

Allegato A

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON MODALITA' DIVERSE DALL'AFFIDAMENTO A SOCIETA' IN HOUSE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 05/12/2023

PREMESSA

L'art. 2, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, definisce "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica" *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

L'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 recante "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", prevede che: *«I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.»*

Si è pertanto proceduto ad identificare quali servizi rientrino nella suddetta ricognizione, partendo dalla Classificazione dei servizi pubblici proposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica (elenco non esaustivo), e identificando quali tra i servizi siano effettivamente erogati dal Comune di Sant'Agata Bolognese.

Vengono poi individuati solo i servizi **esternalizzati**, escludendo così dalla ricognizione quelli gestiti in amministrazione diretta, tenuto conto che la verifica è richiesta per "ogni servizio affidato".

Rimangono altresì esclusi i servizi che presentano natura **strumentale** e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività.

Infine, tra i servizi pubblici locali, vengono esclusi quelli **privi di rilevanza economica** in base alla definizione dell'art. 2, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 201/2022, sopra riportata.

CLASSIFICAZIONE SERVIZI PUBBLICI

AREA AMMINISTRATIVA

Categoria	Servizio	Fondamentale/Strumentale*	Esternalizzato**	A rilevanza economica
CERTIFICATI E DOCUMENTI	anagrafe	SI'		
	Stato civile	SI'		
	Accesso agli atti	SI'		
	Servizio civile	SI'		
	Servizi elettorali	SI'		
	Altri servizi delegati	SI'		
SERVIZI INFORMATIVI (Informazioni all'utenza)	urp	SI'		
	Call center	SI'		
	Sportello servizi alla persona	NO	NO	
	Siti internet (di competenza dell'Unione)		NO	
	Albo pretorio	SI'		
	Informagiovani (non presente)			
CULTURA	archivi	SI'		
	biblioteche	NO	NO	
	Sala lettura	NO	NO	
	musei	NO	NO	
	teatri	NO	NO	
	Teatro gestione maschere e biglietteria	NO	NO	
	Musica (non presente)			

AREA TECNICA

Categoria	Servizio	Fondamentale/Strumentale*	Esternalizzato**	A rilevanza economica
AMBIENTE E TUTELA	Servizi cimiteriali e luci votive	NO	SI'	SI'
	Verde pubblico	NO	SI'	SI'
	Pubblica Illuminazione	NO	SI'	SI'
	Raccolta rifiuti (servizio a rete gestito da	servizio a rete		

DEL TERRITORIO	Ato non rientrante negli adempimenti ex art 2 del dlgs 201/2022)			
	Protezione civile	SI		
	Servizi ambientali – lotta agli animali nocivi e molesti	SI		
URBANISTICA ED EDILIZIA	Pianificazione del territorio	SI'		
	espropriazioni	SI'		
	Rilascio permessi di costruire	SI'		
INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	Trasporto pubblico locale (servizio a rete gestito da Tper non rientrante negli adempimenti ex art 2 del dlgs 201/2022)	servizio a rete		
	Autorizzazioni e concessioni	SI'		
RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI	Acquedotti (servizio a rete non rientrante negli adempimenti ex art 2 del dlgs 201/2022)	servizio a rete		
	Fognature (servizio a rete non rientrante negli adempimenti ex art 2 del dlgs 201/2022)	servizio a rete		
	Gas (servizio a rete non rientrante negli adempimenti ex art 2 del dlgs 201/2022)	servizio a rete		
	Luce (servizio a rete non rientrante negli adempimenti ex art 2 del dlgs 201/2022)	servizio a rete		

AREA SICUREZZA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Categoria	Servizio	Strumentale*	Esternalizzato**	A rilevanza economica
TURISMO	Elenco strutture turistiche (non presente)			
	Servizi turistici comunali (Non presente)			
ANIMALI	caccia	SI		
	canile	NO	SI	NO
	Anagrafe canina	SI		
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Autorizzazioni	SI		
	Concessioni	SI		
	SUAP	SI		
	mercati	SI		
POLIZIA MUNICIPALE	verbalizzazioni	SI		
	Polizia amministrativa e annona	SI		

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Categoria	Servizio	Fondamentale/Strumentale*	Esternalizzato**	A rilevanza economica
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E GIOVENTÙ	Servizi per l'infanzia - nido	NO	SI'	SI'
	Mense scolastiche	NO	SI'	SI'
	Trasporto scolastico	NO	SI'	SI'
	Servizi integrativi scolastici e integrazione scolastica disabili	NO	SI'	SI'
	Formazione degli adulti (non presente)			
	Centro estivo per minori	NO	SI'	SI'
	Vacanza per i giovani (non presente)			
SPORT	Uso impianti sportivi – palestre scolastiche	NO	NO	
	Campi da tennis	NO	SI'	SI'
	Campi da calcio/rugby/atletica	NO	SI'	SI'
	Piscina Intercomunale di San Giovanni (in house)	NO	SI'	SI'
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	Accudienza anziani	NO	NO	
	Sostegno per i disabili	NO	NO	
	Sussidi per gli indigenti	NO	NO	
	Servizi per l'immigrazione	NO	NO	
	Consultori (non presente)			
	Farmacie comunali (in house inserita nell'allegato B)			

AREA FINANZIARIA

Categoria	Servizio	Fondamentale/Strumentale*	Esternalizzato**	A rilevanza economica
TRIBUTI E PAGAMENTI	SERVIZIO TRIBUTI	SI'	NO	

* nel caso di servizio strumentale non vanno compilate le colonne successive

** nel caso di servizio non esternalizzato non va compilata la colonna successiva

SCHEDA DI RICOGNIZIONE PERIODICA SPL A RILEVANZA ECONOMICA

AREA TECNICA

OGGETTO: SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE	
Descrizione sintetica del servizio	Servizi cimiteriali comprendenti le operazioni funerarie e cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazione, montaggio e posa di cippi o lapidi, etc.), le pulizie e la manutenzione del verde all'interno degli spazi del cimitero comunale. Il servizio di illuminazione votiva ha per oggetto la gestione della rete di distribuzione dell'energia elettrica per illuminare i loculi, le tombe ecc. nel cimitero comunale, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di distribuzione dell'energia
Modalità affidamento	X a terzi mediante procedura di appalto di servizi - a società mista - mediante aziende speciali - altro (specificare)
Rilevanza economica	- servizio erogato o suscettibili di essere erogato dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbe svolto senza un intervento pubblico o sarebbe svolto a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza X servizio previsto dalla legge (Decreto n. 639 del 31 agosto 2023 MIMIT) - servizio ritenuto necessario per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale - servizio di interesse economico generale di livello locale a rete o servizi pubblico locale a rete
Tariffe previste e definite dal comune	SI / NO (Deliberazione Giunta comunale n. 130/2023)
Contribuzione prevista	SI / NO (se si riportare importo)
Soggetto affidatario	BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI SRL, con sede a Bologna in via della Certosa n. 18 - CF e PIVA 03079781203
Durata contratto	Durata annuale più opzione di proroga tecnica semestrale dal 01/01/202023 al 30/06/2024
Valore complessivo del contratto	€ 98.049,77 (Iva 22% esclusa)
Andamento dell'efficienza (Principio di risultato ex art 1 del dlgs 36/2023)	- Andamento economico: I prezzi contrattuali non hanno subito modificazioni dall'inizio del contratto

	- Rispetto tempi programmati: Sono state rispettate le tempistiche previste dal contratto
	- Andamento qualità: Non sono previsti indicatori di qualità
Obblighi contrattuali	Sono rispettati gli obblighi contrattuali: SI

OGGETTO : MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO e POTATURE	
Descrizione sintetica del servizio	Il servizio ha ad oggetto: manutenzione delle aree verdi pubbliche, sfalci manti erbosi e diserbi di aree pavimentate
Modalità affidamento	X a terzi mediante procedura di appalto di servizi - a società mista - mediante aziende speciali - altro (specificare)
Rilevanza economica	X servizio erogato, o suscettibili di essere erogato dietro corrispettivo economico, su un mercato che non sarebbe svolto senza un intervento pubblico o sarebbe svolto a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza - servizio previsto dalla legge (inserire estremi) - servizio ritenuto necessario per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale - servizio di interesse economico generale di livello locale a rete o servizi pubblico locale a rete
Tariffe previste e definite dal comune	Sì / NO (se sì riportare estremi delibera)
Contribuzione prevista	Sì / NO (se sì riportare importo)
Soggetto affidatario	ASAP SERVICES SRL con sede legale in Bologna, via Emilia Ponente 129/C - Cod. fiscale e P. IVA 00349630103
Durata contratto	Durata triennale dal 01/01/2023 al 31/12/2025
Valore complessivo del contratto	€ 119.469,42 (Iva 22% esclusa)
Andamento dell'efficienza (Principio di risultato ex art 1 del dlgs 36/2023)	- Andamento economico : I prezzi contrattuali non hanno subito modificazioni dall'inizio del contratto - Rispetto tempi programmati: Sono state rispettate le tempistiche previste dal contratto - Andamento qualità: Non sono previsti indicatori di qualità

Obblighi contrattuali	Sono rispettati gli obblighi contrattuali: SI
-----------------------	--

OGGETTO : ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
Descrizione sintetica del servizio	<p>Il servizio ha per oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esercizio, gestione, conduzione, manutenzione e adeguamento alle norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia; • esercizio, gestione, conduzione, manutenzione e adeguamento alle norme in materia di sicurezza degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia; • realizzazione di interventi di costruzione, adeguamento, riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici.
Modalità affidamento	<p>X a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (appalto, concessione, altre forme di partenariato pubblico/privato)</p> <ul style="list-style-type: none"> - a società mista - mediante aziende speciali - altro:
Rilevanza economica	<p>- servizio erogato o suscettibili di essere erogato dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbe svolto senza un intervento pubblico o sarebbe svolto a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza</p> <p>X servizio previsto dalla legge (inserire estremi) Regio decreto n. 2578/1925</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio ritenuto necessario per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale - servizio di interesse economico generale di livello locale a rete o servizi pubblico locale a rete
Tariffe previste e definite dal comune	Sì / NO (se sì riportare estremi delibera)
Contribuzione prevista	Sì / NO (se sì riportare importo)
Soggetto affidatario	HERA LUCE S.r.l. con sede in Via Spinelli 60– 47521 Cesena (FC) P.I. 03819031208 e C.F. 02074861200
Durata contratto	15 anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto attuativo Rep. n. 2230 del 24/02/2011 e quindi dal 24/02/2011 al 24/02/2026
Valore complessivo del contratto	€ 832.487,06 (oltre IVA) al netto dell'adeguamento ISTAT
Andamento dell'efficienza (Principio di risultato ex art 1 del dlgs 36/2023)	<p>- Andamento economico : I prezzi contrattuali hanno subito modificazioni dall'inizio del contratto a causa dell'andamento dei prezzi di mercato del costo dell'energia</p> <p>- Rispetto tempi programmati: Sono state rispettate le tempistiche previste dal contratto</p>

	- Andamento qualità: Non sono previsti indicatori di qualità
Obblighi contrattuali	Sono rispettati gli obblighi contrattuali: SI

**SCHEDA DI RICOGNIZIONE PERIODICA SPL A RILEVANZA ECONOMICA
AREA SICUREZZA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

OGGETTO: CANILE	
Descrizione sintetica del servizio	<p>La Legge Regionale 27/2000 recante NUOVE NORME PER LA TUTELA ED IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA dispone che Spetta ai Comuni, singoli od associati, assicurare:</p> <p>a) il ricovero e la custodia temporanea dei cani nei casi previsti agli artt. 86 e 87 del Regolamento di polizia veterinaria approvato con D.P.R. n. 320 del 1954 Sito esterno, e comunque quando ricorrano esigenze sanitarie;</p> <p>b) il ricovero e la custodia temporanea dei cani catturati, per il tempo necessario alla loro restituzione ai legittimi proprietari, od al loro affidamento ad eventuali richiedenti;</p> <p>c) il ricovero e la custodia dei cani per i quali non è possibile la restituzione ai proprietari o l'affidamento ad eventuali richiedenti.</p> <p>Il ricovero e la custodia dei cani, ed eventualmente dei gatti, sono assicurati dai Comuni mediante apposite strutture, alla gestione delle quali possono partecipare, previa formale convenzione, le Associazioni di cui al comma 2 dell'art. 1 L.R. 27/2000</p>
Modalità affidamento	<u>La gestione del servizio avviene in Convenzione con Associazione del Terzo settore D.lgs 117/2017 e pertanto risulta al di fuori dell'ambito di applicazione del D.lgs. 201/2022</u>
Rilevanza economica	NO
Tariffe previste e definite dal comune	NO
Contribuzione prevista	Contributo annuo pari a € 11.500,00
Soggetto affidatario	NUOVO RIFUGIO DI AMOLA, con sede a San Giovanni in Persiceto Via Locatello n. 10- CF e PIVA 91263060377
Durata contratto	Convenzione approvata con DGC n.42/2020 per il periodo 2020/2021
Condizioni	Sono rispettati gli obblighi oggetto della convenzione: SI

SCHEDE DI RICOGNIZIONE PERIODICA SPL A RILEVANZA ECONOMICA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER IL GIOCO DEL TENNIS

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Il Servizio ha per oggetto l'affidamento della gestione degli impianti sportivi da tennis di proprietà del Comune di Sant'Agata Bolognese ubicati sul territorio Comunale, come di seguito elencati:

- n. 2 campi da tennis coperti
- n. 1 campo da tennis/calciotto scoperto
- palazzina uffici e spogliatoi
- aree esterne pertinenziali ai campi ed alla palazzina uffici e spogliatoi,

tutti siti in via XXI Aprile 1945 n. 32.

Per gestione si intende l'insieme delle operazioni e delle attività che consentono agli impianti di funzionare ed erogare servizi. La gestione complessiva e funzionale degli impianti, è da intendersi finalizzata alle attività sportive e di aggregazione sociale, garantendo l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo per tutta la durata dell'affidamento a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli impianti, di gestione spazi pubblicitari e raccolta di sponsorizzazioni.

MODALITA' DI GESTIONE

Appalto

Procedura:

Con Deliberazione di Atto di indirizzo n. 62 del 03/05/2019 la Giunta Comunale approvava le linee di indirizzo per l'affidamento della gestione in concessione degli impianti tennis.

Con la Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 180 del 14/05/2019 avente per oggetto "Servizio di gestione degli impianti sportivi tennis e relative pertinenze di proprietà comunale - determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs 50/2016 - periodo 01/07/2019-30/06/2022 CIG 7906079EC5." si procedeva ad indire una procedura negoziata per l'individuazione del gestore del Centro Tennis".

Con la Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 266 del 14/08/2019 avente per oggetto "Servizio di gestione degli impianti sportivi tennis e relative pertinenze di proprietà comunale siti in via XXI Aprile 1945 n. 32 – Periodo 01/07/2019/30/06/2022 – CIG 7906079EC5 – Approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva" si approvava l'aggiudicazione definitiva in favore del "CENTRO TENNIS SANTAGATA ASD" – Via XXI Aprile 1945 n. 32, 40019 Sant'Agata Bolognese (BO) – C.F. 91365750370 e conseguentemente si procedeva alla conseguente stipula della Convenzione Rep. n. 410 in data 02/03/2020.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 08/07/2020 recante per oggetto: "Gestione degli impianti sportivi tennis di proprietà comunale – Approvazione rinnovo del contratto periodo 01/07/2022-30/06/2025" si procedeva al rinnovo fino al 30/06/2025.

Nel corso del 2020 si é reso necessario disporre, ai sensi dell'art. 107, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 la sospensione delle attività dell'appalto servizi a causa dell'emergenza pandemica e alla conseguente definizione di un nuovo termine contrattuale nella data del 30/04/2026.

A) CONTRATTO DI APPALTO

Indicare

Soggetto affidatario

CENTRO TENNIS SANTAGATA ASD" – Via XXI Aprile 1945 n. 32, 40019 Sant'Agata Bolognese (BO) – C.F. 91365750370.

Durata e Scadenza

La durata complessiva contrattuale é numero mesi 36, con la possibilità esercitata di rinnovo per ulteriori tre anni se quindi fino al 30/06/2025, scadenza successivamente ridefinita nel 30/04/2026.

Valore complessivo del contratto: 2.160,00 compreso il rinnovo.

L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione la somma complessiva di € 1.200,00 per il primo triennio, posto a base di gara per la procedura, poi affidata per l'importo ribassato di € 1.080,00.

Il Capitolato prestazionale prevede all'art. 5 la definizione del contributo di gestione: "L'Aggiudicatario, beneficia dei proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe di utilizzo delle strutture degli impianti approvate dall'Amministrazione Comunale, nonché da

quelli eventuali derivanti dai contratti per l'esposizione della pubblicità e da quelle derivanti dalla realizzazione delle manifestazioni e iniziative di carattere sportivo ed extra sportivo. Il Comune di Sant'Agata Bolognese, erogherà a favore dell'Aggiudicatario un contributo a titolo di rimborso forfettario ad anno sportivo, come risultante dalla Deliberazione di Atto di indirizzo n. 62 del 03/05/2019 approvata dalla Giunta Comunale. Ai fini della liquidazione del rimborso, l'Aggiudicatario dovrà obbligatoriamente fornire all'Amministrazione Comunale copia del bilancio di gestione corredato da adeguata documentazione giustificativa dei costi effettivamente sostenuti. Il rimborso verrà erogato in un'unica tranche al termine di ogni annata sportiva entro il 31 luglio, previa verifica formale presso i gestori di avvenuto pagamento delle utenze.

Detto rimborso è escluso da IVA in quanto rientrante nella fattispecie dell'art. 4 c. 4 del D.P.R. 633/72.

Per quanto riguarda la prima rata, relativa all'annata sportiva 2019/2020, il contributo verrà liquidato soltanto previa volturazione dei contratti di fornitura di acqua, luce e gas, e previa stipula della convenzione.”

Il pagamento del contributo annuale, è subordinato alla consegna del bilancio di gestione relativo all'anno trascorso da parte dell'Aggiudicatario nonché di una relazione sulle attività svolte in corso d'anno. L'importo è così suddiviso:

- € 540,00 per l'annata sportiva 2019/2020

- € 540,00 per l'annata sportiva 2020/2021

Per l'anno 2022 la spesa è stata di € 270,00.

Sistema tariffario previsto

Presenza di tariffe agevolate e di esenzioni – SI

Sistema di aggiornamento – NON AUTOMATICO SU VALUTAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE. Attuali tariffe:



CAMPO 1 COPERTO				
giorno	orario	SOCI	FREQUENTATORI	ragazzi fino a 16 anni
da lun a ven	9 - 17	14 €	16 €	10 €
	17 - 23	16 €	18 €	14 €
sab, dom e festivi	9 - 18	16 €	18 €	14 €

CAMPO 2 COPERTO				
giorno	orario	SOCI	FREQUENTATORI	ragazzi fino a 16 anni
da lun a ven	9:30 - 17:30	14 €	16 €	10 €
	17:30 - 23:30	16 €	18 €	14 €
sab, dom e festivi	9:30 - 18:30	16 €	18 €	14 €

CAMPO SCOPERTO				
giorno	orario	SOCI	FREQUENTATORI	ragazzi fino a 16 anni
da lun a ven	9 - 17	8 €	10 €	4 €
	17 - 23	10 €	12 €	6 €
sab, dom e festivi	9 - 18	10 €	12 €	6 €

! Eventuali disdette sono da comunicare il più presto possibile, se il campo rimarrà inedito, dovrà essere comunque saldato.

💡 luce 2€/ora

Quota di associazione annuale:
SOCIO: 50€

- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.**

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Comune, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause. Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati dall'Amministrazione comunale in date ed orari che l'Ufficio Tecnico Comunale dovrà concordare tempestivamente con il concessionario. Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del concessionario.

L'art. 18 del capitolato prestazione disciplina la realizzazione di nuove opere, prevedendo che potranno stipularsi intese tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario, per realizzare, a cura di quest'ultimo, nuove opere o interventi di completamento e miglioramento delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature date in affidamento, oltre agli interventi di miglioramento già oggetto dell'offerta tecnica qualitativa. In applicazione di questo articolo è stato approvato l'intervento di realizzazione a cure e spese a carico del gestore, delle opere di miglioria consistenti nella costruzione di una struttura pressostatica a copertura del

campo tennis/calciotto, come da progettati atti al PG 9862 del 28/07/2020 (Pratica PdC 99/2020), l'intervento è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 20/08/2020 con oggetto "Autorizzazione alla società "Centro tennis santagata asd" alla realizzazione di una struttura pressostatica a copertura del campo tennis/calciotto presso il campo sportivo di via 21 aprile 1945 n. 32 (pratica PDC 99/2020)".

Sono previsti obblighi in termini di qualità e continuità dei servizi, previsti nel capitolato prestazione di gara.

DATI ECONOMICI

Per l'anno 2022 la spesa è stata di € 270,00.

Per tale tipologia di servizio non vi sono ricavi in quanto le tariffe vengono incassate direttamente dall'affidatario. Vi è però l'entrata relativa al canone di utilizzo degli impianti previsto all'art. 4 del capitolato prestazionale che definisce il canone a carico del soggetto aggiudicatario in € 100,00 (Cento/00) oltre oneri, ove dovuti, da corrispondere all'inizio di ciascuna stagione sportiva.

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

Numero giorni attivi: tutti i giorni 355.

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio

Complesso di interventi di manutenzione riparativa e sostitutiva volta a mantenere gli impianti in buono stato di efficienza e conservazione, con riferimento:

- alle strutture e ai manufatti;
- agli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, igienico-sanitario ecc.), con rinnovo o sostituzione dei componenti deteriorati e comprese tutte le opere necessarie a mantenerli in efficienza;
- alle opere in lattoneria;
- ai beni/arredi di qualsiasi genere in dotazione agli impianti;
- ai campi da gioco;
- alle aree verdi e pertinenziali, ed alle essenze arboree a basso e alto fusto e/o a cespuglio, come meglio indicate nella planimetria allegata al presente capitolato (Allegato B);
- ai viali e ai percorsi interni;
- a qualunque altra opera, accessorio o bene che costituisca di fatto una pertinenza degli impianti.

Per quanto riguarda la manutenzione dei campi da gioco e delle aree verdi, sono richiesti i seguenti interventi, a titolo indicativo e non esaustivo:

- sfalcio, decespugliamento e raccolta erba con idonea periodicità allo scopo di mantenere le aree verdi, per tutta la durata dell'affidamento, in perfetto stato di decoro, fruibilità e non degrado;
- innaffiatura, controllo e manutenzione pozzo artesiano ed impianti di irrigazione;

- potatura almeno annuale di siepi e cespugli nel rispetto del vigente Regolamento comunale del Verde Pubblico;
- lotta attiva e passiva alla processionaria, ove del caso;
- eliminazione alberi ed arbusti pericolanti e/o secchi (in accordo con il Servizio Ambiente)

Soddisfazione utenti

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Monitoraggio previsto all'art. 25 "CONTROLLI E VERIFICHE". Fatte salve le competenze degli organi preposti in relazione ai controlli di legge, la gestione delle strutture e impianti sportivi e l'erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al controllo dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza dell'attività svolta dall'Aggiudicatario ai principi dello Statuto dello stesso, l'osservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e l'applicazione puntuale delle tariffe prestabilite.

In proposito l'Amministrazione Comunale ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare le strutture sportive (locali, impianti, attrezzature, ecc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e di rinnovamento, gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dal gestore stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico, che da quello operativo e qualitativo, per verificarne la corrispondenza con gli standard di categoria e il rispetto delle disposizioni della legislazione vigente e del contratto."

L'Amministrazione Comunale effettua la supervisione del servizio e la verifica dell'attività svolta, provvedendo in corso di esecuzione alla verifica di conformità con cadenza annuale. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e nel rispetto delle leggi e regolamenti di settore. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

Monitoraggio diretto svolto con sopralluoghi negli impianti nel corso dell'intera durata contrattuale, con puntuali verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario delle prestazioni contrattuali, della normativa antinfortunistica e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Sistema di segnalazione diretta all'ufficio Istruzione, a cui seguono tutte le attività di verifica puntuali rispetto alla segnalazione.

Esiti

Tenuto conto della verifiche effettuate, periodiche, sopralluoghi ed a seguito di segnalazioni, dell'andamento del servizio offerto, si ritiene che gli obblighi contrattuali siano ampiamente rispettati, così come la qualità del servizio offerto soddisfa i bisogni dell'utenza. L'andamento dei costi rispetta altresì le previsioni contabili previste nel bilancio finanziario di previsione, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio. Il risultato complessivo ottenuto è di livello buono.

Si riporta di seguito una tabella delle ore di utilizzo degli impianti:

ATTIVITA'					
ANNO	ORE CAMPI	ORE CORSI	ORE SCUOLA	ORE CONVENZIONI	TOTALE
2018	2.333	1.002	222	211	3.768
2019	1.796	1.385	188	190	3.559
2020	1.088	830		94	2.012
2021	1.180	1.096		43	2.319
2022	1.110	1.591	156	61	2.918

L'utilizzo dei campi nel 2022 è stato di 2.918 ore, con un incremento del 25 % circa, rispetto all'attività rilevata nel 2021 (attività ancora parzialmente condizionata da emergenza COVID). E' evidente la flessione di utilizzo negli anni 2020 e 2021 dovuto all'emergenza pandemica.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Il servizio di trasporto scolastico si compone delle seguenti prestazioni:

a) trasporto scolastico casa-scuola e viceversa per, e, dalle scuole statali di infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate sul territorio comunale tutte nel capoluogo.

b) trasporto per gite e uscite didattiche in ambito urbano ed extraurbano, in orario scolastico a completamento dell'attività didattica e per attività promosse o sostenute dal Comune anche nell'ambito del proprio Servizio Centri estivi.

MODALITA' DI GESTIONE

Appalto

Procedura:

Con Determinazione a contrarre n. 237 del 23/06/2022 é stato disposto l'esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma sss) e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite la Centrale Unica di Committenza di Castelfranco Emilia in accordo di collaborazione con il Comune di Sant'Agata Bolognese per l'"L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE PERIODO SETTEMBRE 2022/AGOSTO 2025" CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari,

Con Determinazione n. 303 del 08/09/2022 con oggetto: "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE PERIODO SETTEMBRE 2022-AGOSTO 2025. AGGIUDICAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA CIG 9325169CE3 - CIG DERIVATO 9396968F4B", si dava atto del completamento della procedura di gara, dell'aggiudicazione ed impegno di spesa relativo al Servizio di trasporto scolastico e si é poi conseguentemente proceduto alla stipula del contratto rep 2300 stipulato in data 13/12/2022.

CONTRATTO DI APPALTO

Indicare:

Soggetto affidatario

Consorzio COSEPURI SOC COOP P.A. CF/P.IVA 00470300377 via Augusto Pollastri 8 – 40138 Bologna, CIG 9396968F4, che ha indicato come ditta esecutrice BIANCHI srl con sede in VIA CARLO LEVI, 35/A 40014 CREVALCORE (BO), CF 01382290359

Durata e Scadenza

L'appalto decorre dal 01 settembre 2022 fino al 31 agosto 2025 (numero mesi 36) con la possibilità di esercitare l'opzione di rinnovo, ai sensi di quanto previsto all'art. 35 comma 4 del D.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., per ulteriori tre anni scolastici e quindi fino al 31 agosto 2028.

Valore complessivo del contratto € 501.833,33 comprensivo del rinnovo, della proroga tecnica, costi della sicurezza, servizi opzionali ed iva al 10%. Per l'anno 2022 la spesa é stata di € 60.934,00 compresa iva al 10%;

Sistema tariffario previsto

Presenza di tariffe agevolate e di esenzioni – SI

- Sistema di aggiornamento – NON AUTOMATICO SU VALUTAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.
- Attuali tariffe approvate con DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 29/03/2012

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO		
	Mensile	Annuale
1 Tratta (solo andata o solo ritorno)	€ 20,70	€ 181,58
2 Tratte (andata e ritorno)	€ 36,18	€ 316,58

AGEVOLAZIONI Per coloro che rientrano nella fascia minima definita annualmente dalla Giunta Comunale, e' prevista una riduzione del 10% sulla retta per la frequenza al servizio in oggetto nel caso in cui il bambino utente, abbia fratelli frequentanti il servizio di trasporto scolastico. Nel caso di più figli frequentanti il servizio di trasporto la riduzione del 10% si applica ad ognuno di Essi.

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Non sono previsti obblighi in termini di investimenti. Sono previsti obblighi in termini di qualità e continuità dei servizi, previsti nel capitolo prestazione di gara.

DATI ECONOMICI

Costo complessivo per l'anno 2022 € 60.934,00 compresa iva al 10%.

Proventi da tariffe utenti iscritti per l'anno 2022 complessivi € 8.780,00.

Trasferimenti vincolati al Servizio da altri Enti: € 4.669,62 da Città Metropolitana di Bologna, € 3.475,44 dal Ministero dell'interno di concerto con altri Ministeri Famiglia, Disabilità, specificatamente per l'esonero dalle tariffe per il trasporto scolastico dei bambini con disabilità.

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

Numero utenti: scuola INFANZIA n. 4, scuola PRIMARIA n. 12, secondaria di primo grado n. 23.

Numero giorni attivi: tutti i giorni come da calendario scolastico equivalenti a 170 giorni.

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio

Puntualità del Servizio

Soddisfazione famiglie.

MONITORAGGIO E VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale effettua la supervisione del servizio e la verifica dell'attività svolta, provvedendo in corso di esecuzione alla verifica di conformità con cadenza annuale, indicativamente alla fine dell'anno scolastico. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e nel rispetto delle leggi e regolamenti di settore. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

Monitoraggio diretto svolto con sopralluoghi nelle sedi scolastiche ove si svolge il Servizio nel corso dell'intera durata contrattuale, con puntuali verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario delle prestazioni contrattuali, dei contratti collettivi di lavoro,

degli obblighi contributivi, della normativa antinfortunistica e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Sistema di segnalazione diretta all'ufficio Istruzione, a cui seguono tutte le attività di verifica puntuali rispetto alla segnalazione.

Verifica mensile L'Amministrazione Comunale provvede, nel corso dell'intera durata contrattuale, a esercitare puntuali verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, delle prestazioni contrattuali, degli obblighi contributivi e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Esiti

Tenuto conto delle verifiche effettuate, periodiche, sopralluoghi ed a seguito di segnalazioni, dell'andamento del servizio offerto, si ritiene che gli obblighi contrattuali siano ampiamente rispettati, così come la qualità del servizio offerto soddisfa i bisogni dell'utenza. L'andamento dei costi rispetta altresì le previsioni contabili previste nel bilancio finanziario di previsione, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio.

Il risultato complessivo ottenuto è di livello più che buono.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA “ VITA NUOVA ”

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Il Servizio di asilo nido d'infanzia “ Vita Nuova ” è un servizio a titolarità pubblica e gestione privata in appalto, rivolto ai bambini del territorio di età compresa tra i 6 e i 36 mesi, suddivisi in due sezioni miste per età.

La gestione del nido d'infanzia “Vita Nuova ” posto in via Pertini, 1 a Sant'Agata Bolognese, consiste nella compiuta gestione di tutte le attività relative al nido d'infanzia, mediante i seguenti specifici servizi:

a) educativo: si prevede un'articolazione in 2 sezioni, da settembre a giugno;

- b) ausiliario: compresa la gestione della cucinetta interna;
- c) educativo-assistenziale per l'integrazione dei bambini disabili ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92, servizio opzionale;
- d) completamento d'orario;
- e) coordinamento pedagogico-gestionale;
- f) centro estivo 0-6 (nido estivo e centro estivo infanzia), mese di luglio.

B) MODALITA' DI GESTIONE Appalto

Procedura di Aggiudicazione:

Con Determinazione a contrarre n. 243 del 08/08/2017 "Autorizzazione a contrarre (art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016) per affidamento servizi educativi ed assistenziali del comune di Sant'Agata Bolognese anni scolastici 2017/2018; 2018/2019 e 2019/2020 - rinnovabile per ulteriori tre anni scolastici - procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 - approvazione ed individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte", si provvedeva ad indire una procedura aperta per l'affidamento della fornitura dei servizi a contenuto socio-educativo e assistenziale: gestione del servizio di Nido d'Infanzia, assistenza specialistica agli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Sant'Agata Bolognese frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, servizio di orario anticipato e posticipato rivolto ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, centri estivi rivolti ai bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e laboratori didattici per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.

Con Determinazione n. 499 del 28/12/2017 con oggetto: "Preso d'atto dell'aggiudicazione dell'affidamento dei servizi educativi ed assistenziali del Comune di Sant'Agata Bolognese anni scolastici 2017/2020 CIG 7179876D19", si é conseguentemente proceduto alla stipula del contratto rep 2288 in data 27/03/2018.

C) CONTRATTO D'APPALTO

Indicare:

- Soggetto AGGIUDICATARIO

Cadai Cooperativa Sociale con sede in Via Boldrini, 8 – 40121 Bologna – CF e P.Iva 00672690377

- Durata e Scadenza

Il contratto in essere al 31/12/2022 ha durata di sei anni e scadenza il 31/08/2023.

- Valore complessivo del contratto

Il valore dell'appalto indicato nella determinazione a contrarre n. 243/2017 è stimato in complessivi € 4.600.000,00 (quattromilione seicentotomila/00) comprensivo del rinnovo, della proroga tecnica per mesi 6, dell'eventuale ampliamento del 20%.

La gara é stata aggiudicata nel 2017 e riguardava sia i Servizi di Integrazione scolastica che i Servizi di anticipo e posticipo scolastico, nido e centri estivi.

Si riporta il costo su base annua al 31/12/2022 per il solo Servizio di Nido pari ad € 394.626,00 compresa iva al 5% per i servizi educativi, iva al 22% per l'acquisto di beni di consumo ed iva 4% per la spesa per i pasti.

- Sistema tariffario previsto

Presenza di tariffe agevolate e di esenzioni – SI

- Sistema di aggiornamento – NON AUTOMATICO SU VALUTAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Attuali tariffe approvate con DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 13/05/2015, come da schema seguente:

TARIFFE NIDO			
TIPOLOGIA	REDDITO ISEE	TEMPO PIENO	PART TIME
Retta minima	Uguale o inferiore a€ 6.000,00	€ 90,00	€ 72,00
Retta personalizzata	Compreso tra € 6.000,01 e 10.999,00	2,20 % del valore ISEE	1,80% del valore ISEE
	Compreso tra € 11.000 e 14.999,00	2,20 % del valore ISEE	1,80% del valore ISEE
	Compreso tra € 15.000 e 18.999,99	2,20 % del valore ISEE	1,80% del valore ISEE
	Compreso tra € 19.000,00 e 20.000,00	2,20 % del valore ISEE	1,80% del valore ISEE
	Compreso tra € 20.000,01 e 30.000,00	2,15% di € 20.000 di Isee (€ 440,00) + aumento di € 7,50 ogni scaglione di € 1.000 fino a un massimo di € 515,00	1,80% di € 20.000 di Isee (€ 360,00) + aumento di € 6,00 ogni scaglione di € 1.000 fino a un massimo di € 420,00
	Compreso tra € 30.000,01 e 40.000,00	€ 515,00 + aumento di € 10,00 ogni scaglione di € 1.000 fino a un massimo di € 615,00	€ 420,00 + aumento di € 8,00 ogni scaglione di € 1.000 fino a un massimo di € 500,00

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti.

Non sono previsti obblighi in termini di investimenti. Sono previsti obblighi in termini di qualità e continuità dei servizi, previsti nel capitolato prestazione di gara.

DATI ECONOMICI

In caso di appalto riportare i dati a bilancio consuntivo su costi/ricavi.

Costo complessivo per l'anno 2022 € 394.626,00 compresa iva al 5% per i servizi educativi, iva al 22% per l'acquisto di beni di consumo ed iva 4% per la spesa per i pasti.

Proventi da tariffe utenti iscritti per l'anno 2022 complessivi € 119.307,67.

Trasferimenti in entrata da altri enti/privati con specifica destinazione per l'anno 2022 complessivi € 71.068,07 (di cui € 36.193,24 da Ministero Istruzione, € 29.874,83 da Regione Emilia Romagna ed € 5.000,00 da azienda privata locale).

D) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Principali dati quantitativi del servizio

Numero utenti: n. 45.

Numero giorni attivi: 200 giorni.

- Principali indicatori qualitativi del servizio

Soddisfazione famiglie.

Sicurezza per i piccoli utenti.

E) MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia e Periodicità

L'Amministrazione Comunale effettua la supervisione del servizio e la verifica dell'attività svolta, provvedendo in corso di esecuzione alla verifica di conformità con cadenza annuale, indicativamente alla fine dell'anno scolastico. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e nel rispetto delle leggi e regolamenti di settore. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

Monitoraggio diretto svolto con sopralluoghi nelle sedi scolastiche ove si svolge il Servizio nel corso dell'intera durata contrattuale, con puntuali verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario delle prestazioni contrattuali, dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi contributivi, della normativa antinfortunistica e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Riunioni del Comitato di Gestione nido in cui partecipano genitori, educatori ed operatori del Servizio Istruzione.

Sistema di segnalazione diretta all'ufficio Istruzione, a cui seguono tutte le attività di verifica puntuali rispetto alla segnalazione.

Sistema di verifica tramite somministrazione alle famiglie di questionario, raccolto ed elaborato dal servizio Istruzione con report finale.

Verifica mensile L'Amministrazione Comunale provvede, nel corso dell'intera durata contrattuale, a esercitare puntuali verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, delle prestazioni contrattuali, degli obblighi contributivi e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Esiti

Tenuto conto della verifiche effettuate, periodiche, sopralluoghi ed a seguito di segnalazioni, dell'andamento del servizio offerto, si ritiene che gli obblighi contrattuali siano ampiamente rispettati, così come la qualità del servizio offerto soddisfa i bisogni dell'utenza. L'andamento dei costi rispetta altresì le previsioni contabili previste nel bilancio finanziario di previsione, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio.

Il risultato complessivo ottenuto è di livello più che buono.

SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Il servizio di Centro Estivo é rivolto ai bambini dai 3 agli 11 anni. E' svolto presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, normalmente presso gli edifici scolastici. E' attuato nei mesi estivi indicativamente di giugno, luglio o settembre, con la possibilità di frequenza a tempo pieno o part time, per rispondere alle esigenze delle famiglie che, per necessità lavorative, richiedono la programmazione di attività ludico ricreative nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

MODALITA' DI GESTIONE

Appalto

Procedura di aggiudicazione:

Con Determinazione a contrarre n. 243 del 08/08/2017 "Autorizzazione a contrarre (art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016) per affidamento servizi educativi ed assistenziali del comune di Sant'Agata Bolognese anni scolastici 2017/2018; 2018/2019 e 2019/2020 - rinnovabile per ulteriori tre anni scolastici - procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 - approvazione ed individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte", si provvedeva ad indire una procedura aperta per l'affidamento della fornitura dei servizi a contenuto socio-educativo e assistenziale: gestione del servizio di Nido d'Infanzia, assistenza specialistica agli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Sant'Agata Bolognese frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, servizio di orario anticipato e posticipato rivolto ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, centri estivi rivolti ai bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e laboratori didattici per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.

Con Determinazione n. 499 del 28/12/2017 con oggetto: "Preso d'atto dell'aggiudicazione dell'affidamento dei servizi educativi ed assistenziali del Comune di Sant'Agata Bolognese anni scolastici 2017/2020 CIG 7179876D19" si é conseguentemente proceduto alla stipula del contratto rep 2288 in data 27/03/2018.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Soggetto AGGIUDICATARIO

Cadai Cooperativa Sociale con sede in Via Boldrini, 8 – 40121 Bologna – CF e P.Iva 00672690377

- Durata e Scadenza

Il contratto in essere al 31/12/2022 ha durata di sei anni e scadenza il 31/08/2023.

- Valore complessivo del contratto

Il valore dell'appalto indicato nella determinazione a contrarre n. 243/2017 è stimato in complessivi € 4.600.000,00 (quattromilioneicentotomila/00) comprensivo del rinnovo, della proroga tecnica per mesi 6, dell'eventuale ampliamento del 20%.

La gara é stata aggiudicata nel 2017 e riguardava sia i Servizi di Integrazione scolastica che i Servizi di anticipo e posticipo scolastico, nido e centri estivi.

Si riporta il costo su base annua al 31/12/2022 per il solo Servizio di Centro Estivo pari ad € 47.470,00 compresa iva al 5%.

- Sistema tariffario previsto

Presenza di tariffe agevolate e di esenzioni – SI

- Sistema di aggiornamento – NON AUTOMATICO SU VALUTAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE. Attuali tariffe approvate con DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 159 DEL 30/11/2019, come da schema seguente:

TARIFFE CENTRI ESTIVI			
	Totale	Quota fissa 70%	Quota variabile giornaliera 30%/5
Centri Estivi Tempo Pieno – Importo settimanale	€ 95,00	€ 66,50	€ 5,70
Centri Estivi Part-Time – Importo settimanale	€ 70,00	€ 49,00	€ 4,20

E' prevista la possibilità di riserva, fino ad un massimo di 3 posti, per i casi segnalati dai servizi sociali e supportati da apposita relazione, sentito il parere positivo del Responsabile e/o dell'Ufficio Servizi scolastici.

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti.

Non sono previsti obblighi in termini di investimenti.

Sono previsti obblighi in termini di qualità e continuità dei servizi, previsti nel capitolato prestazione di gara.

C) DATI ECONOMICI

Dati a bilancio consuntivo su costi/ricavi.

Costo complessivo per l'anno 2022 € 47.470,00 compresa iva al 5%.

Proventi da tariffe utenti iscritti per l'anno 2022 complessivi € 19.811,51.

Trasferimenti in entrata da altri enti/privati con specifica destinazione per l'anno 2022 complessivi € 31.177,54 (di cui € 7.977,54 da Ministero politiche per le famiglie ed € 23.200,00 da azienda privata locale).

D) INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Dati quantitativi del servizio

Numero utenti: presso scuola INFANZIA n. 42, presso scuola PRIMARIA n. 67.

Numero giorni attivi: tutti i giorni come da calendario scolastico equivalenti a 20 giorni.

- Principali indicatori qualitativi del servizio

Soddisfazione famiglie.

Puntualità.

Varietà delle attività proposte.

E) MONITORAGGIO E VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale effettua la supervisione del servizio e la verifica dell'attività svolta, provvedendo in corso di esecuzione alla verifica di conformità con cadenza annuale, indicativamente alla fine del servizio. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e nel rispetto delle leggi e regolamenti di settore. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

Monitoraggio diretto svolto con sopralluoghi nelle sedi scolastiche ove si svolge il Servizio.

Sistema di segnalazione diretta all'ufficio Istruzione, a cui seguono tutte le attività di verifica puntuali rispetto alla segnalazione.

Verifica annuale. L'Amministrazione Comunale provvede, nel corso dell'intera durata contrattuale, a esercitare puntuale verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, delle prestazioni contrattuali, degli obblighi contributivi e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Esiti

Tenuto conto della verifiche effettuate, periodiche, sopralluoghi ed a seguito di segnalazioni, dell'andamento del servizio offerto, si ritiene che gli obblighi contrattuali siano ampiamente rispettati, così come la qualità del servizio offerto soddisfi i bisogni dell'utenza. L'andamento dei costi rispetta altresì le previsioni contabili previste nel bilancio finanziario di previsione, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio.

Il risultato complessivo ottenuto è di livello più che buono.

SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI CON DISABILITA'

C) DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

La Legge n. 104 del 1992 prevede, a garanzia del concreto ed effettivo diritto allo studio e dell'integrazione dello studente con disabilità fisica, psichica o sensoriale, l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione, unitamente al sostegno. L'art. 13 (*Integrazione scolastica*), al comma 3, della citata legge, stabilisce, tra l'altro, nelle scuole di ogni ordine e grado, l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali.

Il Comune di Sant'Agata al fine di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, provvede all'individuazione di un operatore economico mediante procedura ad evidenza pubblica.

D) MODALITA' DI GESTIONE

Appalto

Procedura aggiudicazione:

Con Determinazione a contrarre n. 243 del 08/08/2017 "Autorizzazione a contrarre (art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016) per affidamento servizi educativi ed assistenziali del comune di Sant'Agata Bolognese anni scolastici 2017/2018; 2018/2019 e 2019/2020 - rinnovabile per ulteriori tre anni scolastici - procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 - approvazione ed individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" con la quale si provvedeva ad indire una procedura aperta per l'affidamento della fornitura dei servizi a contenuto socio-educativo e assistenziale: gestione del servizio di Nido d'Infanzia, assistenza specialistica agli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Sant'Agata Bolognese frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, servizio di orario anticipato e posticipato rivolto ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, centri estivi rivolti ai bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e laboratori didattici per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.

Con Determinazione n. 499 del 28/12/2017 con oggetto: "Preso d'atto dell'aggiudicazione dell'affidamento dei servizi educativi ed assistenziali del Comune di Sant'Agata Bolognese anni scolastici 2017/2020 CIG 7179876D19" si é conseguentemente proceduto alla stipula del contratto rep 2288 in data 27/03/2018.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Soggetto AGGIUDICATARIO

Cadai Cooperativa Sociale con sede in Via Boldrini, 8 – 40121 Bologna – CF e P.Iva 00672690377

- Durata e Scadenza

Il contratto in essere al 31/12/2022 ha durata di sei anni e scadenza il 31/08/2023.

- Valore complessivo del contratto

Il valore dell'appalto indicato nella determinazione a contrarre n. 243/2017 è stimato in complessivi € 4.600.000,00 (quattromilioni-seicentomila/00) comprensivo del rinnovo, della proroga tecnica per mesi 6, dell'eventuale ampliamento del 20%.

La gara riguardava sia i Servizi di Integrazione scolastica che i Servizi di anticipo e posticipo scolastico, nido e centri estivi. Si riporta il costo su base annuo al 31/12/2022 per il solo Servizio di Integrazione scolastica pari ad € 305.024,00 compresa iva al 5%.

- Sistema tariffario previsto

Non é prevista nessuna tariffa a carico degli utenti del servizio.

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti.

Non sono previsti obblighi in termini di investimenti. Sono previsti obblighi in termini di qualità e continuità dei servizi, previsti nel capitolato prestazione di gara.

DATI ECONOMICI

In caso di appalto riportare i dati a bilancio consuntivo su costi/ricavi.

Costo complessivo per l'anno 2022 € 305.024,00.

Trasferimenti in entrata da altri enti/privati con specifica destinazione per l'anno 2022 complessivi € 107.591,00 (di cui € 17.000,00 da Unione dei Comuni/Ufficio di piano distrettuale, € 20.591,00 da Città Metropolitana di Bologna e d € 70.000,00 da azienda privata locale).

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

Principali dati quantitativi del servizio

Numero utenti: 40

Istituti coinvolti complessivamente n. 12 (di cui n. 6 Istituti scolastici con scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e n. 6 Istituti di scuole secondarie di secondo grado)

Numero giorni attivi: tutti i giorni come da calendario scolastico equivalenti a 170 giorni.

Numero ore richieste dalle varie scuole: 445 a settimana

Numero ore a settimana erogate: 350 a settimana

Principali indicatori qualitativi del servizio

Soddisfazione famiglie e degli Istituti comprensivi.

Completamento del Percorso educativo individualizzato.

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia e Periodicità

La soddisfazione delle famiglie e degli Istituti Comprensivi viene verificata periodicamente negli incontri dei Gruppi di Lavoro Inclusione G.L.I. composti dagli operatori del Servizio Istruzione quali committente e quali destinatari del Servizio la Dirigente scolastica gli Insegnanti di sostegno e la rappresentante della componente genitori.

Per ogni utente interessato dal Servizio viene inoltre organizzata uno specifico incontro Gruppo Operativo G.O. composto dagli operatori del Servizio Istruzione, dagli Insegnanti di sostegno, dagli educatori e dai genitori.

I lavori del Gruppo operativo sull'inclusione e dei Gruppi Operativi sono disciplinati da apposito protocollo approvato a livello distrettuale dagli Istituti scolastici e gli enti e prevedono 3 incontri annuali e la stesura del relativo verbale condiviso per i G.L.I è almeno 2 incontri annuali per i G.O.

L'Amministrazione Comunale effettua la supervisione del servizio e la verifica dell'attività svolta, provvedendo in corso di esecuzione alla verifica di conformità con cadenza annuale, indicativamente alla fine dell'anno scolastico. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in confor-

mità delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e nel rispetto delle leggi e regolamenti di settore. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

Monitoraggio diretto svolto con sopralluoghi nelle sedi scolastiche ove si svolge il Servizio.

Sistema di segnalazione diretta all'ufficio Istruzione, a cui seguono tutte le attività di verifica puntuali rispetto alla segnalazione.

Verifica mensile L'Amministrazione Comunale provvede, nel corso dell'intera durata contrattuale, a esercitare puntuali verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, delle prestazioni contrattuali, degli obblighi contributivi e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Esiti

Tenuto conto delle verifiche effettuate, periodiche, sopralluoghi ed a seguito di segnalazioni, dell'andamento del servizio offerto, si ritiene che gli obblighi contrattuali siano ampiamente rispettati, così come la qualità del servizio offerto soddisfi i bisogni dell'utenza. L'andamento dei costi rispetta altresì le previsioni contabili previste nel bilancio finanziario di previsione, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio.

Il risultato complessivo ottenuto è di livello più che buono.

SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Il Servizio di prolungamento orario é un servizio a domanda individuale, finalizzato a fornire un servizio educativo ad integrazione del normale orario scolastico, per rispondere alle esigenze delle famiglie che, per necessità lavorative, richiedono di anticipare e/o prolungare l'orario di permanenza a scuola dei loro figli.

E' rivolto ai bambini/e frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria statale aventi sede nel Comune Sant'Agata Bolognese.

MODALITA' DI GESTIONE

Appalto

Procedura di aggiudicazione:

Con Determinazione a contrarre n. 243 del 08/08/2017 "Autorizzazione a contrarre (art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016) per affidamento servizi educativi ed assistenziali del comune di Sant'Agata Bolognese anni scolastici 2017/2018; 2018/2019 e 2019/2020 - rinnovabile per ulteriori tre anni scolastici - procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 - approvazione ed individuazione degli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" con la quale si provvedeva ad indire una procedura aperta per l'affidamento della fornitura dei servizi a contenuto socio-educativo e assistenziale: gestione del servizio di Nido d'Infanzia, assistenza specialistica agli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Sant'Agata Bolognese frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, servizio di orario anticipato e posticipato rivolto ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, centri estivi rivolti ai bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e laboratori didattici per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.

Con Determinazione n. 499 del 28/12/2017 con oggetto: "Preso d'atto dell'aggiudicazione dell'affidamento dei servizi educativi ed assistenziali del Comune di Sant'Agata Bolognese anni scolastici 2017/2020 CIG 7179876D19" si é conseguentemente proceduto alla stipula del contratto rep 2288 in data 27/03/2018.

CONTRATTO DI SERVIZIO Indicare:

- Soggetto AGGIUDICATARIO

Cadai Cooperativa Sociale con sede in Via Boldrini, 8 – 40121 Bologna – CF e P.Iva 00672690377

- Durata e Scadenza

Il contratto in essere al 31/12/2022 ha durata di sei anni e scadenza il 31/08/2023.

- Valore complessivo del contratto

Il valore dell'appalto indicato nella determinazione a contrarre n. 243/2017 è stimato in complessivi € 4.600.000,00 (quattromilioniseicentotomila/00) comprensivo del rinnovo, della proroga tecnica per mesi 6, dell'eventuale ampliamento del 20%.

Il costo su base annua al 31/12/2022 per il solo Servizio di Prolungamento orario é pari ad € 74.311,33 compresa iva al 5%.

- Sistema tariffario previsto

Presenza di tariffe agevolate e di esenzioni - SI

Sistema di aggiornamento – NON automatico, ma su valutazione della Giunta Comunale.

Attuali tariffe approvate con Delibera della Giunta Comunale N. 24 DEL 29/03/2012 come da schema seguente:

TARIFFE ANTICIPO E POSTICIPO	
PRIMARIA	
	Annuale
ANTICIPO	€ 225,00
POSTICIPO	€ 270,00
ANTICIPO + POSTICIPO	€ 450,00
INFANZIA E NIDO	
	Annuale
ANTICIPO	€ 243,75
POSTICIPO	€ 292,50
ANTICIPO + POSTICIPO	€ 487,50
MENSILE	MENSILE
ANTICIPO	€ 40,00
POSTICIPO	€ 48,00
ANTICIPO + POSTICIPO	€ 80,00

Per coloro che rientrano nella fascia minima, definita annualmente dalla Giunta Comunale, e' prevista una riduzione del 10% sulla retta per la frequenza al servizio in oggetto nel caso in cui il bambino utente, abbia fratelli frequentanti il servizio di anticipo e/o posticipo scolastico. Nel caso di più figli frequentanti il servizio di anticipo e/o posticipo scolastico la riduzione del 10% si applica ad ognuno di essi.

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti.

Non sono previsti obblighi in termini di investimenti.

Sono previsti obblighi in termini di qualità e continuità dei servizi, previsti nel capitolato prestazione di gara.

DATI ECONOMICI

Costo complessivo per l'anno 2022 € 74.311,33 compresa iva al 5%.

Proventi da tariffe utenti iscritti per l'anno 2022 complessivi € 37.534,70.

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

Principali dati quantitativi del servizio:

Numero utenti: presso scuola INFANZIA n. 42, presso scuola PRIMARIA n. 67.

Numero giorni attivi: tutti i giorni come da calendario scolastico equivalenti a 170 giorni.

Principali indicatori qualitativi del servizio:

Soddisfazione famiglie

Puntualità

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia e Periodicità

L'Amministrazione Comunale effettua la supervisione del servizio e la verifica dell'attività svolta, provvedendo in corso di esecuzione alla verifica di conformità con cadenza annuale, indicativamente alla fine dell'anno scolastico. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e nel rispetto delle leggi e regolamenti di settore. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

Monitoraggio diretto svolto con sopralluoghi nelle sedi scolastiche ove si svolge il Servizio.

Sistema di segnalazione diretta all'ufficio Istruzione, a cui seguono tutte le attività di verifica puntuali rispetto alla segnalazione.

Verifica mensile L'Amministrazione Comunale provvede, nel corso dell'intera durata contrattuale, a esercitare puntuali verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, delle prestazioni contrattuali, degli obblighi contributivi e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Esiti

Tenuto conto delle verifiche effettuate, periodiche, sopralluoghi ed a seguito di segnalazioni, dell'andamento del servizio offerto, si ritiene che gli obblighi contrattuali siano ampiamente rispettati, così come la qualità del servizio offerto soddisfa i bisogni dell'utenza. L'andamento dei costi rispetta altresì le previsioni contabili previste nel bilancio finanziario di previsione, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio.

Il risultato complessivo ottenuto è di livello più che buono.

SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER IL GIOCO DEL CALCIO/RUGBY/ATLETICA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Lo scopo della concessione consiste nella gestione degli impianti sportivi e relative pertinenze di proprietà del Comune di Sant'Agata Bolognese ubicati sul territorio Comunale, come di seguito elencati:

1) campo da calcio denominato "Alfonsina Strada" situato in Via Circondaria Est n. 22 e le seguenti pertinenze: spogliatoi, magazzino (escluso l'ufficio);

2) campo da calcio a sette situato in via Rubiera;

3) impianto sportivo denominato "A. Belle" situato in via XXI Aprile 1945, comprendente un campo sportivo per il gioco del rugby, ma adattabile anche per il gioco del calcio e relative pertinenze (spogliatoi e servizi, spogliatoi sottotribuna), pista di atletica leggera.

Per gestione si intende l'insieme delle operazioni e delle attività che consentono agli impianti di funzionare ed erogare servizi. Le attività sono indicate nell'elenco seguente che è da intendersi esplicativo ma non esaustivo: garanzia dell'apertura, custodia, conservazione e miglioramento delle strutture, allestimenti e disallestimenti, pulizia, manutenzione ordinaria, controllo e vigilanza sugli accessi e durante l'utilizzo, gestione spazi pubblicitari e raccolta di sponsorizzazioni fatto salvo quanto previsto al successivo art. 24.

MODALITA' DI GESTIONE

Appalto

Procedura:

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 20/04/2021 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo ai fini dell'affidamento a terzi della gestione sociale degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Con Determinazione a contrarre n. 259 del 22/07/2022 è stato disposto l'esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma sss) e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite la Centrale Unica di Committenza di Castelfranco Emilia in accordo di collaborazione con il

Comune di Sant'Agata Bolognese per l'"L'AFFIDAMENTO DELSERVIZIO DI GESTIONE DI ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI E RELATIVE PERTINENZE DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO DI AFFIDAMENTO 01/09/2022 – 31/08/2025.

Con la Determinazione n. 707 del 08/09/2022 della "Centrale Unica di Committenza del Comune di Castelfranco Emilia – C.U.C", nella quale viene dato atto che il servizio di gestione degli impianti sportivi e relative pertinenze di proprietà comunale, è stato aggiudicato in via definitiva alla società sportiva "A.S.D. RUGBY BLUES 2008" con sede legale in Via Castelfranco, 16/A a San Giovanni in Persiceto (BO) C.F 91299430370 P.IVA 03990431201 che ha offerto un ribasso del 2% sulla base d'asta di € 75.000,00, per il periodo di riferimento dal 01/09/2022 al 31/08/2025.

Con la Determinazione n. 304 del 08/09/2022 della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Sant'Agata si prendeva atto dell'aggiudicazione e si é poi conseguentemente proceduto alla stipula del contratto rep 2299 stipulato in data 09/11/2022.

CONTRATTO DI APPALTO

Indicare:

- Soggetto affidatario

A.S.D. RUGBY BLUES 2008" con sede legale in Via Castelfranco, 16/A a San Giovanni in Persiceto (BO) C.F 91299430370 P.IVA 03990431201. L'Associazione é il gestore uscente.

- Durata e Scadenza

L'appalto decorre dal 01 settembre 2022 fino al 31 agosto 2025 (numero mesi 36) con la possibilità di esercitare l'opzione di rinnovo, ai sensi di quanto previsto all'art. 35 comma 4 del D.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., per ulteriori tre anni scolastici e quindi fino al 31 agosto 2028. E' soggetta a proroga tecnica di mesi sei. .

- Valore complessivo del contratto € 159.250,00 comprensivo del rinnovo, della proroga tecnica, costi della sicurezza ed iva.

Il Capitolato prestazionale prevede all'art. 5 la definizione del contributo di gestione: "Il concessionario beneficia dei proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe di utilizzo delle strutture e degli impianti, approvate dall'Amministrazione Comunale ed allegate al presente capitolato, di quelli eventuali derivanti dai contratti per l'esposizione della pubblicità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 24 del presente capitolato, nonché da quelli derivanti dalla realizzazione delle manifestazioni e iniziative SIA a carattere sportivo, SIA extra sportivo. Il Comune di Sant'Agata Bolognese stabilisce a favore del concessionario un contributo a titolo di rimborso forfettario per ogni anno sporti-

vo, per un massimo di € 24.500,00, a parziale copertura dei costi di gestione ed in considerazione dell'uso pubblico degli impianti e della riserva di disponibilità a favore dell'Amministrazione Comunale.

Per l'anno 2022 la spesa é stata di € 24.875,99 di cui una quota parte per la gestione del contratto scaduto il 31/08/2022 e quota parte del nuovo contratto avviato al 01/09/2022.

- Sistema tariffario previsto
Presenza di tariffe agevolate e di esenzioni – SI
- Sistema di aggiornamento – NON AUTOMATICO SU VALUTAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE. Attuali tariffe approvate con DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 06/02/2019

Utilizzo per allenamenti e partite

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER SOCIETA' CONVENZIONATE E CON SEDE LEGALE A SANT' AGATA BOLOGNESE O CON MAGGIOR NUMERO DI ALLIEVI ISCRITTI RESIDENTI A SANT' AGATA BOLOGNESE

TIPOLOGIA IMPIANTO	TARIFFA ORARIA PER ATTIVITA' CON GIOVANI (fino a 18 anni compiuti)	TARIFFA ORARIA PER ADULTI (a partire dai 19 anni compiuti)
Palestra via XXI Aprile	€ 13,00	€ 18,00
Partite di campionato under 18	€ 10,00	€ 18,00
Geodetico via XXI Aprile	€ 13,00	€ 18,00
Partite di campionato under 18	€ 10,00	€ 18,00
Palestra Corso Pietrobuoni (c/o Scuola Elementare "G. Serrazanetti)	€ 10,00	€ 15,00
Sala Polivalente	€ 10,00	€ 15,00

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER SOCIETA' NON CONVENZIONATE E/O CON SEDE LEGALE NON PRESENTE A SANT'AGATA BOLOGNESE O CON MAGGIOR NUMERO DI ALLIEVI ISCRITTI NON RESIDENTI A SANT' AGATA BOLOGNESE

TIPOLOGIA IMPIANTO	TARIFFA ORARIA PER ATTIVITA' CON GIOVANI (fino a 18 anni compiuti)	TARIFFA ORARIA PER ADULTI (a partire dai 19 anni compiuti)
Palestra via XXI Aprile	€ 17,00	€ 22,00
Geodetico via XXI Aprile	€ 17,00	€ 22,00
Palestra Corso Pietrobuoni (c/o Scuola Elementare "G. Serrazanetti)	€ 14,00	€ 19,00
Sala Polivalente	€ 14,00	€ 19,00

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI OUTDOOR PER SOCIETA' E GRUPPI CONVENZIONATI E CON SEDE LEGALE A SANT' AGATA BOLOGNESE E/O CON MAGGIOR NUMERO DI ALLIEVI ISCRITTI RESIDENTI A SANT' AGATA BOLOGNESE

TIPOLOGIA IMPIANTO	TARIFFA ORARIA PER ATTIVITA' CON GIOVANI (fino a 18 anni compiuti)	TARIFFA ORARIA PER ADULTI (a partire dai 19 anni compiuti)
pista di pattinaggio		
Le tariffe indicate si riferiscono all'utilizzo degli impianti compreso l'utilizzo degli spogliatoi e in orario <u>DIURNO</u>	€ 10,00	€ 15,00
Le tariffe indicate si riferiscono all'utilizzo degli impianti compreso l'utilizzo degli spogliatoi e in orario <u>NOTTURNO</u>	€ 12,00	€ 17,00

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI OUTDOOR PER SOCIETA' E GRUPPI NON CONVENZIONATI CON SEDE LEGALE NON PRESENTE A SANT'AGATA BOLOGNESE E/O CON MAGGIOR NUMERO DI ALLIEVI ISCRITTI NON RESIDENTI A SANT'AGATA BOLOGNESE

TIPOLOGIA IMPIANTO	TARIFFA ORARIA PER ATTIVITA' CON GIOVANI (fino a 18 anni compiuti)	TARIFFA ORARIA PER ADULTI (a partire dai 19 anni compiuti)
pista di pattinaggio		
Le tariffe indicate si riferiscono all'utilizzo degli impianti compreso l'utilizzo degli spogliatoi e in orario DIURNO	€. 15,00	€. 20,00
Le tariffe sopraindicate si riferiscono all'utilizzo degli impianti compreso l'utilizzo degli spogliatoi e in orario NOTTURNO	€. 20,00	€. 30,00

Utilizzo per l'organizzazione di EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE OCCASIONALI CON INGRESSO GRATUITO DEL PUBBLICO

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER SOCIETA' CONVENZIONATE E CON SEDE LEGALE A SANT'AGATA BOLOGNESE O CON MAGGIOR NUMERO DI ISCRITTI RESIDENTI A SANT'AGATA BOLOGNESE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE OCCASIONALI

TIPOLOGIA IMPIANTO	TARIFFA MEZZA GIORNATA (nell'ambito della fascia oraria 8:00/14:00 oppure 14:00/20:00)	TARIFFA INTERA GIORNATA (nell'ambito della fascia oraria 9:00/22:00)
Palestra via XXI Aprile	€ 40,00	€ 90,00

Palestra via XXI Aprile e Geodetico via XXI Aprile	€ 70,00	€ 160,00
--	---------	----------

TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER SOCIETA' NON CONVENZIONATE E/O CON SEDE LEGALE NON PRESENTE A SANT'AGATA BOLOGNESE O CON MAGGIOR NUMERO DI ISCRITTI NON RESIDENTI A SANT'AGATA BOLOGNESE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE OCCASIONALI

TIPOLOGIA IMPIANTO	TARIFFA MEZZA GIORNATA (nell'ambito della fascia oraria 8:00/14:00 oppure 14:00/20:00)	TARIFFA INTERA GIORNATA (nell'ambito della fascia oraria 9:00/22:00)
Palestra via XXI Aprile	€ 80,00	€ 170,00
Palestra via XXI Aprile e Geodetico via XXI Aprile	€ 150,00	€ 330,00

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.
- Il concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Comune, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause. Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati dall'Amministrazione comunale in date ed orari che l'Ufficio Tecnico Comunale dovrà concordare tempestivamente con il concessionario. Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del concessionario.
- Sono previsti obblighi in termini di qualità e continuità dei servizi, previsti nel capitolato prestazione di gara.

DATI ECONOMICI

Costo complessivo per l'anno 2022 € 24.875,99 di cui una quota parte per la gestione del contratto scaduto il 31/08/2022 e quota parte del nuovo contratto avviato al 01/09/2022.

Per tale tipologia di servizio non vi sono ricavi in quanto le tariffe vengono incassate direttamente dall'affidatario.

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

Numero giorni attivi: tutti i giorni 365.

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio

Complesso di interventi di manutenzione riparativa e sostitutiva volta a mantenere gli impianti in buono stato di efficienza e conservazione, con riferimento:

- alle strutture e ai manufatti;
 - agli impianti tecnologici con rinnovo o sostituzione dei componenti deteriorati e comprese tutte le opere necessarie a mantenerli in efficienza;
 - alle opere in lattoneria;
 - ai beni/arredi di qualsiasi genere in dotazione agli impianti;
 - ai campi e piste da gioco;
 - alle aree verdi e alle essenze arboree a basso e alto fusto e/o a cespuglio;
 - ai viali e ai percorsi interni;
 - a qualunque altra opera, accessorio o bene che costituisca di fatto una pertinenza degli impianti.
 - sfalcio, decespugliamento e raccolta erba con idonea periodicità allo scopo di mantenere i campi da gioco e le aree verdi, per tutta la durata dell'affidamento, in perfetto stato di decoro, fruibilità e non degrado;
 - innaffiatura, controllo e manutenzione pozzo artesiano ed impianti di irrigazione;
 - rigenerazione, rullatura, ripristino buchi e concimatura, ove del caso, dei campi da gioco;
 - potatura almeno annuale di alberature, siepi e cespugli nel rispetto del vigente Regolamento comunale del Verde Pubblico;
 - lotta attiva e passiva alla processionaria, ove del caso;
 - eliminazione alberi ed arbusti pericolanti e/o secchi (in accordo con il Servizio Ambiente)
- regolare pubblicità commerciale

Soddisfazione utenti

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Monitoraggio Amministrativo previsto all'art. 4 del capitolato prestazione: "L'Amministrazione comunale erogherà al concessionario la somma suindicata, ridotta della percentuale di ribasso risultante dall'offerta economica, in quattro rate trimestrali posticipate, previa verifica formale presso i gestori di avvenuto pagamento delle utenze. Detto rimborso è escluso da IVA in quanto rientrante nella fattispecie dell'art. 4 c. 4 del D.P.R. 633/72. La prima rata verrà liquidata per l'importo corrispondente alle spese per la gestione sostenute nel primo trimestre, previa stipula del contratto di servizio e presentazione della documentazione dell'avvenuta volturazione dei contratti di fornitura di acqua, luce e gas, tassa per l'igiene ambientale. La seconda e la terza rata verranno liquidate per l'importo corrispondente alle spese per la gestione sostenute nel secondo e terzo trimestre, a seguito della presentazione della documentazione attestante le spese di gestione sostenute nel secondo e terzo trimestre contrattuale. La quarta rata verrà liquidata per l'importo corrispondente alle spese per la gestione sostenute nel quarto trimestre, a seguito della presentazione della documentazione attestante le spese di gestione sostenute nel quarto trimestre contrattuale, copia del bilancio di gestione, di una relazione sulle attività svolte nell'annata sportiva di riferimento comprensiva dell'indicazione della partecipazione da parte degli utenti alle attività sportive, di una relazione sulle attività manutentive e di miglioria eventualmente effettuate. La liquidazione verrà effettuata entro trenta giorni dall'acquisizione al protocollo dell'Ente della documentazione sopra indicata. Per l'ultimo anno di concessione, la liquidazione della quarta rata è altresì subordinata alla riconsegna degli impianti ed alla verifica dello stato degli stessi."

L'Amministrazione Comunale effettua la supervisione del servizio e la verifica dell'attività svolta, provvedendo in corso di esecuzione alla verifica di conformità con cadenza trimestrale. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e nel rispetto delle leggi e regolamenti di settore. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

Monitoraggio diretto svolto con sopralluoghi negli impianti nel corso dell'intera durata contrattuale, con puntuali verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario delle prestazioni contrattuali, della normativa antinfortunistica e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Sistema di segnalazione diretta all'ufficio Sport, a cui seguono tutte le attività di verifica puntuali rispetto alla segnalazione.

Esiti

Tenuto conto della verifiche effettuate, periodiche, sopralluoghi ed a seguito di segnalazioni, dell'andamento del servizio offerto, si ritiene che gli obblighi contrattuali siano ampiamente rispettati, così come la qualità del servizio offerto soddisfi i bisogni dell'utenza. L'anda-

mento dei costi rispetta altresì le previsioni contabili previste nel bilancio finanziario di previsione, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio.

Il risultato complessivo ottenuto è di livello buono.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Affidamento del servizio di produzione e fornitura pasti per il servizio di refezione scolastica per tutti i plessi scolastici del territorio (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria sede e succursale e servizi di centri estivi) sia per gli alunni iscritti al servizio, sia per il personale docente ed assistenti scolastici aventi diritto.

MODALITA' DI GESTIONE

Società mista pubblico-privata

Procedura di affidamento:

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 31/07/2002 veniva costituita una Società per Azioni, per la realizzazione di un centro di produzione pasti ed approvato lo schema di atto costitutivo, lo Statuto, il patto para-sociale e si demandava al Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune Capofila ai sensi della convenzione approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2002, l'espletamento degli atti di gara per l'individuazione del socio privato di minoranza.

Con atto Notarile a Repertorio n. 48940 racc. 20913 Notaio Giorgio Forni di Bologna la Società viene costituita in data 30/07/2003 con la denominazione di Matilde Ristorazione Spa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 12/6/2004, successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 19/07/2007, veniva approvato l'affidamento diretto alla società Matilde Ristorazione S.p.A del servizio, ai sensi dell'art. 113 bis del T.U.E.L. 267/2000 fino al 01.09.2005-31.12.2035.

Con la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 26/01/2006 veniva modificato lo Statuto di Matilde Ristorazione Spa, ed esteso l'oggetto sociale con l'inserimento della gestione dei servizi mensa, comprese quelle ad uso scolastico ed estesa la durata della Società fino al 31/12/2050.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/04/2009 si prendeva atto della trasformazione della suddetta società da S.p.a. a S.r.l..

CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Soggetto affidatario

Matilde Ristorazione Srl con sede legale in Via Tosarelli 320 a Castenaso (Bo) e sede operativa a Sant'Agata Bolognese in Via Pertini 2 – C.F. e P.Iva 02378411207.

E' una società pubblico-privata a maggioranza pubblica (51%) costituita per la gestione dei servizi mensa compresi quelli ad uso scolastico, fra i Comuni di Crevalcore, Anzola dell'Emilia, Calderara, Nonantola, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e da socio privato di minoranza, individuato a seguito di gara indetta dal Comune di San Giovanni in Persiceto per la ricerca di un socio privato, assieme al quale svolgere i servizi di ristorazione scolastica per i comuni soci.

La Società ha come oggetto sociale:

- la realizzazione e la gestione di centri di produzione pasti per la ristorazione scolastica;
- la fornitura dei pasti e servizi di ristorazione ad enti pubblici e privati;
- la gestione dei servizi mensa compresi quelli ad uso scolastico.

- Durata della Società fino al 31/12/2050, Scadenza dell'affidamento 31.12.2035;

- Valore complessivo del contratto e su base annua.

Si indica nello schema seguente l'andamento dei costi sostenuti negli ultimi tre anni.

Si specifica che il periodo é influenzato dall'emergenza pandemica e si deve pertanto tener conto che la minor spesa del servizio nell'anno 2020 deriva dalla chiusura del servizio da marzo a giugno causa covid., mentre la maggior spesa del 2021 rispetto al 2022 é dovuta all'utilizzo per l'intero anno del monoporzione (più costoso) rispetto al pasto scodellato.

COSTI TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo complessivo compreso di costi di- retti e indiretti	€ 228.852,40	€ 380.227,64	€ 377.984,96

- Sistema tariffario previsto
- Presenza di tariffe agevolate e di esenzioni SI

- Sistema di aggiornamento NON automatico ma su valutazione della Giunta Comunale.
- Attuali tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale N. 159 DEL 30/11/2019, come da schema seguente:

TARIFFE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA		
SOGLIE ISEE €11000	COSTO PASTO GIORNALIERO SCUOLA PRIMARIA	COSTO PASTO GIORNALIERO SCUOLA DELL'INFANZIA
Da € 0 a € 8500,00	€ 4,09	€ 4,60
Da € 8500,01 a € 11000,00	€ 4,30	€ 4,80
Oltre € 11000,01	€ 6,35	€ 6,85

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Gli obblighi in termini di investimenti sono dettati dalla normativa in materia di igiene degli alimenti, periodicamente l'AUSL competente effettua dei sopralluoghi presso i locali sporzionamento presenti nelle varie scuole, così come nei refettori o nelle classi ove viene distribuito il pasto. L'Ausl rilascia un verbale con eventuali prescrizioni anche in termini di investimenti a cui devono attenersi l'Ente proprietario ovvero il Comune se gli interventi riguardano l'adeguamento strutturale o Matilde Ristorazione srl se riguardano l'adeguamento strumentale in fase di produzione pasti.

Gli obblighi relativi alla qualità del prodotto e del servizio offerto discendono dal contratto di servizio, nonché dalla normativa in materia di igiene degli alimenti.

DATI ECONOMICI

- In caso di società mista o in house i principali dati di bilancio su costi/ricavi
- Si specifica che il periodo è influenzato dall'emergenza pandemica.

Sul lato costi si deve pertanto tener conto della minor spesa del servizio nell'anno 2020 derivata dalla chiusura del servizio da marzo a giugno causa covid., mentre la maggior spesa del 2021 rispetto al 2022 è dovuta all'utilizzo per l'intero anno del mono-

porzione (più costoso) rispetto al pasto scodellato.

Sul lato delle entrate si deve parimenti tener conto della minor entrata per le tariffe utenti nell'anno 2020 derivata dalla chiusura del servizio da marzo a giugno causa covid e della maggior entrata dallo Stato a parziale copertura del costo pasto personale statale, che nel periodo Covid é stato potenziato.

COSTI TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo complessivo compreso di costi diretti e indiretti	€ 228.852,40	€ 380.227,64	€ 377.984,96
ENTRATE TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Totale ricavi (riscossi e non) determinate dalle tariffe degli utenti	€ 182.511,24	€ 289.285,92	€ 284.364,90
Proventi dello stato a parziale copertura del costo pasto personale statale	€ 14.507,24	€ 13.460,16	€ 22.268,30

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Numero utenti: presso scuola INFANZIA n. 141, presso scuola PRIMARIA n. 255.
- Numero giorni attivi: tutti i giorni come da calendario scolastico equivalenti a 170 giorni.

- Principali indicatori qualitativi del servizio da contratto
 - modalità di produzione, confezionamento e consegna pasti scuole
 - vincoli orari
 - vincoli tabelle dietetiche e diete speciali
 - utilizzo prodotti biologici
 - norme igieniche
 - caratteristiche e formazione del personale
 - organico adeguato
 - obblighi in materia di sicurezza e antinfortunistica

- Principali indicatori qualitativi del servizio rispetto alla qualità tecnica del prodotto
 - caratteristiche organolettiche dei prodotti finiti
 - caratteristiche merceologiche delle materie prime
 - grammature
 - puntualità
 - igiene del servizio
 - comportamento del personale
 - capacità e tempestività di risolvere problematiche del servizio
 - soddisfazione della collettività servita

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Tipologia e periodicità

Sopralluoghi AUSL Servizio igiene degli alimenti. Il Servizio effettua sopralluoghi periodici presso la cucina di Matilde, sia presso i locali sporzionamento nei refettori o nelle classi ove viene distribuito il pasto, presenti nelle varie scuole. L'Ausl rilascia un verbale con eventuali prescrizioni anche in termini di investimenti a cui devono attenersi l'Ente proprietario ovvero il Comune se gli interventi riguardano l'adeguamento strutturale o Matilde Ristorazione srl se riguardano l'adeguamento strumentale in fase di produzione pasti o le modalità sia in fase di produzione pasti che di distribuzione pasti.

Commissione Mensa L'Amministrazione Comunale predispone procedure di controllo per verificare il raggiungimento e il mantenimento, da parte della società, di standard qualitativi ed igienico-sanitari dei pasti prodotti conformi alle norme vigenti ed ai contratti stipulati, con particolare riferimento alla qualità dei prodotti finiti, alle grammature, alla salubrità ed igiene del prodotto verificate da apposite analisi di laboratorio. A tal fine si è costituita una Commissione mensa, con rappresentanza di genitori e docenti, discipli-

nata dal Regolamento per i Servizi scolastici, tesa a verificare il buon andamento del servizio, oltre a richiedere anche da parte dei soggetti che utilizzano il servizio la compilazione di appositi questionari di gradimento.

Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

Monitoraggio diretto svolto con sopralluoghi nelle sedi scolastiche ove si svolge il Servizio.

Sistema di segnalazione diretta all'ufficio Istruzione, a cui seguono tutte le attività di verifica puntuali rispetto alla segnalazione.

Verifica mensile L'Amministrazione Comunale provvede, nel corso dell'intera durata contrattuale, a esercitare puntuali verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, delle prestazioni contrattuali, degli obblighi contributivi e della permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione ed alla verifica del numero di pasti fatturati.

Esiti

Tenuto conto delle verifiche effettuate, periodiche, sopralluoghi ed a seguito di segnalazioni, dell'andamento del servizio offerto, si ritiene che gli obblighi contrattuali siano ampiamente rispettati, così come la qualità del pasto e del servizio offerto soddisfi i bisogni dell'utenza e della collettività. L'andamento dei costi rispetta altresì le previsioni contabili previste nel bilancio finanziario di previsione, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio.

Il risultato complessivo ottenuto è di livello più che buono.

Allegato B

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI A SOCIETA' IN HOUSE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA ANNO 2023

PREMESSA

L'art. 2, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, definisce "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica" «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

L'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 recante "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", prevede che: «*I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*»

Si è pertanto proceduto ad identificare quali servizi rientrino nella suddetta ricognizione, partendo dalla Classificazione dei servizi pubblici proposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica (elenco non esaustivo), e identificando quali tra i servizi siano effettivamente erogati dal Comune di S.Agata Bolognese.

Vengono poi individuati solo i servizi **esternalizzati**, escludendo così dalla ricognizione quelli gestiti in amministrazione diretta, tenuto conto che la verifica è richiesta per "ogni servizio affidato".

Rimangono altresì esclusi i servizi che presentano natura **strumentale** e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività.

Infine, tra i servizi pubblici locali, vengono esclusi quelli **privi di rilevanza economica** in base alla definizione dell'art. 2, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 201/2022, sopra riportata.

GESTIONE, CUSTODIA E MANUTENZIONE DELLE PISCINE COPERTE E SCOPERTE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO fino al 31/12/2026

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e principali caratteristiche

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti pubblici destinati al nuoto ed alle attività natatorie del complesso delle piscine coperte e scoperte di San Giovanni in Persiceto, oltre che alla promozione, organizzazione e gestione corsi di nuoto in orario scolastico per gli studenti delle scuole dei comuni soci.

Il complesso delle piscine consiste:

- nell'immobile sito in San Giovanni in Persiceto (BO), identificato al foglio 90 - mappale 323 - del N.C.T., per complessivi mq. 14.543, costituito da una piscina coperta, due piscine scoperte;
- nel terreno circostante e nei fabbricati di servizio e spazi per l'esercizio di attività natatorie;
- nel terreno sito nel centro sportivo comunale di Via Castelfranco, identificato al foglio 90 del N.C.T. del Comune di San Giovanni in Persiceto ai mappali 1949 e 1952, rispettivamente di mq. 175 e 17 per complessivi mq. 192;
- negli eventuali, ulteriori ampliamenti che dovessero essere acquisiti in futuro, a qualsiasi titolo.

MODALITA' DI GESTIONE

Affidamento IN HOUSE PROVIDING

Procedura:

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale di Sant'Agata Bolognese n. 30 del 11/6/2016 si avvia la modalità di gestione del complesso immobiliare Piscine mediante la società pubblica in house "Idropolis Piscine S.R.L.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 31/08/2021 è stata approvata la convenzione tra la società pubblica in House "IDROPOLIS PISCINE S.R.L." ed il Comune di Sant'Agata Bolognese, per la manutenzione e la gestione delle piscine comunali site in San Giovanni in Persiceto", valevole per la durata di cinque anni con decorrenza dalla sua sottoscrizione e più precisamente dal 14/10/2021 Rep. n. 432.

Il Comune di Sant'Agata Bolognese si impegna ad effettuare un trasferimento di una quota finanziaria determinata come dalle seguenti voci economiche:

- contributo per il ripristino dell'ordinario deperimento e consumo annuale dei beni oggetto dei servizi di pubblico interesse;
- manutenzione annuale ordinaria dei beni oggetto della presente Convenzione e dei servizi di pubblico interesse;
- manutenzione straordinaria annuale dei beni oggetto della presente Convenzione dei servizi di pubblico interesse;
- sorveglianza annuale dei beni oggetto della presente Convenzione e dei servizi di pubblico interesse;

- investimento aggiuntivo e/o additivo sui beni oggetto della presente Convenzione e dei servizi di pubblico interesse;
- contributo per le attività di nuoto scolastico definite come attività curriculare con gli istituti comprensivi del territorio.

CONTRATTO

Indicare:

- Soggetto affidatario

Fra i Comuni di Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese ed Anzola dell'Emilia, è stata costituita la Società Idropolis Piscine S.r.l., mediante trasformazione eterogenea ai sensi dell'art. 2500 octies C.C. dell'ex Consorzio Intercomunale per le piscine, con sede in San Giovanni in Persiceto (BO), Via Castelfranco 16/b, costituito fra gli stessi Comuni, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 3 c. 27 della L. 244/2007, e successive modificazioni, con atto rep. n. 12508 in data 17/11/2010.

La Società ha come oggetto sociale "la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'ampliamento, nonché tutti i servizi complementari e/o connessi, delle piscine coperte e scoperte di San Giovanni in Persiceto". La Società svolge i servizi di cui all'oggetto sociale strumentalmente all'attività degli enti pubblici partecipanti, in funzione della loro attività e nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali dei soci utilizzando conseguentemente le modalità dell'affidamento diretto "in house providing" nell'interesse dei soci pubblici che detengono interamente il capitale sociale; l'attività sociale si qualifica pertanto anche di natura funzionale amministrativa in quanto la Società dovrà curare funzioni di questo tipo, per conto degli Enti Locali soci.

La Società, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, si occuperà dell'attività strumentale di manutenzione di qualunque tipo di beni di sua proprietà trasferiti dagli enti locali e dell'attività amministrativa volta a permettere la corretta fruizione dei beni da parte dei cittadini curando le procedure competitive per l'affidamento dei servizi pubblici collegati alla fruizione del bene.

Fra società Idropolis e il Comune di Sant'Agata Bolognese è stata stipulata una convenzione in data 11/06/2016 della durata di cinque anni, rinnovata in data 14/10/2021, per la custodia e la manutenzione delle piscine coperte e scoperte e per l'affidamento dell'attività amministrativa di gestione integrale della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi pubblici sportivi a rilevanza economica connessi alla fruizione delle piscine da parte degli utenti. A seguito di gara ad evidenza pubblica, la società ha affidato la gestione delle attività e dei servizi agli impianti natatori, all'ATI composta da società SO.-GE.SE. SOC. COOP. Sportiva dilettantistica e Unione polisportiva Persicetana ASD con apposito contratto di concessione della durata fino al 31/03/2024. La percentuale di partecipazione del Comune di Sant'Agata Bolognese in Idropolis Piscine Srl, società in house, è del 20% .

- Durata e Scadenza

Scadenza convenzione 31/12/2026

Scadenza contratto di gestione delle attività e dei servizi agli impianti natatori, con ATI composta da società SO.GE.SE. SOC. COOP. Sportiva dilettantistica e Unione polisportiva Persicetana ASD, 31/03/2024.

- Sistema tariffario previsto
Presenza di tariffe agevolate e di esenzioni – SI

La quota attuale di partecipazione richiesta per ogni lezione ad ogni partecipante è fissata in:

- € 4,55 per la scuola dell'Infanzia (comprensive di salvamento, istruttore/educatore e trasporto)
- € 4,50 per la scuola Primaria (comprensive di salvamento, istruttore/educatore e trasporto)
- € 3,00 per le secondarie di 1° (salvamento, trasporto)

• principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

In particolare la Società si impegna a:

- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero complesso immobiliare, compresa la manutenzione della zona esterna a verde definendo un piano annuale operativo delle attività;
- garantire la fornitura di tutte le utenze;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture tecnologiche quali la centrale termica, la centrale tecnologica, il cogeneratore ecc.;
- svolgere la sorveglianza e la custodia dei beni di sua proprietà, oggetto di trasferimento da parte degli Enti locali soci, ponendo in essere qualunque attività necessaria e/o opportuna al fine di evitare danneggiamenti e/o usi impropri da parte di terzi;
- promuovere l'attività di nuoto in orario scolastico per gli Alunni residenti nei Comuni soci;
- porre in essere tutte le attività di controllo e monitoraggio del contratto concessorio in essere fino alla sua scadenza (attualmente prevista per il 31/12/2024);
- procedere ad una nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi pubblici sportivi a rilevanza economica connessi alla fruizione delle piscine da parte degli Utenti, necessaria ed opportuna al completo utilizzo delle strutture sportive di proprietà sociale secondo i fini anche sociali e di pubblica utilità identificati dagli Enti Locali soci.

DATI ECONOMICI

Il valore economico dei trasferimenti viene definito annualmente in sede di bilancio di previsione della Società, previo accordo fra i Comuni soci e sulla base di specifico prospetto analitico. Come previsto dall'art.5 dei patti parasociali, detti trasferimenti, sono ripartiti fra tutti i Comuni soci in base alla popolazione residente alla data del 30 giugno dell'anno precedente; tale dato sarà aggiornato con cadenza biennale. Nel triennio di riferimento il costo di tale servizio a carico del Comune di Sant'Agata è il seguente:

Contributo annuale debitamente impegnato	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	€ 28.245,00	€ 28.245,00	€ 28.191,00

Di seguito esponiamo l'indicazione dei costi e del loro andamento nel triennio:

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costo complessivo	375.175	443.106	440.353

Presenze nuoto scolastico	3.833	446	2.862
Costo pro-capite	97,88	993,51	153,86

Di seguito esponiamo l'indicazione dei ricavi e del loro andamento nel triennio:

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Ricavi riscossi	377.663	325.649	459.421
Crediti netti in bilancio	41.635	63.901	46.076
Costi diretti	340.780	333.921	409.409
Costi indiretti	37.999	127.807	33.422

Con riferimento agli investimenti forniamo di seguito l'illustrazione di quelli effettuati nei tre esercizi, con la specificazione dei relativi ammortamenti.

Investimenti effettuati nel 2020 (IMPORTI ESCLUSO IVA):

- Impianto ad osmosi per recupero acqua di contro lavaggio. Componenti impiantistiche fornite da Culligan: filtrazione, dechlorazione, dissalatore ad osmosi inversa, contatori per monitoraggio, serbatoi in polietilene, ecc. per un ammontare di € 34.162,00;
- Manutenzione straordinaria pavimentazione esterna contorno vasche per un ammontare di € 12.932,00;
- Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione interno – esterno sostituzione lampade con pannelli e lampade a LED per un ammontare di € 7.209,59;
- Regolarizzazione scarichi in pubblica fognatura e rete controlavaggi con pratica di richiesta AUA per un ammontare di € 63.379,20;

Investimenti effettuati nel 2021 (IMPORTI ESCLUSO IVA):

1. Installazione di una nuova porta automatica di accesso agli spogliatoi con contemporaneo spostamento della precedente lungo il corridoio interno finalizzate alla re-

golamentazione dei flussi recependo le indicazioni COVID, per un ammontare di € 6.783,00;

2. Allestimento di un campo da Beach Volley illuminato all'interno del parco delle piscine scoperte per un ammontare di € 20.740,00;
3. Installazione di una rete protettiva per il controsoffitto delle piscine coperte derivata dalla pratica della pallanuoto per un ammontare di € 14.262,00;
4. Manutenzione straordinaria pavimentazione esterna contorno vasche - Impermeabilizzazione area docce interne e lato esterno corridoio vasche, eseguito con malte specifiche e apposizione nuove tipologie di piastrelle idonee all'ambiente piscine, per un ammontare di € 12.400,00;
5. Lavori di realizzazione di opere relative alla installazione di dispositivi anticaduta in una porzione della copertura bassa delle piscine finalizzata a eliminare le frequentissime violazioni per escursioni illecite sullo stesso, per un ammontare di € 11.236,00

Investimenti effettuati nel 2022 (IMPORTI ESCLUSO IVA):

1. Lavori di adeguamento dei percorsi di ingresso e uscita dal piano vasca delle piscine coperte con soluzioni per agevolare il passaggio (maniglioni passamano in acciaio inox), nuove vaschette lava piedi, per un ammontare indicativo di € 34.976,02; (Recepimento direttive COVID)
2. Lavori specialistici per interventi di ampliamento dell'impianto elettrico degli spogliatoi per nuove postazioni di asciugatura capelli negli spogliatoi delle piscine e nuove dotazioni di asciugacapelli con apparecchi a norma dislocati in diverse punti degli spogliatoi, per un ammontare indicativo di € 15.600,00; (Recepimento direttive COVID)

La società ha un unico dipendente a tempo indeterminato;

Per quanto concerne gli ammortamenti dei beni strumentali utilizzati, evidenziamo di seguito gli andamenti complessivi degli stessi nei tre periodi considerati, con la specificazione degli ammortamenti relativi ai soli nuovi investimenti effettuati in ognuno dei tre esercizi:

AMMORTAMENTI	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Complessivi annui	148.577	162.982	161.776
di cui relativi agli investimenti fatti nell'esercizio	8.979	7.907	678

INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

- Riportare i principali dati quantitativi del servizio

Numero giorni attivi: 355.

- Riportare i principali indicatori qualitativi del servizio

Puntualità del Servizio

I benefici per la comunità/collettività del territorio sono, sinteticamente:

- avere la dotazione di una struttura che singolarmente sarebbe difficile riuscire a costruire e soprattutto mantenere.

- offrire ai propri cittadini l'opportunità di fruire in varie forme ed a condizioni accessibili a tutti, dei molteplici benefici offerti dalla pratica delle attività natatorie.

- offrire prioritariamente alle fasce più giovani della popolazione i servizi, perseguendo l'obiettivo ambizioso di organizzare corsi di nuoto all'interno dell'orario scolastico.

- ampliare il ventaglio delle attività ospitate nelle vasche. Sono sorte le pratiche agonistiche di nuoto e pallanuoto, si sono avviate e diffuse le offerte per la terza età; si è evoluto il così detto "fitness di vasca": dalla ginnastica alle bici in acqua. Un aspetto molto importante è rappresentato dalla modalità di gestione. Sin da subito si è infatti scelto di privilegiare il concetto che vede il soggetto pubblico (ovvero la proprietà) riservarsi il compito di dettare gli obiettivi fondamentali e definire i criteri, economici e non, di fruizione dei servizi e delle attività nonché la verifica della loro corretta applicazione e del loro espletamento, affidando al privato "sociale" la parte prettamente gestionale.

Pratica di una costante e diversificata manutenzione ordinaria e straordinaria, attenta agli aspetti ambientali e svolta in tempi tali da arrecare il minor disagio possibile agli utenti.

Il numero di persone che annualmente accedono alle strutture natatorie supera quasi sempre le 150.000 unità.

MONITORAGGIO E VERIFICHE

Il controllo strategico viene effettuato dall'Assemblea dei Soci, l'Amministratore Unico, il Revisore dei Conti e internamente, dal RUP.

La convenzione prevede all'Articolo 4 il Controllo analogo dei soci: "L'Amministratore unico, stante la configurazione "in house" e strumentale della Società, presenta ai Comuni soci, secondo le scadenze previste all'art. 4 dello Statuto della Società, una relazione sull'andamento della presente Convenzione ed in particolare sullo stato di svolgimento dei servizi di pubblico interesse oggetto del presente atto.

Esiti

C) Attività scolastica rivolta agli alunni residenti nel Comune di Sant'Agata Bolognese ISCRITTI AL NUOTO SCOLASTICO 2018/19

**RAFFRONTO FRA QUOTE COMPRENSIVE DI SERVIZIO TRASPORTO E ISTRUTTORI
RISERVATE AI COMUNI SOCI E QUOTE NON SOCI**

COMUNE	numero alunni	Numero lezioni	Importo a lezione SOCI	IMPORTO	Importo a lezione NON SOCI	IMPORTO
Sant'Agata Bolognese						
Infanzia	120	10	4,10	4.920,00	6,25	7.500,00
Infanzia Parificata	48	10	4,10	1.968,00	6,25	3.000,00
Primaria	193	10	4,05	7.816,50	6,20	11.966,00
Primaria Parificata	118	10	4,05	4.779,00	6,20	7.310,00
Scuola Media	203	10	2,40	4.872,00	3,65	7.409,50
Scuola Media parificata	128	10	2,40	3.072,00	3,65	4.672,00
TOTALE ISCRITTI	810			27.427,50		41.863,50

Il risparmio SCUOLE SANT'AGATA BOLOGNESE per l'anno scolastico 2018/2019 é stato pari a € 14.436,00.

Il dato relativo ai successivi due anni scolastici risulta non confrontabile a causa delle limitazioni e chiusure, dovute all'emergenza pandemica.

Nell'anno scolastico 2022/23 l'Istituto comprensivo Statale ha confermato la partecipazione di tutte le 7 sezioni della scuola dell'Infanzia Pizzi per un totale di 139 partecipanti su 150 alunni, con aumento del numero di partecipanti rispetto all'anno 2018/2019. Per la Scuola Primaria Serrazanetti hanno partecipato le classi 1[^], 2[^] e 3[^] per un totale di 9 classi, per un totale di 142 partecipanti su 151 alunni, con diminuzione del numero di partecipanti rispetto all'anno 2018/2019. Per la Scuola Secondaria di I grado Mazzini hanno partecipato tutte le 10 classi con conferma della partecipazione rispetto all'anno 2018/2019.

L'attività è inserita nel PTOF dell'Istituto ed a seguito di specifica verifica con la Segreteria dell'Istituto, risulta che l'attività generalmente è gradita da famiglie e studenti.