

COMUNE DI GAMBETTOLA
Provincia di Forlì-Cesena

**SITUAZIONE GESTIONALE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

1) PREMESSE E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale. La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) servizi finali sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) servizi strumentali, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.;
- c) per servizi pubblici locali s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) servizi pubblici locali di rilevanza economica: sono definiti all'art. 2 come *"i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);
- b) servizi pubblici locali privi di rilevanza economica: sono, invece, quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) servizi a rete: sono definiti a rete *"i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di "organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione" (art. 42 lett. e). L'art. 10, c. 1, del decreto in

parola stabilisce che *“Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge”*.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di “privativa” allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (*contrariis* TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

Le modalità di gestione previste sono:

- a) affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n. 175/ 2016;
- d) gestione in economia mediante assunzione diretta del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;

- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di affidamenti in house, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

2) CONTESTO DI RIFERIMENTO

La presente relazione è quindi finalizzata ad operare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 201/2022. La stessa norma stabilisce inoltre che *“tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico”*.

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Gambettola, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

PERIMETRO DI MONITORAGGIO	Elenco MIMIT	Rilevanza economica	A rete	Soggetto affidante	Soggetto affidatario	Durata	Modalità e tipo	In house	Inserimento in relazione	Note
Trasporto pubblico locale TPL	NO	SI	-	A.M.R. Consorzio	START ROMAGNA S.P.A.	-	-	-	NO	Servizio affidato tramite A.M.R. Consorzio
Rifiuti	NO	SI	-	ATERSIR	HERA SPA	-	-	-	NO	Servizio affidato tramite Atersir
Servizio idrico integrato	NO	SI	-	ATERSIR	ROMAGNA ACQUE	-	-	-	NO	Servizio affidato tramite Atersir
Refezione scolastica (2° Settore)	NO	SI	NO	COMUNE DI GAMBETOLA	CAMST SOC. COOP. A R.L.	01/01/2023 - 31/08/2025	Appalto previa gara ad evidenza pubblica	NO	SI	Il Comune riscuote direttamente gli incassi derivanti dal pagamento delle rette dei pasti e ha esternalizzato con appalto solo la gestione del servizio (preparazione, sporzionamento, distribuzione pasti, ecc.): servizio in parte a carico dell'Ente e in parte a carico dell'utenza.
Manutenzione ordinaria patrimonio	NO	NO	-	COMUNE DI GAMBETOLA	-	-	-	-	NO	Servizio non a rilevanza economica
Assistenza domiciliare	NO	NO	-	Unione Rubicone Mare	-	-	-	-	NO	Delegato all'Unione, che gestisce affidamenti e servizi
Assistenza minori	NO	NO	-	Unione Rubicone Mare	-	-	-	-	NO	Delegato all'Unione, che gestisce affidamenti e servizi
Farmacie	NO	NO	-	-	-	-	-	-	NO	Non ricorre la fattispecie
Servizi cimiteriali (4° Settore)	SI	SI	NO	COMUNE DI GAMBETOLA	IMPRESA MAGRINI MARCO	01/03/2023 - 31/12/2025	Appalto previa gara informale	NO	SI	Il Comune riscuote direttamente gli incassi derivanti da

										operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, ecc.) e ha esternalizzato con appalto solo la gestione della manutenzione, custodia degli spazi e materiale esecuzione delle operazioni: servizio in parte a carico dell'Ente e in parte a carico dell'utenza.
Distribuzione energia elettrica	NO	NO	-	-	-	-	-	-	NO	Non presenti
Distribuzione gas naturale	NO	NO	-	-	-	-	-	-	NO	Non presenti
Parcheggi	SI	NO	-	-	-	-	-	-	NO	Non ricorre la fattispecie
Illuminazione pubblica	NO	NO	-	COMUNE DI GAMBET TOLA	-	-	-	-	NO	Servizio interamente a carico dell'ente, non a rilevanza economica
Asili nido (2° Settore)	NO	SI	NO	COMUNE DI GAMBET TOLA	COOP. SOCIALE DOLCE SOC. COOP.	a.s. 2021/2022, sino all'a.s. 2023/2024	Appalto previa gara ad evidenza pubblica	NO	SI	Il Comune riscuote direttamente gli incassi derivanti dal pagamento delle rette e ha esternalizzato con appalto solo la gestione del servizio (messa a disposizione educatori): servizio in parte a carico dell'Ente e in parte a carico dell'utenza.
Impianti sportivi (tennis-calcio) (2° Settore)	SI	SI (SOLO TENNIS)	NO	COMUNE DI GAMBET TOLA	CIRCOLO TENNIS GAMBETTOLA A.S.D.	01/10/2023 - 30/09/2023	Concessione previa gara ad evidenza pubblica	NO	SI	Il Comune riscuote dal gestore un canone annuo per l'utilizzo dei locali e il gestore si occupa del loro funzionamento, secondo un P.E.F. di attività a carattere imprenditoriale e praticando tariffe calmierate parzialmente decise dal Comune

Assistenza ad alunni disabili (2° Settore)	NO	NO	-	COMUNE DI GAMBET TOLA	-	-	-	-	NO	Servizio di natura sociale, non a rilevanza economica
Trasporto scolastico (2° Settore)	SI	SI	NO	COMUNE DI GAMBET TOLA	VIAGGI MENGHI DI S.N.C. DI MENGHI GIANNI E C.	a.s. 2023/2024 e 2024/2025, con eventuale rinnovo	Appalto previa gara ad evidenza pubblica	NO	SI	Il Comune riscuote direttamente gli incassi derivanti dal pagamento delle rette e ha esternalizzato con appalto solo la gestione del servizio (messa a disposizione di mezzo con conducente, custodia bambini, ecc.): servizio in parte a carico dell'Ente e in parte a carico dell'utenza.
Teatro comunale (2° Settore)	NO	NO	-	COMUNE DI GAMBET TOLA	-	-	-	-	NO	In relazione al contesto territoriale e dimensionale, il servizio si ritiene non a rilevanza economica
Biblioteche	NO	NO	-	-	-	-	-	-	NO	Non ricorre la fattispecie
Servizi sociali	NO	NO	-	Unione Rubicone Mare	-	-	-	-	NO	Delegato all'Unione, che gestisce affidamenti e servizi
Musei	NO	NO	-	-	-	-	-	-	NO	Non ricorre la fattispecie
Lampade votive (4° Settore)	SI	SI	NO	COMUNE DI GAMBET TOLA	VESTRELLI S.R.L.	21/07/2020 - 21/07/2025	Concessione previa gara ad evidenza pubblica	NO	SI	Il gestore si occupa della riscossione delle tariffe pagate dall'utenza per l'accensione delle lampade votive del cimitero (tariffe stabilite dal Comune) e, annualmente, riconosce al Comune una percentuale sugli incassi

L'individuazione del perimetro dei servizi inclusi nella ricognizione avviene alla data del 31 dicembre 2023, mentre per l'analisi vengono utilizzati gli ultimi dati ufficiali disponibili, alla data del 14/12/2023.

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del D. Lgs. n. 201/2022 la sezione della relazione relativa ai servizi affidati mediante *in house providing* costituisce appendice della revisione ordinaria delle partecipazioni adottata annualmente ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica – T.U.S.P.).

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

3) RELAZIONE DI RICOGNIZIONE

GESTIONE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA	
<u>Soggetto responsabile della compilazione e della gestione del contratto</u>	Dott.ssa Giulia Zuccheri – Responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e alle Imprese (giulia.zuccheri@comune.gambettola.fc.it – 0547/45304)
<u>Natura e descrizione del servizio</u>	Il contratto ha ad oggetto il servizio di ristorazione scolastica presso le scuole dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado del comune di Gambettola.
<u>Informazioni sul soggetto affidatario</u>	CAMST SOC. COOP. A R.L. - con sede a Villanova di Castenaso (BO), in Via Tosarelli, 318 c.f. 00311310379 p.i. 00501611206.
<u>Regolazione del servizio (oggetto, importo, durata, tipo e modalità di affidamento)</u>	Il servizio è stato affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'affidamento ha durata dal 01/01/2023 e fino al 31/08/2025. L'importo del contratto è di € 1.376.995,06 Il servizio di ristorazione comprende le seguenti <u>operazioni principali</u> distinte per ordine di scuola: Scuole dell'infanzia: trasporto dei pasti dal CPP alle singole scuole; consegna e ricevimento pasti compresa la merenda mattutina (per il giorno successivo); sanificazione e apparecchiamento dei tavoli; allestimento e predisposizione delle pietanze sui carrelli per la distribuzione al tavolo; sono comprese in questa fase tutte le operazioni di preparazione delle pietanze che devono essere eseguite presso la singola scuola (come condimento pasta, verdura ecc...); distribuzione dei pasti con servizio al tavolo; lavaggio delle stoviglie, dell'utensileria e di tutte le attrezzature necessarie per l'erogazione del servizio; sparecchiamento riassetto, pulizia e sanificazione del cucinotto e spazi utilizzati per l'effettuazione del servizio (la pulizia delle aule in cui è stato consumato il pasto non è a carico della ditta). Scuola primaria allestimento refettorio, sanificazione e apparecchiamento dei tavoli; ricevimento dei pasti dall'adiacente CPP al cucinotto ; allestimento e predisposizione delle pietanze sui carrelli per la distribuzione al tavolo; distribuzione dei pasti con servizio al tavolo; lavaggio delle stoviglie, dell'utensileria e di tutte le attrezzature necessarie per l'erogazione del servizio; riassetto, pulizia e sanificazione del refettorio, del cucinotto e spazi utilizzati per l'effettuazione del servizio. Scuola secondaria di primo grado trasporto dei pasti dal CPP alla scuola; allestimento refettorio, sanificazione e apparecchiamento dei tavoli; consegna e ricevimento pasti; somministrazione del pasto con sistema a self service; pulizia dei tavoli e lavaggio della posateria e di tutte le attrezzature necessarie per l'erogazione del servizio; pulizia del refettorio. Tutti i pasti da fornire alle scuole suindicate sono prodotti esclusivamente presso il Centro di Produzione Pasti di proprietà comunale sito in Gambettola – Via Gramsci n. 37, adiacente alla scuola primaria G. Pascoli, consegnato in gestione alla ditta. Il servizio deve svolgersi con le modalità descritte nel C.S.A., avvalendosi delle strutture, dei locali, degli arredi e delle attrezzature indicate negli atti di gara, così come integrati dagli arredi e dalle attrezzature che l'Affidatario s'impegna a fornire in comodato gratuito, indicati in sede di offerta ed elencati negli inventari controfirmati.
<u>Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato e dati extracontabili</u>	Il servizio è reso nei giorni di funzionamento delle scuole del comune a favore degli utenti che abbiano fatto richiesta del servizio. N. iscritti al servizio a.s. 2022/2023: INFANZIA: 247 PRIMARIA: 422 MEDIE: 121 N. iscritti al servizio a.s. 2023/2024: INFANZIA: 258 PRIMARIA: 404 (+ 32 PER 1 RIENTRO) MEDIE: 120
<u>Sistema di monitoraggio e controllo del contratto</u>	Il Comune di Gambettola esegue, per il tramite del Direttore dell'Esecuzione, i controlli in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. La Stazione appaltante si avvale della collaborazione delle <i>Commissioni Mensa</i>, composte da genitori ed insegnanti, ed appositamente istituite con finalità consultive della Stazione appaltante. Le Commissioni possono effettuare visite e controlli in qualsiasi momento, anche senza preavviso presso i centri di cottura, i terminali di cucina e i refettori delle scuole. Le visite

	sono finalizzate al controllo sull'andamento complessivo del servizio presso ogni singola struttura scolastica. I componenti delle Commissioni, oltre agli incaricati della Stazione appaltante, potranno effettuare verifiche sulla conformità dei pasti al menu e su elementi quali l'aspetto, le temperature, il gusto, la gradibilità dei cibi. L'esecuzione dell'appalto è soggetta alla verifica di conformità in corso di esecuzione. La verifica consiste nell'accertare che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione e affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare e disporre, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza dell'attività svolta quotidianamente al progetto presentato in sede di offerta ed alle prescrizioni del capitolato. Sono oggetto di monitoraggio tutti gli aspetti dell'offerta tecnica proposti dal concorrente, nonché il rispetto di tutto quanto previsto dal capitolato e suoi allegati. La facoltà di controllo dell'Amministrazione è riferita a tutte le fasi del servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere alla ditta appaltatrice, in qualsiasi momento, analisi merceologiche e microbiologiche che dovessero risultare necessarie. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di effettuare audit presso i fornitori di materie prime al fine di verificare la rispondenza della merce agli standard di qualità stabiliti dal capitolato. A tal fine l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione l'elenco dei propri fornitori di materie prime ed è tenuto ad informare puntualmente la stessa di ogni eventuale variazione successiva. Le suddette attività di audit e controllo verranno effettuate da personale interno qualificato e/o da professionisti iscritti all'albo dei tecnologi alimentari, agronomi, veterinari o biologi, e/o da aziende di consulenza accreditate. Nel corso dell'anno solare dovranno essere effettuati dalla Ditta controlli analitici sulla materia prima, sul semilavorato, sul prodotto finito. Inoltre dovranno essere svolti tamponi ambientali, con le modalità e cadenza fissati nel contratto. Le risultanze dei controlli sono trasmesse tempestivamente al Comune. La ditta aggiudicataria assume la titolarità e la responsabilità piena degli adempimenti previsti nei piani HACCP. Il gestore si impegna direttamente a rilevare periodicamente il grado di soddisfazione degli utenti, tramite l'erogazione di test di gradimento. Il Contratto prevede, tramite apposite clausole, penali e misure predeterminate di risarcimento in caso di violazione degli obblighi previsti di cui al Contratto medesimo. L'entità delle penali è fissata in relazione alla gravità della violazione e della eventuale recidiva. Il Contratto contiene una clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. con l'indicazione circostanziata dei gravi motivi che giustificano la risoluzione dello stesso.																
Andamento economico del servizio pubblico comunale	<table><tr><th>Tipologia</th><th>Anno 2023</th><th>Anno 2022</th><th>Anno 2021</th></tr><tr><td>Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= importo contrattuale)</td><td>€ 99.338,25 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2023/2024 - sett - nov 2023) Rette emesse infanzia/incassate primaria e medie: € 129.182,39 (sett-nov 2023)</td><td>€ 550.829,28 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore - a.s. 2022/2023) Rette emesse infanzia/incassate primaria e medie: € 482.698,78 (a.s. 2022/2023)</td><td>€ 538.374,98 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2021/2022) Rette emesse infanzia/incassate primaria e medie: € 478.618,67 (a.s. 2021/2022)</td></tr><tr><td>Costi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore</td><td>Valore della produzione: € non disponibile Costi esterni: € non disponibile Costi per personale: € non disponibile</td><td>Valore della produzione: € 532.676.718,00 Costi esterni: € 270.283.168,00 Costi per personale: € 238.783.691,00 **(voci estratte dal conto economico a valore aggiunto)</td><td>Valore della produzione: € 472.231.017,00 Costi esterni: € 240.355.558,00 Costi per personale: € 216.927.675,00 **(voci estratte dal conto economico a valore aggiunto)</td></tr><tr><td>Tariffazione</td><td>A.S. 2023/2024 SCUOLA PRIMARIA ISEE fino a € 5.000,00 - € 1,65 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,30 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,40 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ISEE fino a € 5.000,00- € 1,70</td><td>A.S. 2022/2023 SCUOLA PRIMARIA ISEE fino a € 5.000,00 - € 1,55 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,10 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,10 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ISEE fino a € 5.000,00- € 1,60</td><td>A.S. 2021/2022 SCUOLA PRIMARIA ISEE fino a € 5.000,00 - € 1,55 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,10 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,10 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ISEE fino a € 5.000,00- € 1,60</td></tr></table>	Tipologia	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= importo contrattuale)	€ 99.338,25 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2023/2024 - sett - nov 2023) Rette emesse infanzia/incassate primaria e medie: € 129.182,39 (sett-nov 2023)	€ 550.829,28 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore - a.s. 2022/2023) Rette emesse infanzia/incassate primaria e medie: € 482.698,78 (a.s. 2022/2023)	€ 538.374,98 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2021/2022) Rette emesse infanzia/incassate primaria e medie: € 478.618,67 (a.s. 2021/2022)	Costi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore	Valore della produzione: € non disponibile Costi esterni: € non disponibile Costi per personale: € non disponibile	Valore della produzione: € 532.676.718,00 Costi esterni: € 270.283.168,00 Costi per personale: € 238.783.691,00 **(voci estratte dal conto economico a valore aggiunto)	Valore della produzione: € 472.231.017,00 Costi esterni: € 240.355.558,00 Costi per personale: € 216.927.675,00 **(voci estratte dal conto economico a valore aggiunto)	Tariffazione	A.S. 2023/2024 SCUOLA PRIMARIA ISEE fino a € 5.000,00 - € 1,65 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,30 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,40 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ISEE fino a € 5.000,00- € 1,70	A.S. 2022/2023 SCUOLA PRIMARIA ISEE fino a € 5.000,00 - € 1,55 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,10 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,10 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ISEE fino a € 5.000,00- € 1,60	A.S. 2021/2022 SCUOLA PRIMARIA ISEE fino a € 5.000,00 - € 1,55 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,10 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,10 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ISEE fino a € 5.000,00- € 1,60
Tipologia	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021														
Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= importo contrattuale)	€ 99.338,25 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2023/2024 - sett - nov 2023) Rette emesse infanzia/incassate primaria e medie: € 129.182,39 (sett-nov 2023)	€ 550.829,28 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore - a.s. 2022/2023) Rette emesse infanzia/incassate primaria e medie: € 482.698,78 (a.s. 2022/2023)	€ 538.374,98 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2021/2022) Rette emesse infanzia/incassate primaria e medie: € 478.618,67 (a.s. 2021/2022)														
Costi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore	Valore della produzione: € non disponibile Costi esterni: € non disponibile Costi per personale: € non disponibile	Valore della produzione: € 532.676.718,00 Costi esterni: € 270.283.168,00 Costi per personale: € 238.783.691,00 **(voci estratte dal conto economico a valore aggiunto)	Valore della produzione: € 472.231.017,00 Costi esterni: € 240.355.558,00 Costi per personale: € 216.927.675,00 **(voci estratte dal conto economico a valore aggiunto)														
Tariffazione	A.S. 2023/2024 SCUOLA PRIMARIA ISEE fino a € 5.000,00 - € 1,65 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,30 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,40 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ISEE fino a € 5.000,00- € 1,70	A.S. 2022/2023 SCUOLA PRIMARIA ISEE fino a € 5.000,00 - € 1,55 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,10 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,10 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ISEE fino a € 5.000,00- € 1,60	A.S. 2021/2022 SCUOLA PRIMARIA ISEE fino a € 5.000,00 - € 1,55 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,10 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,10 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ISEE fino a € 5.000,00- € 1,60														

		ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,40 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,62	ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,20 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,30	ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 3,20 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 5,30		
Andamento della qualità del servizio						
		Contratto di servizio	Benchmark	Risultati raggiunti	Scostamento	Note
	Qualità contrattuale	- Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione e, etc.) - Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	In corso di definizione	100%	-	Le procedure sono gestite direttamente dall'amministrazione comunale, ufficio Scuola e Servizi Educativi. Le informazioni relative al servizio sono pubblicate sul sito istituzionale . Le iscrizioni avvengono on line, con rinnovo automatico per tutto il ciclo scolastico.
		- Cicli di pulizia programmata				Il gestore ha adottato un piano di pulizia periodico
	Qualità tecnica	- Mappatura delle attività relative al servizio - Mappatura delle attrezzature e dei mezzi - Obblighi in materia di sicurezza del servizio	In corso di definizione	100%		
	Obblighi di servizio pubblico	- Agevolazioni tariffarie	In corso di definizione	100%	-	
Rispetto dei tempi	- Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio - Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio - Tempo di attivazione del servizio - Tempo di risposta motivata a reclami - Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi	In corso di definizione	100%	-		

		addebitati - Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi				
	Accessibilità del servizio	-Accessibilità utenti disabili -Accessi riservati	In corso di definizione	100%	-	
	Soddisfazione dell'utenza	- Carta dei servizi	In corso di definizione	In fase di predispo sizione e adozion e		
Obblighi contrattuali						
		Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento		
	Volumi/quantità di attività	Servizio a domanda individuale N. iscritti al servizio a.s. 2022/2023: INFANZIA: 247 PRIMARIA: 422 MEDIE: 121 N. iscritti al servizio a.s. 2023/2024: INFANZIA: 258 PRIMARIA: 404 (+ 32 PER 1 RIENTRO) MEDIE: 120 Tutte le domande sono state accolte.	100%	-		
	Territorio servito	Comune di Gambettola – scuole	100%	-		
	Prestazioni specifiche da assicurare	Tutte quelle previste dal contratto -	100%			
	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambientale)	L'esecuzione del presente servizio da parte dell'aggiudicatario è soggetta al rispetto obbligatorio delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali di cui ai "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", qui da intendersi richiamati, approvati con D.M. 65 del 10 marzo 2020 dal Ministero dell'Ambiente ed in vigore dal 03/08/2020	100%	-		
Vincoli						
				Descrizione vincolo		
	Effetti sull'economicità del servizio					
	Effetti sulla sostenibilità finanziaria					
	Effetti sulle modalità di erogazione			L'esecuzione del presente servizio da parte dell'aggiudicatario è soggetta al rispetto obbligatorio delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali di cui ai "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione		

		collettiva e fornitura di derrate alimentari”, qui da intendersi richiamati, approvati con D.M. 65 del 10 marzo 2020 dal Ministero dell'Ambiente ed in vigore dal 03/08/2020
	Impatto sull'utenza	
	Altro	
<u>Considerazioni finali</u>	La gestione del servizio appare, alla data odierna, efficace a soddisfare le esigenze della utenza e il sistema di controllo e monitoraggio idoneo alla corretta vigilanza sull'adempimento delle prestazioni contrattuali. Si prevede l'adozione di Carta dei servizi relativa al servizio in oggetto.	

GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE	
<u>Soggetto responsabile della compilazione e della gestione del contratto</u>	Ing. Simona Bianchi, sostituto del Responsabile del Settore Assetto del Territorio (simona.bianchi@comune.gambettola.fc.it – 0547/45330).
<u>Natura e descrizione del servizio</u>	I servizi cimiteriali sono stati riconosciuti come servizi pubblici locali a rilevanza economica (rif. parere dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato con parere n. AS883 del 12.10.2011 rilasciato al Comune di Sulmona): in particolare, per quanto attiene trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme, i servizi cimiteriali rientrano fra i servizi pubblici essenziali ai sensi della normativa vigente e conseguentemente sono compresi nell'Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002. Il modello gestionale da sempre adottato dal Comune di Gambettola è quello diretto in economia, legato alla presenza di un operatore dipendente comunale, integrato da taluni appalti esterni per lo svolgimento della pulizia di alcune parti del complesso cimiteriale, della potatura di essenze arboree, della manutenzione di natura edile ed impiantistica e, infine, per la fornitura lapidi. Tale modello ha soddisfatto per lungo tempo le esigenze sociali soprattutto grazie alla presenza di personale dipendente che ha dimostrato dedizione assoluta al particolare tipo di servizio richiesto: con la collocazione in quiescenza dell'unità di personale avvenuta nel 2019, il Comune si è trovato a valutare la modalità di erogazione del servizio che più opportunamente potesse subentrare al modello gestionale sino ad allora praticato. Nelle more di tali valutazioni, ha sin qui gestito i servizi cimiteriali tramite affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016. L'appalto ha per oggetto la custodia e la gestione del Cimitero Comunale, la pulizia, lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del verde e l'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali D.P.R. 285/1990. L'esecuzione del servizio e dei lavori relativi alla gestione del cimitero comunale comprendono: - servizio di custodia: presidio del cimitero secondo gli orari di apertura disposti dall'Amministrazione Comunale (minimo quattro ore giornaliere dalle 8,30 alle 12,30); - controllo e pulizia degli immobili e degli spazi cimiteriali; - manutenzione campi d'inumazione; - manutenzione del verde (sfalcio erba, potature, trattamenti, innaffiatura ecc.); - inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, esumazioni e ogni altra operazione richiesta dall'ufficio cimiteriale del comune. Ai fini dell'affidamento, sono stati presi in considerazione i soli costi dei servizi che si è ritenuto di includere nel nuovo affidamento: rimangono pertanto in carico al Comune alcune attività quali le manutenzioni straordinarie degli edifici e la pulizia della cappella centrale.
<u>Informazioni sul soggetto affidatario</u>	Impresa MARCO MAGRINI – con sede a Savignano Sul Rubicone (FC), in Via Silvio Pellico n.46, P.IVA 04513680407 - iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bologna al n. REA FO-418145.
<u>Regolazione del servizio (oggetto, importo, durata, tipo e modalità di affidamento)</u>	Il servizio è stato affidato mediante appalto pubblico con determinazione del Responsabile del Settore Assetto del Territorio n. 160 del 01/03/2023, previo esperimento di gara informale, alla ditta individuale “Impresa Magrini Marco” per il periodo 01 marzo 2023 – 31 dicembre 2025, a un costo totale sul triennio di € 62.177,21 oltre IVA al 22% (complessivi € 75.856,20, da suddividere equamente per il numero di mensilità) interamente a carico del bilancio comunale. Il servizio prevede in sintesi le seguenti attività: 1. Attività e operazioni cimiteriali connesse alle sepolture. Comprendono l'inumazione e la tumulazione di cadaveri, resti mortali, resti ossei e ceneri, la predisposizione delle fosse, l'effettuazione delle esumazioni ordinarie programmate ed eventualmente quelle straordinarie (richieste dal privato ovvero dall'Autorità Giudiziaria), le estumulazioni e la conseguente raccolta e riordino dei resti mortali e/o ossei, ovvero in caso di mancata mineralizzazione del cadavere, l'inumazione nel campo “inconsunti” ovvero il deposito dei resti in camera mortuaria in attesa dell'avvio alla cremazione. Le operazioni relative possono così riassumersi: tutte le operazioni necessarie alla

	movimentazione dei feretri nei loculi, tombe e fosse, delle cassetine e delle urne nei colombari, loculi, nicchie e ossario comune, gli interventi igienico-sanitari di sanificazione dei loculi e dei terreni di inumazione. Sono altresì comprese le attività relative al ricevimento delle salme e dei feretri, al ritiro e controllo della documentazione relativa all'autorizzazione al trasporto, del permesso di seppellimento e della congruità dei dati presenti sul permesso con i dati presenti sul feretro. Si evidenzia che le tariffe pagate dall'utenza per l'effettuazione delle suddette operazioni cimiteriali, stabilite con Deliberazione di G.C. 83/2006 vengono rimosse direttamente dal Comune di Gambettola (così come i proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali) e sono le seguenti: <table><tr><td>Inumazione</td><td>€ 300,00</td></tr><tr><td>Esumazione</td><td>€ 180,00</td></tr><tr><td>Tumulazione</td><td>€ 21,00</td></tr><tr><td>Estumulazione</td><td>€ 27,00</td></tr><tr><td>Traslazione</td><td>€ 37,00</td></tr><tr><td>Deposizione delle ossa in loculo, in tomba od in ossario</td><td>€ 25,00</td></tr><tr><td>Riduzione in cassetina ossario</td><td>€ 21,00 cassetina piccola oppure € 21,00 cassetina piccola o € 27,00 per cassetina grande</td></tr></table> I servizi suddetti non comprendono i lavori di muratura (per chiusura loculi, ossari ecc.). <u>2. Servizio di portineria, pulizia, custodia e sorveglianza del cimitero e attività inerenti alle manutenzioni ordinarie.</u> Trattasi di operazioni da svolgersi su programmazione o su richiesta della Committenza, in qualsiasi giorno feriale/festivo dell'anno, e connesse: - alla presenza di personale al fine del presidio dell'ingresso e delle informazioni da dare all'utenza; - al ricevimento di segnalazione da parte dell'utenza e relativa trasmissione all'Ufficio Comunale; - alle prestazioni relative alle pulizie ordinarie dei vialetti, delle aree pubbliche interne ed esterne di pertinenza del cimitero, la pulizia dei servizi igienici, dei cestini portafiori e portarifiuti; - agli sfalci periodici dell'erba nelle aree verdi e la potatura delle siepi nelle aree interne ed esterne di pertinenza del cimitero. E' escluso il servizio di illuminazione votiva. I servizi amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali sono, invece, svolti dal personale dipendente del Comune di Gambettola – Servizio Demografico. Le attività sono le seguenti: - pratiche amministrative all'autorizzazione all'inumazione, alla tumulazione, alla esumazione, alla estumulazione, alla riduzione a resti mortali, ai trasferimenti per o da altri cimiteri di salme, resti mortali, ceneri, ecc.; - pratiche relative al rilascio di nuove concessioni cimiteriali; - pratiche relative alla restituzione di loculi ed ossari; - richieste di informazioni sull'ubicazione di una sepoltura, sulla situazione delle concessioni in essere, sulla titolarità del diritto di sepoltura, sulla ricostruzione storica della situazione di una tomba di famiglia e in genere relative alle concessioni e alle diverse possibilità di sepoltura.	Inumazione	€ 300,00	Esumazione	€ 180,00	Tumulazione	€ 21,00	Estumulazione	€ 27,00	Traslazione	€ 37,00	Deposizione delle ossa in loculo, in tomba od in ossario	€ 25,00	Riduzione in cassetina ossario	€ 21,00 cassetina piccola oppure € 21,00 cassetina piccola o € 27,00 per cassetina grande
Inumazione	€ 300,00														
Esumazione	€ 180,00														
Tumulazione	€ 21,00														
Estumulazione	€ 27,00														
Traslazione	€ 37,00														
Deposizione delle ossa in loculo, in tomba od in ossario	€ 25,00														
Riduzione in cassetina ossario	€ 21,00 cassetina piccola oppure € 21,00 cassetina piccola o € 27,00 per cassetina grande														
<u>Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato e dati extracontabili</u>	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa prevalentemente il bacino territoriale di Gambettola e Comuni limitrofi (popolazione al 31/12/2022: n. 10.739 abitanti): il 90% delle operazioni cimiteriali riguarda persone residenti in vita sul territorio, il restante 10% riguarda persone residenti altrove ma che hanno mantenuto comunque un legame con il Comune. Ogni anno si contano circa 100/110 sepolture (inumazione/tumulazione) e circa 15/20 operazioni cimiteriali straordinarie (esumazione, estumulazione, traslazione, riduzione in cassetina ossario). Totale ore di apertura del servizio al pubblico: 1.520 ore/anno. Superficie area interessata dal servizio: 14.600 mq.														
<u>Sistema di monitoraggio e controllo del contratto</u>	Da contratto, trimestralmente la Ditta appaltatrice deve predisporre una relazione dettagliata sugli interventi eseguiti nel periodo di riferimento. Tale relazione, attestante la buona ed efficiente esecuzione del servizio reso, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Tecnico Comunale per la liquidazione delle relative fatture.														
<u>Andamento economico del servizio pubblico comunale</u>	<table><tr><th>Tipologia</th><th>Anno 2023 da 01/03/23</th><th>Anno 2022</th><th>Anno 2021</th></tr><tr><td>Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= importo contrattuale)</td><td>€ 22.310,64 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, di cui finanziato mediante riscossione tariffe da operazioni cimiteriali)</td><td>€ 24.949,00 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, di cui finanziato mediante riscossione tariffe da operazioni cimiteriali)</td><td>€ 24.949,00 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, di cui finanziato mediante riscossione tariffe da operazioni cimiteriali)</td></tr></table>	Tipologia	Anno 2023 da 01/03/23	Anno 2022	Anno 2021	Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= importo contrattuale)	€ 22.310,64 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, di cui finanziato mediante riscossione tariffe da operazioni cimiteriali)	€ 24.949,00 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, di cui finanziato mediante riscossione tariffe da operazioni cimiteriali)	€ 24.949,00 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, di cui finanziato mediante riscossione tariffe da operazioni cimiteriali)						
Tipologia	Anno 2023 da 01/03/23	Anno 2022	Anno 2021												
Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= importo contrattuale)	€ 22.310,64 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, di cui finanziato mediante riscossione tariffe da operazioni cimiteriali)	€ 24.949,00 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, di cui finanziato mediante riscossione tariffe da operazioni cimiteriali)	€ 24.949,00 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, di cui finanziato mediante riscossione tariffe da operazioni cimiteriali)												

		€ 7.130,00 al 08/12/2023)	6.456,00)	7.524,00)
	Costi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore (derivanti da conduzione di operazioni cimiteriali e servizi manutentivi) con individuazione del costo pro capite per utente	Dati periodo marzo-dicembre 2023: - pulizia dei servizi igienici (nr.3): Carta mani, carta igienica, sapone, prodotti chimici per la pulizia € 2500,00 - Minuteria varia e ghiaia € 1000,00 - Gasolio e benzina e olio € 1600.00 - Spese escavatore per inumazione ed esumazione € 3600,00	(dati non disponibili e riferiti a precedente gestore)	(dati non disponibili e riferiti a precedente gestore)
	Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio da parte dell'appaltatore	Non individuati	(dati non disponibili e riferiti a precedente gestore)	(dati non disponibili e riferiti a precedente gestore)
Andamento della qualità del servizio				
	Contratto di servizio	Benchmark	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità contrattuale	- Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) - Cicli di pulizia programmata - Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	In corso di definizione	100%	-
Qualità tecnica	- Mappatura delle attività relative al servizio - Mappatura delle attrezzature e dei mezzi - Obblighi in materia di sicurezza del servizio	In corso di definizione	80%	20% (carenza piano controlli periodici)
Obblighi di servizio pubblico	- Agevolazioni tariffarie	In corso di definizione	100%	-
Rispetto dei tempi	- Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio - Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio - Tempo di	In corso di definizione	100%	-

		attivazione del servizio - Tempo di risposta motivata a reclami - Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati - Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi			
	Accessibilità del servizio	- Accessibilità utenti disabili - Accessi riservati	In corso di definizione	100%	-
	Soddisfazione dell'utenza	- Carta dei servizi	In corso di definizione	non disponibile	-
<u>Obblighi contrattuali</u>					
		Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento	
	Volumi/quantità di attività	Circa 100/120 operazioni cimiteriali ordinarie, circa 15/20 operazioni cimiteriali straordinarie. Pulizie quotidiane/settimanali a seconda delle tipologie e manutenzioni ordinarie periodiche all'occorrenza	100%	-	
	Territorio servito	Comune di Gambettola	100%	-	
	Prestazioni specifiche da assicurare	Nell'affidamento sono previsti alcuni obblighi di carattere generale, quali l'obbligo di assicurare l'eventuale continuità della gestione nel rispetto delle disposizioni di legge, nonché alcuni obblighi tipici dei servizi cimiteriali, quali ad esempio: - Gestire, custodire e consentire il libero accesso ai plessi cimiteriali negli specifici orari di apertura fissati dall'amministrazione comunale e definiti dal capitolato, indipendentemente dal volume di accesso ai plessi nelle diverse fasce orarie e senza alcun onere a carico dell'utenza; - Specifiche frequenze minime di pulizia dei plessi e di esecuzione delle attività inerenti la gestione del verde pubblico relativo (sfalci, pulizie viali, svuotamento cestini,	100%	-	

		pulizia bagni, potature, verifica dello stato conservativo degli alberi e cura delle piante e dei fiori).		
	Obblighi di servizio pubblico	Gli obblighi di servizio imposti al gestore dei servizi cimiteriali corrispondono a quelli tipicamente previsti per l'affidamento di servizi pubblici, quali: - uguaglianza: l'attività della ditta appaltatrice e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare la ditta appaltatrice è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili; - imparzialità: la ditta appaltatrice si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità; - continuità: la ditta appaltatrice garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni; - partecipazione: la ditta appaltatrice predispone iniziative di pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione, in coerenza con il sistema di comunicazione del Comune di Gambettola; - efficienza ed efficacia: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia	100%	-
	Piano	Non comunicato	-	-

	investimenti			
<u>Vincoli</u>		Descrizione vincolo		
	Effetti sull'economicità del servizio	-		
	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	-		
	Effetti sulle modalità di erogazione	Rispetto del D.P.R. 285/1990 e del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria		
	Impatto sull'utenza	-		
	Altro	-		
	<u>Considerazioni finali</u>	La gestione del servizio appare, alla data odierna, efficace a soddisfare le esigenze della utenza; il sistema di controllo e monitoraggio può essere oggetto di potenziamento per una più corretta vigilanza sull'adempimento delle prestazioni contrattuali.		

GESTIONE DI UNA SEZIONE DEL NIDO COMUNALE E DELLA REFEZIONE PER L'INTERO NIDO COMUNALE	
Soggetto responsabile della compilazione e della gestione del contratto	Dott.ssa Giulia Zuccheri – Responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e alle Imprese (giulia.zuccheri@comune.gambettola.fc.it - 0547/45304)
Natura e descrizione del servizio	Il servizio affidato ha ad oggetto la gestione di parte del Servizio di Nido d'Infanzia Comunale di Gambettola (FC), comprensivo del servizio di Refezione per l'intero nido.
Informazioni sul soggetto affidatario	COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE SOCIETA' COOPERATIVA - con sede legale a Bologna (BO), in Via Cristina da Pizzano, 5 c.f. p.i. 03772490375.
Regolazione del servizio (oggetto, importo, durata, tipo e modalità di affidamento)	Il servizio è regolato da contratto sottoscritto in data 13.09.2021, per un valore di € 416.415,15. Il servizio è stato affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'affidamento ha durata dall'a.s. 2021/2022, sino all'a.s. 2023/2024 con possibilità di rinnovo per a.s. 2. L'appalto comprende la gestione di una sezione di nido d'infanzia e la gestione del servizio di refezione e fornitura dei materiali di consumo per tutto il nido d'infanzia. Le ulteriori sezioni sono in gestione diretta da parte del Comune. Il coordinamento pedagogico e l'organizzazione delle sezioni, in base alla graduatoria formata sulla base delle richieste di ammissione al servizio, spettano al Comune, compresa la organizzazione dei turni e delle necessità di servizio educativo in relazione all'utenza. La gestione delle rette in entrata spetta al Comune. Il servizio deve essere garantito come di seguito indicato: Il calendario scolastico di attività del nido è di 42 settimane, nel periodo compreso tra il 1^a settembre ed il 30 giugno, incluse le interruzioni del periodo natalizio e pasquale. Nel periodo di Natale e Pasqua sono previste (indicativamente) due e una settimana di sospensione. L'inizio dell'attività educativa verrà annualmente comunicato dall'amministrazione comunale. Il servizio deve essere garantito dal lunedì al venerdì. L'orario di apertura giornaliera è dalle ore 8,00 alle ore 16,00 con possibilità di apertura anticipata alle ore 7,30 per i bambini che ne facciano richiesta. Nel mese di luglio viene organizzato il centro estivo qualora risulti un numero congruo di richieste da parte di genitori di bambini frequentanti il servizio in corso di anno. La gestione della sezione oggetto dell'appalto comporta la messa a disposizione di : a) due educatori a tempo pieno, per un orario di lavoro in rapporto diretto educatore/bambino pari a 30 ore settimanali, per 45 settimane (compreso il prolungamento di luglio) più un monte ore annuo di 150 ore ciascuno; b) una ausiliaria a tempo pieno a 35 ore settimanali per un totale di 45 settimane (compreso il prolungamento di Luglio) più un monte ore annuo di 60-ore; c) la gestione del servizio di cucina comporta la messa a disposizione di personale avente la qualifica di cuoco. Il cuoco dovrà svolgere il suo orario di lavoro all'interno di una fascia oraria che andrà dalle 7,30 alle 13,30 per un massimo di 6 ore giornaliere per un numero di ore settimanali pari a 30 per un totale di 45 settimane (compreso il prolungamento di luglio), più un monte ore annuo di 15 ore.
Territorio e popolazione interessata	Il servizio di nido di infanzia comunale di Gambettola accoglie bambini, residenti e non residenti,

<u>dal servizio affidato e dati extracontabili</u>	dal compimento del 9 ^a mese di età purché nati entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di iscrizione. N. iscritti 2022/2023: 35 N. iscritti 2023/2024: 35																							
<u>Sistema di monitoraggio e controllo del contratto</u>	La direzione generale del servizio spetta al coordinamento pedagogico comunale al quale si assegna una funzione di indirizzo, supervisione e realizzazione del progetto pedagogico ed educativo dell'intero servizio nido. L'Impresa è tenuta a presentare un proprio progetto pedagogico ed organizzativo di gestione delle sezioni oggetto di valutazione in sede di gara, tenendo conto delle Linee Guida e dell'Indice del Progetto Pedagogico di cui all'allegato 2 Della Direttiva Regionale n. 704/2019 "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016". Tale progetto pedagogico è integrato nel progetto pedagogico elaborato dal Coordinatore Pedagogico comunale al fine di garantire coerenza all'intero progetto del servizio. La ditta deve provvedere con costo a proprio carico: - alla predisposizione di una relazione annuale sull'attività complessiva svolta da inviare all'ufficio scuola comunale entro il 31 agosto di ogni anno ; - alla trasmissione al Comune entro il 1° settembre di ogni anno scolastico l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato nei servizi oggetto dell'appalto. L'elenco deve riportare per ciascun dipendente: i dati anagrafici, di residenza, i recapiti telefonici personali, i rispettivi orari e turni di servizio. A tale elenco devono essere allegati gli attestati di formazione del corso da alimentarista, di pronto soccorso, di prevenzione incendi con indicata la relativa scadenza. La Ditta è tenuta ad avviare il percorso di autovalutazione della qualità così come previsto dalla direttiva regionale ER n. 704 del 13.05.2019. Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari al fine di garantire la rispondenza del servizio ai criteri stabiliti dal capitolato. Il Contratto prevede, tramite apposite clausole, penali e misure predeterminate di risarcimento in caso di violazione degli obblighi previsti di cui al Contratto medesimo. L'entità delle penali è fissata a seconda della gravità dell'inadempimento. Il Contratto contiene una clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. con l'indicazione circostanziata dei gravi motivi che giustificano la risoluzione dello stesso.																							
<u>Andamento economico del servizio pubblico comunale</u>	<table><tr><th>Tipologia</th><th>Anno 2023</th><th>Anno 2022</th><th>Anno 2021</th></tr><tr><td>Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= importo contrattuale)</td><td>€ 35.534,05 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2023/2024 - sett – ott 2023) Rette emesse: € 30.268,75 (sett-nov 2023)</td><td>€ 158.039,04 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore – a.s. 2022/2023) Rette emesse: € 83.539,24 (a.s. 2022/2023)</td><td>€ 149.319,06 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2021/2022) Rette emesse: € 59.814,19 (a.s. 2021/2022)</td></tr><tr><td>Costi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore (*voci rilevanti)</td><td>- € 90.979,00 per personale - € 163,00 per attrezzature - € 4.073,00 per materie prime - € 1.147,00, per spese amministrative *dati provvisori</td><td>- € 100.251,00 per personale - € 849,00 per attrezzature - € 5.025,00 per materie prime - € 1.910,00 per spese amministrative</td><td>- € 100.711,00 per personale - € 853,00 per attrezzature - € 4.212,00 per materie prime - € 2.339,00 per spese amministrative</td></tr><tr><td>Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio da parte dell'appaltatore</td><td>€ 131,00</td><td>€ 299,00</td><td>€ 819,00</td></tr><tr><td>Tariffazione</td><td>A.S. 2023/2024 ISEE fino a € 3.000,00 - € 102,00 ISEE da € 3.001,00 a € 7.000,00 - € 138,00 ISEE da 7.001,00 a 10.000,00 - € 242,00 ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 - € 356,00 ISEE da 15.001,00 a 20.000,00 - € 393,00 ISEE superiore a</td><td>A.S. 2022/2023 ISEE fino a € 3.000,00 - € 96,00 ISEE da € 3.001,00 a € 7.000,00 - € 130,00 ISEE da 7.001,00 a 10.000,00 - € 228,00 ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 - € 335,00 ISEE da 15.001,00 a 20.000,00 - € 370,00 ISEE superiore a</td><td>A.S. 2021/2022: ISEE fino a € 3.000,00 - € 96,00 ISEE da € 3.001,00 a € 7.000,00 - € 130,00 ISEE da 7.001,00 a 10.000,00 - € 228,00 ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 - € 335,00 ISEE da 15.001,00 a 20.000,00 - € 370,00 ISEE superiore a</td></tr></table>				Tipologia	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= importo contrattuale)	€ 35.534,05 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2023/2024 - sett – ott 2023) Rette emesse: € 30.268,75 (sett-nov 2023)	€ 158.039,04 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore – a.s. 2022/2023) Rette emesse: € 83.539,24 (a.s. 2022/2023)	€ 149.319,06 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2021/2022) Rette emesse: € 59.814,19 (a.s. 2021/2022)	Costi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore (*voci rilevanti)	- € 90.979,00 per personale - € 163,00 per attrezzature - € 4.073,00 per materie prime - € 1.147,00, per spese amministrative *dati provvisori	- € 100.251,00 per personale - € 849,00 per attrezzature - € 5.025,00 per materie prime - € 1.910,00 per spese amministrative	- € 100.711,00 per personale - € 853,00 per attrezzature - € 4.212,00 per materie prime - € 2.339,00 per spese amministrative	Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio da parte dell'appaltatore	€ 131,00	€ 299,00	€ 819,00	Tariffazione	A.S. 2023/2024 ISEE fino a € 3.000,00 - € 102,00 ISEE da € 3.001,00 a € 7.000,00 - € 138,00 ISEE da 7.001,00 a 10.000,00 - € 242,00 ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 - € 356,00 ISEE da 15.001,00 a 20.000,00 - € 393,00 ISEE superiore a	A.S. 2022/2023 ISEE fino a € 3.000,00 - € 96,00 ISEE da € 3.001,00 a € 7.000,00 - € 130,00 ISEE da 7.001,00 a 10.000,00 - € 228,00 ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 - € 335,00 ISEE da 15.001,00 a 20.000,00 - € 370,00 ISEE superiore a	A.S. 2021/2022: ISEE fino a € 3.000,00 - € 96,00 ISEE da € 3.001,00 a € 7.000,00 - € 130,00 ISEE da 7.001,00 a 10.000,00 - € 228,00 ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 - € 335,00 ISEE da 15.001,00 a 20.000,00 - € 370,00 ISEE superiore a
Tipologia	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021																					
Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= importo contrattuale)	€ 35.534,05 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2023/2024 - sett – ott 2023) Rette emesse: € 30.268,75 (sett-nov 2023)	€ 158.039,04 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore – a.s. 2022/2023) Rette emesse: € 83.539,24 (a.s. 2022/2023)	€ 149.319,06 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2021/2022) Rette emesse: € 59.814,19 (a.s. 2021/2022)																					
Costi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore (*voci rilevanti)	- € 90.979,00 per personale - € 163,00 per attrezzature - € 4.073,00 per materie prime - € 1.147,00, per spese amministrative *dati provvisori	- € 100.251,00 per personale - € 849,00 per attrezzature - € 5.025,00 per materie prime - € 1.910,00 per spese amministrative	- € 100.711,00 per personale - € 853,00 per attrezzature - € 4.212,00 per materie prime - € 2.339,00 per spese amministrative																					
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio da parte dell'appaltatore	€ 131,00	€ 299,00	€ 819,00																					
Tariffazione	A.S. 2023/2024 ISEE fino a € 3.000,00 - € 102,00 ISEE da € 3.001,00 a € 7.000,00 - € 138,00 ISEE da 7.001,00 a 10.000,00 - € 242,00 ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 - € 356,00 ISEE da 15.001,00 a 20.000,00 - € 393,00 ISEE superiore a	A.S. 2022/2023 ISEE fino a € 3.000,00 - € 96,00 ISEE da € 3.001,00 a € 7.000,00 - € 130,00 ISEE da 7.001,00 a 10.000,00 - € 228,00 ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 - € 335,00 ISEE da 15.001,00 a 20.000,00 - € 370,00 ISEE superiore a	A.S. 2021/2022: ISEE fino a € 3.000,00 - € 96,00 ISEE da € 3.001,00 a € 7.000,00 - € 130,00 ISEE da 7.001,00 a 10.000,00 - € 228,00 ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 - € 335,00 ISEE da 15.001,00 a 20.000,00 - € 370,00 ISEE superiore a																					

		20.001,00 -€ 456,00	20.001,00 -€ 430,00	20.001,00 -€ 430,00		
Andamento della qualità del servizio						
		Contratto di servizio	Benchmark	Risultati raggiunti	Scostamento	Note
	Qualità contrattuale	- Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione e, etc.) - Cicli di pulizia programmata - Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	In corso di definizione	100%	-	Le procedure sono gestite direttamente dall'amministrazione comunale, ufficio Scuola e Servizi Educativi. Le informazioni relative al servizio sono pubblicate sul sito istituzionale. Il gestore ha adottato un ciclo di pulizia programmata
	Qualità tecnica	- Mappatura delle attività relative al servizio - Mappatura delle attrezzature e dei mezzi - Obblighi in materia di sicurezza del servizio	In corso di definizione	100%		
	Obblighi di servizio pubblico	- Agevolazioni tariffarie	In corso di definizione	100%	-	
	Rispetto dei tempi	- Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio - Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio - Tempo di attivazione del servizio - Tempo di risposta motivata a reclami - Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati - Tempo di intervento in caso di segnalazioni	In corso di definizione	100%	-	

	<table><tr><td></td><td>per disservizi</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Accessibilità del servizio</td><td>- Accessibilità utenti disabili - Accessi riservati</td><td>In corso di definizione</td><td>100%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Soddisfazione dell'utenza</td><td>- Carta dei servizi</td><td>In corso di definizione</td><td>In fase di predisposizione e adozione</td><td></td><td></td></tr></table>		per disservizi					Accessibilità del servizio	- Accessibilità utenti disabili - Accessi riservati	In corso di definizione	100%			Soddisfazione dell'utenza	- Carta dei servizi	In corso di definizione	In fase di predisposizione e adozione								
	per disservizi																								
Accessibilità del servizio	- Accessibilità utenti disabili - Accessi riservati	In corso di definizione	100%																						
Soddisfazione dell'utenza	- Carta dei servizi	In corso di definizione	In fase di predisposizione e adozione																						
<u>Obblighi contrattuali</u>	<table><tr><td></td><td>Contratto di servizio</td><td>Risultati raggiunti</td><td colspan="2">Scostamento</td></tr><tr><td>Volumi/quantità di attività</td><td>La sezione affidata alla ditta accoglie alunni fino al massimo della capienza</td><td>100%</td><td colspan="2">-</td></tr><tr><td>Territorio servito</td><td>Comune di Gambettola e comuni limitrofi</td><td>100%</td><td colspan="2">-</td></tr><tr><td>Prestazioni specifiche da assicurare</td><td>Tutte quelle da contratto</td><td>100%</td><td colspan="2">-</td></tr></table>						Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento		Volumi/quantità di attività	La sezione affidata alla ditta accoglie alunni fino al massimo della capienza	100%	-		Territorio servito	Comune di Gambettola e comuni limitrofi	100%	-		Prestazioni specifiche da assicurare	Tutte quelle da contratto	100%	-	
	Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento																						
Volumi/quantità di attività	La sezione affidata alla ditta accoglie alunni fino al massimo della capienza	100%	-																						
Territorio servito	Comune di Gambettola e comuni limitrofi	100%	-																						
Prestazioni specifiche da assicurare	Tutte quelle da contratto	100%	-																						
<u>Vincoli</u>	<table><tr><td></td><td>Descrizione vincolo</td></tr><tr><td>Effetti sull'economicità del servizio</td><td>-</td></tr><tr><td>Effetti sulla sostenibilità finanziaria</td><td>-</td></tr><tr><td>Effetti sulle modalità di erogazione</td><td>-</td></tr><tr><td>Impatto sull'utenza</td><td>-</td></tr><tr><td>Altro</td><td>-</td></tr></table>						Descrizione vincolo	Effetti sull'economicità del servizio	-	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	-	Effetti sulle modalità di erogazione	-	Impatto sull'utenza	-	Altro	-								
	Descrizione vincolo																								
Effetti sull'economicità del servizio	-																								
Effetti sulla sostenibilità finanziaria	-																								
Effetti sulle modalità di erogazione	-																								
Impatto sull'utenza	-																								
Altro	-																								
<u>Considerazioni finali</u>	La gestione del servizio appare, alla data odierna, efficace a soddisfare le esigenze della utenza e il sistema di controllo e monitoraggio idoneo alla corretta vigilanza sull'adempimento delle prestazioni contrattuali. Si prevede l'adozione di Carta dei servizi relativa al servizio in oggetto.																								

GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CURIEL N. 10

<u>Soggetto responsabile della compilazione e della gestione del contratto</u>	Dott.ssa Giulia Zuccheri – Responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e alle Imprese (giulia.zuccheri@comune.gambettola.fc.it - 0547/45304)
<u>Natura e descrizione del servizio</u>	Il contratto ha ad oggetto la gestione, conduzione e utilizzo dell'impianto sportivo di proprietà comunale, sito in via Curiel n. 10. Per gestione, utilizzo e conduzione dell'impianto sportivo si intende lo svolgimento dell'insieme di attività necessarie al funzionamento e utilizzo dell'impianto, comprensive di: - gestione tecnica degli impianti durante lo svolgimento delle attività; - gestione tecnica degli impianti in occasione di ogni utilizzo del medesimo da parte della Amministrazione Comunale, dell'Istituto Comprensivo Statale di Gambettola e/o eventuali concessioni a terzi; - gestione e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto; - gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e l'attività della struttura.
<u>Informazioni sul soggetto affidatario</u>	L'affidatario del servizio risulta essere l'a.s.d. CIRCOLO TENNIS GAMBETTOLA con sede a Gambettola (FC) in via Curiel n. 10, c.f. 81007210404, p.iva: 02310030404.
<u>Regolazione del servizio (oggetto, importo, durata, tipo e modalità di affidamento)</u>	Il servizio è stato affidamento in concessione mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023. L'affidamento ha durata dal 01.10.2023 al 30.09.2033. Il valore complessivo dell'affidamento è di

	€ 1.010.000,00 oltre ad IVA nella misura di legge. Lo scopo della concessione attiene alla gestione, alla conduzione, all'utilizzo e al miglioramento delle strutture e degli impianti sportivi indicati, per finalità sportive e di aggregazione sociale. In particolare, la gestione mira a favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con la destinazione d'uso delle strutture, in particolare con riferimento al gioco del tennis e ad identificare l'impianto come luogo di aggregazione ed integrazione sociale. Il Concessionario deve prevedere che l'impianto, al di fuori della attività sportiva propria, sia aperto al pubblico, garantendone la massima fruibilità da parte di cittadini, di scuole, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali. La gestione si ispira a principi fondamentali quali: - uguaglianza: nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche; - imparzialità e regolarità: il Concessionario deve garantire la regolarità e continuità dei servizi sportivi, tenendo in adeguata considerazione le richieste di utilizzo da parte degli utenti; - trasparenza: l'impianto deve garantire spazi ben visibili adibiti all'informazione, con indicazione degli orari di apertura e di prenotazione degli impianti, delle tariffe per l'utilizzo dei campi e delle sale e dei referenti cui effettuare le prenotazioni. Ulteriori criteri di fondo cui si deve ispirare la gestione sono: - la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e impianti sportivi e nella organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi; - garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e impianti sportivi, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività; - mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale, promuovendo attività e manifestazioni ricreative per il tempo libero, finalizzate alla diffusione dell'attività motoria fra la cittadinanza.
<u>Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato e dati extracontabili</u>	Territorio comunale e zone limitrofe Il Concessionario deve prevedere che l'impianto, sia aperto al pubblico, garantendone la massima fruibilità da parte di cittadini, di scuole, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali, con sede all'interno del territorio comunale e extracomunale.
<u>Sistema di monitoraggio e controllo del contratto</u>	Gli adempimenti previsti nel Contratto sono sottoposti al controllo e al monitoraggio dell'Amministrazione affidante, segnatamente il Settore II del Comune di Gambettola, Ufficio Cultura, Sport e Giovani, per il tramite del RUP e il Direttore dell'esecuzione-. Il Concessionario è tenuto a presentare annualmente, prima dell'inizio di ciascun anno sportivo, un piano di utilizzo degli impianti, con indicazione dell'attività programmata e specificando: - le proposte di modifica/aggiornamento delle tariffe a carico dell'utenza e di terzi che intende concordare con l'Amministrazione; - l'elenco dei corsi e delle attività che verranno proposti nel corso dell'anno sportivo; - i nominativi ed i titoli posseduti dagli insegnanti ed istruttori preposti ai corsi e alle attività programmate e nominativi, mansioni e inquadramento professionale del personale adibito alle varie attività di gestione (operatori/addetti agli interventi di apertura chiusura impianti, pulizia ecc.). Il Comune può richiedere integrazioni, documentazioni e chiarimenti ed eseguire ispezioni e controlli sulla documentazione presentata. Il Concessionario si impegna a produrre annualmente una "Rendicontazione Annuale", la quale dovrà contenere i dati seguenti: ➔ una dettagliata relazione relativa di tutta l'attività sportiva e non, svolta dal Concessionario e/o da terzi negli impianti sportivi oggetto dell'affidamento, nell'ultima stagione sportiva. La relazione dovrà contenere i seguenti dati minimi: numero degli utenti singoli e di associazioni che hanno utilizzato l'impianto sportivo distinti per utilizzo (campi da tennis, ecc.) ed ore utilizzate, ore di utilizzo da parte del Concessionario, iniziative e manifestazioni effettuate; ➔ le spese sostenute per la gestione degli impianti sportivi, suddivise in modo analitico (utenze, personale, manutenzione, custodia, pulizia, etc.) nell'ultima stagione sportiva; ➔ le entrate conseguite dalla gestione dell'impianto (attività di somministrazione, sponsorizzazioni, quote associative ecc..) e dall'utilizzo degli impianti da parte di terzi, nell'ultima stagione sportiva; ➔ copia dello statuto della società/associazione, se modificato rispetto a quello dell'anno precedente; ➔ le manutenzioni effettuate nell'anno solare precedente; una relazione sullo stato di manutenzione generale ordinaria ed eventuale manutenzione straordinaria con indicazione delle date e dei risultati delle verifiche periodiche agli impianti, così come previsto dalle norme vigenti (impianto elettrico, presidio antincendio, etc.) nonché degli ulteriori interventi effettuati nel corso dell'anno e dei relativi costi, come previsto dal Piano di conduzione tecnica; Il Comune può richiedere integrazioni, documentazioni e chiarimenti ed eseguire ispezioni e controlli sulla documentazione presentata Il Contratto prevede, tramite apposite clausole, penali e misure predeterminate di risarcimento in caso di violazione degli obblighi previsti di cui al Contratto medesimo. L'entità delle penali è fissata da un minimo di euro 200,00 ad euro 1.500,00 a seconda della gravità dell'inadempimento. Il Contratto contiene una clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. con l'indicazione circostanziata dei gravi motivi che giustificano la risoluzione dello stesso.

Andamento economico del servizio pubblico comunale	Tipologia	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
	Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (*voci rilevanti)	Contributi comunali: € 4.000,00 Attività sportive: € 59.650,00 Tesseramenti: € 450,00 Entrata commerciale/sponsor : € 4.410,00 Entrate vendite bar: € 3.000,00 *dati provvisori	Contributi comunali: € 2.000,00 Contributi Covid: € 3.029,00 Attività sportive: € 67.763,00 Tesseramenti: € 1.635,00 Entrata commerciale/sponsor: € 4.410,00 Entrate vendite bar: € 3.000,00	Contributi comunali: € 6.000,00 Contributi Covid: € 12.668,00 Attività sportive: € 48.106,00 Tesseramenti: € 1.964,00 Entrata commerciale/sponsor: € 5.246,00 Entrate vendite bar: € 2.388,00
	Costi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore (*voci rilevanti)	Spese utenze: € 25.530,00 Compensi associativi e lavori: €13.000,00 Spese di federazione: € 1.000,00 Spese di Manutenzione: €17.500,00 Spese amministrative:€ 8.006,00 Ammortamento: € 8.006,00 Spese amministrative: € 9.700,00 - € 7.010,00 per canone *dati provvisori	Spese utenze: € 22.896,00 Compensi associativi e lavori: €12.300,00 Spese di federazione: € 983,00 Spese di Manutenzione: € 22.500,00 Spese amministrative: € 2.450,00 Ammortamento: € 8.006,00 € 12.300,00 per canone	Spese utenze: € 37.760,00 Compensi associativi e lavori: € 20.590,00 Spese di federazione: €1.770,00 Spese di Manutenzione: €14.073,00 Spese amministrative: € 4.040,00 Ammortamento: € 8.006,00 € 12.300,00 per canone
	Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio da parte dell'appaltatore	€ 0 *dati provvisori	€ 0	€ 0
	Tariffazione	Tariffe massime stabilite con Deliberazione di G.C.		

Andamento della qualità del servizio						
		Contratto di servizio	Benchmark	Risultati raggiunti	Scostamento	Note
	Qualità contrattuale	- Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione e, etc.) - Cicli di pulizia programmata - Modalità di pagamento e/o gestione delle	In corso di definizione	100%	-	Le procedure sono gestite direttamente dall'affidatario, il quale è tenuto a dotarsi di regolamento interno. Il gestore dispone di personale addetto alla segreteria. Il gestore ha adottato un piano di pulizia degli impianti

		rateizzazioni				
	Qualità tecnica	- Mappatura delle attività relative al servizio - Mappatura delle attrezzature e dei mezzi - Obblighi in materia di sicurezza del servizio	In corso di definizione	100%		Il Concessionario è tenuto a presentare annualmente, prima dell'inizio di ciascun anno sportivo, un piano di utilizzo degli impianti. Il Concessionario si impegna a produrre annualmente una "Rendicontazione Annuale". Le strutture e attrezzature che compongono l'impianto sono concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Le parti hanno sottoscritto apposito verbale di consegna con l'elenco dei beni immobili e mobili esistenti ed il loro stato d'uso. Il Concessionario assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 19.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e sull'attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
	Obblighi di servizio pubblico	- Agevolazioni tariffarie	In corso di definizione	100%	-	Il concessionario è tenuto ad applicare sulle tariffe uno sconto pari al 40% per affitti da parte di Associazioni, Società sportive, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali aventi sede nel Comune di Gambettola.
	Rispetto dei tempi	- Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio - Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio - Tempo di attivazione del servizio - Tempo di	In corso di definizione	100%	-	

		risposta motivata a reclami - Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati - Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi				
	Accessibilità del servizio	- Accessibilità utenti disabili - Accessi riservati	In corso di definizione	80%	20%	
	Soddisfazione dell'utenza	-Carta dei servizi	In corso di definizione	In fase di predisposizione e adozione		
<u>Obblighi contrattuali</u>						
		Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento		
	Volumi/quantità di attività	a.s. 2023/2024: allievi scuola tennis dai 04 ai 17 anni: 100 corso adulti: 30 agonistica: 22 * dati provvisori	100%	-		
	Territorio servito	Comune di Gambettola e comuni limitrofi	100%	-		
	Prestazioni specifiche da assicurare	La gestione si ispira a principi fondamentali quali: - uguaglianza: nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche; - imparzialità e regolarità: il Concessionario deve garantire la regolarità e continuità dei servizi sportivi, tenendo in adeguata considerazione le richieste di utilizzo da parte degli utenti; - trasparenza: l'impianto deve garantire spazi ben visibili adibiti all'informazione, con indicazione degli orari di apertura e di prenotazione degli impianti, delle tariffe per l'utilizzo dei campi e delle sale e dei referenti cui effettuare	100%	-		

	le prenotazioni. Ulteriori criteri di fondo cui si deve ispirare la gestione sono: - la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e impianti sportivi e nella organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi; - garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e impianti sportivi, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività; - mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale, promuovendo attività e manifestazioni ricreative per il tempo libero, finalizzate alla diffusione dell'attività motoria fra la cittadinanza.														
	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambientale)	Il gestore si obbliga a realizzare interventi su centrale termica dei campi e degli spogliatoi volti a ridurre i consumi energetici	In corso di realizzazione -												
	Piano investimenti	Il gestore ha predisposto un piano di investimenti	In corso di realizzazione -												
<u>Vincoli</u>	<table><tr><td></td><td>Descrizione vincolo</td></tr><tr><td>Effetti sull'economicità del servizio</td><td></td></tr><tr><td>Effetti sulla sostenibilità finanziaria</td><td>Previsione di tariffe massime di utilizzo delle strutture componenti l'impianto.</td></tr><tr><td>Effetti sulle modalità di erogazione</td><td></td></tr><tr><td>Impatto sull'utenza</td><td></td></tr><tr><td>Altro</td><td></td></tr></table>				Descrizione vincolo	Effetti sull'economicità del servizio		Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Previsione di tariffe massime di utilizzo delle strutture componenti l'impianto.	Effetti sulle modalità di erogazione		Impatto sull'utenza		Altro	
	Descrizione vincolo														
Effetti sull'economicità del servizio															
Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Previsione di tariffe massime di utilizzo delle strutture componenti l'impianto.														
Effetti sulle modalità di erogazione															
Impatto sull'utenza															
Altro															
<u>Considerazioni finali</u>	Il piano di gestione e conduzione dell'impianto appare confacente alle esigenze dell'utenza. Il piano degli investimenti mira a garantire, in prospettiva futura, la maggiore fruibilità dell'impianto sportivo e l'ampliamento della offerta sportiva a diverse categoria di utenti. Si prevede l'adozione di Carta dei servizi relativa al servizio in oggetto.														

GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO																
<u>Soggetto responsabile della compilazione e della gestione del contratto</u>	Dott.ssa Giulia Zuccheri – Responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e alle Imprese (giulia.zuccheri@comune.gambettola.fc.it - 0547/45304)															
<u>Natura e descrizione del servizio</u>	Il servizio ha ad oggetto il trasporto scolastico rivolto agli alunni iscritti e frequentanti alcuni plessi scolastici con sede nel Comune di Gambettola. Il servizio si articola in: - Gestione delle linee di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria; - Gestione delle linee di trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado (servizio opzionale); - Gestione dei viaggi in territorio extracomunale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e nido d'infanzia in occasione di uscite scolastiche.															
<u>Informazioni sul soggetto affidatario</u>	L'affidatario del servizio risulta essere la ditta VIAGGI MENGHI DI S.N.C. DI MENGHI GIANNI E C., con sede in via Montanari n. 1590, Gambettola (FC), C.F. e P.IVA: 03572000408															
<u>Regolazione del servizio (oggetto, importo, durata, tipo e modalità di affidamento)</u>	Il servizio è stato affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'affidamento ha durata per gli a.s. 2023/2024 e 2024/2025, con eventuale rinnovo per ulteriori anni scolastici 2. L'importo del contratto è di euro 159.700,00 (pari a due a.s., escluso eventuale rinnovo). La ditta aggiudicataria si obbliga a eseguire le prestazioni dedotte in contratto conformemente a quanto previsto nel Capitolato Speciale di appalto e nella offerta tecnica, con particolare riferimento a: - personale impiegato nel servizio; - veicoli indicati in sede di gara; - funzioni di coordinamento, attività di back office e di supporto alla gestione del servizio; - alla gestione delle emergenze e degli imprevisti e relative modalità di intervento; - al piano della manutenzione e sanificazione degli automezzi. Il servizio viene erogato a domanda individuale. Al Comune spetta la definizione annua delle rette da porre a carico dell'utenza e la relativa riscossione.															
<u>Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato e dati extracontabili</u>	Il servizio è reso quotidianamente a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria di primo grado, G. Pascoli, sita in Via Gramsci n. 37, Gambettola. Il servizio di gestione dei viaggi in territorio extracomunale è rivolto a tutte le scuole del territorio (scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e nido d'infanzia in occasione di uscite scolastiche). N. di alunni iscritti al servizio per la scuola primaria – a.s.2022/2023: 121 N. di alunni iscritti al servizio per la scuola primaria – a.s.2023/2024: 124															
<u>Sistema di monitoraggio e controllo del contratto</u>	Gli adempimenti previsti nel Contratto sono sottoposti al controllo e al monitoraggio dell'Amministrazione affidante, segnatamente il Settore II del Comune di Gambettola, Ufficio Scuola e Servizi Educativi, per il tramite del RUP e suoi collaboratori. L'appaltatore è tenuto a trasmettere prima dell'inizio di ciascun anno scolastico l'elenco dei conducenti impiegati nel servizio e relativi sostituti e documentazione tutta prevista dalla normativa di riferimento e dagli atti di gara. L'impresa è tenuta a comunicare tempestivamente ogni modifica attinente al servizio, al personale impiegato e ai mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico. L'Ente affidante ha il diritto di chiedere e ottenere tempestivamente dal Gestore dati, documenti e informazioni sullo svolgimento del servizio. Il Comune si riserva di esercitare periodiche attività di controllo con personale proprio. Le osservazioni verbali o per iscritto vengono indirizzate direttamente al responsabile designato dall'Impresa stessa. Il gestore si impegna direttamente a rilevare annualmente il grado di soddisfazione degli utenti tramite indagini di customer satisfaction. Il Contratto prevede, tramite apposite clausole, penali e misure predeterminate di risarcimento in caso di violazione degli obblighi previsti di cui al Contratto medesimo. L'entità delle penali è fissata in relazione alla gravità della violazione e della eventuale recidiva. Il Contratto contiene una clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. con l'indicazione circostanziata dei gravi motivi che giustificano la risoluzione dello stesso.															
<u>Andamento economico del servizio pubblico comunale</u>	<table><tr><th>Tipologia</th><th>Anno 2023</th><th>Anno 2022</th><th>Anno 2021</th></tr><tr><td>Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= contrattuale)</td><td>€ 17.193,00 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2023/2024 - sett – ott 2023) Rette emesse: € 9.215,73 (sett- dic 2023)</td><td>€ 88.035,29 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore – a.s. 2022/2023) Rette emesse: €19.704,56 (a.s. 2022/2023)</td><td>€ 82.919,76 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2021/2022) Rette emesse: € 18.948,72 (a.s. 2021/2022)</td></tr><tr><td>Costi annuali di</td><td>- € 29.886,96 per</td><td>- € 33.446,20 per</td><td>- € 11.454,34 per</td></tr></table>	Tipologia	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= contrattuale)	€ 17.193,00 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2023/2024 - sett – ott 2023) Rette emesse: € 9.215,73 (sett- dic 2023)	€ 88.035,29 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore – a.s. 2022/2023) Rette emesse: €19.704,56 (a.s. 2022/2023)	€ 82.919,76 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2021/2022) Rette emesse: € 18.948,72 (a.s. 2021/2022)	Costi annuali di	- € 29.886,96 per	- € 33.446,20 per	- € 11.454,34 per			
Tipologia	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021													
Ricavi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'Ente (= contrattuale)	€ 17.193,00 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2023/2024 - sett – ott 2023) Rette emesse: € 9.215,73 (sett- dic 2023)	€ 88.035,29 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore – a.s. 2022/2023) Rette emesse: €19.704,56 (a.s. 2022/2023)	€ 82.919,76 (= totale pagato dall'Ente all'appaltatore, a.s. 2021/2022) Rette emesse: € 18.948,72 (a.s. 2021/2022)													
Costi annuali di	- € 29.886,96 per	- € 33.446,20 per	- € 11.454,34 per													

	competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore (*voci rilevanti)	personale - € 23.368,56 per manutenzioni mezzi - € 16.063,52 per spese amministrative (assicurazioni e tassa di possesso mezzi) * dati provvisori	personale - € 25.171,16 per manutenzioni mezzi - € 15.957,52 per spese amministrative (assicurazioni e tassa di possesso mezzi)	personale - € 21.399,38 per manutenzioni mezzi - € 16.262,42 per spese amministrative (assicurazioni e tassa di possesso mezzi)
	Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio da parte dell'appaltatore	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Tariffazione	A.S. 2023/2024 2 VIAGGI – ANDATA E RITORNO ISEE fino a € 5.000,00 - € 68,00 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 135,00 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 223,50 1 VIAGGIO – SOLO ANDATA O SOLO RITORNO ISEE fino a € 5.000,00- € 45,00 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 87,50 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 145,15	A.S. 2022/2023 2 VIAGGI – ANDATA E RITORNO ISEE fino a € 5.000,00 - € 64,00 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 127,00 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 210,60 1 VIAGGIO – SOLO ANDATA O SOLO RITORNO ISEE fino a € 5.000,00- € 42,00 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 82,50 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 136,90	A.S. 2021/2022 2 VIAGGI – ANDATA E RITORNO ISEE fino a € 5.000,00 - € 64,00 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 127,00 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 210,60 1 VIAGGIO – SOLO ANDATA O SOLO RITORNO ISEE fino a € 5.000,00- € 42,00 ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00 - € 82,50 ISEE superiore a € 7.001,00 - € 136,90

Andamento della qualità del servizio

	Contratto di servizio	Benchmark	Risultati raggiunti	Scostamento	Note
Qualità contrattuale	- Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione e, etc.) - Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	In corso di definizione	100%	-	Le procedure sono gestite direttamente dall'amministrazione comunale, ufficio Scuola e Servizi Educativi. Le informazioni relative al servizio sono pubblicate sul sito istituzionale . Le iscrizioni avvengono on line, con rinnovo automatico per tutto il ciclo scolastico.
	- Cicli di pulizia programmata				Il gestore ha adottato un piano di pulizia dei mezzi utilizzati per il servizio, giornaliero, settimanale e mensile
Qualità tecnica	- Mappatura delle attività relative al servizio - Mappatura delle attrezzature e	In corso di definizione			L'appaltatore è tenuto a trasmettere prima dell'inizio di ciascun anno scolastico l'elenco dei conducenti impiegati nel

		dei mezzi - Obblighi in materia di sicurezza del servizio				servizio e relativi sostituti e documentazione tutta prevista dalla normativa di riferimento e dagli atti di gara. L'impresa è tenuta a comunicare tempestivamente ogni modifica attinente al servizio, al personale impiegato e ai mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico.
	Obblighi di servizio pubblico	- Agevolazioni tariffarie	In corso di definizione	100%	-	
	Rispetto dei tempi	- Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio - Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio - Tempo di attivazione del servizio - Tempo di risposta motivata a reclami - Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati - Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	In corso di definizione	100%	-	
	Accessibilità del servizio	- Accessibilità utenti disabili -Accessi riservati	In corso di definizione	100%	-	
	Soddisfazione dell'utenza	- Carta dei servizi	In corso di definizione	In fase di predisposizione e adozione e	-	
<u>Obblighi contrattuali</u>						
			Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento	
Volumi/quantità di attività		Servizio a domanda individuale a.s. 2022/2023: 121 a.s. 2023/2024: 124 Tutte le domande sono state accolte		100%	-	

	<table><tr><td>Territorio servito</td><td>Comune di Gambettola – scuole</td><td>100%</td><td>-</td></tr><tr><td>Prestazioni specifiche da assicurare</td><td>Tutte quelle previste dal contratto di servizio in particolare rispetto a: - personale impiegato nel servizio; - veicoli indicati in sede di gara; - alle funzioni di coordinamento, attività di back office e di supporto alla gestione del servizio; - gestione delle emergenze e degli imprevisti e relative modalità di intervento; - piano della manutenzione e sanificazione degli automezzi</td><td>100%</td><td>-</td></tr></table>	Territorio servito	Comune di Gambettola – scuole	100%	-	Prestazioni specifiche da assicurare	Tutte quelle previste dal contratto di servizio in particolare rispetto a: - personale impiegato nel servizio; - veicoli indicati in sede di gara; - alle funzioni di coordinamento, attività di back office e di supporto alla gestione del servizio; - gestione delle emergenze e degli imprevisti e relative modalità di intervento; - piano della manutenzione e sanificazione degli automezzi	100%	-						
Territorio servito	Comune di Gambettola – scuole	100%	-												
Prestazioni specifiche da assicurare	Tutte quelle previste dal contratto di servizio in particolare rispetto a: - personale impiegato nel servizio; - veicoli indicati in sede di gara; - alle funzioni di coordinamento, attività di back office e di supporto alla gestione del servizio; - gestione delle emergenze e degli imprevisti e relative modalità di intervento; - piano della manutenzione e sanificazione degli automezzi	100%	-												
<u>Vincoli</u>	<table><tr><td></td><td>Descrizione vincolo</td></tr><tr><td>Effetti sull'economicità del servizio</td><td>-</td></tr><tr><td>Effetti sulla sostenibilità finanziaria</td><td>-</td></tr><tr><td>Effetti sulle modalità di erogazione</td><td>-</td></tr><tr><td>Impatto sull'utenza</td><td>-</td></tr><tr><td>Altro</td><td>-</td></tr></table>				Descrizione vincolo	Effetti sull'economicità del servizio	-	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	-	Effetti sulle modalità di erogazione	-	Impatto sull'utenza	-	Altro	-
	Descrizione vincolo														
Effetti sull'economicità del servizio	-														
Effetti sulla sostenibilità finanziaria	-														
Effetti sulle modalità di erogazione	-														
Impatto sull'utenza	-														
Altro	-														
<u>Considerazioni finali</u>	La gestione del servizio appare, alla data odierna, efficace a soddisfare le esigenze della utenza e il sistema di controllo e monitoraggio idoneo alla corretta vigilanza sull'adempimento delle prestazioni contrattuali. Si prevede l'adozione di Carta dei servizi relativa al servizio in oggetto.														

ILLUMINAZIONE VOTIVA	
<u>Soggetto responsabile della compilazione e della gestione del contratto</u>	Ing. Simona Bianchi, sostituto del Responsabile del IV Settore Assetto del Territorio (simona.bianchi@comune.gambettola.fc.it – 0547/45330).
<u>Natura e descrizione del servizio</u>	Il servizio di illuminazione votiva è affidato in Concessione a ditta esterna specializzata. La scelta di una gestione esternalizzata del servizio, si propone di raggiungere i seguenti obiettivi: - sicurezza degli impianti sempre garantita e a norma di legge; - efficienza e tempestiva risposta alle esigenze dei cittadini; - riduzione dell'impatto ambientale attraverso l'utilizzo di soluzioni luminose con lungo ciclo di vita e a basso consumo energetico; - utilizzo di sorgenti luminose di nuova generazione, con la facilità di riparazione ed aggiornamento tecnico, prive di sostanze pericolose e impiego di materiali che possano essere riciclati. Il servizio riguarda la gestione del servizio delle lampade votive e degli impianti elettrici nei loro diversi componenti (quadri, cavi, frutti, plafoniere, cavidotti, ecc.), presenti nel cimitero. Fanno carico al concessionario tutte le attività conseguenti e necessarie l'esercizio, la gestione, conduzione le manutenzioni ordinaria ed eventualmente straordinaria (su autorizzazione del Committente), compresa la fornitura di energia elettrica. Il committente quindi, in qualità di proprietario, affida al concessionario la gestione complessiva del servizio sopra esposto nei modi e nei termini fissati dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Dal punto di vista generale nonché per gli oneri e gli obblighi di ciascuna parte, la concessione è regolata dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale che disciplina tutti i rapporti fra

	l'amministrazione comunale: "Committente" l'affidatario: "Concessionario".																			
Informazioni sul soggetto affidatario	Ditta VESTRELLI SOC ARL con sede a Ponte Valleceppi (PG) - cap. 06135 - in Via Borgioni,36 c.f. p.i.01643740549 - iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Perugia al n. 152597																			
Regolazione del servizio (oggetto, importo, durata, tipo e modalità di affidamento)	La concessione del servizio di illuminazione votiva è stata affidata con determinazione del Responsabile del Settore Assetto del Territorio n. 238 del 28/04/2022, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/16 e secondo il criterio del canone più alto ai sensi dell'art. 95, comma 4 del medesimo decreto legislativo, alla ditta VESTRELLI SOC ARL per la durata di anni 5 decorrenti dalla data di stipula del contratto (21/07/2020). Tale servizio non comporta costi diretti a carico del bilancio dell'Ente in quanto il concessionario viene interamente remunerato attraverso la riscossione delle tariffe pagate dall'utenza (tariffa annua per ogni singolo punto luce nonché i corrispettivi per i nuovi allacci); la concessione comporta invece delle entrate per l'Ente in quanto, a fronte dell'offerta economica formulata in sede di gara, la concessionaria corrisponde ogni anno al Comune di Gambettola il 60.42% del Corrispettivo dell'anno precedente. La tariffa iniziale è stata stabilita dall'Ente con apposita Deliberazione, e può essere aggiornata annualmente su richiesta del Concessionario in base alla variazione dell'indice ISTAT. La concessione ha per oggetto la gestione del servizio delle lampade votive, la fornitura di energia elettrica ed attiene a: 1) la gestione e manutenzione totale degli impianti e delle lampade votive; 2) la fornitura di energia elettrica a servizio dell'illuminazione votiva, 3) la fornitura di energia elettrica per l'illuminazione dell'ufficio del custode, della camera mortuaria, dei depositi, dei bagni pubblici e della chiesetta.																			
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato e dati extracontabili	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa prevalentemente il bacino territoriale di Gambettola e Comuni limitrofi (popolazione al 31/12/2022: n. 10.739 abitanti). Al 31/12/2022 si contavano n. 1661 lampade.																			
Sistema di monitoraggio e controllo del contratto	Da contratto, il concessionario, al termine di ogni anno solare, deve redigere un rapporto sull'andamento della concessione da consegnare al concedente entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello a cui si riferisce.																			
Andamento economico del servizio pubblico comunale	<table><tr><th>Tipologia</th><th>Anno 2023</th><th>Anno 2022</th><th>Anno 2021</th></tr><tr><td>Ricavi annuali di competenza dal servizio</td><td>€ 28.927,06 netto IVA (dato al 10/12/2023)</td><td>€ 30.360,17 netto IVA</td><td>€ 36.586,49 netto IVA</td></tr><tr><td>Costi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore con individuazione del costo pro capite per utente</td><td>€ 26.500 netto IVA di cui: - € 13.700 per personale - € 1.000 per attrezzature - € 1.900 per materiale manutenzioni - € 9.900 per spese amministrative e forniture e altro</td><td>€ 29.600 netto IVA di cui: - € 15.000 per personale - € 2.400 per attrezzature - € 3.300 per materiale manutenzioni - € 8.900 per spese amministrative e forniture e altro</td><td>€ 27.600 netto IVA di cui: - € 14.000 per personale - € 1.500 per attrezzature - € 4.300 per materiale manutenzioni - € 7.800 per spese amministrative e forniture e altro</td></tr><tr><td>Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio da parte dell'appaltatore</td><td>€ 3.000,00 netto IVA (dato al 10/12/2023)</td><td>€ 8.500,00 netto IVA</td><td>€ 15.700,00 netto IVA</td></tr></table>				Tipologia	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Ricavi annuali di competenza dal servizio	€ 28.927,06 netto IVA (dato al 10/12/2023)	€ 30.360,17 netto IVA	€ 36.586,49 netto IVA	Costi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore con individuazione del costo pro capite per utente	€ 26.500 netto IVA di cui: - € 13.700 per personale - € 1.000 per attrezzature - € 1.900 per materiale manutenzioni - € 9.900 per spese amministrative e forniture e altro	€ 29.600 netto IVA di cui: - € 15.000 per personale - € 2.400 per attrezzature - € 3.300 per materiale manutenzioni - € 8.900 per spese amministrative e forniture e altro	€ 27.600 netto IVA di cui: - € 14.000 per personale - € 1.500 per attrezzature - € 4.300 per materiale manutenzioni - € 7.800 per spese amministrative e forniture e altro	Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio da parte dell'appaltatore	€ 3.000,00 netto IVA (dato al 10/12/2023)	€ 8.500,00 netto IVA	€ 15.700,00 netto IVA
Tipologia	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021																	
Ricavi annuali di competenza dal servizio	€ 28.927,06 netto IVA (dato al 10/12/2023)	€ 30.360,17 netto IVA	€ 36.586,49 netto IVA																	
Costi annuali di competenza dal servizio con impatto sul bilancio dell'appaltatore con individuazione del costo pro capite per utente	€ 26.500 netto IVA di cui: - € 13.700 per personale - € 1.000 per attrezzature - € 1.900 per materiale manutenzioni - € 9.900 per spese amministrative e forniture e altro	€ 29.600 netto IVA di cui: - € 15.000 per personale - € 2.400 per attrezzature - € 3.300 per materiale manutenzioni - € 8.900 per spese amministrative e forniture e altro	€ 27.600 netto IVA di cui: - € 14.000 per personale - € 1.500 per attrezzature - € 4.300 per materiale manutenzioni - € 7.800 per spese amministrative e forniture e altro																	
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio da parte dell'appaltatore	€ 3.000,00 netto IVA (dato al 10/12/2023)	€ 8.500,00 netto IVA	€ 15.700,00 netto IVA																	
Andamento della qualità del servizio	<table><tr><th></th><th>Contratto di servizio</th><th>Benchmark</th><th>Risultati raggiunti</th><th>Scostamento</th></tr><tr><td>Qualità contrattuale</td><td>- Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)</td><td>In corso di definizione</td><td>100%</td><td>-</td></tr></table>					Contratto di servizio	Benchmark	Risultati raggiunti	Scostamento	Qualità contrattuale	- Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	In corso di definizione	100%	-						
	Contratto di servizio	Benchmark	Risultati raggiunti	Scostamento																
Qualità contrattuale	- Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	In corso di definizione	100%	-																

		- Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni			
	Qualità tecnica	- Mappatura delle attività relative al servizio - Mappatura delle attrezzature e dei mezzi - Obblighi in materia di sicurezza del servizio	In corso di definizione	100%	-
	Obblighi di servizio pubblico				
	Rispetto dei tempi	- Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio - Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio - Tempo di attivazione del servizio - Tempo di risposta motivata a reclami - Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati - Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	In corso di definizione	100%	-
	Accessibilità del servizio	- Accessibilità utenti disabili - Accessi riservati	In corso di definizione	100%	-
	Soddisfazione dell'utenza	- Carta dei servizi	In corso di definizione		
<u>Obblighi contrattuali</u>					
		Contratto di servizio	Risultati raggiunti	Scostamento	
Volumi/quantità di attività		Al 31/12/2022 risultavano n. 1661 lampade votive in gestione;	100%	-	
Territorio servito		Comune di Gambettola	100%	-	
Prestazioni specifiche da assicurare		Tutte le prestazioni che il concessionario deve eseguire sugli impianti cimiteriali dovranno essere condotte in ottemperanza al capitolato e nel rispetto della vigente legislazione nazionale e regionale, delle normative specifiche dei vari settori e delle	100%	-	

	migliori regole dell'arte. Il concessionario ha l'obbligo di provvedere all'esecuzione degli interventi richiesti (dal personale dell'ufficio tecnico o direttamente dagli utenti) entro le 24 ore lavorative successive alla richiesta stessa. Per gli interventi dichiarati urgenti, segnalati dal personale dell'ufficio tecnico o per guasti che possono comportare l'interruzione di un servizio di primaria necessità, il concessionario ha l'obbligo di effettuare l'intervento entro 4 (quattro) ore dalla richiesta/segnalazione. I lavori dovranno proseguire senza interruzione secondo i normali orari di lavoro giornalieri ed, eventualmente, anche nei giorni successivi sino al loro completamento. Data la particolare natura dei servizi interessati si considera incluso nel normale orario di lavoro anche il sabato mattina. Il concessionario dovrà organizzare un servizio di pronto intervento o reperibilità, attivo 24 ore al giorno, in grado di intervenire con immediatezza in caso di emergenze, con proprio personale, anche al di fuori del normale orario di lavoro, nei giorni festivi e prefestivi e per tutta la durata della concessione, al fine di garantire il pronto intervento negli impianti e ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi. A tal fine il concessionario provvederà, a propria cura e spese, a pubblicizzare nell'elenco telefonico un numero verde da utilizzare per la segnalazione di guasti sotto la dicitura "		
--	---	--	--

	Servizio di illuminazione votiva- Servizio guasti".		
Obblighi di servizio pubblico	Gli obblighi di servizio imposti al gestore dei servizi di illuminazione votiva corrispondono a quelli tipicamente previsti per l'affidamento di servizi pubblici, quali: - uguaglianza: l'attività della ditta concessionaria e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare la ditta concessionaria è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili; - imparzialità: la ditta concessionaria si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità; - continuità: la ditta concessionaria garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni; - partecipazione: la ditta concessionaria predispone iniziative di pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione, in coerenza con il sistema di comunicazione del Comune di Gambettola; - efficienza ed efficacia: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia	100%	-
Piano	Non previsto		

	investimenti															
<u>Vincoli</u>	<table><tr><td></td><td>Descrizione vincolo</td></tr><tr><td>Effetti sull'economicità del servizio</td><td>-</td></tr><tr><td>Effetti sulla sostenibilità finanziaria</td><td>-</td></tr><tr><td>Effetti sulle modalità di erogazione</td><td>-</td></tr><tr><td>Impatto sull'utenza</td><td>-</td></tr><tr><td>Altro</td><td>-</td></tr></table>					Descrizione vincolo	Effetti sull'economicità del servizio	-	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	-	Effetti sulle modalità di erogazione	-	Impatto sull'utenza	-	Altro	-
	Descrizione vincolo															
Effetti sull'economicità del servizio	-															
Effetti sulla sostenibilità finanziaria	-															
Effetti sulle modalità di erogazione	-															
Impatto sull'utenza	-															
Altro	-															
<u>Considerazioni finali</u>	La gestione del servizio appare, alla data odierna, efficace a soddisfare le esigenze della utenza e il sistema di controllo e monitoraggio idoneo alla corretta vigilanza sull'adempimento delle prestazioni contrattuali. Si prevede l'adozione di Carta dei servizi relativa al servizio in oggetto.															