



COMUNE DI BRINDISI

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. N.201/2022

1. Contesto di riferimento

L'art. 30 del decreto legislativo n.201/2022 recante “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” prevede che : *“ I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

Occorre preliminarmente perimetrare i contenuti dei “servizi pubblici locali di interesse economico” intesi quali *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale” (art. 2, c. 1, lett. c, D. Lgs. 2021/2022).*

In sede di prima interpretazione della norma, si ritiene che la ricognizione debba concentrarsi esclusivamente sui servizi che sono stati affidati direttamente dagli enti con esclusione, quindi, di altri eventuali servizi, come quelli a rete a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale).

Se, dunque, è pacifico, che i servizi pubblici locali a rete, di rilevanza economica, attengono alle c.d. utilities, ossia rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL, più difficile è stabilire un perimetro fisso per i servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Un ausilio viene fornito dal Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MI-MIT n.639 del 31.08/2023, recante *“Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del D. Lgs. 201/2022”* che individua i seguenti servizi da ricomprendere nella ricognizione:

- Impianti sportivi;
- Parcheggi;
- Servizi cimiteriali;
- Luci votive;

2. Ambito oggettivo della ricognizione

Di seguito si riportano i servizi pubblici locali a rilevanza economica a rete e non a rete oggetto di affidamento da parte del Comune di Brindisi ed i rispettivi soggetti erogatori:

Servizio	Modalità di affidamento	Soggetto erogatore
Gestione dei rifiuti	Appalto di servizi	TEOREMA S.p.A. con sede in Roma alla via Francesco Tensi n.116 (c.f.03721020729), quale risulta dal Certificato della C.C.I.A.A. di Roma in data 01/12/2023,PEC teoremaspa@pec.it
Parcheggi	Società in house	Brindisi Multiservizi s.r.l. con sede in Brindisi alla via Prov.le San Vito n.187
Impianti Sportivi	Appalto	Convertino srl
Manutenzione ordinaria impianti sportivi	Affidamento in house	Brindisi Multiservizi s.r.l. con sede in Brindisi alla via Prov.le San Vito n.187
Servizi cimiteriali/lampade votive	Concessione	Ditta Sesa di Cosimo Scrascia

3. Servizio Gestione Rifiuti

3.1 Contratto di servizio

- Con Determinazione Dirigenziale n° 1955 del 22.12.2022 di reg. gen.le del Settore Ambiente e Igiene Urbana sono stati approvati il Capitolato Speciale d'Appalto e gli atti allegati ed è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RIFIUTI ASSIMILABILI DA AVVIARE A SMALTIMENTO / RECUPERO, RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI ULTERIORI SERVIZI ACCESSORI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE per l'importo complessivo di € 29.618.260,60= oltre IVA.
- Con Determinazione Dirigenziale Settore Contratti e Appalti reg. gen. n° 152 del 02/02/2023 sono stati approvati il Bando di gara, il Disciplinare di gara e relativi allegati per l'affidamento del servizio in parola mediante Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Con Determinazione Settore Contratti ed Appalti n.1035 del 28/06/2023 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio in oggetto in favore di TEOREMA spa, in avvalimento con AVR spa, per l'importo di € 28.343.868,57= oltre IVA ed oneri di smaltimento.

3.2 Andamento economico

L'attuale appaltatore del servizio di igiene urbana ha dichiarato che l'onere complessivo dell'anno 2021 sostenuto per l'impiego del personale dipendente operante nel Servizio di RSU nel Cantiere di Brindisi è stato pari ad € 10.120.220,06 ed ha fornito il seguente dettaglio :

Platea storica indeterminati

Livelli	Numero dipendenti
7A	1
6A	2
6B	1
5A	2
5B	5
4A	40
3A	33
3B	4
2A	104
2B	4
1B	2
1J	28
Totale	226
Dipendenti in aspettativa	
4A	1
3A	2
2A	1
Totale	4

Accordi integrativi dipendenti ex SLIA numero 128	
ANT.FU.COM.2INC.PROD.	6,24
ANT.FU.COM.ACC.85/86	1,34
Indennità lavaggio	1,29
Indennità latte	0,34
Totale	9,21*26 (giorni lavorativi)=239,46
239,46*128 (dipendenti)=30.650,88*12 (mensilità)=367.810,56	
Accordi integrativi dipendenti ex raccolta differenziata numero 57	
Buono mensa	5,16
Raggiungimento lavoro	0,30
Totale	5,46*26 (giornate lavorative)=141,96
141,96*57 (dipendenti)=8.091,72*12 (mensilità)=97.100,64	
Totale indennità=367.810,56+97.100,64=464.911,10	

Dettaglio personale operativo impiegato per i servizi di igiene urbana

3.3 Qualità del servizio

Come da Carta dei Servizi, allegata al contratto di appalto.

3.4 Obblighi contrattuali

Il Gestore è tenuto :

1. A elaborare un Calendario del servizio;
2. Ad effettuare Raccolta “stradale”, Raccolta “porta a porta spinto” , Raccolta della frazione proveniente da sfalci e/o potature di essenze vegetali, Raccolta della frazione riciclabile presso le utenze non domestiche, Raccolta della frazione ingombranti e dei beni durevoli, Raccolta dei rifiuti inerti, Raccolta RSU presso i cimiteri, Rifiuti urbani pericolosi; Raccolta dei rifiuti mercatali; Raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali trattati
3. Alla fornitura dei Kit per la raccolta differenziata;
4. A programmare ed effettuare lavaggio e manutenzione dei contenitori e smaltimento dei prodotti di risulta;
5. A sostituire cestini cassonetti e contenitori distrutti o divenuti obsoleti;
6. Alla Pulizia aree mercatali, feste e manifestazioni in genere;
7. Allo Spazzamento e lavaggio di strade, piazze, marciapiedi e aree di pertinenza degli edifici pubblici e Altri servizi accessori ed integrativi della pulizia della strada;
8. A Gestire i Centri di raccolta materiali, Centro del riuso e le Isole Ecologiche;
9. All’Attività di deblattizzazione, disinfezione e disinfestazione;
10. Alla Fornitura, svuotamento e manutenzione dei cestini portarifiuti e pulizia area circostante;
11. Alla Fornitura, svuotamento e manutenzione dei cestini deiezioni canine;
12. Alla Pulizia caditoie stradali;
13. Ai Servizi stagionali, tra cui Servizi in occasione di neviccate e Servizi pulizia spiagge.

Il Gestore è altresì obbligato a:

- a) conseguire gli obiettivi relativi al Servizio affidato individuati dal Comune di Brindisi, tra cui Articolo 49 “Raggiungimento degli obiettivi minimi nella raccolta differenziata” del Capitolato Speciale d’Appalto;
- b) raggiungere i livelli di qualità, efficienza e affidabilità del Servizio affidato da assicurare all’utenza, previsti dalla regolazione dell’Autorità e assunti dal presente contratto;
- c) provvedere alla realizzazione degli interventi indicati nel Piano Economico Finanziario di Affidamento, e nell’aggiornamento dello stesso, per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo infrastrutturale in relazione all’intero periodo di affidamento;
- d) trasmettere al Comune di Brindisi le informazioni tecniche, gestionali, economiche, patrimoniali e tariffarie riguardanti tutti gli aspetti del Servizio affidato, sulla base della pertinente normativa e dei provvedimenti dell’Autorità;
- e) prestare ogni collaborazione per l’organizzazione e l’attivazione dei sistemi di controllo integrativi che il Comune di Brindisi ha facoltà di disporre durante il periodo di affidamento;
- f) dare tempestiva comunicazione al Comune di Brindisi del verificarsi di eventi che comportino o che facciano prevedere interruzioni dell’erogazione del servizio, nonché assumere ogni iniziativa per l’eliminazione delle criticità in parola, in conformità con le prescrizioni del medesimo Comune di Brindisi;
- g) restituire al Comune di Brindisi e/o ad altro ente concedente, alla scadenza dell’affidamento, tutti i beni strumentali al servizio avuti in uso in condizioni di efficienza ed in buono stato di conservazione;
- h) prestare le garanzie finanziarie e assicurative previste dal presente contratto;
- i) pagare le penali e dare esecuzione alle sanzioni;
- j) attuare le modalità di rendicontazione delle attività di gestione previste dalla normativa vigente;
- k) proseguire nella gestione del servizio fino al subentro del nuovo Gestore, secondo quanto previsto dalla regolazione dell’Autorità e dal presente contratto;
- l) rispettare gli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente, dalla regolazione dell’Autorità e dal presente contratto;

- m) si obbliga ad attuare in ogni sua parte il DUVRI, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente contratto sub lettera s). Le gravi o ripetute violazioni del citato DUVRI da parte dell'appaltatore, costituiranno causa di risoluzione in danno del presente contratto, previa formale costituzione in mora dell'appaltatore stesso;
- n) ai sensi del Protocollo di Legalità stipulato tra il Comune di Brindisi e il Prefetto della Provincia di Brindisi in data 27/09/2006, recepito con deliberazione G.C. n°550 del 30/10/2006, si impegna:
- o) In caso sia stato concluso un sub contratto con un'impresa, nei confronti della quale venga successivamente accertato l'esistenza di una causa interdittiva di cui agli artt.67 e 84 comma 4 del D.Lgv.n.159/2011, l'impresa, si impegna nei confronti della stazione appaltante a rescindere il contratto; laddove non avvenga, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto principale;
- p) A denunciare all'Autorità Giudiziaria ed agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o nel corso d'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase d'esecuzione dei lavori; Il Gestore predisponde con cadenza annuale una relazione contenente dati e informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contenuti nel presente contratto di servizio.

4. Ulteriori servizi.

Servizio	Modalità di affidamento	Soggetto erogatore
Servizi cimiteriali/Lampade votive	Concessione	DITTA SESA DI COSIMO SCRASCIA
Durata triennale	Scadenza Luglio 2024	Valore Complessivo € 576.000,00 meno 20% ribasso
IMPIANTI SPORTIVI	APPALTO	CONVERTINO SRL
Durata 5 anni Scadenza 31.08.2022	Proroga	Valore netto complessivo su base annuo € 1.100983,38 Costo personale € 672.000,00
MANUT.NE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	Affidamento in house	BRINDISI MULTISERVIZI SRL
Proroga al 31.12.2023		Valore annuo € 59.680,00

ANNO 2023

1) Tipologia di provvedimento/atto/documento finale	2) Numero domande/i istanze/dichiarazioni pervenute	3) Numero procedimenti conclusi (atti finali rilasciati al 31/12)	4) Giacenza al 31.12.2023 (2-3)	5) Termine normato di conclusione procedimento/rilascio atto finale	6) Tempo medio unitario di conclusione/rilascio atto finale del Comune di Brindisi
1° Rilascio Contrassegno di parcheggio per disabili	278	278	//	gg. 15	gg. 3
Concessione parcheggi a pagamento, senza custodia, nella città di Brindisi	0	0	0	0	0

Rinnovo Contrassegno di parcheggio per disabili	216	216	//	gg. 15	gg. 3
Duplicato Contrassegno di parcheggio per disabili	14	14	//	gg. 15	gg. 3
Autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico per attività edilizia	596	596	//	gg. 15	gg. 5
Autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico per manifestazioni	126	126	//	gg. 15	gg. 5
Deroghe generiche al C.d. S.	27	27	//	gg. 15	gg. 5
Deroghe per Z.T.L. al C.d. S.	17	17	//	gg. 15	gg. 5
Deroghe per medici al C.d. S.	4	4	//	gg. 15	gg. 5
Ordinanze di circolazione e traffico	520	520	//	gg. 15	gg. 3
Trasporto alunni residenti zone rurali/scuole	53	53	//	//	gg. 1
Trasporto alunni disabili scuole	22	22	//	//	gg. 1
Rinnovi concessione occupazione suolo pubblico per chioschi	6	6	//	//	gg. 15
Subentri concessione occupazione suolo pubblico per chioschi	1	1	//	//	gg. 15
Sostituzione autovettura per l'esercizio licenza Taxi	25	25	//	gg. 7	gg. 5
Sostituzione conducente per l'esercizio licenza Taxi	5	5	//	gg. 7	gg. 5
Rilascio stalli generici di parcheggio per disabili	35	35	//	gg. 30	gg. 15
Rilascio stalli personalizzati di parcheggio per disabili	2	2	//	gg. 30	gg. 15
Eliminazione stalli generici/personalizzati di parcheggio per disabili	10	10	//	gg. 30	gg. 15
Rilascio stallo carico/scarico merce	14	14	//	gg. 30	gg. 15
Autorizzazioni utilizzo impianti sportivi	1100	1100	//	gg. 15	gg. 5
Autorizzazioni manomissioni strade (AQP, 2I Rete Gas, Enel, Telecom e Varianti di recupero)	400	400	//	gg. 60	gg. 30
Istanze richieste di risarcimento danni	40	40	//	gg. 30	gg. 10
Istanze per installazioni manufatti stradali	50	50	//	gg. 30	gg. 10
Istanze rilascio attestazioni Demanio	15	15	//	gg. 30	gg. 10
Attestazione esistenza opere di urbanizzazione primarie	20	20	//	gg. 30	gg. 10
Istanze per commissioni pubblico spettacolo	20	20	//	gg. 15	gg. 10
Rilascio autorizzazioni prosiegua attività funebri	16	16	//	gg. 30	gg. 10
Istanze concessioni loculi cimiteriali	360	360	//	gg. 1	gg. 1
Servizi cimiteriali (Tumulazioni estumulazioni, inumazioni esumazioni e traslazioni)	1500	1500	//	24 ore	24 ore

Autorizzazioni messa in esercizio impianti elevatori	21	21	//	gg. 30	gg. 15
Nulla Osta utilizzo parchi e giardini pubblici	25	25	//	gg. 30	gg. 10
Nulla osta uso temporaneo beni culturali	400	400	//	gg. 30	gg. 10