

**Comune
di
Legnano**

**Relazione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali
a rilevanza economica
(d.lgs. 201/2022, art. 30, commi 1, 2)**

Anno 2022

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022.....	3
1.2 LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA	4
1.3 QUALITA' DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI	6
1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA	8
2. PARCHEGGI	9
2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AMGA LEGNANO S.P.A.....	9
2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	10
2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	12
2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA	14
2.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	16
2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	18
2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	19
2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	21
3. IMPIANTI SPORTIVI - COMPLESSO NATATORIO	22
3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AMGA LEGNANO S.P.A.....	22
3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	23
3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	24
3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA	26
3.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	28
3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	29
3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	30
3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	32
4. ILLUMINAZIONE VOTIVA	33
4.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AMGA LEGNANO S.P.A.....	33
4.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	34
4.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	35
4.4 INDICATORI DI EFFICIENZA	37
4.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	39
4.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	40
4.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	41
4.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	43
5. SERVIZI CIMITERIALI	44
5.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: COOPERATIVA SOCIALE BARBARA B	44
5.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	45
5.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	48
5.4 INDICATORI DI EFFICIENZA	50
5.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	52
5.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	53
5.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	54
5.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	56
CONCLUSIONI	57
APPENDICE	59

1. PREMESSA

1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

La presente relazione, ai sensi dell'art. 30, commi 1; 2, del D.lgs. 201/2022, attiene alla ricognizione sull'andamento gestionale dei Servizi pubblici locali (S.p.L.) di rilevanza economica esternalizzati.

La relazione intende assolvere ai diversi obblighi previsti dalla normativa recentemente introdotta dal nuovo Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della Legge 5 agosto 2022, n. 118.

Nello specifico, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, per ciascun Servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, la corrispondente situazione gestionale sarà illustrata in modo analitico, rispetto alle seguenti "dimensioni":

- *del concreto andamento economico;*
- *della qualità del servizio;*
- *del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;*
- *della misura del ricorso all'affidamento a società in house;*
- *degli oneri e dei risultati in capo agli Enti locali.*

Ciò posto e, sempre allo scopo di ottemperare al dettato normativo, la relazione in esame, oltre che nei paragrafi introduttivi, sarà articolata nelle seguenti sezioni:

1. Soggetto affidatario e caratteristiche del servizio: si offrirà una breve descrizione del soggetto gestore e delle modalità di affidamento; nonché delle caratteristiche del servizio in esame.

2. Andamento economico della gestione: i risultati economici conseguiti della gestione del servizio saranno illustrati mediante i principali aggregati di conto economico riclassificato a valore aggiunto.

3. Indicatori di efficienza: i livelli di efficienza della gestione e, la relativa dinamica saranno illustrati mediante il ricorso a due indicatori: la *produttività nominale del lavoro*; e l'*indicatore di competitività di costo elaborato dall'Istat*.

4. Qualità dei servizi gestiti: si esporranno gli indicatori elaborati, dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022.

5. Rispetto degli obblighi previsti dal Contratto di servizio: si illustreranno gli esiti del monitoraggio inerente al rispetto degli obblighi contrattuali in capo ai soggetti gestori di ciascun servizio.

6. Entità del ricorso all'affidamento in house providing: si evidenzieranno i servizi la cui gestione è stata affidata secondo il modello del in house providing.

7. Oneri e risultati in capo all'Ente locale: nella quale si illustreranno gli oneri relativi ai diversi Contratti di servizio / atti di affidamento, nonché i risultati conseguiti ad esito dell'esternalizzazione dei servizi in esame. Seguiranno, infine, le conclusioni.

1.2 LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA

Servizio pubblico e servizio strumentale

Al fine di definire i servizi in parola, occorre, operare la classica distinzione tra servizio pubblico locale ed attività resa a favore dei Comuni.

La sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V, 9 settembre 2011, n° 5068, sul criterio distintivo tra concessione di servizi ed attività resa ai Comuni evidenzia la distinzione come di seguito riportato:

“Le concessioni [di servizi], nel quadro del diritto comunitario, si distinguono [dalle attività] non per il titolo provvedimentale [...], né per il fatto che ci si trovi di fronte ad una vicenda di trasferimento di pubblici poteri o di ampliamento della sfera giuridica del privato, né per la loro natura autoritativa o provvedimentale rispetto alla natura contrattuale [...], ma per il fenomeno di traslazione dell'alea inerente a una certa attività in capo al soggetto privato. La giurisprudenza della Corte di Giustizia CE ha ribadito che si è in presenza di una concessione di servizi allorquando le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione ed implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione [spesso con tariffa a carico degli utenti], mentre in caso di assenza di trasferimento al prestatore del rischio legato alla prestazione, l'operazione rappresenta [un'attività resa al Comune]”.

In dettaglio, da giurisprudenza consolidata, secondo il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766) ***sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica*** di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario si tratta di ***servizi pubblici locali allorquando la prestazione resa dall'appaltatore viene fornita per soddisfare in via immediata le esigenze della collettività o del singolo utente***. A loro volta i servizi pubblici locali si dividono in servizi privi di rilevanza economica e, servizi a rilevanza economica.

La rilevanza economica

Per quanto attiene alla rilevanza economica, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 23 ottobre 2012, n.° 5409, secondo la quale: *“La distinzione tra [servizi ed] attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura economica (secondo la costante giurisprudenza comunitaria spetta infatti al giudice nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto, in particolare, dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche dell'eventuale finanziamento pubblico dell'attività in questione). In sostanza, per qualificare un servizio pubblico*

come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o caratteristica merceologica del servizio (vi sono attività meramente erogative come l'assistenza agli indigenti), ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini (ad esempio servizi della cultura e del tempo libero da erogare, a seconda della scelta dell'ente pubblico, con o senza copertura dei costi). Dunque, la distinzione può anzitutto derivare da due presupposti, in quanto non solo vi può essere un servizio che ha rilevanza economica o meno in astratto ma anche uno specifico servizio che, per il modo in cui è organizzato, presenta o non presenta tale rilevanza economica. Saranno, quindi, privi di rilevanza economica i servizi che sono resi agli utenti in chiave meramente erogativa e che, inoltre, non richiedono una organizzazione di impresa in senso obiettivo (invero, la dicotomia tra servizi a rilevanza economica e quelli privi di rilevanza economica può anche essere desunta dalle norme privatistiche, coincidendo sostanzialmente con i criteri che contraddistinguono l'attività di impresa nella previsione dell'articolo 2082 c.c. e, per quanto di ragione, dell'articolo 2195 o, per differenza, con ciò che non vi può essere ricompreso). Per gli altri servizi, astrattamente di rilevanza economica, andrà valutato in concreto se le modalità di erogazione, ne consentano l'assimilazione a servizi pubblici privi di rilevanza economica. [...] La qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica è correlata alla astratta potenzialità di produrre un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore [...].”

In definitiva, un servizio può assumere la qualificazione di rilevanza economica, ***laddove la tariffa richiedibile all'utente è potenzialmente in grado di coprire integralmente i costi di gestione e di creare un utile di impresa.*** In quest'ambito, l'aspetto monetario è determinante nella gestione del servizio, l'organizzazione dello stesso avviene con modalità di tipo imprenditoriale (o societario) e il profitto aziendale è tra gli obiettivi primari di bilancio. In ogni caso, sarà l'Ente locale affidante a definire la natura giuridica del servizio oggetto di affidamento, mediante l'analisi delle caratteristiche tecniche del medesimo servizio; l'appetibilità per il mercato; le disposizioni normative di settore.

Modalità di affidamento e rilevanza economica

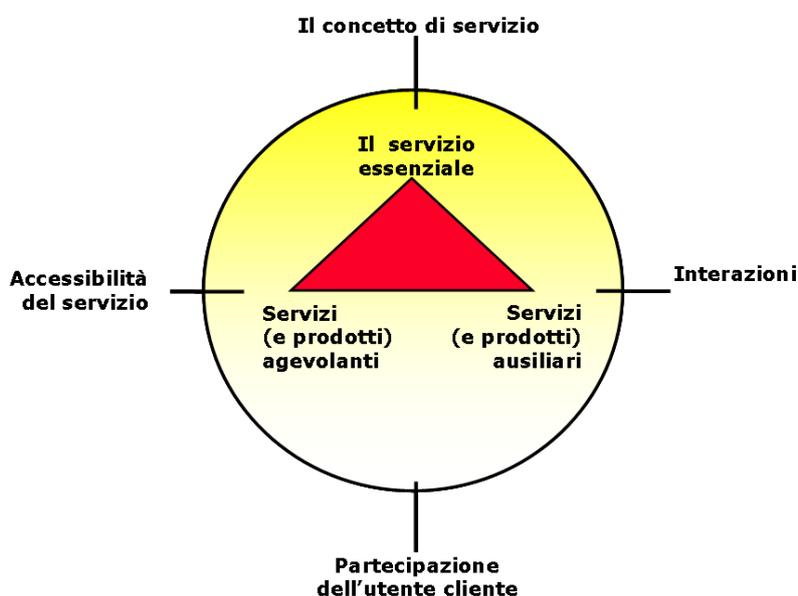
In relazione alle modalità di affidamento, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n.° 2537, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile anche quando l'amministrazione, in luogo della concessione, stipula un contratto di appalto. In particolare, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile non solo quando l'amministrazione adotti un atto di concessione, ma anche nel caso in cui, pone in essere un contratto di appalto, (rapporto bilaterale, versamento di un importo da parte dell'amministrazione) sempre che l'attività sia rivolta direttamente all'utenza - e non all'ente appaltante in funzione strumentale all'amministrazione - e l'utenza sia chiamata a pagare un compenso, o tariffa, per la fruizione del servizio.

1.3 QUALITÀ DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI

Sempre in tema di servizi pubblici locali e, in vista dell'applicazione dell'art. 30 in combinato disposto con l'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022, occorre definire la nozione di qualità del servizio in primis identificabile con la soddisfazione dei Clienti/Utenti, ma soprattutto le rispettive determinanti.

Sotto questo profilo, è possibile far riferimento ad un modello gestionale (sviluppato dalla letteratura economica) che ai fini della definizione delle determinanti dei livelli di qualità di un certo servizio individua le seguenti "leve strategiche": *Definizione del Concetto di servizio; Interazione tra i soggetti preposti all'offerta del servizio e gli Utenti/Clienti del medesimo; Partecipazione dell'Utente al miglioramento del servizio stesso; Accessibilità del servizio*, grafico 1.

Grafico 1 - Leve strategiche della gestione del servizio



Fonte: ns. elaborazione

È opportuno esaminare brevemente ciascuno dei fattori critici di successo appena ricordati. Si ritiene, infatti, che la "gestione integrata" di tali fattori rappresenti una condizione imprescindibile per innalzare la qualità del servizio offerto e quindi il livello di soddisfazione dei Clienti/Utenti.

- **Il concetto di servizio** - Per puntare alla soddisfazione dell'Utente/Cliente, è necessario innanzi tutto sviluppare il contenuto e le caratteristiche di quanto l'amministrazione intende offrire. In altri termini, è indispensabile effettuare una serie di scelte relative alle specifiche caratteristiche del servizio che sarà presentato all'utenza, e in particolare: le caratteristiche del servizio da erogare; gli elementi di servizio aggiuntivo, cioè l'assistenza prima e dopo l'erogazione; gli eventuali oneri ed il target (tipologia di utenti) di riferimento.

- **Le interazioni** - Nell'ambito dell'offerta di servizi la gestione del personale costituisce un fattore critico di successo. È fondamentale, infatti, la presenza di un'elevata *Personality Intensity*, questa espressione significa che la qualità fornita all'Utente è il risultato del modo in cui le persone operando interagiscono con l'Utente stesso (indipendentemente dal disporre o meno di capitali e di attrezzature). Nell'interazione contano la competenza, l'umore, l'entusiasmo, la vestizione, la simpatia, ecc.. Per questo motivo, spesso il successo deriva dall'innovazione sociale, ossia dall'invenzione di nuovi ruoli, dalla scoperta del modo ottimale per utilizzare le energie e le capacità delle persone, dalla valorizzazione delle competenze e dall'entusiasmo delle persone.
- **La partecipazione del cliente/utente** - La partecipazione del Cliente nel processo di interazione può essere materiale, intellettuale ed emotiva. In particolare, il Cliente può svolgere le seguenti funzioni: scelta, della tipologia di procedimento amministrativo; coproduzione del servizio; controllo della qualità; partecipazione al sistema di sviluppo del servizio.
- **L'accessibilità al servizio offerto** - Attraverso le leve operative dell'accessibilità, l'organizzazione definisce le modalità con le quali trasferire il "valore" all'utenza in funzione della soddisfazione dei bisogni, quindi in coerenza con il "concetto di prodotto" e con il relativo *target*. Le decisioni relative all'accessibilità del servizio si articolano in due macroaree: a) I canali di accesso; b) Le modalità di accesso.

Con la leva relativa ai *canali di accesso*, l'organizzazione definisce le tipologie e l'articolazione dei punti di erogazione del servizio, cioè gli "ambienti" in cui il cittadino Cliente potrà esprimere la sua domanda di servizio. A tale riguardo, occorre valutare la sinergia con l'erogazione di altri servizi, la copertura del territorio, la raggiungibilità fisica dei punti di erogazione (in termini di collegamento con mezzi di trasporto e disponibilità di parcheggio). In tale contesto, le tecnologie telematiche giocano un ruolo cruciale per un'efficiente erogazione del servizio pubblico.

Le modalità di accesso consistono nell'insieme di attività che rendono l'erogazione del servizio agevole e coerente con le attese del segmento di utenti del servizio offerto: dall'ingresso all'attesa, dalla richiesta di informazioni alla compilazione di moduli, dalla presentazione della domanda all'eventuale pagamento e ritiro. Ogni operazione del processo di erogazione, naturalmente, impatta sulla percezione della qualità del servizio e va progettata nell'ottica dell'Utente/Cliente.

A corollario di quanto detto, occorre evidenziare che le determinanti della qualità del servizio possono essere adeguatamente gestite solo con l'individuazione di indicatori in grado di esprimere una misura delle stesse, come previsto dall'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022, pertanto, si è ritenuto opportuno estendere l'applicazione degli indicatori di qualità formulati dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy* a tutti i servizi in analisi.

1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3 del D.lgs. 201 / 2022, nonché del decreto n. 639 del 31/8/2023 recante “*Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022*”, la seguente tabella illustra il perimetro di Servizi pubblici locali (S.P.L.) di rilevanza economica esternalizzati dal Comune alla data del 31.12.2022.

S.P.L. DI RILEVANZA ECONOMICA	SOGETTO GESTORE			MODALITA' DI AFFIDAMENTO
	Denominazione	Società in house (SI/NO)	% Part.	
SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE				
Parcheggi	AMGA Legnano S.p.A.	SI	66,5710%	Affidamento diretto in house providing
Impianti Sportivi - Complesso natatorio	AMGA Legnano S.p.A.	SI	66,5710%	Affidamento diretto in house providing
Illuminazione votiva	AMGA Legnano S.p.A.	SI	66,5710%	Affidamento diretto in house providing
Servizi Cimiteriali	Società Cooperativa Barbara B	NO	0,00%	Procedura a evidenza pubblica

Fonte: ns. elaborazione

Il ricorso a società in house providing

In via preliminare, va sottolineato che, secondo un consolidato orientamento giurisprudenziale, la natura tecnico-discrezionale della valutazione effettuata dalla Pubblica Amministrazione (P.A.), ai fini dell'affidamento diretto in house providing della gestione dei “SPL” di rilevanza economica, fa sì che essa sfugga all'ordinario sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salvo che questa non si presenti manifestamente inficiata da illogicità, irragionevolezza, irrazionalità od arbitrarietà.

Ciò posto, la tabella, evidenzia che i seguenti servizi pubblici a rilevanza economica non a rete:

- a) “*Parcheggi*” (Sosta su strada a pagamento);
- b) “*Impianti Sportivi - Complesso natatorio*”;
- c) “*Illuminazione votiva*”.

sono stati affidati dal Comune di Legnano secondo il modello gestionale del in house providing alla propria società “*AMGA Legnano S.p.A.*” rispetto alla quale l'omonimo Comune detiene il 66,5710% del corrispondente capitale sociale.

A tale riguardo, si precisa che l'estratto della presente relazione inerente all'analisi dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, affidati secondo l'opzione gestionale del in house providing, costituirà, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del Dlgs 201/2022, un'appendice al provvedimento di revisione ordinaria ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 175/2016 da approvarsi entro il 31.12.2023.

Di seguito, si analizzeranno nel dettaglio le molteplici *dimensioni* della gestione come sopra ricordate.

2. PARCHEGGI

2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AMGA LEGNANO S.P.A.

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, AMGA Legnano S.p.A., al servizio gestito (Parcheggi) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	AMGA Legnano S.p.A.	
Codice fiscale	10811500155	
Sede legale	Via per Busto Arsizio, 53, 20025 Legnano (MI)	
Capitale sociale	€ 49.104.005,00 i.v.	
Società in house providing (SI / NO)	SI	
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Legnano ha ribadito la piena legittimità della rispettiva partecipazione in seno al capitale sociale di AMGA Legnano S.p.A. in occasione dell'ultimo provvedimento di revisione periodica ai sensi dell'art. 20 del D.LGS. 175 / 2016.	2022	2021
	66,5710%	66,5710%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
AMGA S.p.A. è la società in house del Comune di Legnano, deputata alla gestione dei servizi direttamente rivolti all'omonimo Comune (Teleriscaldamento; Gestione verde; Riscossione tributi; Impianti termici) nonché dei servizi rivolti al Cittadino (Parcheggi; Impianti natatori; Lampade votive).		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2022	2021
Valore della produzione	2.251.991,2	1.865.705,6
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	244.598,3	40.379,1
Risultato operativo (EBIT) (c)	-57.418,3	-271.409,8
Reddito netto	-80.023,8	-293.793,3
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Gestione delle aree di sosta a pagamento nel territorio del Comune di Legnano.		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento diretto secondo il modello del in house providing.		
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO		
Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	€ 20.103.120,00	
Data inizio dell'affidamento	01/09/2009	
Data fine dell'affidamento	31/12/2050	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2022	2021
	59.955	59.855
Costo / Ricavi pro-capite del servizio	€ 335,3	€ 335,9

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all'Unità di Business deputata alla gestione dei Parcheggi e, non all'azienda nel suo complesso; b) EBITDA: Earning (margin) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - c) EBIT: Earning (margin) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT

2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

AMGA Legnano S.p.A. gestisce il business dei parcheggi per il comune di Legnano da luglio 2009, e in particolare gestisce le aree di sosta a pagamento delle aree centrali (strisce blu della zona A e D del “Piano della Sosta” approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 73 del 30/6/2009), dei parcheggi adiacenti ai poli di interesse primario (zona B del succitato piano) e della riqualificata area Cantoni (zona C).

I parcheggi gestiti oggi da AMGA Legnano sul territorio del Comune, corrispondenti a circa 2.160 posti auto, sono i seguenti:

➤ Via Lega;	➤ Corso Garibaldi;
➤ Largo Tosi;	➤ Via Giolitti;
➤ Via Sant’Ambrogio;	➤ Via De Gasperi;
➤ Via Nino Bixio;	➤ Corso Italia;
➤ Piazza Carroccio;	➤ Piazza Don Sturzo;
➤ Via XXV Aprile (fino a luglio 2018);	➤ Via Banfi;
➤ Vicolo Legnani;	➤ Piazza Frua;
➤ Largo Seprio;	➤ Via Palestro;
➤ Via San Domenico;	➤ Piazza Europa;
➤ Via Del Gigante;	➤ Via Lanino;
➤ Via Ratti;	➤ Via Corridoni;
➤ Parcheggio Comunale MatteottiGilardelli;	➤ Corso Magenta (tratto Buoizzi-Solferino);
➤ Parcheggio interrato centrocommerciale Cantoni	➤ Parcheggio sotterraneo di via del Gigante;
➤ Via Buoizzi (da luglio 2018)	➤ Via Guerciotti
➤ Piazza Achilli Raul (da luglio 2018)	➤ Via Madonna delle Grazie

Fonte: Nota integrativa al bilancio 2022 di AMGA Legnano S.p.A.

I parcheggi comprendono in particolare:

- 808 stalli di sosta su strisce blu, posizionati a raso delle vie centrali e nei parcheggi sotterranei di via del Gigante e di via Alberto da Giussano;
- 530 posti nel parcheggio interrato del centro commerciale Eugenio Cantoni, a cui sommare i 230 gestiti per conto di Esselunga ed i 246 stalli privati, per un totale di 1006;
- 471 posti nel parcheggio Matteotti/Gilardelli.

Sin dal 2009 AMGA gestisce, per il tramite della società Coo.le.ser, l’area di parcheggio su area privata in via Castello, aperta esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,00 nei giorni di mercato.

Da metà 2011 è entrato in funzione anche il parcheggio presso il nuovo ospedale che si aggiunge a quelli sopra citati.

Ciò posto, in questa sezione, si illustrano sinteticamente le attività previste dal Contratto di servizio (agli atti) stipulato tra il Comune di Legnano e la Società AMGA Legnano S.p.A. avente ad oggetto la gestione in esclusiva da parte di AMGA Legnano S.p.A. del servizio parcheggi a pagamento sul territorio dell'omonimo Comune, con riferimento, alle seguenti tipologie di aree di sosta a pagamento:

- parcheggi pubblici di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- parcheggi privati ad uso pubblico.

Per attività di gestione della sosta a pagamento si intende:

- l'attuazione del sistema di tariffazione definito d'intesa tra le Parti, con riferimento alla "Disciplina della sosta", e la riscossione delle tariffe anche attraverso l'istituzione di un adeguato sistema di distribuzione e di riscossione;
- la vigilanza ed il controllo dell'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature delle aree comunali adibite a sosta a pagamento, con possibilità di accertare e contestare le violazioni amministrative agli utenti qualora si rilevassero comportamenti contrari alla disciplina adottata mediante accertatori muniti dei necessari requisiti ex art. 17, comma 132 Legge 127/97 ed art. 68 Legge 488/1999;
- la predisposizione e manutenzione di adeguata segnaletica stradale, atta a segnalare l'ubicazione delle aree, la modalità di pagamento, le relative tariffe, nonché l'indicazione degli spazi di sosta riservati a vario titolo inclusi nelle zone tariffate (portatori di handicap, merci, servizi di sicurezza);
- l'intervento di informatizzazione del sistema, in applicazione della "Disciplina della sosta", allegato "A" al Contratto di Servizio, mediante l'introduzione di:
 - parcometri centralizzati sulle aree a raso in grado di rilevare dati tecnici, statistici e contabili;
 - pannelli c.d. "Park and Traffic" disposti in aree di avvicinamento al centro Città in grado di informare sulla disponibilità dei parcheggi;
 - sistema centrale di controllo.
- le attività di rilascio permessi di sosta gratuita agli aventi diritto. nel rispetto della disciplina approvata dall'Amministrazione Comunale;
- la gestione del parcheggio interrato area ex Cantoni alle condizioni e per la durata prevista dalla specifica "*Convenzione per la gestione dei parcheggi previsti nell'ambito del programma integrato di intervento "mea ex Cantoni" in Comune di Legnano*", di cui al Rep. n. 35759 del 17-07-2009.

2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente documento di conto economico 2022 dell'Area di Business, di AMGA Legnano S.p.A., deputata alla gestione delle aree di sosta a pagamento.

Nel periodo 2022 - 2021 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 20,7%.

Tale risultato dipende in buona misura dalla ripresa della domanda interna, legata in modo particolare alla positiva dinamica dei consumi dovuta all'attenuarsi degli effetti della pandemia Covid -19.

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
Valore della produzione (a)	2.251.991,2	1.865.705,6	20,7%
Consumi	3.904,8	15.762,9	-75,2%
Costi per servizi	1.000.357,0	802.803,3	24,6%
Costi per god. di beni di terzi	397.472,8	415.094,6	-4,2%
Variazione delle rimanenze	0,0	0,0	-
Oneri diversi di gestione	434.315,4	428.646,5	1,3%
Costi esterni (b)	1.836.049,9	1.662.307,2	10,5%
Valore aggiunto (a-b)	415.941,3	203.398,3	104,5%
Retribuzione e oneri relativi	171.343,0	163.019,2	5,1%
Margine operativo lordo (MOL)	244.598,3	40.379,1	505,8%
Ammortamenti	302.016,7	300.959,7	0,4%
Accantonamenti	0,0	10.829,2	-100,0%
Risultato operativo caratt_	-57.418,3	-271.409,8	78,8%
Totale proventi e oneri finanziari	-22.605,5	-22.383,5	-1,0%
Risultato ordinario	-80.023,8	-293.793,3	72,8%
Rettifiche attività e passività finanziarie	0,0	0,0	-
Risultato prima delle imposte	-80.023,8	-293.793,3	72,8%
Imposte sul reddito dell'esercizio	0,0	0,0	-
Risultato netto	-80.023,8	-293.793,3	72,8%

Fonte: AMGA Legnano S.p.A. - Unità di Business Parcheggio

In proposito si rimarca, che la gestione del servizio Parcheggio si distingue per un significativo miglioramento del risultato di esercizio, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, una variazione positiva del 72,8%, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT). Il deciso miglioramento della performance registrata nel periodo 2021 - 2022 dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumiⁱ** - I consumi hanno registrato una rilevante flessione pari al 75,2%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende in buona misura da un attento presidio dei costi relativi ai materiali di consumo impiegati nella gestione del servizio. Si consideri, infatti, che tali costi hanno una forte incidenza sul totale dell'aggregato in parola.

- **Costi per serviziⁱⁱ** - Nel 2022 l'incremento delle spese per acquisto dei servizi appare alquanto sostenuto (+24,6%). Tale valore dipende prevalentemente dai costi per le utenze (energia elettrica; acqua; riscaldamento) che incidono fortemente sul totale dell'aggregato in parola. Nel corso del periodo in esame, infatti, i medesimi costi hanno registrato un incremento per effetto delle tensioni inflazionistiche, dovute alle tensioni geopolitiche ancora in atto. In prospettiva, è ipotizzabile una flessione di tali costi ad esito della ricomposizione (si spera) delle stesse tensioni geopolitiche che ad oggi generano uno scenario sfavorevole.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame si dovrebbe registrare una tendenziale stabilità delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terziⁱⁱⁱ** - hanno subito una flessione del 4,2%, è probabile che sull'andamento di questa voce abbiano pesato le strategie di contenimento dei costi volte a non acquistare tali beni.
- **Le spese per il personale^{iv}** - Presentano un incremento (+5,1%) coerente con la variazione positiva dei livelli di attività. Al riguardo, si evidenzia che spesso la dinamica dell'aggregato in esame è influenzata dall'estensione alle società partecipate dagli enti locali delle regole sul contenimento delle spese di personale. Ciò, potrebbe determinare in futuro un rallentamento delle variazioni del costo del lavoro.
- **Ammortamenti^v** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei "motori" della crescita della produzione, nel 2022 si registra una sostanziale stabilità di tale voce, probabilmente in ragione della necessità di contenere i costi. Si ricorda, tuttavia, che la propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione.
- **La redditività d'impresa^{vi}** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo incremento (pari al 72,8%) nel periodo 2021 - 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale rispetto alla variazione del valore della produzione implica un tendenziale incremento del risultato netto d'impresa.

In conclusione, il prospetto di conto economico relativo all'Unità di Business Parcheggi, dell'AMGA Legnano S.p.A., riflette l'intenzione del management di perseguire l'equilibrio economico della gestione, a garanzia della continuità del servizio e, del rispetto degli equilibri di bilancio del Comune di Legnano, in qualità di soggetto proprietario affidante.

2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro; L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”³ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”⁴ per dipendente⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio di AMGA Legnano S.p.A., relativi all'Unità di Business (U.B.) “Parcheggi” e, in dettaglio, dal conto economico, dell'esercizio 2022.

¹<https://www.istat.it/it/competitivita>

² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dall'AMGA Legnano S.p.A. nel 2022 è pari a circa € 83.188 e, si connota per una rilevante variazione positiva, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al 104,5%. Quest'ultima dipende dalla circostanza che l'incremento del Valore aggiunto è stato più che proporzionale rispetto alla dinamica del numero di dipendenti che nel periodo in esame è rimasta stabile a cinque unità.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Valore aggiunto	€ 415.941,3	€ 203.398,3	€ 309.669,8	104,5%
Numero dipendenti (a)	5,0	5,0	5,0	0,0%
Produttività nominale del lavoro	€ 83.188,3	€ 40.679,7	€ 61.934,0	104,5%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio AMGA Legnano S.p.A. relativi all'U. B. Parcheggi - (a) Il numero di dipendenti è proporzionale all'incidenza del Valore della produzione, dell'U.B. Parcheggi sul totale della stessa voce relativa all'AMGA S.p.A.

La competitività dei costi

Il forte incremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, il contemporaneo incremento del costo del lavoro unitario che ha registrato una variazione positiva pari al 5,1% a fronte, come già ricordato, della stabilità del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Produttività nominale del lavoro	€ 83.188,3	€ 40.679,7	€ 61.934,0	104,5%
Costo del lavoro unitario	€ 34.268,6	€ 32.603,8	€ 33.436,2	5,1%
Indicatore di competitività di costo	242,8	124,8	183,8	94,6%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio AMGA Legnano S.p.A. relativi all'U.B. Parcheggi

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore piuttosto elevato 242,8 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 242,8 euro di valore aggiunto) e, una significativa variazione, periodo 2021 - 2022, pari al 94,6%, dimostrando che l'azienda, essendo improntata al miglioramento dell'efficienza, riesce ad "assorbire" agevolmente l'incremento del costo del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare e a migliorare i rispettivi livelli di efficienza a vantaggio dei cittadini e del Comune proprietario affidante.

2.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune di Legnano e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio “Parcheggi”.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata (a)	Immediata (a)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediata (b)	Immediata (b)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata (c)	Immediata (c)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 giorni (d)	30 giorni (d)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 giorni (e)	30 giorni (e)
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	30 giorni (f)	30 giorni (f)
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	1 settimana (g)	1 settimana (g)
Carta dei servizi	qualitativo	NO (h)	NO (h)
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI (i)	SI (i)
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI (l)	SI (l)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI (m)	SI (m)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (n)	SI (n)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI (o)	SI (o)
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	n.d. (p)	n.d. (p)
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (q)	SI (q)
Accessi riservati	quantitativo	SI (r)	SI (r)
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	n.d. (s)	n.d. (s)

Fonte: AMGA Legnano S.p.A.

Note:

- a) L'attivazione del servizio è contestuale o anteriore all'acquisto del biglietto e/o abbonamento;

- *b) Il servizio di sosta breve non comporta contratto; il contratto d'abbonamento decade dalla data di termine del titolo, senza necessità di richiesta di cessazione;*
- *c) L'attivazione del servizio è contestuale o anteriore all'acquisto del biglietto e/o abbonamento;*
- *d) La risposta avviene sempre mediante la mail reclami@amga.it per le mail ordinarie; info@pec.amga.it per le PEC;*
- *e) La circostanza si verifica unicamente per il servizio Telepass. L'utente deve fare richiesta scritta e compilare un modulo per la richiesta di riaccredito della somma indebitamente trattenuta;*
- *f) Il termine è puramente indicativo perché un disservizio costituisce un pregiudizio economico per AMGA stessa; quindi, qualsiasi malfunzionamento va corretto al massimo entro il giorno lavorativo successivo;*
- *g) Sono previsti per parcometri e sistemi di pagamento a barriera pulizie programmate delle componenti più utilizzate; almeno mensile per le parti rimanenti;*
- *h) Si potrebbe applicare unicamente per garantire tempi di risposta certa a reclami in forma scritta e richieste di rimborso;*
- *i) Contanti, carte di credito e di debito, app per la sosta (strisce blu);*
- *l) AMGA Legnano è certificata ISO9001:2015 nel settore parcheggi dall'anno 2019;*
- *m) Parcometri: tramite geolocalizzazione. Parcheggi a barriera: non applicabile, in quanto beni inamovibili;*
- *n) Previsto nelle procedure di qualità (frequenze settimanali, mensili, semestrali, al bisogno);*
- *o) Posti disabili gratuiti sono posti all'interno dei parcheggi in struttura delimitati da barriera; non esistono limitazioni per i posteggi su strada;*
- *p) n.d.: non disponibile;*
- *q) Abbonamenti per residenti che dichiarano di non possedere box o posto auto condominiale e risiedono in vie ove è presente unicamente la sosta su strisce blu. L'abbonamento ai parcheggi costituisce unicamente una forma di agevolazione tariffaria senza riserva del posto;*
- *r) Parcheggio visitatori ospedale:*
 - *dializzati,*
 - *oncologici;*
 - *pediatrici;*
 - *autorizzati dalla direzione ospedaliera;*
 - *donatori AVIS provvisti di certificato di donazione;*
- *s) n.d.: non disponibile.*

Le precisazioni offerte dal soggetto gestore, AMGA Legnano S.p.A., esplicitano, ulteriormente, l'articolazione del servizio e, la perizia con cui la stessa azienda gestisce un servizio essenziale per la mobilità e l'economia del sistema territoriale di riferimento. *La stessa scrupolosità si riflette nella qualità del servizio. In merito ai relativi indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.*

2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono esposte nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita(X)	Non eseguita (X)
<i>Attuazione del sistema di tariffazione definito d'intesa con il Comune di Legnano, con riferimento alla "Disciplina della sosta" e, della riscossione delle tariffe anche attraverso l'istituzione di un adeguato sistema di distribuzione e di riscossione (a);</i>	X		
<i>Vigilanza e, controllo dell'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature delle aree comunali adibite a sosta a pagamento, con possibilità di accertare e contestare le violazioni amministrative agli utenti; mediante accertatori muniti dei necessari requisiti ex art. 17, comma 132 Legge 127/97 ed art. 68 Legge 488/1999;</i>	X		
<i>Predisposizione e manutenzione di adeguata segnaletica stradale, atta a indicare l'ubicazione delle aree di sosta; la modalità di pagamento, le relative tariffe, nonché l'indicazione degli spazi di sosta riservati a vario titolo, inclusi nelle zone tariffate (portatori di handicap, merci, servizi di sicurezza);</i>	X		
<i>Informatizzazione del sistema, mediante l'introduzione di: parcometri centralizzati sulle aree a raso in grado di rilevare dati tecnici; statistici; contabili; pannelli "Park and Traffic" per informare sulla disponibilità dei parcheggi;</i>	X		
<i>Le attività di rilascio permessi di sosta gratuita agli aventi diritto, nel rispetto della disciplina approvata dall'Amministrazione Comunale;</i>	X		
<i>Gestione del parcheggio interrato area ex Cantoni alle condizioni e per la durata prevista dalla specifica Convenzione per la gestione dei parcheggi (b).</i>	X		

Fonte: AMGA Legnano S.p.A. a) Mediante parcometri e sistemi di pagamento a barriera programmati per applicare le tariffe deliberate dalla Giunta Comunale di Legnano; b) Un operatore è in loco dalle ore 7 ad un'ora dopo la chiusura del supermercato; un dipendente è addetto alle manutenzioni e occupa una postazione nella guardiola di detto parcheggio.

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

In via preliminare, vista la forma dell'affidamento prescelta dal Comune, ossia, la concessione delle aree di sosta a pagamento, non sono previsti i relativi oneri o spese. Analogo discorso vale, con riferimento agli oneri diversi dal contratto di affidamento (leggasi Convenzione).

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	SI
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	452.855 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	81.662 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	371.193 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

In dettaglio, per effetto dei rapporti contrattuali esistenti con AMGA Legnano S.p.A., in ordine alla gestione delle aree di sosta a pagamento su strada, il Comune, nel 2022, ha effettuato accertamenti per un importo pari a € 452.855 di cui € 81.662 sono stati riscossi in conto competenza, mentre € 371.193 sono stati riscossi in conto residui.

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione dei parcheggi - tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 2.4..

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 2.6 sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione è potenzialmente in grado di conseguire l'obiettivo dell'economicità, grazie al raggiungimento di economie di scala, mediante la gestione unitaria su vasta area tale da consentire l'utilizzo condiviso di risorse, assicurando così l'ottimale impiego delle risorse pubbliche.

2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

A corollario delle analisi effettuate, si ritiene che la gestione del servizio Parcheggi sia orientata al perseguimento dell'equilibrio economico. L'utile netto, nel 2022, ha segnato, un forte incremento, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (par. 2.3).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e, dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per una certa dinamicità a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all'incremento dei livelli di efficienza. La variazione dell'occupazione, stabile, è meno che proporzionale rispetto alla variazione del valore aggiunto, pertanto, l'incremento dei livelli di attività è anche il risultato di un'efficiente allocazione dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati sono in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Vista la natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, la concessione di servizi, i relativi obblighi come definiti dall'Ente concedente, in capo alla Società AMGA Legnano S.p.A., in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

Ai fini dell'equilibrio finanziario inerente al rapporto di partecipazione e/o di gestione del servizio si evidenzia che le relative entrate sono nettamente superiori alle uscite, inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare direttamente la gestione del servizio in esame all'AMGA Legnano S.p.A., ossia, alla propria società in house providing.

3. IMPIANTI SPORTIVI - COMPLESSO NATATORIO

3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AMGA LEGNANO S.P.A.

Di seguito, si illustrano le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, AMGA Legnano S.p.A., al servizio gestito (Piscina) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL COMPLESSO NATATORIO

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE

Ragione Sociale/denominazione	AMGA Legnano S.p.A.	
Codice fiscale	10811500155	
Sede legale	Via per Busto Arsizio, 53, 20025 Legnano (MI)	
Capitale sociale	€ 49.104.005,00 i.v.	
Società in house providing (SI / NO)	SI	

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Legnano ha ribadito la piena legittimità della rispettiva partecipazione in seno al capitale sociale di AMGA Legnano S.p.A. in occasione dell'ultimo provvedimento di revisione periodica ai sensi dell'art. 20 del D.LGS. 175 / 2016.	2022	2021
	66,5710%	66,5710%

OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE

AMGA S.p.A. è la società in house del Comune di Legnano, deputata alla gestione dei servizi direttamente rivolti all'omonimo Comune (Teleriscaldamento; Gestione verde; Riscossione tributi; Impianti termici) nonché dei servizi rivolti al Cittadino (Parcheggi; Impianti natatori; Lampade votive).

PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE

PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2022	2021
Valore della produzione	2.089.008,51	1.400.339,00
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	73.199,78	-451.147,00
Risultato operativo (EBIT) (c)	-10.890,55	-491.740,00
Reddito netto	44.578,30	-447.348,00

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Gestione del Complesso natatorio, sito in Legnano nell'area compresa tra Viale Gorizia; Via Cuttica; Viale Toselli.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto secondo il modello del in house providing.

VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	n.d. (d)
Data inizio dell'affidamento	27/11/2001
Data fine dell'affidamento	30/06/2023

POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO

	2022	2021
Popolazione residente al 31.12 (e)	59.955	59.855
Costi / Ricavi pro-capite del servizio	n.d.(d)	n.d. (d)

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all'Unità di Business: gestione dell'Impianto natatorio e, non all'azienda nel suo complesso; b) EBITDA: Earning (margin) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margin) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) n.d.: non disponibile; e) Fonte ISTAT.

3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione, l'analisi si concentra sulla gestione del complesso natatorio, sito in Legnano nell'area compresa tra Viale Gorizia; Via Cuttica; Viale Toselli. In dettaglio, il contratto di servizio tra il Comune di Legnano e, la propria società in house providing, AMGA Legnano S.p.A., per l'affidamento della gestione dell'omonimo complesso natatorio prevede le seguenti attività:

1. Gestire la struttura concessa in modo consono alla sua natura e comunque in forma tale da non provocarne il danneggiamento;

2. Prestare particolare cura al funzionamento degli impianti di termoventilazione, allo scopo di deumidificare adeguatamente l'ambiente interno anche con l'apporto di aria esterna da riscaldare;

3. Realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti (elettrici, di produzione di calore, di trattamento dell'acqua, idrico-sanitari) e delle strutture natatorie e degli edifici (vasche spogliatoi, tribune, trampolini e strutture ludiche, bar);

4. Realizzare tutti gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle attrezzature utilizzate, limitatamente a tutti i beni strumentali necessari alla pulizia, al funzionamento degli impianti tecnologici, al ristoro, alla gestione tecnica e/o amministrativa degli impianti, alle comunicazioni ed alla elaborazione dei dati, che si renderanno necessari per garantire la buona conservazione ed il corretto utilizzo degli impianti;

5. Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e di pulizia delle aree non coperte del Complesso Natatorio, con particolare riguardo alle aree verdi;

6. Assumere gli oneri relativi alle prestazioni d'opera del personale addetto alle diverse mansioni ed attività;

7. Assumere e provvedere agli oneri gestionali derivanti dall'utilizzo delle strutture del Complesso natatorio, quali: fornitura di energia elettrica, di acqua potabile e di combustibile per il riscaldamento degli ambienti e dell'acqua, previa assunzione a proprio carico dell'obbligo di provvedere alla volturazione dei relativi contratti di fornitura; conduzione dell'impianto di trattamento delle acque, inclusa la fornitura e l'impiego di tutti i necessari prodotti ed additivi chimici;

8. Impiegare personale tecnico ed amministrativo adeguato, in particolare, dovrà essere garantita la presenza e la disponibilità del personale obbligatorio per legge nelle fasi di esercizio e di apertura al pubblico degli impianti natatori;

Compiti gestionali (apertura, chiusura, pulizie, manutenzioni varie, assistenza ai bagnanti, tenuta contabilità ecc);

Allestimento spazio informativo;

Organizzazione dei corsi e delle attività di nuoto libero;

Gestione delle attività sportive per società agonistiche.

3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 dell'Unità di Business, di AMGA Legnano S.p.A., deputata alla gestione del complesso natatorio in esame.

Nel periodo 2022 - 2021 il Valore della produzione, secondo il relativo prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 49,2%.

Tale risultato dipende in buona misura dalla ripresa della domanda interna legata in modo particolare alla positiva dinamica dei consumi dovuta all'attenuarsi degli effetti della pandemia Covid -19.

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
Valore della produzione (a)	2.089.008,51	1.400.339,00	49,2%
Consumi	71.944,99	95.844,00	-24,9%
Costi per servizi	1.545.027,60	1.455.950,00	6,1%
Costi per god. di beni di terzi	72.828,58	13.607,00	435,2%
Variazione delle rimanenze	-558,97	1.143,00	-148,9%
Oneri diversi di gestione	28.602,53	23.745,00	20,5%
Costi esterni (b)	1.717.844,73	1.590.289,00	8,0%
Valore aggiunto (a-b)	371.163,78	-189.950,00	295,4%
Retribuzione e oneri relativi	297.964,00	261.197,00	14,1%
Margine operativo lordo (MOL)	73.199,78	-451.147,00	116,2%
Ammortamenti	84.090,33	40.593,00	107,2%
Accantonamenti			-
Risultato operativo caratt_	-10.890,55	-491.740,00	97,8%
Totale proventi e oneri finanziari	-125,69	-694,00	81,9%
Risultato ordinario	-11.016,24	-492.434,00	97,8%
Rettifiche attività e passività finanziarie			-
Risultato prima delle imposte	-11.016,24	-492.434,00	97,8%
Imposte sul reddito dell'esercizio	-55.594,54	-45.086,00	23,3%
Risultato netto	44.578,30	-447.348,00	110,0%

Fonte: AMGA Legnano S.p.A. - Unità di Business relativa alla gestione del complesso natatorio

In proposito si rimarca, che la gestione del complesso natatorio si distingue per un significativo miglioramento del risultato di esercizio, giacché, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, una forte accelerazione +110%. Ciò grazie alla dinamicità degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT). Il miglioramento della performance registrata nel corso del 2021 - 2022 dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumi** - I consumi hanno registrato una rilevante flessione pari al 24,9 %. La dinamica dell'aggregato in esame dipende in buona misura da un attento presidio dei costi relativi ai materiali di consumo impiegati nella gestione del servizio. Si consideri, infatti, che tali costi hanno una forte incidenza sul totale dell'aggregato in parola.

Nel medio termine, è prevedibile un'ulteriore flessione di tali costi grazie al rallentamento delle tensioni inflazionistiche ad esito all'attenuarsi (si spera) della crisi geopolitica in corso.

- **Costi per servizi** - Nel 2022 l'incremento delle spese per acquisto dei servizi ha registrato una forte accelerazione (+6,1%). Tale valore dipende prevalentemente dai costi per le utenze (energia elettrica; acqua; riscaldamento) che incidono fortemente sul totale dell'aggregato in parola. Durante il periodo in esame, infatti, i medesimi costi hanno registrato un incremento a motivo delle tensioni inflazionistiche legate alla crisi geopolitica in atto.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame si dovrebbe registrare una tendenziale stabilità delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi** - hanno subito un significativo incremento pari al 435,2%, a causa, probabilmente, dell'adeguamento dei canoni alle dinamiche inflazionistiche, nonché, della stipulazione di nuovi contratti di leasing e/o di noleggio.
- **Le spese per il personale** - Presentano un incremento (+14,1%) tendenzialmente coerente con la variazione positiva del Valore della produzione. Al riguardo, è bene, tuttavia, rilevare che la dinamica dell'aggregato in esame è suscettibile all'estensione, alle società partecipate dagli enti locali, delle regole sul contenimento delle relative spese di personale. Ciò, potrebbe determinare in futuro un rallentamento della dinamica positiva del costo del lavoro.
- **Ammortamenti** - In merito agli investimenti, che rappresentano uno dei "motori" della crescita della produzione, nel 2022 si registra un forte incremento di tale voce (+107,2%).
In tema, si ricorda che una buona propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione; una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa** - In base ai dati a consuntivo la redditività l'Unità di Business in esame ha registrato un significativo incremento (pari al 110,0%) nel periodo 2021 - 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale, rispetto alla variazione dei livelli di attività, implica un incremento del risultato netto d'impresa.

In conclusione, il prospetto di conto economico, relativo all'Unità di Business di AMGA Legnano S.p.A., deputata alla gestione del complesso natatorio, esprime chiaramente l'intenzione del management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio e, del rispetto degli equilibri di bilancio del Comune di Legnano, in qualità di soggetto proprietario affidante.

3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro; L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT⁶.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”⁷ e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”⁸ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”⁹ per dipendente¹⁰ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio dell'Unità di Business, dell'AMGA Legnano S.p.A., deputata alla gestione del complesso natatorio in esame, in particolare dal conto economico, relativo all'esercizio 2022.

⁶<https://www.istat.it/it/competitivita>

⁷ **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

⁸ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

⁹ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

¹⁰ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dall'Unità di Business, dell'AMGA Legnano S.p.A., deputata alla gestione del Complesso natatorio, nel 2022 è pari a € 92.709,9 e, si connota per una significativa variazione positiva, nel periodo 2021 - 2022, pari al 344,3%. Tale variazione dipende dal fatto che l'incremento del Valore aggiunto è stato più che proporzionale rispetto al decremento del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Valore aggiunto	€ 371.163,8	-€ 189.950,0	€ 90.606,9	295,4%
Numero dipendenti (a)	4,0	5,0	4,5	-20,0%
Produttività nominale del lavoro	€ 92.790,9	-€ 37.990,0	€ 27.400,5	344,3%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio AMGA Legnano S.p.A. relativi all'U. B. C. natatorio - (a) Il numero di dipendenti è proporzionale all'incidenza del Valore della produzione, dell'U.B. Parcheggi sul totale della stessa voce relativa all'AMGA S.p.A.

La competitività dei costi

L'incremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, il contemporaneo incremento del costo unitario del lavoro che ha registrato una variazione positiva pari al 42,6% a fronte, come già ricordato, della flessione del numero dei dipendenti.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Produttività nominale del lavoro	€ 92.790,9	-€ 37.990,0	€ 27.400,5	344,3%
Costo del lavoro unitario	€ 74.491,0	€ 52.239,4	€ 63.365,2	42,6%
Indicatore di competitività di costo	124,6	-72,7	25,9	271,3%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio AMGA Legnano S.p.A. relativi all'U. B. Impianto natatorio

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore pari a 124,6 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 124,6 euro di valore aggiunto) e, una variazione, periodo 2021 - 2022, in forte incremento (+271,3%), dimostrando che l'Unità di Business in esame tendenzialmente riesce ad "assorbire" l'incremento del costo del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a migliorare i rispettivi livelli di efficienza a garanzia del conseguimento dell'equilibrio economico.

3.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2); a cui il Comune di Legnano e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione della Piscina comunale.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	5 giorni	5 giorni
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 giorni	5 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	5 giorni	5 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	5 giorni	5 giorni
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliera e periodica	Giornaliera e periodica
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	NO	NO
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Disabili; ass. sportive	Disabili ass. sportive
Accessi riservati	quantitativo	NO	NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: AMGA Legnano S.p.A.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del Complesso natatorio in esame, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Gestire la struttura concessa in modo consono alla sua natura;	X		
Curare il funzionamento degli impianti di termoventilazione;	X		
Realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture natatori, edifici;		X (a)	
Realizzare tutti gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle attrezzature utilizzate;		X (a)	
Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e di pulizia delle aree non coperte del Complesso Natatorio, con riguardo alle aree verdi;		X (a)	
Assumere gli oneri relativi alle prestazioni d'opera del personale;	X		
Spese di gestione, allacciamenti e consumo quali acqua, gas, energia elettrica, telefono e oneri e tasse, come previsti dalla legislazione vigente e tributi locali;	X		
Impiegare personale tecnico ed amministrativo adeguato;	X		
Compiti gestionali (apertura, chiusura, pulizie, manutenzioni varie, assistenza ai bagnanti, tenuta contabilità ecc);	X		
Allestimento spazio informativo;	X		
Organizzazione dei corsi e delle attività di nuoto libero;		X (b)	
Gestione delle attività sportive per società agonistiche.	X		

Fonte: AMGA Legnano S.p.A. a) In generale gli interventi di manutenzione sono stati eseguiti in modo approssimativo; b) le criticità dell'impianto hanno fortemente limitato lo sviluppo delle attività.

In merito alla “dimensione” della gestione in esame, lo svolgimento delle relative attività evidenzia un sostanziale rispetto degli obblighi contrattuali. Al riguardo, si precisa che il Comune effettua un costante monitoraggio delle prestazioni parzialmente eseguite, al fine di garantire il completo rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore.

3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Onere per contratti di servizio (impegni)	181.011,00 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	181.011,00 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	280.600 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	181.011,00 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	461.611,00€
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

Come appare dalla tabella, gli oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2022 sono pari a €181.011,00, allo stesso modo i pagamenti in conto competenza sono pari a €181.011,00; quindi i pagamenti in conto residui sono pari a zero.

Il Comune, inoltre, ha registrato nel rispettivo sistema contabile “oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio” per un importo pari a € 280.600,00; si tratta di pagamenti in conto competenza.

Risultati in capo all’Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l’Ente non riceve dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L’amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

I risultati in capo all’ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell’attività di servizio relativa alla gestione del complesso natatorio in esame - tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 3.4..

L’efficacia del servizio

L’efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione, che come già evidenziato nel paragrafo 3.6 sono in buona parte assolti.

Economicità della gestione del servizio

L’attuale gestione sembra in grado di conseguire l’obiettivo dell’economicità come segnalato dal conseguimento dell’equilibrio economico evidenziato nel paragrafo 3.3.

Merita una menzione, inoltre, la sensibile accelerazione del risultato di esercizio, conseguito grazie ad un attento presidio della rispettiva struttura dei costi, che ha consentito di salvaguardare il forte incremento dei livelli di attività.

3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del Complesso natatorio in esame si distingue per il conseguimento dell'equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato nell'esercizio 2022, un valore positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (EBITDA; EBIT).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e, dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per una certa dinamicità a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all'incremento dei livelli di efficienza. La variazione del valore aggiunto è più che proporzionale rispetto alla dinamica dell'occupazione (stabile) dimostrando, quindi, che l'incremento dei livelli di attività è ottenuto anche grazie all'efficiente allocazione dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

L'analisi circa lo svolgimento delle relative prestazioni evidenzia un sostanziale rispetto degli obblighi contrattuali. Si precisa, inoltre, che il Comune effettua un costante monitoraggio delle prestazioni parzialmente eseguite per assicurare il completo rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

Gli oneri in capo all'Ente sono giustificati, dai risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio che sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame ricorrendo, all'opzione gestionale del in house providing.

4. ILLUMINAZIONE VOTIVA

4.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AMGA LEGNANO S.p.A.

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, AGMA Legnano S.p.A. e, al servizio gestito (Illuminazione votiva) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Amga Legnano S.p.A.	
Codice fiscale	10811500155	
Sede legale	Via per Busto Arsizio, 53, 20025 Legnano (MI)	
Capitale sociale	€ 49.104.005,00 i.v.	
Società in house providing (SI / NO)	SI	
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Legnano ha ribadito la piena legittimità della rispettiva partecipazione in seno al capitale sociale di AMGA Legnano S.p.A. in occasione dell'ultimo provvedimento di revisione periodica ai sensi dell'art. 20 del D.LGS. 175 / 2016.	2022	2021
	66,5710%	66,5710%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
AMGA S.p.A. è la società in house del Comune di Legnano, deputata alla gestione dei servizi direttamente rivolti all'omonimo Comune (Teleriscaldamento; Gestione verde; Riscossione tributi; Impianti termici) nonché dei servizi rivolti al Cittadino (Parcheggi; Complesso natatorio; Lampade votive).		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2022	2021
Valore della produzione	96.845,8	99.321,4
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	14.774,4	21.621,8
Risultato operativo (EBIT) (c)	11.137,2	8.928,1
Reddito netto	11.137,2	8.928,1
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Gestione del servizio di illuminazione votiva.		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento diretto secondo il modello del in house providing.		
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO		
Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	€ 46.667,00	
Data inizio dell'affidamento	01/05/2022	
Data fine dell'affidamento	31/12/2026	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2022	2021
	59.955	59.855
Costo / Ricavi pro-capite del servizio	€ 0,77	n.d. (e)

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all'Unità di Business: gestione Lampade votive e, non all'azienda nel suo complesso; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT; e) n.d.: non disponibile

4.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In via preliminare, si evidenzia che l'illuminazione elettrica votiva di aree cimiteriali da parte di un soggetto affidatario è oggetto di concessione di servizio pubblico locale a rilevanza economica perché lo svolgimento del servizio richiede che il concessionario impegni capitali, mezzi, personale da destinare a un'attività economicamente rilevante, in quanto suscettibile, almeno potenzialmente, di generare un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore. Ciò anche nell'eventualità in cui l'ente imponga al concessionario la realizzazione dell'impianto, l'affidamento ha sempre a oggetto una concessione di servizio pubblico, in quanto la costruzione della rete ha carattere strumentale rispetto alla primaria esigenza perseguita, che è quella di consentire il culto dei defunti (Consiglio di Stato, sentenza n. 435/2013).

Stante quanto sopra nel processo di rimodulazione della gestione del Servizio cimiteriale ai fini dell'efficientamento organizzativo e, del rispetto del principio di economicità, l'Amministrazione ha ritenuto di affidare alla propria società in house providing, AMGA Legnano S.p.A., la gestione del servizio di illuminazione votiva del Cimitero di Legnano.

Nel quadro giuridico appena delineato, si evidenzia che le principali attività del servizio in esame riguardano:

- Gestione delle richieste di:
 - nuovi allacci;
 - trasferimenti;
 - revoche;
 - subentri.
- Compilazione dei relativi moduli e l'inserimento dei dati anagrafici dell'utente necessari per la fatturazione;
- Gestione della richiesta e ordine all'esecuzione della richiesta (l'attivazione del servizio è demandata sempre in capo ad AMGA Legnano S.p.A., come già ricordato società in house providing del Comune di Legnano. Si precisa che l'attivazione del servizio da parte della medesima AMGA Legnano S.p.A. è immediata).
- Ricevimento delle segnalazioni dei guasti e invio ordine di riparazione (nell'eventualità di guasti interviene sempre AMGA Legnano S.p.A.);
- Controllo ed aggiornamento dei dati degli utenti ed eventuali eredi;
- Emissione annuale della fatturazione elettronica.

4.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 - 2021 relativo all'Unità di Business, dell'AMGA Legnano S.p.A., deputata alla gestione del servizio di Lampade votive.

Nel periodo 2022 - 2021 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un decremento pari al 2,5%.

Tale risultato dipende in buona misura dalla flessione della domanda, legata in particolare alla scelta della cremazione in luogo della sepoltura di feretri in manufatti e a terra.

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
Valore della produzione	96.845,8	99.321,4	-2,5%
Consumi	480,5	488,0	-1,5%
Costi per servizi	36.227,0	29.321,7	23,6%
Costi per god. di beni di terzi	10.000,0	5.125,0	95,1%
Variazione delle rimanenze	-	-	-
Oneri diversi di gestione	12.722,8	16.565,2	-23,2%
Costi esterni	59.430,3	51.499,9	15,4%
Valore aggiunto	37.415,5	47.821,5	-21,8%
Retribuzione e oneri relativi	22.641,1	26.199,7	-13,6%
Margine operativo lordo (MOL)	14.774,4	21.621,8	-31,7%
Ammortamenti	720,0	6.984,0	-89,7%
Accantonamenti	2.917,2	5.709,7	-48,9%
Risultato operativo caratt.	11.137,2	8.928,1	24,7%
Totale proventi e oneri finanziari	-	-	-
Risultato ordinario	11.137,2	8.928,1	24,7%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-	-	-
Risultato prima delle imposte	11.137,2	8.928,1	24,7%
Imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	-
Risultato netto	11.137,2	8.928,1	24,7%

Fonte: AMGA Legnano S.p.A. - Unità di Business deputata alla gestione delle Lampade votive

In proposito si rimarca, che la gestione del servizio in esame, affidata all'AMGA Legnano S.p.A., si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie anche alla buona dinamica degli indicatori intermedi (in particolare, del Risultato operativo caratteristico - EBIT).

Il rispetto di tale condizione dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi** - I consumi hanno segnato una flessione pari all'1,5%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende in buona misura da un attento presidio dei costi relativi ai materiali di consumo impiegati nella gestione del servizio. Si consideri, infatti, che tali costi hanno una forte incidenza sul totale dell'aggregato in parola. Nel medio termine, è prevedibile un

ulteriore flessione di tali costi grazie al rallentamento delle tensioni inflazionistiche ad esito all'attenuarsi (si spera) della crisi geopolitica in corso.

- **Costi per servizi** - Nel 2022 l'incremento delle spese per acquisto dei servizi ha registrato una forte accelerazione (+23,6%). Tale valore dipende prevalentemente dai costi per le utenze (energia elettrica; acqua; riscaldamento) che incidono fortemente sul totale dell'aggregato in parola. Durante il periodo in esame, infatti, i medesimi costi hanno registrato un incremento connesso alle tensioni inflazionistiche legate alla crisi geopolitica in atto.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame si dovrebbe registrare una tendenziale stabilità delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi** - hanno subito un significativo incremento pari al 95,1%, a causa, probabilmente, dell'adeguamento dei canoni alle dinamiche inflazionistiche, nonché della stipulazione di nuovi contratti di leasing e/o di noleggio.
- **Le spese per il personale** - Presentano un decremento (-13,6%) tendenzialmente coerente con la variazione negativa del Valore della produzione. Al riguardo, è bene rilevare che la dinamica dell'aggregato in esame è suscettibile dell'estensione alle società partecipate dagli enti locali delle regole sul contenimento delle relative spese di personale.
- **Ammortamenti** - In merito agli investimenti, che rappresentano uno dei "motori" della crescita della produzione, nel 2022 si registra un forte decremento di tale voce (-89,7%) probabilmente in ragione della necessità di contenere i costi operativi.
Al riguardo, tuttavia, si ricorda che una buona propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione; una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa** - In base ai dati a consuntivo la redditività l'Unità di Business in esame ha registrato un forte incremento (pari al 24,7%) nel periodo 2021 - 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale, rispetto alla variazione dei livelli di attività, implica un incremento del risultato netto d'impresa.

In conclusione, il prospetto di conto economico, relativo all'Unità di Business di AMGA Legnano S.p.A., deputata alla gestione delle Lampade votive, esprime chiaramente l'intenzione del management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio e, del rispetto degli equilibri di bilancio del Comune di Legnano, in qualità di soggetto proprietario affidante.

4.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro; L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”¹² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”¹³ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”¹⁴ per dipendente¹⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio dell'Unità di Business, dell'AMGA Legnano S.p.A., deputata alla gestione delle Lampade votive, in particolare dal conto economico, relativo all'esercizio 2022.

¹¹<https://www.istat.it/it/competitivita>

¹² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

¹³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

¹⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

¹⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dall'Unità di Business dell'AMGA Legnano S.p.A., deputata alla gestione del servizio di Lampade votive, nel 2022 è pari a € 37.415,5 e, si connota per una variazione negativa, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al 21,8%. Tale variazione dipende dal fatto che la dinamica del Valore aggiunto è stata meno che proporzionale rispetto a quella del numero di dipendenti che nel corso del periodo 2022 - 2021 non ha registrato alcuna variazione.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Valore aggiunto	€ 37.415,5	€ 47.821,5	€ 42.618,5	-21,8%
Numero dipendenti (a)	1,0	1,0	1,0	0,0%
Produttività nominale del lavoro	€ 37.415,5	€ 47.821,5	€ 42.618,5	-21,8%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio AMGA Legnano S.p.A. relativi all'U. B. Lampade votive - (a) Il numero di dipendenti è proporzionale all'incidenza del Valore della produzione, dell'U.B. L. votive sul totale della stessa voce relativa all'AMGA S.p.A.

La competitività dei costi

Il decremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, la contemporanea flessione del costo unitario del lavoro, che ha registrato una variazione negativa pari del 13,6%, a fronte, come già ricordato, della stabilità del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Produttività nominale del lavoro	€ 37.415,5	€ 47.821,5	€ 42.618,5	-21,8%
Costo del lavoro unitario	€ 22.641,1	€ 26.199,7	€ 24.420,4	-13,6%
Indicatore di competitività di costo	165,3	182,5	173,9	-9,5%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2022 relativi alla U.B. Lampade votive dell'AMGA Legnano S.p.A.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore pari a 165,3 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 165,3 euro di valore aggiunto) e, una variazione, periodo 2021 - 2022, in flessione (- 9,5%), coerentemente alla riduzione del Valore della produzione.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio Lampade votive è orientata al rispetto dei criteri di efficienza giacché l'impiego del fattore lavoro è in grado di generare un valore aggiunto nettamente superiore al rispettivo costo unitario.

4.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2), al quale il soggetto gestore e il Comune dovrebbero adeguarsi. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione da parte di AMGA S.p.A. delle “Lampade votive” nel Comune di Legnano.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	10 giorni	10 giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	10 giorni	10 giorni
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	10 giorni	10 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	10 giorni	10 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	10 giorni	10 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	10 giorni	10 giorni
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non prevista	Non prevista
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non previste	Non previste
Accessi riservati	quantitativo	Non previste	Non previste
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: AMGA Legnano S.p.A.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

4.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del *servizio di Lampade votive*, l'esecuzione delle seguenti prestazioni.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
- Gestione annuale delle seguenti richieste: nuovi allacci; trasferimenti; revoche; subentri; vulture; Predisposizione e pubblicazione on line dei relativi moduli; inserimento dei dati anagrafici dell'utente necessari per la fatturazione. Gestione della richiesta e successiva esecuzione della richiesta.	X		
- Ricevimento annuale delle segnalazioni dei guasti; esecuzione ordine di riparazione.	X		
- Annuale controllo ed aggiornamento dei dati degli utenti ed eventuali eredi.	X		
- Emissione annuale della fatturazione elettronica	X		

Fonte: AMGA Legnano S.p.A.

Con riferimento alla “dimensione” della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento del *Servizio di gestione delle Lampade votive* si è distinto nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali.

Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

4.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, connessi al rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

In via preliminare, vista la forma dell'affidamento prescelta dal Comune, ossia, la concessione della gestione delle Lampade votive, non sono previsti i relativi oneri o spese.

Un analogo discorso vale per gli "Oneri diversi dal contratto di servizio", le rispettive voci, infatti, nel 2022, non hanno registrato alcuna variazione, essendo tutte indistintamente pari a zero.

Risultati in capo all’Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l’Ente riceve “*dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione*”.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L’amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	SI
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	10.231,74€
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	10.231,74€
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

In dettaglio, nel 2022 per effetto dei rapporti contrattuali esistenti con AMGA Legnano S.p.A., in ordine alla gestione delle Lampade votive, il Comune ha accertato un importo pari a € 10.231,74.

I risultati in capo all’ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell’attività di servizio relativa alla gestione dei parcheggi - tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il consolidamento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 4.4..

L’efficacia del servizio

L’efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 4.6 sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L’attuale gestione consente di perseguire l’obiettivo dell’economicità grazie al raggiungimento di economie di scala, mediante la gestione unitaria su vasta area tale da consentire l’utilizzo condiviso di risorse, assicurando così l’ottimale impiego delle risorse pubbliche.

In proposito, si rammenta che l’Unità di Business in esame si distingue per un risultato di esercizio costantemente positivo.

4.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del servizio “*Lampade votive*” si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, nel corso del periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (soprattutto del Risultato operativo, EBIT).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla “*Produttività nominale del lavoro*” e, dall'indice di “*Competitività di costo*”, si distinguono per livelli relativamente elevati segnalando che la gestione dell'Unità di Business in esame mira al consolidamento e/o incremento della rispettiva efficienza. I livelli della produttività del lavoro conseguiti dall'Unità di Business in argomento, sono tali da assorbire ampiamente eventuali variazioni del costo unitario del lavoro, a dimostrazione che il management è orientato ad assicurare l'efficiente allocazione del fattore lavoro.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il contratto di servizio, i relativi obblighi come definiti dal Comune di Legnano, in capo al concessionario, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

Ai fini dell'equilibrio finanziario inerente al rapporto di partecipazione e/o di gestione del servizio si evidenzia che le relative entrate sono nettamente superiori alle uscite, inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame alla propria società ricorrendo all'opzione gestionale del in house providing.

5. SERVIZI CIMITERIALI

5.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: COOPERATIVA SOCIALE BARBARA B

Di seguito, si illustrano le *informazioni di sintesi* relative al soggetto affidatario, Cooperativa Sociale Barbara B e, al servizio gestito (Cimiteri) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Cooperativa Sociale Barbara B	
Codice fiscale	09680290013	
Sede legale	Corso Carlo e Nello Rosselli, 93 CAP 10129 – Torino	
Capitale sociale	€ 59.340,00 i.v.	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Legnano non ha alcuna partecipazione in seno al capitale sociale della Cooperativa sociale Barbara B	2022	2021
	0,00%	0,00%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Barbara B è una Società Cooperativa Sociale di tipo B con sede a Torino, è una cooperativa sociale multiservizi (manutenzione del verde pubblico, pulizie civili, igiene ambientale; servizi cimiteriali e mortuari), che ha come obiettivo primario l’inserimento nel mondo del lavoro di soggetti più deboli e svantaggiati (ex art. 4 Legge 381/91).		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2022	2021
Valore della produzione	14.404.613,0	13.387.781,0
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	424.679,0	371.022,0
Risultato operativo (EBIT) (c)	424.679,0	371.022,0
Reddito netto	120.852,0	27.784,0
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Svolgimento dei Servizi Cimiteriali presso i Cimiteri “Monumentale” e “Parco” del Comune di Legnano.		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica.		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)	€ 808.055,52	
Data inizio dell’affidamento	29/11/2022	
Data fine dell’affidamento	28/11/2024	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2022	2021
	59.955	59.855
Costi / Ricavi pro-capite del servizio	€ 13,48	n.d. (e)

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo della Cooperativa Sociale Barbara B.; (b) Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT; e) n.d.: non disponibile

5.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione, è bene rammentare che i servizi cimiteriali sono costituiti da tutti i servizi che il Comune è tenuto a fornire per legge ai cittadini di cui al d.P.R. n. 285/90:

- l'inumazione in campo comune;
- la raccolta dei resti mortali e la deposizione in ossario comune;
- la deposizione delle ceneri nel cinerario comune;
- le operazioni di esumazione ordinaria e straordinaria;
- la conservazione delle salme, la custodia e vigilanza dei cimiteri.

I servizi cimiteriali comprendono inoltre i servizi a domanda individuale: la tumulazione delle salme, dei resti e delle ceneri, l'estumulazione e il trasferimento delle salme dei resti e delle ceneri, l'affidamento delle ceneri ai famigliari, la dispersione delle ceneri, l'accoglienza dei funerali, l'apertura e chiusura dei loculi degli ossari e dei cinerari e il montaggio e smontaggio delle lapidi. Raccolta e smaltimento dei rifiuti da esumazione ed estumulazione e in genere delle operazioni cimiteriali.

Ciò premesso, il Contratto di servizio (agli atti) stipulato tra il Comune di Legnano e la società Cooperativa Barbara B per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali prevede lo svolgimento delle seguenti attività, in capo alla Società Cooperativa Barbara B, presso il Cimitero comunale "Parco" e, il Cimitero "Monumentale":

A) Apertura e chiusura dei cancelli presso il Cimitero "Parco";

B) Sorveglianza e custodia presso il cimitero comunale "Parco", che comprende:

1. *Informare l'utenza* su orari, logistica dei campi, servizi svolti erogati al Cimitero o, in generale, dall'Ufficio Cimiteriale;
2. permettere l'ingresso nel "Tempio delle ceneri" agli interessati;
3. ricevere e segnalare tempestivamente al responsabile della ditta e all'Ufficio Cimiteriale, lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti anomali non rientranti nella ordinaria gestione.

In particolare, il personale addetto alla custodia e sorveglianza dovrà acquisire eventuali segnalazioni scritte dei frequentatori, nonché riportare su apposita modulistica (predisposta dall'appaltatore) le segnalazioni verbali. Tutte le segnalazioni raccolte dovranno essere consegnate all'Ufficio Cimiteriale;

4. verificare che i lavori da eseguire da parte di terzi siano debitamente autorizzati e segnalare immediatamente all'Ufficio Cimiteriale, per iscritto, eventuali anomalie;
5. verificare, ritirare e procedere a successiva archiviazione, per ogni feretro, resti ossei, ceneri, resti mortali ricevuti, l'autorizzazione al seppellimento, al trasporto e il verbale di incassatura di cadavere, di consegna urna cineraria, di resti ossei e di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi;

6. registrare sugli appositi registri cartacei e su eventuali supporti elettronici tutte le operazioni svolte all'interno del Cimitero relativamente ai servizi funebri e alle operazioni cimiteriali;
7. verificare che i lavori svolti presso il Cimitero da parte di altre ditte o da privati siano conformi ai regolamenti vigenti ed effettuati a seguito di regolari autorizzazioni scritte (ove occorrenti);
8. verificare lo stato di manutenzione e decoro complessivo del Cimitero, incluso il perimetro esterno, con segnalazione immediata di eventuali danni (es. distacco degli intonaci, infiltrazioni di acqua, atti vandalici, furti, imbrattamento di muri, malfunzionamento impianti elettrici, intasamento scarichi...) all'Ufficio Cimiteriale";
9. presenziare a qualsiasi operazione ordinata dall'autorità Sanitaria o dal Sindaco.

C) Apertura e chiusura dei cancelli presso il cimitero Monumentale;

D) Sorveglianza e custodia presso il cimitero Monumentale;

E) Raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali - Cimitero "Monumentale" e Cimitero "Parco";

1. raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco) e dei rifiuti inerti speciali;
2. separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
3. riduzione ed inserimento in appositi contenitori (vedasi DPR 254/2003);
4. smaltimento immediato nelle forme di legge;
5. nel caso di rottura di casse nei loculi, conseguentemente ad esplosione da gas putrefattivi, l'appaltatore dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti secondo le indicazioni che l'ATS dovrà dare.

F) Sgombero neve - Cimitero "Monumentale" e Cimitero "Parco"

1. ***Cimitero "Monumentale"***: spargimento di sale antigelo (fornito da ditta incaricata) sui percorsi pavimentati all'interno dei campi, sulle scale esterne, sulle rampe e comunque ove necessario;
2. ***Cimitero "Parco"***: spargimento di sale antigelo (fornito da ditta incaricata) sulle scale di collegamento ai campi di inumazione e spargimento sabbia sui camminamenti dei campi di inumazione;
3. ***Cimitero "Monumentale" e Cimitero "Parco"***: scuotimento di alberature, siepi e cespugli per eliminazione degli accumuli di neve;

G) Operazioni cimiteriali

1. Inumazione/esumazione in campo bambini o campo cadavere inconsunte;
2. Posa ceneri/resti in ossario comune Cimitero Monumentale;
3. Tumulazione feretri in tombe interrate;
4. Tumulazione feretri in loculi;
5. Tumulazioni ed estumulazioni cassetine resti ossei/ceneri in loculi, tombe interrate o cappelle

di famiglia;

6. Tumulazioni ed estumulazioni cassetine resti ossei/ceneri in cellette Cimitero Monumentale;
7. Inumazioni feretri al Cimitero Parco;
8. Tumulazioni cassetine resti ossei/ceneri in cellette Cimitero Parco;
9. Estumulazione feretro da tombe;
10. Estumulazione feretro da loculo;
11. Esumazioni ordinarie da Cimitero Parco su richiesta;
12. Esumazioni straordinarie da Cimitero Parco su richiesta;
13. Esumazioni ordinarie da eseguirsi una tantum solo nel primo biennio dell'affidamento del servizio.

H) Manutenzione ordinaria degli arredi e manufatti presso i Cimiteri "Monumentale" e "Parco"

1. formazione vialetti e pavimentazioni in quadrotti di cemento (Cimitero Parco);
2. riallineamento cordoli ed eventuale sostituzione dei cordoli rotti (Cimitero Parco);
3. ricognizione mensile e sistemazione zone interessate dai cedimenti delle sepolture (Cimitero Parco);
4. rialzo lastre di cemento dei vialetti dei settori d'inumazione (Cimitero Parco);
5. verniciatura epigrafi dei cippi (Cimitero Parco);
6. riordino e verniciatura panchine (Cimitero Parco);
7. verniciature pali illuminazione (Cimitero Parco);
8. pulizia di opere scultoree in bronzo e acciaio (Cimitero Parco);
9. fornitura prodotti enzimatici;
10. piccoli interventi di carattere edile in genere (Cimitero Parco e Cimitero Monumentale);
11. piccoli interventi di movimento terra (Cimitero Parco);
12. altre prestazioni in economia (Cimitero Parco e Cimitero Monumentale).
13. Idropulizia al Cimitero Parco di tutti i cippi presenti, di tutti i camminamenti e di tutta la cordolatura esistente;

I) Ulteriori interventi

1. Idropulizia al Cimitero Parco di tutti i cippi presenti, di tutti i camminamenti e di tutta la cordolatura esistente;
2. Pulizia con lavasciuga uomo a terra dell'ingresso e dei camminamenti interrati del Cimitero Monumentale (esclusi i mesi invernali per evitare gelate);
3. Pulizia con lavasciuga uomo a terra dei camminamenti dei loculi del Cimitero Parco;
4. Pulizia con lavasciuga uomo a terra della zona blocco cellette del Cimitero Parco;

L) Piano formativo per il personale.

5.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 della Cooperativa Sociale Barbara. Nel periodo 2022 - 2021 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 7,6%. Tale risultato dipende in buona misura (come si legge nella nota integrativa, allegata al Bilancio 2022) dall'incremento registrato dalla voce "Prestazioni di servizio P.A.", che incide per oltre il 95,2% sul Valore della produzione totale.

Aggregati economici	Anno 2022	Anno 2021	Var. % 2022 - 2021
Valore della produzione	14.404.613,0	13.387.781,0	7,6%
Consumi	914.794,0	894.487,0	2,3%
Costi per servizi	2.535.720,0	2.290.049,0	10,7%
Costi per god. di beni di terzi	904.461,0	1.056.861,0	- 14,4%
Variazione delle rimanenze	(31.501,0)	(24.338,0)	- 29,4%
Oneri diversi di gestione	500.756,0	905.963,0	- 44,7%
Costi esterni	4.824.230,0	5.123.022,0	- 5,8%
Valore aggiunto	9.580.383,0	8.264.759,0	15,9%
Retribuzione e oneri relativi	9.155.704,0	7.893.737,0	16,0%
Margine operativo lordo (MOL)	424.679,0	371.022,0	14,5%
Ammortamenti	0,0	0,0	-
Accantonamenti	0,0	0,0	-
Risultato operativo caratt_	424.679,0	371.022,0	14,5%
Totale proventi e oneri finanziari	(142.387,0)	(155.095,0)	8,2%
Risultato ordinario	282.292,0	215.927,0	30,7%
Rettifiche attività e passività finanziarie	0,0	0,0	
Risultato prima delle imposte	282.292,0	215.927,0	30,7%
Imposte sul reddito dell'esercizio	161.440,0	188.143,0	- 14,2%
Risultato netto	120.852,0	27.784,0	335,0%

Fonte: ns. elaborazione sul Bilancio 2022 della Cooperativa Sociale Barbara B.

In proposito si rimarca, che nel complesso la gestione dei servizi affidati alla Cooperativa Sociale Barbara B si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, nonché un incremento del 335%, grazie anche alla buona dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT).

Il rispetto di tale condizione dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi** - I consumi hanno registrato un leggero incremento pari al 2,3%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende prevalentemente dai maggiori costi relativi ai materiali di consumo, dovuti principalmente all'aumento dei prezzi manifestatosi nel corso dell'anno.

- **Costi per servizi** - L'importo della voce in esame ha subito una variazione positiva, rispetto al precedente esercizio, pari al 10,7% in ragione prevalentemente dell'incremento delle "Spese di viaggio e trasferta"; "Assicurazioni"; "Manutenzioni e riparazioni".
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame si dovrebbe registrare una tendenziale stabilità delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi** - Tale voce ha registrato una riduzione del 14,4%, seguendo la tendenza degli esercizi precedenti, con i noleggi diminuiti sostanzialmente e i leasing aumentati leggermente. Alcuni noleggi, soprattutto quelli relativi agli automezzi, prevedono il riscatto finale del bene come da accordi col singolo fornitore. Numerosi contratti di leasing sono scaduti tra il 2021 e il 2022, e ciò ha fornito e fornirà un ulteriore 'polmone' finanziario per nuovi investimenti.
- **Le spese per il personale** - Il relativo incremento (+ 16%) è in linea con l'incremento dei rispettivi livelli di attività.
- **Ammortamenti**- Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei "motori" della crescita della produzione, nel corso degli esercizi 2022 e, 2021 la Cooperativa non ha movimentato tali voci. Non vi sono importi relativi agli accantonamenti nell'esercizio e, ai fondi Ammortamenti, perché è stato deciso, come da possibilità previste nella Legge 126 del 13 ottobre 2020 e dalle successive interpretazioni (documento OIC 9) e integrazioni, di sospendere gli ammortamenti dei beni materiali e immateriali anche per l'esercizio 2022. Si ricorda, tuttavia, che una certa propensione all'investimento consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione, che rappresentano una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa**- In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo incremento nel periodo 2021 - 2022. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale rispetto alla variazione dei livelli di attività implica un incremento del risultato netto. Il risultato netto di esercizio segna un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame.

In conclusione, il prospetto di conto economico della Cooperativa Sociale Barbara B evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio e, del rispetto del principio di economicità.

5.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2021 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro; L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹⁶.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”¹⁷ e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”¹⁸ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”¹⁹ per dipendente²⁰ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della Cooperativa Sociale Barbara B, in particolare dal conto economico, relativo all'esercizio 2022.

¹⁶<https://www.istat.it/it/competitivita>

¹⁷ **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

¹⁸ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

¹⁹ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

²⁰ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Cooperativa sociale Barbara B nel 2022 è pari a € 20.169,2 e, si connota per una variazione negativa, nel corso del periodo 2021 - 2022, pari al 6,3%. Tale variazione dipende dal fatto che la dinamica del Valore aggiunto è stata meno che proporzionale rispetto alla variazione positiva del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Valore aggiunto	9.580.383,0	8.264.759,0	8.922.571,0	15,9%
Numero dipendenti	475	384	430	23,7%
Produttività nominale del lavoro	20.169,2	21.522,8	20.774,3	(6,3%)

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2022 della Cooperativa Sociale Barbara B

La competitività dei costi

Al decremento della produttività del lavoro si è accompagnato un incremento piuttosto sostenuto del numero di dipendenti (pari al 23,7%); lasciando ipotizzare che il management della cooperativa nell'immediato futuro si propone di conseguire un incremento dei livelli di attività e, quindi della produttività del lavoro.

INDICATORI	Anno 2022	Anno 2021	Media	Var. % 2022 - 2021
Produttività nominale del lavoro	20.169,2	21.522,8	20.846,0	(6,3%)
Costo del lavoro unitario	19.275,2	20.556,6	19.915,9	(6,2%)
Indicatore di competitività di costo	104,6	104,7	104,7	(0,1%)

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2022 della Cooperativa Sociale Barbara B

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e, del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2022, un valore pari a 104,6 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 104,6 euro di valore aggiunto) e, una variazione, periodo 2021 - 2022, in leggera flessione (- 0,1 %), coerentemente alla riduzione della produttività del lavoro più che proporzionale rispetto alla riduzione del costo unitario del lavoro (sostanzialmente assimilabili).

Conclusioni

In base ai valori illustrati, è possibile affermare che la gestione dei servizi affidati alla Cooperativa Sociale Barbara B è orientata al rispetto dei criteri di efficienza giacché l'impiego del fattore lavoro è in grado di generare un valore aggiunto superiore al rispettivo costo unitario.

5.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2); a cui il Comune di Legano e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione dei Servizi cimiteriali.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	n.d. (a)	n.d. (a)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	n.d. (a)	n.d. (a)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	n.d. (a)	n.d. (a)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	n.d. (a)	n.d. (a)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	n.d. (a)	n.d. (a)
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	n.d. (a)	n.d. (a)
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	n.d. (a)	n.d. (a)
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	NO	NO
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	n.d. (a)	n.d. (a)
Accessi riservati	quantitativo	n.d. (a)	n.d. (a)
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: AMGA Legnano S.p.A. a) I dati al momento della stesura della relazione non erano ancora disponibili

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati, disponibili, risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

5.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione dei Servizi cimiteriali, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
GESTIONE SERVIZI CIMITERO "MONUMENTALE" - CIMITERO "PARCO" (a)			
A) Apertura e chiusura dei cancelli presso il Cimitero "Parco";	X		
B) Sorveglianza e custodia presso il cimitero comunale "Parco";	X		
C) Apertura e chiusura dei cancelli presso il cimitero Monumentale;	X		
D) Sorveglianza e custodia presso il cimitero Monumentale;	X		
E) Raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali - Cimitero "Monumentale" e Cimitero "Parco";	X		
F) Sgombero neve - Cimitero "Monumentale" e Cimitero "Parco"	X		
G) Operazioni cimiteriali	X		
H) Manutenzione ordinaria degli arredi e manufatti cimiteriali presso il Cimitero "Monumentale" e il Cimitero "Parco"	X		
I) Ulteriori interventi	X		
di cui:			
1. Idropulizia al Cimitero Parco di tutti i cippi presenti, di tutti i camminamenti e di tutta la cordolatura esistente;		X	
2. Pulizia con lavasciuga uomo a terra dell'ingresso e dei camminamenti interrati del Cimitero Monumentale (esclusi i mesi invernali per evitare gelate);		X	
3. Pulizia con lavasciuga uomo a terra dei camminamenti dei loculi del Cimitero Parco;		X	
4. Pulizia con lavasciuga uomo a terra della zona blocco cellette del Cimitero Parco;		X	
L) Piano formativo per il personale.	X		

Fonte: AMGA Legnano S.p.A. (a) Il dettaglio delle attività è stato esposto nel paragrafo 4.2 "Caratteristiche del servizio"

In merito alla "dimensione" della gestione in esame, lo svolgimento delle relative attività evidenzia un sostanziale rispetto degli obblighi contrattuali. Al riguardo, si precisa che il Comune effettua un costante monitoraggio delle prestazioni parzialmente eseguite al fine di garantire il pieno rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore.

5.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	296.043,92 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	284.232,56 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	296.043,92 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	284.232,56 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

Come appare dalla tabella, gli oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2022 sono pari a € 296.043,92. In dettaglio, i pagamenti in conto competenza sono pari a € 284.232,56, mentre i pagamenti in conto residui sono pari a zero.

Il Comune, inoltre, non presenta altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio.

Risultati in capo all’Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l’Ente riceve “dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione”.

In dettaglio, il Comune nel 2022 ha accertato entrate per un importo pari a € 337.326,00; le riscossioni in conto competenza presentano il medesimo importo, quindi, riscossioni in conto residui sono nulle.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L’amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione o dal soggetto gestore	SI/NO
	SI
Dividendi/utigli distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti) o soggetto gestore	337.326,00 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza) o soggetto gestore	337.326,00 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui) o soggetto gestore	0,00
Totale entrate (accertamenti)	337.326,00 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	337.326,00 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0,00

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

I risultati in capo all’ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell’attività di servizio relativa alla gestione dei servizi cimiteriali - tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il consolidamento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 5.4..

L’efficacia del servizio

L’efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 5.6 sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L’attuale gestione dei servizi cimiteriali è in grado di conseguire l’obiettivo dell’economicità come dimostrato dal conseguimento dell’equilibrio economico evidenziato nel paragrafo 5.3.

5.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione dei “*Servizi cimiteriali*” si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto, ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla “*Produttività nominale del lavoro*” e, dall'indice di “*Competitività di costo*”, presentano livelli relativamente elevati segnalando che la gestione della cooperativa mira all'incremento della rispettiva efficienza. La variazione dell'occupazione, positiva, è più che proporzionale rispetto alla variazione della produttività del lavoro, quindi, il management prevede, nell'immediato futuro, di incrementare i livelli di attività e, quindi di efficienza, mediante l'impiego di nuove risorse umane.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati, disponibili, risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il contratto di servizio, i relativi obblighi come definiti dal Comune di Legnano, in capo al concessionario, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie inerenti al rapporto di partecipazione e/o di gestione del servizio si evidenzia che il Comune registra nel proprio sistema contabile sia oneri che entrate, (paragrafo 5.7). In merito agli equilibri finanziari, le entrate sono nettamente superiori agli oneri. Ad ogni modo, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante procedura ad evidenza pubblica non ricorrendo all'opzione gestionale del in house providing.

CONCLUSIONI

In coerenza con l'obiettivo sottostante all'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 (l'analisi sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica), in ordine al corretto adempimento delle relative prescrizioni, innanzitutto si è definito il perimetro di ricognizione individuando i servizi pubblici locali a rilevanza economica esternalizzati e, i rispettivi soggetti gestori.

In merito a questi ultimi, si è offerta una breve descrizione anche per evidenziare l'eventuale qualità di società in house providing, nonché le modalità di affidamento scelte dall'Ente locale ai fini della gestione del corrispondente servizio.

Una volta definito il perimetro di ricognizione, si è provveduto ad analizzare ciascun servizio, incluso all'interno di quest'ultimo, in base alle *dimensioni* della gestione individuate dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, in fine, si è dato ragione delle principali evidenze emerse ad esito dell'analisi. La successiva tabella riassume le fasi esecutive che hanno connotato l'adempimento in parola.

FASI ESECUTIVE ADEMPIMENTI EX ART. 30 DEL D.GS. 201/2022	1. Rilevazione assetto S.p.L.	2. Soggetto Gestore	3. Descrizione del Servizio	4. Ricognizione Art. 30 T.U.	5. Esiti della ricognizione
1. Rilevazione assetto Servizi pubblici locali (S.p.L.) a rilevanza economica.	XXX	XXX	XXX	XXX	X
2. Sintetica descrizione del soggetto gestore e, modalità di affidamento.	XXX	XXX	X	X	X
3. Descrizione delle caratteristiche del servizio.	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
4. Ricognizione dei Servizi pubblici locali a r.e. ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 201/2022.	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
5. Sintesi degli esiti della ricognizione.	X	X	X	XXX	XXX

a) *Legenda: X = relazione non intensa (attività, comunque, da svolgere in base alle pregresse disposizioni normative) XX = l'intensità della relazione è media, XXX = relazione diretta (Condizione necessaria per lo svolgimento delle altre fasi)*

Occorre precisare che, nel corso dell'analisi le modalità di svolgimento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale a soggetti esterni sono state valutate tenendo conto, del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio di riferimento.

Ciò premesso, i risultati della prima ricognizione relativa all'anno 2023 riferita al 31.12.2022 sono sintetizzati nella successiva tabella, dalla quale emerge un buono *"stato di salute"* della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale.

COMUNE DI LEGNANO - RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

Denominazione Servizio	Rispetto equilibri economici (SI / NO)	Rispetto livelli di efficienza (SI / NO)	Rispetto livelli di qualità del servizio (SI / NO)	Rispetto obblighi contrattuali (SI / NO)	Oneri in capo all'Ente (SI / NO)	Entrate in capo all'Ente (SI / NO)	Ricorso al in house providing (SI / NO)	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
SERIVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE								
Parcheggi	NO (a)	SI	SI	SI	NO	SI	SI	Positiva
Impianti sportivi - Complesso natatorio	SI (b)	SI	SI	SI (c)	SI	NO	SI	Positiva
Illuminazione votiva	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	Positiva
Servizi Cimiteriali	SI	SI	SI (d)	SI	SI	SI	NO	Positiva

Fonte: ns. elaborazione

Note:

a) Con riferimento alla gestione dei Parcheggi” è da ritenersi che il mancato conseguimento degli equilibri economici non infici il rispetto dei criteri minimi inerenti sottostanti alla gestione del servizio in primis il criterio della continuità del servizio; inoltre, si tratta di una situazione di carattere congiunturale, dovuta al perdurare degli effetti della pandemia Covid 19, al riguardo si pensi al nuovo parcheggio dell'Ospedale; e al caro bolletta energetica;

b) Il Conto economico del servizio di gestione del Complesso natatorio nel 2022 evidenzia un risultato netto positivo;

c) In merito alla “dimensione” della gestione in esame (rispetto degli obblighi contrattuali) lo svolgimento delle relative attività pur evidenziando un sostanziale rispetto degli obblighi contrattuali; si connota per alcune attività parzialmente eseguite. In proposito, si rimarca che Comune svolge un attento monitoraggio in merito all'esecuzione delle stesse, al fine di garantire il completo rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore;

d) Al momento della stesura della relazione la valorizzazione di alcuni indicatori di qualità del servizio non era ancora disponibile.

APPENDICE

ⁱ **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

ⁱⁱ **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

ⁱⁱⁱ **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

^{iv} **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

^v **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

^{vi} **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.