

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI TODI

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31-12-2023

PREMESSA

In attuazione della delega conferita dall'art.8 L.n.118/2022, si rammenta che il 30 dicembre 2022 è stato pubblicato il Decreto n.201/22 *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*.

La disposizione prevede che venga effettuata una “ricognizione periodica”, della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, le loro eventuali forme associative, Città metropolitane e Province, nonché gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio.

La ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art.20 D.Lgs. n.175/2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione. In sede di prima applicazione, tale ricognizione deve avvenire entro il 31 dicembre 2023.

La rilevazione riguarda la situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rete e non, di rilevanza economica di Comuni (con più di 5.000 abitanti), loro forme associative, Città metropolitane, Province e altri enti competenti, in relazione all'ambito o bacino del servizio.

La ricognizione riguarda solo i servizi affidati dai Comuni con esclusione dei servizi a rete a rilevanza economica affidati da altri enti competenti che abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (es. Autorità d'ambito).

La ricognizione rileva la misura del ricorso agli affidamenti ex art.17 co.3 (affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie comunitarie in materia di contratti pubblici, compresi gli affidamenti per TPL, energia elettrica, gas naturale) ed all'affidamento a società in house, con oneri e risultati in capo agli enti affidanti.

Si tratta di tutti i servizi “esternalizzati” dall'amministrazione escludendo i servizi in economia, in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale, ma non si limita ai soli servizi affidati in concessione, in quanto l'opzione della concessione è solo una preferenza. Nè è possibile limitarsi ad una ricognizione che verta sui soli servizi a rete e sui soli servizi individuati, dal Decreto Direttore del Ministero Imprese e Made in Italy del 31/08/'23.

Quindi la ricognizione va effettuata per tutti i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati, tramite concessione o in appalto, anche se non siano stati già predisposti gli indicatori ex art.7 o art. 8 D.Lgs. n. 201/2022, inclusi i servizi affidati in house e soprasoglia senza gara.

La competenza in merito all'approvazione dell'atto ricognitivo, posto che la norma richiama la contestualità di tale adempimento con l'approvazione dell'analisi annuale dell'assetto delle società partecipate ex art.20 D.Lgs. n.175/2016, è del Consiglio Com.le, organo già competente sulle partecipate. Inoltre, in base alla norma, per i servizi affidati a società in house la ricognizione costituisce appendice della relazione di cui al D.Lgs. n.175/2016.

I servizi pubblici locali oggetto della ricognizione sono quelli erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti ...”

Sono quindi servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, rifiuti, idrico, distribuzione del gas e TPL, ma per i servizi di rilevanza economica non a rete il discorso è diverso, essendo l'ente affidante a verificare se il servizio rientri o meno tra quelli oggetto della ricognizione.

Sicuramente sono tali i servizi rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto della Direzione Generale per il mercato, concorrenza, tutela del consumatore e normativa tecnica del MIMIT, n.639 del 31/08/2023, cioè: impianti sportivi; parcheggi; servizi cimiteriali; luci votive; trasporto scolastico.

Restano esclusi i c.d. servizi strumentali, cioè i servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali.

Sono esclusi dalla rilevazione i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica, quali servizi sanitari, sociali, socio-assistenziali e culturali. E' tuttavia rimesso all'ente locale il decidere in autonomia "tecnica" quali servizi erogati ai cittadini rientrino nel novero dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, tenendo conto anche dell'onere dell'adempimento (obiettivo della ricognizione è quello di comprendere se l'ente erogante sia ragionevolmente efficiente ed il servizio sia effettuato in maniera economica ed efficace per l'utenza).

Quanto agli obblighi di trasparenza in relazione ai dati sull'affidamento e gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. n.201/2022: *"...gli enti locali redigono la deliberazione di cui all'art.10, co.5, la relazione di cui all'art.14, co.3, ... tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. Gli atti ...i provvedimenti di affidamento ... e il contratto di servizio sono pubblicati senza indugio sul sito istituzionale ... e trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico,...sezione «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione..."*

Il Segretario dell'ente, con nota prot.37711 del 4/12/'23 ad oggetto *"SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI (ART.30 D.LGS N.201/2022). AVVIO VERIFICHE PERIODICHE – RICHIESTA INVIO RELAZIONE PER SERVIZI DI COMPETENZA SULLA BASE DI DATI E DOCUMENTI. URGENTE"* in base alla vigente macrostruttura organizzativa che assegna ad ogni P.O. f.f. dirigenziali le competenze gestionali sui servizi attribuiti, ha sollecitato ogni responsabile, per quanto di competenza in base al Decreto Sindacale di nomina, a relazionare nel merito, tenendo conto del fac-simile di Relazione ex art.30 D.Lgs. n.2011/2022 suggerita da ANCI in allegato al Quaderno Operativo pubblicato in novembre.

A fronte di quanto sopra e dei ruoli istituzionali svolti, ogni responsabile ha relazionato i dati di competenza per come qui di seguito riportato in base alla macrostruttura vigente ed alle competenze assegnate alle stesse. I Settori 1°(Affari generali), 4°(Giudice di Pace) e 9°(Vigili Urbani) hanno dichiarato di non gestire Servizi Pubblici Locali in genere e/o, comunque, oggetto di rilevazione.

Sono stati indicati i seguenti servizi oggetto di rendicontazione:

- TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE
- FARMACIA COMUNALE
- IMPIANTO NATATORIO
- SERVIZI CIMITERIALI
- LUCI VOTIVE
- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Per completezza si segnala che andranno pubblicati anche sul sito istituzionale dell'ente, i dati della Autorità di ambito/ bacino per i seguenti servizi pubblici locali a rete:

servizio rifiuti ----- AURI

servizio idrico ----- AURI

mentre non si evidenzia competenza dell'ente per il servizio a rete distribuzione del gas.

Nessuna impresa partecipata dall'ente, inoltre, gestisce servizi pubblici locali di rilevanza economica oggetto della presente rendicontazione.

SETTORE 2 SOCIALE E DEMOGRAFICO - RELAZIONE SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI (ART.30 DLGS. 201-2022)

Nel merito il competente Responsabile ha inteso che tra i servizi di competenza del settore rientrasse nell'obbligo di rilevazione solo il servizio di trasporto scolastico regolarmente affidato sino al 31/12/2023. Successivamente verrà espletata apposita gara da parte della società partecipata Punto Zero s.c.a.r.l. centrale regionale di acquisto cui obbligatoriamente l'ente deve rivolgersi per l'espletamento delle procedure per questo servizio ai sensi del D.P.C.M. 11 luglio 2018, come concordato con comunicazione della società prot. n.37592 del 1/12/'23.

Il Responsabile del Settore Dott.ssa Federica Stagnari

TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico è finalizzato ad agevolare la frequenza scolastica degli alunni residenti nel Comune di Todi, garantendo così il loro diritto allo studio e l'accesso alle scuole di competenza, e copre quindi in modo capillare e continuativo tutto il territorio. Detto servizio è affidato ad una società esterna ed è rivolto agli alunni, residenti nel Comune, frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie e, laddove abitino in frazioni non servite dal T.P.L., anche a studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e di 2° grado. Il trasporto, svolto con undici automezzi di cui dieci a metano, viene erogato seguendo un apposito piano che il competente Servizio Comunale redige annualmente basandosi sul calendario scolastico, sugli orari delle lezioni dei diversi ordini di scuola comunicati dai Dirigenti Scolastici, sul numero degli iscritti al servizio e sulla loro residenza, ed individuando di conseguenza i percorsi, le fermate, gli orari degli automezzi ed i tempi di percorrenza.

La programmazione dei percorsi è predisposta temperando sia i criteri di razionalità ed economicità del servizio, sia quelli di copertura dell'intero territorio comunale e di riduzione dei tempi di permanenza a bordo degli automezzi da parte degli alunni.

Gli utenti trasportati annualmente sono circa 350 e provengono da tutte le 37 frazioni del Comune.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:** servizio di trasporto scolastico del territorio di Todi affidato mediante procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art.60 del D.LGS n.50/2016 e succ. mod.

- **Durata:** dal 07.01.2019 al 31.12.2023.

- **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** €1.516.990,15 – Il valore annuo del servizio viene determinato all'inizio di ciascun anno scolastico perché, trattandosi di un servizio a domanda individuale, viene rimodulato in base alle iscrizioni e agli orari dei vari ordini di scuola.

- **Criteri tariffari:** la quota di contribuzione per accedere al servizio è determinata differenziando l'importo in base al valore familiare ISEE (quantificato annualmente tenendo conto del criterio del "minimo vitale inps") ed al numero dei figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio.

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

L'impresa aggiudicataria del servizio assume le seguenti obbligazioni:

1) garantisce il trasporto degli alunni in possesso del regolare titolo di viaggio dai luoghi di raccolta, secondo le indicazioni fornite dal Comune di Todi, alle rispettive destinazioni e viceversa;

- 2) garantisce, producendo debita documentazione, l'effettuazione del servizio esclusivamente con gli automezzi richiesti a assicurandone la piena efficienza, funzionalità e decoro;
- 3) garantisce la piena disponibilità dei mezzi necessari allo svolgimento del servizio;
- 4) assicura la regolarità del servizio di trasporto affidato;
- 5) effettua un'accurata pulizia degli automezzi con le seguenti cadenze:
 - n. 1 intervento ordinario giornaliero a bordo per ogni automezzo;
 - n. 1 intervento mensile di disinfezione per ogni automezzo;
 - n. 4 interventi mensili di pulizia esterna per ogni automezzo;
- 6) provvede alla stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e soggetti trasportati (RCA e trasportati), nonchè al collaudo di ogni automezzo in conformità alla normativa vigente in materia richiamare e, se necessario, a sostituire i dipendenti con condotta non irreprensibile;
- 7) dota tutti i dipendenti, addetti al servizio, di telefoni cellulari;
- 8) comunica al Comune di Todi, prima dell'inizio del servizio e comunque prima dell'inizio di ogni anno scolastico, i nominativi dei dipendenti utilizzati ed i relativi recapiti di telefonia mobile;
- 9) comunica al Comune di Todi il referente individuato dall'impresa quale coordinatore di tutte le operazioni connesse all'effettuazione del servizio, in base alle direttive emanate dalla struttura comunale;
- 10) garantisce a titolo gratuito le uscite didattiche delle scuole dell'obbligo entro i confini del Comune di Todi.

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

TRASPORTO SCOLASTICO	QUALITA' CONTRATTUALE	QUALITA' TECNICA	OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO	RISPETTO DEI TEMPI PUNTUALITA'	ACCESSIBILITA' SERVIZIO	SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
Contratto di servizio	OTTIMO Il servizio viene svolto dalla soc. appaltatrice in conformità a quanto stabilito dal capitolato d'onori per l'affidamento e dal vigente contratto	OTTIMO I mezzi con cui viene espletato il servizio sono perfettamente idonei a quanto richiesto in sede di gara. Il personale dipendente della società ha tutti i requisiti necessari per svolgere il servizio, anche tenuto conto della delicatezza delle mansioni svolte.	OTTIMO Trattandosi di un servizio di pubblica utilità, il suo svolgimento viene sempre garantito a meno che non vi siano problemi di incolumità per l'utenza.	OTTIMO L'organizzazione del piano dei trasporti è in capo al Comune e la soc. cui è affidato il servizio vi si attiene scrupolosamente.	OTTIMO Il piano dei trasporti copre capillarmente tutto il territorio rendendo così il servizio fruibile da parte di tutti gli aventi diritto che lo vogliano. Come richiesto dal capitolato, la soc. mette a disposizione anche un mezzo per gli utenti diversamente abili	BUONO Gli utenti apprezzano la professionalità e la qualità del servizio. L'unica criticità, non risolvibile se non aumentando in modo considerevole gli automezzi e quindi i costi, riguarda gli orari di partenza e di ritorno di alcuni alunni dal momento che, per razionalizzare il servizio, gli autobus compiono più percorsi.

Benchmark	Attinenza a quanto stabilito dal capitolato d'oneri	Flessibilità e disponibilità a rimodulare il servizio in base alle mutevoli esigenze	Giorni di esecuzione del servizio in base al calendario scolastico	Aderenza al piano dei trasporti redatto dal competente servizio comunale	Utenti trasportati al rispetto al numero delle richieste presentate	Feedback con l'utenza – Report periodici svolti dal personale del competente servizio
Risultati raggiunti	OTTIMO Il servizio è perfettamente aderente al capitolato	OTTIMO Massima flessibilità e disponibilità	OTTIMO Dall'inizio del contratto il servizio non è mai stato interrotto	OTTIMO Il servizio si attiene scrupolosamente al piano stabilito	OTTIMO Tutti gli utenti che ne fanno richiesta usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, a patto che vi siano le condizioni stabilite preliminarmente dall'Amministrazione Comunale	OTTIMO Le lamentele dell'utenza riguardano esclusivamente aspetti che non possono essere contemplati dalla programmazione del servizio-
Scostamento	-	-	-	-	-	-

ATTO DI AFFIDAMENTO

DETERMINAZIONE N.1038 del 30/11/2018 ad oggetto “PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DI TODI. PERIODO SCOLASTICO SETTEMBRE 2018 - GIUGNO 2022. AGGIUDICAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA TURISMO FRATARCANGELI COCCO DI COCCO FRATARCANGELI VINCENZINA & C. S.A.S.- ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.”

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Rep.n. 8936 del 17 aprile 2019** – APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO: PERIODO 7/01/'19 – 6/01/'23. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRASOGGLIA ART.60 D.LGS.N.50/2016.

- **Rep. n.9038 del 23 novembre '23** - ATTO AGGIUNTIVO CONTRATTO REP. N.8936/2019 ART.106 D.LGS. N.50/2016 GESTIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - LINEA AGGIUNTIVA E PROROGA AFFIDAMENTO SERVIZIO.

SETTORE 3 - RELAZIONE SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI (ART. 30 DLGS. 201-2022)

Con la presente si trasmette, per il settore scrivente, la relazione sulla situazione gestionale servizi pubblici locali predisposta ai sensi dell'art. 30 DLGS. 201-2022.

Si precisa che la relazione è stata predisposta solo per il servizio pubblico economico non a rete "Farmacia Comunale".

Preciso che:

- il servizio per la riscossione dei tributi o quello relativo ai servizi amministrativi sono tipicamente servizi strumentali (cfr. CDS, Sez. IV 5/03/2008 n. 2008) non a rilevanza economica;
- il servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti (ciclo integrato dei rifiuti) è stato affidato dall'Ente di Ambito Territoriale (ATI2) nell'anno 2009 (scadenza 31-12-2024) e pertanto non è oggetto di rilevazione.

Il Responsabile del Settore Dott.ssa Maria Rita Scimmi

FARMACIA COMUNALE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

- **Gestione Farmacia comunale**
Convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Todi e l'Azienda Speciale Farmacie A.F.A.S. per la gestione del servizio di farmacia Comunale-sede farmaceutica n. 11, sita Todi- Circonvallazione Orvietana Ovest. Convenzione Stipulata in virtù di accordo di collaborazione tra il Comune di Perugia ex-art 15, Legge 241-1990.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:**
Affidamento all'Azienda Speciale Farmacie A.F.A.S., con sede in Perugia, via Fabio Filzi, n. 16/l, della gestione della farmacia comunale sede farmaceutica n. 11, sita in Todi – Circonvallazione Orvietana Ovest - a tutela della salute pubblica.
Trattasi di Gestione del Servizio Pubblico della Farmacia per tramite di Azienda Speciale con mantenimento in capo a questo Comune della Titolarità e " rischio di impresa". E' una gestione che viene espletata "per conto di altro". La gestione viene effettuata da A.F.A.S. con criteri di tipo economico-patrimoniali improntati a criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Viene tenuta un'idonea contabilità economico-patrimoniale, idonea ad evidenziare la specifica redditività della farmacia.
Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 24-05-2018, l'Ente ha approvato, in ordine alla gestione della Farmacia comunale la gestione "per conto di altro" per il tramite dell'azienda speciale del comune di Perugia denominata A.F.A.S. a seguito di apposito accordo sottoscritto fra il comune di Perugia e il comune di Todi ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990.
- Data di approvazione, durata, scadenza della convenzione:
Convenzione Racc. 6926, stipulata in data 24-05-2018 con decorrenza dal 04-06-2018 al 03-06-2028 (durata dieci anni);
- Valore complessivo su base annua del servizio affidato:
La regolazione dei risultati economici viene effettuata non appena esaurite le procedure per l'approvazione dei conti consuntivi di AFAS.

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

A.F.A.S. provvede alla gestione della Farmacia con mezzi propri e con l'utilizzo di proprio personale necessario per garantire un adeguato livello del servizio pubblico;

Possibilità di acquisire, laddove si rende necessario per la funzionalità dei servizi da gestire, attrezzature, arredamenti, strumentazione hardware e software, registratori di cassa e beni strumentali direttamente entro il limite massimo di euro 2.000,00 (diconsi euro duemila) (al lordo di tasse ed imposte dovute per legge) per ogni anno solare di vigenza della convenzione, dandone comunicazione nel corso di ogni anno al Comune. E' previsto che per importi superiori, la spesa dovrà essere preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale previa istanza debitamente documentata da parte di A.F.A.S..

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Verifica periodica (trimestrale) della gestione del Servizio al fine di monitorare il Suo andamento, nel rispetto degli obblighi contrattuali.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- dati identificativi:
 - ☐ Azienda Speciale Farmacie A.F.A.S., con sede in Perugia via Fabio Filzi, n. 16/I- Codice Fiscale: 02184880546.
- oggetto sociale Iscrizione al Registro delle Impresa della Camera di Commercio di Perugia al n. 184686
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: nulla di rilevante.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- ricavi di competenza del servizio sono relativi a:
 - ricavi, al netto di IVA derivanti dalle vendite al pubblico, dall'incasso dei tickets, dalle vendite al SSN;
 - tutti gli altri ricavi conseguiti per l'esercizio della attività di farmacia;
- costi di competenza del servizio sono relativi a :
 - ☐ costi diretti:
 - spese per acquisto di merci, medicinali e servizi;
 - rettifica dei valori delle scorte a fine esercizio;
 - spese per materiali di consumo, manutenzione ordinaria, i canoni per la manutenzione dei sistemi informatici;
 - le spese generali di gestione (spese di pulizia, illuminazione, telefono, assicurazioni, riscaldamento, ecc....)
 - spese per il personale impiegato (direttore, farmacisti, collaboratori, commessi coadiutori, ecc.....);
 - spese per la tariffazione ed il monitoraggio delle ricette farmaceutiche e le spese per la gestione del magazzino;
 - ammortamento dei beni acquisiti ;
 - ☐ costi indiretti:

- spese generali di gestione AFAS. Tale costo è addebitato annualmente alla Farmacia per il 50% in proporzione ai ricavi conseguiti nell'esercizio dalla Farmacia dell'Ente rispetto ai ricavi conseguiti da tutte le farmacie AFAS e per l'altro 50% in misura pari ad una quota rispetto al numero totale delle Farmacie gestite da AFAS;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:
- Possibilità di acquisire, laddove si rende necessario per la funzionalità dei servizi da gestire, attrezzature, arredamenti, strumentazione hardware e software, registratori di cassa e beni strumentali direttamente entro il limite massimo di euro 2.000,00 (dicansi euro duemila) (al lordo di tasse ed imposte dovute per legge) per ogni anno solare di vigenza della presente convenzione, dandone comunicazione nel corso di ogni anno al Comune. Per importi superiori la spesa dovrà essere preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale previa istanza debitamente documentata da parte di A.F.A.S..
- Risultati economici conseguiti nell'ultimo biennio :
Anno 2021: utile netto rilevato in sede di approvazione di bilancio 2021- € 28.612,00
Anno 2022: utile netto rilevato in sede di approvazione di bilancio 2022 - € 77.979,00
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:
La pianta organica è la seguente:
 - N. 1 DIRETTORE FULL TIME LIV. 1S
 - N. 2 FARMACISTI FULL TIME LIV. 1
 - N. 1 COMMESSO FULL TIME LIV. 4

Inoltre, a seconda delle necessità per assenze (malattia o ferie) ci sono state delle sostituzioni ovviamente limitate nel tempo.

Il costo complessivo del personale, comprensivo di retribuzione, oneri sociali, accantonamento TFR, ferie, permessi, premi al 31/12/2022 relativo al personale di sede (pianta organica) e alla quota parte relativa al personale amministrativo (spese generali previste da Convenzione) è di € 258.336.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:
 - ☐ TEMPESTIVITA' 100% raggiunto: rispetto dei tempi contrattuali;
 - ☐ EFFICIENZA 100% raggiunta:
 - ☐ EFFICACIA 100% raggiunta: soddisfazione utenza.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

- A.F.A.S. provvede:
 - ☐ alla gestione del servizio di farmacia comunale, nell'immobile situato in Todi – Via Circonvallazione Orvietana Ovest.

- ☐ a proprie spese all'acquisto dei prodotti di vendita (farmaco e parafarmaco) occorrenti alla dotazione della farmacia comunale.
- ☐ all'esercizio della farmacia ed alla gestione della stessa con mezzi propri e con l'utilizzo di proprio personale necessario per garantire un adeguato livello del servizio.
- ☐ ad acquisire – laddove si renderà necessario per la funzionalità dei servizi da gestire– attrezzature, arredamenti, strumentazione hardware e software, registratori di cassa e beni strumentali direttamente entro il limite massimo di euro 2.000,00 (diconsi euro duemila) (al lordo di tasse ed imposte dovute per legge) per ogni anno solare di vigenza della presente convenzione, dandone comunicazione nel corso di ogni anno al Comune.
Per importi superiori la spesa dovrà essere preventivamente autorizzata con deliberazione di Giunta comunale previa istanza debitamente documentata da parte di A.F.A.S..
- ☐ alla gestione e all'organizzazione del servizio secondo canoni di efficienza, efficacia ed economicità, per quanto più possibile in armonia con gli stessi canoni usati per la gestione dei servizi aziendali, tenendo conto delle proprie programmazioni contenute nel piano-programma, nel bilancio di previsione e nel bilancio sociale che verranno puntualmente notificati al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno e comunque solamente a seguito dell'approvazione di detti documenti da parte del Comune di Perugia. Il bilancio di previsione dovrà essere integrato con la comunicazione della dotazione organica e dell'orario di espletamento del servizio.
- ☐ a concordare con il Comune di Todi per avere l'eventuale autorizzazione, per l'acquisto di attrezzature, arredamenti, apparecchiature o quant'altro necessario all'allestimento di un nuovo impianto, nel caso che nel corso della vigenza della convenzione dovessero rendersi necessari ulteriori o nuovi investimenti. Tali investimenti saranno acquisiti da A.F.A.S. e pertanto diverranno di proprietà di A.F.A.S.. Al termine del rapporto convenzionale, l'A.F.A.S. emetterà fattura al Comune per il trasferimento di proprietà dei beni secondo il loro valore residuo contabile.
- ☐ a tenere una contabilità economico-patrimoniale articolata in modo da consentire l'esatta determinazione del risultato di esercizio per la gestione della farmacia.

ATTIVITA' ADEMPIUTA

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio in esame hanno rilevato che nel periodo contrattuale ad oggi si sono avuti risultati positivi. Nell'anno 2021 e nell'anno 2022 la farmacia comunale AFAS n. 11 ha conseguito un utile netto positivo. Da verifiche effettuate nel corso dell'anno, anche l'anno 2023, ad oggi, presenta una ottima prospettiva di utile. Gli anni 2018 (dal 04-06-2018 al 31-12-2018), 2019 e 2020 sono stati interessati dal conseguimento di un risultato economico "generale negativo" poiché tali periodi hanno risentito degli investimenti e/o degli interventi di ammodernamento effettuati in sede di affidamento della gestione all'Azienda speciale AFAS.

Quanto alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si è rilevato che il servizio gestito nella suddetta modalità risulta efficiente ed efficace.

Inoltre, non si rilevano squilibri nel medio periodo, quali conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

Responsabile del Settore 3 Progettazione Strategica, Bilancio e Tributi

ATTO DI AFFIDAMENTO

- **Delibera di Consiglio Comunale n°39 del 24/05/2018** ad oggetto "FARMACIA COMUNALE: GESTIONE E APPROVAZIONE ATTI CONSEGUENTI."

- **Delibera di Giunta n.115 del 19/04/2018** ad oggetto "Accordo di collaborazione tra Comune di Perugia e Comune di Todi per la gestione della farmacia comunale"

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **REP N.6926 DEL 24 MAGGIO 2018** CONVENZIONE CON AZIENDA SPECIALE FARMACIE A.F.A.S. PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE TODI N.11 - SEDE FARMACEUTICA N.101 IN VIRTÙ DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON COMUNE DI PERUGIA EX ART.15 L.N.241/1990.

SETTORE 5 CULTURA - RELAZIONE SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI (ART. 30 DLGS. 201-2022)

In riferimento all'oggetto si specifica che il Settore scrivente segnala quale servizio pubblico locale non a rete con rilevanza economica afferente alle proprie competenze ed attribuzioni, quello relativo alla gestione in concessione dell'impianto natatorio di proprietà comunale sito in località Pontenaia.

Al fine di individuare gli elementi utili alla compilazione della relazione, così come indicati nel fac simile proposto si evidenzia che è possibile rispondere solamente ad alcune voci presenti, dal momento che il servizio è stato affidato in via d'urgenza a far data dal 19.05.2023 ed aggiudicato con Determinazione n. 829/2023. Pertanto si possono fornire informazioni relative ai punti 1 A, B e C, mentre per gli altri elementi, soprattutto il punto 3 che richiede una valutazione sull'ultimo triennio, non si posseggono dati sufficienti.

Responsabile Settore 5° Dott.ssa Nicoletta Paolucci

IMPIANTO NATATORIO LOCALITA' PONTENAIA

- A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio consiste nella gestione dell'impianto natatorio che rientra nella previsione dell'art. 826, ultimo comma cod. civ. quale bene di proprietà comunale destinato ad un pubblico servizio e rientra nel regime dei beni patrimoniali indisponibili che non può essere sottratto alla sua destinazione esistendo un vincolo funzionale all'impiego a favore della collettività. La sua condizione rientra nella concessione dei servizi e non in quella dei beni. Esso è caratterizzato da un punto di vista tecnico dall'utilizzo ai fini della realizzazione e promozione dell'attività sportiva e dall'effetto socializzante ed aggregativo, assumendo un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio della salute dei cittadini e della vitalità sociale della comunità. Si contraddistingue poi da un punto di vista economico per la sua remuneratività, in quanto sulla base della scelta organizzativa stabilita dall'ente per soddisfare i bisogni della collettività, per le caratteristiche dell'impianto, per le specifiche modalità di gestione, gli oneri di manutenzione, il regime tariffario e la praticabilità di attività accessorie, è destinato a generare ricavi che ricoprono i costi.

- B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio, oltre all'esecuzione di quanto proposto nell'offerta tecnico-qualitativa in sede di gara, ha come oggetto le seguenti prestazioni:

- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto;
- conduzione, manutenzione e mantenimento in efficienza dell'impianto di riscaldamento ed erogazione d'acqua calda, degli impianti tecnologici, dell'impianto di trattamento delle acque;
- pulizia dell'intero complesso natatorio dato in gestione;
- manutenzione ordinaria riferita alla struttura e all'impianto natatorio;
- verifiche periodiche impianti elettrici, sicurezza e assimilabili secondo normativa;
- installazione e mantenimento in efficienza di presidi antincendio e cartellonistica di sicurezza;
- cura e manutenzione degli spazi circostanti, ivi compresi la zona di parcheggio

- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- assistenza bagnanti;
- attività di segreteria con personale all'uopo destinato;
- organizzazione delle richieste di accesso da parte delle scuole;
- apertura dell'impianto per il numero di ore annuali proposto in sede di gara.
- collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative particolarmente rivolte ai giovani, agli anziani e ai portatori di handicap, atte a sviluppare lo sport di massa, in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- utilizzo delle strutture da parte delle società sportive operanti nella città sulla base delle richieste pervenute, così da garantire un ampio pluralismo associativo;
- rispetto, in caso di pubblico spettacolo, della normativa vigente in materia;
- organizzazione di attività didattica promozionale non agonistica.

E' stato aggiudicato in data 8/08/2023 con affidamento in via d'urgenza in data 19.05.2023 per la durata di 10 anni e con scadenza nel 2033.

Il valore complessivo della concessione ammonta ad **€ 1.238.190,00** pari ad **€ 123.819,00** su base annua.

Tra i principali obblighi posti a carico del gestore , in termine di investimenti vi è la realizzazione di migliorie e di lavori di manutenzione straordinaria che sono stati proposti in sede di gara mentre relativamente alla qualità dei servizi gli oneri a carico del concessionario sono i seguenti.

Il concessionario deve provvedere ad applicare tutte le norme vigenti in ambito igienico-sanitario all'interno di tutti gli impianti e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse.

In particolare, il concessionario dovrà eseguire, a propria cura e spese, quanto di seguito descritto:

- la gestione dell'immobile, la custodia, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la sicurezza dell'impianto e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza degli impianti sportivi;
- la pulizia giornaliera di tutti gli impianti e le aree verdi con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire i più elevati livelli d'igiene, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia con particolare attenzione alla disinfezione generale di tutte le superfici che possono ospitare infezioni di vario genere con appositi disinfettanti e come previsto dalla normativa sanitaria relativa al numero degli interventi e al tipo di materiali. In particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza d'utilizzo degli stessi;
- il trattamento dell'acqua delle vasche in conformità alla normativa vigente in materia d'impianti natatori pubblici. In particolare il concessionario dovrà provvedere ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dall'Accordo sancito in data 16/01/2003 tra Stato e Regioni avente ad oggetto: *"Requisiti di gestione, controllo e sicurezza ai fini igienico-sanitari delle piscine ad uso natatorio"*, dalla L.R. 13 Febbraio 2007 n. 4 recante ad oggetto "Disciplina in materia di requisiti igienico-sanitari delle piscine ad uso natatorio". Il Comune ha facoltà di richiedere in qualsiasi momento al gestore controlli di laboratorio, dal punto di vista chimico-batterologico, delle acque contenute nelle vasche.
- L'analisi dei campioni deve essere effettuata presso un laboratorio individuato dalla ditta. I costi per il prelievo dei campioni e le analisi degli stessi sono a totale carico del gestore;
- la conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti tecnologici;
- interventi sulle aree verdi di pertinenza del centro natatorio comprendenti l'irrigazione delle aree verdi, la semina, la manutenzione e il taglio delle superfici erbose;

- potatura periodica secondo le necessità delle essenze arboree e relativo smaltimento del rifiuto prodotto;
- interventi di manutenzione delle aree pertinenziali e della zona parcheggio con pulizia dagli arbusti e relativo smaltimento del rifiuto prodotto;
- spese per personale, materiali di consumo e forniture d'arredi e attrezzature;
- pagamento delle spese per la fornitura d'energia elettrica, gas, acqua e telefono di pertinenza dell'impianto, previa volturazione dei relativi contratti a proprio carico e di tutti gli oneri riferiti alla gestione nonché le spese relative alla tassa rifiuti secondo quanto previsto dal regolamento comunale;
- l'attivazione, a proprie cure e spese, di un servizio di medicazione e primo soccorso presso gli impianti, mantenendo a disposizione degli utenti i necessari materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti, dotando l'impianto di un apposito locale di primo soccorso, come previsto dall'art. 16 della L.R. n. 4 del 13/02/2007;
- l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che dell'attività e il rinnovo delle stesse;
- un'ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti;
- l'assistenza bagnanti, che deve essere assicurata secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza per l'esercizio d'impianti natatori utilizzando personale abilitato alle operazioni di salvataggio e di primo soccorso;
- garantire la presenza di defibrillatore all'interno della struttura, perfettamente funzionante e mantenuto, nonché di personale abilitato all'utilizzo dello strumento;
- operare nel rispetto delle normative in materia sicurezza e in rispondenza alle norme di tutela del lavoro, di non violare, e non aver violato in passato, norme in materia contributiva ecc, sollevando l'Amministrazione Com.le concedente da ogni qualsivoglia responsabilità in materia;
- la tenuta delle scritture contabili a norma di legge ed il rispetto degli adempimenti fiscali e amministrativi;
- la tenuta presso l'impianto della seguente documentazione:
 - Documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - Registro delle analisi chimico-fisiche delle acque;
 - Registro degli interventi di manutenzione e di controllo effettuati, in cui deve essere indicata la data dell'intervento, la natura e gli esiti;
- l'intervento tempestivo di personale tecnico responsabile del funzionamento dell'impianto per qualsiasi deterioramento, incidente o anomalia che si verifichi, al fine di eliminare gli inconvenienti ed eventuali cause di pericolo per gli utenti;
- una costante attività d'informazione e promozione degli impianti, dell'attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all'interno della struttura;
- Le spese di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti, che dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme CEI e di quelle antincendio, come specificato al successivo art.16;
- il rispetto delle norme vigenti per l'accesso alla piscina attraverso una costante opera d'educazione degli utenti volta anche ai temi della sicurezza e del benessere durante il tempo di permanenza nell'impianto;
- il regolare funzionamento e la puntuale fruizione da parte dei bagnanti dei presidi di bonifica dei frequentatori.

Il costo del servizio agli utenti si configura nell'applicazione da parte del gestore di tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale, che prevedono condizioni di favore per particolari categorie di utenze e che costituiscono il corrispettivo del servizio gestito.

- C. SISTEMA DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio /controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore V Cultura ed in particolare l'UO Sport.

2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

SSD VILLAGE srl, con sede in Todi (PG), località Sant'Amanzio 322/G, PIVA 02965060540

Responsabile del Settore Dott.ssa Nicoletta Paolucci

ATTO DI AFFIDAMENTO

a far data dal 19.05.2023 ed aggiudicato con **Determinazione n.829 del 08/08/2023** ad oggetto *"Procedura di gara per l'affidamento della gestione dell'impianto natatorio sito in località Pontenaia. Cig 9723370AC0. Aggiudicazione del servizio".*

CONTRATTO DI SERVIZIO, bozza allegata alla determina in corso di sottoscrizione

SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI, CIMITERI - RELAZIONE SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI (ART. 30 DLGS. 201-2022)

Ai fini della comunicazione dei dati di cui all'oggetto, si segnala che per il Settore VI, i servizi pubblici di rilevanza economica, così come definiti dal D.lgs. 201/2022 e dalle successive linee guida (Attuazione dell'art.8 del D.lgs. 201/2022) emanate dal Ministero delle imprese e del Made in Italy sono i seguenti: Servizi cimiteriali - Luci votive. Si forniscono i dati richiesti.

Il Responsabile del Settore Arch Silvia Minciaroni

SERVIZI CIMITERIALI

Per l'affidamento del Servizio è stata indetta una procedura aperta, nell'anno 2021, (espletata dalla S.U.A. - Provincia di Perugia), ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario del servizio è la Società "Cosp. Tecno Service Soc. Coop" con sede legale in Terni – P.I. 00102480555.

-A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha, ad oggetto, le seguenti attività:

- Apertura e chiusura dei Cimiteri;
- Custodia;
- Pulizia;
- Manutenzione del verde
- Manutenzione ordinaria delle strutture pubbliche, dei viali e delle aree all'interno dei Cimiteri urbani e frazionali;
- Operazioni cimiteriali;
- Smaltimento dei rifiuti;
- Servizio di operatore sanitario;
- attività di gestione amministrativa dei servizi cimiteriali;

L'importo contrattutale è pari ad € 213.639,54, IVA compresa, quindi per un importo annuo pari ad € 85.455,82, iva compresa.

La durata del contratto è pari ad anni uno, oltre eventuale ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore anno (art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016) e l'eventuale proroga dei servizi per la durata di ulteriori sei mesi (art. 106, comma 11, D.lgs. n° 20/2016), alle stesse condizioni, patti e prezzi indicati nel Capitolato.

Il contratto ha avuto decorrenza dal 16 ottobre 2022 e l'importo annuale è così ripartito:

- esercizio finanziario 2022 **€ 17.803,29**
- esercizio finanziario 2023 **€ 85.455,82**
- esercizio finanziario 2024 **€ 85.455,82**

oltre gli importi per l'eventuale proroga dei servizi.

I pagamenti sono effettuati, secondo le modalità indicate nel capitolato Speciale d'Appalto e cioè, a cadenza mensile dietro presentazione di regolare fattura elettronica al Comune di Todi.

ATTO DI AFFIDAMENTO

- **Determinazione n.1070 del 04/11/2021** ad oggetto "GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO I CIMITERI COM.LI E GESTIONE AMMINISTRATIVA OPERAZIONI TANATOLOGICHE E CIMITERIALI" (01/12/2021-

30/11/2021, OLTRE EVENTUALE RIPETIZIONE SERVIZI PER UN ULTERIORE ANNO (art.63 co.5 D.lgs.50/2016), OLTRE L'EVENTUALE PROROGA DEI SERVIZI PER ULTERIORI SEI MESI (art.106 co.11, D.lgs. n°20/2016), AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.”

- **Determinazione n. 838 del 05/09/2022** ad oggetto “GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO I CIMITERI COMUNALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA OPERAZIONI TANATOLOGICHE E CIMITERIALI... - RETTIFICA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA”.

CONTRATTO DI SERVIZIO

– **Rep. n.8995 dell'8 novembre 2022** SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO I CIMITERI COMUNALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE E CIMITERIALI (dal 16/10/2022 al 16/10/2023), OLTRE EVENTUALE RIPETIZIONE DEI SERVIZI PER UN ULTERIORE ANNO (art.63, co.5 D.Lgs. n.50/2016), OLTRE L'EVENTUALE PROROGA DEI SERVIZI PER LA DURATA DI ULTERIORI SEI MESI (art.106, co.11, D.Lgs. N°20/2016)

LUCI VOTIVE

Per l'affidamento del servizio pubblico di illuminazione votiva, il Comune di Todi ha indetto una procedura, mediante il sistema della concessione di servizio con conferimento in favore di operatore economico individuato mediante procedure competitive ad evidenza pubblica. La procedura é stata espletata dalla S.U.A.- Provincia di Perugia- .

-A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La durata della concessione é di anni 15 e decorre dal 01/07/2019.

Il contratto concluso disciplina i rapporti tra titolare e gestore, ai fini della concessione del servizio nei cimiteri comunali. Il Comune conserva la proprietà degli impianti e delle altre dotazioni affidate al gestore per l'intera durata dello svolgimento del servizio.

La concessione consiste nella gestione funzionale e nel relativo sfruttamento economico da parte della Ditta Magif Servizi Srl -P.I. 01257860567, concessionaria, sulla base delle tariffe di cui all'art. 58 del Regolamento comunale.

L'importo complessivo della concessione é stimato in euro 1.558.362,45, pari ad euro 103.890,83/anno. L'importo é soggetto a variazione in ordine alla richiesta di nuovi abbonamenti e/o richieste di lamapade occasionali e/o disdette, oltre all'aggiornamento delle tariffe su base ISTAT.

Le tariffe da applicare all'utenza riguardano i contributi forfettari di allacciamento e il canone annuo di abbonamento e come di seguito riportati:

Tariffa canone abbonamento annuo € 15,20/cadauno

Tariffa allaccio loculi € 14,55/cadauno

Tariffa allaccio cappelle/edicole € 18,18/cadauno

Tariffa spostamenti € 14,55/cadauno

Tariffa distacchi € 9,91/cadauno

Per la riscossione dei canoni di abbonamento la concessionaria si avvale di bollettini, la cui forma é concordata con il concedente.

Il pagamento annuale a favore del concedente é effettuato in due rate semestrali di pari importo, oltre al conguaglio finale, a seguito di fattura emessa dal concedente e per un importo complessivo pari al 90% della somma risultante a conguaglio nell'anno precedente. Il versamento del saldo finale (10%) avviene entro il mese di febbraio di ciascun anno.

Si precisa che tale servizio non prevede alcun esborso a carico del Comune, che introita le somme versate dal concessionario.

Il Responsabile del Settore 6° Arch. Silvia Minciaroni

ATTO DI AFFIDAMENTO

- **Determinazione n. 657 del 11 Luglio 2019** ad oggetto "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI DI TODI (PG), CIG 7752927DBE - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA."

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Rep. n. 8942 DEL 30 Luglio 2019** - CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DELLE TOMBE NEI CIMITERI COMUNALI

SETTORE 7 URBANISTICA E SUAPE - RELAZIONE SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI (ART. 30 DLGS. 201-2022)

Il responsabile del Settore 7 Arch. Marco Spaccatini, sempre riferendosi alla richiesta dati da parte del Segretario ha comunicato una serie di dati riferibili ai servizi di competenza come segue.

In relazione alla nota prot. 37711/2023 si comunicano i seguenti dati riferibili direttamente o indirettamente a quanto in oggetto:

- Servizio Rete GAS: il soggetto gestore della rete utilizzata dal Comune per gli edifici di proprietà è stata scelta tramite accettazione di offerta / contratto per adesione alla Ditta individuata per l'area di riferimento da CONSIP -AGSM ENERGIA s.p.a. A decorrere dall'annualità 2024, la fornitura è stata affidata all'ATI Enel X ed Enel sole, con procedura di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 del Dlgs 152/2006.

- Servizio Rete Elettrica: il soggetto gestore della rete utilizzata dal Comune per gli edifici di proprietà è stata scelta tramite accettazione di offerta / contratto per adesione alla Ditta individuata per l'area di riferimento da CONSIP - AGSM ENERGIA s.p.a. A decorrere dall'annualità 2024, la fornitura è stata affidata all'ATI Enel X ed Enel sole, con procedura di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 del Dlgs 152/2006.

- Servizio Gestione Parcheggi Pubblici a Pagamento: a decorrere dal 01/07/2021 tale servizio è gestito direttamente dal Comune.

Quindi a seguito di quanto sopra, si attesta che non vi sono attualmente in essere servizi pubblici locali di rilevanza economica di competenza di questo Settore, in concessione o in appalto, affidati a soggetti esterni.

Il Responsabile di Settore Arch Marco Spaccatini

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

-A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Per il servizio in esame è stato sottoscritto apposito Contratto di servizio dal Comune, facente parte del bacino di traffico n.1 in data 29 dicembre 2005, rep. n.15366, con scadenza 31/12/2011, stipulato a seguito di gara pubblica espletata dalla Provincia di Perugia, con la soc. Ishtar Se a r.l. con sede in Perugia, congiuntamente con altri Comuni. (Legge regionale di riferimento n. 37/1998).

Gli effetti del Contratto suddetto sono stati prorogati al 31/12/2012 in seguito a Delibera regionale n.1651/2012, di cui il Comune di Todi ha preso atto con Delibera di Giunta comunale n.335 del 2012 ad oggetto "Rimodulazione servizi e gestione in base alla Legge regionale n. 5 del 3 aprile 2012 e alla L. regionale n. 8/2013".

Il Comune di Todi ha poi effettuato un Affidamento diretto di servizi aggiuntivi di trasporto - linea E a trazione elettrica - alla Soc. Ishtar Sc & r.l. con sede in Perugia per garantire il collegamento tra Piazzale don Abdon Menecali ed il Centro storico come provvedimento gestionale del Settore e sulla base di atto di indirizzo della Giunta - Direttiva n.144 del 30 agosto 2018 - spesa a totale carico del Comune.

Successivamente è stato sottoscritto atto d'obbligo per la prosecuzione del servizio da parte della Ishtar s.c. a r.l. approvato con Determinazione n.696 del 26/09/2013 valido fino al 31 ottobre 2023.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 8 Giugno 2023 è stato disposto di sottoscrivere per adesione il Protocollo d'intesa fra Enti territoriali per la regolazione delle

attività inerenti i servizi di Trasporto Pubblico Locale nel bacino di mobilità della Regione Umbria ai sensi della L.R. 37/1998 che comporta il subentro per la gestione del servizio dalla soc. Ishtar s.c. a r.l. & Umbria mobilità quale Agenzia unica per il Trasporto pubblico locale dal 1 novembre 2023.

Infatti a livello regionale, in attuazione del D.Lgs. n.422/1997 i servizi di trasporto pubblico locale sono stati regolati dalla L.R.Umbria n°37 del 18/11/'98 che, tra l'altro, prevede all'art.19bis, comma 1: *"le attività (di trasporto pubblico locale) ... sono svolte dall'Agenzia unica per la mobilità e il trasporto pubblico locale... È individuata quale Agenzia unica la società Umbria TPL e Mobilità S.p.A., costituita in house, già titolare degli asset funzionali al trasporto pubblico locale e concessionaria della infrastruttura ferroviaria..."*.

Il Protocollo d'intesa è stato sottoscritto dal Sindaco a seguito dell'assunzione della delibera di Consiglio: il subentro nella gestione è basato sulle condizioni di Protocollo, sulla Legge Regionale 37/1998 e sulle condizioni di cui al contratto n.15366 del 29/12/2005 (originario CIG 3540343F73).

La stessa Umbria Mobilità – Agenzia, assumendo la **Determina prot.2020/2023** cita solamente la Legge 37/1998 ed il Protocollo d'intesa. Con l'art.38 della Legge n.5 /2012 la Regione aveva individuato un'emergenza nel settore Trasporti tale da permettere la proroga di ogni contratto nel Settore.

ATTO DI AFFIDAMENTO

- **Delibera di Consiglio Com.le n.°38 del 08/06/2023** ad oggetto "PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REGOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI I SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL BACINO DI MOBILITÀ DELLA REGIONE UMBRIA L.R. UMBRIA N. 37/1998 E S.M.I. APPROVAZIONE VERSIONE DEFINITIVA."

- **11/01/2023 PROTOCOLLO D'INTESA** TRA ENTI TERRITORIALI PER LA REGOLAZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI I SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE BACINI DI MOBILITA' REGIONE UMBRIA AI SENSI DELLA L.R. N.37/1998.

REGOLAZIONE SERVIZIO

- **Delibera di Giunta 341 del 13/10/2023**, ad oggetto "PROTOCOLLO D'INTESA TRA ENTI TERRITORIALI PER LA REGOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI I SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL BACINO DI MOBILITÀ. TRASFERIMENTO CONTRATTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E MOBILITÀ ALTERNATIVA."

- **Determina prot.2020/2023** DELL' AGENZIA UNICA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, per il subentro operativo dell'agenzia nei contratti di servizio/atti d'obbligo vigenti.