RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

Approvata con D.C.C. n.32 del 28.12.2023

CONTESTO DI RIFERIMENTO NORMATIVO E INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

L'art 30 del D.Lgs 23 dicembre 2022 n. 201 assoggetta a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

L' art. 2, c. 1, lett. d), del citato D.Lgs 201/2022 definisce come di seguito i “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica” : “ *servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*”.

A norma del richiamato art 30, la relazione periodica dei servizi pubblici locali soggetti a verifica, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175/2016.

Sempre a norma dell'art. 30, in sede di prima applicazione, la ricognizione dei SPL da assoggettare a verifica periodica è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto e quindi entro il 31/12/2023.

Tenuto conto del sopraesposto contesto normativo, in riferimento al 31/12/2022, sono inclusi nella presente relazione i seguenti servizi:

TRASPORTO SCOLASTICO

REFEZIONE SCOLASTICA

SERVIZI CIMITERIALI

FARMACIA COMUNALE

TRASPORTO SCOLASTICO

Trattasi di servizio pubblico locale a rilevanza economica, in quanto erogato non gratuitamente bensì dietro corrispettivo di una tariffa a carico degli utenti stabilita dall'Amministrazione e con il riconoscimento di un corrispettivo per il servizio reso al soggetto gestore. Ciò corrisponde alla nozione di rilevanza economica di un servizio quando venga offerto al mercato dietro il pagamento di un corrispettivo oppure quando la prestazione svolta dall'operatore privato sia, comunque, redditizia, essendo remunerata direttamente dalla Pubblica Amministrazione che si fa carico dei relativi costi.

NORMATIVA NAZIONALE SETTORIALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- ▶ D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e ss.mm.ii. (Codice della strada)
- ▶ Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 e Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n.23
- ▶ D.M. 20/12/1991 n. 448
- ▶ Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 2 del 02/12/2011
- ▶ Art.1 commi 180 e 181 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
- ▶ Art. 5 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 “Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107 6
- ▶ D.P.C.M. 11 luglio 2018 “Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89”
- ▶ Art. 3 del Decreto Legge 29 ottobre 2019, n. 126 convertito con modifiche dalla Legge 20 dicembre 2019, n. 159 recante: «Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti»
- ▶ Legge 104/1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”

NORMATIVA REGIONALE SETTORIALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- ▶ Art. 5 della Legge Regionale 8 giugno 2006, n. 15 “Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione”

FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

ATTUALE : AFFIDAMENTO A TERZI MEDIANTE CONTRATTO D' APPALTO ad operatore economico in possesso dei prescritti requisiti di abilitazione professionale – affidamento diretto a seguito di procedure ad evidenza pubblica espletate dalla sua andate deserte .

PROGRAMMATA : AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA ATC Esercizio Spa, società a totale capitale pubblico partecipata dal Comune di Vezzano Ligure che gestisce in house providing il servizio di trasporto pubblico locale sul territorio provinciale.(DGC 76/2023)

ORGANIZZAZIONE E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il Comune eroga il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del territorio comunale, facenti capo all'Istituto Scolastico Comprensivo di Vezzano Ligure (ISA 11) nell'ambito degli interventi di competenza a supporto e per l'effettività del diritto allo studio . Per la propria intrinseca finalità il trasporto scolastico si connota per esigenze in costante evoluzione, in base a nuove iscrizioni, trasferimenti di alunni, ritiri, variazione degli orari scolastici, ecc. per cui il Piano di trasporto annuale è destinato per sua natura a subire modifiche, sia nel corso di un anno scolastico che da un anno scolastico all'altro, che non rappresentano variazioni al contratto originario ma la peculiare dinamica prestazionale del servizio.

Fattori rilevanti nell' organizzazione del servizio che ne condizionano anche l'economicità (rapporto costi/tariffe a copertura):

- - pluralità di plessi scolastici decentrati su tutto il territorio comunale (n. 5 plessi su 4 località :
1 Vezzano Capoluogo – 1 Bottagna – 1 Buonviaggio – 2 Prati)
-
- - caratteristiche della viabilità comunale , con presenza di tratti interessati da limitazioni della circolazione in funzione della larghezza della carreggiata stradale
- - tempo scuola con orari di funzionamento stabiliti dall'Autorità scolastica e differenziati tra plessi e ordini di scuola.

SCHEMA ORGANIZZATIVO DI SINTESI :

Scuole Infanzia, primarie e secondarie di I grado facenti capo all'Istituto Scolastico Comprensivo di Vezzano Ligure (ISA 11) :			
Plessi scolastici serviti dal servizio/tipologie di classi:	1) Plesso Vezzano Capoluogo	Scuola infanzia	2 sezioni
		Scuola primaria	5 classi (1 sezione)
		Scuola secondaria di I grado	3 classi (1 sezione)
	2) Plesso Sarciara	Scuola primaria	8 classi di cui n° 2 con doppia sezione e n° 3 sezione unica
		Scuola secondaria di I grado	6 classi (3 classi con doppia sezione)
	3) Plesso Via Aldo Moro	Scuola infanzia	3 sezioni
4) Plesso Buonviaggio	Scuola infanzia	1 sezione	
5) Plesso Bottagna	Scuola infanzia Scuola primaria	1 sezione 5 classi (1 sezione)	
Numero utenti iscritti al servizio anno scolastico 2023/24	N° 130 :	n. 10 materne n. 64 elementari n. 56 medie	
Fascia oraria lezioni (sulla base dell'orario scolastico 2022/23)	Scuole infanzia	Lunedì -venerdì 8.00-16.00	
	Scuola primaria Prati	Lunedì -giovedì : alcune classi 8.00-12.30 alcune classi 8.00-15.45 (ogni classe ha n°2 rientri settimanali, solo classi 4 [^] e 5 [^] hanno 1 rientro in più) Venerdì : tutte le classi 8.00: 12.30	
	Scuola primaria Vezzano	Lunedì mercoledì e venerdì: 8.00-12.30 Martedì e giovedì 8.00-15.45	
	Scuola primaria Bottagna	Lunedì e mercoledì: 8.15-16.00 Martedì, giovedì e venerdì: 8.15-12.45	
	Scuola secondaria di I grado Vezzano	Lunedì mercoledì e venerdì: 8.00-13.40 Martedì e giovedì 8.00-16.25	
	Scuola secondaria di I Prati	Da lunedì a venerdì: 8.00-13.40	
Punto di partenza e arrivo del servizio Divisi per n° 4 linee Punto di partenza e arrivo del servizio	Linea 1	Andata :Partenza da Via Termo (stazione FFSS) Arrivo Plesso Sarciara Ritorno: partenza plesso Sarciara Arrivo Fornola	
	Linea 2	Andata :Partenza da Piano di Valeriano (distributore) Arrivo Plesso Infanzia via Aldo Moro Prati Ritorno: Partenza plesso Vezzano Capoluogo Arrivo Piano di Valeriano(distributore)	
	Linea 3	Andata : Partenza da Prati (stazione FFSS) arrivo Plesso Bottagna Ritorno: partenza plesso Vezzano Capoluogo arrivo Prati (stazione FFSS)	
	Linea 4	Andata : Partenza da Bottagna arrivo Plesso Buonviaggio Ritorno: partenza plesso Buonviaggio arrivo loc. Valeriano paese	
Totale Km giornalieri e annui	165 km giornalieri - 34.000 km annui Nel conteggio dei Km annuali sono compresi n° 3 viaggi settimanali da scuola Vezzano Capoluogo a Palestra Prati e ritorno. Uscite didattiche all'interno del territorio comunale (es viaggi continuità) 100 Km annui		
Totale Km anno scolastico	KM 34.100		

CONTRATTO DI SERVIZIO ATTUALE

-AFFIDATARIO : PANGEA SOCIETA' COOPERATIVA

C.F./P. IVA : 01402870115

SEDE LEGALE : viale Italia 190 – 19126 – La Spezia

DURATA : ANNO SCOLASTICO 2023/24 dal 13/09/2023 al 30/06/2024 (nelle more della definizione delle procedure per l' affidamento del servizio in house providing)

VALORE COMPLESSIVO : €**126.363.64** iva 10% esclusa

Considerata la durata annuale del contratto di servizio non sono previsti investimenti e non è stato redatto il PEF .

ANDAMENTO ECONOMICO ULTIMO TRIENNIO SCOLASTICO (2021/22 – 2022/23-2023/24)

Premessa : Sulla materia della copertura del costo, a salvaguardia della particolare finalità del servizio di trasporto scolastico che supporta la fruizione dell'istruzione di base (secondo le previsioni della Legge 107/2015) è intervenuto il legislatore che all' art. 3 del Decreto Legge 29 ottobre 2019, n. 126 convertito con modifiche dalla Legge 20 dicembre 2019, n. 159 ha disposto “Fermo restando quanto disposto dall'articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, la quota di partecipazione diretta dovuta dalle famiglie per l'accesso ai servizi di trasporto degli alunni può essere, in ragione delle condizioni della famiglia e sulla base di delibera motivata, inferiore ai costi sostenuti dall'ente locale per l'erogazione del servizio, o anche nulla, purché sia rispettato l'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 a 826, della legge 30 dicembre 2018, n. 145”.

-TARIFFE VIGENTI ULTIMO TRIENNIO SCOLASTICO (2021/22 – 2022/23- 2023/24)

Tragitto	Tariffa annua	I rata	II rata
A/R residenti	€ 166 annui	€ 83,00	€ 83,00
Solo A o R residenti	€ 83 annui	€ 41,50	€ 41,50
A/R non residenti	€ 310 annui	€ 155,00	€ 155,00
Solo A o R non residenti	€ 155 annui	€ 77,50	€ 77,50

Le esenzioni totali o parziali , in deroga alle tariffe sopra indicate , sono ammesse esclusivamente in favore di nuclei familiari seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali nell'ambito di un programma d'intervento sociale personalizzato volto al superamento di situazioni di disagio e/o marginalità sociale .

-COSTI E RICAVI

	Anno scolastico 2021/22	Anno scolastico 2022/23	Anno scolastico 2023/24
COSTO SERVIZIO (corrispettivo appalto iva compresa)	€ 132.000	€ 132.000	€ 139.000
N° utenti	136	146	130
COSTO PER UTENTE	€ 970	€ 904	€1.069

RICAVI DA TARIFFE UTENTI – DOVUTO	€ 19.045,75	€ 19.240,5	€ 18.144
% COPERTURA COSTI – DOVUTO	14,42%	14,57%	13,05%
RICAVI DA TARIFFE UTENTI – RISCOSSO	€ 17.999,75	€ 18.089,5	In riscossione I^ rata
% COPERTURA COSTI – RISCOSSO	13,63 %	13,70 %	

I costi del servizio dipendono dai fattori organizzativi fattuali come sopra indicati che prescindono dal numero degli utenti serviti; pertanto non è attuabile un piano tariffario finalizzato all'incremento in misura rilevante della copertura dei costi del servizio a carico dell'utenza che si porrebbe in contrasto con la finalità perseguita ex lege di supporto a garanzia del diritto allo studio. Tali costi sono comunque assunti nel rispetto degli equilibri generali di bilancio.

In prospettiva futura eventuali misure di razionalizzazione volte a ridurre il numero dei mezzi utilizzati con conseguente risparmio di risorse non potranno essere disgiunte da una rivisitazione generale riguardante la molteplicità dei plessi scolastici anche in funzione della progressiva diminuzione della popolazione in età scolare.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Avuto riguardo agli indicatori di cui al Decreto Direttore MIMIT n. 639 del 31/08/2023 riferiti prevalentemente ai “tempi di risposta /intervento “ si rileva che :

- il servizio è attivo fin dal primo giorno di scuola e fino al termine dell'anno scolastico per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico;

-ogni utente già iscritto al servizio è automaticamente ammesso al servizio per il successivo anno scolastico, salvo verifica regolarità dei pagamenti;

-i nuovi iscritti che hanno presentato domanda nei termini assegnati sono ammessi dal primo giorno di scuola fino ad esaurimento disponibilità di posti nella tratta di riferimento ; le ulteriori ammissioni vengono disposte in qualunque momento dell'anno ,con immediatezza ,non appena acquisite nuove disponibilità di posti per rinunce , trasferimenti o altro

-eventuali disservizi vengono presi in carico non appena segnalati all'ufficio che interviene effettuando gli accertamenti del caso e disponendo, nell'eventualità di riscontrata criticità, gli interventi correttivi necessari nel minor tempo possibile ;

- i disservizi accertati sono numericamente non significativi e circoscritti a singoli alunni, e non riguardano azioni /omissioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti

- le lamentele raccolte non riguardano le modalità del servizio in sé ,ma si riferiscono a richieste di ampliamento del servizio che comporterebbero l' incremento del numero di mezzi utilizzati , con maggiori costi non sostenibili dall'Ente o la rappresentazione di esigenze familiari (orari – punti di fermata) non conciliabili con la necessità di organizzare i percorsi , tenuto conto dei messi disponibili, in modo da garantire a tutti gli alunni iscritti la regolare frequenza delle attività didattiche in conformità al tempo scuola in vigore presso l'Isa 11

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono indicati in dettaglio nei capitolati prestazionali del servizio .

Di seguito le violazioni sanzionate con penale e revoca affidamento :

- servizio non espletato, anche per un solo giorno, o sia effettuato in maniera incompleta
- utilizzo di mezzi non conformi o di autisti non in regola alla normativa vigente;
- espletamento del servizio non conforme alle modalità organizzative stabilite nel piano annuale di servizio;
- assenza accompagnatore nei percorsi di servizio ove vi sia la presenza di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia;
- comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es. molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivo non di emergenza o non legato al servizio, velocità eccessiva e pericolosa segnalata al Comune e da questo accertata)
- inosservanza degli orari di servizio
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dal prestatore del servizio;
- gravi ed ingiustificate irregolarità nell'esercizio oppure reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi ma che comunque compromettano la regolarità e la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione ;

- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale privo dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari;
- infrazione da parte del prestatore del servizio di ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;

Non sono state comminate penali per inosservanza degli obblighi contrattuali

E' stato elevato un richiamo per variazione non autorizzata del percorso (effettuata peraltro per soddisfare la richiesta di una famiglia) a carico del precedente gestore .

Il Comune ha la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In particolare il comune può effettuare controlli periodici ed ispezioni sugli automezzi per verificare l'osservanza degli orari, l'idoneità dei mezzi utilizzati e del personale conducente, la presenza degli accompagnatori , le condizioni igienico sanitarie dei mezzi ed in generale per gli aspetti della qualità, sicurezza e rapporti con l'utenza .

La Ditta Appaltatrice fornisce, se richiesto dal Comune, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati, al fine di consentire l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente appalto.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

I dipendenti del Comune all'uopo autorizzati hanno libero accesso sui mezzi adibiti al trasporto sia nei luoghi di deposito e sosta sia durante l'espletamento del servizio

Nel periodo oggetto della presente ricognizione l'ufficio preposto ha svolto una costante attività di monitoraggio e controllo attraverso contatti diretti e continuativi con i referenti del gestore , il personale autista e accompagnatori con esito complessivamente positivo .

REFEZIONE SCOLASTICA

Trattasi di servizio pubblico locale a rilevanza economica, in quanto erogato non gratuitamente bensì dietro corrispettivo di una tariffa a carico degli utenti stabilita dall'Amministrazione e con il riconoscimento di un corrispettivo per il servizio reso al soggetto gestore. Ciò corrisponde alla nozione di rilevanza economica di un servizio quando venga offerto al mercato dietro il pagamento di un corrispettivo oppure quando la prestazione svolta dall'operatore privato sia, comunque, redditizia, essendo remunerata direttamente dalla Pubblica Amministrazione che si fa carico dei relativi costi.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 “Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107
- Art. 5 della Legge Regionale 8 giugno 2006, n. 15 “Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione”
- normativa in materia di sicurezza alimentare emanata in applicazione dei Reg. CEE 852- 853 /2004 e s.m.i. , in particolare DGR 386 del 20/04/2006 – DGR 1456 del 15/12/06
- “Criteri ambientali minimi per il Servizio di Ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari” approvate con DM n. 65 del 10/3/2020 ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i
- DGR 695 DEL 15/07/2022 “Linee di indirizzo per l'alimentazione preventiva, la nutrizione clinica e la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica della regione Liguria”,
- Decreto Ministero Salute 28/10/2022 Linee di Indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera ,assistenziale e scolastica”

FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

ATTUALE : AFFIDAMENTO A TERZI MEDIANTE CONTRATTO D' APPALTO ad operatore economico in possesso dei prescritti requisiti professionali – affidamento a seguito gara centralizzata a procedura aperta espletata dalla SUAR.

ORGANIZZAZIONE E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il Comune eroga il servizio di refezione scolastica nell'ambito degli interventi di competenza a supporto e per l'effettività del diritto allo studio . Il servizio comprende approvvigionamento, preparazione, confezionamento, trasporto e somministrazione dei pasti per le scuole dell'infanzia, primaria e

secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Vezzano Ligure ISA 11 con produzione dei pasti presso il Centro Produzione Pasti del Comune di Vezzano Ligure annesso alla scuola dell'infanzia in via A.Moro loc. Prati. L'erogazione del servizio è prevista per i giorni della settimana in cui la Scuola effettua il tempo prolungato; non è attivo il tempo pieno.

Calendario settimanale e utenti serviti 2023/24 :

Elenco SCUOLE	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Primaria VEZZ. CAP.					
1^		1		1	
2^		12		12	
3^		6		6	
4^		15		15	
5^		11		11	
adulti		3		3	
tot. Giornaliero		48		48	
Primaria BOTTAGNA					
1^	15		15		
2^	8		8		
3^	15		15		
4^	10		10		
5^	16		16		
adulti	4		4		
totale giornaliero	68		68		
Sup. VEZZ. CAP.					
1^		20		20	
2^		24		24	
3^		11		11	
adulti		3		3	
tot. giornaliero		58		58	
Primaria PRATI					
1A		16		16	
2A		24	24		
3A		14		14	
3B			14	14	
4A	13			13	
4B	16		16		
5A	23		23		
totale giornaliero	52	54	77	57	
Infanzia Prati	75	75	75	75	75
Infanzia Vezzano	35	35	35	35	35
Infanzia Buonviaggio	11	11	11	11	11
Infanzia Bottagna	17	17	17	17	17
	138	138	138	138	138

CONTRATTO DI SERVIZIO ATTUALE- AFFIDATARIO : **DUSSMANN SERVICE S.R.L** C.F./P. IVA : **00124140211**

- SEDE LEGALE : Via S. Gregorio, 55 20124 Milano 42124

- DURATA : ANNI SCOLASTICI 2 **2023/24 – 2024/25 – 2025/26 e 2026/27**

-VALORE APPALTO :

Pasti annui (stimati)	Costo per un anno scolastico (IVA esclusa) (costo a pasto € 5,1318)	Costo complessivo stimato per il periodo contrattuale (IVA esclusa)
31.000	€ 159.085,80	€ 636.343,20

ANDAMENTO ECONOMICO ULTIMO TRIENNIO SCOLASTICO (2021/22 – 2022/23-2023/24.**-TARIFFE VIGENTI ULTIMO TRIENNIO SCOLASTICO (2021/22 – 2022/23- 2023/24)**

Tariffe agevolate per utenti residenti sulla base dell'ISEE			
Fasce per valore ISEE	Costo a pasto		Non residenti
	1° figlio	2° figlio iscritto al servizio (riduzione del 20%)	
Inferiore a € 4.500	€ 1	€ 0,80	€ 5,28
Da € 4501 a € 8.000	€ 3,88	€ 3,11	
Da € 8001 a € 12.000	€ 4,31	€ 3,45	
Da € 12.001 a € 15.000	€ 4,85	€ 3,88	
Da € 15.001 a € 18.000	€ 5,07	€ 4,00	
Oltre € 18.000	Tariffa intera € 5,28	€ 4,70	
La riduzione del 20% per il 2° figlio iscritto al servizio si applica anche se non viene presentata l'attestazione ISEE (la riduzione in tal caso si applicherà sulla tariffa intera per ciascun figlio dopo il primo)			
Esenzione dal pagamento del servizio per il 3° e ulteriori figli residenti nel Comune di Vezzano Ligure, frequentanti l'Istituto Comprensivo di Vezzano e regolarmente iscritti al servizio di refezione scolastica.			

- COSTI E RICAVI

	Anno scolastico 2021/22	Anno scolastico 2022/23	Anno scolastico 2023/24
COSTO SERVIZIO (corrispettivo A PASTO iva 4% compresa)	€ 5,2104	€ 5,616	€ 5,337
Spesa complessiva sostenuta anno scol.	€ 163.938	€ 153.179	€ 165.449,23 * <i>(dato previsionale)</i>
N° utenti	475	451	411
N° pasti somministrati	31.466	30.890	31.000 * <i>(dato previsionale)</i>

RICAVI DA TARIFFE UTENTI – DOVUTO	€ 134. 664,87	€ 132.567,72	<i>Dato non ancora disponibile</i>
% COPERTURA COSTI – DOVUTO	82%	87%	
RICAVI DA TARIFFE UTENTI – RISCOSSO	€ 127. 917,56	€ 127.124,24	<i>Dato non ancora disponibile</i>
% COPERTURA COSTI – RISCOSSO	78%	83%	
Contributo statale pasti personale scolastico	€ 6.580,52	€ 14.619,42	€ 13.587,16
Totale ricavi	€ 134.498,08	€ 141.743,66	<i>Dato non ancora disponibile</i>
% copertura costi complessiva	82%	93,5 %	

Il piano tariffario attuato ed un efficiente sistema di riscossione consentono un soddisfacente livello di copertura dei costi del servizio che si mantiene stabile nel tempo .

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per il servizio in questione non sono stati individuati indicatori di qualità ai sensi dell'art. 8 del D.lgs 201/2022

Il servizio assicura:

Qualità derrate alimentari

- **Prodotti biologici certificati** : tutti i pasti sono confezionati utilizzando esclusivamente prodotti provenienti da coltivazioni e allevamenti biologici certificati a sensi del reg. CE 834/2007 e D.Lgs n. 20/2018 e s.m.i. da uno degli Organismi di Controllo autorizzati dal Ministero delle Politiche Agricole, per tutte le tipologie merceologiche reperibili sul mercato.

- **Prodotti biologici locali e generi caseari di produzione locale**

carne biologica (vitellone)

Yogurt

Formaggio tipo primo fiore di provenienza esclusivamente da Aziende Biologiche Locali (territorio della provincia della Spezia)

- **mozzarella**
- **stracchino**

di provenienza da aziende casearie locali (territorio della provincia della Spezia) anche non biologiche

Freschezza degli alimenti (frequenza forniture per tipologia di prodotto) :

pane, latte, latticini : giornaliera

frutta e verdura fresca : giornaliera

paste fresche, salumi, carni, ovoprodotti, formaggi : giornaliera il giorno precedente l'utilizzo

riso, bevande, paste secche : 2 volte la settimana

Tempi di consegna pasti

I pasti sono confezionati in loco nel centro di cottura comunale annesso alla scuola infanzia in loc Prati con tempi di consegna ridotti da 0 a max 30 minuti

Garanzia diete speciali e menù alternativi :

il servizio assicura l'elaborazione e somministrazione di diete speciali per motivi sanitari secondo certificazione medica e menù alternativi per motivi religiosi e ideologici

Continuità e regolarità del servizio

- il servizio è garantito tutti i giorni di tempo prolungato secondo il tempo scuola deciso dall'Autorità Scolastica per tutti gli alunni regolarmente iscritti al servizio ; è assicurata la tempestiva sostituzione del personale addetto (cuoca – somministratrici- autisti) in tutti i casi di assenza ,anche non programmata

Tempi di erogazione

-ogni utente già iscritto al servizio è automaticamente ammesso al servizio per il successivo anno scol , salvo verifica regolarità dei pagamenti ;

- tutti i nuovi iscritti, sia che abbiano presentato domanda nei termini assegnati prima dell'inizio dell'anno scolastico , sia che la presentino in qualsiasi momento in corso d'anno sono ammessi rispettivamente dal primo giorno di inizio servizio o dal giorno successivo alla domanda

- le diete speciali richieste in corso d'anno sono somministrate entro ____ gg dalla ricezione della documentazione medica , se diete sanitarie, dal giorno successivo alla richiesta negli altri casi

Comunicazione del menù : pubblicazione sul sito internet del comune prima dell'inizio del servizio e successivamente ogni mese ; affissione presso tutte le sedi scolastiche

Rapporti con le famiglie

L'ufficio pubblica istruzione assicura la più ampia informazione alle famiglie che, inoltre, possono presentare suggerimenti , segnalazioni e reclami in merito a disfunzioni del servizio rivolgendosi direttamente all'ufficio mediante accesso alla sede comunale (tutti i giorni da lun a sabato senza appuntamento) o a mezzo posta elettronica; gli utenti possono altresì avvalersi dei rappresentanti del comitato mensa .

Gestione segnalazioni

-eventuali disservizi vengono presi in carico non appena segnalati all'ufficio che interviene effettuando gli accertamenti del caso e disponendo, nell'eventualità di riscontrata criticità, gli interventi correttivi necessari nel minor tempo possibile;

- i disservizi accertati sono numericamente non significativi e non riguardano azioni /omissioni pregiudizievoli per la sicurezza alimentare degli utenti

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono indicati in dettaglio nei capitolati prestazionali del servizio .

Di seguito le violazioni sanzionate con penale e revoca affidamento :

- Mancato rispetto, non giustificato, del limite di 30 minuti tra preparazione e consegna dei pasti
- Mancato rispetto, non giustificato, dell'orario di consegna dei pasti nelle singole scuole
- Consegna dei pasti con temperature dei cibi inferiore o superiore a quelle previste nel presente capitolato
- Uso di alimenti non conformi qualitativamente a quelli indicati nel presente capitolato
- Esecuzione di menù non corrispondenti senza preavviso
- Non corrispondenza delle grammature prescritte

- Fornitura con cariche microbiche superiori ai limiti di legge
- Mancata conservazione dei campioni
- Grave e duratura mancanza di igiene nelle cucine, refettori, automezzi
- Mancato preavviso di 4 (quattro) giorni nel caso di scioperi e/o di altri eventi atti a impedire la preparazione e/o la distribuzione dei pasti
- Distribuzione di un numero di porzioni inferiori a quello delle presenze segnalate
- Mancata comunicazione preventiva di non utilizzazione prodotti di cui all'art. 15
- Non conformità prodotti detergenti e sanificanti
- inosservanza delle norme igienico sanitarie nella conduzione del centro di cottura e dei mezzi di trasporto;
- Inadempienze gravi quali: intossicazione alimentare, ripetuto utilizzo di derrate non previste dal capitolato, condizioni igieniche gravi, non conformi a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

Non sono state comminate penali per inosservanza degli obblighi contrattuali

Il Comune ha la più ampia facoltà di controllare in ogni momento, avvalendosi di proprio personale dipendente o di tecnici incaricati, , che il Servizio si svolga sempre secondo gli standard e le modalità prefissati nel Capitolato e nel Piano di Autocontrollo messo a disposizione dall'appaltatore .

Per quanto riguarda i controlli di conformità della produzione e del servizio i soggetti e gli organismi preposti al controllo oltre il Comune, sono: i competenti servizi ASL, eventuali altri soggetti incaricati dall'Amministrazione comunale, il Comitato Mensa, disciplinato dall'apposito regolamento , ovvero, ove non insediato, i rappresentanti degli utenti (delegati dai genitori degli utenti).

Il Comune effettua periodicamente , senza preavviso controlli al fine di verificare la conformità del servizio fornito alle prescrizioni di legge e alle condizioni contrattuali ed a tal fine accede presso la cucina e i refettori .

E' inoltre diritto delle rappresentanze degli utenti, designate dai competenti organi collegiali, procedere al controllo del servizio, al fine di rilevare il mancato rispetto dei menù, verificare le date di scadenza dei prodotti e lo stato di pulizia degli ambienti, controllare l'appetibilità ed il gradimento dei cibi, anche con assaggio dei piatti previsti nel menù

Nel periodo oggetto della presente ricognizione l'ufficio preposto ha svolto una costante attività di monitoraggio e controllo mediante accesso al centro di produzione pasti e nei refettori (assaggi e verifica corretta somministrazione) nonché mediante acquisizione dei report dei comitati mensa con esito complessivamente positivo .

SERVIZI CIMITERIALI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ricomprende la gestione di tutte le operazioni cimiteriali (esumazioni, inumazioni, estumulazioni, tumulazioni e servizi annessi).

Trattasi di servizio pubblico locale a rilevanza economica, in quanto erogato non gratuitamente bensì dietro corrispettivo di una tariffa a carico degli utenti stabilita dall'Amministrazione e con il riconoscimento di un corrispettivo per il servizio reso al soggetto gestore. Ciò corrisponde alla nozione di rilevanza economica di un servizio quando venga offerto al mercato dietro il pagamento di un corrispettivo oppure quando la prestazione svolta dall'operatore privato sia, comunque, redditizia, essendo remunerata direttamente dalla Pubblica Amministrazione che si fa carico dei relativi costi.

Tuttavia trattandosi di servizio essenziale e attesa la valenza sociale dello stesso, la copertura dei costi con le entrate tariffarie a carico dei cittadini è solo parziale.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Affidamento ad operatore economico in possesso dei prescritti requisiti di abilitazione professionale – affidamento diretto a seguito di procedura di appalto riservata a cooperative ed imprese sociali ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs 50/2016.

Procedura seguita : richiesta di offerta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

-AFFIDATARIO : COOPERATIVA SOCIALE MA.RIS.

C.F./P. IVA : 00973310013

SEDE LEGALE : Santo Stefano di Magra (SP)

DURATA : anni 1

VALORE COMPLESSIVO : 39.061,92 Iva esclusa

Considerata la durata annuale del contratto di servizio non sono previsti investimenti e non è stato redatto il PEF.

ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

I servizi cimiteriali sono erogati nei cimiteri comunali come sotto elencati :

- 1) Vezzano Alto
- 2) Vezzano Basso
- 3) Valeriano

L'appalto comprende in particolare :

- Attività di custodia dei cimiteri comunali;
- Operazioni cimiteriali a carico dell'Amministrazione Comunale;
- Lavori di pulizia delle aree interne ed esterne dei cimiteri e gestione del verde, compreso il taglio dell'erba, la pulizia lungo i muri perimetrali;
- Raccolta dei fiori, dei residui verdi e dei rifiuti in genere ed il loro smaltimento;
- Attività di manutenzione ordinaria degli edifici e dei manufatti all'interno dei cimiteri di proprietà comunale;
- Pulizia dei locali ad uso magazzino, delle camere mortuarie, delle griglie e caditoie della rete fognaria e dei relativi pozzetti d'ispezione e delle fontane dei cimiteri;
- Operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione e traslazione, compresa la raccolta dei resti. Le tumulazioni sono intese tutte quelle occorrenti anche a seguito della concessione di nuovi loculi ed ossari;
- Recupero e smaltimento dei resti di casse;
- Compilazione e conservazione dei registri delle inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni, ecc. di cui all'art. 52 del DPR 10.09.1990, n° 285 e dal Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale.

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio di pubblica utilità e attesa la valenza sociale dello stesso, la copertura dei costi con le entrate tariffarie a carico dei cittadini è solo parziale.

ELENCO PREZZI DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

1	Tumulazione di salma, resti mortali in cassette od urne cinerarie in loculi in concessione, tombe di famiglia o Cappelle di famiglia ad apertura frontale (in qualsiasi fila ed in qualsiasi altezza).	€	120
2	Tumulazione di salma, resti mortali in cassette od urne cinerarie in loculi in concessione, tombe di famiglia o Cappelle di famiglia ad apertura laterale (in qualsiasi fila ed a qualsiasi altezza).	€	175
3	Tumulazione in ossario di resti mortali in apposita cassetta od urne cinerarie (in qualsiasi fila ed escluso cassetta).	€	70
4	Estumulazione ordinaria o straordinaria di salma, resti mortali in cassette od urne cinerarie in loculi in concessione, tombe di famiglia o Cappelle di famiglia ad apertura frontale (in qualsiasi fila od a qualsiasi altezza) e compreso smaltimento materiale inerte.	€	150
5	Estumulazione ordinaria o straordinaria di salma, resti mortali in cassette od urne cinerarie in loculi in concessione, tombe di famiglia o Cappelle di famiglia ad apertura laterale (in qualsiasi fila od a qualsiasi altezza) e compreso smaltimento materiale inerte.	€	200
6	Estumulazione da ossario.	€	70
7	Inumazione a terra di salma in campo comune od in terreno in concessione.	€	250
8	Esumazione ordinaria o straordinaria da campo comune o da terreno in concessione.	€	250
9	Riduzione della salma con posizionamento dei resti in ossario comune o in cassetta di riduzione (escluso il costo della cassetta).	€	70
10	Smaltimento dei rifiuti provenienti da esumazione, trasporto compreso.	€	165
11	Smaltimento dei rifiuti provenienti da estumulazione, trasporto compreso.	€	200

Andamento economico ultimo triennio:

	Proventi	Costi
2021	€.6.787,35	€.47.655,60
2022	€.17.595,00	€.47.655,60
2023	€.16.610,00*	€.47.654,62

*dati aggiornati al 15.12

QUALITA' DEL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio è tenuto a conoscere, osservare, rendere note e far rispettare le ordinanze disposte dall'Amministrazione comunale emanate in relazione ai servizi cimiteriali.

La provvista, il reperimento e la manutenzione di tutti i materiali, mezzi di attrezzature necessari allo svolgimento delle mansioni richieste sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Tutte le operazioni devono essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidatario e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

Sono a carico dall'affidatario tutti gli oneri relativi alla suddetta attrezzatura nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale, antigelo, i materiali edili, come mattoni pieni e lastre in cemento prefabbricato e le attrezzature per il corretto svolgimento del Servizio Cimiteriale, come ponteggi e quant'altro necessario per il perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

E' fatto obbligo dall'affidatario di adottare, nella esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

La cooperativa affidataria garantisce un servizio di reperibilità e pronto intervento disponibile continuativamente 24 ore su 24, giorni festivi inclusi.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono indicati in dettaglio nei capitoli prestazionali del servizio.

Di seguito le violazioni sanzionate con penale :

- inadempimenti od infrazioni derivanti dagli obblighi del contratto, quali il ritardo nella pulizia dei campi, dei vialetti, nell'estirpazione delle erbacce, potatura siepi, sistemazione vialetti, è stabilita una penale di euro 150,00 (centocinquanta/00) oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati;

-in caso di infrazioni gravi, quali il ritardo od il rifiuto di presentarsi per comunicazioni od ordini, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dal Responsabile Area Ambiente/Servizi Cimiteriali, previa formale contestazione degli addebiti.

Non sono state comminate penali per inosservanza degli obblighi contrattuali

Il Comune ha la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Nel periodo oggetto della presente ricognizione l'ufficio preposto ha svolto una costante attività di monitoraggio e controllo attraverso contatti quotidiani diretti con i referenti del gestore e sopralluoghi sui cimiteri comunali con esito complessivamente positivo.

FARMACIA COMUNALE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 18.06.1996, il Comune di Vezzano Ligure, esercitando il competente diritto di prelazione, ha deliberato l'assunzione diretta della titolarità della sede farmaceutica di nuova istituzione interessante le località di Buonviaggio, Piano di Valeriano e Bottagna, ai sensi dell'art.9 della L.475/1978 .

Il servizio consiste pertanto nello svolgimento delle attività e dei servizi propri delle farmacie.

Trattasi di servizio pubblico locale a rilevanza economica a norma dell'art 2 D.Lgs 201/2022, in quanto erogato *dietro corrispettivo economico su un mercato* e assunto dall' ente, *nell'ambito delle proprie competenze, in ragione delle finalità di interesse generale esplicitate nella citata DCC 32/1996.*

Trattandosi di un servizio di rilevante impegno e complessità sia per quanto attiene gli aspetti tecnico-sanitari, sia anche sotto il profilo gestionale e organizzativo, la modalità di gestione scelta è stata quella della costituzione di società mista nella forma giuridica di società a responsabilità limitata, con partecipazione maggioritaria del socio privato (60%) al dichiarato fine di attribuire allo stesso ogni attività di gestione ed esecutiva.

Il socio privato è stato scelto attraverso l'espletamento di gara con procedura ad evidenza pubblica con garanzia del rispetto delle norme interne e comunitarie in materia di concorrenza (gara a doppio oggetto);

CONTRATTO DI SERVIZIO

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.193 del 09.04.1997 l'Amministrazione Comunale ha deliberato di procedere alla costituzione della s.r.l. denominata "Farmacia Vezzanese" con il socio privato individuato in esito alla procedura di evidenza pubblica esperita in attuazione della DCC 32/1996.

-AFFIDATARIO del servizio: **FARMACIA VEZZANESE s.r.l.**

C.F./P. IVA : 01045150115

SEDE LEGALE : Via Provinciale Piana snc -Loc.Bottagna-Vezzano Ligure (SP)

DURATA: fino al 2030

CAPITALE SOCIALE:52.000,00 interamente versato.

ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

La società eroga in regime di attività commerciale tutti i servizi tipici delle farmacie quali vendita di farmaci e servizi sanitari connessi (prenotazione esami, effettuazione vaccinazioni, effettuazione di test ed esami vari), con orario continuato nei giorni feriali.

L'ubicazione risulta centrale e facilmente raggiungibile rispetto ad un'ampia fascia di popolazione che altrimenti sarebbe sprovvista del servizio.

L'attività viene gestita dalla società con impiego di n.4 dipendenti oltre la farmacista titolare.

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

La società opera in regime di attività commerciale.

Al Comune spetta una quota pari al 40% degli utili distribuiti ogni anno.

La società è sempre stata economicamente solida ed in utile fin dalla sua costituzione.

I dati di bilancio degli ultimi esercizi mostrano un costante incremento del volume di affari e degli utili dovuti anche al trasferimento nella nuova sede (più ampia e centrale rispetto al bacino di utenza) dal 2020 e dall'ampliamento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Di seguito l'andamento economico dell'ultimo triennio:

	2022	2021	2020
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.045.113,00	982.233,00	694.981,00
Altri ricavi e proventi	30.646,00	17.981,00	9.588,00
Risultato d'esercizio	101.676,00	85.771,00	38.709,00
Quota utili di spettanza del Comune	40.000,00	34.000,00	15.200,00

L'andamento dell'esercizio 2023 segna un ulteriore incremento del volume di affari.

QUALITA' DEL SERVIZIO

Il soggetto gestore è tenuto a garantire il perseguimento di fini pubblicistici attraverso standard adeguati di tutela dei cittadini.

Trattandosi di servizio gestito in regime di impresa la qualità dello stesso è inoltre assicurata dalla concorrenzialità del mercato.

L'attuale livello qualitativo dei servizi forniti alla cittadinanza è dimostrato dal trend di continua crescita del volume d'affari, la collocazione strategica e l'ampia fruibilità in termini di fasce orarie di apertura hanno reso la farmacia comunale un vero e proprio polo sanitario di riferimento per la popolazione.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Comune ha la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dallo statuto societario e secondo le disposizioni di legge in materia.

Costante è la fornitura dei dati contabili da parte della società all'Ente, con l'invio dei bilanci di esercizio ma anche di report di andamento intermedi.

Il Comune partecipa regolarmente in qualità di socio alle assemblee societarie ed è costantemente coinvolto nelle principali scelte gestionali che riguardano la società.