

COMUNE DI MONTAGNANA

**VERIFICA PERIODICA  
SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**  
*RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022*

*RICOGNIZIONE AL 31/12/2022*

<b>1</b>	<b>PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLA RICOGNIZIONE.....</b>	<b>8</b>
4.1	SERVIZI CIMITERIALI .....	9
4.1.1	CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	9
4.1.2	IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	11
4.1.3	ANDAMENTO ECONOMICO.....	13
4.1.4	QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	14
4.1.5	OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	15
4.1.6	CONSIDERAZIONI FINALI .....	15
4.2	SERVIZI MUSEALI E IAT .....	16
4.2.1	CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	16
4.2.2	IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	17
4.2.3	ANDAMENTO ECONOMICO.....	19
4.2.4	QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	20
4.2.5	OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	21
4.2.6	CONSIDERAZIONI FINALI .....	21
4.3	ASILO NIDO .....	22
4.3.1	CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	22
4.3.2	IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	25
4.3.3	ANDAMENTO ECONOMICO.....	26
4.3.4	QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	27
4.3.5	OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	28
4.3.6	CONSIDERAZIONE FINALI .....	28
4.4	REFEZIONE SCOLASTICA .....	29
4.4.1	CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	29
4.4.2	IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	31
4.4.3	ANDAMENTO ECONOMICO.....	32
4.4.4	QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	33
4.4.5	OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	34
4.4.6	CONSIDERAZIONI FINALI .....	34
4.5	TRASPORTO SCOLASTICO .....	35
4.5.1	CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	35
4.5.2	IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	38
4.5.3	ANDAMENTO ECONOMICO.....	39
4.5.4	QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	40
4.5.5	OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	41
4.5.6	CONSIDERAZIONI FINALI .....	41

## 1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Lo scorso 23 dicembre 2022 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n. 201, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30/12/2022, avente ad oggetto il *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”* (nel prosieguo anche *“Decreto Riordino”*), con il fine di introdurre una riforma organica della materia, che, nel corso del tempo, ha subito numerose modifiche normative.

Detto Decreto delinea la disciplina per l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale, al fine di consentire agli Enti, dopo un'attenta valutazione delle esigenze della collettività, di individuare il modello più idoneo alla gestione dei servizi.

Il Decreto si applica, ai sensi dell'art. 4, a *«tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale»*, con esclusione dei *«servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale»* (art. 35), nonché degli *«impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane»* (art. 36).

I servizi pubblici locali *«rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità»* (art. 3, co. 1).

Pertanto, per servizio pubblico si intende qualsiasi attività che si concretizzi nella produzione di beni o servizi in funzione di un'utilità per la comunità locale, non solo in termini economici, ma anche di promozione sociale, purché risponda ad esigenze di utilità generale e sia preordinata a soddisfare interessi collettivi (cfr. tra le altre, Cons. Stato, Sez. V, n. 2605/2001).

I servizi pubblici locali che l'Ente può erogare, oltre a quelli allo stesso attribuiti per legge, sono anche quelli ritenuti dall'Ente stesso necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali (art. 10, co. 3), in esito ad apposita istruttoria.

In particolare, i servizi che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in oggetto sono quelli:

a) a rilevanza economica:

i servizi a rilevanza economica (o servizi di interesse generale a livello locale) sono quelli *«erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»* (art. 2, co. 1 lett. c).

La giurisprudenza ha elaborato, tra i criteri utili a qualificare un servizio come avente rilevanza economica, quello dell'esistenza, anche solo potenziale, di concorrenza di privati sul mercato di riferimento. La categoria dei servizi pubblici a rilevanza economica va valutata *«di volta in volta con riferimento al singolo servizio da espletare a cura dell'ente stesso, avendo riguardo all'impatto che il servizio stesso può cagionare sul contesto dello specifico mercato concorrenziale di riferimento, nonché ai suoi caratteri di redditività ed autosufficienza economica (ossia di capacità di produrre profitti o per lo meno di coprire i costi con i ricavi)»* (Corte dei Conti, Sez. Regionale di controllo Lombardia n. 489/2011/PAR);

b) non meramente strumentali alle finalità dell'Ente:

i servizi pubblici locali, come visto sopra, si concretizzano nella produzione di beni o servizi in funzione di un'utilità per la comunità locale; i servizi strumentali, invece, non realizzano in via immediata un bisogno sociale, ma si limitano a fornire all'Amministrazione un determinato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva.

c) a rete e non a rete:

il Decreto, all'art. 2, co. 1 lettera d), definisce *“servizi pubblici locali a rete”* i *«servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente»*.

I servizi a rete si distinguono, dunque, da quelli non a rete in quanto, appunto, organizzati tramite reti strutturali come, ad esempio, la distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, il servizio idrico integrato, la gestione dei rifiuti urbani, il trasporto pubblico locale.

Per quanto attiene ai servizi non a rete, per esplicita scelta del Legislatore, l'art. 2 del D. Lgs. n. 201/2022 riguarda i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico sul mercato. A tal proposito, il MIMIT, nella Relazione Tecnica al Decreto Direttoriale n. 639 del 31/08/2023, ritiene che tale riferimento non possa essere ricondotto ad un generico compenso, ma vada circoscritto ad un corrispettivo economico versato dall'utenza, la quale costituisce, dunque, una protagonista del mercato di riferimento.

L'art. 30 del Decreto introduce l'obbligo per i Comuni o le loro eventuali forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché per le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, di effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

Tale ricognizione deve attestare in modo analitico, per ogni servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza, della qualità del servizio, del rispetto degli obblighi indicati nel relativo contratto.

La ricognizione va effettuata tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9 del Decreto Direttoriale sopra citato.

Il Comune di Montagnana al 31.12.2022 aveva 8.936 abitanti, per cui è sottoposto alla normativa in questione.

È utile ricordare che resta in vigore l'attività ricognitiva per tutti i Comuni, anche inferiori ai 5.000 abitanti, almeno per quanto riguarda le società in house providing, visto che all'art. 17, c. 5, è previsto che *"L'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione"*.

Si puntualizza che le modalità di gestione dei servizi pubblici locali a cui l'Ente può ricorrere sono, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 201/2022:

- a) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica;
- b) affidamento a società mista;
- c) affidamento a società in house;
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali.

## **2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL**

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;

- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

### **3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente. Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

E' necessario definire il perimetro della ricognizione come segue:

- servizi pubblici locali a rete in relazione ai quali le Autorità di Regolazione, per gli ambiti di competenza, abbiano individuato gli indicatori per il monitoraggio del servizio: servizio idrico integrato, rifiuti, TPL su strada;
- servizi pubblici locali non a rete per i quali il Ministero delle Imprese e del Made in Italy abbia elaborato gli indicatori di qualità: parcheggi, impianti sportivi, servizi cimiteriali, luci votive, trasporto scolastico, che prevedono un corrispettivo economico versato dall'utenza;
- servizi a domanda individuale aventi rilevanza economica gestiti dal Comune di Montagnana quali ristorazione scolastica, asilo nido, servizi museali e servizio di informazioni e accoglienza turistica.

Verificato inoltre che sono esclusi dalla relazione di ricognizione:

- tutti i servizi strumentali: non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva (esempi di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc);
- servizi sanitari, sociali, socioassistenziali e culturali in quanto servizi di interesse generale rivolti a fasce disagiate della popolazione per cui l'aspetto economico è del tutto secondario rispetto alla necessità di andare incontro ad esigenze primarie dei beneficiari (ad eccezione dei servizi di Asilo Nido, Mensa Scolastica e Trasporto Scolastico che pur annoverabili tra i servizi sociali si rivolgono ad una fetta di popolazione più estesa, non solamente in condizioni disagiate e comunque suscettibile di una qualche valutazione di natura economica per quanto riguarda le forme di gestione, nonché dei servizi museali e di informazione e accoglienza turistica in quanto suscettibili di una valutazione di natura economica per quanto riguarda la forma di gestione;
- impianti sportivi: il Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio n. 47 del 22/05/2008, prevede che tale servizio sia privo di rilevanza economica;
- i parcheggi a pagamento: l'Ente ha gestito in forma diretta il servizio fino settembre 2023. Pertanto, sono escluse in relazione alla presente ricognizione che ha per oggetto i servizi pubblici a rilevanza economica al 31/12/2022.

Atteso tra l'altro che non sono stati considerati nella ricognizione de quo i servizi pubblici locali a rete: idrico integrato e TPL (trasporto pubblico locale) su strada in quanto, pur essendo erogati sul territorio del Comune di Montagnana la competenza in merito alla gestione è riferita ad altri enti e precisamente:

- servizio idrico: il Comune di Montagnana fa parte dell'ATO Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione, ente istituito ai sensi della L.R. Veneto n. 17/2012, a cui sono state trasferite le competenze in materia. Nel territorio del comunale il servizio viene erogato dalla società Acquevenete spa, sorta dalla fusione della società Centro Veneto Servizi con la Polesine Acque. Di Acquevenete spa il Comune di Albignasego detiene una partecipazione del 3,07%.

Con prot. n. 30187 del 11.12.2023 l'ATO Bacchiglione ha trasmesso la delibera del Comitato Istituzionale con la quale ha provveduto all'approvazione della ricognizione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 201/2022.

- servizio TPL su strada: con la D.G.R.V. n. 2048/2013, la Giunta Regionale del Veneto ha definito il perimetro dei Bacini territoriali ottimali e omogenei dei servizi di trasporto pubblico locale, individuando la scala provinciale quale dimensione territoriale ottimale per la gestione di tali servizi.

Si è trattato di un adempimento che ha risposto alle prescrizioni dettate dall'art. 3bis del D.L. n. 138/2011 ed ha costituito il primo tassello per la complessiva riorganizzazione della governance del servizio di TPL nel Veneto. In data 7 maggio 2014 la Provincia di Padova e il Comune di Padova hanno sottoscritto una Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, finalizzata all'esercizio associato delle funzioni amministrative, di pianificazione, programmazione, affidamento, controllo e vigilanza dei servizi di trasporto pubblico locale ricadenti nel bacino padovano.

La Giunta Regionale del Veneto, con la D.G.R.V. n. 1033/2014, ha designato la gestione associata, tramite Convenzione tra la Provincia di Padova ed il Comune di Padova, quale Ente di Governo del trasporto pubblico locale del Bacino territoriale ottimale e omogeneo di Padova.

L'Ente di Governo, costituendo "Autorità competente" nel Bacino territoriale ottimale ed omogeneo per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale, esercita le funzioni di organizzazione dei servizi, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo. Svolge, inoltre, le funzioni e compiti amministrativi già attribuiti a Provincia e Comune dagli artt. 8 e 9 della L.R.V. n. 25/1998. In attuazione a quanto disposto dalla D.G.R.V. n. 1033/2014 ed agli effetti dell'art. 22 della L.R.V. n. 25/1998, in data 4 dicembre 2020 la Provincia ed il Comune di Padova, nell'esercizio delle funzioni e compiti attribuiti all'Ente di Governo, hanno provveduto a sottoscrivere il nuovo Contratto di Servizio con l'azienda Busitalia Veneto S.p.A., aggiudicataria della procedura di gara europea indetta nel 2017. L'esecuzione del nuovo Contratto di Servizio (rep. n. 30.220 del 04.12.2020) è avvenuta in data 13.09.2021 ed ha una durata di 9 anni con la possibilità di proseguire per altri 2 anni al verificarsi di determinate condizioni.

Pertanto, considerato che l'ente affidatario del servizio in questione risulta la Provincia di Padova si ritiene che ricada sulla stessa l'obbligo di dar corso alla ricognizione prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022.

- il servizio rifiuti: il Comune di Montagnana, insieme ad altri comuni, ha aderito al Consorzio Padova Sud, per la gestione, in forma associata, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27/05/2014, dei servizi del ciclo dei rifiuti e dei relativi prelievi, precedentemente affidati al Consorzio obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani Bacino Padova Tre, ovvero i già Enti di Bacino PD 3 e PD 4, a cui spetta l'approvazione della relazione di cui all'articolo 30 del D.lgs. 201/2022. Inoltre, la legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52 all'art. 3 ha previsto l'istituzione di Bacini territoriali di Consigli di bacino per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. Successivamente, la Regione con Deliberazione di Giunta Regionale n. 13 del 21.1.2014 ha istituito il Bacino denominato: "PADOVA SUD", del quale fa parte anche il Comune di Montagnana. Alla data odierna, Il Consiglio di Bacino Padova Sud non è ancora operativo. Si prevede che lo stesso possa essere operativo nel corso dell'anno 2024 a seguito dell'approvazione degli atti propedeutici necessari al suo funzionamento. Si ritiene che l'approvazione della relazione di cui all'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 sia in capo al Consorzio Padova Sud.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Montagnana, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOCETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Idrico integrato	SI	SI	SI dall'Autorità d'Ambito Bacchiglione
2	Distribuzione gas	SI	SI	NO, esclusa ai sensi dell'articolo 35 del D.lgs. 201/2022
3	Energia elettrica	SI	SI	NO, esclusa ai sensi dell'articolo 35 del D.lgs. 201/2022
4	Trasporto pubblico locale	SI	NO	SI da parte della Provincia e del Comune di Padova
5	Servizio rifiuti	SI	SI	SI Da parte dell'ente partecipato
6	Parcheggi a pagamento	SI	NO	NO, in quanto gestito direttamente dall'Ente per tutto l'anno 2022
7	Servizi cimiteriali	SI	NO	SI
8	Servizi sociali (ad eccezione di refezione scolastica, asilo nido e trasporto scolastico)	NO	NO	NO
9	Servizi museali e IAT	SI	NO	SI
12	Asilo nido	SI	NO	SI
10	Refezione scolastica	SI	NO	SI
11	Trasporto scolastico	SI	NO	SI

#### **4 PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLA RICOGNIZIONE**

Ulteriori adempimenti riguardano la pubblicità e la trasparenza della ricognizione di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31.

L'articolo 31, infatti, rubricato: "Trasparenza nei servizi pubblici locali", così recita:

*"1. Al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, gli enti locali redigono la deliberazione di cui all'articolo 10, comma 5, la relazione di cui all'articolo 14, comma 3, la deliberazione di cui all'articolo 17, comma 2 e la relazione di cui all'articolo 30, comma 2, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9.*

*2. Gli atti di cui al comma 1, i provvedimenti di affidamento di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e il contratto di servizio sono pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.*

*3. I medesimi atti sono resi accessibili anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento al luogo di prima pubblicazione di cui al comma 2.*

*4. Sulla piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC sono anche resi accessibili, secondo le modalità di cui al comma 3: a) gli ulteriori dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica contenuti nella banca dati nazionale sui contratti pubblici; b) le rilevazioni periodiche in materia di trasporto pubblico locale pubblicate dall'Osservatorio di cui all'articolo 1, comma 300, della legge 24 dicembre 2007, n. 244; c) gli atti e gli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9, nonché, ove disponibili, le informazioni sugli effettivi livelli di qualità conseguiti dai gestori pubblicati dalle autorità di settore sui propri siti istituzionali.*

*5. Gli atti e i dati di cui al presente articolo sono resi disponibili dall'ente che li produce in conformità a quanto previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo n. 82 del 2005.*

*6. Gli enti locali, le amministrazioni statali, le Regioni e le Autorità di regolazione hanno accesso alla piattaforma dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, anche al fine di esercitare i poteri di verifica e monitoraggio rispettivamente attribuiti dalla normativa vigente".*

La norma in questione disciplina, quindi, gli obblighi di trasparenza posti a carico degli enti locali in relazione agli atti e ai dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo un punto di accesso unico attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC, in un'apposita sezione denominata "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL". Gli enti locali, le amministrazioni statali, le Regioni e le Autorità di regolazione hanno accesso alla piattaforma dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, anche al fine di esercitare i poteri di verifica e monitoraggio rispettivamente attribuiti dalla normativa vigente.

*La ricognizione deve essere dunque pubblicata tempestivamente tanto sul sito istituzionale dell'ente affidante che trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede all'immediata pubblicazione sul portale telematico «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», già reso operativo dalla medesima Autorità.*

## 4.1 SERVIZI CIMITERIALI

### 4.1.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

<p><b>NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE</b></p>	<p><i>Il contratto del servizio in questione ha il seguente oggetto: concessione mediante project financing della progettazione, costruzione e gestione economico finanziaria dell'ampliamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, gestione loculi ed impianti nei tre cimiteri comunali.</i></p>
<p><b>CONTRATTO DI SERVIZIO</b></p>	
<p>❖ <i>Oggetto</i></p>	<p><i>Il Concessionario ha l'onere della costruzione/ristrutturazione/manutenzione e la gestione dei beni, come individuati nel progetto preliminare, in conformità con i termini e le condizioni previste dal contratto di concessione. Il Concessionario, quale remunerazione per l'espletamento delle attività, gestisce e riceve direttamente gli importi derivanti dai servizi svolti all'utenza e dai servizi cimiteriali, dai contratti di concessione dei loculi, ossari, cinerari, spazi per inumazione e ogni altro destino di sepoltura, indipendentemente dalla durata delle singole concessioni, nonché i proventi per il servizio di illuminazione votiva. Sono altresì a remunerazione del Concessionario gli introiti per le operazioni cimiteriali di tumulazione, estumulazione, ritumulazione, collocamento in ossario, spargimento ceneri, nonché per fornitura di cassetine, contenitori per inumazione, lastre e oggetti analoghi e smaltimento rifiuti derivanti da operazioni di necroforia.</i></p>
<p>❖ <i>data di approvazione, durata - scadenza affidamento</i></p>	<p><i>In data 12.02.2014 il Gruppo di Progetto composto da Callegaro Costruzioni di Callegaro Silvia e Panetto Fabio s.n.c., in qualità di capogruppo proponente, Imm-Ser S.r.l. ed Elios S.r.l. hanno presentato all'Amministrazione Comunale di Montagnana con prot. n. 2283 del 13.02.2014 una proposta di cui all'art. 153 comma 19 del D.lgs. 163/2006 inerente gli interventi di ampliamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, gestione loculi ed impianti nei cimiteri di Montagnana. Con determinazione n. 46 del 04.02.2016 il Funzionario Responsabile 3^ Area ha provveduto ad avviare la procedura di affidamento in concessione mediante project financing. Con determinazione dirigenziale n. 157 del 05.04.2016 la CUC - Federazione dei Comuni del Camposampierese, ha aggiudicato definitivamente ai sensi dell'art. 11, comma 5,</i></p>

	<p>del D.lgs. 163/2006, la procedura aperta per l'affidamento in questione.</p> <p>Con determinazione n. 260 del 23.05.2016 il Responsabile 3<sup>^</sup> Area del Comune di Montagnana ha preso atto dell'aggiudicazione definitiva effettuata dalla CUC.</p> <p>L'associazione temporanea d'impresa, aggiudicataria della gara ha costituito la società di progetto Special Vehicle 3 srl come da atto notaio Matteo Ceolin in Brugine in data 28/07/2016 rep. 680 raccolta 534.</p> <p>Durata contratto rep. 6659 del 30/01/2017- dal 1 febbraio 2017 al 31 gennaio 2047</p>
❖ <i>valore complessivo e su base annua del servizio affidato</i>	<p>€ 11.247.364,00 valore complessivo</p> <p>€ 374.912,39 su base annua</p>
❖ <i>criteri tariffari</i>	<p>Le tariffe sono state approvate con deliberazione di Giunta n. 121 del 17/11/2016. Le stesse sono variate in base alla relazione allegata al piano economico finanziario.</p> <p>Il servizio viene svolto applicando direttamente al cittadino richiedente le tariffe contrattualizzate e adeguate ISTAT annualmente</p>
❖ <i>principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti</i>	<p>Sono a carico del concessionario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La progettazione, realizzazione e gestione delle opere garantendo il finanziamento, secondo quanto previsto dal Piano Economico e Finanziario”.</li> <li>• l'applicazione all'utenza delle tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale come sopra stabilite</li> <li>• la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere strutture cimiteriali nuove ed esistenti consistenti in demolizione di intonaci esterni, riparazioni lesioni murarie, riparazione lesioni isolate, pulizia con idrogetto delle parti architettoniche, stesura intonaci al civile su pareti e soffitti, ricostruzione calcestruzzo;</li> <li>• la messa a disposizione di un numero verde gratuito a favore della cittadinanza al quale rivolgersi per le operazioni cimiteriali e per interventi di manutenzione, reso noto sulle bacheche installate presso i cimiteri comunali e nel portale informatico del concessionario;</li> <li>• apertura di uno sportello presso la sede municipale con personale del concessionario,</li> <li>• la gestione delle aree verdi prevedendo n. tagli dell'erba nelle aree interne tramite 7</li> </ul>

	sfalci e nelle aree immediatamente esterne, potature delle alberature presenti
<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO</b>	<p>Ai sensi dell'articolo 16 del contratto vigente, il Responsabile del Procedimento individuato dal Comune svolge, tra l'altro, tutti i compiti relativi alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto che non siano esplicitamente attribuiti ad altri soggetti. Cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi. Il R.U.P. vigila sulla realizzazione dei lavori della concessione, verificando il rispetto delle prescrizioni contrattuali. E' compito del R.U.P. controllare l'esatta tenuta della contabilità.</p> <p>Il R.U.P. esercita le proprie funzioni di controllo e vigilanza nel modo più ampio, in conformità alla normativa applicabile e, in caso di riscontrata difformità rispetto alle previsioni contrattuali, provvede a contestarle preventivamente per iscritto al Concessionario, con procedura corrispondente a quella contenuta nel Capo III "Partecipazione al procedimento amministrativo" della L. 241/1990, assegnando un congruo termine per consentire repliche. Solo al termine di tale fase procedurale, il R.U.P. potrà emettere i provvedimenti ed effettuare le richieste ritenuti opportuni e proporzionali all'oggetto della contestazione, in conformità alle previsioni del contratto.</p> <p>Entro il 30 giugno di ogni anno ed in riferimento all'anno solare precedente, il Concessionario relaziona all'Amministrazione Concedente sullo stato e sull'andamento delle opere eseguite e sul risultato della gestione, in conformità al cronoprogramma approvato.</p>

#### 4.1.2 IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<b>DATI IDENTIFICATIVI</b>	
<b>Ragione sociale</b>	Special Purpose Vehicle 3 SRL
<b>Sito web</b>	<a href="https://montagnana.spvgestione-cimiteriale.it/">https://montagnana.spvgestione-cimiteriale.it/</a>
<b>Email certificata</b>	spv3srlmontagnana@legalmail.it
<b>Nr. Reg. Imp RM - Codice Fiscale - Partita IVA</b>	01534140296
<b>Sede legale</b>	via dell'artigianato n. 14- Adria(Ro)
<b>Oggetto sociale</b>	La società ha per oggetto sociale: l'esecuzione delle opere e delle prestazioni relative alla progettazione, costruzione e gestione economico finanziaria dell'ampliamento, manutenzione ordinaria e

	<p><i>straordinaria, gestione loculi ed impianti nei cimiteri comunali di Montagnana.</i></p> <p><i>Sempre che l'operazione da compiersi sia strumentale al perseguimento dell'oggetto sociale e nei limiti consentiti dalla legislazione vigente in materia, la societa' potra' inoltre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- assumere partecipazioni di qualsiasi tipo in altre societa', anche di persone sebbene comportanti l'assunzione della responsabilita' illimitata, italiane e/o straniere, sempre che cio' non comporti una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale medesimo come sopra specificato ai sensi dell'art. 2479 n. 5) c.c.;</i></li> <li><i>- compiere in forma diretta e/o indiretta tutte le operazioni industriali, commerciali e finanziarie, mobiliari, ed immobiliari, ritenute necessarie ed utili per il conseguimento dell'oggetto sociale e a questo direttamente od indirettamente connesse; essa potra' quindi anche prestare avalli o fideiussioni e garanzie di qualsiasi tipo e natura anche quale terza datrice o prestatrice ed a favore di societa'/imprese controllanti e/o controllate ovvero a favore di "societa' del gruppo" a cui appartenga. il tutto nei limiti delle disposizioni di cui al d. lgs. 1/9/1993 n.385, della deliberazione c.i.c.r. 3/3/1994, del d.m. 6/7/1994, della deliberazione banca d'italia 12/12/1994 e della successiva normativa in materia. E' escluso, comunque, l'esercizio di attivita' professionali protette, per le quali sia necessario l'iscrizione in appositi albi o ruoli professionali, salvo le eccezioni previste dalle norme di legge in materia.</i></li> </ul>
<p><b>Altro</b></p>	<p><i>Il concessionario viene remunerato attraverso la cessione in diritto d'uso dei manufatti (loculi, ossari, cinerari, aree) realizzati, manutenzionati e messi a disposizione dal concedente per tutto il periodo della concessione, i contratti di rinnovo, i servizi di necroforia e la gestione delle luci votive nei tre cimiteri comunali</i></p> <p><i>Il rischio è posto interamente a carico del Concessionario che vi provvede con capitali propri e/o finanziamento da parte di istituti bancari e dai soci. In particolare, per i servizi cimiteriali, di necroforia e luci votive, opera autonomamente con la fatturazione ai cittadini del servizio offerto applicando le tariffe previste dal contratto e all'eventuale recupero delle somme.</i></p>

### 4.1.3 ANDAMENTO ECONOMICO

SERVIZI CIMITERIALI, DI NECROFORIA, E LUCI VOTIVE -----

SOGGETTO GESTORE SPECIAL PURPOSE VEHICLE 3 SRL Via Dell'ARTIGIANATO n. 14 ADRIA (RO) C.F./P.IVA 01534140296

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A  
VALORE AGGIUNTO

Aggregati economici	Anno 2022	Budget 2022	DELTA	Anno 2021	Budget 2021	DELTA
Valore della Produzione (a)	269.232,0		- 269.232,0	227.168,0		- 227.168,0
Costi per materie	1.612,0		-1.612,0	5.105,0		- 5.105,0
Costi per servizi	128.852,0		-128.852,0	117.937,0		- 117.937,0
Costi per god. di beni di terzi	-		-	-		-
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	80.289,0		- 80.289,0	75.244,0		-75.244,0
Oneri diversi di gestione	1.810,0		- 1.810,0	1.734,0		- 1.734,0
<b>Costi esterni (b)</b>	<b>212.563,0</b>		<b>- 212.563,0</b>	<b>200.020,0</b>		<b>- 200.020,0</b>
<b>Valore aggiunto (a) -(b)</b>	<b>56.669,0</b>		<b>- 56.669,0</b>	<b>27.148,0</b>		<b>- 27.148,0</b>
Costi del personale	-		-	-		-
<b>Margine operativo lordo (MOL)</b>	<b>56.669,0</b>		<b>- 56.669,0</b>	<b>27.148,0</b>		<b>- 27.148,0</b>
Ammortamenti e svalutazioni	19.039,0		-19.039,0	16.308,0		-16.308,0
Accantonamenti	-		-	-		-
<b>Risultato operativo caratteristico</b>	<b>37.630,0</b>		<b>- 37.630,0</b>	<b>10.840,0</b>		<b>- 10.840,0</b>
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 1.755,0		1.755,0	- 4.106,0		4.106,0
<b>Risultato ordinario</b>	<b>35.875,0</b>		<b>- 35.875,0</b>	<b>6.734,0</b>		<b>- 6.734,0</b>
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	-		-	-		-
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>35.875,0</b>		<b>- 35.875,0</b>	<b>6.734,0</b>		<b>- 6.734,0</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	9.653,0		- 9.653,0	2.104,0		- 2.104,0
<b>Risultato netto</b>	<b>26.222,0</b>		<b>- 26.222,0</b>	<b>4.630,0</b>		<b>- 4.630,0</b>

#### 4.1.4 QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	2-9 giorni	la tempistica varia a seconda dell'operazione e del servizio richiesto
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	2- 9 giorni	la tempistica varia a seconda dell'operazione e del servizio richiesto
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	2-9 giorni	la tempistica varia a seconda dell'operazione e del servizio richiesto
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	1 giorno	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1 giorno	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	vedi note	la tempistica varia a seconda dell'operazione e del servizio richiesto
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	in base all'offerta prot. 5597 del 31/03/2016 con riferimento ai bagni presso i cimiteri comunali
Carta dei servizi	qualitativo	SI	Approvata con deliberazione di Giunta n. 121 del 17/11/2016
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	tramite bonifico bancario o postale oppure tramite bollettino postale. Sono previste rateazioni come da Regolamento di Polizia Mortuaria
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	In base al contratto di finanza di progetto sottoscritto tra le parti in data 30/01/2017
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	come da Carta dei Servizi
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	A cura dell'ufficio manutenzioni dell'Ente
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si	sono previsti percorsi di accesso presso i cimiteri
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si	in base al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria
Accessi riservati	quantitativo	non previsti	

#### **4.1.5 OBBLIGHI CONTRATTUALI**

*Tutti gli obblighi contrattuali posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e ai documenti contrattuali risultano di norma ottemperati. A seguito di controlli posti in essere dall'ufficio competente si è richiesto al concessionario in alcuni casi il rispetto degli obblighi contrattuali.*

#### **4.1.6 CONSIDERAZIONI FINALI**

*La gestione dei servizi risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.*

## 4.2 SERVIZI MUSEALI E IAT

### 4.2.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

<p><b>NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE</b></p>	<p>Concessione dei servizi di informazione e accoglienza turistica - iat di territorio di Montagnana, accesso e visite a castel san zeno (Mastio, Museo civico, Sale pubbliche), bookshop e visite guidate nel territorio - periodo novembre 2022 - ottobre 2024 – cig: 9418275e63.</p>
<p><b>CONTRATTO DI SERVIZIO</b></p>	
<p>❖ Oggetto</p>	<p>Gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica – IAT di Territorio di Montagnana, accesso e visite a Castel S. Zeno (Mastio, Museo Civico, Sale Pubbliche), Bookshop e Visite Guidate nel territorio Rispetto alla comunità e territorio serviti l'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica - IAT di Territorio di Montagnana serve il bacino di utenza di Montagnana e dei comuni limitrofi individuati dalla Regione del Veneto. Accoglie turisti italiani e stranieri e consente l'accesso per le visite al complesso museale di Castel S. Zeno. Garantisce inoltre l'accesso alle sale Pubbliche, nonché un servizio di bookshop e visite guidate nel territorio</p>
<p>❖ data di approvazione, durata - scadenza affidamento</p>	<p>Con Determinazione n. 457 del 26/09/2022 è stata approvata la determinazione a contrarre per l'affidamento in concessione dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica – IAT di territorio di Montagnana, accesso e visite a Castel San Zeno (Mastio, Museo Civico, Sale Pubbliche), Bookshop e Visite Guidate nel territorio – Periodo Novembre 2022 – Ottobre 2024. Con determinazione n. 516 del 31.10.2022 si è proceduto all'aggiudicazione del servizio in questione e si è assunto l'impegno di spesa. Contratto prot. 9233 del 06/04/2023 Durata: 2 anni dal 1 novembre 2022- 31.10.2024</p>
<p>❖ valore complessivo e su base annua del servizio affidato</p>	<p>Valore complessivo € 119.655,74€ Valore su base annua € 59.827,87</p>
<p>❖ criteri tariffari</p>	<p>Tariffe massime come da deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 28/06/2012.</p>
<p>❖ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti</p>	<p>Rispetto degli standard qualitativi sia minimi che aggiuntivi propri per gli IAT di territorio previsti dalla DGR n. 472/2020 e per il Museo Civico degli orari stabiliti dal Comune in linea con i requisiti e i livelli minimi di funzionamento di musei definiti con DGR 1173/2020.</p>

	-Rispetto di ulteriori requisiti stabiliti dal progetto allegato B) alla determinazione n. 457 del 26/09/2022, concernenti apertura dell'Ufficio, personale, ecc.
<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO</b>	Il Comune vigila sullo svolgimento di tali servizi da parte dell'aggiudicatario tramite l'Ufficio Cultura. L'aggiudicatario deve produrre al Comune di Montagnana una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno precedente, con particolare riferimento al numero dei visitatori, alle attività suppletive realizzate e ai relativi introiti realizzati.

#### 4.2.2 IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<b>DATI IDENTIFICATIVI</b>	
<b>Ragione sociale</b>	Consorzio di Promozione Turistica di Padova
<b>Sito web</b>	<a href="http://www.padovaincoming.it">www.padovaincoming.it</a>
<b>Email certificata</b>	<a href="mailto:pec@consorzio.padovaincoming.it">pec@consorzio.padovaincoming.it</a>
<b>Nr. Reg. Imp RM - Codice Fiscale - Partita IVA</b>	00504420282
<b>Sede legale</b>	Piazzetta V. Bardella, 3 - 35131 Padova Tel. 049 8209711 - Fax 0498209726
<b>Oggetto sociale</b>	<p>Il Consorzio, sia direttamente che indirettamente, può realizzare ogni azione intesa a:</p> <p>a) condurre ricerche di mercato in ogni materia utile al fine di: - adeguare l'immagine e l'offerta turistica di Padova, del suo territorio e del territorio interessato dalle tematiche di cui al precedente punto 2, e dei suoi consorziati alle esigenze dell'utenza esistente e di quella potenziale, in una prospettiva di valorizzazione delle proprie peculiarità socio-economiche, storico-artistiche e ambientali; - conoscere le valutazioni, le richieste e le motivazioni della domanda sia già residente nel territorio, sia residente in zone i cui flussi sono interessanti per il territorio, sia potenziale in senso assoluto; - verificare qualsivoglia problematica meritevole di un'indagine utile e congruente con lo sviluppo del turismo nel territorio interessato dalle tematiche di cui al precedente punto 2;</p> <p>b) promuovere l'individuazione, la definizione e l'organizzazione, diretta o di terzi, di attività di forte richiamo turistico, quali quelle culturali, commerciali, fieristiche, convegnistiche, scientifiche, di studio e quant'altro ritenuto aderente alle caratteristiche socio-economico-</p>

	<p>culturali di Padova e del territorio interessato dalle tematiche di cui al precedente punto 2;</p> <p>c) progettare prodotti turistici e intraprendere azioni di promozione pubblicitaria, promuovendo l'immagine commerciale comune e del singolo associato; promuovere e commercializzare linee di prodotti turistici proposti dai singoli soci o progettati dal Consorzio e partecipare e organizzare eventi e iniziative di promozione e commercializzazione dell'offerta turistica e congressuale; promuovere la partecipazione a fiere, esposizioni, mostre, borse e workshop specializzati in Italia e all'estero;</p> <p>d) predisporre offerte turistiche complessive e coordinate di Padova e del territorio interessato dalle tematiche di cui al precedente punto 2, anche in collegamento con altre città e provincie e/o strutture analoghe;</p> <p>e) curare direttamente, o tramite i propri associati, la prestazione di servizi turistici e formativi di tipo permanente o anche occasionale; gestire direttamente, o con terzi, uffici di informazione reali o virtuali, collaborando alla gestione del sistema locale di informazione ed accoglienza;</p> <p>f) promuovere la tutela dell'immagine delle diverse tipologie turistiche presenti nel territorio, mediante azioni incentivanti la riqualificazione delle strutture, la formazione del personale, l'acquisizione di moderne tecnologie di gestione e di comunicazione, ecc.;</p> <p>g) adottare propri marchi identificativi o commerciali;</p> <p>h) valorizzare ai fini turistici il patrimonio naturale, storico e artistico anche mediante la gestione diretta di beni, impianti e servizi;</p> <p>i) fornire, direttamente o tramite terzi, ai propri soci servizi di assistenza culturale e tecnica, contabile e amministrativa;</p> <p>l) operare per conto e nell'interesse dei consorziati per tutte le materie che attengono, anche indirettamente, all'oggetto consortile, nei limiti delle delibere di affidamento di attività debitamente recepite dal consiglio direttivo. 5 - per il raggiungimento degli scopi suddetti, il consorzio potrà collaborare con organizzazioni aventi oggetto analogo od affine o connesso al proprio.</p>
<p><b>Altro</b></p>	<p>Il concessionario, come da dichiarazione pervenuta al protocollo dell'Ente n. 30313 del 21/11/2022 ha scelto di avvalersi della collaborazione dell'Associazione locale Murabilia Affascinaturismo operante in ambito turistico (possibilità prevista dall'avviso</p>

	<i>esplorativo di indagine di mercato, allegato B) alla determinazione n. 457 del 26/09/2022)</i>
--	---

#### **4.2.3 ANDAMENTO ECONOMICO**

*Va premesso che l'affidamento in esame non prevede l'obbligo di costituzione di una società di scopo pertanto non sussiste un bilancio dedicato alla gestione del servizio di cui trattasi.*

*Il Consorzio Regionale Città d'Arte del Veneto risulta affidatario del servizio in questione dal 1 gennaio 2022 al 31 ottobre 2022.*

*Il costo complessivo a carico del Comune ammonta ad € 26.074,10 per il suddetto periodo.*

*Il Consorzio Promozione Turistica di Padova risulta affidataria del servizio in questione dal 1 novembre 2022 al 31 dicembre 2022.*

*Il costo complessivo a carico del Comune ammonta ad € 6.100,00 per il suddetto periodo.*

#### 4.2.4 QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITÀ			
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo		
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	1 giorno	Consegna ai turisti, che intendano segnalare dei disservizi, di apposite schede per reclami, offrendo assistenza nella compilazione e inoltrando le schede all'ente competente a vigilare sul servizio oggetto del reclamo. Assolto con l'invio contestuale di segnalazioni via mail all'Ufficio Cultura e all'Ufficio Manutenzioni del Comune
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non applicabile	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Non applicabile	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non applicabile	
Carta dei servizi	qualitativo	SI	Disponibile la Carta della qualità dei Servizi Museali di Castel S. Zeno approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 07/12/2023. Per i servizi dell'Ufficio Turistico IAT si fa riferimento alla Carta dell'Accoglienza e dell'Ospitalità adottata dalla Regione del Veneto e pubblicata sul sito web del Comune di Montagnana
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	Sul posto, in contanti o con POS
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	NO	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	NO	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	Come da avviso esplorativo di indagine di mercato, allegato B) alla determinazione n. 457 del 26/09/2022
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	SI, Qualitativo	Aggiornamento tempestivo dei calendari delle manifestazioni organizzate nel territorio assolto con popolamento costante del DMS nonché dell'App Municipium e dei portali e applicazioni di soggetti terzi convenzionati con il Comune
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	Tariffe massime come da deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 28/06/2012. E' previsto un biglietto ridotto per il Museo Civico
Accessi riservati	quantitativo	SI	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non previsti	

#### **4.2.5 OBBLIGHI CONTRATTUALI**

*Tutti gli obblighi contrattuali posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e ai documenti contrattuali risultano ottemperati.*

#### **4.2.6 CONSIDERAZIONI FINALI**

*La gestione dei servizi risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e garantisce gli equilibri di bilancio dell'Ente.*

### 4.3 ASILO NIDO

#### 4.3.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

<p><b>NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE</b></p>	<p><i>Affidamento, in concessione, del servizio di gestione dell'asilo nido comunale «G. Valandro» per il periodo dal 01.08.2016 al 31.07.2019 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni - CIG: 7976603507</i></p>
<p><b>CONTRATTO DI SERVIZIO</b></p>	
<p>❖ <i>Oggetto</i></p>	<p><i>L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia e viene espletato nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale, ed in particolare in conformità a quanto stabilito dalla L.R. 23 aprile 1990 n. 32 "Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi della prima infanzia: asili nido e servizi innovativi" ed alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale.</i></p> <p><i>L'Asilo Nido può accogliere complessivamente fino ad un numero massimo di 36 bambini.</i></p> <p><i>L'Asilo Nido accoglie i bambini e le bambine dai 3 mesi ai 3 anni e si divide in tre sezioni articolate in gruppi pedagogici costituiti in riferimento all'età, allo sviluppo e all'autonomia psico-motoria raggiunta dai bambini:</i></p> <p><i>lattanti sino a 12 mesi,</i>  <i>semi divezzi dai 12 ai 24 mesi</i>  <i>e divezzi oltre i 24 mesi.</i></p> <p><i>È un luogo di vita quotidiana, di gioco e di apprendimento attivo e fornisce una risposta ai bisogni della famiglia che viene affiancata e sostenuta nell'educazione dei figli.</i></p> <p><i>Fornisce altresì risposte valide ed efficaci alle multiformi e complesse esigenze delle famiglie, realizzando un corretto rapporto tra il bisogno sociale e i bisogni educativi e formativi del bambino, garantendo la continuità educativa con le famiglie e gli altri servizi rivolti all'infanzia.</i></p>
<p>❖ <i>data di approvazione, durata - scadenza affidamento</i></p>	<p><i>Con determinazione n. 185 del 07/04/2016 il Comune di Montagnana ha approvato il capitolato di gara e il disciplinare per la procedura di gara aperta relativa al periodo 01.08.2016- 31.07.2019 con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni.</i></p> <p><i>Con Determinazione del Responsabile del Servizio Centrale Unico di Committenza n. 254 del 08.06.2016, assunto dalla Federazione dei</i></p>

	<p>Comuni del Camposampierese per conto del Comune di Montagnana in qualità di Stazione Appaltante, si procedeva all'aggiudicazione definitiva della concessione della gestione dell'Asilo Nido comunale di Montagnana alla Cooperativa CODESS di Padova per il periodo dal 01.08.2016 al 31.07.2019 con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni.</p> <p>Con Determinazione del Funzionario Responsabile 1^ Area del Comune di Montagnana n. 303 del 22.06.2016 si è preso atto della succitata Determinazione del Responsabile del Servizio Centrale Unico di Committenza n. 254 del 08.06.2016 e si è assunto l'impegno di spesa.</p> <p>Contratto di servizio rep 6683 del 29/07/2022</p> <p>Con Determinazione n. 355 del 18/07/2019 si rinnovava il contratto d'appalto dal 01/08/2019 al 31/07/2022 e si è assunto l'impegno di spesa</p> <p>Con Determinazione n. 382 del 10/08/2022 si affidava direttamente il servizio dal 01/8/2022 al 31/12/2022 e si è assunto l'impegno di spesa in quanto si prendeva atto che a seguito della determinazione 153 del 12.07.2022, reg. gen. n. 382, della Centrale Unica di Committenza - Federazione dei Comuni del Camposampierese la procedura di gara è andata deserta.</p>												
<p>❖ <i>valore complessivo e su base annua del servizio affidato</i></p>	<p>Valore complessivo dell'appalto per il periodo 01/08/2019- 31/07/2022, comprensivo del rinnovo triennale € 1.162.254,00</p> <p>Valore su base annua del servizio affidato per il periodo 01/08/2019- 31/07/2022 € 193.709</p> <p>Valore complessivo dell'appalto per il periodo 01/08/2022- 31/12/2022 € 78.451,00</p>												
<p>❖ <i>criteri tariffari</i></p>	<p>Le tariffe risultano approvate con deliberazione di Giunta n. 126 del 06/12/2022 come segue:</p> <table border="1" data-bbox="842 1489 1404 1886"> <thead> <tr> <th>TIPOLOGIA RETTA</th> <th>ISEE</th> <th>Tariffe Utenti residenti</th> <th>Tariffe Utenti non residenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Retta base tempo pieno</td> <td>da € 0,00 a € 8.000,00</td> <td>260,66 €</td> <td>276,30 €</td> </tr> <tr> <td>Retta intermedia tempo pieno</td> <td>da 8.000,01 a € 15.000,00</td> <td>329,38 €</td> <td>349,14 €</td> </tr> </tbody> </table>	TIPOLOGIA RETTA	ISEE	Tariffe Utenti residenti	Tariffe Utenti non residenti	Retta base tempo pieno	da € 0,00 a € 8.000,00	260,66 €	276,30 €	Retta intermedia tempo pieno	da 8.000,01 a € 15.000,00	329,38 €	349,14 €
TIPOLOGIA RETTA	ISEE	Tariffe Utenti residenti	Tariffe Utenti non residenti										
Retta base tempo pieno	da € 0,00 a € 8.000,00	260,66 €	276,30 €										
Retta intermedia tempo pieno	da 8.000,01 a € 15.000,00	329,38 €	349,14 €										

	<table border="1"> <tr> <td>Retta massima tempo pieno</td> <td>oltre € 15.000,00</td> <td>453,20 €</td> <td>480,39 €</td> </tr> <tr> <td>Retta base tempo parziale</td> <td>da € 0,00 a € 8.000,00</td> <td>201,43 €</td> <td>213,52 €</td> </tr> <tr> <td>Retta intermedia tempo parziale</td> <td>da 8.000,01 a € 15.000,00</td> <td>255,93 €</td> <td>271,29 €</td> </tr> <tr> <td>Retta massima tempo parziale</td> <td>oltre € 15.000,00</td> <td>353,08 €</td> <td>374,26 €</td> </tr> </table>	Retta massima tempo pieno	oltre € 15.000,00	453,20 €	480,39 €	Retta base tempo parziale	da € 0,00 a € 8.000,00	201,43 €	213,52 €	Retta intermedia tempo parziale	da 8.000,01 a € 15.000,00	255,93 €	271,29 €	Retta massima tempo parziale	oltre € 15.000,00	353,08 €	374,26 €
Retta massima tempo pieno	oltre € 15.000,00	453,20 €	480,39 €														
Retta base tempo parziale	da € 0,00 a € 8.000,00	201,43 €	213,52 €														
Retta intermedia tempo parziale	da 8.000,01 a € 15.000,00	255,93 €	271,29 €														
Retta massima tempo parziale	oltre € 15.000,00	353,08 €	374,26 €														
❖ <i>principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti</i>	<p><i>La ditta concessionaria provvede ad ogni spesa inerente alla gestione dell'Asilo Nido, ad esclusione di quanto espressamente attribuito al Comune, ed in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costo del personale;</li> <li>- fornitura di materiale igienico e di pulizia dei locali;</li> <li>- fornitura del materiale sanitario per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso;</li> <li>- fornitura del materiale didattico e ludico-pedagogico necessario per lo svolgimento del servizio, sia all'interno della struttura che nell'area verde esterna;</li> <li>- servizio di lavanderia e stireria connessi al funzionamento dell'asilo nido;</li> <li>- fornitura dei generi alimentari e stoviglie necessarie per il servizio di refezione e distribuzione pasti;</li> <li>- riordino di tutti i locali in uso;</li> <li>- spese per l'energia elettrica, il combustibile (gas metano) per il riscaldamento e il funzionamento della cucina, telefono, acqua. A tal fine la concessionaria dovrà provvedere ad intestare a suo nome le relative utenze;</li> <li>- spese per la manutenzione ordinaria, come indicate all'art. 11;</li> <li>- manutenzione dell'area verde esterna alla struttura (sfalcio erba e potatura);</li> <li>- disinfezione e derattizzazione delle aree esterne.</li> </ul>																
<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO</b>	<p><i>L'Amministrazione comunale ha la facoltà, prima e durante lo svolgimento del servizio, di accedere al nido, al fine di verificare il rispetto delle norme previste dal contratto di servizio.</i></p>																

	<p><i>I controlli sono diretti a verificare in particolare i seguenti aspetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– attuazione del progetto pedagogico presentato in sede di offerta;</i></li> <li><i>– la presenza del personale educativo e ausiliario;</i></li> <li><i>– il rispetto del rapporto personale educativo/bambini;</i></li> <li><i>– la gestione del locale cucina e la verifica su prodotti e pasti erogati;</i></li> <li><i>– igiene e pulizia degli ambienti.</i></li> </ul> <p><i>A chiusura di ciascun anno educativo, entro il mese di agosto, l'affidatario, a cura del Coordinatore pedagogico, trasmette ai Servizi educativi una relazione a firma del legale rappresentante circa l'andamento complessivo del servizio e con indicazione dettagliata dei costi di impresa derivanti da oneri contrattuali e contributivi, di gestione ed organizzazione afferenti il servizio e corredata altresì dal riepilogo degli interventi manutentivi ordinari effettuati e relativi costi (ad es. personale educativo e non, utenze, manutenzioni di competenza...).</i></p>
--	---

#### 4.3.2 IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<b>DATI IDENTIFICATIVI</b>	
<b>Ragione sociale</b>	<i>Codess Sociale Società Cooperativa Sociale</i>
<b>Sito web</b>	<i><a href="https://www.codess.org/sito/">https://www.codess.org/sito/</a></i>
<b>Email certificata</b>	<i>pec@pec.codess.org</i>
<b>Nr. Reg. Imp RM - Codice Fiscale - Partita IVA</b>	<i>03174760276</i>
<b>Sede legale</b>	<i>Via Boccaccio 96 - 35128 - Padova</i>
<b>Oggetto sociale</b>	<i>La cooperativa si propone, con scopo mutualistico e senza fine di lucro, di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, mediante la gestione dei servizi socio assistenziali ed educativi, sanitari, di istruzione, formazione professionale ed extrascolastica, attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, servizi di inserimento o reinserimento al lavoro di lavoratori e persone svantaggiate come previste dalla legge, e di tutte le attività connesse e ad essa riconducibili, nonché strumentali al conseguimento dello scopo mutualistico.</i>
<b>Altro</b>	

### **4.3.3 ANDAMENTO ECONOMICO**

*L'affidamento in esame non prevedeva l'obbligo di costituzione di una società di scopo, pertanto non sussiste un bilancio dedicato alla gestione del servizio di cui trattasi.*

*La ditta Codess risulta affidataria del servizio asilo "G. Valandro" per tutto l'anno 2022.*

*Il costo complessivo a carico del Comune ammonta ad € 94.528,45 , importo comprensivo dei contributi regionali pari ad € 79.123,99.*

#### 4.3.4 QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITÀ'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	15 giorni	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	30 giorni	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	A discrezione dei posti disponibili	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	3 giorni	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliero	
Carta dei servizi	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	NO	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	Secondo quanto stabilito con deliberazione di Giunta n. 126 del 06/12/2022
Accessi riservati	quantitativo	si	In base al vigente Regolamento per il funzionamento dell'Asilo nido comunale

#### **4.3.5 OBBLIGHI CONTRATTUALI**

*Tutti gli obblighi contrattuali posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e ai documenti contrattuali risultano ottemperati.*

#### **4.3.6 CONSIDERAZIONE FINALI**

*La gestione dei servizi risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e garantisce gli equilibri di bilancio dell'Ente.*

## 4.4 REFEZIONE SCOLASTICA

### 4.4.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

<p><b>NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE</b></p>	<p><i>Affidamento del servizio di ristorazione scolastica per le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del comune di Montagnana (PD) per il periodo 01.01.2022 - 31.08.2024- CIG 896320706</i></p>
<p><b>CONTRATTO DI SERVIZIO</b></p>	
<p>❖ <i>Oggetto</i></p>	<p><i>Servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole dell'obbligo del territorio comunale di Montagnana di seguito elencate, del personale docente avente diritto:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Scuola dell'Infanzia "Collodi" - Viale Spalato;</i></li> <li><i>2. Scuola Primaria "Mazzini" - Viale Spalato;</i></li> <li><i>3. Scuola Primaria "D'Azeglio" - Via Frassenara;</i></li> <li><i>4. Scuola Primaria "De Amicis" - Via Arzarin;</i></li> <li><i>5. Scuola Secondaria di 1° grado "Chinaglia" - Viale Trento.</i></li> </ol> <p><i>L'oggetto dell'appalto è costituito dall'approvvigionamento, preparazione, prenotazione, somministrazione e distribuzione, per il periodo dall'01/01/2022 al 31/08/2024 di pasti agli alunni e al personale avente diritto.</i></p> <p><i>Tenuto conto del periodo di riferimento, sono stati stimati per ogni anno scolastico (285 pasti al giorno x 170 giorni/media di scuola annui):</i></p> <p><i>01/01/2022 - 31/07/2022: n. 33.915 pasti</i>  <i>01/09/2022 - 31/07/2023: n. 48.450 pasti</i>  <i>01/09/2023 - 31/08/2024: n. 48.450 pasti</i></p> <p><i>per un totale di n. 130.815 pasti presunti per il periodo oggetto della gara, nonché la fornitura di articoli complementari quali: tovaglioli, tovagliette monouso, bicchieri e tutto quanto risulti necessario per la consumazione del pasto.</i></p> <p><i>Il servizio è svolto con pasti monoporzione presso la scuola dell'infanzia "Collodi" e la scuola primaria "Mazzini in quanto dotati di un centro di cottura in sede. Per gli altri plessi scolastici il servizio viene con pasti pluriporzione.</i></p>
<p>❖ <i>data di approvazione, durata - scadenza affidamento</i></p>	<p><i>Con determinazione n. 553 del 02.11.2021 è stato approvato il Capitolato d'appalto e l'avviso pubblico - indagine di mercato relativo al "Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado nel Comune di Montagnana (PD) - periodo dal 01.01.2022 al 31.08.2024</i></p> <p><i>Con Determinazione n. 618 del 26.11.2021 si dava avvio alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del Decreto Legge 16 Luglio 2020 n.76 convertito con Legge n. 120 del 11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) - sub 2.1, del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni in Legge 29/07/2021, n. 108 mediante RDO in piattaforma ME.PA</i></p> <p><i>Con Determinazione n. 7 del 17/01/2022 si approvavano le risultanze della procedura negoziata in piattaforma telematica "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"</i></p>

	(M.E.P.A.) - "Richiesta di offerta" (RdO) n. 2914654, regolarmente espletata per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per le scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° grado per il periodo 01/01/2022 – 31/08/2024 nel Comune di Montagnana affidando il servizio alla Cooperativa Sant'Anselmo Durata: 32 mesi													
❖ valore complessivo e su base annua del servizio affidato	Valore complessivo di € 558.241,99, suddiviso su base annua: - anno 2022: € 211.746,92; - anno 2023: € 211.746,92; - anno 2024: € 134.748,15													
❖ criteri tariffari	Tariffe come da Deliberazione di Giunta Comunale n.120 del 29/11/2022:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th colspan="2">Tariffe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Scuole primarie e secondarie primo grado</td> <td colspan="2">€ 4,00 al pasto</td> </tr> <tr> <td>Scuola dell'infanzia «Collodi»</td> <td>fisso mensile di € 50,60 + € 1,80 per presenza giornaliera</td> <td>fisso mensile di € 23,90 per utente fruitore di sola colazione</td> </tr> <tr> <td>ISEE &lt; 4.000</td> <td colspan="2">Esenzione</td> </tr> </tbody> </table>		Tipologia	Tariffe		Scuole primarie e secondarie primo grado	€ 4,00 al pasto		Scuola dell'infanzia «Collodi»	fisso mensile di € 50,60 + € 1,80 per presenza giornaliera	fisso mensile di € 23,90 per utente fruitore di sola colazione	ISEE < 4.000	Esenzione	
Tipologia	Tariffe													
Scuole primarie e secondarie primo grado	€ 4,00 al pasto													
Scuola dell'infanzia «Collodi»	fisso mensile di € 50,60 + € 1,80 per presenza giornaliera	fisso mensile di € 23,90 per utente fruitore di sola colazione												
ISEE < 4.000	Esenzione													
❖ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	<p>Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione, somministrazione dei pasti giornalieri, compresa la fornitura degli articoli complementari quali tovagliolini in carta, sale e pepe, rotolo di carta, pellicola trasparente e stagnola, spago, sacchetti in plastica per rifiuti per bidone e pattumiera, sacchetti freezer, panni abrasivi, spugne lava-asciuga, prodotti per la pulizia per immobili, attrezzature e stoviglie;</p> <p>- osservanza verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione contrattuale, degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale e all'assunzione di tutti gli oneri relativi. Dovranno essere applicate, nei confronti del personale, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi 36 di lavoro. La ditta aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta dell'Amministrazione, copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assistenziali relativi al personale in servizio;</p> <p>- osservare e a far osservare le norme igienico-sanitarie da parte del proprio personale addetto alla preparazione, confezionamento e somministrazione dei pasti, vigilando in particolare sul possesso e rinnovo della tessera sanitaria;</p> <p>- acquisto delle derrate alimentari necessarie per la preparazione, confezionamento, cottura e somministrazione dei pasti e merende;</p> <p>- attività di pulizia giornaliera di arredi e locali utilizzati;</p>													

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rimozione dei rifiuti con appositi ed idonei contenitori e al lavaggio degli stessi;</li> <li>- manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti adibiti al servizio;</li> <li>- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature.</li> </ul> <p><i>I menù presentati dalla Ditta devono ottenere la validazione del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) dell'Azienda ULSS. La Ditta ha l'obbligo di predisporre ed eseguire a proprie spese controlli analitici sugli alimenti (intermedi di lavorazione e prodotti finiti) e sugli ambienti di lavoro al fine di verificarne l'idoneità igienica.</i></p>
<p><b>SISTEMA DI MONITORAGGIO CONTROLLO</b></p>	<p><i>Le verifiche vengono effettuate da personale del Comune o della scuola appositamente incaricato, su base documentale ed in situ.</i></p> <p><i>Le verifiche documentali si svolgono a campione sulla documentazione fiscale pertinente, quale, ad esempio i documenti di trasporto o le fatture di una specifica categoria di alimenti acquistati e consegnati durante il trimestre di riferimento. Le fatture e i documenti di trasporto devono riportare peso, tipo e caratteristiche (biologico, convenzionale, DOP, IGP, commercio equo e solidale, denominazione scientifica della specie ed il luogo di cattura per i prodotti ittici, etc.) degli alimenti acquistati e consegnati.</i></p> <p><i>Le verifiche in situ sono eseguite da personale appositamente incaricato dalla scuola o dal Comune, quali ad esempio la dietista comunale o i commissari mensa (genitori eletti), senza preavviso e negli orari utili e nei locali rilevanti per la verifica della conformità di tutte le clausole previste nel contratto.</i></p> <p><i>In particolare la dietista comunale è tenuta ad effettuare nel corso dell'anno scolastico le seguenti verifiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlli presso il centro di cottura (almeno n. 2 annui);</li> <li>- controlli presso i refettori scolastici (almeno n. 4 mensili con opportuna rotazione fra i plessi).</li> </ul>

**4.4.2 IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

<b>DATI IDENTIFICATIVI</b>	
<b>Ragione sociale</b>	COOPERATIVA SANT'ANSELMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Sito web</b>	<a href="https://csa-coop.it/cooperativa-sant-anselmo-servizi-di-inserimento-lavorativo/">https://csa-coop.it/cooperativa-sant-anselmo-servizi-di-inserimento-lavorativo/</a>
<b>Email certificata</b>	coopsantanselmo@pec.confcooperative.it
<b>Nr. Reg. Imp RM - Codice Fiscale - Partita IVA</b>	02129160202
<b>Sede legale</b>	Via Gelso 8 - 46100 Mantova

<b>Oggetto sociale</b>	Costruzione, ristrutturazione e gestione di centri preparazione pasti, mense di ogni altra struttura al servizio della ristorazione; gestione mense, cucine, self-service, bar, pasticcerie, per scuole, comunita', ospedali, alberghi centri termali, ecc. di enti pubblici e privati; esercizio di caffè', snack bar, ristoranti free-flow, e alla carta, gastronomie, centri di preparazione pasti, confezionamento pasti, servizi di catering, servizi generali speciali di cucina e ristorazioni.
------------------------	--

#### **4.4.3 ANDAMENTO ECONOMICO**

*L'affidamento in esame non prevedeva l'obbligo di costituzione di una società di scopo, pertanto non sussiste un bilancio dedicato alla gestione del servizio di cui trattasi.*

*La Cooperativa Sant'Anselmo risulta affidataria del servizio mensa scolastica dal 1 febbraio 2022. Il costo complessivo a carico del Comune ammonta ad € 249.854,96 per il periodo 01 febbraio 2022- 31 dicembre 2022.*

*Per il mese di gennaio 2022 il servizio è stato svolto dalla ditta Camst. Il Comune ha sostenuto in detto periodo un costo complessivo pari ad € 20.303,83*

*Le entrate relative all'anno 2022 nel bilancio dell'Ente per il servizio in questione ammontano ad € 148.754,11.*

#### 4.4.4 QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	Modulistica/informative disponibili sia in formato cartaceo che digitale
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	3 giorni	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	3 giorni	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	1 giorno	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	5 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	10 giorni	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliero	
Carta dei servizi	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	PagoPA, bonifico bancario
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si	
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si	In base all'ISEE
Accessi riservati	quantitativo	non previsti	

#### **4.4.5 OBBLIGHI CONTRATTUALI**

*Tutti gli obblighi contrattuali posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e ai documenti contrattuali risultano ottemperati.*

#### **4.4.6 CONSIDERAZIONI FINALI**

*La gestione dei servizi risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e garantisce gli equilibri di bilancio dell'Ente*

## 4.5 TRASPORTO SCOLASTICO

### 4.5.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

<b>NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE</b>	<i>Servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022.</i>
<b>CONTRATTO DI SERVIZIO</b>	
❖ <i>Oggetto</i>	<p><i>Servizio di Trasporto Scolastico per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario annuale predisposto dalle competenti autorità, giorni complessivi indicativi annui n. 220, degli alunni frequentanti le scuole ubicate nel territorio di Montagnana:</i></p> <p><i>Scuole d'Infanzia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Prosdocimi-Baricolo" – Via Scaligera;</li> <li>- "Regina Turato" – Via Frassenara – Borgo S. Zeno;</li> <li>- "Collodi" – V.le Spalato.</li> </ul> <p><i>Scuole Primarie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "G. Mazzini" – V.le Spalato;</li> <li>- "E. De Amicis" – Via Arzarin – Borgo S. Marco;</li> <li>- "M. D'Azeglio" – Via Frassenara - Borgo S. Zeno.</li> </ul> <p><i>Scuola Secondaria di 1° grado:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "L. Chinaglia"- V.le Trento Montagnana.</li> </ul>
❖ <i>data di approvazione, durata - scadenza affidamento</i>	<p><i>Con Determinazione a contrattare del Funzionario Responsabile 6^ Area n. 550 del 19.11.2019 è stato dato avvio, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, al procedimento finalizzato all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022 con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni.</i></p> <p><i>Con Determinazione del Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 683 del 24.12.2019 è stato aggiudicato, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico alla Società EUROTOURS S.R.L. (C.F.: 01831840267)</i></p> <p><i>Con Determinazione n. 6 del 15/01/2020 si prendeva atto dell'aggiudicazione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022 e si assumeva il relativo impegno di spesa</i></p> <p><i>Durata: tre anni dal 01.01.2020 al 31.12.2022- con facoltà di rinnovo per ulteriori n. 3 anni</i></p> <p><i>Contratto di servizio rep. 6684 del 22/12/2022</i></p>
❖ <i>valore complessivo e su base annua del servizio affidato</i>	<p><i>Valore complessivo € 1.090.689,60</i></p> <p><i>Valore annuo € 218.137,80</i></p>

❖ criteri tariffari	Stabiliti con deliberazione di Giunta n. 120 del 29/11/2022
❖ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	<p>La Ditta aggiudicataria deve munirsi di: iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di esecuzione del contratto all'esercizio della sua attività.</p> <p>L'aggiudicatario si impegna, altresì, senza eccezione alcuna, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impiegare personale, adeguatamente formato ed aggiornato attraverso opportuni corsi finalizzati ad ottenere un elevato livello di professionalità;</li> <li>- provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia, ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008.</li> </ul> <p>La ditta aggiudicataria deve garantire l'espletamento del servizio tramite l'impiego di automezzi di cui all'art. 1 D.M. 31/01/1997 e Circolare 11/03/1997 n. 23, in numero adeguato alla quantità e alla qualità dell'utenza, e deve trattarsi di automezzi idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti.</p> <p>L'appaltatore deve impiegare un numero di 4 (quattro) mezzi, oltre a quello di scorta, in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale, pertanto, adatti per dimensione e ingombro, a percorrere le strade su cui deve essere effettuato il servizio.</p> <p>I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico. In particolare devono essere idonei e a norma secondo quanto stabilito dal D.M. 31.01.1997 (norme in materia di trasporto scolastico) e s. m. i., collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza. Tutti i mezzi utilizzati devono essere rispondenti al D.M. 18.4.1977 e s. m. i..</p> <p>I mezzi devono essere immatricolati all'origine come minimo in classe ambientale Euro 4 a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di acquisto (leasing).</p> <p>I mezzi devono essere immatricolati per la prima volta nell'anno solare 2011 o successivi, essere dotati di aria condizionata (lato autista e lato passeggeri), telecamera e avvisatori acustici di</p>

*retromarcia, tendine ai finestrini, webasto o altro sistema di preriscaldamento supplementare, cinture di sicurezza ed ogni altra prescrizione di cui al D.M. del 1/04/2010.*

*I mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio devono avere minimo il seguente numero di posti a sedere:*

*- n° 3 scuolabus da 41 passeggeri + 2 accompagnatori + 1 autista*

*- n° 1 scuolabus da 36 passeggeri + 1 accompagnatore + 1 autista*

*Gli automezzi devono rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. Gli automezzi, collaudati per i servizi oggetto dell'appalto, devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazioni degli stessi contenute nelle disposizioni normative vigenti in materia; in particolare, per il trasporto scolastico ordinario, devono essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o*

*dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi.*

*Sugli automezzi impiegati devono essere ben visibile, sulla parte anteriore, un cartello con la scritta: per il servizio di trasporto scolastico, "Città di Montagnana - Servizio Scuolabus" e sul retro segnaletica con dicitura "SCUOLABUS - SALITA E DISCESA BAMBINI".*

*All'interno dell'autoveicolo deve essere indicato in modo ben visibile il numero dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione.*

*La ditta affidataria deve:*

*1) munire ciascun automezzo di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;*

*2) assicurare la piena efficienza, funzionalità e decoro di tutti gli automezzi provvedendo in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna ed in particolare effettuando:*

*a) quotidianamente una accurata pulizia interna;*

*b) almeno due volte al mese la pulizia esterna compresa la disinfezione degli stessi mediante prodotti batteriostatici;*

*c) revisione annuale.*

*3) depositare presso l'ufficio Servizi Scolastici del Comune, prima dell'avvio del servizio, la lista nominativa del personale impiegato per l'adempimento dell'appalto indicando la qualifica professionale di ciascun addetto con specificazione delle patenti di guida D dei conducenti e dei rispettivi certificati di*

	<p>qualificazione conducente CQC e riconoscendo al Comune la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli ritenuti opportuni.</p> <p>La ditta deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare entro 48 ore eventuali variazioni del personale di cui al punto 3;</li> <li>- indicare per iscritto il nominativo del responsabile del servizio che dovrà essere telefonicamente raggiungibile tramite cellulare dalle ore 7.00 alle ore 18.00;</li> <li>- depositare copia autorizzazione di esercizio;</li> <li>- depositare copia dell'attestazione di abilitazione professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000;</li> <li>- provvedere a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008 e garantire gli accertamenti da effettuarsi sul personale dipendente addetto alla conduzione dei mezzi di trasporto persone, previsti dall'art. 41 del Decreto citato, comma 4, concernenti la verifica di assenza delle condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti, come previsto dai relativi protocolli di intesa della Conferenza Stato Regioni.</li> </ul> <p>L'aggiudicatario deve osservare le disposizioni di cui alla L.R. n. 46/1994 in materia di disciplina degli autoservizi atipici</p> <p>L'aggiudicatario si impegna a svolgere entro il 30 maggio di ogni anno un'indagine di customer satisfaction tra gli utenti. Dall'ultima indagine disponibile presso l'ufficio risulta che risulta soddisfatto del servizio oltre l'80% dell'utenza che utilizza il servizio.</p>
<p><b>SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO</b></p>	<p>L'Ente effettua controlli al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal contratto di servizio e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.</p> <p>In particolare, possono essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e diaccompagnamento.</p> <p>In qualsiasi momento può essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).</p>

**4.5.2 IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

<p><b>DATI IDENTIFICATIVI</b></p>	
<p><b>Ragione sociale</b></p>	<p>Euro Tours S.R.L.</p>
<p><b>Sito web</b></p>	<p><a href="https://www.euro-tours.it/">https://www.euro-tours.it/</a></p>
<p><b>Email certificata</b></p>	<p><a href="mailto:gruppobordignon@pec.it">gruppobordignon@pec.it</a></p>
<p><b>Nr. Reg. Imp RM - Codice Fiscale - Partita IVA</b></p>	<p>01831840267</p>
<p><b>Sede legale</b></p>	<p>Via Raffaello n. 9- Mogliano Veneto (TV)</p>

<p><b>Oggetto sociale</b></p>	<p>La società ha come oggetto sociale le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'esercizio di autonoleggi turistici e atipici;</li> <li>- l'attività di trasporti scolastici e dei diversamente abili, di trasporti assistiti sociali e sanitari; la gestione di autolinee per il trasporto di persone e il trasporto conto terzi, di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano, nonché tutti i trasporti in genere, compresi quelli di merci;</li> <li>- servizi di noleggio di automezzi senza conducente; di noleggio di imbarcazioni e aeromobili con, o senza, conducente;</li> <li>- la gestione di distributori di carburante ed energia elettrica per la ricarica di automezzi; officine e carrozzerie;</li> <li>- la gestione di agenzie di viaggi, compresa l'attività di tour operator, di servizi di guida turistica, di accompagnatore turistico; la gestione di alberghi e ristoranti;</li> <li>- il commercio di autovetture e automezzi industriali e commerciali;</li> <li>- la gestione di piattaforme on-line per la vendita di beni e servizi;</li> <li>- servizi di pulizie civili ed industriali;</li> <li>- assistenza domiciliare;</li> <li>- autoscuola per conducenti di veicoli a motore per la preparazione di candidati al conseguimento delle patenti di guida a uso privato per i veicoli a motore di tutte le categorie; la consulenza per la circolazione di mezzi di trasporto;</li> <li>- la prestazione di servizi di consulenza e assistenza alle imprese pubbliche e private nei settori dei trasporti, della mobilità, della intermodalità e della logistica in genere.</li> </ul>
<p><b>Altro</b></p>	

#### 4.5.3 ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento in esame non prevedeva l'obbligo di costituzione di una società di scopo, pertanto non sussiste un bilancio dedicato alla gestione del servizio di cui trattasi.

La ditta Euro Tours risulta affidataria del servizio per tutto l'anno 2022. Il costo complessivo a carico del Comune ammonta ad € 270.902,44 per l'anno 2022.

Le entrate relative all'anno 2022 nel bilancio dell'Ente per il servizio in questione ammontano ad € 34.526,90.

#### 4.5.4 QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITÀ'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	3 giorni	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	3 giorni	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	3 giorni	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	3 giorni	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornaliero	
Carta dei servizi	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	PagoPA, bonifico bancario
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	NO	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	Mezzi adatti per disabilità motorie non gravi
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	
Accessi riservati	quantitativo	NO	

#### **4.5.5 OBBLIGHI CONTRATTUALI**

*Tutti gli obblighi contrattuali posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e ai documenti contrattuali risultano ottemperati.*

#### **4.5.6 CONSIDERAZIONI FINALI**

*La gestione dei servizi risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e garantisce gli equilibri di bilancio dell'Ente*