



**COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI**  
*Provincia di Forlì Cesena*

**Situazione gestionale dei  
Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica  
(Relazione ex art. 30 D.Lgs. n. 201/2022)**

*RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022*

## **PREMESSE**

La presente relazione è finalizzata ad operare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 201/2022. La norma stabilisce che:

<<1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.>>.

Ai sensi dell'articolo 2 co. 1 lett. d) del D. Lgs. n. 201/2022 sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

I servizi pubblici locali che l'Ente può erogare oltre a quelli allo stesso attribuiti per legge, sono anche quelli ritenuti dall'Ente stesso necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali (art. 10, co. 3), in esito ad apposita istruttoria.

Il Decreto, all'art. 2, co. 1 lettera d), definisce "servizi pubblici locali a rete" i «servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente».

I servizi a rete si distinguono, dunque, da quelli non a rete in quanto, appunto, organizzati tramite reti strutturali come, ad esempio, la distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, il servizio idrico integrato, la gestione dei rifiuti urbani, il trasporto pubblico locale.

Per quanto attiene ai Servizi non a rete, per esplicita scelta del Legislatore, l'art. 2 del D.Lgs. n. 201/2022 prende in considerazione solo i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico sul mercato. Il MIMIT, nella Relazione Tecnica al Decreto Direttoriale n. 639 del 31/08/2023, ritiene che tale riferimento non possa essere ricondotto ad un generico compenso, ma vada circoscritto ad un corrispettivo economico versato dall'utenza. L'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy indica i seguenti servizi:

- parcheggi;
- impianti sportivi
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come SPL);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Anche se la ricognizione, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, "rileva, per ogni servizio affidato" al fine di fornire una visione completa al lettore con la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 07/12/2023 è stata effettuata una ricognizione di tutti i servizi pubblici di rilevanza economica erogati sul territori con l'intervento diretto o indiretto dell'Ente.

Sulla scorta di queste indicazioni con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 07/12/2023 è stata effettuata una ricognizione dei servizi pubblici di rilevanza economica erogati sul territorio e quindi del perimetro dei servizi da includere nella ricognizione, in fase di prima applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022. La ricognizione avviene alla data di stesura della presente relazione mentre per l'analisi vengono utilizzati gli ultimi dati ufficiali disponibili alla fine dell'esercizio precedente.

- Sezione A: situazione gestionale dei Servizi Pubblici di Rilevanza Economica a rete ovvero affidati dall'ente con modalità *in house providing*;
- Sezione B: situazione gestionale dei Servizi Pubblici di Rilevanza Economica non a rete.

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del D. Lgs. n. 201/2022 la sezione A della relazione costituisce appendice della revisione ordinaria delle partecipazioni adottata annualmente ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica – T.U.S.P.).

## **SEZIONE A - SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE OVVERO AFFIDATI CON MODALITA' IN HOUSE PROVIDING**

### **1) SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**

#### **a) Natura e descrizione del servizio**

Il servizio di gestione di raccolta dei rifiuti urbani riguarda.:

- raccolta rifiuti: servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati compresa la rimozione dei rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sulle strade e aree pubbliche e/o private ad uso pubblico;
- spazzamento stradale: servizio di spazzamento e lavaggio strade, piazze ed aree pubbliche;
- altri servizi: servizi complementari di igiene ambientale (svuotamento cestini, raccolta foglie, idropulizia marciapiedi, lavaggio cassonetti)
- smaltimento/recupero dei rifiuti: operazioni di pretrattamento e avvio a recupero o allo smaltimento dei rifiuti raccolti.

#### **b) Modalità di gestione**

L'Autorità competente Atersir – Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti istituita ai sensi della L.R. n. 23/2011 ed a cui partecipa obbligatoriamente l'Ente ha operato l'affidamento del servizio mediante procedura ad evidenza pubblica.

#### **c) Regolazione del servizio**

Con la L.R. istitutiva n. 23/2011, la Regione Emilia-Romagna ha adempiuto alle prescrizioni della L 191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale.

Con l'Agenzia, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione, si realizza così l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali.

In base dunque alle norme sopra richiamate spetta all'Agenzia il compito della regolazione del servizio ovvero:

- Affidare, secondo le modalità previste dall'ordinamento giuridico in materia di affidamento di pubblici servizi, la gestione del servizio ad un operatore economico che possieda i necessari requisiti di conformità, efficacia ed efficienza.
- Predisporre la pianificazione di ambito (piano d'ambito), contenente gli standard quali-quantitativi di erogazione del servizio e la programmazione degli investimenti necessari alle esigenze del territorio e della collettività.
- Predisporre il piano economico-tariffario, secondo la metodologia di calcolo vigente, a garanzia del raggiungimento degli standard quali-quantitativi e dell'equilibrio economico-finanziario del gestore.
- Effettuare per tutta la durata dell'affidamento, le attività di monitoraggio e controllo (sia tecnico che economico) sulla gestione apportando eventuali modifiche alla pianificazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/5/2022 il Comune di San Mauro Pascoli ha recepito il piano economico finanziario elaborato dall'Autorità competente Atersir che riconosce un corrispettivo a favore di Hera S.p.A. ed a carico di questo Comune di € 1.927.298,00 oltre iva.

#### **d) Sistema di monitoraggio e controllo**

Quale soggetto affidante l'Agenzia espleta la sua funzione di controllo sul gestore al fine di:

- assicurare la corretta applicazione della tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani,
- verificare il raggiungimento degli obiettivi, dei livelli di servizio e il corretto adempimento degli obblighi previsti dal contratto;

e) Informazioni sul soggetto affidatario

Con determinazione n. 179 del 31/10/2019 [https://www.atersir.it/sites/atersir/files/atti-documenti/DET\\_179\\_2019\\_Aggiud\\_RACE.pdf.p7m.pdf](https://www.atersir.it/sites/atersir/files/atti-documenti/DET_179_2019_Aggiud_RACE.pdf.p7m.pdf) Atersir ha aggiudicato a favore del RTI costituito da Hera S.p.A. Holding Energia Risorse Ambiente - Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa - Ciclat Trasporti Ambiente Società Cooperativa, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di concessione per lo svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino di Ravenna e Cesena.

Hera S.p.A. è una società quotata in borsa controllata, per effetto di un patto di sindacato di voto e di blocco dalle amministrazioni pubbliche partecipanti, a cui il Comune di San Mauro Pascoli partecipa con un numero di azioni pari a 1.013.079 azioni pari allo 0,068% del capitale sociale.

f) Andamento economico

L'onere riconosciuto dal Comune di San Mauro Pascoli al gestore del servizio per l'anno 2022 è stato pari ad € 1.927.298,00 oltre iva.

Il piano finanziario piano economico finanziario elaborato dall'Autorità competente Atersir per il 2022 prevede un costo a carico dell'utenza per il 2022 pari ad € 2.247.933,00.

Le tariffe a carico dell'utenza sono stabilite con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/5/2023.

I risultati economici della società partecipata al 31/12/2022 possono sintetizzarsi come segue:

Ricavi	20.082,0 Mln/€	+
MOL	1.295,0 Mln/€	+
Utile netto	372,3 Mln/€	+
Investimenti	688,7 Mln/€	+
Pfn/Mol	3,28%	

g) Andamento della qualità del servizio

I tempi di risposta alle diverse istanze dei fruitori, alla segnalazione di disservizio sono contenute nella Carta del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, reperibile, sia sul sito del gestore, sia nel portale per la trasparenza della gestione dei rifiuti presente sul sito internet comunale.

Per un completo esame della situazione gestionale del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti si rinvia alla relazione predisposta dall'Autorità competente Atersir – Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti

<https://www.atersir.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/ricognizione-periodica-della-situazione-gestionale-dei-servizi-pubblici-ambientali-nel-territorio>

## 2) SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;

#### a) Natura e descrizione del servizio

Il servizio di gestione del servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, e deve essere gestito secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie (art. 141, comma 2, d.lgs. n. 152/2006, c.d. TUA)..:

Il gestore di tale servizio deve curare la gestione, nel proprio territorio di competenza, di:

- acquedotto: captazione, adduzione e distribuzione delle risorse idriche per utenze domestiche; utenze pubbliche (ospedali, caserme, scuole, stazioni ecc); utenze commerciali (negozi, alberghi, ristoranti, uffici ecc); utenze agricole; utenze industriali (quando queste non utilizzino impianti dedicati);
- fognatura: raccolta e convogliamento delle acque reflue nella pubblica fognatura;
- depurazione: trattamento mediante impianti di depurazione delle acque reflue scaricate nella pubblica fognatura.

#### b) Modalità di gestione

Per quanto riguarda l'affidamento del servizio, per effetto della Legge Regionale n. 14 del 21 Ottobre 2021 l'affidamento in essere è stato prorogato fino al 31/12/2027. A tal proposito si consulti la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 80 del 20 Dicembre 2021 <https://www.atersir.it/atti-documenti/deliberazione-del-consiglio-dambito-n80-del-20-dicembre-2021> .

#### c) Regolazione del servizio

Con la L.R. istitutiva n. 23/2011, la Regione Emilia-Romagna ha adempiuto alle prescrizioni della L. 191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale.

Con l'Agenzia, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione, si realizza così l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali.

In base dunque alle norme sopra richiamate spetta all'Agenzia il compito della regolazione del servizio ovvero:

- Affidare, secondo le modalità previste dall'ordinamento giuridico in materia di affidamento di pubblici servizi, la gestione del servizio ad un operatore economico che possieda i necessari requisiti di conformità, efficacia ed efficienza.
- Predisporre la pianificazione di ambito (piano d'ambito), contenente gli standard qualitativi di erogazione del servizio e la programmazione degli investimenti necessari alle esigenze del territorio e della collettività.
- Predisporre il piano economico-tariffario, secondo la metodologia di calcolo vigente, a garanzia del raggiungimento degli standard qualitativi e dell'equilibrio economico-finanziario del gestore.
- Effettuare per tutta la durata dell'affidamento, le attività di monitoraggio e controllo (sia tecnico che economico) sulla gestione apportando eventuali modifiche alla pianificazione.

#### d) Sistema di monitoraggio e controllo

Quale soggetto affidante l'Agenzia espleta la sua funzione di controllo sul gestore del servizio idrico integrato.

#### e) Informazioni sul soggetto affidatario

L'affidamento in essere, a favore di Hera S.p.A., originariamente scadente al 31/12/2023, è stato prorogato fino al 31/12/2027 ai sensi della L.R. n. 14/2021. A tal proposito si consulti la deliberazione

del Consiglio d'Ambito n. 80 del 20 Dicembre 2021 <https://www.atersir.it/atti-documenti/deliberazione-del-consiglio-dambito-n80-del-20-dicembre-2021>.

Hera S.p.A. è una società quotata in borsa controllata, per effetto di un patto di sindacato di voto e di blocco dalle amministrazioni pubbliche socie, a cui il Comune di San Mauro Pascoli partecipa con un numero di azioni pari a 1.013.079 azioni pari allo 0,068% del capitale sociale.

f) Andamento economico

Non vi è un onere diretto del Comune di San Mauro Pascoli riconosciuto al gestore del servizio per l'affidamento. Con deliberazione del Consiglio d'Ambito di Atersi è stato approvato l'aggiornamento biennale (2022- 2023) delle predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato elaborate in applicazione della deliberazione ARERA n.639/2021/R/IDR del 30 dicembre 2021 e ss.mm.ii., per il bacino tariffario di Forlì-Cesena gestito da HERA S.p.A. Di seguito il link alla deliberazione:

<https://www.atersir.it/atti-documenti/deliberazione-di-consiglio-dambito-n130-del-16-dicembre-2022> .

I risultati economici della società partecipata al 31/12/2022 possono sintetizzarsi come segue:

Ricavi	20.082,0 Mln/€	+
MOL	1.295,0 Mln/€	+
Utile netto	372,3 Mln/€	+
Investimenti	688,7 Mln/€	+
Pfn/Mol	3,28%	

g) Andamento della qualità del servizio

I tempi di risposta alle diverse istanze dei fruitori, alla segnalazione di disservizio, i livelli minimi di qualità sono contenute nella Carta del Servizio Idrico Integrato disponibile sul sito del gestore <https://www.gruppohera.it/offerte-e-servizi/casa/acqua/la-carta-dei-servizi>

.

Per un completo esame della situazione gestionale del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti si rinvia alla relazione predisposta dall'Autorità competente Atersir – Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti

<https://www.atersir.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/ricognizione-periodica-della-situazione-gestionale-dei-servizi-pubblici-ambientali-nel-territorio>

### **3) SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO**

a) Natura e descrizione del servizio

Conformemente ai principi dell'art. 2 della L. R. n. 30/1998 il comune promuove un sistema integrato di mobilità attraverso la partecipazione alla Agenzia locale per la mobilità e il trasporto pubblico locale di propria competenza.

In attuazione dell'art.19 della L.R. n. 30/1998 per lo svolgimento di tutte le funzioni di agenzia di mobilità previste dalle norme di legge vigenti e delle funzioni amministrative spettanti agli enti soci in materia di trasporto pubblico di persone sul bacino delle provincie di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini è stata costituita la società AMR S.r.l. consortile

#### b) Modalità di gestione

La gestione del servizio di trasporto pubblico locale sul territorio comunale spetta dunque ad Amr – Agenzia mobilità romagnola S.r.l.

Agenzia Mobilità Romagnola è una Srl consortile di proprietà degli Enti Locali delle Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini, nata dalla fusione delle precedenti Agenzie a dimensione provinciale. Queste furono istituite in Emilia-Romagna nei primi anni Duemila nell'ambito del processo di riforma, quale strumento di governo del sistema di trasporto pubblico locale.

Il ruolo di AMR è quello di progettare, sviluppare e coordinare i servizi di mobilità collettiva coniugando le esigenze di chi stabilisce le strategie di mobilità (enti locali), chi usufruisce dei servizi (i cittadini) e chi li eroga (gli operatori), in un'ottica di maggior vivibilità ambientale.

Per il bacino di Forlì-Cesena il servizio è affidato al gestore Start Romagna a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

#### c) Regolazione del servizio

Con la L.R. n. 30/1998, la Regione Emilia-Romagna prevede che ogni provincia ed ogni comune, per l'ambito provinciale di appartenenza, provveda alla costituzione di una agenzia locale per la mobilità ed il trasporto di propria competenza.

Amr – Agenzia mobilità romagnola S.r.l. consortile svolge le funzioni di agenzia per gli ambiti provinciali di Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna.

L'ambito di attività dell'Agenzia è delineato dall'art. 19 della Legge Regionale Emilia-Romagna 2 ottobre 1998 n. 30 ss.mm.ii. e può essere così riassunto

- definisce i fabbisogni di mobilità degli abitanti dei territori del bacino di propria competenza;
- progetta, organizza, promuove i servizi pubblici di trasporto integrati tra loro e con la mobilità privata, con particolare riferimento alla mobilità sostenibile;
- esercita le funzioni amministrative degli Enti soci inerenti le gare per l'affidamento dei servizi di TPL, la sottoscrizione con le imprese dei contratti di servizio, il controllo sulla realizzazione dei servizi di trasporto;
- può esercitare le funzioni amministrative degli Enti soci per il servizio di trasporto pubblico locale (TPL) e le attività allo stesso connesse.

#### d) Sistema di monitoraggio e controllo

Quale soggetto affidante l'Agenzia espleta la sua funzione di controllo sul gestore del servizio di trasporto pubblico locale.

#### e) Informazioni sul soggetto affidatario

L'affidamento in essere, a favore di Hera S.p.A., originariamente scadente al 31/12/2023, è stato prorogato fino al 31/12/2027 ai sensi della L.R. n. 14/2021. A tal proposito si consulti la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 80 del 20 Dicembre 2021 <https://www.atersir.it/atti-documenti/deliberazione-del-consiglio-dambito-n80-del-20-dicembre-2021>.

Hera S.p.A. è una società quotata in borsa controllata, per effetto di un patto di sindacato di voto e di blocco dalle amministrazioni pubbliche socie, a cui il Comune di San Mauro Pascoli partecipa con un numero di azioni pari a 1.013.079 azioni pari allo 0,068% del capitale sociale.

#### f) Andamento economico

L'onere per l'espletamento del servizio è rappresentato dal contributo consortile da riconoscere

annualmente alla società determinato sulla base della ripartizione in relazione ai km di percorrenza dei mezzi sul territorio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione della partecipata e quindi del saldo necessario per garantire l'equilibrio economico. Per l'anno 2022 l'onere a favore di Amr è stato di € 20.999,74.

Per quanto riguarda l'andamento economico della società si evidenziano i seguenti indici al 31/12/2022 che dimostrano la capacità della stessa di mantenere gli equilibri previsti in sede di programmazione:

Valore della produzione	69.916.875,0 €	+
MOL	206.279,0 €	+
Utile netto	119.223,0 €	+

#### g) Andamento della qualità del servizio

I tempi di risposta alle diverse istanze dei fruitori, alla segnalazione di disservizio, i livelli minimi di qualità sono contenute nella Carta della mobilità disponibile sul sito del gestore [https://www.startromagna.it/downloads/CARTA\\_MOBILITA\\_2020\\_FC.pdf](https://www.startromagna.it/downloads/CARTA_MOBILITA_2020_FC.pdf).

Per un completo esame della situazione gestionale del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti si rinvia alla relazione, che verrà predisposta dall'Autorità competente Amr – Agenzia Mobilità Romagna S.r.l. consortile.

Con nota prot. n. 19048 del 8/11/2023 la Società ha informato che, in ottemperanza all'art. 30 del D.Lgs. sopra richiamato, provvederà a pubblicare sul proprio sito internet nella sezione "Società trasparente" -"Provvedimenti", <https://trasparenza.amr-romagna.it/#provvedimenti>, i documenti sul servizio di propria competenza.

## 4) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### a) Natura e descrizione del servizio

Ai sensi della Legge regionale 8 agosto 2001 n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", il Comune ha l'obbligo di organizzare e istituire annualmente un servizio di trasporto destinato agli alunni e agli studenti che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado esistenti sul territorio (e servizi connessi).

### b) Modalità di gestione

Con deliberazione consiliare del 29/3/2019 n. 22 sono state affidate alla partecipata in house ATR s.r.l. consortile le attività di progettazione, organizzazione, e amministrazione del servizio di trasporto scolastico del comune di San Mauro Pascoli riservato agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

### c) Regolazione del servizio

A seguito alla stipula della seguente convenzione il soggetto istituzionale individuato alla gestione del servizio indicato nell'allegata Convenzione è l'Unione Rubicone e Mare così come stabilito dalla vigente Convenzione tra Comune di San Mauro Pascoli e Unione Rubicone e Mare datata 3.10.2007 Repertorio n.17 in premessa citata

Si ricorda infatti che con delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni del Rubicone n.9 del 11.04.2007, veniva approvata la convenzione per la gestione unitaria dei servizi educativi per l'infanzia e di quelli connessi e dipendenti, con decorrenza 1 settembre 2007 poi stipulata in data 3/10/2007.

Ne consegue dunque che il soggetto istituzionale individuato alla gestione del servizio indicato nell'allegata Convenzione è l'Unione Rubicone e Mare così come stabilito dalla vigente Convenzione

tra Comune di San Mauro Pascoli e Unione Rubicone e Mare.

Si rinvia dunque alla relazione redatta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 da parte dell'Unione Rubicone e Mare per una compiuta ricognizione del servizio

**SEZIONE B - SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON MODALITA'  
DIVERSE DALL'IN HOUSE PROVIDING**

**5) SERVIZIO PARCHEGGI PUBBLICI**

a) Natura e descrizione del servizio

Nella località a mare è istituita durante il periodo estivo 1/6-15/9 la sosta a pagamento su aree blu.

b) Modalità di gestione

Il servizio è gestito direttamente dal Comune.

c) Regolazione del servizio

Il servizio è disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 30/4/2015. Le tariffe a carico dell'utenza sono stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale che propone altresì, in allegato al bilancio di previsione, il conto economico del servizio e la destinazione dei proventi.

d) Sistema di monitoraggio e controllo

Il monitoraggio ed il controllo del servizio è di competenza del Settore Polizia Municipale.

e) Informazioni sul soggetto affidatario

La gestione del servizio è effettuata direttamente dal Comune che affida all'esterno in appalto la gestione di alcuni servizi quali manutenzione dei parchimetri e loro svuotamento periodico.

f) Andamento economico

La nota integrativa al rendiconto di gestione, approvata con atto consiliare n. 27 del 28/4/2023, rileva l'andamento dei costi e dei ricavi del servizio come segue:

<b>PARCHIMETRI</b>						
3	1	201	445	Proventi da parchimetri	55.242,69	0,00
10	05	1	2786	Manutenzione ordinarie parcheggi - beni		2.000,00
10	05	1	2801	Manutenzione ordinarie parcheggi - servizi		22.433,76
10	05	1	2800	Manutenzione parchimetri		3.220,30
				TOTALE(2) .....	55.242,69	27.654,06
				Percentuale di copertura del costo del servizio = $\frac{55.242,69}{27.654,06} \times 100$		= 199,76%
					27.654,06	

La contribuzione dell'utenza al servizio, con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 14/5/2015, è stata strutturata come segue:

<b>AREE BLU</b>	<b>Piazza della Libertà</b>	<b>Via F.Ili Cervi</b>	<b>Via Lido Rubicone (Scolo Matrice)</b>
Validità	Dalle ore 08,00 alle ore 20,00 di ogni giorno (anche festivo)	Dalle ore 08,00 alle ore 20,00 di ogni giorno (anche festivo)	Dalle ore 08,00 alle ore 20,00 di ogni giorno (anche festivo)
TARIFFA	<b>€ 0,80/h.</b>	Dalle 8 alle 20: <b>€ 0,80/h.</b> Forfait giorno <b>€ 4,50</b>	Dalle 8 alle 20: <b>€ 0,80/h.</b> Forfait giorno <b>€ 4,50</b>
Abbonamento stagionale residenti (1)	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 150,00</b>
Abbonamenti speciali validi per tutte le aree	Abbonamento stagionale per titolari di attività economiche		<b>€ 250,00</b>
Permessi speciali validi su tutte le aree	Abbonamento settimanale per tutti gli altri utenti non ricompresi ai punti precedenti		<b>€ 27,00</b>
	Abbonamento mensile per tutti gli altri utenti non ricompresi ai punti precedenti		<b>€ 110,00</b>

(1) **Permessi per residenti** nelle zone adiacenti alle aree di sosta zona Blu e precisamente: Via Cervi, Via Magellano, Via della Resistenza, via Colombo, Via Pineta, Via della Libertà. Via della Repubblica, v.le Marina- nel tratto compreso tra via dei Conti N. e P.zza Battisti;

g) Andamento della qualità del servizio

Sul sito del comune è disponibile il modello per la presentazione di reclami.

## 6) SERVIZI CIMITERIALI

### a) Natura e descrizione del servizio

Il servizio cimiteriale è un servizio pubblico locale non a rete di rilevanza economica.

Il servizio ha per oggetto la gestione economica, funzionale e tecnica del cimitero comunale di San Mauro Pascoli nel suo complesso. Tra tali attività rientrano:

- le operazioni cimiteriali di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione con oneri a carico dei privati in base ad una tariffa esposta in gara, indicizzate ISTAT.

- la gestione del catasto cimiteriale,
- la concessione di tombe e loculi (relativamente alla parte nuova del cimitero)
- la manutenzione ordinaria e gli adeguamenti tecnici necessari.

#### b) Modalità di gestione

##### X **affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica**

- affidamento a società mista
- affidamento a società in house
- gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

#### c) Regolazione del servizio

Il contratto di Concessione di costruzione e gestione di ampliamento del Cimitero Comunale di San Mauro Pascoli, prevedeva la realizzazione di 560 loculi e 32 tombe di famiglia. La concessione aveva una durata di 15 anni dalla stipulazione del contratto (**Repertorio n. 1600 del 12-08-2006**) e oltre alla costruzione prevedeva inoltre, la gestione completa del cimitero per 15 anni.

La concessione è stata affidata ad una RTI composta da Amga Energia srl, C.M.M. di Savignano sul Rubicone ed Officine Trevisi Srl di Cavezzo (MO). L'inizio del servizio è avvenuto in data 01.01.2008.

L'originaria Associazione Temporanea di Imprese, che comprendeva Amga Energia Srl, poi ceduta ad Amga Energia Servizi srl, la Cooperativa Muratori e Manovali di Savignano sul Rubicone e la Officine Trevisi Srl, ha visto la liquidazione coatta nell'anno 2014 della Cooperativa Muratori e Manovali di Savignano e la cessione della Officine Trevisi alla O.T.. L'ATI, pertanto, è attualmente composta da una sola azienda operativa che è Amga Energia Servizi Srl.

Considerato che il contratto in essere presentava un grosso squilibrio del P.E.F. in accordo con la l'Amministrazione Comunale si è proceduto ad effettuare una revisione del contratto originario al fine di garantire l'equilibrio economico finanziario con atto **Repertorio n. 1952 del 25.05.2019**.

L'atto, per determinare il riequilibrio del P.E.F., riporta una serie di iniziative fra le quali:

- Poter concedere 20 cellette ossario preesistenti all'ampliamento;
- Poter concedere 148 cellette ossario realizzate contestualmente all'ampliamento;
- Poter concedere due aree per la costruzione di tombe di famiglia;
- Estendere il servizio di illuminazione votiva a tutto il cimitero a partire dal 01.01.2021;
- Spostare la scadenza del contratto originario REP. 1600 del 12.09.2006 al **31.12.2029**.

#### d) Sistema di monitoraggio e controllo

Ai fini della partecipazione alla gara il Concessionario aveva elaborato un Piano economico e finanziario, asseverato in data 27.04.2006 da Banca di Cesena - Credito Cooperativo di Cesena e Ronta s.c.a.r.l., nel quale erano stati fissati i presupposti e le condizioni di base che determinavano l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione.

Qualunque variazione apportata dal Concedente ai predetti presupposti o condizioni di base nonché norme legislative e regolamentari che stabiliscano nuovi meccanismi tariffari o nuove condizioni per l'esercizio delle attività previste dalla Concessione, qualora determinino una modifica dell'equilibrio del Piano economico e finanziario, comporteranno la sua necessaria revisione, da attuare mediante la rideterminazione delle nuove condizioni di equilibrio anche tramite la proroga del termine di scadenza della Concessione e, in mancanza della predetta revisione, il Concessionario potrà recedere dalla Concessione.

Al 31 dicembre di ogni anno, il Concessionario dovrà produrre al Comune un aggiornamento del piano economico-finanziario utile per verificare il livello di realizzazione delle previsioni.

e) Informazioni sul soggetto affidatario

La società affidataria del servizio è **AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L.**, società a responsabilità limitata costituita in data 23/03/2005, con sede legale a San Mauro Pascoli in via Due Martiri 2, P. Iva 03503260402 e Numero REA FO - 303454.

La società ha come attività prevalente, esercitata nella sede legale, la gestione di servizi cimiteriali (Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse).

Come attività secondarie sono svolte le seguenti attività:

- Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica
- Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali
- Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
- Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)
- Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
- Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
- Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)
- Codice: 73.12 - attività delle concessionarie e degli altri intermediari di servizi pubblicitari
- Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

f) Andamento economico

Di seguito sono riportati i costi e ricavi da P.E.F. aggiornato al 31/12/2022 riguardante la gestione complessiva dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva.

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Attività immobiliare	€ 125.266	€ 50.606	€ 45.885
Servizi di gestione	€ 39.364	€ 37.755	€ 38.118
<b>RICAVI TOTALI</b>	<b>€ 164.631</b>	<b>€ 88.361</b>	<b>€ 84.004</b>

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costi diretti per servizi	€ 13.340	€ 11.475	€ 8.870
Costo gestione	€ 34.096	€ 34.096	€ 34.096
Variazione rimanenze	€ 75.289	€ 28.896	€ 45.043
<b>COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 122.725</b>	<b>€ 74.467</b>	<b>€ 88.009</b>

Le tariffe applicate dalla società per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 sono di seguito riportate.

DESCRIZIONE SERVIZIO CIMITERIALE	TARIFFE 2022 SENZA IVA
Concessione tombe di famiglia	€ 53.217,95
Concessione loculi 1° fila	€ 3.064,22
Concessione loculi 2° fila	€ 3.548,10
Concessione loculi 3° fila	€ 3.548,10
Concessione loculi 4° fila	€ 3.064,22

Concessione loculi 5° fila	€. 2.838,25
Ossari preesistenti	€. 510,51
Ossari nuovi	€. 765,77
Tumulazione loculo semplice o doppio	€. 145,46
Tumulazione loculo longitudinale	€. 289,76
Inumazione	€. 242,44
Traslazione di feretro o resti mortali	€. 121,21
Estumulazione ordinaria	€. 205,80
Esumazione ordinaria	€. 260,19
Deposizione cassetina o urna in loculo	€. 121,22
Deposizione cassetina o urna in ossario	€. 106,45
Cassa in legno nuova	€. 369,65
Cassa in cartone	€. 116,17
Prodotto enzimatico per accelerazione decomposizione salme	€. 44,69

Di seguito si riporta inoltre l'elenco delle operazioni cimiteriali effettuate nei singoli anni.

Qtà Operazioni	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Concessione tombe di famiglia			
Concessione aree per tombe di famiglia			
Concessione loculi 1° fila			
Concessione loculi 2° fila			
Concessione loculi 3° fila	15		
Concessione loculi 4° fila	19	13	11
Concessione loculi 5° fila	4	3	2
Ossari preesistenti	10	6	3
Ossari nuovi			2
Tumulazione loculo semplice o doppio	54	59	38
Tumulazione loculo longitudinale			12
Inumazione	9	10	9
Traslazione di feretro o resti mortali	8	1	8
Estumulazione ordinaria	12	15	9
Esumazione ordinaria	16	5	
Deposizione cassetina o urna in loculo	37	36	28
Deposizione cassetina o urna in ossario			8
Cassa in legno nuova			
Cassa in cartone			
Smontaggio lapidi degli ossari			
Smontaggio lapidi loculo tradizionale			1
Montaggio lapidi loculo longitudinale			1
Smontaggio lapidi loculo longitudinale			
Montaggio lapidi loculo longitudinale			
Prodotto enzimatico per accelerazione decomposizione salme	9	10	9

Con riferimento al personale, il numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato rilevati nell'anno 2022 sono 7.

QUALIFICA	N.
-----------	----

Operai	2
Impiegati	5

ORARIO	N.
Tempo parziale	2
Tempo pieno	5

g) Andamento della qualità del servizio

La gestione dei servizi cimiteriali è stata svolta in linea con le previsioni/aspettative che l'Amministrazione si era prefissata in termini di tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia. Non si registrano particolari lamentele o segnalazioni da parte dell'utenza, la quale ha la possibilità di interfacciarsi quotidianamente sia con i concessionari che con gli uffici comunali.

h) Rispetto degli obblighi contrattuali

Nel complesso il Concessionario ha adempiuto a tutti gli obblighi previsti nel contratto di concessione.

i) Considerazioni finali

Nel ribadire la positiva gestione del servizio, sia in termini di risultati che di efficienza, efficacia ed economicità, si segnalano alcune difficoltà legate alla reperibilità di anagrafiche delle concessioni più vecchie nelle quali risulta difficile ricostruire la relativa titolarità.

Si segnala altresì una carenza di posti dedicati all'inumazione, causata da un'eccessiva richiesta.

Va segnalato inoltre che la gestione del servizio cimiteriale è stata rafforzata negli anni con un aumento di ore lavorative settimanali previste da contratto, passando da 18 ore a 45.

Il Comune è intervenuto inoltre mettendo a disposizione un operatore Volontario, che ha determinato un miglioramento del servizio percepito dagli utenti visitatori.

## 7) SERVIZIO LAMPADE VOTIVE

### a) Natura e descrizione del servizio

Il servizio lampade votive è un servizio pubblico locale non a rete di rilevanza economica e riguarda le operazioni di allaccio e distacco dei punti luce nei loculi e nelle tombe di famiglia e la riscossione dei relativi canoni.

### b) Modalità di gestione

X **affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica**

- affidamento a società mista
- affidamento a società in house
- gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

### c) Regolazione del servizio

Il servizio di illuminazione votiva per l'intero cimitero è stato affidato ad **Amga Energia Servizi srl** in occasione di una revisione contrattuale dell'affidamento del servizio cimiteriale, con atto **Repertorio n. 1952 del 25.05.2019** a decorrere dal 01.01.2021 e con scadenza fissata al **31.12.2029**.

### d) Sistema di monitoraggio e controllo

Al 31 dicembre di ogni anno, il Concessionario produce al Comune un aggiornamento del piano economico-finanziario utile per verificare il livello di realizzazione delle previsioni.

### e) Informazioni sul soggetto affidatario

La società affidataria del servizio è **AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L.**, società a responsabilità limitata costituita in data 23/03/2005, con sede legale a San Mauro Pascoli in via Due Martiri 2, P. Iva 03503260402 e Numero REA FO - 303454.

La società ha come attività prevalente, esercitata nella sede legale, la gestione di servizi cimiteriali (Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse).

Come attività secondarie sono svolte le seguenti attività:

- Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica
- Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali
- Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
- Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)
- Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
- Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
- Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)
- Codice: 73.12 - attività delle concessionarie e degli altri intermediari di servizi pubblicitari
- Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

f) Andamento economico

Di seguito sono riportati i costi e ricavi da P.E.F. aggiornato al 31/12/2022 riguardante la gestione complessiva dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva.

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Attività immobiliare	€ 125.266	€ 50.606	€ 45.885
Servizi di gestione	€ 39.364	€ 37.755	€ 38.118
<b>RICAVI TOTALI</b>	<b>€ 164.631</b>	<b>€ 88.361</b>	<b>€ 84.004</b>

TIPOLOGIA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Costi diretti per servizi	€ 13.340	€ 11.475	€ 8.870
Costo gestione	€ 34.096	€ 34.096	€ 34.096
Variazione rimanenze	€ 75.289	€ 28.896	€ 45.043
<b>COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 122.725</b>	<b>€ 74.467</b>	<b>€ 88.009</b>

Le tariffe applicate dalla società per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 sono di seguito riportate.

DESCRIZIONE SERVIZIO VOTIVO	TARIFFE 2022 SENZA IVA
Canone annuale punto luce loculo	€. 15,38
Canone annuale punto luce tomba famiglia	€. 35,49
Allacciamento distacco punto luce loculo	€. 15,38
Allacciamento distacco punto luce tomba famiglia	€. 24,85

Di seguito si riporta inoltre l'elenco delle operazioni di allaccio/distacco dei punti luce e la riscossione dei canoni nei singoli anni.

Qtà Operazioni	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Canone annuale punto luce loculo	171	1148	967
Canone annuale punto luce tomba di famiglia	20	20	150
Allacciamento distacco punto luce loculo	39	1	21
Allacciamento distacco punto luce tomba famiglia	0	0	1

Con riferimento al personale, il numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato rilevati nell'anno 2022 sono 7.

QUALIFICA	N.
Operai	2
Impiegati	5

ORARIO	N.
Tempo parziale	2
Tempo pieno	5

g) Andamento della qualità del servizio

La gestione del servizio di illuminazione votiva è stata svolta in linea con le previsioni/aspettative che l'Amministrazione si era prefissata in termini di tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia. Non si registrano particolari lamentele o segnalazioni da parte dell'utenza, la quale ha la possibilità di

interfacciarsi quotidianamente sia con i concessionari che con gli uffici comunali.

h) Rispetto degli obblighi contrattuali

Nel complesso il Concessionario ha adempiuto a tutti gli obblighi previsti nel contratto di concessione.

i) Considerazioni finali

Nel ribadire la positiva gestione del servizio, sia in termini di risultati che di efficienza, efficacia ed economicità, si segnalano alcune difficoltà legate alla reperibilità di anagrafiche delle concessioni più vecchie nelle quali risulta difficile ricostruire la relativa titolarità.

## 8) SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI

### a) Natura e descrizione del servizio

La gestione di impianti sportivi assume i caratteri tipici di un servizio pubblico non a rete a rilevanza economica, in quanto:

- l'impianto sportivo rientra nella previsione dell'art. 826, ultimo comma, cod. civ. (beni di proprietà dei Comuni destinati a un pubblico servizio);
- è assoggettato al regime dei beni patrimoniali indisponibili e di conseguenza non può essere sottratto alla sua destinazione, sussistendo un vincolo funzionale all'impiego in favore della collettività.

Per impianto sportivo si intende l'insieme di uno o più aree, preposte allo svolgimento dell'attività degli atleti. Lo stesso può comprendere: lo spazio per la pratica sportiva; la zona spettatori; il bar, i servizi igienici e le aree accessorie.

La gestione degli impianti rientra nella concessione di servizi, e non già nella concessione di beni.

### b) Modalità di gestione

#### **X affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica**

- affidamento a società mista
- affidamento a società in house
- gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

### c) Regolazione del servizio

Gli impianti sportivi in concessione del Comune di San Mauro Pascoli sono:

- **impianto sportivo di San Mauro Mare** sito in Via Cagnona n. 527 a San Mauro Mare. La relativa concessione è stata stipulata in data **07.07.2016 rep. n. 1893**, a favore dell'**A.C. Virtus San Mauro Mare A.S.D.** con un canone annuo di concessione pari ad **€ 610,00** (iva inclusa). Il corrispettivo annuo dovuto dal Comune per la gestione dell'impianto sportivo ammonta a complessivi **€ 5.490,00** (iva inclusa).  
Mediante il presente atto, il Comune concede l'uso e affida la gestione dell'impianto sportivo, ossia:
  - l'utilizzo per finalità sportive e sociali degli impianti da parte della concessionaria, dei cittadini e delle associazioni sportive del territorio;
  - la custodia e la conservazione in buono stato manutentivo delle strutture mobili ed immobili, nonché delle attrezzature;
  - la pulizia degli impianti, delle strutture e delle pertinenze anche esterne.Resta nella esclusiva disponibilità del Concessionario la gestione degli spazi pubblicitari all'interno del perimetro dell'impianto.  
I beni e le strutture oggetto della convenzione sono: n. 1 campo da calcio in erba; n. 1 antistadio; n.1 fabbricato adibito a spogliatoio; vialetti, percorsi, accessi; aree esterne pertinenziali.
- **impianto sportivo "E Rè"** sito in Via Fellini a San Mauro Pascoli. La relativa concessione è stipulata in data **06.07.2017 rep. n. 1922**, a favore della **Real Sammaurese Giovanile A.S.D.** al canone annuo di concessione pari ad **€ 610,00** (iva inclusa). Il corrispettivo annuo dovuto dal Comune per la gestione dell'impianto sportivo ammonta a complessivi **€ 4.270,00** (iva inclusa).  
Mediante tale contratto il Comune concede l'uso e affida all'A.S.D. la gestione dell'impianto, ossia:
  - l'utilizzo per finalità sportive e sociali degli impianti da parte della concessionaria, dei cittadini e delle associazioni sportive del territorio;

- la custodia e la conservazione in buono stato manutentivo delle strutture mobili ed immobili, nonché delle attrezzature;
- la pulizia degli impianti, delle strutture e delle pertinenze anche esterne.

I beni e le strutture oggetto della convenzione sono: n. 1 campo da calcio; n. 1 campo da calcio illuminato; n. 1 edificio annesso ai campi da calcio destinato a servizi, spogliatoi, ufficio, sala riunioni e magazzino; l'arredamento e tutti i necessari accessori.

- **impianto sportivo "Sauro Pazzaglia"** sito in Via Monti n. 1 a San Mauro Pascoli. La relativa concessione è stata stipulata in data **06.07.2017 rep. n. 1921**, a favore dell'**Associazione Calcio Sammaurese A.S.D.** al canone annuo di concessione pari ad **€ 1.830,00** (iva inclusa). Il corrispettivo annuo dovuto dal Comune per la gestione dell'impianto sportivo ammonta a complessivi **€ 20.130,00** (iva inclusa).

Mediante tale contratto il Comune concede l'uso e affida all'A.S.D. la gestione dell'impianto, ossia:

- l'utilizzo per finalità sportive e sociali degli impianti da parte della concessionaria, dei cittadini e delle associazioni sportive del territorio;
- la custodia e la conservazione in buono stato manutentivo delle strutture mobili ed immobili, nonché delle attrezzature;
- la pulizia degli impianti, delle strutture e delle pertinenze anche esterne.

I beni e le strutture oggetto della convenzione sono: n. 1 campo da calcio "Gilberto Macrelli" con tribuna in muratura; n. 1 campo da calcio secondario; n. 1 antistadio; n.1 fabbricato adibito a spogliatoio; n. 2 campi da calcetto; vialetti, percorsi, accessi; aree esterne pertinenziali; tribuna in ferro per squadre ospiti. È esclusa dalla convenzione la palestra all'interno dell'impianto.

- I **campi da tennis** siti in San Mauro Mare. La relativa concessione è stata stipulata in data **14.06.2016 rep. n. 1892** con la **Maretennis A.S.D.** al canone annuo di concessione pari ad **€ 390,00** (iva inclusa).

A titolo di copertura delle spese conseguenti al presente contratto, le tariffe per l'utilizzo degli impianti sono introitate interamente dal Concessionario.

Oggetto del presente atto è la concessione della gestione di servizi sportivi inerenti la disciplina del Tennis, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti), da svolgersi nell'area e nell'impianto di proprietà comunale in località San Mauro Mare meglio identificati nella planimetria generale allegata alla perizia di spesa e consistenti in n. 2 campi da tennis in terra rossa e n. 1 complesso di servizi (docce, wc, magazzini). L'impianto è dotato di impianto di illuminazione.

Le attività da realizzarsi nell'ambito della concessione, in relazione all'affidamento dell'impianto sportivo, sono qualificabili in via generale, come attività operative – gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale/operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

- gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili ed immobili afferenti all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazioni alle principali finalizzazione d'uso dello stesso;
- sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi dell'impianto sportivo;
- gestione dei servizi di assistenza all'utenza ed al pubblico in relazione alla fruibilità dell'impianto sportivo e delle attività in esso realizzate;
- gestione delle attività di sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti all'impianto sportivo, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi allo stesso;
- gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività dell'impianto sportivo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 23/03/2023 e successiva determina del Settore Amministrativo n. 68 dell'11/09/2023 è stata disposta una proroga di tutte le concessioni sopra elencate fino al **31.12.2025**.

d) Sistema di monitoraggio e controllo

**Impianto Sportivo di San Mauro Mare**

Il Concessionario è tenuto a consentire l'accesso all'impianto in qualsiasi momento da parte di tecnici e funzionari comunali, per l'espletamento da parte di verifiche, ispezioni o interventi urgenti e indifferibili. Il Concessionario si obbliga inoltre a presentare al Comune con cadenza annuale all'inizio dell'attività agonistica, unitamente al rendiconto economico della gestione, una relazione sull'utilizzo e sulla gestione dell'impianto, con descrizione analitica degli interventi manutentivi eseguiti e delle migliorie apportate.

**Impianto E Ré**

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento visite ispettive in loco nonché l'esibizione di documenti e di quant'altro all'uopo necessario.

Il pagamento del corrispettivo a carico del Comune è subordinato alla positiva verifica del corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Amministrazione.

Il concessionario si obbliga a presentare al Comune alla fine di ogni anno di attività agonistica, unitamente al rendiconto economico della gestione, una relazione sull'utilizzo e sulla gestione degli impianti con descrizione analitica degli interventi manutentivi eseguiti e delle migliorie apportate.

**Impianto Sauro Pazzaglia**

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento visite ispettive in loco nonché l'esibizione di documenti e di quant'altro all'uopo necessario.

Il pagamento del corrispettivo a carico del Comune è subordinato alla positiva verifica del corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Amministrazione.

Il concessionario si obbliga a presentare al Comune alla fine di ogni anno di attività agonistica, unitamente al rendiconto economico della gestione, una relazione sull'utilizzo e sulla gestione degli impianti con descrizione analitica degli interventi manutentivi eseguiti e delle migliorie apportate.

**Campi da tennis**

Il personale comunale ha libero accesso agli impianti per verifiche e controlli sulla gestione (attività, modalità di conduzione, ecc.) dell'impianto, sull'applicazione della convenzione, sullo stato manutentivo e sui lavori di miglioria in corso d'opera. A seguito di tali controlli, in caso di riscontrate inadempienze o di quant'altro sia di nocumento all'efficienza o al buon funzionamento dell'impianto o che violi anche solo in parte quanto stabilito nel presente atto, saranno applicate al Concessionario le sanzioni previste nel contratto.

E' obbligo del Concessionario fornire annualmente un prospetto riassuntivo:

- dell'utilizzazione degli impianti da parte degli utenti;
- delle attività o manifestazioni svolte;
- delle manutenzioni effettuate;
- dei dipendenti, incaricati, volontari, comunque ed a qualsiasi titolo impiegati nella gestione.

e) Informazioni sul soggetto affidatario

- La gestione dell'**impianto sportivo di San Mauro Mare** è stata affidata all'**A.C. Virtus San Mauro Mare A.S.D.** con sede in Via Cagnona n. 527 a San Mauro Pascoli, CF e P.IVA 03130810405;
- La gestione dell'**impianto sportivo "E Rè"** sito in Via Fellini c/o il capoluogo è stata affidata alla **Real Sammaurese Giovanile A.S.D.** con sede in Via Monti n. 1 a San Mauro Pascoli, CF e P.IVA 03752540405;
- La gestione dell'**impianto sportivo "Sauro Pazzaglia"** sito in Via Monti n. 1 a San Mauro

Pascoli è stata affidata all'**Associazione Calcio Sammaurese A.S.D.** con sede in Via Monti n. 1 a San Mauro Pascoli, CF e P.IVA 01555010402;

- La gestione dei **campi da tennis** siti San Mauro Mare è stata affidata alla **Maretennis A.S.D.**, CF 04068500406;

f) Andamento economico

**Impianto Sportivo di San Mauro Mare**

L'A.C. Virtus S. Mauro Mare è una A.S.D. con esercizio sociale non coincidente con l'anno solare. Di conseguenza, il Conto Economico oggetto di valutazione va dal **01/07/2022 al 30/06/2023**.

Ricavi per concessioni di spazi pubblicitari	€ 169.409,84
Altri ricavi e proventi	€ 7.630,00
Sopravvenienze attive ordinarie	€ 19.488,57
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€ 196.528,41</b>

Costo del venduto	€ 15.252,48
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 101.879,89</b>
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>€ 94.648,52</b>

Le tariffe per l'utilizzo dell'impianto sono stabilite con deliberazione della Giunta Comunale e possono essere aggiornate per sostenere gli oneri di investimenti ed interventi di manutenzione straordinaria ovvero previa documentata dimostrazione da parte del Concessionario dei maggiori oneri di gestione.

**Impianto E Ré**

La Real Sammaurese Giovanile è una A.S.D. con esercizio sociale non coincidente con l'anno solare. Di conseguenza, il Rendiconto Contabile oggetto di valutazione va dal **01/07/2022 al 30/06/2023**.

Ricavi per pubblicità e sponsorizzazione	€ 115.400,00
Contributo comunale	€14.800,00
Quote associative	€ 12.000,00
Liquidità di cassa	€ 186,00
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€ 142.386,00</b>

Affitto Struttura Sportiva	€ 500,00
Utenze (Gas-Acqua-Luce-Telefono)	€ 18.000,00
Spese con scontrini	€ 258,00
Spese per Iscrizioni	€ 1.400,00
Spese postali	€ 39,00
Automezzi	€ 11.000,00
Spese per gestione	€ 3.500,00
Assicurazione struttura	€ 750,00
Rimborsi allenatori e staff	€ 106.500,00

<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 141.947,00</b>
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>€ 439,00</b>

Le tariffe massime da applicare da parte del Concessionario per la concessione a terzi delle strutture sportive sono periodicamente definite e aggiornate dalla Giunta Comunale. Al 31/12/2022 sono fissate le seguenti tariffe:

	A Società sportive calcistiche con sede a San Mauro Pascoli	Ad altri utenti
Partita diurna	€ 40,00	€ 50,00
Partita notturna	€ 50,00	€ 60,00
Allenamento (2 ore)	€ 20,00	€ 30,00

### **Impianto Sauro Pazzaglia**

La A.S.D. Sammaurese possiede un esercizio sociale non coincidente con l'anno solare. Di conseguenza, il Rendiconto Contabile oggetto di valutazione va dal **01/07/2022 al 30/06/2023**.

Ricavi per pubblicità e sponsorizzazione	€ 265.500,00
Incasso ingresso campo sportivo	€ 12.580,00
Quote associative e contributi	€ 43.120,00
Liquidità di cassa	€ 339,50
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€ 321.539,50</b>

Affitto Struttura Sportiva	€ 2.500,00
Utenze (Gas-Acqua-Luce-Telefono)	€ 19.500,00
Spese per pubblicità	€ -
Spese per Tornei	€ 3.600,00
Spese per Automezzi e attrezzature	€ 15.000,00
Abbigliamento e Attrezzatura sportiva	€ 9.850,00
Spese per Locandine e Ufficio	€ 900,00
Spese per manutenzione struttura	€ 14.500,00
Spese per trasferte	€ 18.500,00
Spese per iscrizioni FIGC-LND	€ 20.800,00
Spese per Professionisti	€ 3.600,00
Spese postali	€ 28,00
Spese varie con scontrino	€ 850,00
Assicurazione struttura	€ 748,00
Rimborsi giocatori e collaboratori	€ 210.500,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 320.876,00</b>
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>€ 663,50</b>

Le tariffe massime da applicare da parte del Concessionario per la concessione a terzi delle strutture sportive sono periodicamente definite e aggiornate dalla Giunta Comunale. Al 31/12/2022 sono fissate le seguenti tariffe:

	Tariffa
Partita diurna campo sportivo n. 1	€ 60,00
Partita diurna campo sportivo n. 2	€ 40,00
Partita notturna campo sportivo n. 2	€ 20,00
Antistadio per ogni ora diurna con uso spogliatoi	€ 7,00
Antistadio per ogni ora notturna con uso spogliatoi	€ 9,00
Partita diurna campo da calcetto	€ 35,00
Partita notturna campo da calcetto	€ 40,00

### **Campi da tennis**

Di seguito si riporta il rendiconto economico riferite alle annualità 2021 e 2022.

	2021	2022
Quote sociali	€ 1.220,00	€ 960,00
Attività istituzionale (campi soci, tornei, ecc)	€ 18.871,00	€ 16.500,00
Attività commerciale (campi non soci)	€ 8.114,33	€ 8.916,31
Contributi FIT	€ 83,00	€ 1.720,00
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€ 28.288,33</b>	<b>€ 28.906,31</b>

	2021	2022
Locazioni	€ 3.390,43	€ 3.000,00
Compensi	€ 3.000,00	€ 3.500,00
Accantonamento anticipo 2022	€ 3.000,00	
Arredi e apparecchiature	€ 426,36	€ 784,58
Materiale di consumo	€ 4.140,26	€ 4.339,00
Materiale tecnico	€ 467,99	€ 544,97
Manutenzione ordinaria	€ 108,74	€ 1.787,58
Lavori strutturali	€ 634,74	
Affiliazione e tesseramenti (FIT)	€ 712,00	€ 2.360,00
Tornei	€ 7.181,90	€ 3.683,00
Scuola tennis	€ 522,00	€ 402,00
Utenze	€ 2.864,32	€ 3.466,47
Assicurazione	€ 578,00	€ 579,50
Pubblicità e promozione	€ 501,69	€ 220,00
Altre Gestionali	€ 1.295,85	€ 558,40
Oneri bancari	€ 506,23	€ 500,12
Oneri tributari	€ 1.299,11	€ 1.040,01

<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 30.629,62</b>	<b>€ 27.373,63</b>
---------------------	--------------------	--------------------

Le **tariffe** per l'utilizzo degli impianti sono fissate in autonomia dal concessionario e sono comunicate annualmente all'Amministrazione Comunale entro il 31 marzo di ogni anno. Le tariffe di cui sopra saranno introitate dal Concessionario a copertura delle spese conseguenti al presente contratto.

Gli oneri di conduzione relativi alle forniture di energia elettrica e acqua sono interamente a carico del Concessionario, come anche tutte le spese di conduzione, tra le quali quelle relative al telefono, alla tassa rifiuti ed alla pulizia dell'intero immobile, alle imposte applicate a qualsiasi titolo.

Il costo del riscaldamento e la sua manutenzione ordinaria, sono a carico del Concessionario il quale dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti, comprese le revisioni periodiche dell'impianto. Il Concessionario si impegna a volturare tutte le utenze a contatore a proprio carico, entro tre mesi dalla stipula della convenzione, trasmettendone immediatamente copia al Comune.

g) Andamento della qualità del servizio

La gestione degli impianti sportivi è stata svolta in linea con le previsioni/aspettative che l'Amministrazione si era prefissata in termini di tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia. Non si registrano particolari lamentele o segnalazioni da parte dell'utenza, la quale ha la possibilità di utilizzare gli impianti previa prenotazione durante tutto l'arco dell'anno.

h) Rispetto degli obblighi contrattuali

Nel complesso i Concessionari hanno adempiuto a tutti gli obblighi previsti nel contratto di concessione.

i) Considerazioni finali

Nel ribadire la positiva gestione del servizio, sia in termini di risultati che di efficienza, efficacia ed economicità, non si segnalano particolari criticità.



**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022 – SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI ALLA GESTIONE DEL MUSEO MULTIMEDIALE PRESSO VILLA TORLONIA E DEL MUSEO CASA PASCOLI – PARCO POESIA PASCOLI.**

**1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Dal 2019, anno di inaugurazione del Museo Multimediale di Villa Torlonia, il servizio di gestione dei Musei del Parco Poesia Pascoli era assegnato con affidamento diretto a ATLANTIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE P A. - con sede legale a Ravenna (RA), in Via Faentina, 106 c.f. p.i. 01134730397. Questa situazione è perdurata fino al 2022 a causa anche dell'emergenza pandemica che non permetteva di programmare a lungo termine le attività culturali che durante tutto il periodo della pandemia da Covid-19 sono state soggette a lunghi periodi di chiusura e contingentazione.

Conclusosi il periodo emergenziale, il Comune di San Mauro Pascoli con Delibera n. 70 del 14/07/2022 ha stabilito di predisporre un avviso pubblico per l'individuazione dei gestori del servizio della rete museale Parco Poesia Pascoli a più lungo termine.

Con Determinazione n. 33 del 08 agosto 2022 della Responsabile del Settore Cultura Turismo e Comunicazione del Comune di San Mauro Pascoli e con Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 41 del 09 agosto 2022 si è indetta la gara per l'affidamento dei servizi inerenti alla gestione del Museo Multimediale presso Villa Torlonia e del Museo Casa Pascoli – Parco Poesia Pascoli per tre anni con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, gara conclusasi con l'affidamento del servizio a ATLANTIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE P A. - con sede legale a Ravenna (RA), in Via Faentina, 106 c.f. p.i. 01134730397.

L'affidamento del servizio di gestione del Museo Multimediale presso Villa Torlonia e del Museo Casa Pascoli – Parco Poesia Pascoli è finalizzato alla massima valorizzazione e promozione dei musei e all'assicurazione delle migliori condizioni di fruizione dei due siti.

Villa Torlonia e Casa Pascoli, in ragione del loro valore storico architettonico, sono rispettivamente un compendio ed un immobile sottoposti a tutela storico artistica ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss. mm. e ii.

I servizi per il pubblico di cui all'art. 117 del D.Lgs. 42/2004 si configurano come servizio pubblico ai sensi dell'art. 101 dello stesso Decreto, trattandosi di beni culturali di proprietà pubblica.

L'affidamento del servizio avviene in funzione e con l'obiettivo di una più accurata tutela e valorizzazione del patrimonio culturale comunale ai sensi dell'art. 115 del Codice dei beni culturali e di assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e di fruizione dei medesimi.

Il servizio deve essere fornito con la massima obiettività, imparzialità, correttezza, puntualità e snellezza operativa, tenendo sempre presente l'interesse pubblico primario di promuovere, incrementare e qualificare l'offerta culturale e lo sviluppo turistico del territorio, assicurando la piena imparzialità e neutralità di ogni attività.

I servizi culturali sono realizzati sotto la direzione scientifica del Direttore dei Musei nominato dal Comune e la direzione amministrativa del Responsabile del Settore Attività Culturali e Turistiche del Comune di San Mauro Pascoli.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è la valorizzazione del Museo Multimediale di Villa Torlonia e del Museo Casa Pascoli - Parco Poesia Pascoli - rafforzando sia la capacità della comunità locale di riconoscerli come elemento fondante della propria identità storica, culturale, artistica sia come "attrattori" turistici di eccellenza.

In particolare la principale finalità dei Musei del Parco Poesia Pascoli è individuata nella valorizzazione e promozione della figura e dell'opera di Giovanni Pascoli, con l'obiettivo di diffonderne la



conoscenza ad un pubblico sempre più ampio, attraverso l'elaborazione di attività di divulgazione scientifica, mostre, convegni, eventi culturali, laboratori didattici, percorsi formativi. Tali attività sono realizzate in collaborazione con la Direzione museale, garantendo un'elevata qualità dei contenuti e dei servizi resi al pubblico.

L'Amministrazione intende, inoltre, perseguire una finalità di crescita culturale del proprio territorio, promuovendo lo sviluppo di attività educative, artistiche e culturali. L'obiettivo fondamentale è quello di far sì che il Parco Poesia Pascoli possa costituire un punto di riferimento culturale importante, attraverso una programmazione continuativa e costante di attività culturali, realizzata sia direttamente dall'Aggiudicatario, che in collaborazione con l'associazionismo del territorio.

L'Aggiudicatario, nella realizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento, si impegna a lavorare in armonia con tutte le forze culturali e sociali attive nel territorio del Comune di San Mauro Pascoli, ricercando ed incentivando rapporti e collaborazioni con l'associazionismo locale. Primaria importanza dovrà essere data all'attività svolta nei confronti dei giovani, privilegiando la collaborazione con le strutture scolastiche, artistiche, culturali e associative operanti nel territorio.

## **A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 (due) per discrezionale volontà del Comune.

In conformità a quanto stabilito all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, il valore presunto dell'affidamento per n. 5 anni è di € 243.524,35 + IVA pari a € 297.099,70 IVA e oneri per la sicurezza inclusi per il quinquennio.

Il valore del contratto (per il triennio) ammonta ad € 141.114,60 oltre ad € 5.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e così per complessivi € 146.114,60, oltre ad IVA nella misura di legge;

L'importo annuo dell'appalto ammonta a € 48.704,87 + IVA al 22% pari a € 59.419,94.

I Musei del Parco Poesia Pascoli per i quali si è affidato il servizio sono:

- MUSEO MULTIMEDIALE PRESSO VILLA TORLONIA (via II Martiri, 2 San Mauro Pascoli)
- MUSEO CASA PASCOLI (via G. Pascoli, 46 San Mauro Pascoli)

L'Aggiudicatario cura tutti i vari aspetti relativi all'espletamento del servizio affidato adempiendo a tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione e nel rispetto del Sistema Museale Regionale (SMR), i cui fondamenti poggiano sull'adozione dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ) definiti dal Ministero per i beni e le attività culturali con Decreto Ministeriale 113/2018 e recepiti dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta 1450/2018 ed adeguandosi alle successive eventuali modificazioni.

L'Aggiudicatario, in particolare, assicura la gestione dei seguenti servizi, secondo le indicazioni specifiche che saranno riportate negli articoli che seguono:

### Servizio di gestione museale

L'Aggiudicatario cura, in particolare, sotto la propria responsabilità l'apertura e la chiusura dei Musei provvedendo a disattivare (al momento dell'apertura) ed attivare (al momento della chiusura) i sistemi di allarme installati, curando la conservazione dei codici di sicurezza che sono a conoscenza esclusivamente dell'Aggiudicatario e della Direzione.

### Servizio di gestione reception, accoglienza e informazioni al pubblico

Il personale addetto alle strutture accoglie i visitatori rispondendo in modo adeguato alle loro richieste, fornendo notizie e informazioni in merito alla figura e all'opera di Giovanni Pascoli, alle diverse tariffe di ingresso, ai materiali esposti, alle attività didattiche e culturali, agli eventi dei musei, alla possibilità di acquisto di materiale cartaceo o gadget presso il bookshop.

Il personale fornisce ausilio all'utilizzo delle tecnologie informatiche e multimediali, presenti nel percorso espositivo, al fine di garantire la migliore valorizzazione del patrimonio culturale.



Servizio di gestione della biglietteria, centro prenotazione e prevendita

È compito dell'Aggiudicatario provvedere alla prenotazione ed alla vendita dei biglietti della rete museale (Museo Multimediale e Museo Casa Pascoli), al controllo degli stessi all'ingresso, all'incasso dei corrispettivi secondo le tariffazioni che l'Amministrazione fisserà periodicamente.

È l'Aggiudicatario che si occupa della custodia degli incassi, nonché di curare tutti gli adempimenti amministrativi necessari quali comunicazioni telematiche e telefoniche, emissione scontrini e ricevute, pratiche gruppi, rendiconti e relazioni a consuntivo.

Per il Museo Casa Pascoli il Direttore dei Musei, in qualità di Agente Contabile, verifica gli incassi e provvede al versamento presso la Tesoreria Comunale.

Sarà a carico dell'Aggiudicatario il periodico versamento degli incassi alla tesoreria comunale; mentre per quanto riguarda il Museo Casa Pascoli la riscossione, relativo versamento e rendicontazione sono curati dalla Direzione museale.

Servizio di gestione bookshop e apparecchi distributori automatici di bevande e snack

È previsto lo svolgimento delle seguenti attività a cura e spese dell'Aggiudicatario:

- gestione dei due bookshop all'interno dei musei consistente nell'esposizione e vendita di libri, video, materiali informativi ed altri prodotti editoriali, gadget ed oggettistica prioritariamente inerenti i Musei comunali ed i relativi beni culturali, la cultura, la storia, il turismo, l'arte, la natura e l'ambiente di San Mauro Pascoli e del territorio circostante;
- progettazione, realizzazione e acquisizione di altri prodotti editoriali e di oggettistica relativi alle materie di cui sopra, come gadget personalizzati, oggetti di cartoleria, portachiavi, magneti, zainetti, ecc. che possano rappresentare un ricordo della visita, in accordo con la Direzione;
- azioni di inventariazione dei prodotti e periodica reportistica sullo stato delle vendite/magazzino.
- acquisizione e gestione di apparecchi distributori automatici di bevande e snack.

Tutte le attività ed i costi relativi al reperimento degli articoli destinati alla vendita ed ai distributori, così come di ulteriori eventuali arredi o strutture di vendita in aggiunta a quelli forniti all'Aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto, sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

Servizio di gestione prenotazioni e organizzazione visite guidate e accompagnamento gruppi

Le visite guidate ai Musei del Parco Poesia Pascoli sono gestite dall'Aggiudicatario, tramite personale adeguatamente istruito circa i contenuti culturali dalla Direzione Museale e accuratamente preparato circa le modalità di fruizione della visita e le modalità di gestione dei gruppi, in modo da garantire la massima efficienza ed efficacia della visita.

L'Aggiudicatario si rende disponibile ad effettuare n. 10 (dieci) visite guidate all'anno che potranno essere richieste dall'Amministrazione per speciali occasioni senza alcun onere aggiuntivo per quest'ultima.

Servizio di progettazione e realizzazione di percorsi e laboratori didattici

Il servizio prevede la progettazione e realizzazione di percorsi e laboratori didattici, di proposte educative differenziate in relazione alla fascia di età/grado scolastico e ai destinatari (studenti/docenti), volti ad una migliore comprensione e valorizzazione del Parco Poesia Pascoli, dei musei della rete e dei beni culturali del territorio.

L'Aggiudicatario si rende disponibile ad effettuare n. 5 (cinque) all'anno attività didattiche a titolo gratuito a disposizione degli istituti scolastici del territorio comunale, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale.

Le attività educative dovranno essere garantite durante tutto l'arco dell'anno, secondo modi, termini e costi preventivamente concordati con il Direttore dei Musei del Comune e resi noti al pubblico con modalità concordate fra Aggiudicatario e Comune: cataloghi specifici da distribuire alle scuole e attraverso il web, tramite invio per e-mail a scuole e docenti, con la possibilità di scaricare i cataloghi stessi dal sito web.



Servizio di gestione della segreteria organizzativa dedicata alle scuole

Servizio di collaborazione con la Direzione Museale

Il servizio prevede la collaborazione con la Direzione museale alla realizzazione di testi e materiali specifici per l'ambito didattico ed educativo, il coordinamento dell'attività didattica e relativa divulgazione, l'elaborazione di consuntivi semestrali con l'indicazione del numero e tipologia di utenti che hanno fruito delle attività educative e didattiche.

Servizi di comunicazione e marketing

- la realizzazione del materiale informativo e divulgativo legato ai Musei, sia digitale che cartaceo (servizio minimo richiesto la realizzazione e stampa di una brochure di presentazione dei musei, realizzata in italiano e inglese e stampata in minimo 5.000 copie/anno);
- la gestione della promozione web (gestione sito internet Parco Poesia Pascoli [www.parcopoesiapascoli.it](http://www.parcopoesiapascoli.it) e Casa Pascoli [www.casapascoli.it](http://www.casapascoli.it), pagine social media Musei Parco Poesia Pascoli, ecc.);
- la collaborazione alla divulgazione e promozione dell'immagine e dell'attività del Parco e dei relativi beni culturali in tutte le varie forme possibili (sito web, social network, depliant, newsletter, brochure, pubblicazioni, inviti, mailing list, internet, sms e altri supporti multimediali), sempre sotto la supervisione del Responsabile della Comunicazione del Comune.
- la redazione di comunicati stampa in relazione alle diverse iniziative e attività dei musei.
- la collaborazione con gli Uffici di Informazione Turistica e con gli operatori della filiera turistica.

**B. CONTRATTO DI SERVIZIO**

**OGGETTO:** SERVIZI INERENTI ALLA GESTIONE DEL MUSEO MULTIMEDIALE PRESSO VILLA TORLONIA E DEL MUSEO CASA PASCOLI – PARCO POESIA PASCOLI

**DATA DI APPROVAZIONE:** 02/12/2022 (data firma contratto)

**DURATA:** 3 anni eventualmente rinnovabili per ulteriori 2 anni

**SCADENZA AFFIDAMENTO:** 02/12/2025

**VALORE SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO:** € 48.704,87 + IVA al 22% pari a € 59.419,94

**VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO AFFIDATO:** € 146.114,60, oltre ad IVA pari a complessivi € 178.259,81 (3 anni); € 243.524,35 oltre ad IVA pari a complessivi € 297.099,70 (5 anni)

**CRITERI TARIFFARI:** Le tariffe da applicare per l'ingresso ai musei vengono periodicamente determinate dal Comune. Le tariffe vigenti sono:

**TARIFE INDIVIDUALI MUSEO CASA PASCOLI e MUSEO MULTIMEDIALE**

*G.C.n.33 del 21.03.2019*

INGRESSI	BIGLIETTO	BAMBINI fino 10 anni
Museo Casa Pascoli	€ 3,00	Gratuito * solo per tariffe individuali
Museo Multimediale Villa Torlonia	€ 8,00	Gratuito * solo per tariffe individuali



**COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI**  
Provincia di Forlì – Cesena

**Settore Attività Culturali e Turistiche**

e Museo Casa Pascoli		
Museo Multimediale Villa Torlonia	€ 6,00	Gratuito * solo per tariffe individuali
Pacchetto Famiglia (Museo Multimediale + Museo Casa Pascoli – Max 5 persone)	€ 25,00	

**TARIFFE GRUPPI MUSEO CASA PASCOLI e MUSEO MULTIMEDIALE**

(Solo su prenotazione, minimo 15 persone)

*G.C.n.33 del 21.03.2019 poi modificata con delibere n. 68 del 09/06/2022 e n. 168 del 24/11/2022*

GRUPPI ACCOMPAGNATI	BIGLIETTO	Docenti e accompagnatori, bambini fino a 6 anni
Visita guidata Museo Casa Pascoli (G.C. n. 68 del 09/06/2022)	€ 5,00	Gratuito
Museo Casa Pascoli + Museo Multimediale Villa Torlonia	€ 8,00	Gratuito
<b>OFFERTA GRUPPI in visita spettacolo a Casa Pascoli: solo museo multimediale di Villa Torlonia</b>	€ 5,00	Gratuito
<b>OFFERTA RISERVATA A CATEGORIE SPECIALI (ovvero) Gruppi accompagnati da guida turistica abilitata Museo Casa Pascoli + Museo Multimediale</b>	€ 6,00	Gratuito
Visita guidata a Museo Casa Pascoli o Museo Multimediale <b>quando abbinata a laboratorio didattico</b> (G.C. n.168 del 24/11/2022)	€ 4,00	Gratuito
Itinerario estivo guidato Museo Casa Pascoli + Museo Multimediale (G.C. n. 68 del 09/06/2022)	€ 5,00	Gratuito

**PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITA' DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI:** L'Aggiudicatario gestisce i servizi nell'interesse dell'Amministrazione comunale e pertanto è riservata al Comune di San Mauro Pascoli, anche a tutela della propria immagine, la puntuale verifica dell'adempimento delle prestazioni come previste nel capitolato e nell'offerta e della corretta conduzione dei servizi e delle attività connesse, a cura del Direttore dell'esecuzione.

Piazza G.Mazzini, 3 – Tel.0541-936024

E-mail: [serena.zavalloni@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:serena.zavalloni@comune.sanmauropascoli.fc.it)



Tutti gli operatori impiegati nei percorsi museali del Parco Poesia Pascoli devono possedere capacità professionali adeguate all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato ed essere in grado di assicurare il pieno rispetto di tutte le vigenti norme in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali, nonché l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi al pubblico.

L'Aggiudicatario dovrà gestire i musei con personale in possesso di adeguate competenze in ambito umanistico e dei beni culturali, con particolare riguardo alla conoscenza della figura e dell'opera di Giovanni Pascoli ed eventuali specializzazioni documentate ed indirizzate al settore museale, della conservazione e gestione dei beni storico culturali o della didattica museale.

#### Condizioni economiche

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio o, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Aggiudicatario è obbligato a seguire tutte le prestazioni dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, che non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

#### - Entrate dell'Aggiudicatario

Le entrate dell'Aggiudicatario sono costituite da:

- corrispettivo di gestione sulla base dell'offerta in fase di gara;
- incassi derivanti dalla gestione del bookshop e degli apparecchi distributori automatici di bevande e snack.

L'Aggiudicatario, oltre a quelli già definiti, assume a suo carico:

- la realizzazione del progetto gestionale presentato in sede di gara finalizzato alla conoscenza, valorizzazione e promozione turistica del Parco Poesia Pascoli;
- l'onere della partecipazione mensile ad un incontro promosso dal Comune definito "Cabina di regia" in merito ai diversi aspetti dell'appalto in particolare:
  - circa l'andamento dei servizi e gli eventuali progetti migliorativi e/o piani diversi o integrativi di quelli oggetto dell'appalto;
  - sul rispetto delle norme di comportamento del personale e sull'organizzazione dei servizi;
  - circa la qualità dei prodotti e delle prestazioni anche in rapporto ai prezzi ed alle tariffe praticate;
  - circa il rispetto delle scadenze concordate;
  - circa i resoconti periodici.
- l'invio con cadenza annuale al Comune del programma degli eventi e delle attività;
- l'onere del rispetto del Sistema Museale Regionale (SMR), i cui fondamenti poggiano sull'adozione dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ) definiti dal Ministero per i beni e le attività culturali con Decreto Ministeriale 113/2018 e recepiti dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta 1450/2018.

All'Aggiudicatario è fatto espresso divieto di utilizzo dei diritti di immagine di Villa Torlonia – Parco Poesia Pascoli e Casa Pascoli al di fuori delle attività connesse al presente appalto, salvo espressa autorizzazione formale da parte del Comune.



Responsabilità, obblighi e divieti dell'Aggiudicatario in ordine alla custodia dei beni

L'Aggiudicatario è considerato responsabile della custodia degli immobili e dei mobili compresi nell'appalto e del loro regolare uso.

**C. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

- Vigilanza sulla gestione e controllo di qualità

1. L'Aggiudicatario gestisce i servizi di cui al presente capitolato nell'interesse dell'Amministrazione comunale e pertanto è riservata al Comune di San Mauro Pascoli, anche a tutela della propria immagine, la puntuale verifica dell'adempimento delle prestazioni come previste nel capitolato e nell'offerta e della corretta conduzione dei servizi e delle attività connesse, a cura del Direttore dell'esecuzione.

2. Il Comune di San Mauro Pascoli, in particolare attraverso propri dipendenti del Settore Attività Culturali e Turistiche, verifica che i servizi vengano svolti con la massima diligenza e attenzione e procede ad una attenta e costante valutazione della idoneità e professionalità e della corretta gestione anche economica degli addetti ai servizi.

3. Le operazioni di controllo verranno effettuate da personale dell'Amministrazione, che ha libero accesso alle strutture in cui viene svolto il servizio.

4. L'Aggiudicatario si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

5. L'Aggiudicatario si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto.

- Rendicontazione

L'Aggiudicatario dovrà inviare annualmente al Responsabile del Servizio ed al Direttore dei Musei un report dettagliato, elaborato anche informaticamente, sull'andamento dei servizi, compresi gli aspetti economici.

2. Tale report dovrà indicare, in particolare:

- Le attività svolte;

- i dati sugli afflussi ai Musei e alle attività culturali;

- il numero complessivo e mensile di biglietti staccati per i musei, distinti per categoria e prezzo (compresi i gratuiti) e l'importo dei relativi incassi, annuali e mensili, con specifica di eventuali eventi a tariffa diversa da quella ordinaria;

- gli introiti complessivi e mensili derivati dalla gestione di tutti i servizi svolti anche non obbligatoriamente oggetto dell'appalto, distinti per tipologia di servizio;

- le criticità riscontrate nella prestazione del servizio e le soluzioni individuate e adottate per il loro superamento;

- i risultati della rilevazione della qualità dei servizi al pubblico, qualora sia stato adottato un adeguato sistema in tal senso.

- I destinatari dei report sono responsabili, ciascuno per le rispettive competenze, del controllo della rendicontazione e della vigilanza sulla regolarità della gestione e sulla qualità dei servizi offerti al pubblico.

**2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

ATLANTIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE P A. - con sede legale a Ravenna (RA), in Via Faentina, 106 c.f. p.i. 01134730397



### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Si allega (ALL. A) il rendiconto per la gestione del Museo Multimediale per l'anno 2022. Per il Museo Casa Pascoli i proventi dei biglietti d'ingresso vengono gestiti direttamente da personale comunale (come specificato dal capitolato).

### **4. QUALITA' DEL SERVIZIO**

Si allega (ALL. B) la relazione /report delle attività svolte da Atlantide, Affidatario del servizio, ai Musei del Parco Poesia Pascoli nell'anno 2022.

Il Settore Attività Culturali e Turistiche rileva l'alta qualità del servizio offerto, sia nelle attività proposte che nella professionalità del personale impiegato nei Musei del Parco Poesia Pascoli. Offerta rispondente alle caratteristiche richieste dal capitolato di gara per garantire la valorizzazione dei musei rispettando i criteri qualitativi fissati dal Comune di San Mauro Pascoli e dalle normative vigenti in materia.

L'Affidamento rispetta altresì i criteri di tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia.

Il Settore rileva infine un alto livello di soddisfazione dell'utenza oltre che un incremento nel numero di ingressi.

### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Il Settore non rileva inadempimenti del gestore in base al contratto di servizio e ai documenti contrattuali.

### **6. VINCOLI**

In caso di mancata conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario, al progetto presentato in sede di gara ed a tutte le prescrizioni normative applicabili ai servizi concessi, il Direttore dell'esecuzione procederà in forma scritta:

- alla contestazione dell'inadempimento riscontrato;
- alla comunicazione della penale ritenuta applicabile;
- all'assegnazione di un termine congruo per adempiere, tenuto conto dell'entità e della gravità dell'inadempimento.

L'Aggiudicatario, entro il termine assegnato per rimuovere la causa della contestazione di cui al precedente comma, potrà far pervenire al Comune una comunicazione con cui:

- riconosce la fondatezza della contestazione ed accetta la penale comunicata;
- contesta la fondatezza della comunicazione producendo giustificazioni e/o controdeduzioni, potendo richiedere una riduzione della stessa rispetto all'entità comunicata, adducendo motivazioni congrue ed oggettive.

L'Aggiudicatario dovrà, entro il termine assegnato o entro altro termine concordato con il Comune, rimuovere la causa della contestazione e ripristinare il regolare servizio.

Il Comune, esaurita la procedura di cui ai precedenti commi, decide in modo definitivo e comunica la decisione all'Aggiudicatario.

Qualora il Comune decida per l'applicazione di una penale questa sarà trattenuta direttamente dal corrispettivo di gestione e, in subordine, si rivarrà sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, restando impregiudicato per il Comune il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dall'inadempimento.

Qualora l'infrazione violi la legge penale, il Comune effettua le segnalazioni ai competenti organi giurisdizionali; in questo caso si sospenderà il procedimento amministrativo fino alla conclusione di quello penale.

In caso di infrazioni accertate, il Comune addebiterà all'Aggiudicatario una sanzione di € 150,00 per ogni infrazione ritenuta lieve e di € 300,00 per ogni infrazione grave o reiterata.

A titolo esemplificativo, si considerano lievi le seguenti inadempienze:

- ritardo nell'apertura/chiusura dei musei;
- accertati comportamenti inadeguati e insoddisfacenti del personale.

Sempre a titolo esemplificativo, si considerano gravi le seguenti inadempienze:



- mancato inserimento sistema di allarme;
- mancata chiusura porte e finestre;
- insufficiente vigilanza dei beni;
- mancato presidio delle sale espositive o dei locali in presenza di visitatori o utenti dei servizi;
- inadeguatezza e/o imprecisioni nella gestione del servizio di biglietteria;
- mancata tempestiva sostituzione degli operatori e mancato contenimento del turnover;
- mancata applicazione del Contratto di Lavoro al personale dipendente o mancato inquadramento dello stesso nel livello retributivo adeguato alle mansioni prevalentemente svolte;
- riscontrato danneggiamento sugli immobili o sui beni coinvolti dai servizi;
- reiterata mancata realizzazione nei contenuti essenziali del programma indicato nel progetto offerto in sede di gara.

Dopo tre contestazioni gravi che risultino fondate, o a seguito di infrazione di particolare gravità, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento del danno

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

L'affidamento è finalizzato alla massima valorizzazione e promozione del Museo Multimediale e del Museo Casa Pascoli e all'assicurazione delle migliori condizioni di fruizione dei due siti.

L'affidamento del servizio avviene in funzione e con l'obiettivo di una più accurata tutela e valorizzazione del patrimonio culturale comunale ai sensi dell'art. 115 del Codice dei beni culturali e di assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e di fruizione dei medesimi.

Il servizio viene fornito dall'affidatario con la massima obiettività, imparzialità, correttezza, puntualità e snellezza operativa, tenendo sempre presente l'interesse pubblico primario di promuovere, incrementare e qualificare l'offerta culturale e lo sviluppo turistico del territorio, assicurando la piena imparzialità e neutralità di ogni attività.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è la valorizzazione del Museo Multimediale di Villa Torlonia e del Museo Casa Pascoli - Parco Poesia Pascoli - rafforzando sia la capacità della comunità locale di riconoscerli come elemento fondante della propria identità storica, culturale, artistica sia come "attrattori" turistici di eccellenza.

In particolare la principale finalità dei Musei del Parco Poesia Pascoli è individuata nella valorizzazione e promozione della figura e dell'opera di Giovanni Pascoli, con l'obiettivo di diffonderne la conoscenza ad un pubblico sempre più ampio, attraverso l'elaborazione di attività di divulgazione scientifica, mostre, convegni, eventi culturali, laboratori didattici, percorsi formativi. Tali attività sono realizzate dall'Affidatario in collaborazione con la Direzione museale, garantendo un'elevata qualità dei contenuti e dei servizi resi al pubblico.

L'Amministrazione intende, anche tramite questo affidamento, perseguire una finalità di crescita culturale del proprio territorio, promuovendo lo sviluppo di attività educative, artistiche e culturali.

L'obiettivo fondamentale è quello di far sì che il Parco Poesia Pascoli possa costituire un punto di riferimento culturale importante, attraverso una programmazione continuativa e costante di attività culturali, realizzata sia direttamente dall'Aggiudicatario, che in collaborazione con l'associazionismo del territorio.

L'Aggiudicatario, nella realizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento, si impegna a lavorare in armonia con tutte le forze culturali e sociali attive nel territorio del Comune di San Mauro Pascoli, ricercando ed incentivando rapporti e collaborazioni con l'associazionismo locale. Primaria importanza dovrà essere data all'attività svolta nei confronti dei giovani, privilegiando la collaborazione con le strutture scolastiche, artistiche, culturali e associative operanti nel territorio.

N.ORD.	PERIODO	OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		ACCR. C/C	NOTE	
			RICEVUTA		IMPORTO	QUIET.N.			IMPORTO
			Dal n.	Al n.					
	GENNAIO	INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1407	1426	120,00 €	220330100071139- 482360213100IT05387	272,00 €		
		INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	486	504	152,00 €				
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia							
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3124	3124					
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi							
	FEBBRAIO	INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1427	1433	42,00 €	220600100141308- 482360213100IT05387	138,00 €		
		INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	505	516	96,00 €				
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia							
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3125	3130					
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi							
	MARZO	INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1434	1465	192,00 €	220970100144672- 482360213100IT05387	306,00 €		
		INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	517	524	64,00 €				
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia	42	43	50,00 €				
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3131	3140					
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi							
	APRILE	INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1466	1512	282,00 €	221240100116423- 482360213100IT05387	2.099,00 €		
		INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	525	579	440,00 €				
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia	44	46	75,00 €				
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3141	3146					
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi del 12/04		1	36,00 €				Legacoop Romagna (9 pax 4 €)
		Ricevute per gruppi del 26/04		2	234,00 €				Primaria Villamarina (29 pax 8 €)
		Fattura Atlantide 52 PA del 15/04			944,00 €				Istituto Alberghiero Riccione (118 pax 8 €)
	Fattura Atlantide 65 PA del 30/04			88,00 €		Circolo 2 Santarcangelo (22 pax 4 € Casa Pascoli)			
	MAGGIO	INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1513	1533	126,00 €	221570100138584- 4823602131100IT5387	248,00 €		
		INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	580	588	72,00 €				
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia	47	48	50,00 €				
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3147	3151					
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi							
	GIUGNO	INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1534	1580	282,00 €	221820100151020- 482360213100IT05387	468,00 €		
		INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	589	605	136,00 €				
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia	49	50	50,00 €				
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3152	3176					
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi							
		INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1581	1603	138,00 €				

	LUGLIO	INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	606	631	208,00 €	222590100074528- 482360213100IT05387	346,00 €			
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia								
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3177	3184						
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi								
	AGOSTO	INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1604	1672	414,00 €	222500100100528- 482360213100IT05387	881,00 €			
		INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	632	680	392,00 €					
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia	51	53	75,00 €					
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3185	3204						
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi								
	SETTEMBRE	INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1673	1712	240,00 €	222870100068257- 482360213100IT05387	1.213,00 €			
		INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	681	716	288,00 €					
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia	54	56	75,00 €					
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3205	3209						
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi del 18/09		3	248,00 €				Ordine Architetti Forlì Cesena (82 pax 3 €)	
		Ricevute per gruppi del 25/09		4	362,00 €				Coppa Romagna (60 pax 6 €)	
	OTTOBRE	INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1713	1775	378,00 €	1101223630349518	498,00 €			
		INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	717	731	120,00 €					
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia								
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3210	3226						
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi								
	NOVEMBRE	INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1776	1809	204,00 €	1101223630349518	738,00 €			
		INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	732	746	120,00 €					
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia								
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3227	3232						
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi del 25/11		5	414,00 €				I.C. Bellaria (103 pax 4€)	
	DICEMBRE	INGRESSI MUSEO – Biglietto individuale	1810	1835	156,00 €	0623000157320510 262360023600ITIB	344,00 €			
		INGRESSI MUSEO – Biglietto integrato	747	760	112,00 €					
		INGRESSI MUSEO – Biglietto famiglia								
		INGRESSI MUSEO – Biglietto gratuito	3233	3237						
		INGRESSI MUSEO – Ricevute per gruppi del 21/12		6	76,00 €				Istituto Versari Macrelli Cesena (19 pax 4 €)	
	<b>TOTALE RISCOSSO / VERSATO e ACCREDITATO</b>				<b>7.551,00 €</b>		<b>€ 7.551,00</b>	<b>€ 0,00</b>		

San Mauro Pascoli, lì

L'AGENTE CONTABILE

Visto di Regolarità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

San Mauro Pascoli, lì





## **Museo Multimediale Parco Poesia Pascoli**

### **Relazione attività svolte nel periodo giugno-novembre 2022**

#### **BIGLIETTERIA / ACCOGLIENZA / PRENOTAZIONI**

- servizio di apertura e accoglienza Museo Multimediale negli orari di apertura al pubblico: da martedì a domenica e festivi, ore 9.30-12.30 e 15.30-18.30/16.00-19.00, con variazione dell'orario pomeridiano ore 18-21 in occasione degli spettacoli teatrali della rassegna estiva "Reverso", per consentire l'ingresso agli spettatori;
- gestione apertura e accoglienza sala delle Tinaie in occasione di mostre temporanee (es. "Escaptura" di Simone Pellegrini, esposizione Festa dell'Architettura), negli orari di apertura del museo;
- gestione prenotazioni di visite guidate e laboratori per gruppi privati e scolastici, per visitatori e partecipanti individuali;
- gestione prenotazioni e vendita biglietti online per visite guidate ed eventi attraverso il sistema di booking online Regiondo;
- elaborazione e archiviazione modulistica prenotazioni, acquisizione e registrazione dati visitatori e questionari di gradimento;
- gestione cassa biglietteria museale, versamenti e rendicontazione mensile per Ufficio Ragioneria Comune e Amministrazione Atlantide;
- gestione iscrizioni centro estivo, pratiche per la richiesta di contributi regionali e comunali, servizio mensa;
- richiesta spazi e apertura SCIA per eventi.

#### **GESTIONE MUSEO / SERVIZI / BOOKSHOP**

- servizio personale addetto alla gestione museale: Federica Casoni responsabile coordinamento, rapporti gestore-pubblica amministrazione, programmazione e sviluppo attività; Arianna Bargellini e Jessica Magalotti addette a biglietteria/prenotazioni, visite guidate, ideazione e svolgimento attività didattiche, eventi e progetti, corsi di formazione docenti e comunicazione; Sara Biondini e Giulia Donini addette a biglietteria e attività didattiche; Fabiana Succi, Bianca Argnani e Alice Bonanomi supporto alla comunicazione e grafica; Alessandra Mainardi responsabile bookshop e merchandising; Samantha Benatti, Elena Todoli e Federica Viroli addette amministrazione;
- collaborazione al coordinamento di programmazione eventi e iniziative attraverso la partecipazione a cabine di regia tra i diversi soggetti afferenti al Settore Cultura;

**Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.**

Via Levico 4/a, 48015 - Cervia (RA) • Tel. +39 0544 965806 • Fax +39 0544 965800 • P.Iva e C.F. 01134730397  
Pec atlantidecoopsociale@legalmail.it • Mail atlantide@atlantide.net • Sito www.atlantide.net



**Atlantide**

- supervisione e cura dell'allestimento museale, con particolare attenzione all'impianto multimediale per assicurarne il corretto funzionamento, attraverso il costante confronto da remoto con il responsabile Francesco Capotorto e in occasione di interventi tecnici;
- supervisione necessità tecniche e sicurezza degli spazi museali e del complesso di Villa Torlonia attraverso il costante confronto con tecnici (elettricisti, servizio allarme, responsabile rete internet) e con l'Ufficio Tecnico comunale;
- gestione ordini materiali per attività museali e laboratori didattici;
- gestione allestimenti sala mostre e deposito opere;
- collaborazione alla gestione di interventi tecnici e di sopralluoghi a Villa Torlonia per matrimoni ed eventi (es. Festa dell'Architettura, Commonplaces);
- attività di vendita, cura e gestione bookshop museale, ricerca e selezione di libri e realizzazione di articoli personalizzati, gestione ordini e resi;
- servizio spedizioni di libri e cataloghi presenti esclusivamente nei bookshop museali;
- gestione vendita di cataloghi e libri in occasione di eventi espositivi e rassegne culturali.

#### **ATTIVITÀ DIDATTICHE E SERVIZI EDUCATIVI**

- organizzazione e gestione del centro estivo "VT Camp" a Villa Torlonia dal 29 agosto al 9 settembre, per ragazzi dai 6 ai 13 anni, dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 13, con iscrizione gratuita per ragazzi riconosciuti BES/DSA, grazie al sostegno della Chiesa Valdese per il progetto "SOS Campus". Svolgimento di laboratori artistici, attività ludico-ricreative e aiuto mirato per i compiti, in collaborazione con cooperativa La Finestra (8 partecipanti, <https://parcopoesiapascoli.it/project/centro-estivo-villa-torlonia-2022/>);
- gestione e svolgimento di visite guidate e laboratori didattici per gruppi scolastici, in particolare "Caccia al verso smarrito", visite guidate alla mostra "Dell'etereo sole. Giovanni Pascoli fotografo" (12 classi, 277 partecipanti).

#### **VISITE GUIDATE E PERCORSI TEMATICI**

- visite guidate al Museo Multimediale per partecipanti all'Itinerario Pascoliano (tutti i giovedì mattina, da giugno a settembre);
- visita guidata ai musei per Raduno Ferrari 4 giugno (90 persone); visita guidata al museo multimediale e palazzo nobile per gruppo auto storiche CHC Cesena 11 giugno (35 persone), visita guidata al museo multimediale per Ordine degli Architetti di Forlì-Cesena in occasione della Festa dell'Architettura 17 settembre (82 persone), in collaborazione con Locarc per visita agli spazi ristrutturati (75 persone), visita guidata al

**Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.**

Via Levico 4/a, 48015 - Cervia (RA) • Tel. +39 0544 965806 • Fax +39 0544 965800 • P.Iva e C.F. 01134730397  
Pec atlantidecoopsociale@legaimail.it • Mail atlantide@atlantide.net • Sito www.atlantide.net



- museo multimediale per Raduno Hermitage Engine Forlì 25 settembre (60 persone);
- ideazione e organizzazione dell'iniziativa "Versi di-Vini e Cioccolato", visita guidata al museo multimediale, con approfondimento mostra "Dell'etereo sole. Giovanni Pascoli fotografo", e al palazzo nobile di Villa Torlonia con degustazioni di vini e cioccolato, in collaborazione con Francesca Caon, maître chocolatier, e Luca Casadei, giornalista e sommelier, 23 ottobre (16 partecipanti, <https://parcopoesiapascoli.it/project/versi-di-vini-e-cioccolato-ottobre-2022/>).

## **EVENTI E RASSEGNE**

- organizzazione e promozione dell'evento in costume "Un pomeriggio con Jane ed Elizabeth", con laboratori artistici e degustazione, in collaborazione con Luna Valentini per Bottega42, Alessia Amati, direttrice artistica Polaroiders Italia, e Francesca Caon, maître chocolatier, a Villa Torlonia, 5 giugno (20 partecipanti);
- organizzazione, promozione e collaborazione allo svolgimento della visita spettacolo con degustazione "Chi ha paura del Signor Minotauro?", edizione rinnovata di "Vineria Torlonia", ideata dal Teatro degli Scartafacci, a Villa Torlonia dal 18 al 21 agosto, con il sostegno di Camera di Commercio della Romagna Forlì-Cesena e Rimini, Riviera Banca e Agricola Guidi (360 partecipanti, <https://parcopoesiapascoli.it/project/chi-ha-paura-del-minotauro-scartafacci/>);
- organizzazione e promozione dell'evento "Festa dei Morti", che ha coinvolto Villa Torlonia e il centro storico di San Mauro Pascoli, in collaborazione con Teatro degli Scartafacci, Associazione Torre, Made in San Mauro Pascoli, Biblioteca comunale e Museo Casa Pascoli, dal 29 ottobre al 1° novembre. Collaborazione allo svolgimento della visita spettacolo con degustazione a Villa Torlonia (340 partecipanti, <https://parcopoesiapascoli.it/project/la-festa-dei-morti-2022/>);
- organizzazione, promozione e gestione della rassegna "Dialecto, voci dal contemporaneo. Pascoli, Fellini e la poesia in Romagna", tre incontri dedicati alla riscoperta e valorizzazione del dialetto con degustazione enogastronomica, in collaborazione con Associazione Torre, Carla Brigladori e cantina Ca' Perdicchi, in sala Archi e al palazzo nobile di Villa Torlonia: 26 novembre "Amarcord e non solo: il dialetto di Fellini" Gianfranco Miro Gori; 3 dicembre "Pascoli Dialectale" Gianfranco Miro Gori; 10 dicembre "La poesia romagnola da Olindo Guerrini a Raffaello Baldini" Giuseppe Bellosi (101 partecipanti, <https://parcopoesiapascoli.it/project/dialecto-voci-dal-contemporaneo/>).

**Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.**

Via Levico 4/a, 48015 - Cervia (RA) • Tel. +39 0544 965806 • Fax +39 0544 965800 • P.Iva e C.F. 01134730397  
Pec atlantidecoopsociale@legaimail.it • Mail atlantide@atlantide.net • Sito www.atlantide.net



## **ESPOSIZIONI**

- organizzazione delle esposizioni dell'illustratrice Marianna Balducci "Questo non è un album di famiglia" e "La vita nascosta delle cose", allestite nelle cantine di Villa Torlonia dal 7 maggio al 30 giugno;
- organizzazione dell'esposizione dell'illustratrice Elena Raimondi "Le donne che hanno cambiato la storia", allestita nelle cantine di Villa Torlonia dal 3 luglio al 28 agosto (<https://parcopoesiapascoli.it/project/le-donne-che-hanno-cambiato-la-storia-elena-raimondi/>);
- organizzazione dell'esposizione dell'illustratrice Elisa Lanconelli "L'immaginazione attorno" nelle cantine di Villa Torlonia dal 16 settembre al 6 novembre (<https://parcopoesiapascoli.it/project/immaginazione-attorno-elisa-lanconelli/>);
- organizzazione, cura, allestimento e promozione della mostra "Escaptura" dell'artista Simone Pellegrini, in sala delle Tinaie dal 9 luglio al 4 settembre. Organizzazione dell'incontro con l'artista e il critico Michele Pascarella, 16 luglio (500 visitatori, <https://parcopoesiapascoli.it/project/simone-pellegrini-escaptura/>).

## **COMUNICAZIONE E PROMOZIONE**

- attività di promozione delle iniziative museali attraverso i canali di comunicazione digitale, con il costante confronto con Ufficio Stampa e Settore Cultura Comune:
  - creazione di eventi e post sul profilo Facebook Parco Poesia Pascoli, anche sponsorizzati;
  - costante aggiornamento delle sezioni eventi dei siti web [parcopoesiapascoli.it](http://parcopoesiapascoli.it) e [atlantide.net](http://atlantide.net);
  - pubblicazione eventi su portali di promozione turistica (es. Castelli Emilia-Romagna);
  - pubblicazione eventi nella newsletter quindicinale del circuito Amaparco;
- stesura di comunicati stampa per Ufficio Stampa Comune;
- realizzazione grafica della brochure didattica Parco Poesia Pascoli a.s. 2022/23 in versione digitale e realizzazione di schede di presentazione delle attività didattiche a cura dell'Ufficio grafica e comunicazione di Atlantide, distinte per ordine e grado scolastico;
- webinar per presentare le nuove proposte didattiche di Atlantide a.s. 2022/2023 a docenti delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, 20 settembre (<https://parcopoesiapascoli.it/project/webinar-docenti-didattica-2022/>);

**Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.**

Via Levico 4/a, 48015 - Cervia (RA) • Tel. +39 0544 965806 • Fax +39 0544 965800 • P.Iva e C.F. 01134730397  
Pec [atlantidecoopsociale@legalmail.it](mailto:atlantidecoopsociale@legalmail.it) • Mail [atlantide@atlantide.net](mailto:atlantide@atlantide.net) • Sito [www.atlantide.net](http://www.atlantide.net)



## Atlantide

- promozione attività didattiche a.s. 2022/23 attraverso invio telematico a scuole e docenti delle schede di presentazione delle proposte Parco Poesia Pascoli, a cura dell'Ufficio Comunicazione Atlantide;
- gestione profilo Google My Business Villa Torlonia-Parco Poesia Pascoli;
- elaborazione grafica di cartoline digitali per la promozione delle iniziative museali e di eventi;
- promozione di eventi espositivi attraverso articoli e banner pubblicitari su riviste specializzate cartacee e on-line (es. Exibart, Finestre sull'Arte);
- realizzazione di nuovo materiale fotografico per promozione eventi e iniziative su canali social e siti web dedicati;
- elaborazione di mailing-list e indirizzari attraverso la registrazione dati di docenti, operatori turistici e partecipanti ad eventi;
- distribuzione materiale informativo e promozionale per eventi;
- press tour per giornalisti di testate anche nazionali (es. Famiglia Cristiana) e invio materiale di promozione dei musei Parco Poesia Pascoli, in collaborazione con Ufficio Stampa Comune;
- ideazione di itinerari di visita dei musei Parco Poesia Pascoli promossi attraverso fiere di settore dall'Ufficio Comunicazione e Marketing Atlantide (es. Tourisma).

### PROGETTI

- collaborazione alla redazione delle schede del Programma Turistico di Promozione Locale, in collaborazione con Direzione Museo Casa Pascoli, Ufficio Turistico San Mauro Mare e Settore Cultura Comune;
- collaborazione alla redazione di programmi di iniziative ed eventi coordinati dal Settore Attività Culturali e Turistiche comunale (es. Fiera di San Crispino, Iniziative di Natale e Capodanno);
  - partecipazione al bando regionale "Salvaguardia e valorizzazione dei dialetti dell'Emilia-Romagna annualità 2022" con il progetto "Dialetto, voci dal contemporaneo. Pascoli, Fellini e la poesia in Romagna", presentato dalla cooperativa Atlantide, con il sostegno del Comune di San Mauro Pascoli.

**Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a.**

Via Levico 4/a, 48015 - Cervia (RA) • Tel. +39 0544 965806 • Fax +39 0544 965800 • P.Iva e C.F. 01134730397  
Pec atlantidecoopsociale@legalmail.it • Mail atlantide@atlantide.net • Sito www.atlantide.net