantita anche attraverso la costituzione di comitati mensa nei quali sono ammessi a partecipare genitori e rappresentanti dei plessi scolastici e docenti per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio. Il Servizio inoltre viene erogato nel rispetto delle specifiche tecniche del servizio allegate al capitolato speciale, quali parti integranti e sostanziali e consistono nelle:
  - Specifiche merceologiche delle derrate alimentari
  - Tabelle dietetiche per ciascuna tipologia di utenti



## II. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

#### A) Natura e Descrizione Del Servizio Pubblico Locale

Il servizio ha per oggetto il trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole materne e dell'obbligo (elementari, scuole medie inferiori e biennio scuola media superiore di secondo grado) del territorio comunale di Melfi, domiciliati nelle zone di estrema periferia, campagna e frazioni nonché il servizio di vigilanza secondo le modalità di svolgimento previste dal bando di gara, capitolato e documenti agli stessi correlati.

L'anno 2022 è stato gestito dall'operatore economico aggiudicatario avendo la stazione appaltante esercitato la facoltà del "Rinnovo", come previsto degli atti di gara.

I percorsi sono stati programmati con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

Il servizio rientra tra i servizi a domanda individuale.

Ogni inizio di anno scolastico va inoltrata domanda di ammissione al servizio e presentata la certificazione Isee per avere le agevolazioni nel pagamento secondo le tariffe in vigore.

La quota mensile è applicata per intero, indipendentemente dai giorni di effettivo utilizzo del servizio, fatte salve le riduzioni automatiche del 50% applicate per i mesi di settembre e giugno per i frequentanti la scuola dell'obbligo e per il mese di settembre per i frequentanti la scuola dell'infanzia statale (sempre che l'inizio della scuola sia programmato per la metà del mese).

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza durante il corso dell'anno scolastico.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	Trasporto scolastico e relativo servizio di sorveglianza degli alunni elementare e media domiciliati nelle frazioni, campagne e case
ENTE AFFIDANTE	Comune di Melfi (PZ)
TIPOLOGIA PROCEDURA	procedura aperta – pubblico incanto
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	minor prezzo
DURATA DEL CONTRATTO	anni 5 (01/01/2017 al 31/12/2021) + rinnovo anni 1 (01/01/2022 al 31/12/2022) + proroga 6 mesi (01/01/2023 al 30/06/2023)
AGGIUDICATARIO	Società Autolinee Moretti srl con sede in Melfi

#### C) Disciplina da atti di gara



### **Oggetto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni domiciliati nelle zone di campagna, nelle case sparse e nelle zone di estrema periferia, iscritti alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria, alla scuola secondaria di primo grado e, limitatamente all'assolvimento dell'obbligo scolastico (prime e seconde classi) anche alla scuola secondaria di secondo grado.

Il servizio è assicurato a mezzo di scuolabus, secondo la zona di provenienza dell'alunno in conformità ai DD.MM. vigenti in materia di trasporto scolastico e viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico, dal lunedì al sabato, articolato su orari antimeridiani e pomeridiani. Gli alunni sono trasportati secondo un percorso stabilito e organizzato in fermate e punti di raccolta nel rispetto degli orari di ingresso nei vari plessi scolastici di riferimento. Il servizio di accompagnamento (assistente) sugli scuolabus è previsto per tutti gli alunni che usufruiscono del servizio.

### **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento**

Con determinazione dirigenziale registro generale n. 1610 del 08/11/2016 è stato indicato come inizio della gestione del servizio in argomento la data dal 01/01/2017, per la durata anni 5 e fino al 31/12/2021.

Alla scadenza del contratto, visto che nel disciplinare e nel capitolato d'oneri approvati era presente la clausola opzionale del "rinnovo opzionale programmato", l'Ente in data 19.10.2021 con determina dirigenziale Reg Gen. n.1183 ha rinnovato, ex art.29 commi 1 e 10 del codice contratti d. lvo 63/06, , art. 106 del d. lgs. N. 50/2016, punto 7 del disciplinare di gara e Art. 3 del Capitolato d'oneri, il contratto Rep. n. 22 del 26/07/2017 con la società Autolinee Moretti con sede in Melfi C.F. 00961510765 agli stessi patti e condizioni contrattuali di cui al citato contratto, che qui si danno per integralmente acquisite, per la durata di anni uno con inizio il 1.01.2022 e termine al 31.12.2022 con sottoscrizione di Contratto Rep. n. 84 del 17/05/2022

Successivamente, nelle more di conclusione della nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio, con determina n. gen. 1493 DEL 29-12-2022 è stata disposta la proroga tecnica per il periodo di sei mesi a decorrere dal 01/01/2023.

### **Valore complessivo dell'affidamento**

Con determina reg. gen. n. 524 del 03/05/2016 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto del "servizio trasporto scolastico" in favore Ditta Autolinee Moretti s.r.l" al prezzo complessivo di aggiudicazione pari a € 172.256,55 oltre IVA (10%) annui oltre la quota qualità pari ad €18.550,00 oltre IVA (10%) annui a cui si aggiungono € 209.888,00 iva inclusa al 10% per il rinnovo contrattuale 01/01/2022 – 31/12/2022 .

Il canone contrattuale è stato successivamente rivalutato per € 5.474,56 oltre IVA /10%) ed il corrispettivo annuale al 31.12.2022 per il servizio trasporto scolastico è pari ad euro 177.731,11 anziché ad euro €.172.256,55 oltre iva ( Det. n. gen. 283/2022).

OPZIONE RINNOVO PER ANNI 1 (escluso IVA)	TOTALE IVATO
--	--------------



Anno 2022 € 172.256,55 (servizio trasporto scolastico)	€ 209.888,00
Anno 2022 € 18.550,00 (premio produttività)	
<b>INTEGRAZIONE PER RIVALUTAZIONE (escluso IVA)</b>	<b>TOTALE IVATO</b>
€ 5.474,56 (servizio trasporto scolastico)	€ 6.022,02

### **Criteria tariffari**

Il costo del servizio è in gran parte coperto dall'intervento finanziario del Comune e in parte dalle tariffe corrisposte dagli utenti parametrare all'ISEE, essendo un servizio a garanzia del primario diritto allo studio, la contribuzione pagata dai fruitori può essere anche nulla o di modica entità, individuata attraverso meccanismi, previamente definiti, di gradazione della contribuzione degli utenti in conseguenza delle diverse situazioni economiche in cui gli stessi versano.

### **Principali obblighi posti a carico del gestore:**

1. garantire il servizio oggetto dell'affidamento osservando percorsi, orari e giorni stabiliti senza interruzioni fatta eccezione per quelle pause disciplinate;
2. garantire l'accesso ai mezzi alla sola utenza scolastica indicata dalla Stazione Appaltante;
3. provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto dell'affidamento, in rispondenza alle caratteristiche costruttive individuate dalla normativa;
4. provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati, al pagamento di imposte tasse assicurazioni;
5. curare la pulizia interna ed il lavaggio interno ed esterno dei veicoli in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
6. provvedere direttamente a proprie spese al servizio senza interruzione di sorta e senza provocare disagi o ritardi in caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del conducente o del personale di accompagnamento;
7. assicurare che gli automezzi siano opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di situazioni climatiche avverse (neve, ghiaccio, ecc.);
8. assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti;
9. adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto;
10. dotare il proprio personale in servizio sul mezzo di idonei strumenti di comunicazione che consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali problemi e/o imprevisti;
11. segnalare all'Amministrazione comunale eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza;
12. controllare che tutti i trasportati siano in possesso della tessera di viaggio/abbonamento rilasciato dall' Amministrazione, qualora tale tessera sia stata rilasciata dalla P.A., o a controllare che gli utenti trasportati siano quelli iscritti nell'elenco rilasciato annualmente dalla stazione appaltante;
13. pagare imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;



14. possedere licenze e permessi e ad ottemperare ad ogni adempimento necessario, richiesto da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge vigenti durante il periodo di durata del contratto;
15. sostenere ogni spesa inerente il personale dipendente e/o socio dedicato alle prestazioni di cui al presente capitolato, ivi compresi gli accompagnatori richiesti in presenza gli alunni delle Scuole dell'Infanzia;
16. tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio;
17. segnalare al competente Ufficio Comunale quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

#### **D) Sistema Di Monitoraggio – Controllo**

La vigilanza ed il controllo sul servizio è svolto con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico-sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, sui chilometri effettuati, sulla presenza dell'accompagnatore per i servizi di trasporto degli alunni delle Scuole dell'infanzia, ed ogni altra verifica ritenga effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

L'Amministrazione si riserva altresì di effettuare indagini presso gli utenti così come prescritto nel capitolato.

Le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate all'Impresa stessa.

Inoltre considerato che costituisce obiettivo dell'Ente quello di porre in essere azioni tese al miglioramento della qualità del servizio erogato e alla verifica del gradimento dello stesso in funzione del soddisfacimento del destinatario finale, è preferito come strumento ordinario di programmazione e controllo del servizio de quo, il ricorso a società esperte nel campo delle rilevazioni e/o associazioni di consumatori per la customer satisfaction.

## **2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

I principali elementi identificativi del soggetto affidatario :

Società Autolinee Moretti S.R.L.

con sede in Melfi in via Foggia 16

P.I. 00961510765

oggetto sociale: Altre attività di trasporto terrestri e passeggeri nca

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

**Costo pro capite per utente e complessivo**, nell'ultimo triennio:

ANNO SCOLASTICO	
2019/2020	



	SCAGLIONE REDDITO	N. UTENTI	EURO	EURO
NUMERO UTENTI 214	TRA 0 E €10.000	74	esonero	0
	TRA 10.000,01 e € 20.000	87	9,00	783,00
	Tra 20000,01 e 30.000,00	9	15,00	135,00
	Oltre 30.000,00	44	20,00	880,00
				1798,00
<b>ANNO SCOLASTICO 2020/2021</b>				
	SCAGLIONE REDDITO	N. UTENTI	EURO	EURO
NUMERO UTENTI 180	TRA 0 E € 10.000,00	69	ESONERO	0
	TRA 10.000,01 e € 20.000	73	9,00	657,00
	Tra 20000,01 e 30.000,00	11	15,00	165,00
	Oltre 30.000,00	27	20,00	540,00
				1.362,00
<b>ANNO SCOLASTICO 2021/2022</b>				
	SCAGLIONE REDDITO	N. UTENTI	EURO	EURO
NUMERO UTENTI 209	TRA 0 E € 10.000,00	82	ESONERO	0
	TRA 10.000,01 e € 20.000	82	9,00	738,00
	Tra 20000,01 e 30.000,00	15	15,00	225,00
	Oltre 30.000,00	30	20,00	600,00
				1.563,00
<b>ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>				
	SCAGLIONE REDDITO	N. UTENTI	EURO	EURO
NUMERO UTENTI 191	TRA 0 E € 10.000,00	93	ESONERO	0
	TRA 10.000,01 e € 20.000	71	9,00	639,00



	Tra 20.000,01 e 30.000,00	8	15,00	120,00
	Oltre 30.000,00	19	20,00	380,00
				1139,00

**Costi di competenza** del servizio nell'ultimo triennio:

Servizio trasporto scolastico – PDS importi oltre iva 10% :

2020- € 93.830,11

2021- € 169.548,48

2022- € 195.504,18 (in esercizio opzione di Rinnovo)

quota qualità – importi oltre iva 10% :

periodo settembre 2019 - giugno 2020 € 15.025,50 oltre iva

periodo settembre 2020 - giugno 2021 € euro 14.654,50 oltre iva.

**Ricavi di competenza** dal servizio nell'ultimo triennio:

Proventi servizio trasporto scolastico

Gli importi accertati sono stati interamente riscossi

2020- € 7745,00

2021- € 7.152,50

2022- € 19.563,00 (opzione di Rinnovo)

**Personale addetto al servizio:**

A.S. 2020/2021	N.1 OPERATORE DI ESERCIZIO	PARAMETRO N. 158	CCNL AUTOFERRONTRANVIERI
	N. 3 OPERATORI DI ESERCIZIO	PARAMETRO N. 140	
	N. 2 PERSONALE AUSILIARIO	PARAMETRI N. 110	
A.S. 2021/2022	N.1 OPERATORE DI ESERCIZIO	PARAMETRO N. 158	CCNL AUTOFERRONTRANVIERI
	N. 3 OPERATORI DI ESERCIZIO	PARAMETRO N. 140	
	N. 2 PERSONALE AUSILIARIO	PARAMETRI N. 110	



A.S. 2022/2023	N.1 OPERATORE DI ESERCIZIO	PARAMETRO N. 158	CCNL AUTOFERRONTRANVIERI
	N. 3 OPERATORI DI ESERCIZIO	PARAMETRO N. 140	
	N. 3 PERSONALE AUSILIARIO	PARAMETRI N. 110	

**Tariffazione** con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza.

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha il diritto esclusivo di determinare e riscuotere le tariffe del servizio. È fatto divieto alla ditta appaltatrice di chiedere agli utenti il pagamento del biglietto, e/o abbonamento o integrazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione.

Il costo del servizio è parzialmente coperto dalle tariffe corrisposte dagli utenti paramtrate all'ISEE. Il sistema di tariffazione è approvato annualmente nell'ambito delle Tariffe dei servizi a domanda individuale.

Scaglione Reddito ISEE	TARIFFA in Euro		
	ANNO 2020 - DGC N.48/2020	ANNO 2021 - DGC N.26/2021	ANNO 2022 - DGC N.59/2022
da 0 a 10.000,00	ESONERO	ESONERO	ESONERO
da 10.000,01 a 20.000,00	9,00	9,00	9,00
da 20.000,01 a 30.000,00	15,00	15,00	15,00
Oltre 30.000,00	20,00	20,00	20,00

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Questo ente ha sottoscritto con la società Ambroalimenta srls di Potenza il contratto rep. n. 63 del 20/01/2021 avente ad oggetto il servizio di controllo qualità e monitoraggio dei servizi comunali TRA CUI trasporto scolastico, al fine della loro valutazione.

Per tale servizio si è esperito il controllo e monitoraggio della qualità percepita dagli utenti, secondo le specifiche tecniche dettagliate nei Capitolati d'appalto e presentate nell'offerta in sede di gara. della qualità per i servizi pubblici locali non a rete.

Il personale della società incaricata del controllo ha impostato un'indagine di valutazione che tenesse in considerazione tutti gli utilizzatori del servizio in grado di esprimere un giudizio di gradimento sul particolare servizio oggetto di valutazione. La valutazione del gradimento è stata condotta mediante la somministrazione di un questionario on-line utilizzando l'applicativo "moduli" di Google rispondendo ad un totale di 16 domande impostate per valutare diversi aspetti del



servizio. Ai soggetti coinvolti è stato chiesto di esprimere il loro gradimento utilizzando una scala di categoria a 10 punti da 1 (completamente insoddisfatto) a 10 (completamente soddisfatto). Per ognuna degli aspetti valutati è stata calcolata la media dei punteggi attribuiti Dall'analisi dei risultati si evince un gradimento complessivo per l'anno 2020-2021 del servizio monitorato pari a una media (calcolata tenendo conto congiuntamente dei punteggi medi dei vari aspetti valutati) di 7,9.

Le medie più alte sono state registrate per la "puntualità delle corse", e la "adeguatezza degli orari". I punteggi più bassi, invece, sono stati registrati per gli aspetti "comunicazione", "risoluzione problematiche", "assistenza utenti" e "comodità posti a sedere".

Per quanto riguarda la risposta relativa alla valutazione del gradimento complessivo del servizio per l'anno scolastico 2019-2020 è stato registrato un punteggio medio pari a 8,1.

Confrontando i risultati con quelli degli anni precedenti si può concludere che il servizio viene svolto sempre con una qualità elevata avendo registrato un minimo di 7,8 per l'anno scolastico 2018-2019 (come da report relativo al precedente affidamento) e 8,1 per l'anno scolastico 2019-2020.

I parametri di qualità, relativamente ai servizi di competenza, sono stati attesi e rispettati in quanto il giudizio complessivo per ogni singolo servizio oggetto di indagine risulta positivo.

## **5. CONSIDERAZIONI FINALI**

Il Comune mantiene la piena titolarità della funzione pubblica che trova espressione nel servizio conservando competenza esclusiva nelle decisioni direttamente connesse al servizio medesimo inteso come servizio pubblico nonché nell'attività di controllo sull'andamento complessivo, con particolare riferimento alla sua qualità e ai diritti dell'utenza, anche con l'ausilio di professionalità esterne a garanzia di una supervisione sulla qualità delle prestazioni erogate e delle finalità di servizio pubblico.

A dimostrazione di quanto detto, dai report dell'azienda affidataria del monitoraggio della qualità si evidenzia una customer satisfaction con un trend crescente.

Il servizio pubblico è erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta al pubblico.

## **III. SERVIZIO DI ASILO NIDO**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

#### **A) Natura E Descrizione Del Servizio Pubblico Locale**

Il servizio educativo alla prima infanzia è stato riconosciuto come servizio pubblico locale a rilevanza economica, poiché il servizio sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica e, in



ambito pubblico, eroga servizi alla popolazione finanziati, anche se parzialmente, dalle tariffe di

ENTE AFFIDANTE	Comune di Melfi (PZ)
TIPOLOGIA PROCEDURA	procedura aperta
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OEPV
DURATA DEL CONTRATTO	anni 5 ( dall'01/12/2020 al 30/11/2025) + EVENTUALE PROROGA
AGGIUDICATARIO	RTI: società cooperativa sociale Raggio di Sole - Onlus con sede legale in Afragola (NA) via Morandi 7 SENEXUS Società Cooperativa Sociale con sede legale in Volla (NA) avia Verdi 19 CF/PIVA 0477737214 – CONSORZIO TERZO SETTORE soc. coop. soc. con sede legale in Volla (NA)
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	Servizio di gestione di asilo nido

contribuzione degli utenti. Il servizio di nido concorre alla crescita dei bambini e al sostegno genitoriale, collaborando con le famiglie nei compiti di educazione e cura.

È garantito sul territorio il servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i minori di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, che concorre, con le famiglie, alla crescita e alla formazione dei figli, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all’educazione, nel rispetto dell’identità individuale, culturale e religiosa.

Il servizio di asilo nido comunale è esternalizzato e garantisce una ricettività per 61 bambini in due strutture .

Il servizio di asilo nido è aperto tutti i giorni feriali dal 1° settembre al 31 luglio, escluse la festa del Santo Patrono, con interruzione a Natale e Pasqua, come da calendario educativo, e secondo le ulteriori disposizioni di apertura/chiusura stabilite dall’Amministrazione Comunale.

È un servizio che è stato esternalizzato per una migliore rispondenza alle esigenze dell’ente.

## **B) Contratto Di Servizio/Disciplinazione da atti di gara**

L’esecuzione del servizio di Asilo Nido nell’anno solare 2022, è regolamentato dagli atti approvati in sede di gara: bando di gara, il disciplinare e documenti allo stesso correlati e parti integranti e sostanziali che precisano i criteri specifici di partecipazione alla gara nonché il capitolato d’oneri e relativi allegati.



### **Oggetto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione degli asili nido sul territorio comunale. È un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, è rivolto ad utenti in età compresa tra 3 mesi e 3 anni e finalizzato a promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino e ad offrire sostegno alle famiglie, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.

### **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento**

Determinazione Dirigenziale numero Generale 1.602/2018 avvio procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio Gestione Asilo Nido con la formula "chiavi in mano", mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e con il criterio Qualità/prezzo secondo quanto indicato negli Atti di Gara.

Determinazione Dirigenziale numero generale 2/2020 è stata dichiarata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto del servizio di gestione asilo nido comunale all'Operatore Economico - costituenda Ati: Raggio Di Sole/Consorzio Terzo Settore/Senexus Coop. Sociale.

Con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 1323/2020 si è dato inizio, nelle more di sottoscrizione del contratto, all'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, sotto riserva di legge, a far data dal 1 dicembre 2020 e per la durata di anni cinque e con scadenza il 30 novembre 2025.

### **Valore complessivo dell'affidamento**

Il Valore complessivo di aggiudicazione, per i 5 anni di gestione, è pari ad euro 2.286.693,60 comprensivo di € 125000 per Bonus qualità .

IMPORTO CONTRATTUALE	BONUS QUALITA'	IMPORTO COMPLESSIVO
DURATA CONTRATTUALE 5 ANNI – IMPORTI OLTRE IVA		
€ 2.161.693,60	€ 125.000,00	€ 2.286.693,60

### **Criteri tariffari**

Gli oneri economici relativi all'espletamento del servizio, sono in quota parte coperti dalle tariffe corrisposte dagli utenti parametricate all'ISEE preventivamente determinate in sede di approvazione del bilancio di previsione essendo riconosciuto come servizio a domanda individuale e per la differenza dall'intervento finanziario del Comune.

**Principali obblighi** posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il gestore è tenuto al fine dell'erogazione del servizio di occuparsi delle:



- \_prestazioni didattico-educative
- \_prestazioni di assistenza
- \_prestazioni di mensa
- \_prestazioni di custodia vigilanza e pulizia
- \_forniture varie
- \_allestimento spazi
- \_individuazione struttura in zona periferica
- \_tutte le prestazioni relative ad attività, servizi e personale specificatamente previste nel capitolato d' oneri per i servizi educativi –nido d'infanzia- .

Inoltre è tenuto a rendicontare l'attività attraverso la presentazione di:

- una relazione tecnica sull'andamento dell'attività e a cadenza semestrale;
- una relazione annuale, da presentare entro il 30 luglio, contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti della gestione.
- una relazione sul personale impiegato all'inizio dell'anno scolastico.

È stata presentata la "Carta dei servizi" specifica per il servizio reso nei Nidi d'Infanzia gestiti, contenente informazioni per gli utenti sui servizi offerti, sui diritti e sugli obblighi discendenti dal rapporto contrattuale e sulla qualità che s'impegna a garantire con l'obiettivo di un miglioramento continuo.

### **C) Sistema Di Monitoraggio – Controllo**

L'Amministrazione procede periodicamente alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto e comunque ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, mediante il competente personale comunale.

Le attività di verifica di conformità del servizio, delle forniture e di ogni altra prestazione a carico della Ditta sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state regolarmente eseguite sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle leggi di settore e del Regolamento comunale dei servizi per l'infanzia.

#### **CUSTOMER SATISFACTION**

Premesso che costituisce obiettivo dell'Ente quello di porre in essere azioni tese al miglioramento della qualità del servizio erogato e alla verifica del gradimento dello stesso in funzione del soddisfacimento del destinatario finale, si statuisce come strumento ordinario di controllo del servizio de quo, la verifica periodica del giudizio degli utenti come mezzo consolidato per la misurazione del grado di efficienza e funzionalità dei servizi stessi, inclusa la valutazione della loro coerenza con le aspettative dei cittadini.

Per l'indagine di customer satisfaction l'Ente si avvale di società esperte nel campo delle rilevazioni e/o associazioni di consumatori. Le indagini sono svolte su un campione rappresentativo individuato con modalità determinate unilateralmente dall'Amministrazione Comunale.



L'esito delle indagini produrrà effetti sulla remunerazione dell'appaltatore e quindi sulla ulteriore e aggiuntiva frazione di corrispettivo dell'appalto, limitatamente alla Quota Qualità.

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

I principali elementi identificativi di chi gestisce il servizio:

RTI: società cooperativa sociale Raggio di Sole – Onlus sede legale in Afragola (NA) via Morandi 7 ,

SENEXUS Società Cooperativa Sociale sede legale in Volla (NA) via Verdi 19 ,

CONSORZIO TERZO SETTORE soc. coop. soc. con sede legale in Volla (NA)

OGGETTO SOCIALE ATI: Esecuzione servizi di gestione asilo nido nel comune di melfi

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

**Costo pro capite per utente**, nell'ultimo triennio, considerando che si tiene conto di tutti gli utenti frequentanti, anche per intervalli temporali inferiori all'anno scolastico e in funzione dei giorni del mese frequentato viene determinata la retta da corrispondere:

ANNO	N. UTENTI/RATE	RETTA PRO-CAPITE €
2020	11	50,00
	18	76,00
	13	115,00
	5	160,00
	5	230,00
	6	260,00
2021	1	ESONERATO
	1	8,00
	1	38,00
	12	50,00
	31	76,00
	17	115,00
	1	150,00
	8	160,00
	5	180,00



	10	200,00
	3	230,00
	4	260,00
<b>2022</b>	5	50,00
	19	76,00
	19	115,00
	4	160,00
	4	180,00
	8	200,00

**Costi di competenza** del servizio nell'ultimo triennio:

Il costo attuale del servizio a carico dell'Ente è di € 644,32 per utente/mese.

Servizio asilo nido esternalizzato – importi oltre iva 5% :

2020- € 21.561,57

2021+dicembre 2020- € 381.004,77

2022- € 451.685,85

Bonus qualità 2020/2021 - € 17.062,50

Sull'importo delle prestazioni da corrispondere è operata una ritenuta dello 0,50%, indicata in fattura, che sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale, dietro attestazione di regolarità del servizio prestato (verifica di conformità rilasciata dal direttore per l'esecuzione del contratto) e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva:

**Ricavi di competenza** dal servizio nell'ultimo triennio:

Proventi rette asilo nido

Gli importi accertati sono stati interamente riscossi

2020- € 8.099,00

2021- € 55.733,30

2022- € 50.530,00

**Personale addetto al servizio**

La gestione del personale è interamente affidata all'Aggiudicatario del servizio. Il funzionamento del servizio educativo per la prima infanzia. e' garantito da personale fisso e sostituto con mansioni di "Personale Educatore", "Personale collaboratore" e "Coordinatore Psicologico".



PERSONALE ASILO NIDO SANTA CROCE / BRUNELLESCHI					
A.S. 2020/2021		A.S. 2021/2022		A.S. 2022/2023	
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	1	COORDINATORE	2	COORDINATORE	2
AUSILIARIO	5	AUSILIARIO	8	AUSILIARIO	8
EDUCATORE PROFESSIONALE	6	EDUCATORE PROFESSIONALE	11	EDUCATORE PROFESSIONALE	11
COORDINATORE PEDAGOGISTA	1	DOCENTE DI SOSTEGNO	1	DOCENTE DI SOSTEGNO	1
AUSILIARIO – PERSONALE MISURE COVID	1				

#### **Tariffazione**

L'accesso alla struttura è subordinato al pagamento della tariffa determinate dall'Amministrazione Comunale introitata direttamente dall'Ente. È tassativamente vietato al gestore chiedere pagamenti all'utente non autorizzati dall'Ente.

Gli utenti partecipano alla copertura della spesa per l'erogazione del servizio in parte, rispecchiando il carattere sociale della prestazione erogata con la finalità primaria del sostegno della genitorialità e tutela dell'infanzia.

Scaglione Reddito ISEE	TARIFFA		
	ANNO 2020 - DGC N.48/2020	ANNO 2021 - DGC N.26/2021	ANNO 2022 - DGC N.59/2022
da 0 a 5.000,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
da 5.000,01 a 11.500,00	€ 76,00	€ 76,00	€ 76,00
da 11.500,01 a 16.000,00	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00
da 16.000,01 a 20.000,00	€160,00	€160,00	€160,00
Da 20.00,01 a 25.000,00	€ 230,00	€ 180,00	€ 180,00
> 25.000,00	€ 260,00	€ 200,00	€ 200,00

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Questo ente ha affidato alla società Ambroalimento srls il servizio di controllo qualità e monitoraggio dei servizi comunali tra cui quello di asilo nido al fine della loro valutazione.



Per tale servizio si è esperito il controllo e monitoraggio della qualità percepita dagli utenti, secondo le specifiche tecniche dettagliate nei Capitolati d'appalto e presentate nell'offerta in sede di gara. della qualità per i servizi pubblici locali non a rete.

Il personale della società Ambroalimento ha impostato un'indagine di valutazione che tenesse in considerazione tutti gli utilizzatori del servizio in grado di esprimere un giudizio di gradimento sul particolare servizio oggetto di valutazione.

La valutazione del gradimento è stata condotta mediante la somministrazione di un questionario on-line utilizzando l'applicativo "moduli" di Google rispondendo ad un totale di 7 domande impostate per valutare diversi aspetti del servizio. Ai soggetti coinvolti è stato chiesto di esprimere il loro gradimento utilizzando una scala di categoria a 10 punti da 1 (completamente insoddisfatto) a 10 (completamente soddisfatto).

Di seguito vengono riportate le domande comprese nel questionario:

- Varietà del menu nella settimana
- Quantità del cibo somministrata
- Rispetto del menù
- Igiene dei pasti
- Pulizia degli ambienti
- Comfort degli ambienti

Dall'analisi dei risultati si evince un gradimento complessivo del servizio monitorato pari a una media (calcolata tenendo conto congiuntamente dei punteggi medi dei vari aspetti valutati) di 6,5. I parametri di qualità, relativamente ai servizi di competenza, sono stati attesi e rispettati in quanto il giudizio complessivo per ogni singolo servizio oggetto di indagine risulta positivo.

Sono state intraprese azioni tese al miglioramento della qualità del servizio erogato e alla verifica del gradimento dello stesso in funzione del soddisfacimento del destinatario finale.

La cosiddetta "quota qualità", dalla quale scaturisce il pagamento, in favore del gestore della ulteriore somma di € 25.000/anno oltre IVA, è valutata dall'Ente attraverso azioni di monitoraggio e verifica del giudizio degli utenti come mezzo consolidato per la misurazione del grado di efficienza e funzionalità del servizio.

## **5 CONSIDERAZIONI FINALI**

Il servizio asilo nido è un "servizio pubblico" finalizzato ad erogare prestazioni volte a soddisfare bisogni collettivi ritenuti indispensabili in un determinato contesto sociale. La titolarità del servizio rimane in capo all'Amministrazione del Comune. Le funzioni e le prestazioni sono rese nel rispetto della normativa vigente in materia nonché di quanto stabilito dal Capitolato speciale di appalto e del vigente Regolamento comunale del servizio.

Gli aspetti trasversali di interesse prioritario sono stati raggiunti, ovvero l'efficienza, conoscere i costi del servizio sia per garantirsi l'economicità della tariffa, sia per evitare che vengano sprecate risorse pubbliche altrimenti destinabili ad altri servizi e l'efficacia gestionale, intesa come la capacità di erogare servizi in grado di soddisfare le aspettative dell'utenza. Attraverso i principi di trasparenza e chiarezza sulle modalità gestionali, ovvero i diversi flussi informativi che l'operatore è tenuto a trasmettere, è più agevole la tutela dell'interesse pubblico.



## **IV. PISCINA COMUNALE**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

#### **A. Natura E Descrizione Del Servizio Pubblico Locale**

Il Servizio pubblico locale in questione è relativo all'impianto natatorio comunale sito in C.da S. Abruzzese , attualmente affidato a una società risultata aggiudicatario attraverso una procedura di gara aperta.

Riconosciuto da questo ente il preminente valore sociale, culturale ed educativo dello sport, è previsto l'uso pubblico per lo svolgimento della pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico e amatoriale nonché per lo svolgimento di manifestazioni ed attività sportive che favoriscono l'aggregazione e la solidarietà collettiva .

La gestione è intesa come espletamento di tutte le attività amministrative, tecniche, economiche e produttive necessarie per la conduzione dell'impianto, deve offrire una risposta ottimale alle esigenze della pratica sportiva e il concessionario deve assicurare continuità nello svolgimento di un servizio di rilevanza pubblica e sociale attraverso una gestione improntata ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.

A tal fine il Concessionario ha a disposizione l'intero complesso natatorio, comprensivo delle relative dotazioni impiantistiche fornite dal Comune.

Si riportano le caratteristiche principali:



## B. Contratto Di Servizio/Disciplinazione da atti di gara

### Oggetto

La concessione ha per oggetto la gestione della piscina comunale, ad uso pubblico per lo svolgimento della pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico e amatoriale nonché per lo svolgimento di manifestazioni ed attività sportive che favoriscono l'aggregazione e la solidarietà collettiva.

Al fine del conseguimento dell'obiettivo indicato il Concessionario ha a disposizione l'intero complesso natatorio, comprensivo delle relative dotazioni impiantistiche fornite dal Comune.

### Data di approvazione, durata - scadenza affidamento

Con determina dirigenziale di settore n.50 del 4.02.2020 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva dichiarata in data 22.11.2019 con determina reg. gen n. 1.700. causa covid con determina dirigenziale numero generale 945 del 18/09/2020 è stato rimodulato il canone di gestione e posticipato il servizio da far data dal 01/09/2020 e fino al 31 agosto 2025.

**Valore complessivo** dell'affidamento è € 254.890,00 (oltre iva 22%), comprensivo del servizio da erogare per la durata di 5 anni e del bonus qualità;

su base annua il servizio affidato ammonta a € 20.978,00 (escluso iva del 22%), oltre al premio

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	SERVIZIO GESTIONE IN CONCESSIONE PISCINA COMUNALE
ENTE AFFIDANTE	Comune di Melfi (PZ)
TIPOLOGIA PROCEDURA	Procedura aperta
	RICORSO ALLA CENTRALE DI COMMISTENZA ASMECOMM
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OEPV
DURATA DEL CONTRATTO	Anni 5 (dal 01/09/2020 al 31/08/2025) + OPZIONE DI PROROGA
AGGIUDICATARIO	RTI HYDROSPORT SRL/A.S.D.P.S. NETTUNO

qualità € 30.000,00 (oltre iva):

IMPORTO CONTRATTUALE	BONUS QUALITA'	IMPORTO COMPLESSIVO
DURATA CONTRATTUALE 5 ANNI – IMPORTI OLTRE IVA		
€ 104.890,00	€ 150.000,00	€ 254.890,00

### Criteri tariffari



In ragione dei valori perseguiti da questo ente e per la valorizzazione dello sport quale mezzo di aggregazione, socialità e tutela della salute, sono però predeterminate le tariffe da applicare all'utenza parametrate alla specificità delle categorie di utenti.

La gestione complessiva dell'impianto sportivo di tutte le attività sportive e della gestione degli spazi correlati, amministrative, tecniche, economiche e produttive necessarie per la conduzione dell'impianto a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e delle altre attività previste nel presente capitolato (es. gestione attività pubblicitaria, ecc.) e del pagamento di un corrispettivo a carico dell'Ente per garantire l'equilibrio finanziario della gestione.

**Principali obblighi** posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Apertura, chiusura, guardiania, conduzione dell'impianto, controllo e gestione degli ingressi e delle aree riservate a particolari categorie mediante l'impiego di proprio idoneo personale;
- Ordinaria manutenzione /segnalazione di interventi straordinaria;
- Applicazione e riscossione delle tariffe relative all'utilizzo dell'impianto;
- Assunzione degli oneri relativi ai consumi di energia elettrica e riscaldamento fornitura acqua, telefono nonché qualsiasi altra utenza con conseguente voltura dei relativi contratti a proprio carico e di qualsiasi altro onere riferito alla gestione;
- Possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie per la conduzione dell'impianto;
- Assicurare, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, il servizio di assistenza bagnanti, assumendone ogni responsabilità e costo, con personale qualificato in possesso di brevetto rilasciato da organismo allo scopo;
- garantire il rapporto istruttore/utenti con istruttori in possesso del prescritto titolo professionale rilasciato dalla FIN;

### **C. Sistema di monitoraggio – controllo**

L'Amministrazione Comunale potrebbe procedere periodicamente alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente capitolato e comunque ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, mediante il competente personale comunale.

Trattandosi di servizi alla persona è prevista la facoltà di sviluppare ulteriori e/o diverse soluzioni di verifica e di controllo.

Le attività di verifica di conformità del servizio, delle forniture e di ogni altra prestazione a carico della Ditta concessionaria sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano regolarmente eseguite sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle leggi di settore e del Regolamento comunale e del regolamento interno di accesso redatto dal gestore.

## **2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

I principali elementi identificativi di chi gestisce il servizio:



RTI HYDROSPORT SRL/A.S.D.P.S. NETTUNO

Sede in via Pisciotta 3 -Matera

P.I. 01953711007

oggetto sociale RTI per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale di Melfi

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Premesso che il concessionario ha l'obbligo di presentare entro il 31 dicembre di ogni anno la situazione contabile della gestione dell'impianto, quanto introitato dall'operatore ammonta:

2020 - € 47.724,00

2021 - € 106.197,00

2022- € 215.754,00

**Costi di competenza** del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti tenuto conto anche delle ricadute economiche dell'emergenza sanitaria Covid-19 sull'erogazione delle prestazioni,

Canone d'appalto per spesa gestione piscina comunale:

2020 - € 10.365,53

2021 - € 7.765,38

2022- € 25.593,16

**Personale** addetto al servizio e tipologia di inquadramento,

PERSONALE								
ANNO 2020 (01/09/2020-31/12/2020)			ANNO 2021			ANNO 2022		
MANSIONE	UNI TA'	CONTRATT O						
SEGRETERI A ATTIVITÀ SPORTIVA	2	CONTRATT O DI COLLABOR AZIONE COORDINA TA E CONTINUA TIVA	SEGRETERI A ATTIVITÀ SPORTIVA	2	CONTRATT O DI COLLABOR AZIONE COORDINA TA E CONTINUA TIVA	SEGRETERI A ATTIVITÀ SPORTIVA	2	CONTRATT O DI COLLABOR AZIONE COORDINA TA E CONTINUA TIVA
SEGRETERI A AMMINIST RATIVA	2	CONTRATT O PART- TIME CNL IMPIANTI SPORTIVI	SEGRETERI A AMMINIST RATIVA	1	CONTRATT O PART- TIME CNL IMPIANTI SPORTIVI	SEGRETERI A AMMINIST RATIVA	2	CONTRATT O PART- TIME CNL IMPIANTI SPORTIVI



ASSISTENTE BAGNANTE	1	CONTRATT O PART- TIME CNL IMPIANTI SPORTIVI	ASSISTENTE BAGNANTE	1	CONTRATT O PART- TIME CNL IMPIANTI SPORTIVI	ASSISTENTE BAGNANTE	1	CONTRATT O PART- TIME CNL IMPIANTI SPORTIVI
ISTRUTTORI DI NUOTO E ATTIVITÀ SPORTIVE	9	CONTRATT O DI COLLABOR AZIONE SPORTIVE	ISTRUTTORI DI NUOTO E ATTIVITÀ SPORTIVE	9	CONTRATT O DI COLLABOR AZIONE SPORTIVE	ISTRUTTORI DI NUOTO E ATTIVITÀ SPORTIVE	10	CONTRATT O DI COLLABOR AZIONE SPORTIVE

### Tariffazione

Il sistema tariffario adottato è approvato annualmente nell'ambito delle Tariffe dei servizi a domanda individuale ed altri servizi, in sede di approvazione del bilancio di previsione, e introitati direttamente dal concessionario.

DESCRIZIONE	TARIFFA		
	ANNO 2020 - DGC N.48/2020	ANNO 2021 – DGC N.26/2021	ANNO 2022 – DGC N.59/2022
Quota di iscrizione (rinnovo mensile)	€ 10,00		
Quota di iscrizione (annuale)	€ 60,00		
Corso di nuoto adulti (abbonamento bisettimanale)	€ 50,00		
Corso di nuoto ragazzi 13-18 anni (abbonamento bisettimanale)	€ 45,00		
Corso di nuoto bambini fino a 12 anni (abbonamento bisettimanale)	€ 40,00		
Corso di nuoto agonistico e non – adulti (tri settimanale)	€ 60,00		
Corso di nuoto agonistico e non ragazzi da 13-18 anni (tri settimanale)	€ 55,00		
Corso di nuoto agonistico e non bambini fino a 12 anni (tri settimanale)	€ 50,00		
Nuoto libero – ingresso singolo (tariffa oraria)	€ 6,00		
Affitto corsia c/terzi per attività sportive (t. oraria)	€ 60,00		
Affitto corsia c/terzi per attività disabili (t. oraria)	€ 8,00		



Affitto corsie scuole elementari e medie inferiori (t. oraria)	€ 8,00
Affitto corsie scuole medie superiori (t. oraria)	€ 10,00
Manifestazioni sportive c/terzi (tariffa giornaliera intera)	€ 600,00
Manifestazioni sportive c/terzi (tariffa mezza giornata)	€ 300,00

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il concessionario è obbligato a garantire un elevato standard di tutti i servizi in particolare:

- temperatura degli ambienti;
- erogazione acqua calda;
- temperatura dell'acqua in vasca.

Il gestore deve assicurare i requisiti igienici e di qualità previsti per le acque di approvvigionamento, per le acque di immissione in vasca e per le acque contenute in vasca previsti nell'atto di intesa Stato Regioni del 16.01/2003 e s.m.i.

I trattamenti consistono nel controllo dei requisiti chimici fisici e microbiologici, sia dell'acqua d'immissione che dell'acqua di vasca.

Il concessionario dovrà procedere trimestralmente ai relativi controlli di laboratorio (esami chimici-batterologici) delle acque contenute in vasca.

Considerato che costituisce obiettivo dell'Ente quello di porre in essere azioni tese al miglioramento della qualità del servizio erogato e alla verifica del gradimento dello stesso in funzione del soddisfacimento del destinatario finale, come strumento ordinario di programmazione e controllo del servizio de quo è verificato periodicamente il giudizio degli utenti come mezzo consolidato per la misurazione del grado di efficienza e funzionalità dei servizi stessi, inclusa la valutazione della loro coerenza con le loro aspettative. L'Ente si è avvalso di società certificata, esperta nel campo delle rilevazioni.

È stato somministrato un questionario cartaceo agli utenti della piscina relativamente alla valutazione strutturale, igiene e aspetti organizzativi gestionali esprimendo il loro gradimento utilizzando una scala di categoria a 10 punti da 1 (completamente insoddisfatto) a 10 (completamente soddisfatto).

È stata calcolata la media complessiva dei punteggi di soddisfazione utilizzando i punteggi raccolti per tutte le domande comprese nel questionario. Il valore medio per l'anno 2022 è risultata pari a 9,6 ed evidenzia una soddisfazione degli utenti prossima al valore massimo.

Inoltre è stata redatta la carta dei servizi della piscina comunale, in merito a:



**comune  
di melfi**  
*città delle costituzioni  
di federico II*

- gli standard relativi alla qualità dei servizi erogati;
- le sanzioni per il mancato rispetto degli stessi;
- le procedure per la presentazione di reclami
- le modalità di informazione/comunicazione all'utenza.

## **5 CONSIDERAZIONI FINALI**

Il Comune mantiene la piena titolarità della funzione pubblica che trova espressione nel servizio conservando competenza esclusiva nelle decisioni direttamente connesse al servizio medesimo inteso come servizio pubblico nonché nell'attività di controllo sull'andamento complessivo, con particolare riferimento alla sua qualità e ai diritti dell'utenza, anche con l'ausilio di professionalità esterne a garanzia di una supervisione sulla qualità delle prestazioni erogate e delle finalità di servizio pubblico.

La struttura natatoria costituisce un fondamentale presidio per l'attività fisica con evidenti vantaggi per l'utenza e ricadute sul territorio comunale e non.

La modalità di affidamento prescelta ha trovato conferma in termini di efficacia ed economicità per la natura della prestazione effettuata. La professionalità, l'organizzazione e la specializzazione della prestazione hanno ottimizzato la qualità nei confronti dell'utenza con un corrispondente rendimento crescente per l'operatore.

L'operatore ha svolto nel corso degli anni il servizio in modo preciso ed efficiente e lo stesso è stato particolarmente gradito dall'utenza.



## **V. CAMPO TENNIS**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

#### **A) Natura E Descrizione Del Servizio Pubblico Locale**

L'impianto sportivo "Campi da Tennis" rientra nei beni di proprietà del Comune destinato ad un pubblico servizio e non può essere sottratto alla sua destinazione.

Su tale bene insiste, dunque, un vincolo funzionale, coerente con la vocazione naturale ad essere impiegato in favore della collettività, per attività di interesse generale.

La gestione dell'impianto sportivo – intesa come l'insieme di attività volte ad assicurare il funzionamento di un impianto e l'erogazione del servizio sportivo che nello stesso si svolge - rientra a pieno titolo nell'area dei servizi pubblici e, più in particolare, nell'ambito dei servizi alla persona.

Per gestione funzionale dell'impianto sportivo campi tennis si intende la gestione complessiva dell'impianto sportivo di tutte le attività sportive e della gestione degli spazi correlati, amministrative, tecniche, economiche e produttive necessarie per la conduzione dell'impianto a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e delle altre attività previste nel presente capitolato (es. gestione attività pubblicitaria, ecc.) e del pagamento di un corrispettivo a carico dell'Ente per garantire l'equilibrio finanziario della gestione.

Ai fini della scelta della forma di affidamento, essendo stato considerato impianto privo di rilevanza economica in quanto l'attività non presenta il connotato della "redditività" tenuto conto dei costi di gestione scaturiti dai report degli ultimi cinque anni di conduzioni precedenti all'anno 2020 delle tariffe imposte dall'Ente, degli oneri manutentivi, si è optato per l'appalto di servizi.



## **B. Contratto Di Servizio/Disciplin**a da atti di gara

L'esecuzione del servizio di Gestione campi da tennis attualmente in corso ,il servizio è stato aggiudicato con Determina numero generale 868 del 02/09/2020 ed è regolato dagli atti approvati in sede di gara quali il Capitolato speciale d'appalto e gli atti connessi quadro economico, relazione tecnico-illustrativa.

### **Oggetto**

L'appalto ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo per lo svolgimento della pratica dello sport agonistico, dilettantistico, professionistico e amatoriale nonché lo svolgimento di manifestazioni ed attività sportive che favoriscono l'aggregazione e la solidarietà collettiva.

### **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento**

Con determina dirigenziale numero generale n. 868 del 02/09/2020 si è preso atto della determina di aggiudicazione e si è affidato il servizio a decorrere dal 01 settembre 2020 e termine 31.12.2022 (mesi 28) fatto salvo l'opzione del rinnovo, al prezzo complessivo pari a € 32.667,04 oltre Iva al 22% per mesi 28 .

In data 21/12/2022 con determina dirigenziale Reg Gen. n. 1417 si è rinnovato con la ASD Circolo tennis Melfi agli stessi patti e condizioni contrattuali con inizio per € l 01/01/2023 .

**Valore complessivo** dell'affidamento è 32.667,04 (escluso iva 22%) per 28 mesi e di € 17.080,20

<b>OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO</b>	GESTIONE CAMPI DA TENNIS
<b>ENTE AFFIDANTE</b>	Comune di Melfi (PZ)
<b>TIPOLOGIA PROCEDURA</b>	Procedura aperta
	RICORSO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'AREA PROGRAMMA BASENTO BRADANO CAMASTRA
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	28 mesi (dal 01/09/2020 al 31/12/2022) + RINNOVO DI 2 ANNI + OPZIONE DI PROROGA
<b>AGGIUDICATARIO</b>	ASD CIRCOLO TENNIS MELFI

(escluso iva) per opzione rinnovo annuo.

### **Criteri tariffari**



Il corrispettivo dell'appalto è determinato dal canone fisso derivante dal ribasso d'asta (corrispettivo a corpo) e dal corrispettivo a misura (tariffa), a carico dei cittadini/utenti del servizio non soggetto a ribasso, incamerato dal concessionario senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune, sulla base delle tariffe approvate in sede di determinazione dei corrispettivi a domanda individuale.

**Principali obblighi** in via esemplificativa :

- l'apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto nella sua complessità.
- la programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività sportiva compresa l'attività didattica non agonistica e agonistica;
- la promozione dell'impianto e dell'attività;
- il corretto e costante funzionamento e relativa sicurezza della struttura pressostatica (campo coperto);
- la conduzione dell'impianto di riscaldamento (per campo coperto);
- la pulizia giornaliera dell'intero complesso dato in gestione;
- il pagamento delle utenze;
- la manutenzione ordinaria riferita al servizio di gestione nella sua totalità che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità al fine di conservare l'impianto, in ogni sua componente, nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e del personale ed il decoro;
- la cura e manutenzione ordinaria delle aree verdi;
- la direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- l'attivazione e/o voltura contratti utenze;
- l'attività di segreteria;
- l'osservanza, per tutta la vigenza del contratto, della normativa vigente in materia di sicurezza (DM 18.03.1996, DM 06.06.2005, D.lgs 81/2008).

### **C) Sistema Di Monitoraggio – Controllo**

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla corretta gestione dell'impianto e l'osservanza degli obblighi contrattuali a mezzo di proprio personale a cui sono attribuite funzioni ispettive.

L'attività di controllo, verifica ed ispezione sull'intera struttura può essere esercitata in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso per accedere direttamente nei locali, agli impianti ed alle attrezzature.

Salve ulteriori conseguenze, nell'ipotesi di accertate inadempienze l'Amministrazione può richiedere prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'appaltatore, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche ed i controlli non esimono il concessionario.

## **2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

I principali elementi identificativi di chi gestisce il servizio:



ASD Circolo tennis Melfi

Sede via Foggia 174 – Melfi (PZ)

OGGETTO SOCIALE: contribuire alla diffusione, conoscenza e pratica del gioco del Tennis in forma dilettantistica a tutti i livelli

### 3 ANDAMENTO ECONOMICO

Premesso che il concessionario vi è l'obbligo di presentare con cadenza annuale (la situazione contabile analitica della gestione dell'impianto. (entrate ed uscite), come riportata in seguito per l'anno 2022.

Si riporta la rendicontazione dell'operatore aggiudicatario - anno 2022

costi € 82.195,12

ricavi € 69.333,69 , al netto del trasferimento comunale € 52.253,49

**Costi di competenza** del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti compreso iva,  
Spese gestione campo tennis:

2020- € 13.092,70

2021- € 17.080,20

2022- € 17.80,20

Non ci sono dipendenti

**Tariffazione** con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza.

Le tariffe da intendersi nel limite massimo, sono introitate dal gestore quale corrispettivo a misura a copertura delle spese di gestione.

In caso di mancato incasso o di riduzione dello stesso sulla base di quanto preveduto nulla può essere chiesto al Comune per il mancato e/o riduzione dell'introito preventivato.

L'appaltatore non può chiedere tariffe superiori a quelle indicate.

In ottemperanza alla normativa vigente, la vendita dei biglietti ed in genere di tutti i servizi dovrà essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (quando richiesta).

Le tariffe potranno essere annualmente aumentate nei limiti dell'incremento ISTAT previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

DESCRIZIONE	TARIFFA		
	ANNO 2020 - DGC N.48/2020	ANNO 2021 – DGC N.26/2021	ANNO 2022 – DGC N.59/2022
Corsi di addestramento tennis (Ragazzi 6/17 anni)	€. 6,00 iva inclusa ad ora/pro capite		
Corsi di addestramento tennis (Adulti)	€. 8,00 iva inclusa ora/pro capite		
Tennis Libero (singolo 2 atleti)	€. 5,00 iva inclusa ora/pro capite		



Tennis Libero (doppio 4 atleti)	€ . 4,00 iva inclusa ora/pro capite
Disputa tornei e campionati agonistici e amatoriali da parte di associazioni iscritte alla FIT	€. 100,00 iva inclusa al giorno per campo
Manifestazioni varie-spettacoli (costo di affitto struttura da parte di terzi)	€. 1.000,00 iva inclusa al giorno
Manifestazioni varie spettacoli organizzati dal concessionario	Biglietto ingresso € 10,00 iva inclusa

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

A tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, la stazione appaltante si riserva di applicare sanzioni pecuniarie da un minimo di euro 300,00 ad un massimo di euro 5.000,00 in ogni caso di verificata violazione di tali norme, come da capitolato approvato.

Qualora venga riscontrata una violazione di lieve entità che non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata all'I.A. una semplice ammonizione.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario e da questa non giustificato nei termini temporali assegnati, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale e dal progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta, l'Amministrazione provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'Impresa Aggiudicataria, che potrà presentare le proprie giustificazioni entro i 10 giorni successivi

#### **5. CONSIDERAZIONI FINALI**

Il Comune mantiene la piena titolarità della funzione pubblica che trova espressione nel servizio conservando competenza esclusiva nelle decisioni direttamente connesse al servizio medesimo inteso come servizio pubblico nonché nell'attività di controllo sull'andamento complessivo, con particolare riferimento alla sua qualità e ai diritti dell'utenza, anche con l'ausilio di professionalità esterne a garanzia di una supervisione sulla qualità delle prestazioni erogate e delle finalità di servizio pubblico.

La struttura costituisce un fondamentale luogo di svolgimento dell'attività sportiva con evidenti vantaggi per l'utenza e ricadute sul territorio. Essa costituisce per tutte le fasce d'età, un punto di riferimento per l'attività sportiva e motoria con valore sociale.



In merito all'andamento economico, alla luce dei report economici presentati da parte dell'operatore, si ritiene che per la gestione sia rilevante l'intervento dell'ente come sostegno economico dell'operatore per la continuità del servizio.

## **VI TRASPORTO DISABILI IN REGIME AMBULATORIALE**

### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

#### **A. Natura E Descrizione Del Servizio Pubblico Locale**

Il Servizio pubblico locale in questione è relativo al trasporto disabili.

È dibattuto se da ritenersi funzionalmente prevalente il servizio di trasporto, inteso come oggettivo spostamento nella realtà fisica di una persona da un luogo all'altro, ovvero il servizio di accompagnamento sociale, volto a rimuovere lo specifico bisogno di mobilità di una specifica categoria di utenti, in risposta alla disciplina primaria, anche internazionale, all'uopo posta a loro tutela

Il Servizio di Trasporto di persone diversamente abili è un servizio sociale ed è stato oggetto di valutazioni da parte della Giurisprudenza e dell'Antitrust, che portano a qualificarlo come SPL. In particolare il TAR Puglia, Bari, sez. II con sent. n. 464/2012 ha espressamente dichiarato che il trasporto dei disabili è una peculiare species del servizio di trasporto pubblico locale, caratterizzato dalla qualificante natura socio-assistenziale, ed è di competenza dei comuni con oneri e spese a loro carico.

Sulla stessa linea è l'ANAC, affermando che il servizio di trasporto disabili, la cui qualificazione non rientra tra i servizi sociali, con la conseguenza che esso deve essere oggetto di un bando da aggiudicarsi conformemente alle procedure di cui al Codice dei contratti pubblici" (Delibera n. 552 DEL 11 maggio 2016).

Si ritiene che il servizio di "trasporto disabili" sia da considerarsi un servizio pubblico locale, di rilevanza economica, per vari fattori tra cui:

- il fine sociale perseguito che in questo caso coincide con l'integrazione e la coesione sociale di persone disabili,
- la suscettibilità del servizio ad essere svolto sul mercato a condizioni differenti in termini di qualità,



accessibilità e continuità nel tempo,

<b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b>	TRASPORTO DISABILI IN REGIME AMBULATORIALE
<b>ENTE AFFIDANTE</b>	Comune di Melfi (PZ)
<b>TIPOLOGIA PROCEDURA</b>	Procedura negoziata senza bando Su PIATTAFORMA ASMECOMM
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	MINOR PREZZO
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	Anni 1 (dal 01/03/2022 al 28/02/2023) + RINNOVO 1 ANNO /01/03/2023 al 29/02/2024)
<b>AGGIUDICATARIO</b>	MANIERI LINES SRL

- la compensazione economica della società erogatrice del servizio nel rispetto dei Principi di efficienza ed economicità dell’azione amministrativa.

Il servizio si pone come obiettivo quello di garantire il superamento di ogni forma di emarginazione e di esclusione sociale, la partecipazione alla vita di relazione e l’accesso, con maggiore autonomia, alle strutture sanitarie e ai centri di aggregazione territoriali.

Il servizio trasporto disabili viene erogato attraverso programmi individualizzati di intervento che prevedono il prelevamento, con automezzi idonei, del disabile dalla propria abitazione ed il suo accompagnamento alla struttura sanitaria presso la quale deve sottoporsi a cure mediche.

Si riportano le caratteristiche principali:

## **B. Contratto Di Servizio/Disciplinazione da atti di gara**

### **Oggetto**

Il servizio di trasporto disabili in regime ambulatoriale viene svolto dal domicilio dell’utente al centro di riabilitazione AIAS sito in Melfi alla c.da San Abruzzese e relativo ritorno presso il domicilio , i unitamente al servizio di sorveglianza e aiuto, secondo le modalità di cui al Capitolato di servizio

Il servizio di trasporto disabili, rientra tra gli interventi di natura socioassistenziale il cui obiettivo è quello di contribuire a garantire la piena integrazione del disabile nella società, garantendo la partecipazione degli stessi ai centri di riabilitazione pubblici, per le persone non in grado di servirsi dei mezzi pubblici, (garantendo l’inserimento ed integrazione sociale, ), che prevedono provvedimenti che assicurino la fruibilità dei mezzi di trasporto pubblico e privato e la organizzazione di trasporti specifici.



In ragione della complessa articolazione del servizio in esame in ragione delle necessità del singolo utente, il servizio è attualmente esternalizzato in regime di appalto di servizi, dando atto che il Comune non dispone di risorse umane e strumentali adeguate (personale e automezzi dedicati) alla sua gestione.

#### **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento**

Approvazione avvenuta con Determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva numero generale 64 del 21/01/2022, l'appalto ha la durata di anni 1 con nizio dal 01/03/2022 e termine 28/02/2023, alla scadenza è stato rinnovato per ulteriore un anno.

**Valore complessivo** dell'affidamento per l'importo complessivo di € 49.520,00 (€ 47.520,00 +€ 2.000 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre iva 10% .

<b>IMPORTO TOTALA</b>	<b>IMPORTO SERVIZIO</b>	<b>ONERI DI SICUREZZA</b>
<b>DURATA CONTRATTUALE 1 ANNO – IMPORTI OLTRE IVA</b>		
€ 49.520,00	€ 47.520,00	€ 2.000,00

#### **Criteri tariffari**

L'Amministrazione Comunale ha il diritto esclusivo di determinare tariffe del trasporto, nelle forme e modalità che riterrà più opportune e che saranno riscosse direttamente dall'Ente salva diversa disposizione impartita dalla stazione appaltante.

Per nessuna ragione la ditta appaltatrice potrà richiedere ,per il servizio de quo ,agli utenti il pagamento del biglietto o abbonamento o integrazione delle tariffe eventualmente determinate se non autorizzato dall'A.C..

Il committente, in quanto soggetto cui compete la tutela dell'interesse pubblico a cui destinato questo servizio, è tenuto a riequilibrare lo scompeso economico gravante sul gestore del servizio con delle compensazioni economiche a suo vantaggio, in modo da riequilibrare la differenza con la tariffa pagata dagli utenti, determinata in maniera figurativa per preservare la "mission" particolare che la natura del servizio impone.

#### **Principali obblighi** posti a carico del gestore

Il servizio viene effettuato in conformità alle normative vigenti in materia di trasporto ed in particolare del codice della strada ed alle normative in materia di sicurezza comprese le norme regolamentari e le ordinanze Municipali in materia di sicurezza, in materia fiscale ed amministrativa.

L'appaltatore è in essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per l'espletamento del servizio affidato, nessuna esclusa.

Il servizio è gestito mediante l'organizzazione dei mezzi a rischio dell'impresa con proprio personale ed attrezzature.

E' svolto con ordine e puntualità , precisione e correttezza.



Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto disabili di cui all'art. 1 del Capitolato d oneri sono le seguenti:

- la raccolta degli utenti "porta a porta" ;
- la permanenza sul mezzo non superiore a 60 minuti.
- il non utilizzo del servizio da parte di utenza diversa da quella indicata negli artt. 1 e 2 ;
- gli orari e percorsi potranno essere modificati solo su espressa disposizione della stazione appaltante.

### **C Sistema Di Monitoraggio – Controllo**

La vigilanza ed il controllo sul servizio avvine con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale e/o di ditta esterna.

L'impresa accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'ispettorato della motorizzazione civile e di adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico-sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, sui chilometri effettuati, sulla presenza dell'accompagnatore per il servizio di trasporto ed ogni altra verifica ritenga effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

L'Amministrazione si riserva altresì di effettuare indagini e somministrare questionari di soddisfazione presso gli utenti.

Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati, anche, alla presenza dei responsabili dell'Impresa e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate all'Impresa stessa.

## **2. Identificazione del Soggetto Affidatario**

I principali elementi identificativi di chi gestisce il servizio:

SOC. MANIERI LINES SRL

Sede in via Melfi n. 125 – Venosa (PZ)

P.I. 01936150760

OGGETTO SOCIALE:

- NOLEGGIO DA RIMESSA PER AUTOBUS CON CONDUCENTE E/O ACCOMPAGNATORI;
- AUTOLINEE IN CONCESSIONE;
- TRASPORTO DI DISABILI CON CONDUCENTE E/O ACCOMPAGNATORI;
- TRASPORTO SCOLASTICO CON CONDUCENTE E/O ACCOMPAGNATORI;
- NOLEGGIO DI AUTOVETTURE CON O SENZA CONDUCENTE



### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Utenza anno 2022 – n. corse

gennaio	47
febbraio	29
marzo	64
aprile	137
maggio	57
giugno	74
luglio	58
agosto	65
settembre	68
ottobre	62
novembre	74
dicembre	85

**Costi di competenza** del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti

Diritti sociali politiche sociali e famiglie - interventi per la disabilità :

2020- € 42.340,18

2021- € 56.413,56

2022- € 54.795,56

**Ricavi di competenza** dal servizio nell'ultimo triennio:

Proventi da servizio trasporto disabili

Gli importi accertati sono stati interamente riscossi

2020 - € 1.572,75



2021 - € 237,75

2022 - € 712,25

Le entrate derivanti dal pagamento sono introitate dal Comune.

**Personale** addetto al servizio per l'anno 2022

n. 1 operatore - mansione autista - CCNL: Autorimessa e noleggio autoveicoli

n. 1 operatore - accompagnatrice urbana - CCNL : autorimessa e noleggio

### Tariffazione

Il sistema tariffario adottato è approvato annualmente nell'ambito delle Tariffe dei servizi a domanda individuale ed altri servizi, in sede di approvazione del bilancio di previsione, ma poi introitato direttamente dal concessionario.

	TARIFFA		
	ANNO 2020 - DGC N.48/2020	ANNO 2021 - DGC N.26/2021	ANNO 2022 - DGC N.59/2022
Quota di iscrizione (rinnovo mensile)	€ 0,50		

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio richiede ordine, puntualità, precisione e correttezza.

Gli operatori sia essi adibiti alla guida dell'automezzo che quelli addetti alla vigilanza in particolare devono garantire:

- buona capacità di relazionarsi con l'utenza ;
- capacità di intervenire adeguatamente verso i soggetti con note comportamentali più aggressive al fine di garantire la tranquillità di tutti gli utenti durante la fase di trasposto;
- capacità di rispondere con immediatezza ai bisogni del disabile durante tutte le operazioni affidate, in particolare capacità di fronteggiare quelle situazioni che coinvolgono i minori con la diligenza del buon padre di famiglia.

Al fine di garantire il massimo livello di qualità nell'erogazione del servizio inoltre l'aggiudicatario.

Si deve attenere a tutte quelle prescrizioni impartite dal centro di riabilitazione .

Inefficienze, ritardi, interventi non adeguati e corrispondenti al servizio richiesto, debitamente documentati, segnalati dagli utenti o da chi è addetto al controllo ,comunicati alla stazione appaltante danno luogo alla contestazioni degli addebiti e all'applicazione delle penalità secondo le modalità di cui agli atti di gara.

### 5. CONSIDERAZIONI FINALI



Il Comune mantiene la piena titolarità della funzione pubblica che trova espressione nel servizio conservando competenza esclusiva nelle decisioni direttamente connesse al servizio medesimo inteso come servizio pubblico nonché nell'attività di controllo sull'andamento complessivo, con particolare riferimento alla sua qualità e ai diritti dell'utenza, anche con l'ausilio di professionalità esterne ove possibile, a garanzia di una supervisione sulla qualità delle prestazioni erogate e delle fini

Il servizio pubblico è erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta al pubblico.

La scelta della modalità di affidamento del servizio pubblico locale di rilevanza economica ha perseguito nel rispetto della normativa vigente, i seguenti obiettivi:

- conformità ai requisiti previsti dalla normativa in vigore;
- efficacia rispetto alle finalità di interesse generale di questo ente
- efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi, nell'interesse degli utenti e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualità del servizio.

La responsabile Area Servizi alla Cittadinanza  
Dott.ssa Anna Schiavone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/19*

## **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

**Premesso che** Il D.Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", in vigore dal 31/12/2022, delinea il nuovo quadro normativo generale per l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale, con il presente documento si assolve l'obbligo di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) entrato in vigore il 31/12/2022.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati *dietro corrispettivo economico su un mercato, che **non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza***, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il



rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

***Ai sensi dell'art. 30 comma 2 la ricognizione è contenuta in una apposita Relazione e ai sensi dell'art. 30, comma 3 in sede di prima applicazione è da effettuarsi entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.***

Nell'osservanza di quanto indicato dalla normativa in materia e per quanto di competenza del Comune di Melfi, si può circoscrivere l'applicazione **dell'adempimento del seguente servizio:**

### **I ) gestione delle aree di sosta a pagamento**

Per ciascuno dei predetti servizi la presente ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o capitolato d'onori, in modo analitico, tenendo conto ove possibile degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022 (d'ora in avanti anche "Decreto").

In coerenza con le disposizioni dell'art. 30 del Decreto, la ricognizione è articolata considerando i servizi gestiti attraverso le modalità:

procedura aperta ad evidenza pubblica

appalto

concessione

Per quanto attiene ai criteri di ricognizione:

1) ***l'andamento economico*** è rilevato, anche in riferimento agli atti e agli indicatori di cui al decreto del Direttore Generale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy di cui all'art. 8 del Decreto, attraverso i seguenti indicatori di bilancio riferiti alle società titolari della gestione dei servizi:

- per la verifica degli equilibri economici:

● l'utile netto;

● l'indice ROE;

- per la verifica degli equilibri patrimoniali:

● il rapporto tra capitale netto e capitale investito;

- per la verifica degli equilibri finanziari:

● il rapporto tra le disponibilità e i debiti a breve termine;

2) per quanto attiene ***all'efficienza***, si è analizzato il rapporto fra ricavi caratteristici e costi caratteristici nell'anno di riferimento;

Infine si specifica che trattasi di servizio preesistente scaduto il 31/12/2022 termine ultimo della proroga tecnica e non di servizio pubblico locale di nuova istituzione, e quindi rientra nell'ambito dei "servizi istituzionali" attribuiti dalla legge alla competenza del Comune e di cui alla previsione dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 201/2022.

## **I) PARCHEGGI A PAGAMENTO**



## 1. Disciplina

### Oggetto

Servizio di gestione delle aree di servizio a pagamento su strada senza custodia , con sosta regolamentata da parcometri.

### Data di approvazione, durata - scadenza affidamento;

Il servizio è stato prorogato all'operatore Traffic srls, con determinazione 33 del 12/06/2022 dal 01/07/2022 al 31/12/2022

## 2. Andamento Economico

### Canone di concessione anno 2022

IMPORTO ANNUO	Primo trimestre	Secondo trimestre	Terzo trimestre	Quarto trimestre
	€ 2.356,91	€ 3.438,55	€ 3.435,98	€ 2.861,50

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si precisa che per tutto l'anno 2023 il servizio è stato sospeso e si considera possa essere ripreso nel 2024 ispirato ai principi di seguito elencati:

- *Eguaglianza*: L'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti.
- *Continuità*: L'erogazione del servizio da affidare dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni.
- *Partecipazione*: La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico è garantita per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio.
- *Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza*: Il servizio pubblico è erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza ed è finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta.

Il Comandante

Dott. Vincenzo Manzo



## 1. PREMESSA

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, entrato in vigore il 31/12/2022, ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale, intervenendo in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile, atteso che l’esercizio del potere pubblico, in ordine all’istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve “garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale” e, nel contempo, assicurare l’adeguatezza dei servizi in termini di “accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza”.

Con il presente documento si assolve l’obbligo di cui all’art. 30 del D. Lgs. n. 201/2022 che al *comma 2* riporta “la ricognizione è contenuta in una apposita relazione ed è aggiornata ogni anno”; *al comma 3* “in sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

### 1.1 Definizioni

Per l’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “**servizi di interesse economico generale di livello locale**” o “**servizi pubblici locali di rilevanza economica**”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Sono definiti “**servizi a rete**” «*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un’autorità indipendente*».

Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

## 2. DEFINIZIONE DEL PERIMETRO DELLA RICOGNIZIONE

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall’art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il



rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

*Nell'osservanza di quanto indicato dalla normativa in materia e per quanto di competenza dell'Area Infrastrutture Mobilità ed Ambiente del Comune di Melfi, si può circoscrivere l'applicazione dell'adempimento ai seguenti servizi riportati nella tabella che segue, distinguendo in base:*

- *alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale;*
- *alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete);*

<b>N</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>MODALITÀ' DI GESTIONE</b>	<b>A RILEVANZA ECONOMICA</b>	<b>A RETE</b>	<b>SOCETTO A VERIFICA PERIODICA</b>
1	trasporto pubblico urbano	Appalto	SI	SI	SI
2	gestione rifiuti urbani e servizio trasporto acqua (stesso contratto)	Appalto	SI	SI	SI
3	servizio cimiteriale e lampade votive;	Concessione	SI	NO	SI

Le modalità di gestione previste in tutti i predetti casi sono:

- a) Affidamento a terzi**, mediante procedura a evidenza pubblica e secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), attraverso contratti di appalto (servizi di cui ai punti I e II) o di concessione (servizio di cui al punto III). A tal riguardo l'Art. 15 del decreto n. 201/2022 indica di favorire, ove possibile in relazione alle caratteristiche del servizio da erogare, il ricorso a concessioni di servizi rispetto ad appalti pubblici di servizi, in modo da assicurare l'effettivo trasferimento del rischio operativo in capo all'operatore.

Per ciascuno dei predetti servizi la presente ricognizione rileva in modo analitico il concreto andamento dal punto di vista:

- I. economico;
- II. della qualità del servizio;
- III. dell'efficienza del servizio;
- IV. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o capitolato d'oneri;

tenendo conto ove possibile degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022 (d'ora in avanti anche "Decreto").



**comune  
di melfi**  
*città delle costituzioni  
di federico II*

In relazione alle disposizioni del Decreto, la presente ricognizione non comprende i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica in quanto realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.

Per quanto attiene ai criteri di ricognizione:

- 1) l'**andamento economico** è rilevato, anche in riferimento agli atti e agli indicatori di cui al decreto del Direttore Generale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy di cui all'art. 8 del Decreto;
- 2) l'**efficienza** è stata rilevata analizzando il rapporto fra ricavi caratteristici e costi caratteristici nell'anno di riferimento;
- 3) la **qualità del servizio**, in sede di prima applicazione, è stata valutata verificando oltre all'esistenza di carte di servizio aggiornate, la presenza di atti di indirizzo relativi alle modalità di gestione del servizio o supervisioni da parte di enti di controllo qualità.

Si dà inoltre conto, per ciascun servizio, delle principali attività attualmente in essere ai fini del monitoraggio e delle verifiche relative alle modalità di gestione.

Infine si specifica che trattasi di servizi preesistenti e non già di servizi pubblici locale di nuova istituzione, e quindi rientrano nell'ambito dei "servizi istituzionali" attribuiti dalla legge alla competenza del Comune e di cui alla previsione dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 201/2022.



## **3.SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO**

### **3.1 Natura e descrizione del servizio**

Il servizio di trasporto pubblico nella Città di Melfi è stato strutturato su sei linee, di cui 3 a copertura dell'area urbana e tre a copertura dell'area extraurbana.

I chilometri percorsi complessivamente nell'anno sono circa 350000.

Le tre linee urbane identificate con i numeri 1, 2 e 3 e contraddistinte dai colori giallo (linea 1), verde (linea 2) e rosso (linea 3) collegano tra loro le varie aree del tessuto cittadino urbanizzato, ovvero: il vecchio centro storico, il nuovo centro (zona di prima espansione), l'area denominata Valleverde (zona di seconda espansione) e l'area denominata Bicocca-167 (zona di terza espansione).

Le linee 1 e 2 costituiscono l'asse portante del servizio urbano, hanno tracciati molto simili e collegano le varie parti della città lungo il suo asse longitudinale che va da Est (vecchio centro storico) ad Ovest (zona di ultima espansione) attraversando i punti di maggior interesse della Città: Vecchio nucleo storico, Scuole, Palazzo di città, Stazione, Palazzetto dello sport, Ospedale, nuove aree residenziali ed artigianali.

Le linee 1 e 2 con ben 29 corse al giorno (16 la linea 1 e 13 la linea 2) percorrono circa 186000 km assicurando il servizio cittadino durante la giornata.

La frequenza di passaggio alla fermata della singola linea è pari ad 1 ora (andata, ritorno e recupero dell'eventuale ritardo), se però si considera che le linee 1 e 2 hanno percorsi molto simili, la singola frequenza si riduce a mezz'ora per la maggior parte delle fermate.

La linea 3 (rossa) collega i quartieri cittadini più disagiati dal punto di vista vario (i rioni del centro storico, C.da Sant'Abruzzese, le zone cn 3-4 e la C.da Ferrara) con i luoghi di maggior interesse della città, e cioè Scuole, Ospedale, Stazione, centro Città.

Aver delegato a questa linea il compito di servire dette aree ha consentito tracciati meno tortuosi ed angusti delle linee 1 e 2.

Tale linea svolge un vero e proprio servizio di quartiere, percorre 6 corse al giorno, 2 la mattina, 2 a metà giornata e 2 la sera in modo da assicurare un servizio minimo soprattutto alle persone con problemi deambulatori, fermo restando che gli utenti possono sempre usufruire del servizio ricorrendo alle linee 1 e 2 che non distano più di 700 m dalle zone summenzionate.

Le 3 linee extra-urbane collegano il centro cittadino con le aree più esterne del territorio ovvero le frazioni di Foggiano e Leonessa nonché il Cimitero comunale.

La linea contraddistinta dal n. 4 e dal colore arancio collega Melfi con la frazione di Foggiano, la linea contraddistinta dal n. 5 collega Melfi con la frazione Leonessa, la linea n. 6 di colore bianco collega il centro con il Cimitero cittadino.

Le linee extraurbane percorrono complessivamente circa 134000 km/anno pari al 38% dell'intero servizio.

L'amministrazione comunale, attraverso l'esternalizzazione del servizio, intende perseguire i sottoindicati obiettivi:

- garantire il servizio a domanda individuale;



- incrementare qualitativamente e quantitativamente l'offerta di trasporto pubblico;
- garantire ai destinatari del servizio una prestazione che soddisfi i principi di regolarità, qualità e sicurezza, trattandosi di un pubblico servizio finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico di ente pubblico e volte a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del trasporto pubblico;
- attuare un progressivo miglioramento della qualità del servizio reso e percepito dagli utenti, affidando le attività di monitoraggio e controllo a ditta esterna (le risultanze di tale attività determineranno il quantum di erogazione del c.d. "Bonus qualità" all'appaltatore).

### **3.2 Dati relativi al contratto**

L'esecuzione del servizio di TRASPORTO PUBBLICO URBANO del Comune di Melfi è attualmente affidato alla Ditta "MORETTI E TENORE SRL" con sede in Melfi (PZ) in via Foggia n. 16, C.F. e P.IVA 00515230761, il cui amministratore unico e legale è il sig. MORETTI TOMEIO, nato a Melfi il 12/04/1933 e residente a Melfi (PZ) in via Foggia, C.F. MRTTMO33D12F104H.

Il contratto di servizio per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano è stato stipulato in data 31/10/2000 tra il Comune di Melfi, rappresentato dal Dott. Ing. Moscaritolo, nato a Melfi il 02.02.1953, e il Sig. Moretti Tomeo, nato a Melfi il 12/04/1933, in qualità di amministratore unico e legale rappresentante della Ditta "MORETTI E TENORE SRL".

L'esecuzione del contratto summenzionato è stata prorogata fino al 31/12/2023 con determinazione dirigenziale n. 1460 del 07/12/2022.

**OGGETTO DEL CONTRATTO:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi integrati di trasporto pubblico nel territorio del Comune di Melfi, costituiti da linee di autobus, secondo il programma di esercizio delle linee su gomma.

**DATA DI APPROVAZIONE DEL CONTRATTO, DURATA E SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO:**

Contratto approvato in data 31-10-2000 con REP. N. 6188, con decorrenza dal 1.10.2000 e fino al 31.12.2001, con facoltà di proroga fino al 31.12.2003.

**Preso atto che:**

- sul BUR Basilicata del 23.03.2020 è stata pubblicata la legge Regionale n. 12 del 20.03.2020, che all'art. 9 che al comma 1 ha introdotto modifiche alla L.R. 30 aprile 2014 n. 7 come di seguito riportato ... Il comma 7 dell'articolo 1 della legge regionale n. 7 del 2014 è sostituito dal seguente: "7. Al fine di garantire la continuità dei servizi di trasporto pubblico su gomma ed evitarne l'interruzione, nelle more della conclusione, entro e non oltre il 30 novembre 2021, delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi medesimi, le province, previa revisione unitamente alla Regione, se necessario, dei contratti di servizio provinciali in essere, ed i comuni, per i servizi di rispettiva competenza, continuano ad esercitare, in via transitoria, le funzioni relative alla gestione dei predetti servizi, in conformità all'articolo 5, paragrafo 5, del regolamento (CE) n. 1370/2007";



- Il comma 4 dell'articolo 1 della legge regionale n. 7 del 2014 e la legge regionale 20 febbraio 2020, n. 9 "Norme di emergenza per scongiurare il pericolo di imminente interruzione dei servizi di trasporto automobilistico nelle more dell'espletamento delle procedure di gara" sono abrogati;
- l'Assessorato alle Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata con nota prot.190915/A1 del 30/11/2021, acquisita al protocollo dell'Ente n.24251 del 02/12/2021, informava l'Amministrazione dello stato dell'arte del procedimento di gestione del processo di affidamento del TPL su gomma, extraurbano e comunale/urbano sul territorio regionale, alla luce della citata L.R.n.07/20214;
- con la citata nota l'Assessorato informava che in data 29/11/2021 il Consiglio Regionale ha approvato il disegno di legge "Collegato alla Legge di Stabilità Regionale 2021", in via di pubblicazione, che prevede delle modifiche ed integrazioni all'art.1 della L.R.7/2014 stabilendo che nelle more della conclusione delle procedure di affidamento in corso alla data di entrata in vigore della presente disposizione, per l'affidamento dei servizi medesimi, le Province unitamente alla Regione per i contratti provinciali e i Comuni per i servizi di trasporto pubblico locale di rispettiva competenza, continuano ad esercitare, in via transitoria e sino al subentro degli aggiudicatari delle gare stesse, le funzioni relative alla gestione dei predetti servizi;
- il d.lgs. 422 del 18/11/1997 (cd Decreto Burlando) recante "Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'articolo 4, comma 4 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e s.m.i. ha decentrato funzioni e compiti di trasporto pubblico regionale e locale assegnando in capo alle Regioni le attività di pianificazione dei trasporti locali nonché di predisposizione ed aggiornamento del piano regionale dei trasporti tenendo conto dei piani di bacino.

**VISTE:**

- la legge Regionale n. 22 del 27/07/1998;
- la delibera di G.R. n.102 del 14/02/2020, con la quale è stata adottata la proposta di piano di bacino regionale del trasporto pubblico locale con la individuazione di diversi ambiti ai fini dell'espletamento della procedura di gara.

**DATO ATTO** che con la citata deliberazione di G.R. 102/2020 l'organo esecutivo regionale ha definito il cronoprogramma delle attività propedeutiche necessarie al tempestivo avvio delle procedure di affidamento dei servizi TPL stabilendo quale termine per l'avvio delle procedure di gara tramite la Stazione Unica Appaltante Regionale (SUARB) il mese di ottobre 2020;

**VISTE** altresì la delibera di G.R. n.270 del 21/04/2021 con la quale è stato approvato lo strumento esecutivo di attuazione del Piano Regionale dei Trasporti, che costituisce atto



propedeutico fondamentale per lo svolgimento della procedura di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistici;

**VISTA** la deliberazione di G.R. n.202200734 del 21/10/2022 con la quale preso atto che la gara per l'affidamento dei servizi di TPL su gomma è in uno stato procedurale avanzato, è stato fornito indirizzo alle Amministrazioni Comunali titolari di contratti di servizi di TPL di valutare e porre in essere le opportune determinazioni tese a disporre la proroga dei contratti di servizio;

Per effetto di quanto sopra riportato si esplicitano le proroghe intervenute nel triennio 2020-2023:

- con determinazione n. 1931 del 17/12/2019 è stata prorogata fino al 31.03.2020 l'esecuzione del contratto di appalto relativo al Servizio di Trasporto Pubblico Locale sottoscritto tra il Comune di Melfi e la ditta "MORETTI E TENORE SRL" C.F. 00515230761 per un costo mensile di € 62.469,25 + IVA 10% per un costo mensile complessivo pari ad € 68.716,18;
- con determinazione n. 662 del 30/06/2020 è stata prorogata fino al 30/11/2021 l'esecuzione del contratto di appalto tra le parti summenzionate per un costo mensile di € 62.469,25 + IVA 10% per un costo mensile complessivo pari ad € 68.716,18;
- con determinazione dirigenziale n. 1460 del 07/12/2022 l'esecuzione del contratto tra le parti summenzionate è stata prorogata fino al 31/12/2022 per un costo mensile di € 62.469,25 + IVA 10% per un costo mensile complessivo pari ad € 68.716,18;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 20/12/2022, è stato variato il programma di esercizio del TPL (collegamento tra il Comune e le frazioni di Foggianello, San Giorgio, Foggiano).

**VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DELL'AFFIDAMENTO:** € 824.594,16 compreso IVA 10%

<b>IMPORTO CONTRATTUALE ANNUO</b>	<b>IVA 10%</b>	<b>TOTALE</b>
€ 749.631,00	€ 74.963,10	€ 824.594,16

**CRITERI TARIFFARI:** Il costo del servizio è finanziato con i fondi di Bilancio Comunale e in parte con i fondi erogati dalla Regione Basilicata.

**PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE** in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- a) garantire la disponibilità di materiale rotabile (10 mezzi) di tipo urbano, il cui anno di fabbricazione non sia superiore ad anni 15;
- b) garantire un adeguato numero di personale aziendale, per il raggiungimento delle finalità contrattuali;
- c) applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro previsto dalla categoria per le singole tipologie del servizio;



- d) garantire il conseguimento degli attestati di formazione e/o aggiornamento per il personale addetto;
- e) assicurare i servizi negli orari e con le modalità previste nel programma di esercizio, garantendo la regolarità, la sicurezza e la qualità;
- f) garantire gli standard qualitativi del servizio, rappresentanti i livelli iniziali minimi di riferimento, indicati dall'impresa affidataria nella "Carta dei servizi", nella quale sono esplicitati gli standard programmati nel tempo e progressivamente migliorati;
- g) fornire annualmente all'Amministrazione Comunale i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni che fanno parte del presente contratto; le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio della domanda, dell'offerta e dell'efficienza aziendale, secondo apposite disposizioni date dall'Amministrazione; nonché le informazioni sull'avanzamento dei progetti aziendali per il miglioramento della qualità percepita;
- h) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale un dettagliato rapporto sull'andamento gestionale e sulla qualità dei servizi erogati;
- i) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale la rendicontazione annuale, entro 90 giorni dalla conclusione dell'anno a cui si riferisce il contratto, contenente l'elenco a consuntivo dei chilometri percorsi per linea, con esclusione dei trasferimenti tecnici da e per le rimesse, l'elenco degli automezzi utilizzati, l'elenco nominativo del personale utilizzato per i servizi, l'ammontare degli introiti, il numero di viaggiatori medio giornaliero, il rapporto dei proventi del traffico e dei costi operativi, al netto dei costi relativi alle strutture;
- j) fornire all'Amministrazione Comunale i dati riguardanti il confronto tra utilizzazione ed offerta del servizio, distinta dal rapporto n. viaggiatori/n. posti offerti, sia su supporto cartaceo debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, sia su supporto informatico, nel rispetto delle apposite direttive emanate dall'amministrazione;
- k) assicurare che i servizi svolti abbiano le caratteristiche qualitative minime indicate nella Carta della Mobilità predisposta dall'azienda;
- l) mantenere i mezzi d'opera in condizioni di efficienza, in decoroso stato e in buone condizioni igieniche;
- m) effettuare una periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati;
- n) effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sostituzione ed il consumo, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature;
- o) riconoscere il trattamento economico sia ordinario che straordinario al personale impiegato per lo svolgimento del servizio, compresi i relativi oneri assicurativi e previdenziali imposti dalla legge;
- p) fornire il vestiario per tutto il personale dipendente addetto al servizio;
- q) tenere i registri fiscali a norma di legge;
- r) sostenere i costi di gestione e/o qualsiasi altro onere necessario ed indispensabile per l'espletamento corretto del servizio.



Il committente è escluso da ogni responsabilità per la mancata osservanza di detti obblighi. L'appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale e a proprio esclusivo rischio e responsabilità.

### 3.3 Sistema di monitoraggio – controllo

Le funzioni di vigilanza e di controllo sulla regolarità dell'esercizio e sulla qualità del servizio spettano all'Amministrazione Comunale che può effettuare apposite verifiche direttamente o dandone incarico a soggetti specializzati, per accertare, tra l'altro, la veridicità dei dati dichiarati dall'impresa appaltatrice.

Ove non venga riscontrata la rispondenza tra i dati dichiarati e i dati verificati, l'amministrazione può applicare una penale sul corrispettivo previsto nel contratto stipulato tra le parti.

I funzionari del settore trasporti dell'Ente addetti alla vigilanza hanno diritto alla libera circolazione su tutti i servizi ed hanno libero accesso nelle autostazioni, stazioni, rimesse ed officine, previa esibizione di apposita tessere di servizio rilasciata dal competente dirigente.

L'impresa affidataria ha l'obbligo di fornire all'autorità di vigilanza tutti i dati e gli elementi riguardanti il servizio, agevolando i funzionari nell'espletamento del proprio mandato.

### 3.4 Identificazione del Soggetto Affidatario

I principali dati identificativi del gestore del servizio sono:

Ditta MORETTI & TENORE s.r.l., con sede in Melfi (PZ) in via Foggia n. 16

P.IVA/C.F. 00515230761

Amministratore unico e legale della ditta MORETTI & TENORE s.r.l. è il sig. Moretti Tomeo, nato a Melfi il 12/04/1933 e residente a Melfi (PZ) in Via Foggia, C.F. MRTTMO33D12F104H

OGGETTO SOCIALE:

- Gestione di servizi di autolinee di competenza regionale, comunale, statale;
- Gestione del servizio di trasporto pubblico urbano di persone.

### 3.5 Andamento Economico

**Costo pro capite per abitante e complessivo, nell'ultimo triennio:**

	2020	2021	2022
<b>ANNO SOLARE</b>	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
<b>NUMERO UTENTI</b>	86262	101.277	117.443
<b>COSTO TOTALE PER ANNO SOLARE</b>	€ 830.078,14	€ 824.594,12	€ 824.594,16
<b>COSTO PRO CAPITE PER UTENTE</b>	9,62 + IVA	8,14 + IVA	7,02 + IVA

\* Il costo totale è rappresentato dall'importo corrisposto all'operatore per gli anni 2020, 2021, 2022.



- **Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:**
  - 2020: € 830.078,14
  - 2021: € 824.594,12
  - 2022: € 824.594,16
  - Per un totale di € 2.479.266,42
  
- **Entrate di competenza del servizio nell'ultimo triennio per contributo Regionale:**
  - 2020: € 389.801,95
  - 2021: € 210.431,54
  - 2022: € 345.646,87
  - Per un totale di € 945.880,36

### **3.6 Qualità Del Servizio**

Le funzioni di vigilanza e di controllo della qualità del servizio spettano all'Amministrazione Comunale attraverso apposite verifiche finalizzate a garantire che i servizi erogati abbiano le caratteristiche qualitative minime indicate nella Carta della Mobilità predisposta dall'impresa affidataria ai sensi della normativa vigente in materia.

Il controllo è garantito altresì attraverso l'analisi dei dati, delle informazioni qualitative e quantitative e di un dettagliato rapporto sull'andamento gestionale e sulla qualità dei servizi erogati, trasmessi annualmente dal gestore del servizio all'Amministrazione Comunale.

Il Comune controlla il rispetto degli orari previsto nel programma di esercizio al fine di garantire la regolarità, la sicurezza e la qualità dello stesso.

### **3.7 Considerazioni finali**

Premesso che il Comune mantiene la piena titolarità della funzione pubblica che trova espressione nel servizio conservando competenza esclusiva nelle decisioni direttamente connesse al servizio medesimo inteso come servizio pubblico nonché nell'attività di controllo sull'andamento complessivo, con particolare riferimento alla sua qualità e ai diritti dell'utenza, anche con l'ausilio di professionalità esterne a garanzia di una supervisione sulla qualità delle prestazioni erogate e delle finalità di servizio pubblico.

L'erogazione del servizio, a prescindere dal soggetto erogatore è comunque ispirato ai principi di seguito elencati:



- *Eguaglianza*: L'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti.
- *Continuità*: L'erogazione del servizio da affidare dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni.
- *Partecipazione*: La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico è garantita per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio.
- *Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza*: Il servizio pubblico è erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza ed è finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta.

## 4.SERVIZIO DI RACCOLTA TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ACCESSORI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, SPAZZAMENTO DELLE VIE, STRADE, PIAZZE, AREE E SANIFICAZIONI, DERATTIZZAZIONE E SERVIZI ACCESSORI (SERVIZIO TRASPORTO ACQUA) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MELFI

### 4.1 Natura e descrizione del servizio

Il servizio in oggetto, comprende tutte le attività relative all'espletamento dei Servizi di Igiene Urbana nel territorio comunale di Melfi, costituite nello specifico da:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani, provenienti da superfici soggette a tassa, compreso il loro recupero finalizzato alla valorizzazione del rifiuto nonché lo smaltimento finale della frazione estranea;
- b) Raccolta differenziata, trasporto e recupero delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso gli impianti di recupero;
- c) Pesatura dei rifiuti prima di inviarli al recupero/smaltimento con trasmissione dei dati



all'Amministrazione Comunale a cadenza mensile;

- d) Lavaggio e disinfezione cassonetti;
- e) Spazzamento, lavaggio strade urbane comunali e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito ed il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento;
- f) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di scarico abusivo di rifiuti, da effettuare anche su segnalazione dell'Amministrazione;
- g) Rimozione rifiuti dal fiume Melfia e sfalcio della vegetazione sugli argini;
- h) Derattizzazione, disinfestazione e disinfezione;
- i) Pulizia dei pozzetti e delle caditoie stradali e disotturazione delle relative condotte;
- j) Taglio dell'erba e raccolta su strade pubbliche, marciapiedi e aree di sfalcio;
- k) Ritiro di rifiuti ingombranti;
- l) Attivazione call-center;
- m) Gestione del Centro di raccolta Comunale;
- n) Servizi collaterali ed occasionali nonché servizi eccezionali di pronto intervento, tra cui:
  - 1) Servizio Neve (in caso di precipitazioni nevose e nel caso di impossibilità all'espletamento del servizio di spazzamento per eventi nevosi, l'appaltatore metterà a disposizione dell'amministrazione comunale il personale all'uopo impegnato per interventi di pulizia marciapiedi e similari in aggiunta al personale ed ai mezzi già eventualmente a disposizione dell'A.C.);
  - 2) Servizio Rimozione di fango dalle strade (in caso di eventi meteorici tali da comportare trascinarsi di fango sul piano stradale l'appaltatore è tenuto a ripristinare la fruibilità in sicurezza delle strade e dei marciapiedi interessati dai fenomeni);
  - 3) Servizio trasporto acqua potabile ed igienizzazione rurale (sono compresi i servizi di trasporto acqua potabile, con mezzo proprio idoneo (portata utile 6-8 tonnellate), su tutto il territorio comunale ed in alternativa il servizio di igienizzazione rurale attraverso il dilavamento delle strade periferiche e delle contrade, per un totale di n° 550 interventi annui).

L'Appaltatore deve inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari alle attività ordinarie tra i quali:

- a) Programmazione operativa dei servizi;
- b) Gestione rapporto con l'Utenza;
- c) Campagne di sensibilizzazione utenza;



d) Servizi straordinari a tariffa (oraria, o a misura) per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- 1) ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti;
- 2) smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio.

Dall'importo complessivo del servizio è stato decurtato l'importo del servizio di videosorveglianza, inizialmente previsto in capitolato, ma mai attivato, per un importo di euro 15.000,00 annui IVA esclusa per un totale complessivo di euro 105.000,00 oltre IVA.

Il servizio **nell'anno 2022** è stato interessato da una riduzione dell'importo annuale dell'affidamento per euro 215.000,00 IVA esclusa a seguito dell'entrata in vigore del D. lgs n. 116/2020 che ha apportato significative modifiche al D. lgs n. 152/2006 (Det. Dirigenziale n. 505/2022).

Le caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti sono caratterizzate da un corrispettivo dell'appalto è fissato in **euro 20.857.240,95**, oltre oneri di sicurezza pari ad **euro 350.000,00** ed **euro 420.000,00** al raggiungimento degli obiettivi di qualità fissati nel Capitolato Speciale di Appalto, nonché Iva pari all'aliquota del 10% e quindi per un importo complessivo contrattuale di **euro 23.789.965,05** riferito ad una durata di anni 7.

#### **4.2 Dati relativi al contratto**

L'esecuzione del servizio di RACCOLTA TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ACCESSORI del Comune di Melfi, attualmente in corso ed aggiudicato con Det. n. Area 674 del 21/12/2018 –N.G. 2267 del 28/12/2018, è regolamentato dagli atti approvati in sede di indizione: Capitolato speciale d'appalto e atti connessi, quadro economico, relazione tecnico-illustrativa, etc.;

**OGGETTO DEL CONTRATTO:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ACCESSORI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, SPAZZAMENTO DELLE VIE, STRADE, PIAZZE, AREE E SANIFICAZIONI, DERATTIZZAZIONI E SERVIZI ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MELFI.

#### **DATA DI APPROVAZIONE DEL CONTRATTO, DURATA E SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO:**

Contratto approvato in data 19/02/2019 con REP. N. 41/2029

Determina di aggiudicazione n. Area 674 del 21/12/20218 -NG 2267 del 28/12/2018, con esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza a far data dal 01/01/2019 ex art. 8 del DI 76/2020 convertito in legge 120/2020 e s.m.i. ai sensi dell'art.32 comma 8 d. lgs n. 50/2016, sotto riserva di legge.

L'appalto ha la durata di anni sette (7), con la facoltà di rinnovare per ulteriori anni uno (1).

**VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DELL'AFFIDAMENTO:** € 20.857.240,95 oltre euro 350.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed euro 420.000,00 al raggiungimento degli obiettivi di qualità fissati nel Capitolato Speciale di Appalto per un totale di € 21.627.240,95 oltre IVA complessivi per la durata contrattuale di anni 7 (escluso iva 10%);



<b>IMPORTO CONTRATTUALE ANNUO</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO ANNI 7</b>	<b>PER</b>	<b>IVA 10%</b>	<b>TOTALE CON IVA</b>
€ 3.089.605,85	€ 21.627.240,95		€ 2.162.724,10	€ 23.789.965,05

**CRITERI TARIFFARI:** Il costo del servizio è in parte coperto dall'intervento finanziario del Comune e in parte dalle tariffe corrisposte dagli utenti (TARI) come da Piano economico finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani predisposto per gli anni 2021-23 ai sensi della deliberazione dell'ARERA n. 443/2019/R/RIF e per gli anni 2022-2025 ai sensi della deliberazione ARERA del 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF.

**PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE** in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- a) organizzazione, dotazione, preparazione, gestione di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (compattatori, furgoni, cassonetti, lava cassonetti, contenitori, ecc.), nonché di tutto il materiale necessario;
- b) mantenimento dei mezzi d'opera in condizioni di efficienza, in decoroso stato e in buone condizioni igieniche;
- c) periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati;
- d) manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature;
- e) trattamento economico sia ordinario che straordinario per il personale necessario compresi i relativi oneri assicurativi e previdenziali imposti dalla legge;
- f) fornitura del vestiario per tutto il personale dipendente addetto al servizio;
- g) imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa per l'impianto o per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato;
- h) assicurazioni richieste nel bando di gara consegnando copia della polizza all'Amministrazione Comunale;
- i) tenuta dei registri fiscali a norma di legge;
- j) conseguimento degli attestati di formazione e/o aggiornamento per il personale addetto;
- k) altri costi diversi di gestione e/o qualsiasi altro onere necessario ed indispensabile per l'espletamento corretto del servizio.
- l)

Il committente si ritiene fin d'ora escluso da ogni e qualsiasi responsabilità nel caso di mancata osservanza di detti obblighi. L'appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale e a proprio esclusivo rischio e responsabilità.

#### **4.3 Sistema di monitoraggio – controllo**

In merito al *Controllo della qualità dei servizi erogati* (art. 147 TUEL) l'Autorità Comunale può effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli



all'attività dell'operatore al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato speciale.

Gli organismi preposti al controllo sono: il personale dell'ufficio preposto al controllo, il RUP e/o il direttore dell'esecuzione, la struttura specializzata incaricata al controllo qualità dall' A.C come la società AmbroAlimenta.

A tutela dei consumatori vi è poi l'attività dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, ARERA, e dell'Ente di Governo per i rifiuti e le risorse idriche della Basilicata, EGRIB;

In particolare l'ARERA è un organismo indipendente istituito con la legge numero 481 del 1995 di liberalizzazione del mercato dell'energia e del gas. Si tratta di un'autorità amministrativa indipendente che svolge una fondamentale attività di regolazione e di controllo negli ambiti dell'energia elettrica e del gas naturale, oltre che nei settori dei servizi idrici, del ciclo dei rifiuti e del telecalore.

L'E.G.R.I.B. è stato istituito con la legge regionale 8 gennaio 2016, n. 1, che assegna all'Ente, tra le altre, la responsabilità del governo della Gestione Integrata dei Rifiuti, subentrando e svolgendo le funzioni già svolte dalla Conferenza Interistituzionale di Gestione dei Rifiuti, già Autorità d'Ambito Rifiuti, di cui alla legge regionale 2 febbraio 2001, n. 6 e ss.mm.ii., oltre che quelle previste per l'autorità dell'ambito dal d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.

Il fornitore all'attivazione del servizio dovrà predisporre il manuale di sistema di qualità e tutta la documentazione necessaria prevista dalla certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 nonché della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Il controllo in generale è finalizzato a verificare lo stato di attuazione degli indirizzi, degli obiettivi gestionali, degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi attribuiti secondo le prescrizioni contenute nel capitolato e nel contratto di servizio.

#### **4.4 Identificazione del Soggetto Affidatario**

I principali dati identificativi del gestore del servizio sono:

G.I.S.A. S.R.L. con sede legale in Melfi in Via Monteverde snc,  
P.IVA/C.F. 01689470761.

OGGETTO SOCIALE: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati

#### **4.5 Andamento Economico**

**Costo pro capite per abitante e complessivo, nell'ultimo triennio:**

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>ANNO SOLARE</b>	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
<b>NUMERO UTENTI</b>	17.477	17319	17316
<b>COSTO TOTALE PER ANNO SOLARE</b>	€ 3.014.610,24 + IVA	€ 3.014.610,24 + IVA	2.799.605,92 +IVA
<b>COSTO PRO CAPITE PER ABITANTE</b>	175,31 +IVA	174,06+ IVA	161,06 + IVA



\* Il costo reale (importo corrisposto all'operatore) per gli anni 2020, 2021, 2022 tiene conto della riduzione rispetto ai costi contrattuali dovuta alla decurtazione del servizio di videosorveglianza, alla riduzione dei quantitativi di cui al D. lgs n. 116/2020 per l'anno 2022, nonché della mancata attribuzione della quota dovuta al premio qualità qualora non maturata.

**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:**

2020: € 3.802.299,87 come da PEF allegato alla DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 del 26/06/2021;

2021: € 4.037.866,00 come da PEF allegato alla DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.31 del 02-07-2021

2022: € 3.709.357 come da PEF allegato alla DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 30-05-2022;

**Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:**

2020: € **3.727.772,00** come da PEF allegato alla DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 del 26/06/2021;

2021: € 3.727.772,00 come da PEF allegato alla DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.31 del 02-07-2021

2022: € **3.518.310,06** come da PEF allegato alla DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 30-05-2022;

**Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**

<b>INVESTIMENTI PREVISTI</b>	
<b>Lato gestore - Anno 2020</b>	
Compattatori, Spazzatrici e Autocarri attrezzati	€ 6.904
Cassonetti, Campane e Cassoni	€ 9.012
Altre attrezzature (bidoni, aspirafoglie, ecc.)	€ 1.275
<b>Totale</b>	<b>€ 17.191</b>

**N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento**

numero operatori: 48;

mansioni: n. 1 responsabile, n. 13 operatori per servizi accessori, n. 16 operatori ecologici, n. 15 autisti, n. 3 impiegati;

CCNL.: Igiene ambientale - aziende private

**Tariffazione** con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza.

Il costo del servizio è interamente coperto dalle tariffe corrisposte dagli utenti (TARI) salve le detrazioni per quote a carico dello stato per istituti scolastici.



A seguire si riportano le tariffe della tari individuate anno per anno per utenze domestiche e non domestiche

**Anno 2022 - Tariffe Utenze domestiche**

Nucleo familiare	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/anno)
componenti 1	€ 0,755	€ 48,64
componenti 2	€ 0,755	€ 77,83
componenti 3	€ 0,755	€ 87,56
componenti 4	€ 0,755	€ 107,01
componenti 5	€ 0,755	€ 107,01
componenti 6 e più	€ 0,755	€ 107,01
pertinenze	€ 0,755	€ -

**Anno 2022 - Tariffe utenze non domestiche**

n.	Attività	Fisso €/mq	Variab. €/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 1,478	€ 2,123
2	Cinematografi e teatri	€ 0,411	€ 0,577
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	€ 1,991	€ 2,850
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 1,702	€ 2,416
5	Stabilimenti balneari	€ 1,437	€ 2,057
6	Esposizioni, autosaloni	€ 1,396	€ 2,010
7	Alberghi con ristorante	€ 2,628	€ 3,729
8	Alberghi senza ristorante	€ 2,406	€ 3,427
9	Case di cura e riposo	€ 5,128	€ 7,338
10	Ospedale	€ 5,510	€ 7,825
11	Uffici, agenzie,	€ 2,595	€ 3,683
12	Banche ed istituti di credito, studi professionali	€ 4,590	€ 6,517
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	€ 2,521	€ 3,599
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 2,447	€ 3,454
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	€ 2,347	€ 3,306
16	Banchi di mercato beni durevoli	€ 2,710	€ 3,821
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 0,903	€ 1,259
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	€ 0,924	€ 1,284
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,965	€ 1,361
20	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 5,565	€ 7,894
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,985	€ 1,380
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense,	€ 2,713	€ 3,857
23	Mense, birrerie, amburgherie, pub, birrerie	€ 2,466	€ 3,464
24	Bar, caffè, pasticceria	€ 2,275	€ 3,216



25	Supermercato	€ 5,321	€ 7,537
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 2,279	€ 3,281
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 2,795	€ 3,994
28	Ipermercati di generi misti	€ 4,771	€ 6,772
29	Banchi di mercato genere alimentari	€ 2,791	€ 3,971
30	Discoteche, night-club	€ 1,051	€ 1,486
31	Pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 2,546	€ 3,579
32	Attività industriali con capannoni per servizi di logistica	€ 3,559	€ 5,047

La tariffa corrisposta dagli utenti è stata approvata con delibera di consiglio comunale N. 15 DEL 30-05-2022

#### **Anno 2021 - Tariffe utenze domestiche**

<b>Nucleo familiare</b>	<b>Quota fissa (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile (€/anno)</b>
componenti 1	0,680	37,37
componenti 2	0,680	59,80
componenti 3	0,680	67,27
componenti 4	0,680	82,22
componenti 5	0,680	82,22
componenti 6 e più	0,680	82,22

#### **Anno 2021 - Tariffe utenze non domestiche**

<b>n.</b>	<b>Attività</b>	<b>Fisso €/mq</b>	<b>Variab. €/mq</b>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 1,478	€ 2,123
2	Cinematografi e teatri	€ 0,411	€ 0,577
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	€ 1,991	€ 2,850
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 1,702	€ 2,416
5	Stabilimenti balneari	€ 1,437	€ 2,057
6	Esposizioni, autosaloni	€ 1,396	€ 2,010
7	Alberghi con ristorante	€ 2,628	€ 3,729
8	Alberghi senza ristorante	€ 2,406	€ 3,427
9	Case di cura e riposo	€ 5,128	€ 7,338
10	Ospedale	€ 5,510	€ 7,825
11	Uffici, agenzie, studi professionali	€ 2,595	€ 3,683
12	Banche ed istituti di credito	€ 4,590	€ 6,517
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	€ 2,521	€ 3,599
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 2,447	€ 3,454
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	€ 2,347	€ 3,306
16	Banchi di mercato beni durevoli	€ 2,710	€ 3,821



17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 0,903	€ 1,259
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	€ 0,924	€ 1,284
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,965	€ 1,361
20	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 5,565	€ 7,894
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,985	€ 1,380
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense,	€ 2,713	€ 3,857
23	Mense, birrerie, amburgherie, pub, birrerie	€ 2,466	€ 3,464
24	Bar, caffè, pasticceria	€ 2,275	€ 3,216
25	Supermercato	€ 5,321	€ 7,537
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 2,279	€ 3,281
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 2,795	€ 3,994
28	Ipermercati di generi misti	€ 4,771	€ 6,772
29	Banchi di mercato genere alimentari	€ 2,791	€ 3,971
30	Discoteche, night-club	€ 1,051	€ 1,486
31	Pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 2,546	€ 3,579
32	Attività industriali con capannoni per servizi di logistica	€ 3,559	€ 5,047

La tariffa corrisposta dagli utenti è stata approvata con delibera di consiglio comunale DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.40 DEL 28-07-2022

#### Anno 2020 - Tariffe utenze non domestiche

Nucleo familiare	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/anno)
componenti 1	0,828	30,33
componenti 2	0,828	48,52
componenti 3	0,828	54,59
componenti 4	0,828	66,72
componenti 5	0,828	66,72
componenti 6 e più	0,828	66,72

#### Anno 2020 - Tariffe utenze non domestiche

n.	Attività	Tariffe	
		Fisso €/mq	Variab. €/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,583	1,096
2	Cinematografi e teatri	0,435	0,298



3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	2,126	1,581
4	Distributori carburanti, impianti sportivi e campeggi	1,848	1,250
5	Esposizioni, autosaloni	1,495	1,038
6	Alberghi con ristorante	2,800	1,927
7	Alberghi senza ristorante	2,567	1,769
8	Case di cura e riposo, carceri e collettività con caratteristiche simili	5,510	3,788
9	Ospedale	5,883	4,040
10	Uffici, agenzie, studi professionali	2,785	1,902
11	Banche ed istituti di credito	4,924	3,364
12	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	2,694	1,858
13	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,606	1,784
14	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	2,504	1,706
15	Banchi di mercato beni durevoli	2,879	1,971
	Banchi di mercato beni durevoli - utenze giornaliere	5,231	3,579
16	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	0,948	0,650
17	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,974	0,664
18	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,027	0,703
19	Attività industriali con capannoni di produzione	5,957	4,074
20	Attività industriali con capannoni per servizi di logistica	3,811	2,606
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,023	0,713
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, etc.	2,905	1,992
	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, etc. - utenze giornaliere	7,473	5,126
23	Pub, birrerie, vinerie, amburgherie	2,615	1,788
24	Bar, caffè, pasticceria	2,427	1,661
	Bar, caffè, pasticceria - utenze giornaliere	6,752	4,624
25	Supermercato	5,697	3,891
26	Pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,708	1,846
27	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,451	1,692
28	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	3,005	2,062
29	Ipermercati di generi misti	5,087	3,498
30	Banchi di mercato genere alimentari	2,988	2,050
	Banchi di mercato generi alimentari - utenze giornaliere	5,891	4,042
31	Discoteche ed altri locali adibiti ad attività di svago e divertimento con fini di lucro	1,123	0,774

La tariffa corrisposta dagli utenti è stata approvata con delibera di consiglio comunale N. 6 DEL 28/03/2019 con riferimento alla deroga ai sensi dell'art. 107 comma 5 del D.Lgs 18/20 che consente di confermare per il 2020 le tariffe dell'anno 2019.

#### **PEF Piano economico finanziario**

Il Piano economico finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2021-23 è stato predisposto ai sensi della deliberazione dell'ARERA n. 443/2019/R/RIF e per gli anni 2022-2025 ai sensi della deliberazione AREA del 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF.

#### **4.6 Qualità Del Servizio**

Il progetto di rilevazione della Customer



Satisfaction dei servizi erogati dal Comune di Melfi è stato redatto considerando quanto previsto dal capitolato di gara attraverso la predisposizione di questionari somministrati direttamente o mediante la compilazione di moduli di google.

Questo ente ha sottoscritto con la società Ambroalimenta srls di un contratto avente ad oggetto il servizio di controllo qualità e monitoraggio dei servizi comunali di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, asilo nido, piscina comunale, palasport e ciclo integrato rifiuti, al fine della valutazione della qualità per i servizi pubblici locali non a rete.

Lo strumento metodologico è costituito da un questionario strutturato composto da domande standard a risposte chiuse e da una domanda aperta relativa a suggerimenti su come migliorare il servizio. Al fine di poter procedere alla descrizione del campione di utenti utilizzato per la rilevazione il questionario sarà preceduto da una serie di domande a procedere con la categorizzazione del campione (sesso, età, occupazione, zona di residenza, etc.).

Per l'anno 2022 con riferimento ai servizi comunali di qualità e monitoraggio del ciclo integrato dei rifiuti, si è esperito il controllo e monitoraggio della qualità percepita dagli utenti, secondo le specifiche tecniche dettagliate nei Capitolati d'appalto e presentate nell'offerta in sede di gara e sono state redatte apposite relazioni di valutazione del livello di gradimento del servizio erogato.

In particolare, i parametri di qualità, relativamente ai servizi di competenza, sono stati valutati mediante la somministrazione ai cittadini di un questionario on-line impostato per valutare i seguenti diversi aspetti del servizio:

1. Aspetti generali
2. Pulizia
3. Cestini getta-carta
4. Taglio dell'erba
5. Centro comunale di raccolta

Nel complesso i risultati medi di gradimento riscontrati, utilizzando una scala di 10 punti, da 1 (completamente insoddisfatto) a 10 (completamente soddisfatto), sono stati i seguenti:

- |                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 1. Aspetti generali            | 5   |
| 2. Pulizia                     | 3.9 |
| 3. Cestini getta-carta         | 4.3 |
| 4. Taglio dell'erba            | 3.7 |
| 5. Centro comunale di raccolta | 5.1 |

**Per gli anni 2020 - 2021** con riferimento ai servizi comunali di qualità e monitoraggio del ciclo integrato dei rifiuti, si è esperito il controllo e monitoraggio della qualità percepita dagli utenti, secondo le specifiche tecniche dettagliate nei Capitolati d'appalto e presentate nell'offerta in sede di gara e sono state redatte apposite relazioni di valutazione del livello di gradimento del servizio erogato.

In particolare, i parametri di qualità, relativamente ai servizi di competenza, sono stati valutati mediante la somministrazione ai cittadini di un questionario on-line impostato per valutare i seguenti diversi aspetti del servizio:

1. Servizio di raccolta differenziata



2. Servizio di pulizia delle strade
3. Gradimento del servizio di raccolta rifiuti e decoro urbano

Nel complesso i risultati medi di gradimento riscontrati, utilizzando una scala di 10 punti, da 1 (completamente insoddisfatto) a 10 (completamente soddisfatto), sono stati i seguenti:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Servizio di raccolta differenziata                          | 5,5 |
| 2. Servizio di pulizia delle strade                            | 5,1 |
| 3. Gradimento del servizio di raccolta rifiuti e decoro urbano | 5,3 |

La media complessiva dei punteggi di soddisfazione è la seguente:

- anno 2022: 4,4
- anno 2021: 5,3
- anno 2020: 5,6

I risultati non sono particolarmente gratificanti ma derivano anche dalla difficoltà dell'operatore incaricato di dover fare spesso i conti con l'incuria e la scarsa sensibilità di parte degli stessi cittadini, poco rispettosi delle regole nei conferimenti. Tale aspetto fa nascere l'esigenza di una maggiore sensibilizzazione della popolazione.

#### ***4.7. Considerazioni finali***

Dal punto di vista economico, il costo del servizio si conferma quasi totalmente coperto dalle tariffe corrisposte dagli utenti, con un minimo intervento finanziario del Comune che provvede a corrispondere la differenza.

L'erogazione del servizio, a prescindere dal soggetto erogatore è comunque ispirato ai principi di seguito elencati:

- *Eguaglianza*: L'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti.
- *Continuità*: L'erogazione del servizio da affidare dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni.
- *Partecipazione*: La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico è garantita per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio.



**comune  
di melfi**  
*città delle costituzioni  
di federico II*

- *Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza*: Il servizio pubblico è erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza ed è finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta.

## **5.SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERIALE**

### **5.1 Natura e descrizione del servizio**

Il servizio di GESTIONE CIMITERIALE del Comune di Melfi, espletato attraverso una concessione stipulata tra l'ente concedente, Comune di Melfi e la ditta affidataria, comprende tutte le attività di seguito esplicitate:

- a) La progettazione, definitiva ed esecutiva, la direzione lavori e la realizzazione dei beni immobili, degli impianti e dei lavori previsti per l'ampliamento del Cimitero;
- b) Le operazioni di acquisizione dei terreni occorrenti alla realizzazione delle opere;
- c) Il diritto di gestire funzionalmente il cimitero nei modi e nei termini stabiliti in convenzione e nei documenti contrattuali;
- d) Il diritto di gestire i Servizi Cimiteriali del Cimitero Capoluogo e Foggiano;
- e) La manutenzione ordinaria e straordinaria, dei beni e degli impianti di proprietà comunale e strumentali all'esercizio dei servizi medesimi e la realizzazione anche di nuove opere che si



rendessero necessarie come dettagliato nel documento “Modalità organizzative e gestionali per lo svolgimento dei servizi e per il raggiungimento ed il mantenimento degli standards qualitativi offerti”;

- f) Il diritto di riscuotere dall’utenza le tariffe per la concessione in uso o superficie di aree e manufatti, e ogni altro provento individuato nel “Modalità organizzative e gestionali per lo svolgimento dei servizi e per il raggiungimento ed il mantenimento degli standards qualitativi offerti” nel Pef e nell’offerta economica.

Rimangono di competenza del Comune di Melfi, in quanto non trasferibili per legge:

- La tenuta dei registri di polizia mortuaria;
- La ricezione delle denunce di morte;
- L’autorizzazione ai trasporti funebri;
- L’autorizzazione alla sepoltura e alla cremazione;
- L’autorizzazione alle operazioni di disseppellimento;
- Ogni altra attività che la normativa vigente assegna in via esclusiva in capo al Comune.

Le attività di cui alla presente concessione, verranno espletate all’interno del Cimitero dal Concessionario, con proprio personale e propri mezzi, pur rimanendo di esclusiva competenza del Comune la relativa supervisione e vigilanza, secondo quanto previsto dal capitolato contenente le disposizioni generali.

Sono di esclusiva competenza della Società l’esecuzione formale delle attività autorizzatorie, di vigilanza, di controllo degli spazi cimiteriali ed il rilascio delle concessioni cimiteriali, l’equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione si fonda sui presupposti e sulle condizioni previste nel presente contratto.

#### **I servizi espletati sono:**

**Servizi cimiteriali istituzionali:** servizi di osservazione, le operazioni ordinarie di esumazione, l’inumazione in campo comune, il deposito resti in ossario comune, il deposito ceneri in cinerario comune ed eventuali servizi necroscopici.

**Servizi cimiteriali non istituzionale:** comprendono l’inumazione in forma privata, la tumulazione, il servizio di montaggio e smontaggio lapidi, la manutenzione, le esumazioni straordinarie, le estumulazioni ordinarie e straordinarie ed il servizio di illuminazione votiva

**Ulteriori servizi a tariffazione: specifiche tecniche, organizzative ed esecutive. rapporti con l’utenza.** L’impresa gestirà i servizi a tariffazione, alla pari di quelli istituzionali, nel pieno rispetto dei principi generali di trasparenza, uguaglianza ed imparzialità di trattamento. Al cliente che ne fraà richiesta sarà formulato dettagliato preventivo di spesa in cui saranno indicati con chiarezza le



quantità delle prestazioni da eseguire, il prezzo unitario, il prezzo totale oltre alle imposte previste per legge (IVA).

Alla scadenza del presente contratto, qualora non siano stati ceduti tutti i manufatti cimiteriali realizzati (loculi, ossari, cappelle private) il Comune o il soggetto gestore subentrante dovranno prendere in carico le eccedenze.

Il Concessionario si impegna ad espropriare in nome e per conto del comune di Melfi, in quanto destinate a divenire beni demaniali, tutte le particelle di terreno necessarie alla realizzazione dell'ampliamento del Cimitero.

Con la gestione integrata dei servizi cimiteriali, connessa alla concessione per la progettazione e realizzazione dell'ampliamento e della riqualificazione dei plessi cimiteriali, si vogliono perseguire obiettivi finalizzati al miglioramento, all'innovazione, al potenziamento ed alla qualificazione di tutti i servizi cimiteriali offerti alla cittadinanza.

## 5.2 Dati relativi al contratto

L'esecuzione del servizio di GESTIONE CIMITERIALE del Comune di Melfi, attualmente in corso ed aggiudicato con giusta Det. N.195 del 11/11/2014 al R.G. 1640 DEL 11/11/2014 all'impresa LAGANARO S.R.L. con sede in MELFI(PZ), Via San Lorenzo 144 – P.IVA n. 01685010769

**OGGETTO DEL CONTRATTO:** il contratto ha per oggetto la "Concessione per la progettazione, esecuzione dei lavori di riqualificazione, ampliamento e gestione dei cimiteri comunali".

**DATA DI APPROVAZIONE DEL CONTRATTO, DURATA E SCADENZA DELL’AFFIDAMENTO:** contratto Repertorio n.54/2015 – sottoscritto in data 09/09/2015 la durata della presente convenzione è prevista in ventinove anni (29 anni) per un importo contrattuale di seimila euro annui (6.000/00) oltre rivalutazione ISTAT.

**VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DELLA CONVENZIONE:** € 174.000/00 complessivi per la durata di 29 anni (escluso iva);

Su base annua la convenzione ammonta a € 6.000/00 (escluso iva) – importo che il gestore si impegna a versare all’Ente concedente, Comune di Melfi con aggiornamento triennale ISTAT.

<b>IMPORTO CONTRATTUALE ANNUO</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO ANNI 29 oltre IVA</b>	<b>PER</b>
€ 6.000/00	€ 174.000/00	

## 5.3 Sistema di monitoraggio – controllo

In merito al *Controllo della qualità dei servizi erogati* (art. 147 TUEL) l’Autorità Comunale può effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli



presso l'area cimiteriale al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Impresa ed in particolare degli standards qualitativi per gli specifici servizi come meglio esplicitato nel documento "Modalità organizzative e Gestionali per lo svolgimento dei servizi e per il raggiungimento ed il mantenimento degli standards qualitativi offerti".

L'Amministrazione comunale provvederà, attraverso il dirigente pro-tempore del Servizio comunale competente in materia di servizi cimiteriali in qualità di Supervisore (Responsabile della concessione nella fase di gestione), alla vigilanza sul corretto adempimento da parte del Concessionario, delle obbligazioni inerenti la fase di gestione, sul raggiungimento nonché mantenimento degli standards qualitativi fissati dal Comune e sul rispetto della Carta dei Servizi allorché prodotta.

Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la Società si impegna a fornire al Supervisore, nominato dal comune tutte le informazioni dallo stesso richieste, a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

La Società si impegna all'osservanza e al pieno rispetto della normativa nazionale e locale afferente alla materia; in particolare i servizi si svolgono secondo le norme vigenti in materia di polizia mortuaria e sanità, comprese le disposizioni previste dai regolamenti (tra i quali il regolamento di Polizia Mortuaria e il Regolamento di Igiene) e ordinanze comunali e le disposizioni eventualmente impartite dall'amministrazione comunale stessa.

Le funzioni inerenti l'ordine e la vigilanza sul funzionamento del Cimitero spettano all'Amministrazione Comunale, fatte salve le funzioni di igiene di competenza dall'ASL

Ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico.

#### **5.4 Identificazione del Soggetto Affidatario**

I principali elementi identificativi del soggetto affidatario sono:

Società: LAGANARO S.R.L.

Sede legale: Melfi (PZ) – Via San Lorenzo 144 – cap 85025

P.IVA: 01685010769

Numero REA: PZ- 126906

Data Iscrizione: 25/09/2007

#### **5.5 Andamento Economico**

- **Costo pro capite per utente e complessivo, nell'ultimo triennio:**

L'ente non ha costi per il servizio in quanto trattasi di servizio dato in concessione

- **Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

€ 174.000/00 complessivi per la durata di 29 anni (escluso iva);

Su base annua la convenzione ammonta a € 6.000/00 (escluso iva) – importo che il gestore si impegna a versare all'Ente concedente, Comune di Melfi con aggiornamento triennale ISTAT.



- investimenti da effettuarsi in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF

Descrizione investimento	Euro
Riqualificazione opere esistenti (in ammortamento)	1.032.827
Completamento camera mortuaria oper esistenti (in ammortamento)	185.476
Costruzione opere in concessione: 264 loculi 1° terrazzamento da monte	356.400
Costruzione opere in concessione: 104 loculi 2° terrazz.	140.400
Costruzione opere in concessione: 152 loculi 3 terrazz.	205.200
Costruzione opere in concessione: 344 loculi 4° terrazz.	464.400
Costruzione opere in concessione: 536 loculi 5° terrazz.	723.600
Costruzione opere in concessione: 50 loculi cimitero foqqiano	67.500
Costruzione opere in concessione: 600 loculi lotto aaulecchia	810.000
Costruzione opere in concessione: 250 strutture di famialia	2.439.319
Costruzione opere in concessione: 500 ossari	85.000
Costruzione opere in concessione: urbanizzazione edieòle	150.000
<b>Totale lavori</b>	<b>6.660.122</b>
Oneri di sicurezza 2%	133.202
Imprevisti 5%	333.006
Progettazione, Geologiche, Calcoli, Contabilità, Spese D.L., assistenza al collaudo, consulenze specialistiche	450.000
Spese generali, amministrati1..e, 2,5%	166.503
Spese assicurati1..e (cauz. Def., Car, Resp. Civile)	70.000
Commissione, Ruo e collaudo	115.566
Esproprio	6.000
<b>Investimento Complessivo al netto Iva</b>	<b>7.934.399</b>
<b>di cui Costo Proposta art 153 (inferiore al 2,50%)</b>	<b>140.000</b>
Investimento opere in concessione	1.451.401
Investimento opere accessorie	6.482.999
<b>Totale investimento</b>	<b>7.934.399</b>
Iva 10% (su la\Ori, oneri sicurezza)	679.332
Iva 22% (su imprevisti, progett., rupe consulenze specialistiche)	218.916
Oneri di gestione	3.939.923
Oneri finanziari	703.127
Imposte	1.386.869



<b>Investimento Complessivo al lordo di Iva ed oneri</b>	<b>14.862.567</b>
--	-------------------

- **Personale addetto al servizio e tipologia di inquadramento:**

N. 11 unità come da tabella a seguire

	QUALIFICA	MANSIONI	CONTRATTO APPLICATO
1	CUSTODE CIMITERO	ADDETTO ALLA VIGILANZA E CUSTODIA	METALMECCANICO
1	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA	INTERFACCIA CITTADINI/ENTE CONCEDENTE - GESTIONE LAMPADE VOTIVE - SERVIZI A TARIFFAZIONE	EDILIZIA INDUSTRIA
1	TERMOIDRAULICO	INTERFACCIA CITTADINI/ENTE CONCEDENTE - GESTIONE LAMPADE VOTIVE - SERVIZI A TARIFFAZIONE	METALMECCANICO
1	ADDETTA SEGRETERIA	INTERFACCIA CITTADINI/ENTE CONCEDENTE - GESTIONE LAMPADE VOTIVE - SERVIZI A TARIFFAZIONE	METALMECCANICO
1	NECROFORO	SVOLGIMENTO SERVIZI CIMITERIALI ISTITUZIONALI	METALMECCANICO
1	INTERMITTENTE ADDETTO SERVIZI DI CUSTODIA	SVOLGIMENTO SERVIZI CIMITERIALI ISTITUZIONALI	METALMECCANICO
1	INTERMITTENTE NECROFORO	SVOLGIMENTO SERVIZI CIMITERIALI ISTITUZIONALI	METALMECCANICO
1	INTERMITTENTE NECROFORO	SVOLGIMENTO SERVIZI CIMITERIALI ISTITUZIONALI	METALMECCANICO
1	INTERMITTENTE NECROFORO	SVOLGIMENTO SERVIZI CIMITERIALI ISTITUZIONALI	METALMECCANICO
1	INTERMITTENTE NECROFORO	SVOLGIMENTO SERVIZI CIMITERIALI ISTITUZIONALI	METALMECCANICO
1	INTERMITTENTE NECROFORO	SVOLGIMENTO SERVIZI CIMITERIALI ISTITUZIONALI	METALMECCANICO

**Tariffazione con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza.**

N.	Descrizione	TARIFFE SPETTANTI ALLA SOCIETA' CONCESSIONARIA					
		TARIFFE DISCENDENTI DALLA GARA			TARIFFE AGGIORNATE CON INCREMENTO ISTAT DA APPLICARE NEL BIENNIO 01/01/2020 - 31/12/2022		
		Importo Iva esclusa	IVA 22%	Prezzi Iva inclusa	Importo Iva esclusa	IVA 22%	Prezzi Iva inclusa
1	Inumazione	€ 352,45	€ 77,54	€ 429,99	€ 361,26	€ 79,48	€ 440,74
2	Esumazione con recupero salma	€ 276,93	€ 60,92	€ 337,85	€ 283,85	€ 62,45	€ 346,30
3	Esumazione con recupero resti mortali	€ 221,54	€ 48,74	€ 270,28	€ 227,08	€ 49,96	€ 277,04
4	Tumulazione in loculo di punta frontale	€ 181,26	€ 39,88	€ 221,14	€ 185,79	€ 40,87	€ 226,67
5	Tumulazione in loculo laterale	€ 231,61	€ 50,95	€ 282,56	€ 237,40	€ 52,23	€ 289,63
6	Tumulazione in cellette ossario	€ 33,29	€ 7,32	€ 40,61	€ 34,12	€ 7,51	€ 41,63
7	Estumulazione in loculo di punta	€ 231,61	€ 50,95	€ 282,56	€ 237,40	€ 52,23	€ 289,63
8	Estumulazione in loculo laterale	€ 242,25	€ 53,30	€ 295,55	€ 248,31	€ 54,63	€ 302,93
9	Reinumazione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -



10	Dispersione ceneri	€ 25,00	€ 5,50	€ 30,50	€ 25,63	€ 5,64	€ 31,26
11	Traslazione feretri (da loculo a loculo nel cimitero)	€ 342,04	€ 72,25	€ 417,29	€ 350,59	€ 77,13	€ 427,72
12	Pulizia e trattamento resti mortali	€ 33,29	€ 7,32	€ 40,61	€ 34,12	€ 7,51	€ 41,63
13	Smaltimento rifiuti dei materiali di risulta rivenienti da esumazioni/estumulazioni	€ 49,93	€ 10,98	€ 60,91	€ 51,18	€ 11,26	€ 62,44

14	Smaltimento rifiuti speciali rivenienti da esumazioni/estumulazioni (bare, indumenti,	€ 58,25	€ 12,82	€ 71,07	€ 59,71	€ 13,14	€ 72,84
15	Fornitura di cassetta di zinco	€ 38,27	€ 8,42	€ 46,69	€ 39,23	€ 8,63	€ 47,86
16	Rifacimento pavimentazione stradale €/mq.	€ 161,12	€ 35,45	€ 196,57	€ 165,15	€ 36,33	€ 201,48
17	Apposizione/rimozione lapidi	€ 122,95	€ 27,05	€ 150,00	€ 126,02	€ 27,72	€ 153,74
18	Apertura straordinaria del cimitero	€ 250,00	€ 55,00	€ 305,00	€ 256,25	€ 56,37	€ 312,62
19	Traslazione di salma da loculo frontale ad altro cimitero	€ 240,00	€ 52,80	€ 292,80	€ 246,00	€ 54,12	€ 300,12
20	Traslazione di salma da loculo laterale ad altro cimitero	€ 255,00	€ 56,10	€ 311,10	€ 261,38	€ 57,50	€ 318,88
21	Traslazione di cassetta con resti mortali o urna cineraria da loculo murato frontale ad altro cimitero	€ 140,00	€ 30,80	€ 170,80	€ 143,50	€ 31,57	€ 175,07
22	Traslazione di cassetta con resti mortali o urna cineraria da loculo murato laterale ad altro cimitero	€ 150,00	€ 33,00	€ 183,00	€ 153,75	€ 33,82	€ 187,57
23	Traslazione di cassetta con resti mortali o urna cineraria da loculo frontale o laterale non murato ad altro loculo non murato	€ 90,00	€ 19,80	€ 109,80	€ 92,25	€ 20,29	€ 112,54
24	Traslazione di cassetta con resti mortali o urna cineraria da loculo frontale o laterale non murato ad altro cimitero	€ 75,00	€ 16,50	€ 91,50	€ 76,88	€ 16,91	€ 93,79
25	Traslazione di cassetta con resti mortali o urna cineraria dal loculo frontale o laterale non murato ad altro loculo frontale o laterale murato (demolizione parziale)	€ 200,00	€ 44,00	€ 244,00	€ 205,00	€ 45,10	€ 250,10
26	Traslazione di cassetta con resti mortali o urna cineraria da loculo frontale o laterale murato ad altro loculo frontale o laterale murato (demolizione parziale)	€ 240,00	€ 52,80	€ 292,80	€ 246,00	€ 54,12	€ 300,12
27	Tumulazione di cassetta con resti mortali o urna cineraria in loculo frontale murato (demolizione parziale)	€ 165,00	€ 36,30	€ 201,30	€ 169,12	€ 37,21	€ 206,33
28	Tumulazione di cassetta con resti mortali o urna cineraria in loculo laterale murato (demolizione parziale)	€ 185,00	€ 40,70	€ 225,70	€ 189,62	€ 41,72	€ 231,34
29	Allacciamento nuova lampada votiva eterna - Contributo una tantum	€ 14,14	€ 3,11	€ 17,25	€ 14,49	€ 3,19	€ 17,68

N.	Descrizione	Importo Iva esclusa	IVA 10%	Prezzi Iva inclusa	Importo Iva esclusa	IVA 10%	Prezzi Iva inclusa
----	-------------	---------------------	---------	--------------------	---------------------	---------	--------------------



30	Canone annuale lampade votive eterne	€ 20,42	€ 2,04	€ 22,46	€ 20,93	€ 2,09	€ 23,02
31	Lampada votiva occasionale per giorno di accensione	€ 1,18	€ 0,12	€ 1,30	€ 1,21	€ 0,12	€ 1,33
32	CANONE CONCESSIONE LOCULI SINGOLI PER ANNI 50	€ 2.832,00	€ 283,20	€ 3.115,20	€ 2.902,80	€ 290,28	€ 3.193,08
33	CANONE PER CONCESSIONE CAPPELLE/EDICOLE: TARIFFA RIFERITA A "POSTO SEPOLTURA" (LOCULO O OSSARIO) PER ANNI 50	€ 1.682,00	€ 168,20	€ 1.850,20	€ 1.724,05	€ 172,40	€ 1.896,45
34	CANONE CONCESSIONE OSSARI PER ANNI 50	€ 445,50	€ 44,55	€ 490,05	€ 456,64	€ 45,66	€ 502,30
35	TARIFFA AGEVOLATA ADDENDUM A CONTRATTI IN ESSERE D.G.M. 150/2019	€ 1.700,00	€ 170,00	€ 1.870,00	€ 1.742,50	€ 174,25	€ 1.916,75

### **Costi di gestione**

I costi di gestione stimati a regime sono di seguito dettagliati per tipologia di costo:

Manutenzione ordinaria	6,61
Corrispettivo di concessione	6,00
Prestazioni di terzi	7,44
Spese assicurative	0,97
Costo Materiale	1,65
Spese generali	26,00
Personale	98,50

### **PEF**

In data 26/09/2013 la BBC (sede di Fisciano) asseverava il Piano Economico – Finanziario per il servizio cimiteriale e lampade votive.



## 5.6 Qualità Del Servizio

L'impresa gestirà i propri servizi nel rispetto dei principi generali previsti dalla direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 concernente i "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

### PRINCIPI FONDAMENTALI:

- Eguaglianza ed imparzialità di trattamento;
- Continuità;
- Partecipazione e trasparenza;
- Cortesia;
- Efficacia ed efficienza;
- Informazione
- Chiarezza e comprensibilità
- Privacy
- Standard di qualità del servizio.

### TUTELA DEL CLIENTE:

- Comportamento del personale con i clienti-utenti;
- Organi di tutela e presentazione di reclami.

### PARTECIPAZIONE E INFORMAZIONE:

- Informazioni fornite ai clienti-utenti;
- Modi e mezzi di informazione verso i clienti-utenti;

### RICHIESTE DEL CLIENTE-UTENTE E PARTECIPAZIONE:

L'impresa garantirà al cliente-utente il diritto di partecipazione alla prestazione del servizio pubblico, inteso come facoltà di presentare, in forma scritta, osservazioni e suggerimenti per il miglioramento del servizio stesso.

L'impresa riconoscerà al cliente-utente ed alle Associazioni dei Consumatori anche la possibilità di presentare richieste di informazione in forma scritta alle quali si impegna a rispondere entro 20 gg lavorativi.

Inoltre, sarà previsto un "Tavolo di confronto e concertazione" che si riunirà annualmente o su richiesta di un suo componente a cui partecipano rappresentanti dell'impresa in funzione degli argomenti trattati, un rappresentante dell'amministrazione Comunale e gli esponenti di



**comune  
di melfi**  
*città delle costituzioni  
di federico II*

Associazioni di Difesa dei Consumatori presenti sul territorio, riconosciute a livello nazionale (L. 281/98) e regolarmente registrate, e i rappresentanti di associazioni delle categorie economiche e produttive.