



COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA
Città Metropolitana di Cagliari

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

Premessa

Il Comune di Quartu Sant'Elena, non ha sinora qualificato servizi pubblici locali a rilevanza economica in quanto non risultano erogati nell'ambito di un mercato i seguenti servizi:

- Impianti Sportivi Comunali, in considerazione del fatto che gli impianti attualmente funzionanti sono gestiti direttamente e non assumono connotazione di impianti a rilevanza economica ma piuttosto sono privi di tale rilevanza;
- Servizi Cimiteriali, gestiti direttamente mediante servizi di gestione in appalto e servizi garantiti direttamente da personale dell'Ente;
- Luci Votive, in quanto servizio non allestito e non erogato;
- Trasporto Scolastico, gestito direttamente, mediante servizi di gestione in appalto e servizi direttamente garantiti da personale dell'Ente, peraltro rivolto esclusivamente a studenti per i quali la L.R. n. 31/84 ha previsto specifiche condizioni di accesso;

L'Ente invece ha affidato in concessione il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento e tale risulta pertanto qualificabile quale servizio pubblico locale a rilevanza economica;

Relativamente al Servizio di Gestione dell'Igiene Urbana, pur essendo lo stesso gestito mediante la forma dell'appalto, si ritiene debba ricondursi alla rilevazione di cui trattasi, anche in considerazione della regolamentazione settoriale definita da ARERA, sia in quanto il Comune assolve alle competenze proprie di Ente Competente secondo la vigente normativa settoriale;

SCHEDA 1

Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

I servizi nella presente relazione sono

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione in concessione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel territorio del Comune di Quartu Sant'Elena, per complessivi 1445 stalli. Tale concessione riguarda la fornitura, l'installazione, lo scassetto di parcometri, l'approntamento della segnaletica verticale e orizzontale, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria e la fornitura di personale per l'accertamento delle violazioni e la gestione dell'attività amministrativa relativa all'oggetto della concessione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)	Gestione in concessione del servizio di gestione dei parcheggi in aree di sosta a pagamento per complessivi 1445 stalli nel Comune di Quartu Sant'Elena, comprensivo della fornitura, installazione e scassetto dei parcometri, della realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale, della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, della fornitura del personale per l'accertamento delle violazioni e per la connessa gestione dell'attività amministrativa, dell'organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l'utenza
Data di approvazione, durata - scadenza affidamento	Determinazione N. 484 di Registro Generale del 12/07/2018 – Oggetto: gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento per anni cinque - aggiudicazione definitiva alla soc. Abaco spa Determinazione N. 1448 di Registro Generale Del 04/10/2023 - Oggetto: rinegoziazione del contratto del servizio di gestione della sosta a pagamento con la società Abaco spa - CIG. 7284495B6E Scadenza affidamento: 31/05/2024 Durata complessiva affidamento: 5,65 anni
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	Dalla aggiudicazione definitiva n. 484 del 12/7/2018 l'importo complessivo della concessione per l'intera durata contrattuale calcolato al lordo dell'aggio, comprensivo dell'eventuale periodo di proroga, risulta pari ad € 4.556.860,18 IVA esclusa relativamente ad un periodo inizialmente stimato di 66 mesi (pari ad € 828.520,03 annui IVA esclusa).
Criteri tariffari	Tariffe come da Contratto di servizio e atti di gara
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti,	Installazione e manutenzione segnaletica verticale Rifacimento annuale segnaletica orizzontale a pagamento
Qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	Installazione, programmazione e manutenzione di un idoneo numero di parcometri Raccolta incassi e rendicontazione Sportello utenza sosta per emissione e rinnovo abbonamenti Sorveglianza e controllo aree di sosta tramite ausiliari Offerta migliorativa: Palmare in uso al Comando di Polizia Locale; Colonnina di ricarica elettrica; Motoparking; Display led full color

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

ABACO S.p.A.

Sede legale: Via F.lli Cervi 6 - 35129 Padova

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it C.F./P.IVA

02391510266

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Va premesso che l'affidamento in esame non prevedeva l'obbligo di costituzione di una società di scopo pertanto non sussiste un bilancio dedicato alla gestione del servizio di cui trattasi.

Ad ogni modo siamo a riepilogare i risultati conseguiti per l'anno 2022 comunicati dal concessionario:

COSTI DI GESTIONE	CONSUNTIVO 2022
Voce	Costi
COSTI PER FORNITURE DIVERSE	3.736,91 €
COSTI SERVIZI PRIMARI	19.839,79 €
COSTI SERVIZI DIVERSI	38.121,30 €
COSTI PER GODIMENTO BENI TERZI	4.440,01 €
COSTI PER IL PERSONALE DIP.TE	417.341,01 €
COSTI INDIRETTI DEL SERVIZIO	26.709,35 €
COSTI E ONERI DIVERSI	28,95 €
IMPOSTE INDIRETTE-TASSE-CONTR.	2.618,98 €
AMMORTAMENTO IMM.MAT. ORDINARI	59.802,78 €
Totali	572.639,08 €

INCASSI	CONSUNTIVO 2022
Tipologia entrata	Incassi
INCASSI SOSTA	874.565,79 €
Totali	

RICAVI CARATTERISTICI	CONSUNTIVO 2022
Voce	Importo
RICAVI CARATTERISTICI	535.512,48 €
Totali	535.512,48 €

UTILE	CONSUNTIVO 2022
Voce	Importo
UTILE DI GESTIONE	-€ 37.126,60
% Utile / ricavi	-6,9%

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Modulistica/informative disponibili sia in formato cartaceo che digitale.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato/offerta migliorativa
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	
Carta dei servizi	qualitativo	Carta dei servizi disponibile
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Messa a disposizione e gestione con manutenzione dei sistemi tecnologici Realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale Attività di gestione incassi Controllo sosta tramite ausiliari Sportello pubblico
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Le attrezzature sono censite e soggette a continuo aggiornamento nei sistemi tecnologici in uso
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Attività organizzate in base a frequenza fissata da contratto ovvero in base ad alert provenienti dai sistemi tecnologici
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	In linea con normativa vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sia i dispositivi di pagamento che lo sportello sono in linea con la normativa vigente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Come da capitolato
Accessi riservati	quantitativo	Accesso ai sistemi di centrale da parte da parte del/dei referenti dell'Ente mediante credenziali riservate

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Di seguito riportiamo l'esito sintetico dello stato di ottemperanza dei principali obblighi contrattuali:

Obbligo contrattuale	Stato di ottemperanza	Note
Installazione e manutenzione segnaletica verticale	completato	
Rifacimento annuale segnaletica orizzontale a pagamento	attività in corso di esecuzione	
Installazione, programmazione e manutenzione di un idoneo numero di parcometri	completato	
Raccolta incassi e rendicontazione	attività in corso di esecuzione in base alle esigenze	
Sportello utenza sosta per emissione e rinnovo abbonamenti	attività in corso di esecuzione	
Sorveglianza e controllo aree di sosta tramite ausiliari	attività in corso di esecuzione	
Palmare in uso al Comando di Polizia Locale; Colonnina di ricarica elettrica; Motoparking; Display led full color	Non eseguito	La Deliberazione della Giunta Comunale numero 226 del 28/09/2023 ha previsto la riduzione di questi servizi per compensazione della perdita economica riconducibile al periodo Covid-19

6. VINCOLI

Di seguito si indica l'eventuale sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali:

Nulla da segnalare

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio soddisfa l'obiettivo dell'Amministrazione di regolamentare la sosta nel centro cittadino e nella zona costiera, così da migliorare la qualità della mobilità, dell'ambiente e della vita quotidiana delle persone. Garantisce la soddisfazione delle diverse domande di sosta per tipologia di utenti nell'ambito di un più ampio sistema di gestione della mobilità, orientato ad incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi alle autovetture private, quali mezzi pubblici, biciclette, percorsi pedonali.

SCHEDA 2

Servizio di Gestione dell'Igiene Urbana

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico locale in oggetto si riferisce ai servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, nonché ai servizi di igiene urbana e complementari del Comune di Quartu Sant'Elena (CA) ispirato a esigenze sociali e con caratteristiche di sostenibilità ambientale ai sensi dell'ex D.M. Ambiente 13/02/2014 – Appalto Verde.

Il servizio copre l'intero territorio comunale di Quartu Sant'Elena, esteso su una superficie di circa 67,83 kmq e con una densità abitativa di circa 74,07 ab/km². Il comprensorio comunale si affaccia a sud sul Golfo di Cagliari; nelle restanti direzioni confina con i territori comunali di Quartucciu, Cagliari e Maracalagonis.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune ha affidato il servizio alla Società DE VIZIA TRANSFER S.P.A., giusto contratto rep. 299 stipulato in data 27/04/2021 della durata di anni 7 (sette).

Il costo complessivo del servizio affidato è di euro 78.962.729,08 mentre su base annua, il costo è di euro €. 11.301.732,51, al lordo di iva al 10% .

Nello specifico, il servizio comprende:

- Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche, attraverso la modalità di raccolta “porta a porta” e nello specifico:
 - Frazione secca residua;
 - Frazione organica;
 - Carta e cartone;
 - Imballaggi in plastica;
 - Imballaggi in vetro/metalli;
 - Rifiuti ingombranti e beni durevoli;

- Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
- Scarti vegetali da giardini privati;
- Tessili sanitari.
- Servizio di fornitura e consegna mastelli e bidoni carrellati a tutte le utenze iscritte a ruolo TARI;
- Lavaggio, sanificazione e manutenzione contenitori per alcune tipologie di utenze (edifici pubblici);
- Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati presso gli impianti di selezione, compostaggio, trattamento e smaltimento/recupero finale;
- Raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento/recupero, dei rifiuti urbani pericolosi (toner, batterie al piombo, tubi catodici, lampade al neon, pile, medicinali, oli minerali, oli vegetali, vernici, ecc.);
- Gestione del Centro Comunale di Raccolta (CCR) e svuotamento dei contenitori ivi posizionati;
- Gestione Isola ecologica mobile (CAM);
- Raccolta dei rifiuti prodotti in occasione di fiere, mercati e manifestazioni;
- Raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento/recupero, dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- Raccolta e trasporto carcasse animali;
- Raccolta rifiuti da aree cimiteriali;
- Raccolta rifiuti inerti presso il CCR solo se provenienti da Utenze Domestiche per operazioni di “Bricolage” e/o “Fai da Te” e nel limite massimo di 50 kg per anno da singola utenza domestica;
- Spazzamento manuale e meccanico dei rifiuti provenienti dalle sedi stradali, marciapiedi, piazze, aree pubbliche, aree di pertinenza delle scuole comunali o comunque soggette anche temporaneamente ad uso pubblico.
- Pulizia e manutenzione delle griglie stradali di superficie di scolo delle acque verso il sistema fognario, con l'inclusione delle caditoie e condotte;
- Svuotamento dei cestini gettacarte e sostituzione del sacco;
- Pulizia attraverso spazzamento manuale e/o meccanico e/o lavaggio delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni durante e/o al termine delle stesse;
- Pulizia delle aree di pertinenza delle scuole e degli edifici pubblici;
- Innaffiamiento, lavaggio a pressione periodica delle strade, marciapiedi e aree pubbliche;
- Diserbo stradale;

- Svolgimento di attività accessorie (quali pulizia di targhe, monumenti e facciate di edifici pubblici da scritte e affissione di manifesti, rimozione dei chewing gum dalle pavimentazioni dei marciapiedi, raccolta e lo smaltimento delle siringhe abbandonate, raccolta di animali morti rinvenuti su strade o aree ad uso pubblico e arenili, rimozione degli escrementi animali);
- Pulizia delle eventuali postazioni di contenitori stradali con la rimozione o la messa in sicurezza di rifiuti abbandonati non direttamente asportabili dall'operatore;
- Pulizia manuale e meccanica delle spiagge pubbliche e litorali, oltre ad attività collaterali, nel rispetto delle condizioni operative riportate nella Delibera di Giunta della Regione Sardegna n. 40/13 del 06/07/2016;
- Svuotamento cestini dalle spiagge;
- Pulizia manuale della vegetazione spontanea e dedicata (ex pineta Poetto);
- Prelievo, stoccaggio e riposizionamento delle alghe;
- Spazzamento piste pedonali, aree attrezzate, aree di accesso, sottopassi, piste ciclabili e tratti stradali del litorale;
- Censimento iniziale e periodico delle utenze al fine di avere sempre aggiornata la banca dati degli utenti ai quali effettuare il servizio di ritiro dei rifiuti;
- Realizzazione di campagne di comunicazione e informazione annuali relative ai sistemi di raccolta differenziata, alla prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti, al compostaggio domestico e quanto altro possa essere utile alla riduzione della produzione dei rifiuti e al loro recupero per l'avvio al riciclo (CAM, cap. 4.4.9);
- Messa a disposizione del contact center al servizio dei cittadini mediante front office, numero verde telefonico, mail, sito internet, app;
- Servizio di reperibilità e pronto intervento;
- Redazione della carta dei servizi;
- Implementazione di un Sistema di Gestione Informatizzato;
- Ulteriori prestazioni straordinarie che si rendessero necessarie durante l'esecuzione dell'appalto anche in occasione di manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune di Quartu Sant'Elena non già previste negli oneri a corpo.

La TARI è istituita per la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio in oggetto; la tariffa è composta da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la

copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento. La tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e di utenza non domestica.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio è in capo al Direttore di Esecuzione del Contratto Ing. Robertino Cao, coadiuvato dall'Assistente al DEC e direttore operativo Giovanni Atzeni, e dall'ispettore operativo Alessandro Veroni.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

I dati del soggetto affidatario sono riportati di seguito:

De Vizia transfer SPA

Via Duino 136 – 10127 Torino

Tel. 011 6197079

Email: info@devizia.com

C.F. e P.IVA: 03757510015

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il costo complessivo del servizio, nell'ultimo triennio, risulta pari a euro 33.755.798,87, mentre il costo pro capite per cittadino, nell'ultimo triennio, risulta pari a euro 149,14.

Relativamente ai costi di competenza del servizio, si riportano di seguito le componenti di costo fisso e variabile a carico del Comune di Quartu Sant'Elena per l'anno 2022:

Componenti di costo variabile	euro
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	1.391.227
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani	1.075.394
Oneri relativi all'iva detraibile - parte variabile	918.063
Componenti di costo fisse	
Costi comuni	409.436
Costi d'uso del capitale	1.064.442
Oneri relativi all'iva detraibile - parte variabile	397.376

Il personale addetto al servizio, costituito da n. 270 unità, risulta inquadrato nelle categorie indicate nel prospetto seguente, comprensivo delle voci di costo unitario per ciascuna categoria:

Qualifica	Costo unitario (euro/ora)
Operaio J	€ 16,59
Operaio 1B	€ 18,16
Operaio 1A	€ 22,86
Operaio 2B	€ 23,69
Operaio 2A	€ 25,96
Operaio 3B	€ 26,17
Operaio 3A	€ 27,28
Operaio 4B	€ 28,21
Operaio 4A	€ 28,99
Operaio 5B	€ 30,39
Operaio 5A	€ 31,57
Impiegato 3B	€ 24,64
Impiegato 3A	€ 25,71
Impiegato 4B	€ 26,61
Impiegato 4A	€ 27,35
Impiegato 5B	€ 28,69
Impiegato 5A	€ 29,82
Impiegato 6B	€ 31,44
Impiegato 6A	€ 32,80
Impiegato 7B	€ 34,61
Impiegato 7A	€ 36,21
Impiegato 8	€ 40,05
Impiegato 8Q	€ 46,37

Il costo complessivo relativo al personale risulta pari a € 6.935.576,11.

Si riporta infine il prospetto con la tariffazione TARI relativa all'anno 2023, per ciascuna tipologia di utenza:

Utenze Domestiche				
Cat	Descrizione categoria	Tar Fissa	Tar Var	
UD/1	Utenza Domestica 1 componente	1,24	97,97	
UD/2	Utenza Domestica 2 componenti	1,44	146,95	
UD/3	Utenza Domestica 3 componenti	1,56	186,13	
UD/4	Utenza Domestica 4 componenti	1,67	225,32	
UD/5	Utenza Domestica 5 componenti	1,68	284,10	
UD/6	Utenza Domestica 6 o + componenti	1,62	333,08	
Utenze Non Domestiche				
Cat	Descrizione categoria	Tar Fissa	Tar Var	Totale
ND/A01	Musei - Biblioteche - Scuole - Associazioni - Luoghi di Culto	1,50	2,78	4,28
ND/A02	Cinematografi e Teatri	1,11	2,11	3,21
ND/A03	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,96	2,00	2,96
ND/A04A	Distributori Carburanti - Impianti Sportivi	1,78	3,37	5,15
ND/A04B	Campeggi	1,55	2,91	4,46
N/DA05A	Stabilimenti balneari con cabine	1,23	6,90	8,13
N/DA05B	Stabilimenti balneari senza cabine	1,23	6,90	8,13
ND/A06	Esposizioni - Autosaloni	1,40	2,63	4,04
ND/A07	Alberghi con ristorante	2,49	5,27	7,75
ND/A08	Alberghi senza ristorante	2,09	3,95	6,04
ND/A09	Case di cura e riposo	2,68	5,07	7,75
ND/A10	Ospedali	3,52	6,64	10,16
ND/A11	Uffici - Agenzie	2,88	5,27	8,15
ND/A12	Banche ed istituti di credito - Studi professionali	1,94	3,65	5,60
ND/A13	Negozi abbigliamento - calzature - libreria - cartoleria - ferramenta e altri beni durevoli	2,68	5,03	7,70
ND/A14	Edicola, farmacia, tabaccaio, pluri-licenze	3,69	6,85	10,54
ND/A15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti - Tappeti - cappelli e ombrelli - Antiquariato	2,11	3,97	6,08
ND/A16	Banchi di mercato beni durevoli	3,93	7,40	11,34
ND/A17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, Barbiere, Estetista	3,20	5,58	8,78
ND/A18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, Elettricista	2,22	3,58	5,80
ND/A19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,46	4,23	6,69
ND/A20	Attività industriali con capannoni di produzione	2,09	3,92	6,01
ND/A21	Attività artigianali di produzione beni specifici	2,09	3,95	6,04
ND/A22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	11,82	20,55	32,36
ND/A23	Mense, birrerie, amburgherie	9,85	15,80	25,65
ND/A24	Bar, caffè, pasticceria	8,62	15,80	24,42
ND/A25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	5,69	10,71	16,40
ND/A26	Pluri-licenze alimentari e/o miste	5,70	10,74	16,44
ND/A27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	12,31	21,07	33,38
ND/A28	Ipermercati di generi misti	6,72	12,63	19,35
ND/A29	Banchi di mercato genere alimentari	9,75	15,80	25,55
ND/A30	Discoteche, Night Club	4,28	8,06	12,34

□

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento alla Deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, con la quale l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha disciplinato il Testo Unico della "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" (TQRIF), ovvero l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per schemi regolatori, si evidenzia come il Comune di Quartu Sant'Elena, con Deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 26/04/2022, abbia introdotto per il servizio in oggetto lo Schema Regolatorio I "livello qualitativo minimo".

Per il suddetto schema regolatorio, non risultano applicabili gli standard generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione, indicati nella Tabella 1 riportata nel TQRIF, mentre sono previsti degli obblighi di servizio, ai sensi della Tabella 2 riportata nell'Appendice 1 allegata al TQRIF, riportati di seguito:

- *Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5;*
- *Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7;*
- *Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11;*
- *Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18;*
- *Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22;*
- *Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3);*
- *Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30;*
- *Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32;*
- *Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1;*
- *Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 35.2;*
- *Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 42.1;*
- *Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48.*

E' stata inoltre prevista, dal gestore del servizio, una ricerca di *Citizen Satisfaction* per misurare la soddisfazione degli utenti, da ottemperare entro il terzo anno del servizio ed alla fine dello stesso; allo stato attuale, i dati derivanti da suddetta ricerca sono in fase di elaborazione da parte del gestore.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento agli obblighi di servizio indicati nel paragrafo precedente, si riporta lo stato di ottemperanza degli stessi nella tabella di seguito:

Obbligo contrattuale	Stato di ottemperanza	Note
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5	In fase di elaborazione e stampa	
Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7	Obbligo ottemperato	
Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11	Obbligo ottemperato	
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18	Obbligo ottemperato	
Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22	Obbligo ottemperato	
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)	Obbligo ottemperato	
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30;	Obbligo ottemperato	
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32	Obbligo ottemperato	
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1;	Obbligo ottemperato	
Predisposizione di un Programma delle attività di	Obbligo ottemperato	

raccolta e trasporto di cui all'Articolo 35.2;		
Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 42.1;	Obbligo ottemperato	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48.	Obbligo ottemperato	

6. VINCOLI

Allo stato attuale, non sussistono disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali nonché vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla gestione del servizio in oggetto, considerando come riferimento lo Schema Regolatorio I "livello qualitativo minimo" approvato dal Comune di Quartu Sant'Elena con Deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 26/04/2022, si evidenzia come gli obblighi esplicitati al paragrafo 5 risultino ottemperati.