



Comune di Sedriano

Città Metropolitana di Milano

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022 DEI SERVIZI
PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA DEL
COMUNE DI SEDRIANO.
RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/06/2023**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La materia dei servizi pubblici locali ha subito nel tempo numerose modifiche normative, dovute anche alla necessità di armonizzare la normativa nazionale con i principi comunitari, caratterizzandosi però per l'assenza di una disciplina organica che regolamentasse il settore. Con il decreto legislativo n. 201 del 23 dicembre 2022, "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", pubblicato in G.U. del 30 dicembre 2022, il legislatore ha riempito questa carenza normativa.

Secondo quanto definito all'art. 2 comma 1 lett. c del D.L. 201/2022 per "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica" si intendono "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

SERVIZI CIMITERIALI

Natura e descrizione del servizio pubblico locale: servizi cimiteriali

Il presente paragrafo contiene la descrizione sintetica dell'oggetto del servizio, la sua estensione territoriale e la descrizione del tipo di utenza a cui si rivolge.

Tra i servizi erogati dal Comune vi è quello riguardante il servizio cimiteriale.

L'Amministrazione Comunale, non disponendo delle necessarie risorse umane e strumentali, ha individuato da tempo nell'appalto di servizi la forma di gestione più idonea per l'espletamento delle operazioni cimiteriali, mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate, nonché alcune attività amministrative relative alla riscossione dei servizi a pagamento.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha necessità che il complesso cimiteriali siano oggetto di manutenzione ordinaria programmata, al fine di mantenere il decoro e la funzionalità dei luoghi che, per loro natura influiscono sulla sensibilità cittadina. .

La costruzione e/o ampliamento dei cimiteri viene gestita direttamente dall'Amministrazione comunale, previa progettazione e appalto per i lavori;

Il servizio di luce votiva è gestito in concessione mediante una Ditta esterna;

La stipula di concessioni per sepolture private in loculi, ossari, ecc., così come le autorizzazioni per operazioni cimiteriali e cremazione dei defunti, vengono gestite direttamente dai competenti Uffici comunali;

Al Comune spetta anche tutta la fase di regolamentazione del servizio.

I servizi cimiteriali affidati esternamente consistono in:

- a. le operazioni di controllo degli accessi e sorveglianza: apertura e chiusura dei cancelli del cimitero;
- b. servizi cimiteriali:
 1. tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni;
 2. trasporto delle salme dall'ingresso del cimitero comunale al luogo di sepoltura indicato dall'ufficio incaricato;
 3. traslazioni di salme e resti mortali;
 4. chiusura dei loculi che restano vuoti dopo l'estumulazione, la preventiva disinfezione e la riapertura e chiusura quando verranno riutilizzati per la tumulazione (la lastra in marmo utilizzata per la chiusura definitiva dei loculi sarà fornita dall'Appaltatore stesso);
 5. fornitura e tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali e controllo cimitero (registro cronologico sepolture, registro alfabetico sepolture, registro cronologico esumazioni / estumulazioni / traslazioni oltre ai registri cimiteriali di ogni area a destinazione campo comune, loculi, cellette ossario, nicchi cinerarie, ossario comune, ecc. del Cimitero Comunale) previa sottoscrizione da parte di incaricato del Comune;
 6. pulizia e decoro del cimitero comunale: pulizia e igienizzazione sistematica dei servizi igienici e dei locali uffici, deposito/magazzino, pulizia dei percorsi interni, pavimentati e

non, dei piazzali esterni di pertinenza del cimitero comunale e delle aiuole interne ed esterne; l'esecuzione di sistematici interventi di pulizia di rete fognaria, caditoie e pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, all'interno e nelle aree esterne/piazzali di pertinenza del cimitero comunale, per evitare che gli stessi si intasino; pulizia e mantenimento in efficienza delle fontanelle;

7. raccolta e conferimento in appositi contenitori dei rifiuti cimiteriali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni e le norme vigenti in materia;
8. raccolta dei fiori, dei residui verdi in genere ed il loro deposito nei cassonetti della raccolta nonché il conferimento nelle aree prestabilite per il ritiro finale da parte dell'Azienda incaricata;
9. raccolta, trasporto e smaltimento, a proprio carico, degli inerti prodotti durante l'espletamento del servizio;
10. sistemazione dei vialetti tra fossa e fossa dei campi d'inumazione, compresi i necessari materiali inerti (sabbia, ghiaietto, beola etc.) quando interessati da operazioni cimiteriali;
11. opere di giardinaggio:
 - c. taglio dei tappeti erbosi interni ed esterni con raccolta del materiale di risulta, carico, trasporto e smaltimento presso pubbliche discariche a cura della Società affidataria dei servizi;
 - d. sfalcio delle aree interne ed esterne incolte di pertinenza dei cimiteri comunali con raccolta del materiale di risulta, carico, trasporto e smaltimento presso pubbliche discariche a cura della Società affidataria dei servizi;
 - e. potatura delle piante ornamentali e delle siepi nelle aree interne ed esterne e nei piazzali di pertinenza o prospicienti i cimiteri con raccolta del materiale di risulta, carico, trasporto e smaltimento presso pubbliche discariche a cura della Società affidataria dei servizi;
 - f. spollonatura degli esemplari arborei con raccolta del materiale di risulta, carico, trasporto e smaltimento presso pubbliche discariche a cura della Società affidataria dei servizi, diserbo vialetti e/o aiuole interne ed esterne;
 - g. fornitura e spargimento sale e sgombero neve all'interno delle aree cimiteriali e nei piazzali e viali di accesso esterni di pertinenza;
 - h. manutenzione ordinaria edilizia degli immobili siti nelle aree cimiteriali e di pertinenza: rifacimento di porzioni di intonaci, rivestimenti e pavimentazioni, rifacimento tinteggiature, sistemazione o sostituzione vetri e serramenti interni ed esterni, revisione e mantenimento in esercizio dei cancelli, pulizia periodica ed all'occorrenza dei canali di gronda e della rete fognaria di raccolta delle acque meteoriche;
 - i. modifica degli orari di apertura e chiusura cancelli automatizzati in funzione dell'orario stagionale;
 - j. fornitura dei registri cimiteriali per identificazione defunti e servizi eseguiti;
 - k. sono compresi tutti i materiali, il noleggio dei mezzi e quant'altro necessario all'effettuazione dei servizi e delle opere oggetto dell'appalto: accessori, attrezzature e prodotti per pulizie; mezzi attrezzature ed accessori per raccolta e smaltimento rifiuti; materiale, attrezzature, accessori e mezzi per opere edili, impiantistiche e di giardinaggio, materiali e attrezzature idonee allo sgombero neve e trattamento antighiaccio. Il servizio deve essere svolto in conformità alle

disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e ss.mm.ii. del Regolamento Generale di Polizia Mortuaria - approvato con D.P.R. 10.09.1990, n. 285 - e Circolare Ministero della Sanità 24.06.1993, n.24 e s.m.i.,

Tuttavia, rimangono a carico dell'Area III le operazioni di controllo e monitoraggio degli obblighi contrattuali in capo alla Ditta affidataria, nonché le attività di rapporto diretto con l'utenza. Nello specifico il Comune provvede a fatturare all'utente gli importi previsti per l'operazione cimiteriale richiesta e a contattare la Ditta affinché provveda a porre in essere l'operazione stessa.

L'esecuzione dei servizi in oggetto avviene nel Cimitero Comunale di Sedriano.

Il bacino di utenza del presente Servizio è costituito dai cittadini titolari di concessioni cimiteriali presso il Cimitero del Comune.

Regolamentazione del servizio

A regolazione del servizio affidato esternamente è posto il contratto in corso di stipulazione così come prescritto dalla Determinazione di aggiudicazione Nr. 330 del 29/06/2023.

Il servizio ha durata triennale per il periodo 2023-2025.

Oggetto:

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le operazioni riconducibili a servizi cimiteriali presso il cimitero comunale di Sedriano e più precisamente l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di inumazione, tumulazione oltre a quelle operazioni similari di natura ordinaria quali esumazioni, estumulazioni, traslazione, raccolta resti mortali, ecc. ed inoltre la manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri costituita da un insieme di prestazioni, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro, in precisa conformità alle vigenti leggi sanitarie, al regolamento di cui al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, al Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n.6 e ad ogni altra normativa di settore.

Altri oneri a carico dell'appaltatore:

In aggiunta ai servizi ed oneri precedentemente indicati saranno a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel prezzo dell'appalto i servizi derivanti dal lavoro di collaborazione nella vigilanza per il rispetto di disposizioni amministrative articolato come segue:

1. la segnalazione scritta all'Ufficio Tecnico Comunale di danni o problemi che riguardano gli immobili del camposanto, i muri di cinta, le piante e quanto ad esse attinenti. Nel caso di atti vandalici la ditta dovrà provvedere tempestivamente a comunicare al Comune quanto avvenuto.
2. l'elenco scritto ai tecnici comunali di tutte le riparazioni o lavori di manutenzione alle sepolture, lapidi e monumenti di ragione di privati;
3. il servizio di custodia nel lavoro di sorveglianza e segnalazione di abusi o inosservanze al Regolamento di Polizia Mortuaria vigente da parte degli utenti;
4. la segnalazione di tutte quelle necessità di carattere sanitario da comunicarsi al Medico del Distretto.

- controllare l'operato di ditte esterne all'interno del cimitero.

Data approvazione e valore temporale:

Con Determinazione nr. 330 del 29/06/2023 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio per la durata di 24 mesi a partire dal 1 luglio 2023.

Valore del servizio affidato esternamente

Il costo complessivo del servizio ammonta ad € 152.280,00 calcolato sulla base dell'andamento delle operazioni cimiteriali degli ultimi anni.

L'impegno economico per gli anni di vigenza del contratto è il seguente

Servizio	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Totale
Manutenzione ordinaria	20.420,00	36.000,00	18.000,00	74.420,00
Servizi Cimiteriali	17.860,00	40.000,00	20.000,00	77.860,00
Totale	38.280,00	76.000,00	38.000,00	152.280,00

I costi del servizio da porre a carico dell'utenza sono annualmente approvati dalla Giunta Comunale. Per l'anno 2024 la giunta ha adottato la Delibera Nr. 119 del 03/11/2023.

Per quanto riguarda il gettito derivante dall'esecuzione dei servizi cimiteriali si prevede quanto segue:

- Anno 2024 € 65.000,00
- Anno 2025 € 65.000,00
- Anno 2026 € 65.000,00

Sistema di monitoraggio e controllo

I compiti di sorveglianza sull'andamento del servizio oggetto della presente ricognizione sono svolti dall'Area III, alla quale l'aggiudicatario deve sottoporre il suo programma delle attività.

La vigilanza viene eseguita:

- sull'attività espletata dall'aggiudicatario a favore del Comune;
- sull'ottemperanza alle disposizioni che vengono impartite all'aggiudicatario;
- sulla congruità del numero di addetti utilizzati dall'aggiudicatario.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, anche senza preavviso e con le modalità che ritiene più opportune, verifiche e controlli attraverso ispezioni sul luogo per la regolare esecuzione delle attività oggetto del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'affidatario.

Il Comune di Sedriano provvede, laddove vi siano infrazioni contrattuali e a seguito di relazione del personale comunale preposto o su segnalazione o reclamo di terzi, alla loro contestazione per iscritto; l'aggiudicatario può controdedurre entro il termine di giorni dieci, scaduti i quali il dirigente, ove non accolga

le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale. La disciplina delle penali è contenuta nell'art. 16 del capitolato posto alla base del servizio.

L'attività di controllo da parte dell'Ente viene effettuata anche in relazione al mantenimento, in capo alla Ditta affidataria, dei requisiti generali previsti dall'ordinamento per la partecipazione alle procedure di appalto; fra questi controlli, ad esempio, è effettuato regolarmente il controllo sulla regolarità contributiva dell'Operatore Economico.

Alla data del 30/06/2023 non sono state effettuate contestazioni e il servizio è erogato regolarmente.

Informazioni sul soggetto affidatario

Il soggetto affidatario è la Ditta DEPAC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE S.r.l. con sede in via Garibaldi n. 3 – 20091 Bresso (MI) – P.I.: 03533220129

Andamento economico

Per quanto riguarda l'andamento economico si evidenziano i costi sostenuti nel triennio 2021-2023

Servizio	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (fino al 30/6/2023)	Totale
Manutenzione ordinaria	23.398,65	23.082,40	8.393,60	54.874,65
Servizi Cimiteriali	25.874,91	29.707,83	22.076,68	77.659,42
Totale	49.273,56	52.790,23	30.470,28	132.534,07

L'andamento degli incassi nel medesimo periodo di riferimento è il seguente:

Servizio	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (fino al 30/6/2023)	Totale
Servizi Cimiteriali	52.342,70	74.691,82	46.338,81	173.373,33

Andamento della qualità del servizio

Il presente paragrafo contiene l'indicazione in formato tabellare, dell'andamento rispetto agli indicatori (tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) previsti contrattualmente utilizzando gli indicatori predisposti dal Ministero delle imprese e del Made in Italy nel già citato Decreto Direttoriale.

Qualità contrattuale		RISPETTATA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Il contratto prevede dei canali di attivazione del servizio; si tratta di moduli che, con l'interlocuzione del Comune, espongono le esigenze dell'utenza e	SI

	attivano la Ditta affidataria. La gestione dei canali informativi e di comunicazione è effettuata direttamente dall'Ente.	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Il tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio è legato alla tipologia del servizio stesso.	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Si applica quanto previsto dal codice dei contratti (D. Lgs 50/2016) vigente al momento della stipulazione del contratto	NON APPLICATO
Tempo di attivazione del servizio	Il tempo di attivazione del servizio è legato alla tipologia del servizio stesso	NON PPLICATO
Tempo di risposta motivata a reclami	La Ditta aggiudicataria potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione	NON APPLICATO
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Si applica quanto previsto dalla normativa vigente	NON APPLICATO
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Non previsto dal capitolato	NON APPLICATO
Cicli di pulizia programmata	E' a carico della Ditta sia la pulizia giornaliera che programmata dei mezzi	SI

Carta dei servizi	Non è prevista l'adozione della carta dei servizi	NON APPLICATO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	L'utente paga il servizio mediante avviso PagoPA nei termini indicati dall'ufficio	SI
	L'ente paga il fornitore entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fatturazione a seguito della verifica e del controllo sulla veridicità degli importi fatturati	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	Effettuata dagli uffici dialogando con il fornitore	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Non applicabile	/
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Controlli a campione su segnalazione dell'utenza	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Nell'esecuzione del servizio che formano oggetto del contratto l'impresa si è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale e negli accordi integrativi locali dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti	SI

Accessibilità utenti disabili	E' prevista l'accessibilità degli utenti disabili che non necessitano di un particolare accompagnamento	SI
Altri indicatori	/	/
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	Non sono previsti	/
Accessi riservati	Non sono previsti	/
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	Non sono previsti	/

Considerazioni finali

La presente ricognizione evidenzia che il servizio pubblico locale in questione viene erogato conformemente alla normativa vigente, consentendo di garantire la finalità generale del servizio.

L'utenza si presenta generalmente soddisfatta, sia della gestione dell'Ente sia di quella del soggetto affidatario.

Le segnalazioni pervenute all'Ente sono state gestite con sollecitudine e in maniera conforme a quanto previsto dal contratto.

La gestione economica del servizio è effettuata dall'Area IV che provvede a fatturare agli utenti gli importi delle singole operazioni, a verificare gli incassi e alle attività di sollecito ai morosi.

Si evidenzia, tuttavia, che la maggioranza degli utenti provvede al regolare adempimento dei pagamenti, seppur, permane per una piccola parte dell'utenza il mancato pagamento di alcune fatture sia relative agli anni precedenti che a quello corrente.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il presente paragrafo contiene la descrizione sintetica dell'oggetto del servizio, la sua estensione territoriale e la descrizione del tipo di utenza a cui si rivolge.

Il Comune di Sedriano ha affidato in concessione il servizio di luci votive per l'unico Cimitero di Sedriano.

La concessione è omnicomprensiva di tutti i servizi riferiti alla gestione della rete di illuminazione votiva, allacci, estensioni, guasti ecc...

Il bacino di utenza del presente Servizio è costituito dai cittadini titolari di concessioni cimiteriali presso il del Comune.

Regolazione del servizio

A regolazione del servizio affidato esternamente è posto il contratto nr. 395 di Rep. Del 06/08/1969, il contratto nr. 56 di Rep. del 13/02/1984 e nr. 225 del 17/09/1991 che ha confermato la prosecuzione del servizio fino all'anno 2037.

Oggetto del servizio è la concessione dell'esecuzione dell'impianto e la gestione del servizio di illuminazione elettrica delle tombe cimiteriali del Cimitero Comunale di Sedriano. Tale servizio comprende la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, le procedure di allacciamento delle nuove utenze e la gestione economico/finanziaria dei fruitori del servizio.

Data di approvazione del servizio e valore temporale

Contratto nr. 395 di Rep. Del 06/08/1969, il contratto nr. 56 di Rep. del 13/02/1984 e nr. 225 del 17/09/1991 che ha confermato la prosecuzione del servizio fino all'anno 2037.

Valore del servizio affidato esternamente

Il servizio di illuminazione votiva, affidato in concessione, prevede l'applicazione di tariffe all'utenza, determinate dal gestore ed approvate dal Comune.

L'ultimo provvedimento di approvazione di variazione tariffaria risale alla Delibera di Giunta Comunale nr. 28 del 05/03/2013. Le tariffe applicate sono le seguenti:

- Canone annuo di abbonamento € 16,42
- Contributo di primo allacciamento per tombe a terra € 32,31
- Contributo di primo allacciamento per loculi € 24,21
- Contributo di primo allacciamento per ossari € 16,13
- Contributo punto luce annuo da corrispondere al Comune (rif. Art. 9 contratto 395/69) € 0,13

Il concessionario è tenuto al riconoscimento di un contributo annuo al Comune calcolato sui punti luce attivi. Nell'ultimo triennio il gettito riferito al servizio è il seguente:

- Anno 2021: € 517,83;
- Anno 2022: € 523,06;
- Anno 2023: € 508,47;

Sistema di monitoraggio e controllo

Il Comune di Sedriano esercita attività di controllo in merito al rispetto degli impegni contrattualmente assunti dalla ditta affidataria attraverso il proprio Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato.

L'attività di controllo riguarda in particolare:

- le modalità di gestione della fornitura del servizio ed il conseguimento dei risultati e degli standard di servizio concordati;
- il rispetto dei tempi e dei modi di realizzazione degli interventi.

Il Comune di Sedriano provvede, laddove vi siano infrazioni contrattuali, alla loro contestazione, e provvede altresì ad inoltrare alla ditta affidataria eventuali segnalazioni di carenze e discrasie nella gestione della fornitura del servizio.

La contestazione alla ditta fornitrice delle inadempienze riscontrate dovrà avvenire tramite raccomandata A.R. o casella di posta certificata.

L'attività di controllo da parte dell'Ente viene effettuata anche in relazione al mantenimento, in capo alla Ditta affidataria, dei requisiti generali previsti dall'ordinamento per la partecipazione alle procedure di appalto; fra questi controlli, ad esempio, è effettuato regolarmente il controllo sulla regolarità contributiva dell'Operatore Economico.

Alla data del 30/06/2023 non sono state effettuate contestazioni e il servizio è erogato regolarmente.

Informazioni sul soggetto affidatario

Rag. Sociale: I.VO.C. IMPIANTI S.R.L.

Partita IVA: 01590560155 - Codice Fiscale: 01590560155

Indirizzo: VIA DEL CRISTO 7 - 26864 - OSPEDALETTO LODIGIANO (LO)

Rea: 778336

Andamento economico

Essendo il servizio affidato in concessione non sono previsti costi a carico dell'Ente.

Il gettito riferito al canone dovuto dall'impresa rispetto ai punti luce in attività, riferito all'ultimo triennio, è il seguente:

- Anno 2021: € 517,83;
- Anno 2022: € 523,06;
- Anno 2023: € 508,47;

Andamento della qualità del servizio

Il presente paragrafo contiene l'indicazione in formato tabellare, dell'andamento rispetto agli indicatori (tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) previsti contrattualmente utilizzando gli indicatori predisposti dal Ministero delle imprese e del Made in Italy nel già citato Decreto Direttoriale

Qualità contrattuale		RISPETTATA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Il contratto prevede canali di attivazione del servizio mediante interlocuzione diretta con l'operatore	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Il tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio è legato alla tipologia del servizio stesso.	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Si applica quanto previsto dal codice dei contratti (D. Lgs 50/2016) vigente al momento della stipulazione del contratto	NON APPLICATO
Tempo di attivazione del servizio	Il tempo di attivazione del servizio è legato alla tipologia del servizio stesso	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	Si applica quanto previsto dal vigente codice dei contratti	NON APPLICATO
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Si applica quanto previsto dalla normativa vigente	NON APPLICATO
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Non previsto dal capitolato	NON APPLICATO
Cicli di pulizia programmata	Non sono previsti cicli di pulizia	NON APPLICATO

Carta dei servizi	Non è prevista l'adozione della carta dei servizi	NON APPLICATO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	L'utente paga il servizio direttamente al concessionario	SI
	Non sono previsti costi a carico dell'Amministrazione	NON APPLICATO
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	Effettuata dagli uffici dialogando con il fornitore	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Non applicabile	/
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Controlli a campione su segnalazione dell'utenza	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Nell'esecuzione del servizio che formano oggetto del contratto l'impresa si è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale e negli accordi integrativi locali dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti	SI
Accessibilità utenti disabili	Non applicabile	/
Altri indicatori	/	/
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	Non sono previsti	/
Accessi riservati	Non sono previsti	/
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	Non sono previsti	/

Considerazioni finali

La presente ricognizione evidenzia che il servizio pubblico locale in questione viene erogato conformemente alla normativa vigente, consentendo di garantire la finalità generale del servizio.

L'utenza si presenta generalmente soddisfatta.

SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il presente paragrafo contiene la descrizione sintetica dell'oggetto del servizio, la sua estensione territoriale e la descrizione del tipo di utenza a cui si rivolge.

La gestione dei servizi è affidata a norma del combinato disposto del D.Lgs. 152/2006, secondo il modello di delegazione inter organica in house providing previsto dal D.Lgs. 175/2016, della Legge Regionale 12 dicembre 2003, N. 26, recante Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale, nonché in conformità allo Statuto Comunale vigente.

Il servizio di igiene urbana che viene svolto è il seguente

- a. frazione riciclabile / valorizzabile costituita da carta, cartone e tetrapak, vetro, barattolame e lattine, imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, films per alimenti, shoppers, ecc.);
- b. frazione organica, costituita dai rifiuti organici e vegetali della cucina;
- c. frazione secca residua da smaltire costituita da quanto rimane dopo avere effettuato le selezioni di cui sopra;
- d. sfalci e potature: costituita da sfalci d'erba, foglie, ramaglie di siepi, piccole potature, scarti vegetali di orto e giardino;
- e. SU RICHIESTA – pannolini: costituita da pannolini, pannoloni, traverse salva letto;
- f. SU RICHIESTA - raccolta separata del verde: sfalci d'erba, foglie, ramaglie di siepi, piccole potature, scarti vegetali di orto e giardino;
- g. spazzamento manuale con un operatore ecologico dotato di automezzo attrezzato con vasca portarifiuti identificati con il logo di ASM srl, delle attrezzature necessarie allo svolgimento della pulizia del territorio e di un recapito telefonico per tutte le necessità;
- h. sportello per il rapporto con l'utenza presso la sede di ASM in Via Crivelli n. 39 a Magenta e in generale per la gestione del servizio (compilazione formulari, tenuta registri, compilazione M.U.D., compilazione applicativo regionale O.R.S.O. e rapporti con i consorzi di filiera CONAI), rapporti istituzionali con ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia Reti ed Ambiente), la fornitura alle nuove utenze residenziali dei contenitori e dei sacchetti per la raccolta differenziata,
- i. il servizio di numero verde dedicato per le segnalazioni, i reclami, la prenotazione di servizi particolari da parte dei cittadini (servizio attivo negli orari di ufficio dal lunedì al venerdì) e consiste in particolare in tutto quanto esplicitato nel Progetto Tecnico (allegato sub A al presente contratto di servizio) per la gestione del servizio di igiene ambientale nel Comune di Sedriano, comprensivo della gestione della piattaforma ecologica.

Restano a carico del Comune di Sedriano le attività riferite alla gestione del tributo (TARI) connesso al servizio di igiene urbana, inteso come regolamentazione, riscossione e gestione del contenzioso.

Il bacino di utenza del presente Servizio è costituito dai cittadini residenti ed imprese aventi sede nel territorio del Comune di Sedriano

Regolazione del servizio

A regolazione del servizio affidato esternamente è posto il contratto Nr. 1673 del 15/07/2021

Oggetto: il contratto ha per oggetto il servizio pubblico di igiene urbana così come declinato nel paragrafo precedente con decorrenza dal 02/08/2021 fino al 01/08/2026 con facoltà di opzione per ulteriori 5 anni da esercitarsi espressamente con deliberazione del Consiglio Comunale da adottarsi non oltre i 6 mesi antecedenti alla scadenza del contratto.

La Ditta appaltatrice deve espletare le prestazioni garantendo il regolare svolgimento del servizio richiesto, nel rispetto di quanto stabilito nel contratto di servizio, e quindi in base alle esigenze dell'Ente e dell'utenza.

Data di approvazione e valore temporale

Il servizio è stato affidato con delibera del consiglio comunale di Sedriano n. 5 dd. 16.2.2021, pubblicata in data 9.3.2021, avente ad oggetto l'acquisto di partecipazioni sociali in ASM s.r.l. e l'affidamento in house a favore della stessa società della gestione del servizio di igiene ambientale nel territorio del comune di Sedriano;

Il provvedimento è stato oggetto di atto confermativo, Delibera di Consiglio Comunale nr. 46 del 29/04/2022, a seguito di contenzioso promosso dalla Società IDEALSERVICE Soc. Coop precedente gestore del servizio.

La durata del servizio è stabilita dal 02/08/2021 fino al 01/08/2026 con facoltà di opzione per ulteriori 5 anni

Valore complessivo del servizio affidato esterna

In prima applicazione, per l'esecuzione dei servizi il Comune riconosce al gestore un canone annuo di Euro 1.366.633,63 (Euro unmilionetrecentosessantasei-milaseicentotrentatrevirgolasessantatre), IVA 10% di legge esclusa.

Per il primo anno il corrispettivo verrà rideterminato in funzione dell'effettiva data di avvio del servizio.

Tali importi, che remunerano tutte le attività operative relative ai servizi igiene ambientale, saranno recepiti nel piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, che sarà redatto congiuntamente da ASM e l'Amministrazione Comunale e, successivamente, approvato dall'Autorità competente.

Per gli anni successivi all'anno 2021, si è proceduto, come da nota integrativa di ASM, pervenuta al protocollo comunale n. 374/2021, alla definizione dei corrispettivi come segue:

- anno 2022 : € 1.376.334,70, iva 10% esclusa;
- anno 2023: € 1.390.098,05, iva 10% esclusa;
- anno 2024: € 1.403.999,03, iva 10% esclusa;
- anno 2025: € 1.418.039,02, iva 10% esclusa.

Principali obblighi a carico della ditta appaltatrice:

L'appaltatore ha l'obbligo di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele che risultino necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica, nonché alle prescrizioni contenute nel D. Lgs n. 81/2018 e successive normative di settore, a garantire la vita e l'incolumità

psicofisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché dei terzi, attraverso l'eliminazione, o quanto meno la riduzione, dei rischi di infortunio o di inquinamento.

Sono inoltre a totale carico della Ditta appaltatrice i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile e penale.

Costo del servizio per l'utenza

Ai sensi della normativa vigente il costo del servizio posto a carico dell'utenza è determinato dal Piano Economico Finanziario adottato nei termini previsti dall'ARERA. Per quanto riguarda l'anno 2023 le tariffe del tributo TARI associato al servizio di igiene ambientale sono state approvate con Delibera di Consiglio Comunale nr. 31 del 29/05/2023:

Sistema di monitoraggio e controllo

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del competente ufficio comunale a ciò designato, con il quale ASM si rapporterà direttamente per la gestione dei servizi.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse via pec o e-mail.

Inoltre, il Comune parteciperà alle attività del Comitato di Indirizzo Strategico, quale organo con funzioni di vigilanza, verifica ed indirizzo strategico, al fine di consentire ai Soci l'esercizio di un controllo sulla Società – preventivo, concomitante e successivo – analogo a quello esercitato sui propri servizi gestiti in modo diretto.

Il Comune ha facoltà di controllare mediante i propri incaricati la regolarità del servizio in relazione agli standard di qualità e quantità propri del servizio, come descritti nel presente Contratto e nel relativo Progetto Tecnico.

Pertanto, nei casi di urgenza i funzionari designati potranno dare disposizioni anche verbali al personale direttivo di ASM incaricato del coordinamento del servizio salvo formalizzazione scritta entro il terzo giorno successivo.

ASM dovrà fornire mensilmente al Comune un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati, con i relativi dati quantitativi.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre – anche senza preavviso – pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta: i relativi oneri saranno a carico di ASM.

Informazioni sul soggetto affidatario

ASM s.r.l. (C.F. e P.IVA 12990150158), con sede in Magenta (MI), via Crivelli n. 39,

Andamento economico

In riferimento all'andamento economico del servizio affidato a terzi, di seguito si riporta l'andamento dei costi e dei ricavi nel periodo dal 1 agosto 2021 al 30/06/2023.

Costi del servizio fatturati dal gestore:

2021: € 1.255.489,29

2022: € 1.391.091,39

2023: € 1.350.230,20

Ricavi da tariffa TARI

2021: € 1.245.526,38;

2022: € 1.515.401,62

2023: € 1.181.026,16 (dato parziale)

Andamento della qualità del servizio

Il presente paragrafo contiene l'indicazione in formato tabellare, dell'andamento rispetto agli indicatori (tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) previsti contrattualmente utilizzando gli indicatori predisposti dal Ministero delle imprese e del Made in Italy nel già citato Decreto Direttoriale

Qualità contrattuale		RISPETTATA
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	La carta della qualità dei rifiuti prevede specifiche modalità di interazione con l'utenza per la gestione dei servizi	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Il tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio è legato alla tipologia del servizio stesso.	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Il tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio è legato alla tipologia del servizio stesso.	SI
Tempo di attivazione del servizio	Il tempo di attivazione del servizio è legato alla tipologia del servizio stesso	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	Si applica quanto previsto dalla carta di qualità dei rifiuti	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Si applica quanto previsto dal regolamento disciplinante la TARI	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Si applica quanto previsto dal contratto di servizio	SI
Cicli di pulizia programmata	Sono previsti cicli di pulizia programmata	NON APPLICATO

Carta dei servizi	Sia il gestore sia il Comune hanno adottato rispettivamente la carta dei servizi e la carta di qualità dei rifiuti	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Il Comune procede con scadenze stabilite annualmente all'emissione degli avvisi di pagamento riferiti alla TARI	SI
	La società provvede a fatturare mensilmente il corrispettivo al Comune che si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	Effettuata dagli uffici dialogando con il fornitore	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Non applicabile	/
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Controlli a campione su segnalazione dell'utenza	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Nell'esecuzione del servizio che formano oggetto del contratto l'impresa si è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale e negli accordi integrativi locali dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti	SI
Accessibilità utenti disabili	Non applicabile	/
Altri indicatori	/	/

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	Sono previste dal Regolamento TARI	SI
Accessi riservati	Non sono previsti	/
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	Non sono previsti	/

Considerazioni finali

La presente ricognizione evidenzia che il servizio pubblico locale in questione viene erogato conformemente alla normativa vigente, consentendo di garantire la finalità generale del servizio e dunque la corretta gestione del ciclo dei rifiuti.

Le segnalazioni pervenute all'Ente sono state gestite con sollecitudine e in maniera conforme a quanto previsto dal contratto.