

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022



COMUNE DI PULA
Città Metropolitana di Cagliari
Settore Economico Finanziario

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art. 30 del D. Lgs. 201 del 23 dicembre 2022 dispone come *“i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9.”*

La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”.

Dispone inoltre come *“la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016”.*

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono *“servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 del decreto n. 201/2022, verranno definiti prioritariamente il perimetro di relazione, le modalità di affidamento del servizio e l'oggetto dello stesso.

AMBITO OGGETTIVO DELLA RICOGNIZIONE

Nell'ambito della presente trattazione si individuano quali servizi di rilevanza economica sia i servizi locali a rete attenenti alle c.d. utilities (quali ad esempio Raccolta e Trasporto Rifiuti), sia i servizi locali non a rete rientranti nell'ambito del Decreto della Direzione Generale per il mercato, la

concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante *“Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del D. Lgs. N. 201 del 2022”* escludendo i contratti di affidamento degli impianti sportivi, per i quali la portanza economica derivante dai contratti di concessione non giustifica la rilevanza economica dell'affidamento. Sono esclusi, invece, dalla presente i servizi strumentali. Sono considerati come strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività. Tra i servizi tipicamente strumentali forniti al Comune di Pula rientrano ad esempio quali il servizio di riscossione dei tributi (CDS, sez. IV 5/03/2008 n.2008), i servizi di portierato (CDS, sez. V, 12/06/2009, n. 3766) o i servizi di manutenzione del verde pubblico e degli edifici.

Per completezza di informazione tra i servizi pubblici locali a rete è compreso anche il servizio idrico, tuttavia il soggetto erogatore non è compreso entro il perimetro di relazione in quanto le procedure di affidamento non sono in capo all'Ente. I servizi individuati sono i seguenti:

SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	SOGGETTO EROGATORE	SOGGETTO A REGOLAZIONE AUTORITA' NAZIONALE/LOCALE
Raccolta e Trasporto Rifiuti	Appalto	San Germano S.r.l.	si
Idrico	-	Abbanoa S.p.A.	si
Trasporto Scolastico	Affidamento con procedura aperta	Ilvi Service s.r.l. e Ilvi Tour	no
Gestione Stalli di Sosta	Concessione	Abaco s.p.a.	no
Mensa Scolastica	Affidamento diretto	Your Way Catering s.r.l.	no
Asilo Nido	Affidamento con procedura aperta	AS.GESA Coop. Soc.	no
Animazione Estiva	Procedura Negoziata	Società Cooperativa Sociale Passaparola	no
Casa Anziani	Concessione – Procedura ad evidenza pubblica	Consorzio Network Etico Sociale – Cooperativa Sociale Piccola Parigi	no
Area Archeologica Nora	Affidamento	Fondazione Pula Cultura Diffusa	no

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI:

L'oggetto della prestazione di servizio connessa alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani, come definiti dal comma 2, art. 184 del D. lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., è contenuto all'interno dell'Art. 2 del capitolo speciale d'appalto esperito il 17 marzo 2014 dall'Unione dei Comuni "Nora e Bithia".

Il Comune di Pula, con rep. N. 1417 ha stipulato con l'impresa San Germano s.r.l., con sede legale in Pianezza (TO), in via Vercelli n. 9 - P. IVA 08259400011 il contratto d'appalto avente ad oggetto: "Servizi di igiene urbana e complementari". Formano oggetto del contratto i seguenti servizi: servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche e non domestiche dei rifiuti urbani e assimilati indifferenziati (secco non riciclabile) compreso il trasporto e conferimento a impianto autorizzato di smaltimento; raccolta differenziata domiciliare da utenze domestiche e non domestiche della carta e del cartone compreso il trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero; raccolta differenziata domiciliare della frazione organica da utenze domestiche e non domestiche (esclusa la frazione verde) compreso il trasporto e conferimento a impianto autorizzato di recupero/trattamento; raccolta differenziata domiciliare da utenze domestiche e non domestiche di vetro e lattine/barattolame e trasporto compreso il trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero; raccolta differenziata domiciliare da utenze domestiche e non domestiche degli imballaggi in plastica compreso il trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero; raccolta dei rifiuti ingombranti su chiamata (appuntamento) compreso il trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento; raccolta dei rifiuti ingombranti su chiamata (appuntamento) compreso il trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento; raccolta differenziata di farmaci scaduti e pile esaurite compreso il trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento; spazzamento e lavaggio delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico (strade, marciapiedi, piazze, viali, ecc) e gestione dei cestini stradali, compreso il trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento dei rifiuti derivanti dallo spazzamento; gestione del centro di raccolta; gestione del Centro servizi e del numero verde; campagne di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze; servizio di pronto intervento rimozione dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico e su suolo privato comunque soggetto ad uso pubblico e pulizia dei siti, compreso il trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento; lavaggio, disinfezione e manutenzione cassonetti raccolta rifiuti; raccolta differenziata nel corso di manifestazioni e sagre e relativa pulizia dell'area, compreso il trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento dei rifiuti;

La durata dell'appalto è prevista in anni 7 (sette) a decorrere da ottobre 2015. Attualmente in proroga tecnica con ordinanza del sindaco fino al 31/12/2023. Coerentemente con quanto previsto dal Contratto REP: 1417 Art 4 comma 2 *“Qualora allo scadere del presente appalto, non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta Appaltatrice subentrante.”*

OGGETTO	DATA DI APPROVAZIONE/SCADENZA AFFIDAMENTO	VALORE COMPLESSIVO SU BASE ANNUA	CRITERI TARIFFARI	PRINCIPALI OBBLIGHI (investimenti, qualità dei servizi, ecc.)
	18/09/2015-31/12/2023	1.116.479,05 €*	Rapportati sulla base del PEF**	

* Valore complessivo a bilancio alla data del 28/11/2023

** il costo complessivo del servizio prestato dalla società San Germano è soggetto a revisione sulla base della variazione del potere di acquisto dell'Euro accertato dall'ISTAT e riferito all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai impiegati (FOI).

CRITERI TARIFFARI (Annualità 2023)		
TARFFE UTENZE DOMESTICHE	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE
T1 - 1 persona	0,4254 €	50,6313 €
T2 - 2 persone	0,4443 €	91,1364 €
T3 - 3 persone	0,4821 €	116,4520 €
T4 - 4 persone	0,5152 €	151,8940 €
T5 - 5 persone	0,5199 €	182,2728 €
T6 - 6 persone o più	0,5246 €	207,5884 €

Sistema di monitoraggio: Il sistema di monitoraggio viene svolto quotidianamente a cura del servizio tecnico dell'Ente che ne misura rispondenza rispetto alle obbligazioni operative e amministrative contenute nel Capitolato d'Appalto. In particolare l'Ente si è riservato la facoltà:

- di svolgere controlli casuali a campione sui rifiuti;
- provvedere ad effettuare controlli non programmati al fine di verificare che gli automezzi abbiano una data di immatricolazione successiva alla data indicata in Capitolato e che inizino il servizio di raccolta con il cassone di carico vuoto;

- di effettuare dei controlli in qualsiasi momento sia rispetto alla corrispondenza degli obblighi contrattuali sia relativamente alle modalità di conduzione del servizio.

In caso di inadempimenti possono essere applicate delle penali la cui misura è prevista nel suddetto Capitolato.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:

Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato a Ilvi Service srl e Ilvi Tour e ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi: servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti e/o iscritti nelle scuole dell'obbligo a Pula, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, per tutto il periodo di svolgimento dell'attività didattica; assistenza e vigilanza sugli scuolabus in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e della secondaria di I grado; trasporti finalizzati all'accompagnamento degli alunni ad eventi didattici e/o altre manifestazioni pubbliche, all'interno del territorio comunale; eventuali prestazioni di trasporto aggiuntive per iniziative promosse dalla Direzione scolastica o dal Comune, per viaggi culturali anche al di fuori del territorio comunale, anche nei giorni festivi, rivolte alla collettività; servizio di accompagnamento con mezzo idoneo (pedana), per persone affette da disabilità; servizio di trasporto con mezzo idoneo (pedana) per attività spiaggia day.

OGGETTO	DATA DI APPROVAZIONE/SCADENZA AFFIDAMENTO	VALORE COMPLESSIVO SU BASE ANNUA	CRITERI TARIFFARI
Servizio di trasporto scolastico	12/09/2024-31/08/2025	204.783,70 € (Esercizio 2024) *	-

* si riporta il dato in competenza 2024 relativo all'affidamento in oggetto in quanto unico esercizio nel quale l'obbligazione giuridica deve essere prestata durante l'intero esercizio contabile.

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA				
	ISEE		TARIFFE	
	DA	A	I	R
F1	€0,00	€ 4.800,00	€ 8,00	€ 4,00
F2	€4.881,00	€ 8.300,00	€ 10,00	€ 5,00
F3	€8.301,00	€ 13.000,00	€ 12,00	€ 6,00
F4	€13.001,00	€ 16.000,00	€ 15,00	€ 7,50

F5	€16.001,00	OLTRE	€ 16,00	€ 8,00
----	------------	-------	---------	--------

Sistema di monitoraggio: Il sistema di monitoraggio viene svolto a cura degli uffici dell'Ente che ne misurano rispondenza rispetto alle obbligazioni contenute nel Capitolato. Comune infatti si è riservato la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale, e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

Qualità del Servizio:

SERVIZIO MENSA		
Certificazione di conformità	Norma	Attività in scopo
IT01 / A9440111Q	ISO 9001:2015	EA 31 Transport Services for Schools and for the Disabled.

SERVIZIO DI GESTIONE STALLI DI SOSTA:

Con Determinazione n. 691 del 27/06/2023 è stato aggiudicato il Servizio ad Abaco s.p.a.

Il servizio ha per oggetto: a) la gestione degli stalli di sosta, stimati in circa n. 1.339 posti, che insistono lungo le strade e nelle aree individuate e destinate dall'Amministrazione Comunale alla sosta a pagamento senza custodia dei veicoli, mediante l'utilizzo di parcometri elettronici per la disciplina e l'esazione delle tariffe; b) fornitura, installazione e manutenzione dei parcometri elettronici a servizio delle aree di sosta; c) fornitura, posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale per la disciplina ovvero la segnalazione delle aree di sosta interessate dalla presente concessione; d) fornitura, installazione e manutenzione di un software per il monitoraggio remoto dei sistemi di pagamento; e) fornitura e installazione di n. 02 pannelli a messaggio variabile da posizionare in corrispondenza degli accessi al centro urbano di Viale Diaz e Via Lamarmora; f) organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l'utenza, con l'attivazione di uno sportello per il ricevimento dell'utenza, preposto alla gestione dei procedimenti connessi al servizio in concessione; g) campagna di comunicazione integrata e multimediale su tematiche inerenti all'oggetto del servizio in concessione mediante l'ideazione, produzione e diffusione di prodotti di comunicazione; h) l'attività di controllo del servizio effettuata tramite gli ausiliari del traffico, in conformità delle normative vigenti con particolare riferimento

all'articolo 12-bis del decreto legislativo n. 30 aprile 1992, n. 285, anche mediante accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta nell'ambito delle aree oggetto dell'affidamento in concessione; i) ulteriori forniture e/o servizi aggiuntivi aventi carattere opzionale finalizzati a garantire un maggior beneficio all'utenza interessata.

OGGETTO	DATA DI APPROVAZIONE/SCADENZA AFFIDAMENTO	VALORE COMPLESSIVO SU BASE ANNUA	CRITERI TARIFFARI
Gestione stalli di sosta, ecc.	01/05/2023-31/10/2028 *	41,77% su incassi da pagamento tariffe per la sosta	-

* il contratto di concessione del servizio ha una durata prevista di cinque (5) anni, tuttavia è fatta salva la possibilità alla Stazione Appaltante di prorogare la durata della concessione fino al 31/10/2028.

TARIFFE SOSTA							
CENTRO URBANO							
GIORNI FASCE ORARIE	PROGRESSIVE			SOSTE BREVI			
	I ORA	II ORA	III ORA	<20 MIN	<30 MIN		
Lunedì – Venerdì 09:00 – 13:00 e 16:00 – 20:00 Sabato - Domenica 10:00 -13:00 e 16:00 – 20:00	0,50 €	1,00 €	1,50 €	0,20 €	0,30 €		
ZONE BALNEARI							
GIORNI FASCE ORARIE	GUVENTEDDU, IS FIGUS, ex DOLIS			LOC. NORA E LOC. LA PINETA			
TARIFFE NON RESIDENTI							
dal Lunedì al Venerdì	0,50 €/h		1,00 €/h				
Sabato, Domenica e Festivi	1,00 €/h		1,50 €/h				
Tariffa mezza giornata	2,50 €		4,00 €				
Tariffa Giornaliera	4,00 €		6,00 €				
TARIFFE RESIDENTI							
GIORNI	GUVENTEDDU, IS FIGUS, ex DOLIS			LOC. NORA E LOC. LA PINETA			

dal Lunedì al Venerdì	0,30 €/h	0,30 €/h
Sabato, Domenica e Festivi	0,30 €/h	0,30 €/h
Tariffa Giornaliera	2,00 €	2,00 €

Sistema di monitoraggio: Il sistema di monitoraggio viene svolto a cura degli uffici dell'Ente (Polizia Locale) che ne misurano rispondenza rispetto alle obbligazioni contenute nel Capitolato. Eventuali carenze e/o negligenze del Concessionario e/o degli addetti all'espletamento del servizio sono contestate entro tre giorni al Concessionario, il quale deve immediatamente ripristinare la regolarità del servizio e comunicare eventuali giustificazioni.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA:

Il servizio di ristorazione scolastica, attraverso la Det. N. 1069 del 27.09.2023, è stato affidato alla società Your Way Catering S.r.l, relativamente al periodo ottobre – novembre - dicembre 2023.

Il servizio ha ad oggetto l'affidamento del servizio Mensa Scolastica a ridotto impatto ambientale, a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie nonché del personale docente e non docente avente diritto alla mensa, per il periodo strettamente correlato ai turni di presenza scolastica al fine di garantire le attività pomeridiane. In particolare l'aggiudicatario deve garantire:

- l'approvvigionamento di tutte le materie prime;
- la preparazione e il confezionamento dei pasti, preparati senza l'utilizzo di prodotti precotti o precucinati;
- il trasporto dei pasti dal centro di cottura della Ditta aggiudicataria alle diverse sedi scolastiche indicate nel capitolato, la consegna deve avvenire entro max 20 minuti;
- la distribuzione e somministrazione dei pasti;
- la preparazione di diete personalizzate per gli utenti aventi particolari necessità sanitarie, allergie ed intolleranze (certificate dal medico pediatra) o religiose (richieste formalmente da entrambi i genitori), nonché diete in bianco, richieste straordinariamente per indisposizione del bambino, comunicato dal genitore (malessere, ecc,..)
- in ottemperanza alla note del Ministero della Salute del 05/03/2016, se richiesto in forma scritta da entrambi i genitori e sotto la loro completa responsabilità, sono ammesse le richieste di diete a base esclusivamente vegetale o il regime vegano.

- la preparazione dei tavoli, il porzionamento, la distribuzione dei pasti a tavola e assistenza agli alunni;
- la vigilanza ed il controllo sulla qualità delle materie utilizzate per la preparazione dei pasti;
- la fornitura dei materiali necessari e accessori alla preparazione, consumo e distribuzione dei pasti, compresi i piatti e bicchieri esclusivamente in carta biodegradabile e riciclabile , i tovaglioli e le tovagliette di carta, le stoviglie e le posate in carta biodegradabile (non è ammessa la plastica);
- il tovagliato che deve essere in carta biodegradabile, colorato per rallegrare l’ambiente ed il momento del pasto;
- lo sbarazzo, la pulizia e la sanificazione dei locali adibiti alla preparazione e al consumo dei pasti, dei locali accessori, dei tavoli, delle attrezzature. Al termine del servizio dovrà essere effettuata la pulizia e sanificazione delle sale mensa (compreso il lavaggio dei pavimenti, tavoli e sedie).
- l’utilizzo di prodotti detergenti conformi alla vigente normativa sui detergenti a ridotto impatto ambientale, ecologici e biodegradabili (Reg. CE 648/2004 e D.P.R. 6 febbraio 2009 n°21) e, nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti conformi al D. Lgs 25 febbraio 2000 n° 174 sui biacidi e al D.P.R. 6 ottobre 1998 n°392 sui presidi medicochirurgici;
- il ritiro, la differenziazione e lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle regole fissate dal Comune di Pula. L’Amministrazione effettuerà verifiche in corso di esecuzione del contratto.

OGGETTO	DATA DI APPROVAZIONE/SCADENZA AFFIDAMENTO	VALORE COMPLESSIVO SU BASE ANNUA
Servizio di Ristorazione Scolastica	27/09/2023-31/12/2023	128.447,05 €

TARIFFE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA						
INFANZIA						
	ISEE		TARIFFE			
			MENSILE		PASTO SINGOLO	
	DA	A	I	R	I	R
F1	€0,00	€ 4.800,00	24,47 €	18,91 €	1,11 €	1,11 €
F2	€4.881,00	€ 8.300,00	29,37 €	22,69 €	1,34 €	1,33 €

F3	€8.301,00	€ 13.000,00	37,20 €	28,74 €	1,69 €	1,69 €
F4	€13.001,00	€ 16.000,00	41,11 €	31,77 €	1,87 €	1,87 €
F5	€16.001,00	OLTRE	48,95 €	37,82 €	2,23 €	2,22 €
PRIMARIA						
	ISEE		TARIFFE			
			MENSILE		PASTO SINGOLO	
	DA	A	I	R	I	R
F1	€0,00	€ 4.800,00	26,18 €	20,33 €	1,19 €	1,20 €
F2	€4.881,00	€ 8.300,00	31,41 €	24,27 €	1,43 €	1,43 €
F3	€8.301,00	€ 13.000,00	39,79 €	30,74 €	1,81 €	1,81 €
F4	€13.001,00	€ 16.000,00	43,98 €	33,98 €	2,00 €	2,00 €
F5	€16.001,00	OLTRE	52,36 €	40,46 €	2,38 €	2,38 €

Sistema di Monitoraggio:

Le obbligazioni in termini qualitativi sono indicate all'interno del capitolo d'Appalto, il quale contiene anche gli obblighi qualitativi a carico dell'aggiudicataria. In particolare:

- tempo max di trasporto dei pasti: 20 min dalla preparazione;
- distanza massima per il laboratorio di cucina: 30 km dalla sede municipale di Pula;
- obbligo di rimozione riguardo i criteri di scelta del fornitore;
- utilizzazione nel trasporto dei cibi di veicoli a ridotto impatto ambientale (elettrici o Euro 6);

Il Comune, per il tramite del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, può effettuare ogni controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, vigila sull'andamento dell'attività, controlla i risultati e verifica il rispetto delle norme previste all'interno del capitolo. L'impresa aggiudicataria esegue a proprio carico e con cadenza trimestrale, un'indagine volta a verificare gli effettivi risultati raggiunti in relazione alla programmazione iniziale (sommministrazione di questionario di customer satisfaction ai bambini e al personale scolastico. Il questionario deve essere preventivamente condiviso con il Responsabile del Settore e i risultati devono essere consegnati all'Ente per una verifica sui risultati prefissati. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di effettuare periodicamente ispezioni per accettare la qualità dei pasti e delle derrate alimentari nonché per verificare la regolare gestione del servizio. La vigilanza, i controlli e le verifiche possono essere eseguiti sia dal personale comunale, sia dai preposti organi dell'Azienda ASL, congiuntamente e disgiuntamente dal personale comunale, e sia tramite la commissione di sorveglianza appositamente

costituita. La vigilanza, i controlli e le verifiche possono essere effettuate sia presso i refettori dei singoli plessi scolastici e sia presso il centro di cottura della ditta.

Le tipologie di controllo sono diverse:

- Controllo **tecnico-ispettivo** svolto dal personale del comune congiuntamente alle commissioni di vigilanza, nel quale viene verificata la corrispondenza qualitativa e quantitativa delle derrate e dei pasti consegnati rispetto a quanto previsto dal capitolato e relativi allegati, il rispetto delle norme igieniche di massima nelle fasi di preparazione e confezionamento presso il centro di cottura, l'osservanza delle corrette modalità di trasporto, consegna e distribuzione dei pasti. Viene inoltre effettuato, presso i singoli refettori, il controllo sull'appetibilità del cibo e sul suo gradimento, sulla sua presentazione (temperatura, aspetto, gusto, servizio), sul rispetto delle grammature e, in genere, sul corretto funzionamento della razione;
- Controllo **igienico-sanitario** svolto dalla competente Azienda ASL. Viene effettuato per appurare il rispetto della normativa igienico sanitaria in relazione ai pasti preparati e alle derrate alimentari utilizzate, nonché all'idoneità delle strutture e dei mezzi impiegati dalla ditta. Al fine di garantire la funzionalità del controllo, la ditta è tenuta a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta. La Ditta deve inoltre fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo camici monouso, mascherine e cuffie in occasione dei sopralluoghi al centro di cottura e per l'accesso ai locali scolastici in cui viene effettuato lo sporzionamento delle pietanze. Non dovendo essere effettuata da tale personale alcuna manipolazione degli alimenti, non è richiesta agli stessi la tessera di idoneità sanitaria. La ditta deve garantire che i refettori siano dotati di strumentazione che consenta di controllare in modo rapido la temperatura dei cibi.

Qualità del Servizio:

SERVIZIO MENSA		
Certificazione di conformità	Norma	Attività in scopo
IT/1226Q/1216	ISO 9001:2015	Progettazione ed erogazione di servizi di ristorazione collettiva e scolastica. Preparazione di pasti con centri di cottura e gestione di centri cottura esterni e temporanei. Veicolazione,

		<p>sporzionamento e somministrazione di pasti secondo i requisiti del cliente. Ristorazione commerciale: ristoranti e bar. Gestione Piattaforma Alimentare centralizzata IAF 30 & 29</p>
--	--	--

ASILO NIDO

Il servizio Asilo Nido e Spazio Gioco infanzia è stato aggiudicato, attraverso determina n. 80 del 14/02/2022, alla Cooperativa Sociale AS.GE.SA, con sede legale in Sarroch, via Lombardia n.17. L'oggetto del servizio affidato concerne la gestione dei servizi:

- Servizio Asilo Nido, con apertura dal lunedì al venerdì solo la mattina (dalle 7:30 alle 14:30), con possibilità di articolare la proposta in due differenti modalità (con o senza pranzo).
- Servizio Spazio Gioco – Infanzia, aperto nel pomeriggio, dal lunedì al venerdì, (dalle 15:00 alle 18:30) con la possibilità di scegliere tra tre articolazioni orarie (tutti i pomeriggi, tre volte alla settimana o due volte alla settimana).

La gestione del servizio Asilo Nido deve avvenire nel rispetto di quanto sancito con apposito regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n.39 del 12/07/2019.

OGGETTO	DATA DI APPROVAZIONE/SCADENZA AFFIDAMENTO	VALORE COMPLESSIVO SU BASE ANNUA
Servizio di gestione Asilo Nido e Spazio Gioco Infanzia	01/02/2022-31/12/2024	232.266,40* €

**importo previsto di competenza dell'esercizio 2023*

TARIFFE ASILO NIDO			
MODULO 1 - DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 12.30 (SENZA PRANZO)			
Fascia	Limite Isee - da	Limite Isee - a	Contribuzione Mensile

I	€0,00	€5.317,65	€120,00 importo fisso
II	€5.317,65	€7.000,00	€140,00
III	€7.001,00	€10.000,00	€160,00
IV	€10.001,00	€15.000,00	€180,00
V	€15.001,00	€20.000,00	€200,00
VI	oltre €20.001,00		€220,00 importo massimo

MODULO 2 - DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 14.30

Fascia	Limite Isee - da	Limite Isee - a	Contribuzione Mensile
I	€0,00	€5.317,65	€120,00 (escluso il pranzo)
II	€5.317,65	€7.000,00	€152,00 (escluso il pranzo)
III	€7.001,00	€10.000,00	€184,00 (escluso il pranzo)
IV	€10.001,00	€15.000,00	€200,00 (escluso il pranzo)
V	€15.001,00	€20.000,00	€216,00 (escluso il pranzo)
VI	oltre €20.001,00		€240,00 (escluso il pranzo)

MODULO 3 – N° 5 POMERIGGI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 18.30

Fascia	Limite Isee - da	Limite Isee - a	Contribuzione Mensile
I	€0,00	€5.317,65	€50,00 importo fisso
II	€5.317,65	€7.000,00	€70,00

III	€7.001,00	€10.000,00	€90,00
IV	€10.001,00	€15.000,00	€110,00
V	€15.001,00	€20.000,00	€130,00
VI	oltre €20.001,00		€150,00 importo massimo

MODULO 4 – N° 3 POMERIGGI ALLA SETTIMANA DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 18.30

Fascia	Limite Isee - da	Limite Isee - a	Contribuzione Mensile
I	€0,00	€5.317,65	€40,00 importo fisso
II	€5.317,65	€7.000,00	€55,00
III	€7.001,00	€10.000,00	€70,00
IV	€10.001,00	€15.000,00	€85,00
V	€15.001,00	€20.000,00	€100,00
VI	oltre €20.001,00		€120,00 importo massimo

MODULO 5 – N° 2 POMERIGGI ALLA SETTIMANA DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 18.30

Fascia	Limite Isee - da	Limite Isee - a	Contribuzione Mensile
I	€0,00	€5.317,65	€30,00 importo fisso
II	€5.317,65	€7.000,00	€45,00
III	€7.001,00	€10.000,00	€60,00
IV	€10.001,00	€15.000,00	€75,00
V	€15.001,00	€20.000,00	€90,00
VI	oltre €20.001,00		€100,00 importo massimo

Sistema di Monitoraggio:

Le obbligazioni a carico dell'aggiudicatario sono inserite all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto, entro il quale è compreso anche l'impianto sanzionatorio commisurato alla gravità dell'inadempienza.

Le verifiche di conformità, previste dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n°49/2018, svolte ordinariamente per conto dell'Amministrazione dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore per l'esecuzione, si svolgeranno con cadenza non superiore al trimestre insieme al Responsabile dell'appalto e al Referente operativo del servizio. Saranno oggetto di verifica tutti gli aspetti gestionali, organizzativi inerenti la modalità di esecuzione del servizio nonché gli aspetti relativi al personale (quali ad es. livelli retributivi, ecc...)

SERVIZI DI ANIMAZIONE ESTIVA

Il servizio di animazione estiva è comprensivo delle seguenti attività:

- *Settimana dedicata allo Sport “Conoscere per Amare lo Sport”*, organizzata indicativamente la terza settimana di giugno, prima dell'avvio dell'attività al mare, per circa 70 minori di età compresa tra i 5 ed i 14 anni. In tale attività vengono coinvolte le Associazioni Sportive del Territorio che propongono e fanno sperimentare ai ragazzi le diverse discipline sportive. La giornata è organizzata per 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30/09:00 alle ore 12:30/13:00 (solo mattina) o fino alle 16:00/16:30, compreso il catering.
- *Attività estive di animazione per bambini (es. spiaggia day o similari)*. Le attività estive per minori (spiaggia day) si svolgono, per le annualità 2023, 2024 e 2025, per circa n° 9/10 settimane, nei mesi di luglio e agosto. La giornata è organizzata per 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30/09:00 alle ore 12:30/13:00 (solo mattina) o fino alle 16:00/16:30, compreso il pranzo.
- *Attività estive di animazione per adolescenti*. Le attività estive per adolescenti si svolgono, per le annualità 2023, 2024 e 2025, per circa n° 9/10 settimane, nei mesi di luglio e agosto, 3 volte alla settimana.
- *Servizio educativo per i minori durante i periodi di chiusura delle Scuole, laboratori di animazione per bambini e/o adolescenti*.
- *Laboratori di aggregazione e socializzazione per adulti con disabilità* (anche con il coinvolgimento di esperti)
- *Percorsi artistici per adolescenti e adulti* (es. teatro, street arte, progetti di pittura) condotti da Esperti. Sono richiesti n° 3 percorsi artistici per ogni annualità (2023, 2024 e 2025).

– Progetti culturali e di socializzazione per anziani.

Il servizio è stato affidato con Determinazione n. 574 del 05/06/2023 alla Società Cooperativa Sociale Passaparola. Il servizio viene organizzato in due moduli: un modulo 1 (con inizio attività dalle ore 08:00 alle ore 12:30/ 13:00 dal lunedì al venerdì, Il rapporto operatore/ minori è stabilito dalla normativa (max. 6 operatori); modulo 2: attività pomeridiana n° 3,5 ore/die, dal lunedì al venerdì con interruzione nella settimana di ferragosto. Il rapporto operatore/ minori è stabilito dalla normativa (max. 3 operatori).

OGGETTO	DATA DI APPROVAZIONE/SCADENZA AFFIDAMENTO	VALORE COMPLESSIVO SU BASE ANNUA
Servizi Di Animazione Estiva	01/06/2023 – 31/12/2025	€105.214,54*

*importo previsto di competenza dell'esercizio 2023

TARIFFE SERVIZIO SPIAGGIA DAY - BAMBINI				
MODULO 1				
	ISEE		TARIFFE	
	DA	A	SETTIMANALI	MENSILI
F1	€0,00	€5.500,00	€16,00	€64,00
F2	€5.501,00	€7.000,00	€20,00	€80,00
F3	€7.001,00	€10.000,00	€24,00	€96,00
F4	€10.001,00	€15.000,00	€28,00	€112,00
F5	€15.001,00	€20.000,00	€33,00	€132,00
F6	€20.001,00	OLTRE	€43,00	€172,00
MODULO 2				
	ISEE		TARIFFE	
	DA	A	SETTIMANALI	MENSILI
F1	€0,00	€5.500,00	€30,00	€120,00
F2	€5.501,00	€7.000,00	€34,00	€136,00
F3	€7.001,00	€10.000,00	€38,00	€152,00

F4	€10.001,00	€15.000,00	€42,00	€168,00
F5	€15.001,00	€20.000,00	€66,00	€264,00
F6	€20.001,00	OLTRE	€83,00	

TARIFFE SERVIZIO SPIAGGIA DAY - ADOLESCENTI				
MODULO 1				
	ISEE		TARIFFE	
	DA	A	SETTIMANALI	MENSILI
F1	€0,00	€5.500,00	€11,00	€44,00
F2	€5.501,00	€7.000,00	€13,00	€52,00
F3	€7.001,00	€10.000,00	€16,00	€64,00
F4	€10.001,00	€15.000,00	€18,00	€72,00
F5	€15.001,00	€20.000,00	€22,00	€88,00
F6	€20.001,00	OLTRE	€27,00	€108,00

Sistema di Monitoraggio:

Il Comune, per il tramite del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, effettua ogni controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, vigila sull'andamento dell'attività, controlla i risultati e verifica il rispetto delle norme del presente capitolato. La Ditta aggiudicataria esegue a proprio carico e con cadenza trimestrale, un'indagine volta a verificare gli effettivi risultati raggiunti in relazione alla programmazione iniziale.

Qualità del Servizio:

SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA		
Rapporto Operatore/minori	Modulo 1	max. 6 operatori
	Modulo 2	max. 3 operatori

CASA ANZIANI

Il servizio ha ad oggetto la gestione integrata del servizio residenziale di natura socio assistenziale rivolto prioritariamente ai cittadini di Pula, ultrasessantacinquenni, autosufficienti, e dell'adiacente Centro diurno per anziani per la realizzazione di attività di socializzazione ed aggregazione sociale.

Gli immobili interessati all'espletamento del suddetto servizio sono la “Struttura Residenza per la Terza Età”, sito in Pula nella Via Josè Maria Escrivà da destinare a comunità alloggio per anziani e il “Centro Diurno Per Anziani” sito in Pula nella Via Josè Maria Escrivà.

La gestione è stata affidata, con determinazione n. 937 del 22/11/2013, al Consorzio Territoriale Network Etico Italia Consortile Onlus. L'impresa esecutrice del servizio, invece, è stata variata in seguito a comunicazione prot. n° 2311 del 04/02/2015 ad opera del Consorzio Network Etico Italia con determina 397/2015, individuando la Cooperativa Sociale “Piccola Parigi”.

OGGETTO	DATA DI APPROVAZIONE/SCADENZA AFFIDAMENTO	VALORE COMPLESSIVO SU BASE ANNUA
Gestione degli immobili:“Struttura Residenza per la Terza Età”, “Centro Diurno Per Anziani”	29/01/2014 – 29/01/2029	49.210,00* €

**canone concessorio ridotto con contratto rep. N. 1388 del 29/01/2014 fino al mese di giugno 2023, successivamente a tale data il canone annuale è pari a 52.800,00 € + iva al 22%.*

TARIFFE	
MENSILE	
RESIDENTI	€1673,00
NON RESIDENTI	€1969,00
REGIME SEMIRESIDENZIALE	
ALLOGGIO DIURNO	€44,00
ALLOGGIO NOTTURNO	€44,00
TARIFFA GIORNALIERA	€66,00

Sistema di Monitoraggio:

Nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, il concessionario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni previste nel Capitolato e nell'offerta progettuale. Nell'esecuzione dei servizi

l'appaltatore è tenuto a collaborare con i competenti uffici del Comune e a garantire la costante informazione dell'amministrazione su ogni problematica relativa ai servizi oggetto dell'appalto. Deve inoltre consentire all'amministrazione di controllare e verificare il rispetto da parte del Concessionario e del suo personale delle obbligazioni contrattuali risultanti dal presente capitolato e dai contenuti dell'offerta progettuale.

Per le finalità di monitoraggio, l'Ente potrà utilizzare ogni strumento di verifica ritenuto opportuno ai fini del controllo di qualità delle prestazioni fornite dall'impresa, fra i quali :

- ispezioni e sopralluoghi (anche con il supporto di consulenti esterni);
- esame e verifica di documenti;
- interviste e questionari agli utenti del servizio ed ai loro familiari per verificare il livello di gradimento e di soddisfazione;
- verifiche di qualità commissionate ad esperti esterni;

Il Concessionario deve mettere a disposizione dell'Ente e degli organi di vigilanza, la seguente documentazione:

- documentazione del Sistema Qualità aziendale;
- piano organizzativo generale;
- piani di lavoro;
- piani di pulizia e schede tecniche dei prodotti utilizzati;
- moduli e documenti di registrazione delle attività;
- elenco nominativo aggiornato del personale (con l'indicazione delle competenze e del ruolo organizzativo svolto);
- piano di formazione e registrazioni riguardanti i corsi di formazione svolti;
- piano di autocontrollo per la sicurezza igienico
- sanitaria per le attività riguardanti la preparazione e la somministrazione di alimenti e bevande;
- documento per la valutazione dei rischi per la sicurezza nei luoghi di lavoro e Piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze;
- elenco nominativo degli operatori formati ai fini della prevenzione incendi, secondo le normative vigenti;
- piano di manutenzione della dotazione di arredi, attrezzature, apparecchiature e strumenti ricevuti in uso per l'esecuzione dell'appalto e la documentazione attestante l'esecuzione degli interventi periodici di verifica e di controllo della funzionalità e della sicurezza degli stessi.

E' espressamente riconosciuto all'Ente il diritto di verificare, in qualsiasi momento, il possesso da parte del personale dei requisiti e delle competenze professionali necessarie per la buona qualità del servizio e di ottenere la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei. Saranno inoltre considerati non idonei gli operatori:

- che non abbiano mantenuto il segreto di ufficio su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- non abbiano mantenuto un contegno decoroso, irrepreensibile, riservato, corretto e disponibile alle collaborazioni con gli altri operatori, e soprattutto nei riguardi dell'utenza (Ospiti e/o loro familiari);
- che abbiano contribuito con il loro comportamento a creare situazioni di dipendenza o disagio da parte dell'utenza;
- che non abbiano improntato il proprio comportamento secondo principi di correttezza, e non abbiano provveduto all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia ed il rispetto della dignità personale dell'anziano ospite.

Qualità del Servizio:

SERVIZIO MENSA		
Reg. numero	Norma	Attività in scopo
13907 - A	ISO 9001:2015	Progettazione e gestione di servizi di cure domiciliari e di servizi socio assistenziali rivolti a prima infanzia, minori, anziani e disabili. Erogazione di servizi mensa.

SERVIZIO DI GESTIONE DEI BENI ARCHEOLOGICI E CULTURALI:

Il servizio comprende la gestione di:

- Area Archeologica di Nora (compresa la Torre del Coltellazzo e i servizi accessori di book shop e punto di ristoro);
- Museo Civico “G. Patroni” del Comune di Pula;

Attualmente il Museo Civico è chiuso al fine di poter procedere all'esecuzione di lavori di ristrutturazione, ampliamento e allestimento. Il Servizio di gestione dell'Area Archeologica di Nora è stato affidato, con determina n. 1346 del 30/12/2022, alla Fondazione Pula Cultura Diffusa, con sede legale presso il Comune di Pula, Corso Vittorio Emanuele, n. 28.

I servizi che devono essere erogati comprendono:

- custodia e sorveglianza delle strutture comprese quelle di accoglienza e delle relative pertinenze, arredi fissi o mobili da assicurarsi mediante la presenza continua nelle ore di apertura agli utenti e sorveglianza sulla corretta fruibilità e fruizione dei beni nel rispetto delle norme emanate dall'Amministrazione Comunale e dalla Soprintendenza Archeologica;
- apertura al pubblico negli orari minimi stabiliti dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta comunale del 13/12/2019;
- servizio guida con funzione di accompagnamento e descrizione dei reperti secondo gli orari sopra riportati;
- gestione dell'attività di prenotazione, accoglienza, biglietteria;
- gestione dei collegamenti telefonici e informatici;
- attività di controllo del funzionamento di tutti gli impianti tecnologici (impianti idrici, elettrici, antifurto, etc.), del buono stato di conservazione delle attrezzature installate nel sito archeologico (compresa la Torre del Coltellazzo) e nel museo;
- manutenzione ordinaria dei locali, delle attrezzature, degli impianti e delle aree verdi ornamentali con interventi costanti e periodici di diserbo della zona archeologica;
- pulizie giornaliere dei locali, degli arredi, delle aree verdi e degli spazi accessori di tutti i beni dati in gestione con ritiro giornaliero dei rifiuti dagli appositi cestini;
- servizio di accompagnamento per consentire agli utenti di visitare in modo soddisfacente tutti i monumenti e le aree, sia quelli più facilmente accessibili che quelli richiedenti l'ausilio degli accompagnatori per la complessità dei percorsi;
- servizio biglietteria con riscossione delle tasse d'ingresso e versamento degli introiti al Comune di Pula;
- servizio guida – fornendo all'utenza le informazioni sui monumenti, inquadrandoli nel periodo storico locale e del bacino mediterraneo;
- rilevamento statistico dei visitatori della Zona Archeologica di Nora (compresa la Torre del Coltellazzo) e del Museo, con comunicazioni mensili al Comune di Pula;
- promozione didattica e turistica dei siti gestiti, compresa la divulgazione di quanto posto in essere dall'Amministrazione;
- attività di collaborazione e supporto alle iniziative messe in campo dalla Amministrazione Comunale, come organizzazione di eventi culturali e di spettacolo in genere e simili o iniziative di carattere didattico negli spazi dati in gestione.

Inoltre, sono previsti ulteriori servizi accessori e complementari alla gestione delle aree di interesse culturale, quali:

- Servizio bar-ristoro, struttura all'interno del Parco Archeologico di Nora;
- Servizio di book-shop e punto vendita, struttura all'interno del Parco Archeologico di Nora;
- Servizio di book-shop e punto vendita all'interno del Museo Civico “G. Patroni”;
- Servizio di punto ristoro all'interno del Museo Civico “G. Patroni”.

L'Amministrazione inoltre può consentire all'impresa aggiudicataria, previa autorizzazione, l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni ed eventi, a valenza culturale, da svolgersi all'interno delle strutture in gestione.

Il soggetto affidatario del servizio è una Fondazione a partecipazione diretta del Comune di Pula, con una percentuale di partecipazione pari al 100%. Appartiene alla categoria degli enti strumentali e controllati.

OGGETTO	DATA DI APPROVAZIONE/SCADENZA AFFIDAMENTO	VALORE COMPLESSIVO SU BASE ANNUA	QUOTA PARTECIPAZIONE
Gestione dell'Area Archeologica	01/01/2023 - 31/12/2024	666.551,05 €	100%

TARIFFE		
BIGLIETTO GIORNALIERO NORA		
ADULTI	BIGLIETTO INTERO	8,00 €
MINORI DI 18 ANNI	RIDOTTO A	4,50 €
SCOLARESCHE	RIDOTTO B	4,00 €
GRUPPI >20 PERSONE	RIDOTTO C	6,50 €
CROCERISTI	RIDOTTO D	6,00 €
BIGLIETTO TORRE SPAGNOLA COLTELLAZZO		
ADULTI	BIGLIETTO INTERO	3,00 €

MINORI DI 18 ANNI	RIDOTTO A	1,50 €
SCOLARESCHE	RIDOTTO B	1,00 €
GRUPPI >20 PERSONE	RIDOTTO C	2,00 €
CROCERISTI	RIDOTTO D	2,00 €
CUMULATIVO NORA E TORRE SPAGNOLA		
ADULTI	BIGLIETTO INTERO	10,00 €
MINORI DI 18 ANNI	RIDOTTO A	6,00 €
SCOLARESCHE	RIDOTTO B	5,00 €
GRUPPI >20 PERSONE	RIDOTTO C	8,00 €
CROCERISTI	RIDOTTO D	7,50 €
MUSEO ARCHEOLOGICO PATRONI		
ADULTI	BIGLIETTO INTERO	8,00 €
MINORI DI 18 ANNI	RIDOTTO A	4,50 €
SCOLARESCHE	RIDOTTO B	4,00 €
GRUPPI >20 PERSONE	RIDOTTO C	6,50 €
CROCERISTI	RIDOTTO D	,00 €
CUMULATIVO NORA E MUSEO PATRONI		
ADULTI	BIGLIETTO INTERO	13,00 €
MINORI DI 18 ANNI	RIDOTTO A	8,00 €
SCOLARESCHE	RIDOTTO B	6,00 €
GRUPPI >20 PERSONE	RIDOTTO C	10,50 €
CROCERISTI	RIDOTTO D	10,00 €
CUMULATIVO TORRE SPAGNOLA E MUSEO		
ADULTI	BIGLIETTO INTERO	14,00 €

MINORI DI 18 ANNI	RIDOTTO A	9,00 €
SCOLARESCHE	RIDOTTO B	7,00 €
GRUPPI >20 PERSONE	RIDOTTO C	11,50 €
CROCERISTI	RIDOTTO D	11,00 €
VIRTUAL TOUR		
ADULTI	BIGLIETTO INTERO	15,00 €
VISITA NOTTURNA		
ADULTI	BIGLIETTO INTERO	10,00 €
MINORI DI 18 ANNI	RIDOTTO	6,00 €

Sistema di Monitoraggio:

L' Amministrazione, attraverso il Capitolato, si è riservata il diritto di effettuare, attraverso il Funzionario incaricato, periodiche ispezioni al fine di accertare il regolare svolgimento delle attività dirette e connesse. Tali sopralluoghi sono documentati con appositi verbali controfirmati dal Direttore della Fondazione.