



Comune di Caraglio

Provincia di Cuneo

RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Art. 30 D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201

LA NORMATIVA

L'art. 30 del D. Lgs. 201 del 23 dicembre 2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" istituisce a carico dei comuni o loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché delle città metropolitane, province e altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, un nuovo adempimento: la Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali: trattasi di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, la quale rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del decreto citato (indicatori ancora non disponibili). La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

L'adempimento e l'intero Decreto Legislativo prendono le mosse dalla Legge delega L. 118/2022 «Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021», il cui art. 8 prevede un «...*Rafforzamento, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (...) della trasparenza e della comprensibilità degli atti e dei dati concernenti la scelta del regime di gestione, ivi compreso l'affidamento in house, la regolazione negoziale del rapporto tramite contratti di servizio e il concreto andamento della gestione dei servizi pubblici locali dal punto di vista sia economico sia della qualità dei servizi e del rispetto degli obblighi di servizio pubblico*».

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto.

GLI ENTI TENUTI ALL'ADEMPIMENTO

Il Comune di Caraglio, in quanto ente con popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla ricognizione in argomento.

Giova rileggere l'art. 10 del D. Lgs. 201/2022:

“Art. 10. Perimetro del servizio pubblico locale e principio di sussidiarietà

- 1. Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge.*
- 2. Ai fini del soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali, gli enti locali favoriscono, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, e delle imprese, anche con apposite agevolazioni e semplificazioni.*
- 3. Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, possono istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, che ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali.*

4. I servizi di cui al comma 3 sono istituiti in esito ad apposita istruttoria, sulla base di un effettivo confronto tra le diverse soluzioni possibili, da cui risulti che la prestazione dei servizi da parte delle imprese liberamente operanti nel mercato o da parte di cittadini, singoli e associati, è inidonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali.
5. La deliberazione di istituzione del servizio dà conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione”.

Assodato che il Comune dovrà procedere in prima persona, rimane il dubbio se oggetto della ricognizione da parte del medesimo siano anche i servizi “a rete” governati dalle Autorità d’ambito.

A tale domanda dà risposta la medesima normativa; infatti l’art. 3 bis del D.L. 138/2011 prevede:

Comma 1-bis: “Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati ai sensi del comma 1 del presente articolo cui gli enti locali partecipano obbligatoriamente”.

Poiché la competenza a effettuare la ricognizione è da ricondurre al soggetto che, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio (art. 30 cit.), individua, organizza e controlla il servizio (art. 3 bis. comma 1 bis, cit.), il soggetto competente per i servizi “a rete” (Rifiuti e Servizio Idrico Integrato), sarà la rispettiva autorità d’ambito o suoi delegati.

L’OGGETTO DELLA RILEVAZIONE

La legge stabilisce che oggetto della rilevazione siano i “servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori” (art. 30, c. 1 D. Lgs. 201/2022).

Tali servizi sono quelli erogati o “suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”, mentre i servizi pubblici locali “a rete” sono quelli “suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente” (Art. 2 D. Lgs. 201/2022 “definizioni”).

La ricognizione dei servizi facenti capo al Comune di Caraglio rileva i seguenti risultati:

n.	Servizio	Esistenza		Gestione		Note
		No	Si	Comunale	Altri soggetti	
SERVIZI “A RETE”, GESTITI DA ENTE D’AMBITO TERRITORIALE						
1	Rifiuti		X		ATO e Consorzio di area Vasta - CEC	A rete
2	Servizio idrico integrato		X		EGATO e COGESI	A rete

SERVIZI GESTITI DA ALTRO ENTE						
1	Servizi sociali (Assistenza minori, disabili, indigenti, etc.)		X		Consorzio socio assistenziale del Cuneese	
SERVIZI COMUNALI						
1	Trasporto pubblico locale	X				
2	Ristorazione scolastica		X	X		
3	Farmacie	X				
4	Servizi cimiteriali		X	X		
5	Distribuzione di gas naturale		X	X		In attesa di gestione in Ambito territoriale
6	Parcheggi	X				
7	Asili nido	X				
8	Impianti sportivi		X	X		
9	Biblioteche		X	X		
10	Trasporto scolastico		X	X		
11	Teatro		X	X		
12	Musei		X	X		
13	Case di riposo e di ricovero	X				
14	Mense	X				
15	Spiagge, stabilimenti balneari e approdi turistici	X				
16	convitti, ostelli, case vacanze, campeggi	X				
17	colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	X				
18	trasporti ed onoranze funebri	X				
19	Utilizzo sale comunali		X	X		
20	Istituto Musicale		X	X		
21	Peso pubblico		X	X		
22	Alberghi	X				
23	Giardini zoologici e botanici	X				
24	Mattatoi pubblici	X				
25	Assistenza disabili e prestazioni scolastiche		X	X		
26	Pinacoteche, gallerie e mostre –	X				
27	Trasporto di carni macellate	X				

Di seguito la ricognizione dei singoli servizi in relazione ai seguenti aspetti:

1. situazione gestionale;
2. concreto andamento dal punto di vista economico;
3. efficienza e qualità - rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o nel capitolato speciale.

Si premette che gli artt. 7, 8 e 9 del D. Lgs. 201/2022 disciplinano gli atti e gli indicatori da seguire nella gestione dei servizi; si sintetizzano di seguito, negli aspetti più rilevanti, tali norme:

Art. 7 Competenze delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete

Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori.

Art. 8 Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete

Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy.

Art. 9 Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali

Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche coinvolgendo le loro agenzie di regolazione, possono formulare e deliberare protocolli, sulla base di uno schema tipo formulato in sede di Conferenza unificata (...), sentite le competenti autorità di regolazione, al fine di favorire e diffondere l'applicazione di indicatori e parametri che garantiscano lo sviluppo dell'efficienza e del confronto concorrenziale.

Come già detto, i servizi pubblici locali "a rete" non sono oggetto della presente ricognizione, in quanto la competenza alla loro organizzazione e controllo è delle rispettive Autorità d'Ambito.

Per i servizi locali "non a rete" si sono seguiti gli indicatori approvati con D.M. n. 639 del 31/8/2023 del Ministero delle imprese e del made in Italy, anche se non riferiti a tutti i servizi.

Servizio Ristorazione scolastica

Situazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
X			

Concreto andamento dal punto di vista economico

Il servizio è affidato alla MARKAS s.r.l., con sede in Bolzano e ha una durata dal 01/09/2021 al 31/08/2024.

Consuntivo 2022:

- Entrate: 0 €;

- Spese: 8.372,03

Efficienza e qualità – rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o nel capitolato speciale

Premesso che il gestore del servizio non ha approntato una specifica carta dei servizi, la rispondenza dell'erogazione del servizio ai parametri approvati dall'Amministrazione con il capitolato speciale d'appalto (il quale contiene le indicazioni circa gli standards qualitativi dell'erogazione della prestazione, nonché le misure a tutela dell'utente – modalità di reclamo, misure sanzionatorie etc.) è costantemente monitorata da un'apposita commissione servizi scolastici, formata da rappresentanti del Comune, della Ditta appaltatrice, dei Genitori e della scuola, oltre che dalle costanti verifiche periodiche da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Servizi cimiteriali

Situazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
X			

Concreto andamento dal punto di vista economico

Il servizio è affidato alla ditta Recstruttura di Lisiardi Livio con determinazione n. 390 del 28/05/2021, con sede in Centallo e ha una durata dal 01/06/2021 al 31/05/2026 per l'importo di € 72.626,55 oltre € 6.123,68 per oneri della sicurezza ed IVA 22% di € 17.325,05 così per complessivi € 96.075,28.

Le prestazioni richieste dal capitolato riguardano i servizi funebri preliminari, alla tumulazione dei feretri in loculi costruiti dal Comune o in loculi o nicchie in sepolture private, al sistema di tumulazione individuale per famiglie e collettività, alla inumazione dei feretri nelle aree cimiteriali, ai servizi funebri connessi e successivi alla tumulazione (chiusura loculi, riempimento fosse, ecc.), nonché alla estumulazione ed esumazione delle salme e dei resti di salme.

Restano in capo al Comune le funzioni amministrative connesse ai servizi cimiteriali disciplinate dal DPR 285/1990, richieste dai privati, dall'amministrazione comunale o su ordine dell'autorità giudiziaria, quali:

1. l'assegnazione delle sepolture ai privati;
2. la verifica del diritto d'uso delle tombe private;
3. la stipula dei contratti di concessione di sepolture a privati;
4. la gestione amministrativa dei servizi relativi ai funerali, ricezione di salme, resti mortali e ceneri all'interno dei cimiteri comunali;
5. la gestione dei locali adibiti a camera mortuaria e deposito transitorio, per le salme di defunti. I resti mortali e le ceneri, e relativi pulizia e smaltimento rifiuti;
6. la dispersione ceneri nella apposita area presente all'interno del cimitero del concentrico;
7. gli interventi manutentivi delle aree cimiteriali;
8. la manutenzione delle aree verdi all'interno e circostanti i cimiteri;
9. i servizi logistici relativi alle attività cimiteriali

Dati a consuntivo del 2022:

- Entrate: 16.419,56;
- Spese: 24.896,07;
- Copertura servizio: 65,95 %

Efficienza e qualità – rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o nel capitolato speciale

Il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale prevede una serie di misure per valutare la qualità della prestazione erogata.

L'Amministrazione comunale effettua periodicamente una verifica puntuale attraverso proprio/i addetto/i relativamente:

- A. all'andamento delle prestazioni previste dal presente capitolato;
- B. al mantenimento e raggiungimento dei livelli di prestazione del servizio previsti dal presente capitolato;
- C. alla valutazione dei servizi prestati da parte degli utenti, desunta da autonome attività di indagine, da indagini svolte dall'appaltatore e dall'analisi dei reclami di cittadini registrati presso gli uffici comunali.

Illuminazione votiva

Dal 1° gennaio 2021 il servizio di illuminazione votiva è gestito direttamente dagli uffici comunali, come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 11/12/2020.

Situazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
			X

Concreto andamento dal punto di vista economico:

Dati a consuntivo anno 2022

- o Entrate: 13.089,80;
- o Spese: 3.329,29;
- o Copertura servizio: 100 %

Distribuzione gas naturale

Situazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
X			

Allo scopo di favorire l'esercizio in forma aggregata del servizio pubblico della distribuzione del gas naturale, l'art. 46 *bis* del D.L. 1° ottobre 2007, n. 159 (introdotto, in sede di conversione, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222) ha delegato il Governo, e per esso il Ministro dello Sviluppo Economico

e il Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali, ad emanare due distinti decreti, un primo finalizzato a stabilire “i criteri di gara e di valutazione dell’offerta per l’affidamento del servizio di distribuzione di gas” ed un secondo destinato a determinare “gli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare per l’affidamento del servizio”, nonché “misure per l’incentivazione delle relative operazioni di aggregazione”.

Con D.M. 18/10/2011, sono stato definiti e perimetrati gli ambiti territoriali minimi, per i quali occorre procedere alle gare per l’affidamento del servizio su base d’ambito; in virtù della normativa richiamata, il Comune di CARAGLIO appartiene all’ambito territoriale minimo (ATEM) denominato “Cuneo 2 - Città di Cuneo e Sud”. Con l’emanazione del D.M. 12.11.2011 n. 226 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il 27.1.2012), è stato approvato il Regolamento per i criteri di gara per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

Nelle more del completamento della regolamentazione attuativa del citato art. 46 bis D.L. n. 159/07, l’art. 24, comma 4, del D.Lgs 1° giugno 2011 n. 93 ha disposto che le gare per l’affidamento del servizio di distribuzione gas vengano effettuate solo sulla base degli ambiti come definiti dai decreti sopra ricordati, inibendo così ai Comuni di procedere all’effettuazione di gare su basi territoriali diverse da quelle d’ambito.

Per effetto di quanto sopra richiamato, il servizio di distribuzione del gas naturale nel Comune di Caraglio è attualmente di fatto gestito dalla **Società Italgas Reti S.p.A**, che proseguirà la gestione sino al subingresso nel Comune del Gestore entrante, a seguito della procedura di affidamento del servizio in oggetto nell’ATEM “Cuneo 2 - Città di Cuneo e Sud”, che sarà effettuata dal Comune Capoluogo di Provincia.

Al momento si attende il termine della procedura di riconoscimento del rimborso che il nuovo gestore subentrante dovrà corrispondere al gestore attuale (V. D.C.C. 42/2022).

Efficienza e qualità – rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o nel capitolato speciale

Si rinvia al contratto di servizio approvato da Italgas Reti s.p.a.

Impianti sportivi

1. Bocciodromo - Porzione fabbricato P.zza San Paolo Caraglio: concessione in comodato d’uso gratuito alla A.S.D. Bocciofila Caragliese dal 01/04/2023 al 31/12/2032 con D.G.C. n. 71 del 05.04.2023

Servizio non rilevante dal punto di vista economico (sono a carico del comodatario tutte le spese di gestione ordinaria dei locali concessi in uso, comprese le utenze).

Situazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
X			

2. Impianti da tennis comunali siti in via Valgrana n. 15 Caraglio: concessione all’Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Club Caraglio per il periodo dal 01.05.2021 al 30.04.2031, con sede in via Valgrana n. 15, Caraglio (C.F. 96020250047 - P.I. 02442080046);

Situazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
X			

3. Palazzetto Polivalente G. Riba - Sferisterio - Campi sportivi (campo A – adiacente/confinante alla ditta Tomatis Giacomo - campo B – situato tra via Bernezzo e gli spogliatoi/tribuna- campo C – situato nell’ area oltre il palazzetto Polivalente) - via Bernezzo Caraglio

Situazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
			X

Concreto andamento dal punto di vista economico

Il servizio è gestito in economia come infra specificato; le tariffe sono estremamente differenziate, a seconda che l’utente sia un soggetto residente sia affiliato a federazioni sportive nazionali, oppure se vi sia pubblico pagante.

Dati a consuntivo 2022:

- Entrate: 8.996,70;
- Spese: 87.816,66;
- Copertura servizio: 10,24%

Gli impianti sportivi sopra citati vengono gestiti in collaborazione con le sottoelencate Società tramite convenzioni:

- A.S.D. VBC CARAGLIO sede in Via Bernezzo – 12023 CARAGLIO - C.F. 02465460042-, per la gestione Palazzetto Polivalente G. Riba in via Bernezzo per il periodo 1° luglio 2022 – 30 giugno 2027 con GC. n. 978 del 22.06.2022;
- A.S.D. CARAGLIO CALCIO Via Bernezzo – 12023 CARAGLIO - P.IVA 03285140046 – C.F. 9607580047- per la gestione dei campi da calcio per il periodo 1° luglio 2022 – 30 giugno 2027 con G.C. n. 72 del 22.05.2022;
- A.S.D. PALLAPUGNO CARAGLIO”, sede legale Via Bernezzo 84 – 12023 CARAGLIO CF / P.IVA 03095670042 per la gestione dello sferisterio per pallone elastico e delle strutture annesse (Spogliatoi, tribune, magazzini, servizi igienici e locali di pertinenza) in Caraglio, Via Bernezzo, nell’area oltre il torrente Grana, per il periodo 1° agosto 2022 – 30 giugno 2027 con G.C. n. 109 del 05.08.2022;

La rispondenza dell’erogazione del servizio ai parametri approvati dall’Amministrazione con le convenzioni sono costantemente monitorate attraverso le verifiche periodiche.

Biblioteca Comunale

Situazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
X			

Concreto andamento dal punto di vista economico

Il servizio è affidato a soggetti esterni con determina n. 691 del 30.09.2022 si è affidato alla **Società Cooperative Sociale Caracol**, con sede in Via al Santuario n. 3D, 12084 – MONDOVI' (CN) P.IVA 03126130040.

Concreto andamento dal punto di vista economico

Dati a consuntivo 2022: € 19.689,05.

Per la fruizione del servizio non sono previste tariffe, essendo questo gratuito.

Efficienza e qualità – rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o nel capitolato speciale

Nel corso di svolgimento del servizio verranno effettuati controlli periodici da parte dei preposti uffici comunali, per verificare la corretta esecuzione del servizio e la conformità al progetto tecnico presentato dalla Ditta. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati per iscritto dall'Amministrazione Comunale.

L'esecuzione a regola d'arte sarà valutata anche tenendo conto dell'indice di gradimento dell'utenza, nonché dall'andamento, con eventuale progressione, dei dati statistici relativi alle attività oggetto del presente appalto.

Trasporto scolasticoSituazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
X			

Concreto andamento dal punto di vista economico

Il servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 è stato affidato alla Ditta FRACCHIA PAOLO con sede legale in Via S. Paolo n. 34/A – CARAGLIO P.IVA 03058220041 – C.F. FRCPLA73M06B719R fino al 30.06.2024 con determinazione n. 386 del 26.05.2021.

Il servizio prevede una serie differenziata di tariffe, a seconda del tipo di scuola frequentata e della compresenza di più utenti nel nucleo familiare, oltre a riduzioni in funzione del reddito.

Concreto andamento dal punto di vista economico

Dati a consuntivo 2022:

- Entrate: 31.357,76;
- Spese: 125.349,45;
- Copertura servizio: 25,02%

Efficienza e qualità – rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o nel capitolato speciale

L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente od a mezzo di propri delegati e previo invito a presenziare comunicato senza particolari formalità alla Ditta aggiudicataria, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna, sull'andamento del servizio o sui mezzi impiegati con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare possono essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, il rispetto degli orari e delle linee previste.

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale comunale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

Il servizio viene comunque, esercitato sotto il controllo diretto del Comando di Polizia Locale del Comune che in proprio ed a mezzo di altro personale, può disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche.

TeatroSituazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
			X

Concreto andamento dal punto di vista economico

Il Comune di Caraglio ha stipulato con la Compagnia Santibriganti Teatro Associazione una convenzione per la gestione della "Residenza Multidisciplinare" di Caraglio, Dronero e Busca, legata al progetto artistico intitolato "Il Teatro fa il suo giro";

Il servizio è stato affidato alla Compagnia "Santibriganti Teatro" Associazione, rappresentata dal con sede in Via degli Artisti, 10 - C.F.:08391370015;

La Compagnia "Santibriganti Teatro" si impegna a:

1. curare l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni e delle iniziative caratterizzanti la Residenza Multidisciplinare, facendosi carico delle responsabilità civili e penali connesse allo svolgimento delle stesse;
2. presentare alla Amministrazione comunale i programmi preventivi delle manifestazioni e le relazioni a consuntivo, comprendenti anche i bilanci economici delle iniziative realizzate in base ad uno specifico programma concordato annualmente tra le parti e sottoposto all'approvazione della Regione Piemonte; il dettaglio del progetto artistico per il 2023 deve essere inoltrato all'Amministrazione;
3. corrispondere gli importi dovuti alle Compagnie ed ai singoli artisti per i compensi inerenti le prestazioni artistiche secondo le modalità prescritte nei contratti stipulati tra la Compagnia "Santibriganti Teatro" e le Compagnie stesse;
4. corrispondere a collaboratori e fornitori i compensi dovuti per lo svolgimento di servizi non sostenuti dalla Compagnia "Santibriganti Teatro" in quanto non corrispondenti ai propri fini statuari e qualifiche professionali, dietro regolare esibizione di fatture da formare regolare pezza giustificativa a corredo del consuntivo;

5. versare direttamente gli oneri previdenziali ed assistenziali secondo le vigenti norme, nonché eventuali imposte, tasse e ritenute di legge inerenti le manifestazioni, in qualità di Ente organizzatore e titolare della licenza S.I.A.E. e dei borderò;

6. provvedere in proprio alla copertura delle spese dei punti su esposti, che la Compagnia "Santibriganti Teatro" affronterà mediante gli incassi derivanti dalla vendita di abbonamenti e biglietti di accesso agli spettacoli, mostre, quote di partecipazione a corsi e stages e con i proventi di erogazione dei contributi da parte di Enti Pubblici e Privati che saranno assegnati alla Compagnia "Santibriganti Teatro" quale concorso per la realizzazione delle attività della Residenza Multidisciplinare, esclusa qualsivoglia partecipazione dell'Ente in Residenza, ad eccezione del contributo di cui al successivo art. 5 punto 4).

Il gestore trattiene l'incasso derivante dalla vendita dei biglietti; copertura delle spese relativa ai diritti SIAE

Il Comune di Caraglio partecipante alla Residenza a sua volta si impegna a:

1. concedere in uso totalmente gratuito lo spazio sede della Residenza Multidisciplinare che è individuata presso il Teatro Civico sito in via Roma 124 a Caraglio secondo il calendario concordato;
2. concedere l'uso gratuito di altri spazi, Teatri, sale conferenze o altro, di propria proprietà nei periodi necessari alla preparazione ed allo svolgimento delle manifestazioni previste dal progetto artistico, che saranno concordate di volta in volta a seguito di apposita lettera richiesta all'Amministrazione comunale;
3. provvedere all'allestimento degli spazi di cui al comma 2. per quanto riguarda i palchi, gli spazi spettacoli, gli allacciamenti elettrici, le attrezzature di sicurezza ed i servizi igienici, garantendone le condizioni di agibilità;
4. partecipare finanziariamente alla realizzazione delle attività della Residenza Multidisciplinare con progetto artistico titolato "Il Teatro fa il suo giro"- con il contributo annuo di € 9.000,00, salvo limiti imposti dalla Legge finanziaria, che verrà erogato in tre distinti versamenti (35% entro il 30 aprile, 35% entro il 31 agosto ed il restante 30% entro il 31 dicembre dell'anno di esercizio);
5. mettere a disposizione della Compagnia "Santibriganti Teatro" i propri canali di informazione locali.

Data a consuntivo 2022:

- Entrate: 140,00;
- Spese: 10.512,55;
- Copertura servizio: 1,33%

Efficienza e qualità – rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o nel capitolato speciale

Il servizio si è svolto con piena soddisfazione dell'utenza, come dimostrato dalla quasi totalità dei biglietti disponibili venduti.

Museo del Setificio

Situazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
X			

Concreto andamento dal punto di vista economico

Il Comune di Caraglio ha stipulato con la Società COOPERATIVA EMOTIONALP avente sede in Valgrana - Fr. Cavaliggi n. 25/A (C.F/ P.I. 03870390048) una convenzione per la gestione dei servizi museali del Museo del Setificio presente all'interno del Filatoio Rosso per il periodo 1° aprile - 31 dicembre 2023.

Dati da bilancio di previsione 2023:

- Entrate: 4.867,00 (da aprile 2023 ad ottobre 2023)
- Spese: 15.178,60
- Copertura servizio: 32,06%

Efficienza e qualità – rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o nel capitolato speciale

Per l'intera durata della convenzione la Cooperativa ha il dovere di:

- a) Attivare e gestire l'attività di biglietteria garantendo il servizio di cassa riscuotendo direttamente i biglietti d'ingresso negli importi stabiliti dal Comune
- b) L'esecuzione del servizio di biglietteria implica il maneggio del denaro da parte del personale addetto, di cui la Cooperativa rimane unico responsabile;
- c) Garantire l'apertura al pubblico negli orari stabiliti dall'Amministrazione
- d) Assicurare l'accoglienza dei visitatori ed il servizio di guida e di informazione
- e) Garantire le attività didattiche
- f) Assicurare la prenotazione, gestione ed eventuale allestimento delle sale in collaborazione con il personale comunale
- g) Curare la gestione del sito Internet e le pagine Instagram/Facebook in collaborazione con il Comune
- h) Garantire la trasmissione di dati statistici agli Enti richiedenti
- i) Effettuare l'accensione e lo spegnimento degli impianti (elettrico e di riscaldamento) nelle modalità stabilite dall'Amministrazione nonché la gestione delle sale e del museo
- j) Stipulare apposita polizza assicurativa RCT/O per il personale operante per qualsiasi evento che possa verificarsi
- k) La Cooperativa esonera espressamente il Comune ed assume ogni onere derivante da danni a propri operatori o prestatori d'opera nonché da danni, riconducibili alla sua responsabilità, cagionati a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione dello svolgimento dell'attività della presente convenzione

Per l'intera durata della convenzione l'Amministrazione ha il dovere di:

- a) Mettere a disposizione della Cooperativa i locali del complesso Il Filatoio Rosso
- b) Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;
- c) Assicurare le utenze idriche, elettriche e telefoniche e il pagamento dei relativi costi nonché la pulizia ed il riscaldamento dei locali
- d) Provvedere alla fornitura del materiale di cancelleria e prodotti igienico sanitari
- e) Garantire l'assistenza informatica
- f) Assicurare le adesioni ai circuiti museali
- g) Garantire la copertura assicurativa per i visitatori

Resta prerogativa esclusiva dell'Amministrazione assumere ogni decisione sulle modalità della bigliettazione e sulle tariffe d'uso dei locali del complesso.

Concessione altri immobili comunali

Situazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
			X

Concreto andamento dal punto di vista economico

Il Comune di Caraglio mette a disposizione della collettività (persone fisiche, giuridiche, associazioni, gruppi spontanei e quanti ne facciano richiesta per svolgervi attività compatibili con la struttura e le dotazioni) alcuni immobili comunali, utilizzati anche direttamente dall'Amministrazione, quali la saletta e sala riunione in Via c. Ferrini, chiesa San Paolo e sala polivalente in piazza Don Ramazzina, oltre a dei locali all'interno dell'immobile Filatoio Rosso (sala delle colonne, sala delle conferenze, saletta piano terra fronte biglietteria)

Le tariffe sono molto variabili, in funzione del periodo dell'anno e del tipo di immobile e sono previste riduzioni o esenzioni in ragione della natura dell'utilizzatore e dell'attività svolta.

Per la disciplina del servizio si fa rinvio ai rispettivi regolamenti di utilizzo dei beni e delle strutture comunali.

Dati a consuntivo 2022:

Servizio	Entrate	Spese	Copertura %
SALETTA VIA C. FERRINI	2.571,50	3.814,16	67,42 %
SALA RIUNIONI VIA C. FERRINI E CHIESA SAN PAOLO			
SALA POLIVALENTE PIAZZA DON RAMAZZINA			

Locali all'intero dell'immobile Filatoio Rosso:Dati da bilancio previsione 2023

Servizio	Entrate	Spese	Copertura %
SALA DELLE COLONNE	14.274	12.287,21	100
SALA DELLE CONFERENZE			
SALETTA PIANO TERRA FRONTE BIGLIETTERIA			

Civico Istituto MusicaleSituazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
X			

Concreto andamento dal punto di vista economico

Il Comune di Caraglio ha assunto ed intende mantenere un impegno rilevante nel settore dell'istruzione, anche al fine di favorire lo sviluppo e la diffusione della cultura musicale, gestendo il "Civico Istituto Musicale".

Il servizio di gestione dei corsi e delle attività del Civico Istituto Musicale è stato affidato con determinazione n. 628 del 01/09/2021 alla Ditta SHOW & CO con sede in Mondovì – Piazza San Pietro per i bienni 2021/2022 e 2022/2023.

Dati consuntivo 2022:

- Entrate: 46.115,75;
- Spese: 43.285,54;
- Copertura servizio: 100%

Efficienza e qualità – rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o nel capitolato speciale

Sono di competenza dell'affidatario:

- L'organizzazione dei corsi e delle attività attinenti alla scuola civica di musica
- Lo svolgimento delle lezioni inerenti ai corsi
- La partecipazione degli insegnanti agli incontri di programmazione con il Direttore ed i funzionari dei servizi comunali e altri soggetti pubblici e privati
- La stipulazione di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) per un massimale di € 1.000.000.
- L'ottemperanza alle disposizioni di cui al regolamento UE n. 2016/679 del 27.04.2016, in materia di tutela dati riservati.

Il Referente dell'Affidatario per l'Amministrazione Comunale è il Direttore Artistico

Il personale impiegato nello svolgimento dei corsi, compreso quello incaricato di eventuali sostituzioni è munito di titolo adeguato e/o di comprovata esperienza professionale.

Peso pubblicoSituazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
			X

Concreto andamento dal punto di vista economico

Il servizio presenta la seguente situazione economico finanziaria:
Dati consuntivo 2022:

- Entrate: 9.827,80;
- Spese: 5.953,76;
- Copertura servizio: 100 %

Servizi di assistenza scolastica

Situazione gestionale:

Esternalizzazione (affidamento a terzi)	Affidamento a società mista	Affidamento a società in house	Gestione in economia
X			

Concreto andamento dal punto di vista economico

Il servizio è affidato alla CARACOL Soc. Cooperativa sociale con sede a Mondovì – P.zza Ferrero n.14 - P.IVA 03126130040 con determina n. 184 del 2021 fino giugno 2024, unitamente al servizio di assistenza alle autonomie ex L. 104/1992.

Tale ultimo servizio non riveste la qualifica di servizio pubblico locale ed esula, pertanto, dalla presente analisi.

Si riportano, invece, i dati economico finanziari più significativi del servizio pre e post scuola e assistenza mensa:

Anno scolastico 2024/2025 tariffe per i servizi accessori di assistenza scolastica e specificatamente nelle misure di seguito elencate:

- pre-ingresso scuola primaria € 60,00 annue;
- pre-ingresso scuola secondaria € 60,00 annue;
- pre-ingresso scuola dell'infanzia (dalle ore 7,30) € 110,00;
- pre-ingresso scuola dell'infanzia (dalle ore 8,00) € 70,00;
- post-uscita scuola primaria € 50,00;
- assistenza mensa scuola secondaria € 90,00;
- di dare atto che potrà essere attivato il servizio post-uscita scuola infanzia
dalle ore 16,30 alle ore 17,30 al costo di € 110,00 oppure dalle ore dalle ore 16,30 alle ore 18,30 al costo di € 180 solamente nel caso in cui ci sia un numero minimo di iscritti pari a 10;

Dati consuntivo 2022:

- Entrate: 9.245,99;
- Spese: 27.348,39

- Copertura servizio: 33,81%

Efficienza e qualità – rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio o nel capitolato speciale

Il Comune mantiene le funzioni di controllo del servizio, ne constata il regolare funzionamento e verifica l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Il Comune può procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto; la Ditta aggiudicataria deve prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Amministrazione Comunale qualora accerti che le prestazioni oggetto del presente appalto non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dal presente capitolato, fa pervenire alla ditta le eventuali contestazioni e osservazioni comunicando altresì le prescrizioni cui l'aggiudicatario deve conformarsi entro tempi stabiliti. L'aggiudicatario è tenuto a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune, entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto.