

COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

CONTESTO NORMATIVO E PERIMETRO DELLA RICOGNIZIONE

Il D. Lgs. 23/12/2022 n. 201, di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ha introdotto l'obbligo di svolgere annualmente una ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

All'art 2 il succitato decreto 201/2022 definisce i servizi pubblici locali di rilevanza economica come «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale». Definisce altresì i servizi pubblici locali a rete come i «servizi d'interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente».

L'art. 30 del d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate e, nel caso di servizi affidati a società in house la ricognizione in esame costituisce appendice alla relazione di cui all'art.20 del TUSP.

In sede di prima applicazione, la ricognizione dev'essere effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del D. Ls. 201/2022, quindi entro il 31 dicembre 2023.

Ricordato che la revisione ordinaria delle società partecipate viene

approvata con riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno precedente, per analogia la ricognizione dei servizi pubblici locali ricomprenderà il medesimo arco temporale.

La norma stabilisce che la ricognizione registri, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9 del d.lgs. 201/2022. La norma, pertanto, prevede che oggetto della ricognizione siano i soli servizi affidati dagli enti locali: ne sono quindi esclusi i servizi pubblici di rilievo locale organizzati ed affidati da altri soggetti pubblici, quali, ad esempio, l'Autorità d'ambito per il servizio idrico e la raccolta e smaltimento rifiuti.

L'art. 30, novellato dal DL 13/2023 (come convertito dalla legge 41/2023), sancisce che la ricognizione rilevi altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'art.17 comma 3 secondo periodo del medesimo decreto (ossia agli affidamenti senza procedura ad evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici) e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Relativamente ai servizi pubblici locali non a rete, per i quali non opera un'Autorità di regolazione, il Ministero delle imprese e del Made in Italy con decreto n. 639 del 31/8/2023, pubblicato in data 25.09.2023, in attuazione di quanto disposto dall'art. 8 D. Lgs. 201/2022 ha adottato le linee guida necessarie alla redazione dei piani economico finanziari e lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità, considerando in sede di prima applicazione i seguenti servizi: impianti sportivi, parcheggi, servizi cimiteriali, luci votive e trasporto scolastico.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, si procede pertanto di seguito a definire il perimetro della ricognizione come segue:

➤ SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA A RETE:

Servizio Idrico Integrato e Sistema integrato dei rifiuti

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili di fognatura e di depurazione delle acque reflue. La Regione Friuli Venezia Giulia ha avviato nel 2005 la riforma dei servizi idrici, disciplinando l'organizzazione del settore idrico secondo i principi di precauzione, di salvaguardia delle aspettative e dei diritti delle generazioni future, del risparmio e del rinnovo delle risorse idriche, considerando il diritto all'acqua come diritto inalienabile dell'uomo a carattere universale. Con la legge regionale 15 aprile 2016, n. 5 è stata rivista l'organizzazione delle funzioni relative al servizio idrico integrato. A tal fine è stato individuato un unico ambito territoriali ottimale (ATO) che comprende l'intero territorio regionale. L'Ambito è governato dall'Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti" (AUSIR), ente cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato. <http://www.ausir.fvg.it/>

Il Sistema integrato dei rifiuti

In Friuli-Venezia Giulia l'organizzazione della gestione dei rifiuti è disciplinata dalla Legge regionale 15 aprile 2016 n. 5 *“Organizzazione delle funzioni relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”*, per cui vale quanto appena scritto in tema di Servizio Idrico Integrato; nonché dalla Legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34 *“Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare”*.

La relazione circa la SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA per il **Servizio Idrico Integrato e Sistema integrato dei rifiuti** è di competenza dell'Autorità Unica per i servizi idrici e i rifiuti (AUSIR).

Servizio di Distribuzione del Gas

Il settore è regolato da un articolato quadro normativo che ha preso il via dalla pubblicazione del Decreto legislativo 20 maggio 2000, n. 164, avente ad oggetto “Attuazione della direttiva n. 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'articolo 41 della legge 17 maggio 1999” (c.d. decreto Letta) e che ha previsto l'affidamento del servizio da parte dagli Enti locali mediante gara ad evidenza pubblica (Art. 14, c.1, D. Lgs. n. 164/2000). In attuazione del sopra richiamato disposto normativo, è dapprima intervenuto il D.M. del 19.01.2011 che, all'Art. 1, ha individuato 177 Ambiti Territoriali Minimi, e successivamente il D.M. del 18.10.2011, che ha individuato i Comuni appartenenti a ciascun ambito. Il Comune di Pordenone è comune capofila dell'Ambito Territoriale Minimo per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale mediante gara d'ambito tra i cui Enti c'è anche il Comune di San Vito Al Tagliamento. Nel 2014 tutti i Comuni appartenenti all'Ambito “Pordenone” hanno dato delega al Comune di Pordenone perché affidasse ad un gestore unico il servizio nelle more della procedura della gara unica. Con detta Convenzione tutti i Comuni appartenenti all'Atem Pordenone hanno confermato il Comune di Pordenone quale stazione appaltante dell'Ambito denominato “Pordenone” e riconosciuto in capo allo stesso la titolarità della conduzione dei rapporti contrattuali con il futuro gestore del servizio. La Gara unica d'ambito non è ancora stata espletata.

Ad oggi il servizio si trova dunque in una situazione transitoria in forza dell'**art. 14 comma 7 D. Lgs. 164/2000** che prevede che, scaduto il contratto di concessione, il gestore uscente è comunque *«obbligato a proseguire la gestione del servizio, limitatamente all'ordinaria amministrazione, fino alla data di decorrenza del nuovo affidamento»*.

➤ SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE: in relazione ai servizi considerati nel decreto ministeriale, si evidenzia che. In base alle evidenze emerse dall'analisi condotta sui servizi e le attività erogate dall'Ente risultano soggetti all'adempimento della presente relazione i seguenti:

1. parcheggi,
2. luci votive
3. impianti sportivi di rilevanza economica (gestione della piscina comunale e gestione dei campi da tennis).

Gli altri servizi erogati dall'Ente sotto forma di servizio pubblico sono gestiti direttamente dall'Ente senza ricorso a gestori esterni ovvero appaiono privi di rilevanza economica evidente in quanto sostenuti dall'Ente stesso attraverso forme di contribuzione.

SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SINTESI DEL CONTRATTO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30.07.2002 è stata istituita la sosta regolamentata a pagamento nelle zone del entro storico entro le fosse ed in Via Roma. A far data dal 16.01.2004 è stato sottoscritto un contratto di servizio con la società *"in house"* GSM Spa per la **regolamentazione della sosta del centro cittadino** di San Vito al Tagliamento, con scadenza 31.12.2007, successivamente prorogato al 31.12.2008. In data 12.01.2009 è stato sottoscritto un successivo contratto con scadenza 31.12.2018, prorogato annualmente fino al 31.12.2022. Il 30.12.2022 è stato sottoscritto il vigente contratto, con la medesima società, per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2027.

In particolare, **per l'anno 2022** oggetto della presente relazione, con la deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 23 dicembre 2021 è stato prorogato al servizio per la regolamentazione della sosta nel centro cittadino e servizi accessori integrativi, alle condizioni di cui al contratto rep. 3790 del 12.01.2009, fino al 31.12.2022.

I **rapporti economici** sono disciplinati tra le parti come segue: la società presenta annualmente il rendiconto economico della gestione, sulla base delle risultanze di quanto di seguito previsto dal contratto. In particolare tutti i proventi del servizio sono di spettanza di GSM, così come tutti i costi diretti, come dettagliati nel contratto (costi di manutenzione e ammortamento dei parcometri, manutenzione attrezzature e rifacimento segnaletica orizzontale, personale per gestione e servizio, controllo della sosta, informazione all'utenza, segnalazione dei comportamenti illeciti in materia di sosta, nelle zone affidate all'autorità di Polizia Municipale a mezzo di personale dipendente di GSM, spese generali di amministrazione e gestione).

Tutti gli importi incassati sono trattenuti da GSM fino alla copertura dei costi di fornitura dei servizi prestati, e per la parte eccedente il gestore operativo versa al Comune di San Vito al Tagliamento un canone annuo,

omnicomprensivo per il servizio affidato pari al 85% del risultante margine di gestione ante imposte dirette.

Orari, tariffe e giornate di tariffazione della sosta sono determinati dall'Amministrazione comunale con specifici atti di competenza. La Giunta Comunale può, sentita GSM richiedere la modifica o l'ampliamento delle aree soggette a tariffazione e modificare orari e tariffe, comunque garantendo a GSM la sostenibilità economica del nuovo intervento in regime di autofinanziamento dell'operazione e con equilibrio di gestione. GSM adatta il sistema di regolamentazione della sosta alle determinazioni dell'Amministrazione Comunale.

Le tariffe in vigore sono:

€ 0,50 all'ora da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.30. Sabato e domenica: sosta gratuita.

Parcheggio di Via Dante € 0,50/h – € 1,50/giorno

I principali obblighi posti a carico del gestore, così come disciplinati nel contratto, sono:

collaborazione con i competenti uffici del Comune all'analisi in loco delle aree da assoggettare a pagamento della sosta o da riservare a particolari categorie di utenti, per la razionalizzazione dell'uso degli stalli disponibili e della viabilità, contribuendo alla formulazione di proposte e progetti operativi da sottoporre al vaglio dell'Amministrazione Comunale;

- studio e progettazione esecutiva degli interventi individuati dall'Amministrazione Comunale. I progetti dovranno essere redatti secondo le indicazioni del Comune di San Vito al Tag.to. Saranno sottoposti all'approvazione della Giunta Comunale e dovranno essere realizzati a cura e spese della struttura di gestione;

- installazione delle attrezzature utilizzabili per il pagamento della sosta (parcometri), nonché realizzazione delle relative segnaletiche orizzontali e verticali con oneri economici e finanziari completamente a carico del gestore della gestione;

- gestione della sosta all'interno del parcheggio multipiano di Via Dante;

- manutenzione ordinaria, straordinaria e calendariale delle attrezzature utilizzate, interventi di adeguamento e implementazione

delle stesse, ripristino in seguito ad atti vandalici o eventi eccezionali;

- realizzazione di campagne di informazione all'utenza sia in fase preventiva che attuativa, attraverso idonei mezzi pubblicitari e installazione di appositi punti di informazione sui tempi, le modalità e le condizioni dell'intervento, da concordarsi con il Comune di San Vito al Tag.to.;

- monitoraggio, controllo di gestione e statistico;

- informazione all'utenza e controllo della sosta tramite personale dipendente di GSM, ove previsto a mezzo di attività di prevenzione, contestazione, accertamento e provvedimenti accessori, ai sensi dell'art. 17, comma 132, L.127/97, come interpretato dall'art. 68 della Legge 23.12.1999 n. 488;

- amministrazione e gestione del servizio sul sistema sosta, con raccolta e smaltimento della moneta ed espletamento di tutte le procedure e formalità burocratico amministrative e fiscali;

Nella gestione del servizio GSM è tenuta ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, nonché le ulteriori specifiche disposizioni che attengono alla disciplina dei parcheggi.

2. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Le modalità di affidamento del servizio garantiscono il pieno e costante controllo della qualità del servizio e delle sue modalità di erogazione nonché garantiscono un controllo sui servizi affidati, analogo a quello ottenibile con una gestione diretta, da parte del Servizio di Polizia Locale e del Servizio finanziario, per le rispettive competenze.

In particolare gli addetti al controllo della sosta trasmettono quotidianamente i dati al servizio di Polizia Locale, che a necessità coordina le attività con gli agenti, e gli uffici trasmettono periodicamente report con gli incassi e comunicano eventuali variazioni, scostamenti delle spese rispetto ai dati previsionali.

Il Comune è titolare dei compiti di pianificazione, di individuazione delle zone da regolamentare, di vigilanza e controllo del servizio, di indirizzo e di approvazione dei programmi di investimento, di elaborazione della politica tariffaria e della determinazione degli orari e delle modalità di tariffazione, assumendosi in proprio la gestione strategica e di indirizzo del sistema di regolamentazione della sosta.

GSM in tale ottica si pone quale "soggetto operativo" per la gestione e manutenzione del sistema, con funzioni di organizzazione e gestione della parte operativa, in un regime di collaborazione che coinvolge i due Enti in un comune progetto di miglioramento della qualità della circolazione, del traffico e della sosta nell'ambito cittadino, anche attraverso l'erogazione dei servizi integrativi aggiuntivi alla sosta quali il servizio per l'esecuzione e la manutenzione della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare ed i servizi di manutenzione del verde e delle aiuole spartitraffico.

In relazione al sistema di controllo si precisa che le modalità di esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, nei confronti della società da parte degli enti pubblici locali soci sono disciplinate da apposita convenzione sottoscritta tra i comuni, e si concretizza attraverso le attività svolte dal Consiglio dei Rappresentanti dei comuni (a cui partecipa il Sindaco) e dal Gruppo Tecnico di Valutazione (a cui partecipa il Responsabile del Servizio finanziario). Tali attività ricomprendono anche quanto previsto dall'art. 147-quater del TUEL in materia di controllo sulle società partecipate non quotate.

3. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La società affidataria del servizio, Gestione Servizi Mobilità Spa, è stata costituita, a seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 08.04.2002, e successivo Atto rep. n. 33204, raccolta n. 8691 in data 12 Aprile 2002 avanti al Notaio dott. Gaspare Gerardi.

Si riporta di seguito il prospetto illustrativo attuale della compagine sociale, specificando che nel corso dell'anno 2023 sono entrati i comuni di Codroipo, Cordenons, Mortegliano e Zoppola.

Comune Pordenone	Comune San Vito al Tagliamento	Comune Maniago	Comune Porcia	Comune Erto e Casso	ACI
60,53%	2,20%	2,20%	2,20%	1,10%	1,10%
GSM spa	Comune Fontanafredda	Comune Azzano Decimo	Comune Fiume Veneto	Comune Caneva	Comune Chions
25,82%	0,57%	0,57%	0,57%	0,57%	0,57%
Comune Sesto al Reghena	Comune Casarsa della Delizia	Comune Pravissdomini	Comune Valvasone Arzene	Comune San Martino al T.to	Comune Aquileia
0,40%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Comune Morsano al T.to	Comune Fanna	Comune San Michele al T.to (VE) - Bibione	Comune Marano Lagunare (UD)	Comune Roveredo in Piano	Comune Cordovado
0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Comune Tramonti di Sopra	Comune Codroipo	Comune Cordenons	Comune Zoppola	Comune Mortegliano	
0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	

L'**oggetto sociale**, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto, così come recentemente modificato nel corso del 2023, è il seguente:

“La società ha per oggetto, ai sensi degli artt. 4 e 16 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, lo svolgimento dei servizi pubblici, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi, affidati dagli enti locali soci, ed erogati a favore delle collettività degli enti locali stessi, intese come aggregati di cittadini, operatori economici ed altri soggetti afferenti al territorio, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- a) servizi relativi allo sviluppo della mobilità urbana: a.1) - l'analisi e la soluzione delle problematiche inerenti la mobilità, la gestione delle aree di sosta, la realizzazione, la costruzione la manutenzione e l'ampliamento di parcheggi di ogni tipo, compresi i parcheggi per biciclette e ciclomotori, con annessi impianti, opere di accesso e tecnologie di informazione;
- b) servizi relativi alla gestione dei parcheggi e delle aree di sosta:
 - b.1) - l'assunzione di qualsiasi iniziativa nel campo della progettazione, costruzione e gestione di autorimesse, autosilos, parcheggi ed altre aree pubbliche o private attrezzate a parcheggio e relativi impianti, opere e tecnologie annessi;
 - b.2) la gestione della sosta a raso ed in struttura su aree, strade e piazze sia pubbliche che private, con o senza custodia, a mezzo di parcometri o altri strumenti di esazione della sosta;
 - b.2bis) la gestione di ormeggi (posti barca) negli specchi d'acqua di proprietà del o in concessione dai Comuni soci per natanti, o imbarcazioni sia a motore, sia a vela, con o senza motore ausiliario;
 - b.3) l'esercizio del controllo delle soste dei veicoli, il servizio di rimozione e di custodia dei veicoli, la gestione e manutenzione dei parcheggi in genere e delle aree attrezzate a parcheggio, lo studio, la progettazione, l'installazione, la realizzazione, la gestione e la manutenzione di sistemi per la regolamentazione ed il pagamento della sosta, compresi i parcometri ed i sistemi di accesso controllati, lo sviluppo e la gestione di strumenti e tecnologie inerenti i mezzi e le modalità di pagamento;
 - b.3bis) Lo studio la progettazione, l'installazione, la realizzazione, la gestione e la manutenzione di sistemi tecnologici per la creazione e l'attivazione di zone a traffico limitato.
 - b.4) la gestione dei servizi di riscossione di canoni relativi ad interventi ed occupazioni su suolo, pubblico incidenti sulle aree di sviluppo dei servizi alla mobilità (strade, piazze, rotatorie, parcheggi, ecc.), anche su specchi d'acqua di proprietà del o in concessione dai Comuni soci per natanti, o imbarcazioni sia a motore, sia a vela, con o senza motore ausiliario (posti barca);
 - b.5) la gestione degli incassi ricavati dalla sosta a pagamento;
 - b.6) la gestione dei servizi accessori quali riscossione della TOSAP;
- c) servizi per lo sviluppo dei trasporti intermodali:

- c.1) la gestione di servizi volti a favorire lo scambio intermodale delle forme di trasporto nell'ambito del territorio degli enti affidanti, compresa la gestione delle strutture e la realizzazione degli impianti a ciò finalizzati;
- c.2) la gestione di attività finalizzate a promuovere l'intermodalità dei trasporti, anche mediante interazioni e rapporti con soggetti gestori di trasporti pubblici;
- d) servizi relativi alla mobilità urbana, allo scopo di garantire i normali flussi veicolari stradali:
 - d.1)- la progettazione, la realizzazione, la posa in opera, la gestione e la manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale e complementare, così come prevista dal codice della strada, con riguardo tanto a quella di carattere convenzionale, quanto a strumenti informativi innovativi atti ad integrare la tipologia la cui messa in uso è prescritta dal codice della strada, la gestione e manutenzione di pannelli informativi di ogni tipo;
 - d.2) - la manutenzione di strade, di cigli stradali ed aree verdi.
- e) servizi per lo sviluppo degli strumenti di pianificazione e di gestione della mobilità urbana:
 - e.1) la promozione e l'esecuzione di studi finalizzati ad individuare le migliori condizioni, nonché la funzionalità della viabilità e dell'utilizzazione delle aree urbane nel rispetto del benessere e della sicurezza dell'utenza pedonale ed automobilistica, la progettazione, la realizzazione, la gestione e la manutenzione di piani della sosta, percorsi e piste ciclabili, sistemi per la tutela della sicurezza e la moderazione della velocità in aree urbane
 - e.2) la raccolta, l'elaborazione dei dati utili al monitoraggio dei flussi di traffico viario, l'educazione all'uso corretto e funzionale degli autoveicoli e dei mezzi di trasporto pubblici e privati e all'utilizzo dei parcheggi e parcometri;
 - e.3) la gestione delle attività di comunicazione e informazione connesse alla mobilità urbana, anche tramite lo studio, la realizzazione e quindi la messa in uso di nuove tecnologie e forme di comunicazione: il tutto nell'ottica di ottimizzazione del servizio reso all'utenza, compatibilmente con la salvaguardia del patrimonio architettonico ed ambientale in genere;

f) servizi atti a favorire la mobilità alternativa o condivisa e l'alleggerimento dei flussi veicolari, in special modo in alcune aree e direttrici:

f.1) servizi di " car sharing";

f.2) servizi di "bike sharing";

f.3) altri servizi necessari ad assicurare la soddisfazione dei bisogni di mobilità della collettività di riferimento;

g) La gestione delle attività di:

g.1a) liquidazione, riscossione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva dei tributi e/o delle altre entrate degli enti locali soci;

g.1b) supporto e propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali soci;

g.2) recupero e/o riscossione stragiudiziale, coatta o giudiziale, dei crediti nella titolarità degli enti locali soci, ivi compresi quelli di natura tributaria;

g.3) quantificazione in base alle vigenti normative dei corrispettivi, canoni, diritti, tasse, sanzioni e/o interessi dovute dai contribuenti per i servizi e forniture, ivi compresa l'emissione e consegna delle relative fatture e bollette, nonchè riscossione delle medesime, effettuando pure gli eventuali adempimenti ai fini IVA per conto dei suddetti Enti;

g.4) progettazione, realizzazione, installazione, manutenzione e gestione degli impianti pubblicitari di proprietà del soggetto affidante, fatto salvo il divieto di commercializzazione della pubblicità;

g.5) predisposizione e gestione del piano degli impianti pubblicitari e della segnaletica;

g.6) piegatura, affissione e deaffissione dei manifesti negli spazi di pubblico servizio;

h) servizi per i soci, con riferimento al modello "in house provaiding" adottato dalla società, relativi alle attività di:

h.1) amministrazione e gestione ordinaria e straordinaria, compresa la manutenzione di beni immobili, di strutture pubbliche e di impianti sportivi, tutti di proprietà comunale, ivi compresa la gestione delle attività a cui essi sono stati adibiti dai Comuni stessi, nonchè le attività accessorie;

h.2) gestione delle attività di manutenzione edile, elettrica, idraulica, informatica e attività correlate e servizi accessori relative ai beni di cui al punto h.1;

h.3) studio, consulenza, progettazione, costruzione e gestione di opere pubbliche anche in campo ambientale e delle energie rinnovabili, di ingegneria - architettura e tecnologie annesse, avvalendosi di figure all'uopo abilitate e nel rispetto di tutte le norme di legge;

h.4) stazione appaltante per i soci dell'azienda;

h.5) la promozione ed attuazione di interventi e servizi per la gestione amministrativa e tecnica degli enti locali soci.

2. La società realizza tutte le attività complementari ed accessorie necessarie o utili per una più efficace ed efficiente resa dei servizi pubblici affidati.

3. Nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al modello "in house providing" la società potrà altresì assumere partecipazioni ed interessenze, in qualsiasi forma in società ed imprese, enti, consorzi costituiti o da costituire, purché essi rivestano i requisiti per ottenere affidamenti "in house providing";

4. La società potrà prestare garanzie di qualsiasi natura e genere esclusivamente per obbligazioni proprie.

5. Le attività di cui ai precedenti commi 3 e 4 saranno realizzate e gestite dalla società nei limiti di quanto previsto e consentito dalla normativa vigente in materia di servizi pubblici locali, direttamente, per conto terzi, in concessione, in appalto, o in qualsiasi altra forma sia a favore degli enti pubblici soci e delle comunità locali ad essi afferenti.

6. La società può partecipare a procedure di gara o selettive per l'affidamento di servizi pubblici compresi nell'oggetto sociale indette da enti diversi dagli enti soci; a tal fine, la possibilità di partecipazione deve essere valutata in relazione al valore dell'attività acquisibile in caso di affidamento considerato che la società è tenuta a realizzare oltre l'80% del suo fatturato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli Enti Pubblici Soci e che la produzione ulteriore, rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società."

Come previsto dall'art. 24 dello Statuto comunale il componenti del **Collegio sindacale** durano in carica 3 esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della loro carica e possono essere rieletti. I Sindaci vengono nominati, garantendo il rispetto della quota del genere meno rappresentato secondo quanto previsto dalla normativa specificamente applicabile a una società come GSM s.p.a, come segue:

- un Sindaco effettivo, che assume le funzioni di Presidente del Collegio, e due Sindaci supplenti uno per genere sono nominati ai sensi dell'art 2449 del Codice civile dall' Ente Pubblico territoriale locale che detiene almeno il 51% delle azioni con diritto di voto;
- due Sindaci effettivi sono nominati ai sensi dell'art 2449 del Codice civile dai rappresentanti degli Enti Pubblici territoriali locali titolari di pubblici servizi, partecipanti con quote minoritarie al capitale sociale.

Al fine di assicurare il rispetto del principio della parità di genere sia con riguardo ai sindaci effettivi che con riguardo ai sindaci supplenti, un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono entrambi appartenere alla quota del genere meno rappresentato.

Nei casi in cui sia necessaria la sostituzione di un sindaco effettivo, nella posizione di quest'ultimo subentra, ai sensi dell'art. 2401 codice civile, quello dei due sindaci supplenti che assicura il rispetto della quota del genere meno rappresentato. L'integrazione del collegio ai sensi dell'art. 2401 codice civile avviene nel rispetto della quota del genere meno rappresentato secondo quanto stabilito dalle norme specificamente applicabili a una società come GSM Spa.

Gli Amministratori, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, vengono nominati come segue:

- in caso di nomina di un Amministratore unico, ciascun socio intervenuto ha diritto a proporre un candidato e risulterà eletto colui il quale riceverà la maggioranza dei voti calcolati in base alla partecipazione al capitale sociale di ciascun socio;
- in caso di nomina di un Consiglio di amministrazione, la nomina dei componenti avviene sulla base di liste presentate dai soci, contenenti un numero progressivo di candidati corrispondente agli Amministratori da nominare. Ogni azionista può concorrere a presentare e votare una sola

lista e ciascun candidato deve figurare in una sola lista. Qualora non venga presentata alcuna lista, la nomina verrà effettuata dall'Assemblea.

Riepilogando, il comune detiene il 2,20% del capitale sociale, per un importo iscritto nell'attivo patrimoniale del rendiconto 2022 pari ad euro 49.384,24, calcolato secondo il "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 C.C. come disciplinato dal principio contabile applicato di cui all'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011.

In riferimento all'art. 4 del D. Lgs. 175/2016, ai sensi del quale *"Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.*

Nei limiti di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sottoindicate:

"a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;

d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni

aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016”

si riconduce l'attività in esame alla fattispecie prevista alla lettera a) del disposto sopra riportato.

4. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riepilogano in sintesi i dati dei rendiconti economici della gestione della sosta a pagamento nell'ultimo triennio e dei bilanci d'esercizio della società:

GESTIONE SOSTA A PAG.TO		2019	2020	2021	2022
	RICAVI	161.927,16	92.900,24	124.688,61	130.891,91
	COSTI				
	amm.to	2.237,59	10.434,96	10.329,10	9.000,00
	manutnzione	19.200,00	19.200,00	19.200,00	19.200,00
	personale	59.563,63	59.844,29	62.820,09	62.546,50
	materiale vario e comm.ni	3.119,50	603,76	1.141,82	804,86
	sp. generali di gestione	10.094,49	10.809,96	11.218,92	10.986,16
		94.215,21	100.892,97	104.709,93	102.537,52
	MARGINE COMPLESSIVO	67.711,95		19.978,68	28.354,39
	85% SAN VITO	57.555,16		16.981,88	24.101,23

BILANCIO D'ESERCIZIO					
	CONTO ECONOMICO	2019	2020	2021	2022
	VALORE DELLA PRODUZIONE	4.527.645,00	3.898.947,00	5.249.331,00	6.031.639,00
	COSTI DELLA PRODUZIONE	4.092.091,00	3.394.235,00	4.491.756,00	5.123.439,00
	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	1.339,00	1.135,00	978,00	4.510,00
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	436.893,00	505.847,00	758.553,00	912.710,00
	IMPOSTE	121.398,00	142.822,00	213.447,00	263.438,00
	UTILE D'ES	315.495,00	363.025,00	545.106,00	649.272,00
	STATO PATRIMONIALE	2019	2020	2021	2022
	IMMOBILIZZAZIONI	365.379,00	659.152,00	979.667,00	952.633,00
	ATTIVO CIRCOLANTE	3.524.419,00	3.042.193,00	3.601.244,00	4.463.521,00
	RATEI E RISCONTI	3.006,00	57.486,00	60.476,00	20.155,00
	TOT. ATTIVO	3.892.804,00	3.758.831,00	4.641.387,00	5.436.309,00
	PATRIMONIO NETTO	1.657.269,00	1.697.921,00	2.244.738,00	2.900.849,00
	FONDI RISCHI E ONERI	85.300,00	85.299,00	185.299,00	235.299,00
	TFR	439.348,00	423.726,00	435.246,00	510.130,00
	DEBITI	1.632.881,00	1.474.597,00	1.697.311,00	1.694.412,00
	RATEI E RISCONTI	78.006,00	77.288,00	78.793,00	95.619,00
	TOT. PASSIVO	3.892.804,00	3.758.831,00	4.641.387,00	5.436.309,00

5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si riportano di seguito le informazioni relative agli aspetti qualitativi e quantitativi del servizio, facendo riferimento agli indicatori riportati nell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Per abbonamenti: sportello aperto 12 ore a settimana in loco.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata allo sportello
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediata allo sportello
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata allo sportello
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	72 ore
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Nel rispetto della normativa in vigore per gli aspetti sanzionatori
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	In giornata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	n.d.
Carta dei servizi	qualitativo	Disponibile al link: https://www.gsm-pn.it/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita#div
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Parcometri con moneta e forme elettroniche bancarie / app / abbonamenti
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Disponibile al link: https://www.gsm-pn.it/attivita/parcheggi-san-vito-al-tagliamento
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Nelle zone interessate (come da planimetria allegata al contratto) sono posizionati n. 15 parcometri
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Controllo giornaliero delle attività svolte
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Nel rispetto delle norme in vigore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Garantiti con le app a disposizione

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Permessi come disciplinati con le deliberazioni GC 12/21 – 16/23 e 123/23
Accessi riservati	quantitativo	Disponibilità di posteggi riservati assegnati tramite avviso pubblico

ILLUMINAZIONE VOTIVA

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SINTESI DEL CONTRATTO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 698 del 14.05.1979 (come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 01.02.1980 e ratificata dal Consiglio Comunale nella seduta del 24.05.1980) è stata istituito il servizio di illuminazione votiva nel cimitero del capoluogo, e dato in appalto per 25 anni alla ditta Elettrotecnica C. Lux, esteso con la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 1279 del 19.06.1981, ai cimiteri di Prodolone e Savorgnano-Gleris. Le concessioni sottoscritte negli anni 1980 e 1981 sono poi state prorogate nel 2005 sino al 03.08.2030, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 30.05.2005.

L'**oggetto** della concessione è il servizio di illuminazione votiva con lampade elettriche nei cimiteri comunali, per quanto riguarda i loculi, gli ossari, i monumenti e le cappelle. La concessionaria provvede a proprie spese agli allacciamenti, all'installazione dei contatori alla posa dell'impianto e, alla scadenza del contratto, il comune diverrà proprietario dell'impianto senza alcun riscatto od indennizzo.

La ditta concessionaria si occupa del rapporto con gli utenti, alle **condizioni economiche** stabilite nel contratto, in particolare oneri di allacciamento e canone annuo per il consumo di energia elettrica e modalità / tempistiche di pagamento.

Le **tariffe** applicate nel 2022 erano:

Canone Annuale € 7,53 + iva

Contributo di Allacciamento Loculo e Ossario € 3,23 + iva

Contributo di Allacciamento Tomba a Terra € 6,72 + iva

Contributo di Allacciamento Tomba di Famiglia € 18,58 + iva

Contributo di Allacciamento Cappella di Famiglia € 22,67 + iva

I principali obblighi posti a carico del gestore, come sopra brevemente indicati sono dettagliatamente disciplinati nel contratto e nella proposta di proroga, deliberata il 30.05.2005, e consistono nei lavori di ampliamento ed estensione degli impianti, oltre che installazione ed alimentazione di apri cancelli automatizzati, nonché l'esecuzione dell'impianto di alimentazione dell'autoclave.

2. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'ufficio comunale preposto al monitoraggio delle prestazioni relative al contratto in parola è l'Area Affari legali e demografici, che gestisce i servizi cimiteriali.

3. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La ditta concessionaria è: Elettrotecnica C. Lux di Navoni Pietro & C. Srl, con sede in Rione S. Caterina 28° a Ponte nelle Alpi (BL) e Partita Iva 00793560251.

L'oggetto sociale è definito come segue:

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:
IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE TOMBE, NONCHE' LA COSTRUZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E NOLEGGIO DI IMPIANTI ELETTRICI, ELETTRONICI E DI PROTEZIONE ANTINCENDIO, SIA NEI CIMITERI SIA ALTROVE;
HA PER OGGETTO ANCHE LA COSTRUZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E NOLEGGIO DI MANUFATTI CIMITERIALI E LE OPERE EDILI IN GENERE.
ESSA POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE DI CUI ALLE LEGGI 77/83 E 1/91.
LA SOCIETA' POTRA' ANCHE ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE, CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2361 COD.CIV. CHE VIENE ESPRESSAMENTE RICHIAMATO E CON ESPRESSA PREVISIONE CHE TALE ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE NON DIVENGA L'ATTIVITA' PREVALENTE DELLA SOCIETA' SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 197/91. AVRA' INOLTRE FACOLTA' DI CONCEDERE FINANZIAMENTI, RILASCIARE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE IN GENERE, ANCHE REALI, ACQUISTARE E CEDERE CREDITI.

4. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riepilogano nelle tabelle sottostanti i principali dati relativi all'andamento economico del servizio, e ai bilanci della società

ANDAMENTO ECONOMICO				
PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	31.407,63	31.129,02	31.279,62	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	N/D	N/D	N/D	I costi aziendali non sono mai stati calcolati sulla singola commessa
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	N/D	N/D	N/D	Nessun dipendente è impiegato esclusivamente per la singola commessa
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	N/D	N/D	N/D	Il risultato economico è cumulativo aziendale e non riferibile a singola commessa
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente				Investimenti iniziali per integrazione e messa a norma Impianti

EFFICIENZA				
PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. utenti	2208	2185	2198	
N. morosità	2/3%	2/3%	2/3%	
N. punti luce gestiti	4171	4134	4154	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	24	24	24	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	0	0	0	
N. interruzioni di servizio	0	0	0	

Nel 2022 i dipendenti della società erano 8 (3 impiegati e 5 operai).

BILANCIO D'ESERCIZIO					
CONTO ECONOMICO		2019	2020	2021	2022
VALORE DELLA PRODUZIONE		1.754.661,00	1.734.249,00	1.753.558,00	1.818.021,00
COSTI DELLA PRODUZIONE		1.584.966,00	1.554.077,00	1.540.729,00	1.733.212,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI		56,00	- 1,00	3,00	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		169.751,00	180.171,00	212.826,00	84.809,00
	IMPOSTE	59.851,00	53.136,00	67.176,00	36.857,00
	UTILE D'ES	109.900,00	127.035,00	145.650,00	47.952,00
STATO PATRIMONIALE		2019	2020	2021	2022
IMMOBILIZZAZIONI		492.591,00	565.140,00	524.993,00	766.003,00
ATTIVO CIRCOLANTE		1.264.655,00	1.476.120,00	1.611.321,00	1.196.614,00
RATEI E RISCONTI		520,00	5.792,00	5.676,00	-
TOT. ATTIVO		1.757.766,00	2.047.052,00	2.141.990,00	1.962.617,00
PATRIMONIO NETTO		987.438,00	1.114.475,00	1.260.124,00	908.075,00
FONDI RISCHI E ONERI		319.278,00	345.244,00	371.211,00	397.177,00
	TFR	92.545,00	98.010,00	106.301,00	119.650,00
	DEBITI	358.505,00	489.323,00	404.354,00	537.715,00
TOT. PASSIVO		1.757.766,00	2.047.052,00	2.141.990,00	1.962.617,00

5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si riportano di seguito le informazioni relative agli aspetti qualitativi e quantitativi del servizio, facendo riferimento agli indicatori riportati nell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

QUALITA'				
PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	Form su sito internet/Modulo da scaricare dal portale/ Contatto telefonico/Mail
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio gg.	15,00	15,00	15,00	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	3,00	3,00	3,00	In presenza di disdetta da inoltrare entro il 30/11 il servizio cessa con decorezza 01/01 a.s.
Tempo di attivazione del servizio gg.	15,00	15,00	15,00	
Tempo di risposta motivata a reclami gg.	7,00	7,00	7,00	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati gg.	3,00	3,00	3,00	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi gg.	3,00	3,00	3,00	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	Regolamento Utenza sul Sito
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	BOLLETTINO POSTALE/NO RATEIZZAZIONE
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	Report interventi
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	Audit sicurezza azienda esterna/Redazione MOG annuale
Accessibilità utenti disabili				
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
N. disservizi segnalati da utenza	9,00	8,00	10,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	9,00	8,00	10,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, SINTESI DEL CONTRATTO E IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Nell'impianto sono presenti 5 campi: 2 in terra rossa scoperti, 2 in terra rossa coperti, 1 in sintetico polivalente coperto (attrezzato anche per basket e calcetto) e 2 campi da beach volley scoperti; con gli annessi spogliatoi.

Prevede altresì che le tariffe siano definite dal Comune, in accordo con la società.

TESSERA ASSOCIATIVA: 30,00€

QUOTE CAMPO: **-Tennis:** Invernale 10€ cad (+ quota luce se utilizzata)
 Estivo : 6,**00**€ cad (+ quota luce se utilizzata)

-Beach Volley / Tennis: Estivo: **2,00€** cad (+ quota luce se utilizzata)
Ospite; **5,00€** cad(+quota luce se utilizzata)

-Calcetto:	Invernale :	50,00€
	Estivo :	40,00€

(Tutti gli Abbonamenti sono comprensivi di Tessera Associativa)

SENIORES

ABBONAMENTI ANNUALI (Anno Solare 01 Gen – 31 Dic)

SOCIO ABBONATO "A"	100,00€ : Invernale 5,00€/Estivo 3,00€
SOCIO ABBONATO "B"	180,00€ : Invernale 3,50€/Estivo 2,00€
SOCIO ABBONATO "C"	280,00€ : Invernale 2,50€/Estivo 1,50€
SOCIO SOSTENITORE	580,00€ : Nessun costo, luce compresa.

Ha Inoltre diritto ad uno sconto del 10% sui corsi col maestro

Alcuni Abbonamenti Annuali sono rateizzabili:

"B" ; "C": metà quota entro il 31 Gennaio, la seconda metà entro il 31 Marzo.

Il Socio sostenitore versa in due rate da 200,00€ entro le date: 31 Gennaio, 31 Marzo, e 180 euro entro 31 Maggio.

ABBONAMENTI SEMESTRALI:

ABBONAMENTO INVERNALE

100,00 €: 5,00€ (+luce se utilizzata)

ABBONAMENTO INVERNALE TRIMESTRALE

50,00€ : 5,00€ (+ luce se utilizzata)

ABBONAMENTO ESTIVO

60,00€ : 3,00€ (+ luce se utilizzata)

JUNIORES e STUDENTI (Fino ai 26 Anni) :

TUTTE LE TARIFFE (Quote Campi ed Abbonamenti) SONO DIMEZZATE del 50%

Gli **ALLIEVI DELLA SCUOLA TENNIS** pagano **2,00€** di quota campo invernale **1** di quota campo estiva, più la luce se utilizzata.

QUOTA LUCE 4,00€ - QUOTA "ORA FISSA" 1,00€ /h

ABBONAMENTO ESTIVO BEACH VOLLEY/TENNIS 50,00€:

Nessun costo ulteriore, luce compresa

Con i seguenti orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 08.00 alle 23.00, previa prenotazione del campo. La Segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 19.30.

Le attività svolte afferiscono al tennis, beach tennis, affitto campi di beach volley e calcetto, e organizzazione dei centri estivi con 2 affiliazioni in essere (FITP e AICS). Alla data odierna risultano 473 tesserati ed 11 attività organizzate, 369 partecipazioni a tornei da parte dei tesserati.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano di seguito i dati dei bilanci della ASD:

Bilancio consuntivo 2020			
GESTIONE USCITE 2020		GESTIONE 2020 ENTRATE	
USCITE		ENTRATE	
FORN. ENERGIA ELETTRICA	4.528,00	QUOTE SOCIO	
pellet		QUOTE SOCIO TIPO A	
gas metano		QUOTE SOCIO TIPO B	
SPESE RISCALDAMENTO	10.643,00	QUOTE SOCIO SOST	
rete fissa + adsl		QUOTE SOCIO tipo C	
rete mobile		QUOTE SOCIO INV	
FORN. TELEFONICA	875,00	QUOTE SOCIO ESTIVO	
		totale QUOTE SOCI	13.789,50
bolli		ORE TENNIS	
imposte		CALCETTO	
IMPOSTE E TASSE	2.684,00	TORNEI	
		QUOTE LUCE	
SITO INTERNET e GESTIONALE	608,00	BEACH TENNIS/VOLLEY	
costo bonifici		TOTALE ORE CAMPO	22.946,50
interessi mutui			
gestione conti		corsi adulti	
SPESE BANCARIE	875,00	centri estivi	
		scuola tennis	
cancelleria		SCUOLA TENNIS	46.249,00
giornali		RIMBORSO FOTOVOLTAICO	500,00
CANCELLERIA VARIE	290,00	RIMBORSI FIT	1.365,00
		RIMBORSI VARI	-
TESSERAMENTO AICS	817,00		
scuola tennis		Totale	84.850,00
attività agonistica		Contributi	
iscrizione squadre		comune centri estivi (mensa)	8.875,00
tornei		comune ufficio sport att. giovanile	2.127,00
tesseramenti e spese fit		regione campo 5	91.001,00
SPESE FEDERAZIONE TENNIS	10.121,00	comune campo 5	92.000,00
tornei		regione per attrezzature	2.500,00
struttura circolo		regione ristoro covid	1.152,00
beach		provincia	
calcetto		TOTALE CONTRIBUTI	197.655,00
tennis			
SPESE ATTREZZATURE	3.218,00	totale entrate	282.505,00
beach			
calcetto			
struttura circolo			
campi tennis			
SPESE MANUTENZIONE	5.333,45		
ATTIVITA COMMERCIALE	-		
		totale entrate	282.505,00
		totale uscite	264.282,00
SPESE COLLABORATORI	7.120,00	UTILE 2020	18.223,00
fotovoltaico			
assicurazione dei collaboratori			
centri estivi			
responsabilità civile			
SPESE ASSICURATIVE	1.729,00		
centri estivi (attrezzature)			
scuola tennis (attrezzature)			
SCUOLA TENNIS	27.936,00		
campi beach			
strutture circolo			
campi tennis			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1.356,35		
TOTALE USCITE	78.133,80		
lavori struttura	38.232,00		
lavori campo 5	147.917,00		
TOTALE USCITE	264.282,80		
PRESIDENTE Michele Zannier		Tesoriere Maurizio Valente	
Segretario Mattia Miotto		Revisori Conti Paiero M Bottos M	

Bilancio consuntivo 2021		GESTIONE 2021 ENTRATE	
GESTIONE USCITE 2021		GESTIONE 2021 ENTRATE	
USCITE		ENTRATE	
FORN. ENERGIA ELETTRICA	5.915,00	QUOTE SOCIO	
		QUOTE SOCIO TIPO A	
pellet		QUOTE SOCIO TIPO B	
gas metano		QUOTE SOCIO SOST	
SPESE RISCALDAMENTO	15.221,00	QUOTE SOCIO tipo C	
		QUOTE SOCIO INV	
rete fissa + adsl		QUOTE SOCIO ESTIVO	
rete mobile			
FORN. TELEFONICA	1.038,00	totale QUOTE SOCI	13.764,00
bolli		ORE TENNIS	
imposte		CALCETTO	
IMPOSTE E TASSE	2.081,00	TORNEI	
		QUOTE LUCE	
SITO INTERNET e GESTIONALE	608,00	BEACH TENNIS/VOLLEY	
costo bonifici		TOTALE ORE CAMPO	27.281,50
interessi mutui			
gestione conti		corsi adulti	
SPESE BANCARIE	38.336,00	centri estivi	
		scuola tennis	
cancelleria			
giornali		SCUOLA TENNIS	102.459,50
CANCELLERIA VARIE	172,00		
		RIMBORSO FOTOVOLTAICO	1.345,00
TESSERAMENTO AICS	1.016,00		
		ATTIVITA' COMMERCIALE	550,00
scuola tennis			
attività agonistica			
iscrizione squadre		Totale	145.400,00
tornei			
tesseramenti e spese fit		Contributi	
SPESE FEDERAZIONE TENNIS	9.040,00	comune centri estivi	10.000,00
		comune ufficio sport att.giova	3.162,00
tornei		comune per lavori	10.237,00
struttura circolo		regione per lavori	20.000,00
beach		bcc pordenonese	600,00
calcetto		commercianti ristoro covid	4.000,00
tennis		Rimborsi fit	1.700,00
SPESE ATTREZZATURE	4.096,00	TOTALE CONTRIBUTI	49.699,00
beach		totale entrate	195.099,00
calcetto			
struttura circolo			
campi tennis			
SPESE MANUTENZIONE	2.649,00		
ATTIVITA COMMERCIALE	8.704,00	totale entrate	195.099,00
		totale uscite	163.079,00
SPESE COLLABORATORI	4.331,00		
		UTILE 2021	32.020,00
fotovoltaico			
assicurazione dei collaboratori			
centri estivi			
responsabilità civile			
SPESE ASSICURATIVE	1.734,00		
centri estivi (attrezzature)			
scuola tennis (attrezzature)			
SCUOLA TENNIS	54.636,00		
campi beach			
strutture circolo			
campi tennis			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.510,00		
TOTALE USCITE	152.087,00		
lavori struttura	10.992,00		
TOTALE USCITE	163.079,00		
PRESIDENTE Michele Zannier		Tesoriere Maurizio Valente	
		Revisori Conti	
Segretario Mattia Miotto		Paiero M Bottos M	

Bilancio consuntivo 2022			
GESTIONE USCITE 2022		GESTIONE 2022 ENTRATE	
USCITE		ENTRATE	
FORN.ENERGIA ELETTRICA	13.535,36	QUOTE SOCIO	
pellet		QUOTE SOCIO TIPO A	
gas metano		QUOTE SOCIO TIPO B	
SPESE RISCALDAMENTO	24.790,36	QUOTE SOCIO SOST	
		QUOTE SOCIO tipo C	
rete fissa +adsl		QUOTE SOCIO INV	
rete mobile		QUOTE SOCIO ESTIVO	
FORN.TELEFONICA	916,74	totale QUOTE SOCI	14.777,00
bolli		ORE TENNIS	
imposte		CALCETTO	
IMPOSTE E TASSE	994,97	TORNEI	
		QUOTE LUCE	
SITO INTERNET e GESTIONALE	608,72	BEACHTENNIS/VOLLEY	
costo bonifici		TOTALE ORE CAMPO	25.129,50
interessi mutui			
gestione conti		corsi adulti	
SPESE BANCARIE	5.079,85	centri estivi	
		scuola tennis	
cancelleria			
giornali		SCUOLA TENNIS	126.511,50
CANCELLERIA VARIE	-		
		RIMBORSO FOTOVOLTAICO	943,40
TESSERAMENTO AICS	1.058,60		
		ATTIVITA' COMMERCIALE	646,50
scuola tennis			
attività agonistica			
iscrizione squadre		Totale	168.007,90
tornei		contributi	
tesseramenti e spese fit		contributi privati	250,00
SPESE FEDERAZIONE TENNIS	17.581,00	comune centri estivi	-
		comune ufficio sport att.giovanile	-
tornei		comune per lavori	
struttura circolo		rimborso ass.fotovoltaico	3.895,43
beach		bcc pordenonese	500,00
calcetto		rimb.spese.energ.regione	9.233,61
tennis		Rimborsi fit	1.131,00
SPESE ATTREZZATURE	4.526,61	TOTALE CONTRIBUTI	15.000,04
beach			
calcetto		totale entrate	183.007,94
struttura circolo			
campi tennis			
SPESE MANUTENZIONE ordinaria	4.649,49		
ATTIVITA COMMERCIALE	12.348,77	totale entrate	183.007,94
SPESE COLLABORATORI	14.230,00	totale uscite	183.327,36
fotovoltaico		UTILE 2022 -	319,00
assicurazione dei collaboratori			
centri estivi			
responsabilità civile			
SPESE ASSICURATIVE	1.663,00		
centri estivi (attrezzaature)			
scuola tennis (attrezzaature)			
SCUOLA TENNIS	68.439,95		
campi beach			
strutture circolo			
campi tennis			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-		
TOTALE USCITE	170.423,42		
lavori struttura	12.903,94		
TOTALE USCITE	183.327,36		
PRESIDENTE Michele Zannier		Tesoriere Maurizio Valente	
		Revisori Conti	
Segretario Mattia Miotto		Paiero M Bottos M	

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'ufficio comunale preposto al monitoraggio della presente convenzione è l'Area Futuro e Benessere, che gestisce l'ufficio sport.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si riportano di seguito le informazioni relative agli aspetti qualitativi e quantitativi del servizio, facendo riferimento agli indicatori riportati nell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi - TENNIS
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	<u>Tesseramento</u> : on line <u>Prenotaz campi</u> : on line/segreteria <u>Iscrizione corsi</u> : on line/segreteria <u>Iscrizione centri estivi</u> : on line Tutte le procedure sono descritte anche nel sito web
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata se on line o allo sportello
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediata se on line o allo sportello
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata se on line o allo sportello
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Nei tempi previsti dallo Statuto
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non appena riscontrata l'anomalia
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Variabili in base alle diverse tipologie
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Come approvate annualmente dal direttivo dell'asd
Carta dei servizi	qualitativo	n.d.
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	I pagamenti avvengono tramite bonifico bancario o in contanti presso la segreteria Sono previste rateizzazioni per i corsi e gli abbonamenti, nelle modalità stabilite dal consiglio direttivo
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Disponibili al link: http://www.tcsanvito.it/
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Nell'impianto sono presenti 5 campi: 2 in terra rossa scoperti

		2 in terra rossa coperti, 1 in sintetico polivalente coperto (attrezzato anche per basket e calcetto) 2 campi da beach volley scoperti
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Non previsto
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Come da normativa vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Ai campi agli spogliatoi
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non previste
Accessi riservati	quantitativo	Alle scuole del territorio di ogni ordine e grado, come previsto in convenzione

IMPIANTI SPORTIVI

GESTIONE PISCINA COMUNALE

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SINTESI DEL CONTRATTO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14.03.2005 è stata approvata la convenzione in essere con Polisportiva San Vito Società Cooperativa per la gestione della piscina comunale, poi modificata con la successiva deliberazione n. 44/2005.

L'atto è stato sottoscritto in data 21.03.2005 con durata fino al 31.12.2029, prorogato con deliberazione n. 35/2010 al 30.09.2030.

Ai sensi della convenzione la Società può utilizzare gli impianti affidati in gestione allo scopo di esercitare la propria attività nell'ambito del nuoto e della ginnastica o di altre attività connesse e comunque compatibili con gli impianti affidati.

Prevede un'apertura dell'impianto al pubblico di almeno 45 settimane l'anno, per almeno 18 ore settimanali (26 ore nei mesi di luglio e agosto) in orari pomeridiani e serali, l'organizzazione di almeno 4 corsi diversificati per fasce di età e tipologia e lo svolgimento di corsi di nuoto per le scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale che ne facciano richiesta.

Le **tariffe** sono stabilite in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Gli **oneri** posti a carico della società sono in generale tutti quelli relativi alla gestione degli impianti affidati e alla manutenzione ordinaria; mentre gli oneri a carico del comune sono rappresentati da un contributo annuo a concorso delle spese energetiche quantificato in euro 36.152,00 + iva, oltre al costo di un dipendente.

2. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'ufficio comunale preposto al monitoraggio della presente convenzione è l'Area Futuro e Benessere, che gestisce l'ufficio sport, e l'Area finanziaria per le rispettive competenze.

L'Amministrazione comunale inoltre è invitata all'assemblea annuale dei soci convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio e l'illustrazione dello stato delle attività, unitamente agli obiettivi futuri individuati.

3. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La società che gestisce l'impianto è Polisportiva San Vito Società Cooperativa, con sede legale in Via Vittorio Veneto, 13 a San Vito al Tagliamento e Partita Iva 01354600932.

L'oggetto sociale è definito come segue:

Oggetto sociale	<p>LA SOCIETA', CON RIFERIMENTO AI REQUISITI E AGLI INTERESSI DEI SOCI, HA PER OGGETTO:</p> <p>1) LA GESTIONE SIA IN FORMA DIRETTA CHE IN FORMA INDIRETTA DI IMPIANTI, PROPRI O DI TERZI, ADIBITI A PISCINE, CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI, VERDE PUBBLICO, SALE DI RETROVO, LUOGHI PER ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E SIMILI;</p> <p>2) L'ORGANIZZAZIONE DI SQUADRE SPORTIVE DI VARIO GENERE, PER LA PARTECIPAZIONE A CAMPIONATI, GARE, CONCORSI ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE;</p> <p>3) L'ACQUISTO E LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI, STRUTTURE E LOCALI NECESSARI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE, CULTURALI E RICREATIVE DELLA COOPERATIVA, DEI SOCI E DI ENTI CUI LA COOPERATIVA PARTECIPA;</p> <p>4) L'ASSISTENZA SANITARIA, CULTURALE, RICREATIVA E MUTUALISTICA IN GENERE;</p> <p>5) L'ALLESTIMENTO E GESTIONE DI BAR, PUNTI DI RISTORO, BUFFET E SIMILI, ANCHE COLLEGATI AI PROPRI IMPIANTI SPORTIVI ED IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE O RICREATIVE, RICEVIMENTI, INIZIATIVE PUBBLICHE E PRIVATE IN GENERE;</p> <p>LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOPRAELENCATE, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, INDUSTRIALE, FINANZIARIA O COMMERCIALE E PUBBLICITARIA, IVI COMPRESSE LE SPONSORIZZAZIONI, NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, E COMUNQUE, SIA INDIRECTAMENTE CHE DIRETTAMENTE ATTINENTI O CONSEGUENTI AI MEDESIMI, NONCHE', FRA L'ALTRO E PER LA SOLA INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA:</p> <p>A) PRENDERE A NOLEGGIO, IN LOCAZIONE, IN AFFITTO, IN COMODATO MACCHINE, FABBRICATI, MOBILI E IMMOBILI E COMPLESSI AZIENDALI ANCHE RELATIVI A SINGOLI RAMI D'IMPRESA;</p> <p>B) COSTRUIRE, RICOSTRUIRE ED ACQUISTARE MOBILI, IMMOBILI, AREE, IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI QUALSIASI TIPO E VALORE NECESSARI ALL'ATTIVITA' SOCIALE E COMUNQUE UTILI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE;</p> <p>C) CEDERE A NOLEGGIO, IN LOCAZIONE, IN AFFITTO, IN COMODATO MACCHINE, FABBRICATI, MOBILI, IMMOBILI, PARTI DI IMPIANTI ANCHE RELATIVI A SINGOLI RAMI DI ATTIVITA', CHE NON SERVISSERO, ANCHE MOMENTANEAMENTE, ALLA COOPERATIVA PER LA SUA ATTIVITA' SOCIALE;</p> <p>D) CEDERE A CHIUNQUE, IN PROPRIETA', ANCHE A RISCOATTO, QUALSIASI BENE MOBILE ED IMMOBILE DI PROPRIETA' DELLA COOPERATIVA;</p> <p>E) ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN IMPRESE ED ENTI SPORTIVI, COSTITUITE IN QUALSIASI FORMA COMPRESSE LE S.P.A. E LE S.R.L. , CHE SVOLGANO ATTIVITA' ANALOGHE O COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE;</p>
	<p>F) DARE ADESIONE E PARTECIPAZIONE AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI, CONSORTILI E FIDEIUSSORI DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO E AD AGEVOLARE GLI SCAMBI, GLI APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI ED IL CREDITO;</p> <p>G) CONTRARRE MUTUI PASSIVI ANCHE IPOTECARI, CONCEDERE AVALLI CAMBIARI, FIDEIUSSIONI ED OGNI E QUALSIASI ALTRA GARANZIA, SOTTO QUALSIASI FORMA, PER FACILITARE L'OTTENIMENTO DEL CREDITO ALLA COOPERATIVA, AI SOCI, AGLI ENTI CUI LA COOPERATIVA ADEIRISCE, NONCHE' A FAVORE DI ALTRE COOPERATIVE;</p> <p>H) STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, ISTITUENDO UNA SERIE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO, PER LA RACCOLTA DI PRESTITI LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;</p> <p>E' PERTANTO TASSATIVAMENTE VIETATA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO SOTTO OGNI FORMA;</p> <p>I) ORGANIZZARE ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E MUTUALISTICHE IN GENERE O PARTECIPARE, ANCHE ECONOMICAMENTE, AD ALTRI ENTI CHE SI PROPORGONO L'ORGANIZZAZIONE E L'ESERCIZIO SPECIFICO DELLE PREDETTE ATTIVITA'.</p> <p>LA COOPERATIVA PUO' ADEIRIRE AD UN GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL'ART. 2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE.</p>

4. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano di seguito le tariffe in vigore nell'anno 2022:

LISTINO POLISPORTIVA S.VITO SC		
ANNO 2022		
CORSO	N.LEZIONI	PREZZO
GINNASTICA ANTALGICA	15	90,00
GINNASTICA ANTALGICA TURNISTA	15	97,50
EVER BLUE	15	90,00
EVER BLUE TURNISTA	15	97,50
NUOTO ANTALGICO	15	120,00
NUOTO ANTALGICO TURNISTA	15	127,50
IDROKINESI	10	130,00
IDROKINESI TURNISTI	10	150,00
BIGLIETTO INTERO dai 14 anni	1 INGRESSO	5,00
BIGLIETTO RIDOTTO da 0 a 13 anni	1 INGRESSO	3,00
ABBONAMENTO INTERO dai 14 anni	10 INGRESSI	45,00
ABBONAMENTO SOCI dai 18 anni	10 INGRESSI	40,00
ABBONAMENTO IN CONVENZ.BCC dai 18 anni	10 INGRESSI	40,00
ABBONAMENTO RIDOTTO Da 0 a 13 anni	10 INGRESSI	25,00

LISTINO CORSIE POLISPORTIVA S.VITO SC		
ANNO 2022		
FONDAZIONE LA PANNOCCHIA	quota ad ingresso	5,00
IL GRANELLO SOC.COOP	quota ad ingresso	5,00
A.S.D. COMUNALE FIUME VENETO BANNIA	quota ad ingresso	5,00
A.S.D. POLISPORTIVA SAN VITO	costo corsia	15,00 + iva
	costo vasca FITNESS	25,00 + iva
A.S.D. PINNA SUB	costo corsia vasca nuoto	27,90 + iva
	costo corsia aggiuntiva	35,00 + iva
	costo vasca Fitness / h	55,80 + iva
	costo abbon.singolo 10 ingressi riservato atleti Pinna Sub	45,00 + iva

Nel corso del 2022 sono stati effettuati investimenti per il rifacimento degli impianti di aerazione della palestra, e nel 2023 di quelli degli spogliatoi del primo piano, nonché adeguamento dell'impianto elettrico funzionale all'attività per circa 18 mila euro complessivamente.

Al 31.12.2022 erano presenti 13 dipendenti. Nel corso del 2023 sono state effettuate ulteriori assunzioni per un totale di 18 dipendenti.

Attualmente si contano oltre 240 mila accessi annui

Si riepiloga nelle tabelle sottostanti i principali dati relativi ai bilanci della società:

BILANCIO D'ESERCIZIO					
CONTO ECONOMICO		2019	2020	2021	2022
VALORE DELLA PRODUZIONE		1.051.752,00	593.244,00	630.122,00	1.102.397,00
COSTI DELLA PRODUZIONE		891.105,00	645.019,00	656.871,00	1.058.701,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI -		21.569,00	17.308,00	12.420,00	11.790,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		139.078,00	69.083,00	39.169,00	31.906,00
	IMPOSTE	34.796,00			2.351,00
	UTILE D'ES	104.282,00	69.083,00	39.169,00	29.555,00
STATO PATRIMONIALE		2019	2020	2021	2022
IMMOBILIZZAZIONI		930.524,00	968.130,00	1.133.719,00	945.195,00
ATTIVO CIRCOLANTE		1.416.746,00	1.489.446,00	1.147.937,00	1.031.031,00
RATEI E RISCONTI		3.256,00	7.032,00	3.486,00	6.355,00
TOT. ATTIVO		2.350.526,00	2.464.608,00	2.285.142,00	1.982.581,00
PATRIMONIO NETTO		928.286,00	857.927,00	819.656,00	850.361,00
FONDI RISCHI E ONERI		43.200,00	50.400,00	57.600,00	4.200,00
	TFR	133.266,00	111.073,00	89.738,00	87.547,00
	DEBITI	1.052.492,00	1.027.215,00	957.188,00	829.494,00
RATEI E RISCONTI		193.282,00	417.993,00	360.960,00	210.979,00
TOT. PASSIVO		2.350.526,00	2.464.608,00	2.285.142,00	1.982.581,00

5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Fruiscono degli spazi le diverse associazioni sportive del territorio, secondo le disponibilità, per le attività sportive e di aggregazione e le scuole del territorio, mentre l'attività di riabilitazione funzionale e motoria viene svolta direttamente dalla società.

La palestra dedicata al fitness e al recupero metabolico e alla rieducazione funzionale è stata aperta ed inaugurata nella primavera 2023. Sta invece ultimando le fasi autorizzative del centro medico, in particolare dedicato alla fisioterapia, fisioterapia, nutrizione e medicina dello sport, per il quale sarà programmata l'apertura ad inizio 2024.

Si riportano di seguito le informazioni relative agli aspetti qualitativi e quantitativi del servizio, facendo riferimento agli indicatori riportati nell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Attivazioni e variazioni allo sportello secondo regolamento esposto e informazioni pubblicate nel sito internet
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato allo sportello
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato allo sportello
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato allo sportello
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro una settimana
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro 3 giorni lavorativi
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Entro la giornata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	3 volte al giorno
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pagamento in contanti, POS o bonifico bancario. Rateizzazioni non previste
Qualità tecnica		

Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Effettuato controllo di gestione
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Come da inventario e investimenti iscritti a bilancio
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si, tramite registro delle manutenzioni
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Come da normativa vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Come sopra esposte per i soci
Accessi riservati	quantitativo	Si, da contratti e accordi con le associazioni e le scuole con i criteri di cui alla convenzione