

COMUNE DI **SCORZÉ**

IMPIANTO SPORTIVO DEL TENNIS DI SCORZÉ

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

C_1551 - - 1 - 2024-01-08 - 0000381

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Affidamento in concessione per anni 6 dell'impianto sportivo del gioco del Tennis e del Calciotto a Scorzè, costituito da n. 3 campi coperti, palazzina con spogliatoi, servizi igienici, locale segreteria/biglietteria e sala incontri.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto (sintetica descrizione del servizio); **Gestione impianto tennis e calciotto a Scorzè.**
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento; **01.12.2017, 6 anni, 30.09.2023**
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato; **€. 108.200,00**
- criteri tariffari; **tariffe orarie pro-capite determinate dal gestore.**
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti; **Sistemazione coperture, campi e palazzina; usufruibilità dell'impianto all'utenza richiedente, gratuità per iniziative e manifestazioni proposte dell'Amministrazione Comunale anche legate all'attività didattica.**

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo e monitoraggio della gestione ed erogazione del servizio vengono eseguiti direttamente dal settore preposto, attraverso sopralluoghi e controlli nell'impianto anche durante il suo utilizzo.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi; ASD Tennis Club Scorzè C.F./P.IVA 02816080275
- oggetto sociale; promozione sport del tennis
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- costo pro capite (per utente) nell'ultimo anno (con riferimento al 31/12/2022); €1.545,27
- costi complessivi del servizio nell'ultimo anno (31/12/2022), con indicazione dei costi diretti ed indiretti; € 172.296,02
- ricavi complessivi del servizio nell'ultimo anno (31/12/2022), con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati; € 174.099,21
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; nessuno solo soci volontari.

	Costo pro capite	Costi complessivi del servizio	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto*	Investimenti effettuati in relazione alla erogazione del servizio
<i>Contratto di servizio</i>		172.296,02		174.099,21	solo soci volontari	Sistemazioni ai campi e coperture
<i>Risultati raggiunti</i>		172.296,02		174.099,21	solo soci volontari	Sistemazioni ai campi e coperture
<i>Scostamento</i>						

C_1551 - - 1 - 2024-01-08 - 0000381

* Fornire in calce alla tabella una descrizione della tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario

Eventuali Note:

Solo soci volontari

C_I551 - - 1 - 2024-01-08 - 0000381

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'					
Descrizione	Tipologia indicatore				Impianto tennis
Qualità contrattuale					
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo				Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo				immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo				30 gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo				Inizio concessione
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo				immediata
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo				immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo				immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo				pulizia giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo				Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo				Si
Qualità tecnica					
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo				Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo				SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo				Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo				Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo				Si
Altri indicatori	qualitativo/quantitativo				a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico					
Agevolazioni tariffarie	quantitativo				Comune
Accessi riservati	quantitativo				Comune
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo/quantitativo				a discrezione dell'ente

C_I551 - - 1 - 2024-01-08 - 0000381

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
<i>Contratto di servizio</i>	Promozione dell'attività sportiva legata al tennis	Territorio comunale	Gestione e manutenzione dell'impianto	-	-
<i>Risultati raggiunti</i>	Promozione dell'attività sportiva legata al tennis	Territorio comunale	Gestione e manutenzione dell'impianto	-	-
<i>Scostamento</i>					

Note:

C_I551 - - 1 - 2024-01-08 - 0000381

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio in concessione è stato svolto e gestito in modo più che soddisfacente, sia per l'utenza che per il Comune, con la necessaria compatibilità gestionale ai principi di efficienza, di efficacia e di economicità richiesti.

Ogni problematica è stata affrontata e risolta in modo soddisfacente come pure l'adattabilità del servizio alle esigenze dell'utenza e del Comune.

Scorzè, lì 7.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLITICHE AMBIENTALI E CULTURALI
Dott. Nicola Toniolo

-firmato digitalmente-

Signed by: TONIOLO NICOLA
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 07-12-2023 16:00 UTC +01

C_I551 - - 1 - 2024-01-08 - 0000381

COMUNE DI SCORZÉ

TRASPORTO SCOLASTICO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

C_1551 - - 1 - 2024-01-08 - 0000381

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Trasporto scolastico effettuato per le scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 2° del territorio di Scorzè. Le corse giornaliere sono n. 17 suddivise in andate al mattino e ritorni al mezzogiorno e pomeriggio. Per corse concatenate nella giornata ad orari diversi a seconda delle diverse entrate e uscite degli alunni nei plessi. È previsto l'accompagnatore nelle corse dell'Infanzia. Gli scuolabus dedicati sono tutti della categoria euro 6.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio): **Trasporto scolastico alunni in vari plessi.**
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento: **13.09.2021, 3 anni, 30.06.2024**
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: **€. 177.004,27 + Iva 10%.**
- criteri tariffari: **tariffa unica annuale per ordine e grado di scuola €. 255,00.**

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: Scuolabus euro 6, oltre uno sostitutivo; 800 km annui per servizi trasporto nel territorio per attività didattica.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Il controllo e monitoraggio della gestione ed erogazione del servizio vengono eseguiti direttamente dal settore preposto, attraverso sopralluoghi e controlli sia in scuolabus che alla discesa/salita degli alunni a/da scuola. Ulteriori controlli vengono effettuati relativamente alla fatturazione.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi; Bonaventura Express srl C.F./P.IVA 02475260267
- oggetto sociale; servizio trasporto scolastico

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente) nell'ultimo anno (con riferimento al 31/12/2022): €1.545,27
- costi complessivi del servizio nell'ultimo anno (31/12/2022), con indicazione dei costi diretti ed indiretti: €194.704,70
- ricavi complessivi del servizio nell'ultimo anno (31/12/2022), con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati: €32.270,00
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: n. 3 autisti, n. 1 accompagnatore e n. 1 amministrativo a tempo parziale.

- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: €.
255,00 per ogni ordine e grado di scuola - prevista gratuità per tipologia di utenza.

	Costo pro capite ¹	Costi complessivi del servizio ²	Tariffe ³	Ricavi complessivi ⁴	Personale addetto ⁵	Investimenti effettuati in relazione alla erogazione del servizio ⁶
Contratto di servizio	1.545,00	194.704,70	255,00	32.130,00	n.3 autisti n.1 accompagn. n.1 amministrat.	Scuolabus euro 6 n.3
Risultati raggiunti	255,00	32.130,00	255,00	32.130,00	n.3 autisti n.1 accompagn. n.1 amministrat.	Scuolabus euro 6 n.3
Scostamento	1.290,00	162.574,70	//	///	//	//

Eventuali Note:

<p>In relazione alla nota n. 4: Personale addetto si specificano:</p> <p>n. 3 autisti= contratto: autonoleggio; qualifica: autista; inquadramento: C2; costo unitario €. 18.333,33 (complessivo. €. 55.000,00</p> <p>n. 1 accompagnatore: contratto: autonoleggio; qualifica: autista; inquadramento: C2; costo unitario €. 10.000,00</p> <p>n. 1 amministrativo tempo parziale: contratto: autonoleggio; qualifica-inquadram.: C2; costo unitario parziale € 5.000,00; Costo complessivo €. 70.000,00</p>

C_I551 - - 1 - 2024-01-08 - 0000381

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'				
Descrizione	Tipologia indicatore			Trasporto scolastico
Qualità contrattuale				
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo			Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo			immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo			30 gg 60 gg facolt.
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo			Inizio a.s.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo			immediata
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo			immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo			immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo			pulizia giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo			Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo			fatturazione mensile
Qualità tecnica				
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo			Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo			SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo			Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo			Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo			Si
Altri indicatori	qualitativo/quantitativo			a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico				
Agevolazioni tariffarie	quantitativo			Comune
Accessi riservati	quantitativo			Comune
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo/quantitativo			a discrezione dell'ente

C_1551 - - 1 - 2024-01-08 - 0000381

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimen ti
<i>Contratto di servizio</i>	n. 17 corse giornaliere nel periodo scolastico	Territorio comunale	n. 17 corse giornaliere nel periodo scolastico	-	-	-
<i>Risultati raggiunti</i>	n. 17 corse giornaliere nel periodo scolastico	Territorio comunale	n. 17 corse giornaliere nel periodo scolastico	-	-	-
<i>Scostamento</i>	-	-	-	-	-	-

C_1551_1_2024-01-08-0000361

Note:

Si rimanda agli obblighi previsti nel contratto stipulato vigente che si ritengono soddisfatti.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è stato svolto e gestito in modo più che soddisfacente, sia per l'utenza che per il Comune, con la necessaria compatibilità gestionale ai principi di efficienza, di efficacia e di economicità richiesti.

Ogni problematica è stata affrontata e risolta in modo soddisfacente come pure l'adattabilità del servizio alle esigenze dell'utenza e del Comune.

Scorzè, lì 7.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLITICHE AMBIENTALI E CULTURALI
Dott. Nicola Toniolo

-firmato digitalmente-

Signed by: TONIOLO NICOLA
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 07-12-2023 16:00 UTC +01

C_I551 - - 1 - 2024-01-08 - 0000381

COMUNE DI SCORZE'

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA
PRESSO I CIMITERI COMUNALI**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

CONCESSIONE PER IL SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI

Installazione, manutenzione, estensione dei conduttori e fornitura di energia elettrica per illuminare con luce votiva le sepolture dei cimiteri di Scorzè; è compresa la riscossione diretta delle tariffe e spese che sono a carico degli utenti

La concessione ha durata di 5 anni (scadenza dicembre 2023); la ditta versa entro il 31 luglio di ogni anno la quota pari all'aggio dichiarato in fase di aggiudicazione sulle tariffe determinate dall'amministrazione distinte per loculo, tomba cappellina.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

Oggetto: **Installazione, manutenzione, estensione dei conduttori e fornitura di energia elettrica per illuminare con luce votiva le sepolture dei cimiteri di Scorzè;**

data di approvazione, durata - scadenza affidamento;

valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

criteri tariffari: **le tariffe sono state definite dall'Amministrazione in**

allacciamento loculo/ossario € 17,36 (ivato);

allacciamento tomba € 28,24 (ivato);

allacciamento cappellina € 37,41 (ivato);

somme da versare una tantum

canone annuo per lampadina € 13.37 (ivato)

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: **l'impresa concessionaria ha l'obbligo di fornire la corrente 24/24 ore e mantenere gli impianti in ordine e funzionanti.**

Versare entro il 31 luglio di ogni anno la quota spettante al comune.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Indicare:

struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): **i controlli sono effettuati dell'ufficio tecnico Lavori Pubblici e Patrimonio – servizio manutenzioni e consiste nel verificare periodicamente che gli impianti siano in funzione ed in ordine**

Eventuali controlli anche su segnalazione dell'utenza che al momento non risultano esserci stati a garanzia di un servizio funzionante.

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

NESSUN RILIEVO

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

dati identificativi: **MARZARO IMPIANTI di MARZARO ROBERTO;**

oggetto sociale: **DITTA INDIVIDUALE;**

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

NOTA : SE IL SERVIZIO E' DATO IN CONCESSIONE I DATI SOTTORIPORTATI SARANNO FORNITI DAL CONCESSIONARIO

Indicare:

costo pro capite (per utente) nell'ultimo anno (con riferimento al 31/12/2022);

allacciamento loculo/ossario € 17,36 (ivato);

allacciamento tomba € 28,24 (ivato);

allacciamento cappellina € 37,41 (ivato);

somme da versare una tantum

canone annuo per lampadina € 13.37 (ivato)

costi complessivi del servizio nell'ultimo anno (31/12/2022) , con indicazione dei costi diretti ed indiretti; **€ 25.909,44 (pari al 59,16% imponibile)**

ricavi complessivi del servizio nell'ultimo anno (31/12/2022), con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati; **€ 15.348,24 (pari al 59,16% imponibile)**

n. **3** personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento **contratto metalmeccanico operaio qualificato/specializzato**, costo complessivo di € **97.697,45** ed unitario **da 28.231,87 a 31.192,22 €;**

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

allacciamento loculo/ossario € 17,36 (ivato);
allacciamento tomba € 28,24 (ivato);
allacciamento cappellina € 37,41 (ivato);
somme da versare una tantum

canone annuo per lampadina € 13.37 (ivato)

	Costo pro capite	Costi complessivi del servizio	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto*	Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio
Contratto di servizio	€ 13.37	25.909,44	€ 17,36 € 28,04 € 37,41	15.348,24	3	
Risultati raggiunti	100%					
Scostamento	0					

* Fornire in calce alla tabella una descrizione della tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario

Eventuali Note:

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore		Luci votive
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo		SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo		8 G
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo		30 G
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo		INIZIO CONCESSIONE
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo		8 G
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo		30 G
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo		8 G
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		NO
Carta dei servizi	qualitativo		NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo		SI
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo		SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo		NON APPLICABILE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo		A DISCREZIONE DELL'ENTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo		SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo		SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo		A DISCREZIONE DELL'ENTE
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo		A DISCREZIONE DELL'ENTE
Accessi riservati	quantitativo		NON APPLICABILE
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		A DISCREZIONE DELL'ENTE

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	ALLACCIAM ENTO LUCE VOTIVA NEI LOCULI E/O TOMBE SPROVVISTE	TERRITORIO COMUNALE	GESTIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI	GARANTIR E LA LUCE VOTIVA		
Risultati raggiunti	100%	TERRITORIO COMUNALE	GESTIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI	GARANTIR E LA LUCE VOTIVA NEI CIMITERI		
Scostamen to	0	TERRITORIO COMUNALE				

Note:

SI RIMANDA AGLI OBBLIGHI PREVISTI NELLA CONCESSIONE VIGENTE E CHE SI RITENGONO SODDISFATTI.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio è svolto e gestito in modo più che soddisfacente, sia per l'utenza che per il Comune, e non si sono rilevate nel corso del periodo segnalazioni di inefficienza da parte della ditta.

Il confronto con l'ufficio è sempre stato finalizzato alla compatibilità gestionale ai principi di efficienza, di efficacia e di economicità richiesti.

Scorzè, li 07 dicembre 2023

Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Patrimonio
dott. Rodolfo Zanella



Zanella Rodolfo
07.12.2023 17:42:57
GMT+00:00

COMUNE DI SCORZE'

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SERVIZI CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI SCORZE'

Il servizio comprende l'esecuzione, a regola d'arte, delle seguenti prestazioni:

- a) **Custodia cimiteriale**, intesa come presidio non permanente del cimitero da parte del personale della ditta ed esecuzione delle attività connesse;
- b) **Operazioni cimiteriali**, intese come tutte quelle operazioni necessarie alla movimentazione dei defunti all'interno del cimitero (inumazione, tumulazione e dispersione);
Manutenzione dei campi di sepoltura, ossia quelle attività finalizzate a garantirne il decoro e consentire la frequentazione in sicurezza da parte dell'utenza e degli operatori, compresa la manutenzione ordinaria dei prati a verde all'interno dei cimiteri con pulizia dei viali di accesso e dei percorsi interni a servizio del cimitero stesso come da planimetrie allegate;
- c) **Servizi accessori ai servizi di gestione cimiteriale**, ossia le attività volte a mantenere pulite e decorose tutte le aree dei cinque cimiteri comunali e comprendenti la pulizia e manutenzione ordinaria per il decoro cimiteriale, la manutenzione del verde cimiteriale (comprese le operazioni di disinfezione da erbacce), l'eventuale sgombero neve cimiteriale (solo viali di accesso e vialetti interni),

la disinfestazione da insetti, muridi (ratti/topi) e rettili come programmata.

E' qui compresa:

- pulizia dei piazzali antistanti, dei viali di accesso e del perimetro esterno,
- raccolta e svuotamento degli appositi contenitori, dei rifiuti cimiteriali, compresa pulizia attorno ai cassonetti stessi secondo il calendario di raccolta previsto da Veritas;
- sfalcio erba in ambito cimiteriale, aree esterne di pertinenza e lungo i viali di accesso, come individuato nelle planimetrie allegate, allorquando lo stesso si renda necessario o comunque su segnalazione dell'Ufficio Tecnico Comunale,
- collaborazione con gli Uffici Comunali per il censimento delle sepolture e delle inumazioni,
- programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e sistemazioni varie richieste per la migliore funzionalità dei servizi.

L'incarico ha la durata di 2 anni (scadenza 31 dicembre 2023); la ditta fattura ogni mese l'importo "a canone" concordato con l'amministrazione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

Oggetto: **Servizi cimiteriali nel comune di Scorzè;**

data di approvazione, durata - scadenza affidamento **dal 01.01.2022 al 31.12.2023;**

valore complessivo e su base annua del servizio affidato **€ 23.409,36 (ivato);**

criteri tariffari: **canone mensile pari ad € 1950,78 (ivato)**

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: **la ditta incaricata deve usare, nella condizione del servizio, la massima diligenza e responsabilità nel mantenere in ordine e manutentati i 5 cimiteri del comune di Scorzè.**

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): **i controlli sono effettuati dell'ufficio tecnico Lavori Pubblici e Patrimonio - servizio manutenzioni e consiste nel verificare periodicamente che le operazioni previste siano state eseguite d i cimiteri siano accessibili e fruibili Eventuali**

controlli anche su segnalazione dell'utenza che al momento non risultano esserci stati a garanzia di un servizio funzionante.

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

NESSUN RILIEVO

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

dati identificativi: **Osiris S.r.l. di San Martino Buon Albergo (VR), viale dell'Industria, 7/A C.F./P.IVA 04215420235,;**

oggetto sociale: **S.r.l.**

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

NOTA : SE IL SERVIZIO E' DATO IN CONCESSIONE I DATI SOTTORIPORTATI SARANNO FORNITI DAL CONCESSIONARIO

Indicare:

costo pro capite (per utente) nell'ultimo anno (con riferimento al 31/12/2022);

non rilevabile, il servizio è affidato annualmente e ristorato con un canone mensile pari ad € 1950,78 (ivato)

costi complessivi del servizio nell'ultimo anno (31/12/2022) , con indicazione dei costi diretti ed indiretti; **€ 23.409,36 (ivato)**

ricavi complessivi del servizio nell'ultimo anno (31/12/2022), con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati; **€ 0**

n. **2** personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento **contratto multiuservizi** qualifica **operaio qualificato/specializzato**, costo complessivo (dato non disponibile);

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

non ci sono tariffe per il servizio

	Costo pro capite	Costi complessivi del servizio	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto*	Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio
Contratto di servizio	Non rilevabile	23.409,36	nessuna	0,00	2	nessuno
Risultati raggiunti	100%					
Scostamento	0					

* Fornire in calce alla tabella una descrizione della tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario

Eventuali Note:

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore		Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo		NO
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo		NO
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo		NO
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo		01.01.2022
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo		1 G
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo		30 G
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo		1 G
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		NO
Carta dei servizi	qualitativo		NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo		SI
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo		SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo		NON APPLICABILE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo		A DISCREZIONE DELL'ENTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo		SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo		SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo		A DISCREZIONE DELL'ENTE
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo		NESSUNA TARIFFA
Accessi riservati	quantitativo		NON APPLICABILE
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		A DISCREZIONE DELL'ENTE

C_I551 - - 1 - 2024-01-08 - 0000381

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investim.ti
Contratto di servizio	GLI INTERVENTI DI MANUTENZI ONE NECESSARI AL BISOGNO	TERRITORIO COMUNALE	*CUSTODIA CIMITERIALE *OPERAZIONI CIMITERIALI *MANUTENZI ONE CAMPI DI SEPOLTURA *SERVIZI ACCESSORI AI SERVI DI GESTIONE CIMITERIALE	OPERAZIONI DI MANUTENZIO NE NECESSARI A RENDERE I CIMITERI LUOGHI DI CULTO DIGNITOSI PULITI E ACCESSIBILI		
Risultati raggiunti	100%	TERRITORIO COMUNALE	GESTIONE DEI 5 CIMITERI COMUNALI	LUOGHI DI CULTO PULITI E ACCESSIBILI		
Scostamen to	0	TERRITORIO COMUNALE				

Note:

La ditta incaricata deve usare, nella condizione del servizio, la massima diligenza e responsabilità.

La ditta si obbliga, con la firma del contratto, a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione che possa essere a questa intentata da terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

E' fatto obbligo all'appaltatore di segnalare immediatamente al Comune, quelle circostanze e fatti i quali possono compromettere il regolare svolgimento del servizio.

L'appaltatore risponderà personalmente dei danni alle persone e alle cose, esclusivamente nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente Capitolato, rimanendo a suo carico il completo risarcimento dei danni stessi comunque arrecati.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio è svolto e gestito in modo più che soddisfacente, sia per l'utenza che per il Comune, e non si sono rilevate nel corso del periodo segnalazioni di inefficienza da parte della ditta.

Il confronto con l'ufficio è sempre stato finalizzato alla compatibilità gestionale ai principi di efficienza, di efficacia e di economicità richiesti.

Scorzè, li 07 dicembre 2023

Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Patrimonio
dott. Rodolfo Zanella



Zanella Rodolfo
11.12.2023 12:30:06
GMT+00:00

COMUNE DI SCORZE'

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**SERVIZIO DI FOSSE PER SEPOLTURA A TERRA PRESSO I
CIMITERI COMUNALI**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

SERVIZIO DI FOSSE PER LA SEPOLTURA A TERRA NEI 5 CIMITERI DEL COMUNE DI SCORZE'

Il servizio consiste nella tumulazione a terra delle salme come da richiesta dei parenti. Le fosse devono essere eseguite a regola d'arte, e ricoperte secondo le indicazioni fornite

L'incarico ha la durata di 2 anni (scadenza 31 dicembre 2023); la ditta fattura ogni mese l'importo delle fosse eseguite.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

Oggetto: **Servizio di fosse per la sepoltura a terra nel comune di Scorzè;**
data di approvazione, durata - scadenza affidamento **dal 01.01.2022 al 31.12.2023;**
valore complessivo e su base annua del servizio affidato **€ 14.640,00 (ivato);**
criteri tariffari: **corrispettivo mensile sulle fosse eseguite**

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: **la ditta incaricata deve usare, nella condizione del servizio, la massima diligenza e responsabilità nel rispetto della regola dell'arte nell'eseguire le fosse per la sepoltura delle salme.**

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Indicare:

struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): **i controlli sono effettuati dell'ufficio tecnico Lavori Pubblici e Patrimonio – servizio manutenzioni e consiste nel verificare periodicamente che i campi di sepoltura a terra siano in ordine senza avvallamenti e con le risemine eseguite. Eventuali controlli anche su segnalazione dell'utenza che al momento non risultano esserci stati a garanzia di un servizio funzionante.**

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

NESSUN RILIEVO

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

dati identificativi: **Osiris S.r.l. di San Martino Buon Albergo (VR), viale dell'Industria, 7/A C.F./P.IVA 04215420235,;**

oggetto sociale: **S.r.l.**

altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

costo pro capite (per utente) nell'ultimo anno (con riferimento al 31/12/2022);

€ 200,00, il servizio è affidato annualmente e ristorato con fattura mensile con indicato le fosse eseguite nel mese di riferimento

costi complessivi del servizio nell'ultimo anno (31/12/2022) , con indicazione dei costi diretti ed indiretti; **€ 7.320,00 (ivato)**

ricavi complessivi del servizio nell'ultimo anno (31/12/2022), con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati; **€ 0**

n. **2** personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento **contratto multiservizi** qualifica **operaio qualificato/specializzato**, costo complessivo come da contratto (dato al momento non fornito);

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

€ 200 / a fossa

	Costo pro capite	Costi complessivi del servizio	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto*	Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio
Contratto di servizio	€ 200,00	€ 7.320,00	€ 200,00	€ 0,00	2	nessuno
Risultati raggiunti	100%					
Scostamento	0					

* Fornire in calce alla tabella una descrizione della tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario

Eventuali Note:

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore		Servizio fosse a terra
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo		COMUNICAZIONE ACCESSO CIMITERIALE
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo		1 G
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo		NO
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo		1 G
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo		1 G
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo		30 G
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo		1 G
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		NO
Carta dei servizi	qualitativo		NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo		SI
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo		SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo		NON APPLICABILE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo		A DISCREZIONE DELL'ENTE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo		SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo		SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo		A DISCREZIONE DELL'ENTE
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo		NO
Accessi riservati	quantitativo		NON APPLICABILE
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		A DISCREZIONE DELL'ENTE

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investim.ti
Contratto di servizio	DIPENDE DALLA RICHIESTA DI SEPOLTURA A TERRA	TERRITORIO COMUNALE	ESEGUIRE LA FOSSA E IL RIEMPIMENT O UNA VOLTA DEPOSITATA LA SALMA	OPERAZIONI DI SCAVO E RINTERRO NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DEI PARENTI DEL DEFUNTO		
Risultati raggiunti	100%	TERRITORIO COMUNALE	TUTTE LE SEPOLTURE A TERRA RICHIESTE	CAMPI DI FOSSE A TERRA IN ORDINE ED ACCESSIBILI		
Scostamen to	0	TERRITORIO COMUNALE				

Note:

La ditta incaricata deve usare, nella condizione del servizio, la massima diligenza e responsabilità.

La ditta si obbliga, con la firma del contratto, a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione che possa essere a questa intentata da terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

E' fatto obbligo all'appaltatore di segnalare immediatamente al Comune, quelle circostanze e fatti possono compromettere il regolare svolgimento del servizio.

L'appaltatore risponderà personalmente dei danni alle persone e alle cose, esclusivamente nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente Capitolato, rimanendo a suo carico il completo risarcimento dei danni stessi comunque arrecati.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio è svolto e gestito in modo più che soddisfacente, sia per l'utenza che per il Comune, e non si sono rilevate nel corso del periodo segnalazioni di inefficienza da parte della ditta.

Il confronto con l'ufficio è sempre stato finalizzato alla compatibilità gestionale ai principi di efficienza, di efficacia e di economicità richiesti.

Scorzè, li 07 dicembre 2023

Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Patrimonio
dott. Rodolfo Zanella



Zanella Rodolfo
11.12.2023 12:34:03
GMT+00:00