



Comune di San Donà di Piave

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Deliberazione n° 101 del 28/12/2023

OGGETTO APPROVAZIONE RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Il giorno 28/12/2023, alle ore 18:30, nella Sala Consiliare della sede municipale, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio, regolarmente comunicata, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria.

Seduta pubblica, di prima convocazione.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

X Teso Alberto	Quintavalle Augusto	X Marin Lorena
X Rizzello Massimiliano	Schibuola Alberto	X Pasquariello Antonella
X Ferraro Stefano	X Meneguz Alessandro	X Maino Francesco
X Bonet Giulio	X Pierobon Elisa	X Fedrigo Francesca
X Menin Alessandro	X Marigonda Costante	X Momesso Luana
X Muzzupappa Giuseppe	X Midenà Maria Carla	Zottis Francesca
X De Rosa Gabriele	X Marin Andrea	X Cuzzolin Gino
X Cotroneo Giuseppe	X Trevisiol Luigi	
X Giordano Arturo	X Terzariol Daniele	

Totale Presenti 22 Totale Assenti 3

Partecipa, in qualità di Segretario Comunale, Davide Alberto Vitelli.

Partecipano alla seduta, a discrezione e senza diritto di voto, gli Assessori.

Assume la presidenza Maria Carla Midenà nella sua qualità di Vice Presidente Del Consiglio e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Invita il Consiglio Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- gli articoli 14 (ex art. 16 del trattato CE) e 106 (ex art. 86, paragrafo 2 del trattato Ce) del Testo unico sul funzionamento dell'Unione Europea, così come modificato dall'articolo 2 del trattato di Lisbona, ratificato dall'Italia con legge 2 agosto 2008, n. 130;
- gli articoli 76 e 117, primo comma e secondo comma, lettera e, della Costituzione;
- l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118, recante delega al Governo in materia di servizi pubblici locali;
- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118;

RICHIAMATI

- l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante: "*Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022*" (Ministero delle imprese e del made in Italy);

RILEVATO CHE:

- l'art. 2, lett. c), del d.lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

TENUTO CONTO, altresì, di quanto disposto dall'art. 2, lett. d), del d.lgs. 201/2022 che definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

CONSIDERATO che l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio,

debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

APPURATO che tale ricognizione:

- rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;
- è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno;

PRECISATO altresì che:

- ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

RICHIAMATA la Delibera di G.C. nr. . 288 del 12/12/2023 ad oggetto: "*PARTECIPATE – APPLICAZIONE DEL D. LGS. N. 201/2022 AVENTE AD OGGETTO IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA*", dove è stato definito il perimetro applicativo della norma rispetto ai servizi pubblici del Comune di San Donà di Piave;

PRESO ATTO:

- del contenuto dell'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, che attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;
- che in attuazione a quanto disposto dal citato articolo 8, primo comma, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV ha adottato il decreto n. 639 del 31/8/2023;

PRESO ATTO, altresì, del contenuto del Decreto del MEF del 24.4.2023, recante "Misure incentivanti in favore degli enti locali che aderiscono alle riorganizzazioni e alle aggregazioni dei servizi pubblici locali ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201";

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49 TUEL, il solo parere di regolarità tecnica, non conseguendo dall'adozione del presente provvedimento ricognitivo alcun riflesso finanziario, diretto o indiretto;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Commissione Consiliare I nella seduta del ___/12/2023;

VISTO l'esito della ricognizione effettuata come risultante dalla relazione tecnica allegato A) alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO del parere espresso dall'Organo di revisione ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. b), n. 3), D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente del 2^ Settore in ordine alla regolarità tecnica;

PRESO ATTO del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente del 2^ Settore del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTAZIONE palese attraverso affermazione vocale espressa per appello nominale, che dà il seguente esito:

Presenti:

Votanti:

Favorevoli:

Contrari:

Astenuti:

Astenuti:

DELIBERA

1- **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2- **DI APPROVARE**, in attuazione dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022, la **Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica**, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

3- **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, che la relazione in questa sede approvata sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON VOTAZIONE palese attraverso affermazione vocale espressa per appello nominale, che dà il seguente esito:

Presenti:

Votanti:

Favorevoli:

Contrari:

Astenuti:

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, al fine di provvedere entro i tempi previsti dalla normativa.

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO

Maria Carla Midenà

(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Davide Alberto Vitelli

(atto sottoscritto digitalmente)

COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE

**VERIFICA PERIODICA
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della

rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete "*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente*". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di "organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione" (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che "Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge".

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di "privativa" allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate le eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;

- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

1.5 Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices, gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

[Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale](#) (art. 14, c. 3);

[Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.](#)

1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni;
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei

servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;

- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;
- e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Con Delibera di G.C. nr. 288 del 12/12/2023 ad oggetto: "PARTECIPATE – APPLICAZIONE DEL D. LGS. N. 201/2022 AVENTE AD OGGETTO IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA", è stato definito il perimetro applicativo della norma rispetto ai servizi pubblici del Comune di San Donà di Piave;

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di San Donà di Piave, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOCCKETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Palazzetto dello Sport e Impianti Sportivi	Gestione diretta	SI	NO	SI
2	Cimiteri e servizi funebri	Appalto	SI	NO	SI
3	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
4	Rifiuti	Concessione	SI	SI	SI dall'Ambito
5	Illuminazione votiva	Gestione diretta	SI	NO	SI
6	Impianti sportivi (Stadio)	Convenzione con ASD/SSD	NO	NO	NO
7	Parcheggi	Appalto	SI	NO	SI
8	Trasporto pubblico locale	Appalto	SI	NO	SI dalla Città Metropolitana

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di

riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di San Donà di Piave i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
1	Palazzetto dello Sport e Impianti Sportivi	Gestione diretta	--	--	Settore 5
2	Cimiteri e servizi funebri	Appalto	COOPERATIVA SOCIALE VENETA ONLUS DI CALDIERO	Scadenza giugno 2023	Settore 1
3	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	Consiglio di Bacino Laguna di Venezia / Veritas Spa	31/12/2038	Settore 5
4	Rifiuti	Concessione	Consiglio di Bacino Venezia Ambiente / Veritas SPA	31/12/2032	Settore 5
5	Illuminazione votiva	Gestione diretta	--	--	Settore 2
6	Impianti sportivi (Stadio)	Convenzione con ASD/SSD	--	--	Settore 5
7	Parcheggi	Appalto	Abaco SPA	14/03/2025	Settore 5
8	Trasporto pubblico locale	Appalto	Città Metropolitana / ATVO SPA		SI dalla Città Metropolitana

4.1 PALAZZETTO DELLO SPORT E PALESTRE COMUNALI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Nell'ambito dell'attività dell'ufficio sport comunale vengono messi a disposizione il palazzetto dello sport e le palestre scolastiche per svolgere attività sportiva dell'associazionismo locale.

B) Contratto di servizio

Gestione in economia anche in Convezione con Città Metropolitana. Mediante appalti di servizio viene garantita la custodia e pulizia dell'impianto.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Viene verificato e monitorato il servizio affidato alla ditta delle pulizie. Nonché verificato l'accesso agli impianti

D) Identificazione soggetto affidatario

Il Bozzolo Verde Società Cooperativa

E) Andamento economico

PALASPORT

COSTI	RICAVI	UTILE
253.991,97 €	37.085,04 €	-216.906,93 €

EU	DESCRIZIONE IQ	DESCRIZIONE	COD PEG	COSTI	RICAVI
E	ALTRI RICAVI E PROVENTI	PROVENTI DA PALASPORT - RIL. IVA	30100.02.0019	0,00 €	37.085,04 €
U	COSTI PER MATERIE PRIME, MERCI ECC.	MATERIALE PER PULIZIE PALASPORT - RIL. IVA	06011.03.0050160	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER MATERIE PRIME, MERCI ECC.	MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONE ORDINARIA PALASPORT - RIL. IVA - (VEDI NOTE)	06011.03.0050150	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER MATERIE PRIME, MERCI ECC.	ATTREZZATURE PALASPORT (EX 530/3) RIL. IVA	06011.03.0040	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	TARIP PALASPORT - RIL IVA	06011.03.0100142	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA - RIL-IVA - PALASPORT	06011.03.0100102	13.428,15 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	RISCALDAMENTO PALASPORT	06011.03.0100140	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	MANUTENZIONE ATTREZZATURE PALASPORT	06011.03.0200210	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	ASSICURAZIONE -RC AUTO		0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	QUOTA PARTE ASSICURAZIONE INCENDIO FURTO		2.913,19 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	CARBURANTE		0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	CONTRATTO GESTIONE PALASPORT	06011.03.0400401	56.125,00 €	0,00 €

U	COSTI PER SERVIZI	TELEFONO PALASPORT RIL IVA	06011.03.0100130	102,30 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	SPESE PER CERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA PALASPORT	01111.03.0500521	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	CONTROLLO E COLLAUDI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO E PIATTAFORME ELEVATRICI PALASPORT RIL I	10051.03.0300311	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	RISCALDAMENTO PALASPORT RIL. IVA (PROJECT)	06011.03.0100146	54.040,84 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	TARI PALASPORT	06011.03.0100143	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	CONTROLLO E COLLAUDI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO E PIATTAFORME ELEVATRICI PALASPORT	06011.03.0200213	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	ATTREZZATURE PER PALASPORT - RIL IVA	06011.03.0401001	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	SPESE PER VIGILANZA PALASPORT RIL IVA	06011.03.0350302	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	01111.03.0500521 - SPESE PER CERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA PALASPORT MANDATO 7792 25.10.2022		400,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	TARIP PALASPORT DAL 2020 - RIL IVA	06011.02.0001	2.947,48 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA PALASPORT	06011.03.0400402	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	06011.03.0200217 ADEG CPI MAND 8482 3.11.2023 FT 57/001 DEL 16.10.2023 IMPON.7.365,00		7.365,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	06011.03.0400401 CONTRATTO GESTIONE PALASPORT FT 1/V1 DEL 2.1.2023 DICEMBRE 2022 MAN.560/2023		6.500,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	SPESE PER CERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA PALASPORT - RIL. IVA	06011.03.0200214	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	PIANO DI SICUREZZA PALASPORT RIL. IVA	06011.03.0200217	0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	06011.03.0200214 - SPESE PER CERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA PALASPORT		0,00 €	0,00 €
U	COSTI PER SERVIZI	10051.03.0300311 - CONTROLLO E COLLAUDI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO E PIATTAFORME ELEVATR		0,00 €	0,00 €
U	AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	QUOTA AMMORTAMENTO PALASPORT UNITA' IMMOBILIARE FG 38 MAP 106		101.973,22 €	0,00 €
U	AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	QUOTA AMMORTAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI PALASPORT		2.996,79 €	0,00 €
U	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	CONTRIBUTO PER GESTIONE PALASPORT- COD 06011.04.0200210		5.200,00 €	0,00 €
U	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	TASSA DI PROPRIETA'		0,00 €	0,00 €

I) Considerazioni finali

E' in corso da parte dell'Amministrazione Comunale una valutazione sulla gestione del servizio

La gestione del servizio:

- *è conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *non altera gli equilibri di bilancio dell'ente locale.*

4.2 CIMITERI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'esecuzione del servizio di gestione cimiteriale del Comune di San Donà di Piave, servizio che è costituito dall'insieme delle attività volte al corretto funzionamento dei Cimiteri.

Il Servizio ricomprende sia le operazioni cimiteriali e le attività di custodia e quelle di manutenzione dei campi di inumazione, che le attività di facility necessarie per consentire un'adeguata fruizione degli spazi da parte dell'utenza e assicurare sia il decoro degli ambienti che il corretto funzionamento degli impianti ubicati all'interno delle aree cimiteriali comunali.

Sulla base delle esigenze di questo ente il servizio di gestione cimiteriale si compone dei seguenti servizi operativi:

- A.** *Custodia cimiteriale;*
- B.** *Operazioni cimiteriali;*
- C.** *Manutenzione e pulizia per il mantenimento del decoro cimiteriale;*
- D.** *Manutenzione attrezzature in uso;*
- E.** *Manutenzione del Verde cimiteriale..*

B) Contratto di servizio

Servizio affidato alla Ditta COOPERATIVA SOCIALE VENETA ONLUS, con sede legale a Caldiero (Vr) via Vago n. 14 – (codice fiscale e Partita IVA 01103160329, con scadenza 31 maggio 2023.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'ufficio Cimiteriale del Settore 1 attraverso il contratto prevede delle verifiche puntuali per l'esecuzione del servizio.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- *Verifica della qualità del servizio : volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate e lo stato dei componenti impiantistici oggetto del servizio. Questa tipologia di verifiche verrà effettuata attraverso controlli a campione eseguiti dal Direttore dell'Esecuzione, o suo delegato, in contraddittorio con il Responsabile del Servizio. Tali controlli potranno avvenire in qualsiasi momento, svincolati dall'orario delle prestazioni, purché con preavviso di 4 ore. Sarà il Direttore dell'esecuzione stesso a scegliere le aree e le attrezzature da ispezionare al fine di verificare eventuali situazioni di criticità che abbiano rilievo sulla qualità del servizio (es. aree non correttamente pulite, attrezzature non funzionanti, cassonetti non vuotati, mancato rapporto di terreno per livellamento campi di inumazione, ecc.). La verifica della qualità del servizio può avvenire anche attraverso la misurazione e il monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza (es. n. di lamentele, n. di segnalazioni correttamente risolte nei tempi previsti ecc.);*
- *Verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni : volto a misurare la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni. Tale verifica avviene attraverso delle ispezioni effettuate durante l'esecuzione delle prestazioni ed è finalizzata a valutare le prestazioni che descrivono la regolarità e la puntualità (ad esempio rispetto degli orari di apertura e chiusura, rispetto delle modalità di esecuzione delle operazioni, rispetto dell'aggiornamento dei registri*

cimiteriali, verifica dell'operato degli addetti al servizio in merito a utilizzo di divisa, attrezzature e modalità operative definite, presenza del personale incaricato del servizio di custodia, ecc). Tali controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso al Fornitore.

Tutte le verifiche effettuate avverranno in contraddittorio con il Fornitore e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dal Direttore dell'esecuzione e dal Responsabile del Servizio (o loro delegati).

D) Andamento economico

Costo appalto per l'importo di euro 149.522,96 (euro 122.559,80 oltre ad euro 26.963,16 per iva 22%) a carico del codice 12091.03.0402310 "appalto manutenzioni".

Entrata da proventi servizi cimiteriali rendiconto 2022 € 100.696,50.

I) Considerazioni finali

E' in corso da parte dell'Amministrazione Comunale una valutazione sulla gestione del servizio.

La gestione del servizio:

- è conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- non altera gli equilibri di bilancio dell'ente locale.*

4.3 IDRICO INTEGRATO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Premessa:

- *La Regione Veneto con L. 27 aprile 2012 n. 17, nell'ambito delle proprie competenze, ai fini del governo delle risorse idriche ha suddiviso il proprio territorio in otto ambiti territoriali ottimali così come meglio individuati nell'art. 2 della legge medesima;*
- *il Comune di San Donà di Piave era stato ricompreso nell'ambito territoriale ottimale denominato "Veneto Orientale" così come indicato nell'allegato A) alla L.R. 17/2012;*
- *la Giunta Regionale della Regione Veneto con deliberazione n. 856 del 4 giugno 2013 ha approvato, ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.R. 17/2012, la variazione degli ambiti territoriali ottimali includendo i Comuni di Caorle, Ceggia, Cessalto, Eraclea, Fossalta di Piave, Jesolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, San Donà di Piave, Torre di Mosto e Zenson di Piave nell'ambito territoriale denominato "Laguna di Venezia" anziché nell'ambito territoriale ottimale Veneto Orientale, accogliendo così le richieste dei suddetti comuni che hanno motivato la loro domanda con ragioni di comunanza di interessi, di omogeneità di territorio e possibilità di sinergie con i soci di Veritas S.p.A., ed una maggiore efficienza nella gestione integrata dei servizi da parte di un unico soggetto;*

Il Servizio Idrico Integrato (SII) consiste nell'insieme e dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, ovvero da ciascuno di suddetti singoli servizi, compresi i servizi di captazione e adduzione a usi multipli e i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali, e deve essere gestito secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie

B) Contratto di servizio

Il Consiglio di Bacino "Laguna di Venezia" è l'EGA che svolge, nel proprio territorio di competenza (36 comuni tra le province di Venezia e Treviso), le funzioni di pianificazione, governo e controllo del SII effettuato dal gestore Veritas S.p.A. anche sulla base dei seguenti atti fondamentali:

- *Piano d'Ambito adottato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 19 del 13/12/2018, è approvato con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 8 del 29/06/2020, in seguito alla conclusione con esito positivo della procedura di VAS da parte della Regione Veneto.*
- *Il Piano d'Ambito viene declinato con maggiore precisione nel Piano degli Interventi in occasione dell'aggiornamento tariffario effettuato a cadenza attualmente quadriennale;*
- *Convenzione di gestione (approvata con deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 20 del 13/12/2018) che regola i rapporti tra il Consiglio di Bacino e Veritas S.p.A. in qualità di Gestore unico d'ambito con decorrenza dal 01/12/2018 fino al 31/12/2038. Con provvedimento del 15/02/2022 (protocollo ANAC in uscita n. 0011374 del 16/02/2022) ANAC ha acclarato il rispetto dei requisiti previsti per l'affidamento in house a Veritas di cui all'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 5.*

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'attività di monitoraggio dei fattori aziendali relativi all'equilibrio economico e finanziario è svolta nel gruppo Veritas attraverso un processo composito e continuo; composito perché riguarda più funzioni aziendali e continuo perché è realizzato sistematicamente e costantemente. L'attività è sviluppata sia in ottica prospettica, attraverso la proiezione e la rappresentazione dei dati economici e patrimoniali alla data di chiusura dell'esercizio, che consuntiva, anche per periodi infrannuali.

D) Identificazione soggetto affidatario

VERITAS SPA

Per quanto attiene il Servizio Idrico Integrato l'Ente affidante è il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia e, pertanto ai sensi del D.Lgs.201/2022, art.2 – Definizioni, assume la qualifica di “ente competente”. Per quanto esposto, si ritiene essere compito del Consiglio di Bacino ai sensi del richiamato art.30, c.1 predisporre la presente Relazione con cui adempiere all'obbligo normativo.

Si rimanda per le ulteriori informazioni alla visione della Delibera del Comitato Istituzionale n. 29 del 09/11/2023 ad oggetto: “Relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n.201.”

https://www.consigliodibacinolv.it/ae00753/po/mostra_news.php?id=56&area=H

I) Considerazioni finali

La gestione del servizio:

- *è conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *non altera gli equilibri di bilancio dell'ente locale.*

4.4 RIFIUTI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Con deliberazione di Assemblea di Bacino n. 18 del 27/10/2017, avente ad oggetto “Affidamento servizio rifiuti urbani nel Comune di San Donà di Piave ed approvazione del contratto di servizio con il gestore”, il Consiglio di Bacino “Venezia Ambiente”:

- *approva l'affidamento diretto a Veritas S.p.A. del servizio rifiuti urbani nel Comune di San Donà di Piave, per quindici anni a decorrere dall'1.01.2018 e quindi fino al 31.12.2032, in esecuzione della scelta del modello in house providing adottata con la precedente delibera dell'Assemblea di Bacino N. 12/2017;*
- *approva lo schema di contratto di servizio, che disciplinerà i rapporti tra il Consiglio di Bacino, l'Amministrazione comunale di San Donà di Piave e il gestore Veritas S.p.A., per l'esecuzione dell'affidamento del servizi;*
- *autorizza il Comitato di Bacino ad accogliere con propria delibera le eventuali istanze di modifica avanzate dalle controparti del contratto di servizio prima della sua decorrenza dal 1.1.2018, ove da esso ritenute condivisibili e comunque nel pieno rispetto dei criteri e disposizioni previsti dalla Relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 approvata con la delibera dell'Assemblea di Bacino N. 12/2017;*
- *da mandato al Comitato di Bacino anche per l'approvazione di eventuali future modifiche al contratto di servizio su istanza delle parti, ove sia salvaguardato il pieno rispetto dei criteri e disposizioni previsti dalla Relazione ex art. 34 del D. L. 179/2012, approvata con la delibera dell'Assemblea di Bacino N. 12/2017, fermo restando che eventuali modifiche al contratto di servizio atte ad incidere sui criteri e disposizioni previsti dalla Relazione ex art. 34 dovranno essere sottoposti all'Assemblea di Bacino, che si riserverà di valutarli anche in base al quadro normativo per allora vigente;*
- *conferma la prosecuzione tecnica - fino all'avvio dell'affidamento e quindi fino al 31/12/2017 - del servizio già attualmente prestato da Veritas Spa nel Comune di San Donà di Piave, al fine di*

assicurare, senza soluzioni di continuità, la tutela della salute dei cittadini, nonché la salvaguardia dell'ambiente nei territori interessati;

B) Contratto di servizio

PREMESSE

a) il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente, costituito con Convenzione intercomunale ai sensi dell'art-30 del TUEL da tutti i Comuni del Bacino rifiuti Venezia, esercita per conto dei Comuni partecipanti le funzioni di organizzazione ed affidamento del servizio rifiuti urbani ed assimilati nel territorio di sua competenza

b) il Comune di San Donà di Piave fa parte del Bacino rifiuti Venezia ed è altresì socio di Veritas Spa sulla quale esercita il controllo analogo congiuntamente con gli altri Comuni soci della medesima;

Veritas è società in house interamente controllata da tutti i Comuni della provincia di Venezia e da alcuni Comuni della provincia di Treviso, che presta in ampia prevalenza servizi pubblici locali per conto degli Enti soci, tra cui in particolare il servizio di gestione del ciclo rifiuti.

Veritas presta all'amministrazione comunale, ed agli utenti ubicati nel Comune, i Servizi di seguito indicati, tutti attinenti al servizio di gestione rifiuti urbani, nelle fasi di raccolta, trasporto, avvio a smaltimento e recupero ai sensi dell'art. 3 comma 6 della LRV 52/2012.

Servizi Principali:

a) Raccolta domiciliare "porta a porta" dei rifiuti urbani, da effettuarsi su suolo pubblico o ad uso pubblico e non in suolo privato, raccolti in modo separato per ciascuna delle seguenti frazioni merceologiche:

- frazione organica*
- carta/cartone*
- vetro/plastica/metalli*
- rifiuti vegetali provenienti da aree private, quali i prodotti dello sfalcio dell'erba, della potatura delle piante, del rastrellamento del fogliame*
- rifiuto secco non riciclabile o rifiuto residuo*

b) Spazzamento stradale e raccolta dei rifiuti urbani giacenti e/o abbandonati sulle strade ed aree pubbliche, o sulle strade ed aree private, comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua, nonché svuotamento dei cestini posizionati su aree pubbliche per il deposito di modiche quantità di rifiuto;

c) Trasporto, eventuale trasferimento e avvio a trattamento dei rifiuti urbani raccolti, fino al conferimento degli stessi agli impianti autorizzati presso i quali si svolgono le attività di trattamento.

Servizi Accessori:

a) Applicazione e riscossione della tariffa a corrispettivo – compresa la gestione di procedure di recupero anche coattivo dei crediti tariffari insoluti - ai sensi del combinato disposto dei Schema contratto di servizio commi 667 e 668 dell'articolo unico della legge 147/2013, secondo quanto previsto dall'apposito regolamento comunale e dal Disciplinare della applicazione e riscossione della tariffa.

- b) *Fornitura alle utenze di contenitori in comodato d'uso gratuito e/o di sacchetti per il conferimento dei rifiuti raccolti con il sistema di raccolta "porta a porta". Per le tipologie dei contenitori e/o sacchetti e le modalità e condizioni di fornitura e consegna agli utenti si rinvia al Disciplinare Tecnico del Servizio;*
- c) *predisposizione di un calendario di raccolta delle varie frazioni merceologiche (organico, carta/cartone, plastica/metalli, vetro, secco non riciclabile o residuo) secondo le frequenze previste nel Disciplinare Tecnico del Servizio;*
- d) *gestione e manutenzione ordinaria dei Centri di Raccolta (c.d. "Ecocentri");*
- e) *raccolta rifiuti urbani pericolosi;*
- f) *gestione del rapporto con l'utenza in appositi Sportelli o tramite Call center, nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare tecnico del servizio e nel Disciplinare della applicazione e riscossione della tariffa ;*
- g) *educazione ambientale all'utenza e alle scuole;*
- h) *raccolta, trasporto e avvio a trattamento dei rifiuti mercatali;*
- i) *raccolta, trasporto e avvio a trattamento di rifiuti da operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione;*
- j) *raccolta rifiuti ingombranti a domicilio e/o presso il Centro di Raccolta comunale;*
- k) *asporto e trattamento di siringhe e di carcasse animali di piccola taglia giacenti su strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;*
- l) *raccolta mediante contenitori stradali e/o cassoni scarrabili (es. raccolta pannolini/pannoloni, rifiuti prodotti da sagre e manifestazioni) al fine di soddisfare eventuali specifiche esigenze, da valutare tra Comune e Gestore,*

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Attraverso gli uffici comunali a seconda della tipologia del servizio. Verifica del PEF. Verifica attraverso il Comitato di coordinamento degli Enti.

D) Identificazione soggetto affidatario

VERITAS SPA

Si rimanda per le ulteriori informazioni alla visione della Delibera del Consiglio di Bacino nr. 12 del 25/10/2023 ad oggetto: "Approvazione relazione ai sensi dell'art 30 del d.lgs. 201/2022 per la ricognizione periodica della gestione del servizio di gestione dei rifiuti urbani - anno 2022 - Bacino Venezia"

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/VenereWeb/Dettagli.asp?ID=4592914>

I) Considerazioni finali

La gestione del servizio:

- è conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- non altera gli equilibri di bilancio dell'ente locale.

4.5 ILLUMINAZIONE VOTIVA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il Servizio prevede la fornitura dell'illuminazione votiva nei cimiteri del territorio di San Donà di Piave, mediante allaccio all'energia elettrica, fornitura lampada votiva e bollettazione del costo del servizio.

B) Contratto di servizio

Il Servizio viene eseguito in economia in coordinamento fra il Settore 1 servizi cimiteriali e il Settore 2 ufficio tributi.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Attraverso le strutture comunali viene verificato l'utilizzo del servizio, i pagamenti e i distacchi.

D) Andamento economico

Servizio soggetto a rilevazione IVA.

<i>Entrate</i>	<i>Uscite</i>
<i>100.000,00</i>	<i>11.300,00</i>

F) Qualità del servizio

Gli uffici hanno definito delle procedure per l'attivazione/variazione/cessazione del servizio.

I) Considerazioni finali

La gestione del servizio:

- è conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- non altera gli equilibri di bilancio dell'ente locale.*

4.6 PARCHEGGI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio ha per oggetto la gestione della sosta a pagamento e di sistemi integrati per il monitoraggio ed il controllo del sistema sosta, nonché la ottimizzazione dell'attuale sistema di bike sharing e la relativa gestione del servizio.

B) Contratto di servizio

Il gestore fornisce un sistema tecnologico che permetta di monitorare la domanda di sosta degli utenti, la rotazione e l'occupazione, l'acquisizione e l'elaborazione di statistiche ai fini dell'analisi sulla sosta. In particolare il sistema prevede di:

- verificare l'effettivo livello di occupazione dei parcheggi, la redditività e il pagamento degli stessi, al fine di una verifica semplificata da parte degli accertatori, di una reale consapevolezza dell'utenza delle capacità di controllo del sistema e delle conseguenti possibilità sanzionatorie mirate in loco;
- possibilità di non prevedere l'obbligo di esposizione del ticket, consentendo comunque l'accertamento della regolarità della sosta;
- acquisire in via informatica tutti i dati relativi ai pagamenti effettuati, tramite software, permettere la visualizzazione e l'elaborazione dei dati anche per aggregazioni;
- informare gli utenti sugli stalli disponibili, mediante l'installazione di n. 3 (tre) pannelli informativi da collocare in prossimità dei principali varchi d'accesso alla città e secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale;
- poter pagare ed estendere il tempo di sosta prima della sua scadenza da qualsiasi impianto di registrazione presente sul territorio (parcometro);
- eseguire il pagamento del parcheggio da parte dell'utente mediante: moneta Euro (nei tagli da € 0,05 a € 2,00), tessere prepagate, eventualmente ricaricabili, telefono cellulare attraverso chiamata e/o sms, attivando/disattivando la sosta.
- il controllo da parte del personale ausiliario e/o del personale della Polizia locale dovrà essere eseguito attraverso applicazione sul palmare e/o Smart phone:

Servizio in affidamento dal 14/03/2016 al 14/03/2025.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Comune ha la facoltà di esercitare nel modo che ritiene più opportuno, attraverso gli uffici competenti, i controlli sul rispetto degli obblighi derivanti dal Capitolato e sui documenti contabili.

Il gestore presenta, con cadenza mensile, entro il giorno 20 (venti) del mese successivo a quello di riferimento:

- un rendiconto, in formato digitale, relativo all'occupazione degli stalli e degli incassi nel mese di riferimento;
- un report sulle regolarità del servizio.

Il gestore consente al Comune l'accesso web ai dati sull'occupazione degli stalli e degli incassi, sia in forma di dettaglio, sia in forma aggregata.

Il Comune utilizza i dati al fine di effettuare qualsivoglia analisi derivante dalla sosta per cui gli stessi dovranno essere forniti ad un livello di dettaglio elevato.

Il gestore mette a disposizione una postazione di interrogazione presso la sede del Comune.

Il Comune può chiedere al gestore ulteriori elaborazioni sui dati (accertamenti in merito alle violazioni della sosta, occupazione degli stalli per zone, per fasce orarie, per durata, raffronto di dati relativi a periodi diversi, etc.) al fine di effettuare analisi sulla sosta.

D) Identificazione soggetto affidatario

Abaco Spa con sede a Padova in via F.lli Cervi,6 - Partita I.V.A. 02391510266

E) Andamento economico

Entrate	Uscite (aggio)
500.000,00	230.000,00

F) Qualità del servizio

La Ditta Abaco è in possesso di apposita certificazione di qualità del servizio.

G) Considerazioni finali

La gestione del servizio:

- è conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- non altera gli equilibri di bilancio dell'ente locale.

Per ulteriori considerazioni si rimanda all'allegata scheda di verifica della Ditta ABACO SPA

4.7 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Con DGR n. 2048 del 19/11/2013 la Regione Veneto ha definito gli indirizzi per la costituzione, tramite convenzione, dell'Ente di governo del Bacino territoriale ottimale di Venezia che riveste il ruolo di "Autorità competente", ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento CE n. 1370/2007, e che dovrà svolgere obbligatoriamente le seguenti funzioni amministrative ed attività gestionali, in modo convenzionato:

B) Contratto di servizio

Con delibera del Consiglio Comunale nr. 38 del 03/12/2013 è stata delegata la Provincia di Venezia le funzioni amministrative in materia di Trasporto Pubblico Locale.

In particolare:

- ✓ le procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi urbani;
- ✓ la stipula dei contratti di servizio relativi ai servizi urbani minimi;
- ✓ la predisposizione dei piani del trasporto pubblico urbano;
- ✓ la predisposizione di proposte triennali per gli investimenti;
- ✓ la stipula di accordi di programma per gli investimenti;
- ✓ l'autorizzazione a impiegare in servizio di noleggio con conducente, autobus destinati al servizio di trasporto pubblico locale e viceversa;
- ✓ la irrogazione delle sanzioni amministrative a carico degli utenti trasgressori e la previsione e l'applicazione delle sanzioni per l'inosservanza del contratto di servizio nonché le ipotesi di risoluzione per i casi di inadempienza degli affidatari;
- ✓ l'erogazione delle risorse finanziarie necessarie a far fronte agli obblighi derivanti dai contratti di servizio relativi ai servizi di trasporto urbano minimi;
- ✓ il riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità dei servizi di trasporto urbano su strada, dell'idoneità del percorso, delle sue variazioni, nonché dell'ubicazione delle fermate, ai sensi dell'articolo 5, ultimo comma, del DPR 11 luglio 1980, n. 753;
- ✓ la vigilanza sull'esatta applicazione delle norme di legge e dei regolamenti per il trattamento del personale e sulla completa applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- ✓ l'istituzione e affidamento di servizi aggiuntivi di servizi aggiuntivi, integrativi dei minimi, a carico del bilancio del relativo ente e previa richiesta del medesimo ente e la determinazione del relativo sistema tariffario;

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Trattasi di servizio affidato dalla Città Metropolitana all'ATVO SPA. Il Monitoraggio avviene attraverso gli uffici del Settore 3, nella relazione annuale sulle partecipate e nel DUP.

D) Identificazione soggetto affidatario

ATVO S.P.A. PIAZZA QUATTRO NOVEMBRE, 8 SAN DONA' DI PIAVE C.F. 84002020273 attraverso Città Metropolitana

E) Andamento economico (dati 2022)

<i>Entrate Regione Veneto</i>	<i>Uscite alla Città Metropolitana</i>
365.724,01	835.483,47

Per quanto attiene il Servizio di Trasporto affidante è la Città Metropolitana di Venezia, pertanto ai sensi del D.Lgs.201/2022, art.2 – Definizioni, assume la qualifica di “ente competente”. Per quanto esposto, si ritiene essere compito della Città Metropolitana di Venezia ai sensi del richiamato art.30, c.1 predisporre la presente Relazione con cui adempiere all’obbligo normativo.

COMUNE DI SAN DONÀ DI PIAVE

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
RICOGNIZIONE PERIODICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Affidamento in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento e di sistemi integrati per il monitoraggio ed il controllo del sistema sosta ed esecuzione servizi connessi, nel territorio del Comune di San Donà di Piave (VE).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)	Affidamento in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento e di sistemi integrati per il monitoraggio ed il controllo del sistema sosta ed esecuzione servizi connessi, nel territorio del Comune di San Donà di Piave (VE)
Data di approvazione, durata - scadenza affidamento	<ul style="list-style-type: none">• Determinazione n. 162 del 10/03/2016 – Affidamento in Concessione per 7 anni rinnovabili per ulteriori 2 anni• Contratto Rep. n. 5.298 del 18/07/2016• Determinazione n. 276 del 09/03/2023 – Rinnovo contratto gestione per 24 mesi dal 09/03/2023 al 14/03/2025
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	Aggio del 36,77% sugli incassi del servizio.
Criteri tariffari	Tariffe come definite nell'ambito del capitolato speciale d'appalto pubblicato dal Comune di San Donà di Piave (VE) ai sensi della Delibera di GC. N. 7 del 12/01/2006 e delibera di Giunta comunale n. 18 del 18/02/2020
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	Come da Capitolato/Progetto Tecnico ed integrazioni, principali oneri previsti: <ul style="list-style-type: none">• Fornitura parcometri e strumenti di supporto alla gestione della mobilità urbana;• Fornitura materiale di consumo;• Manutenzione ordinaria parcometri;• Manutenzione straordinaria parcometri;• Software centralizzazione dati sosta;• Attivazione e gestione APP di pagamento sosta;• Servizio ausiliario di controllo delle aree di sosta;• Gestione sportello utenza ed abbonamenti;• Gestione portale web abbonamenti;• Svuotamento periodico parcometri;• Servizio di ritiro, conta e riversamento degli incassi;• Rendicontazione Incassi;

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

ABACO S.p.A.

Sede legale: Via F.lli Cervi 6 - 35129 Padova

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Va premesso che l'affidamento in esame non prevedeva l'obbligo di costituzione di una società di scopo pertanto non sussiste un bilancio dedicato alla gestione del servizio di cui trattasi.

Ad ogni modo siamo a riepilogare i risultati conseguiti per l'anno 2022:

COSTI DI GESTIONE	CONSUNTIVO 2022
Voce	Costi
COSTI FORNITURE DIVERSE	€ 61,35
COSTI PER SERVIZI PRIMARI	€ 19.885,99
COSTI PER SERVIZI DIVERSI	€ 8.979,82
COSTI PER GODIMENTO BENI TERZI	€ 960,00
COSTI PER IL PERSONALE DIPENDENTE	€ 42.899,97
COSTI INDIRETTI DEL SERVIZIO	€ 14.734,83
IMPOSTE INDIRETTE-TASSE-CONTR.	€ 341,83
AMMORTAMENTO IMM.MAT. ORDINARI	€ 20.856,96
COSTI DI STRUTTURA	€ 21.744,15
Totali	€ 130.464,90

INCASSI	CONSUNTIVO 2022
Tipologia entrata	Incassi
INCASSI SOSTA	€ 501.111,75
Totali	€ 501.111,75

RICAVI CARATTERISTICI	CONSUNTIVO 2022
Voce	Importo
RICAVI CARATTERISTICI	€ 184.258,78
Totali	€ 184.258,78

UTILE	CONSUNTIVO 2022
Voce	Importo
UTILE DI GESTIONE	€ 53.793,88
% Utile / ricavi	29,19 %

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per garantire un'alta qualità dei servizi erogati, ABACO ha individuato gli aspetti più importanti delle attività svolte misurandole attraverso determinati “**fattori di qualità**” (standard), verificabili da parte degli utenti.

Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Modulistica/informative disponibili sia in formato cartaceo che digitale.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato/offerta migliorativa
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	
Carta dei servizi	qualitativo	Carta dei servizi disponibile
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Messa a disposizione e gestione con manutenzione dei sistemi tecnologici Attività di gestione incassi Controllo sosta tramite ausiliari Sportello fisico e virtuale accessibile al pubblico
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Le attrezzature sono censite e soggette a continuo aggiornamento nei sistemi tecnologici in uso
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Attività organizzate in base a frequenza fissata da contratto ovvero in base ad <i>alert</i> provenienti dai sistemi tecnologici
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	In linea con normativa vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sia i dispositivi di pagamento che lo sportello sono in linea con la normativa vigente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Come da Capitolato
Accessi riservati	quantitativo	Accesso ai sistemi di centrale da parte del/dei referenti dell'Ente mediante credenziali riservate

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Di seguito riportiamo l'esito sintetico dello stato di ottemperanza dei principali obblighi contrattuali:

Obbligo contrattuale	Stato di ottemperanza	Note
Fornitura parcometri e strumenti di supporto alla gestione della mobilità urbana	completato	
Fornitura materiale di consumo	attività in corso di esecuzione in base alle esigenze	
Manutenzione ordinaria parcometri	attività in corso di esecuzione in base alle esigenze	
Manutenzione straordinaria parcometri	attività in corso di esecuzione in base alle esigenze	
Software centralizzazione dati sosta	attività in corso di esecuzione	
Attivazione e gestione APP di pagamento sosta	attività in corso di esecuzione	
Servizio ausiliario di controllo delle aree di sosta	attività in corso di esecuzione	
Gestione sportello utenza ed abbonamenti	attività in corso di esecuzione	
Gestione portale web abbonamenti	attività in corso di esecuzione	
Svuotamento periodico parcometri	attività in corso di esecuzione in base alle esigenze	
Servizio di ritiro, conta e riversamento degli incassi	attività in corso di esecuzione in base alle esigenze	
Rendicontazione Incassi	attività in corso di esecuzione	

6. VINCOLI

Di seguito si indica l'eventuale sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali:

Nulla da segnalare

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si rimettono al Vs. spett.le Ente.

COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE

Situazione gestionale servizi pubblici locali
di rilevanza economica

Relazione ex art. 30 d.lgs. n. 201/2022

anno 2023

Gestore: ATVO S.p.A.

Soggetta a controllo pubblico congiunto della Città metropolitana di Venezia e dei Comuni di San Donà di Piave, Jesolo, Eraclea, San Michele al Tagliamento, San Stino di Livenza, Caorle, Concordia Sagittaria, Musile di Piave, Noventa di Piave, Ceggia, Meolo, Fossalta di Piave, Torre di Mosto, Annone Veneto, Gruaro, Teglio Veneto, Fossalta di Portogruaro, Portogruaro, Cavallino Treporti, Cinto Caomaggiore e Pramaggiore

Servizio di trasporto pubblico locale:

- ✓ extraurbani su gomma nell'Ambito di unità di rete del Veneto orientale e urbani per conto dei Comuni di Caorle, Cavallino Treporti, Jesolo e San Donà di Piave

CONTESTO DI RIFERIMENTO

In base all'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali, prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale, ed alle modalità di monitoraggio e verifica.

Nelle pagine che seguono, si riportano i dati richiesti con riferimento ai servizi svolti dalla società ATVO S.p.A. - società a controllo pubblico congiunto, titolare di affidamento, disposto dall'Ente di governo del TPL a seguito di gara a doppio oggetto, del servizio di trasporto pubblico locale extraurbano su gomma, nell'Ambito di unità di rete del Veneto orientale (pag. 9), e urbano, per conto dei Comuni di Caorle (pag. 15), Cavallino Treporti (pag. 21), Jesolo (pag. 27) e San Donà di Piave (pag.33);

(A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi oggetto della presente relazione, affidati in regime di concessione, alla società ATVO S.p.A., concernono:

- ***servizi di trasporto pubblico locale automobilistici urbani ed extraurbani automobilistici del Bacino Territoriale ottimale e Omogeneo di Venezia - ambito di unità di rete del Veneto orientale***, a seguito procedura di gara c.d. "a doppio oggetto" che ha previsto al tempo stesso la sottoscrizione e versamento dell'aumento di capitale sociale di ATVO S.p.a., riservato al nuovo socio mediante emissione di nuove azioni, con individuazione di specifici compiti operativi a carico dello stesso. Tali servizi di TPL, da svolgersi in proprio o mediante sub-affidamento parziale, secondo le norme di cui al d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a soggetti terzi specializzati, sono di seguito specificati:

- dall'art. 2 del regolamento CE 1370/2007:
 1. obbligo di servizio pubblico: l'obbligo definito o individuato da un'autorità competente al fine di garantire la prestazione di servizi di trasporto pubblico di passeggeri di interesse generale che un operatore, ove considerasse il proprio interesse commerciale, non si assumerebbe o non si assumerebbe nella stessa misura o alle stesse condizioni senza compenso;
 2. diritto di esclusiva: il diritto in virtù del quale un operatore di servizio pubblico presta determinati servizi di trasporto pubblico di passeggeri su una linea o rete o in una zona determinata, con esclusione di qualsiasi altro operatore di servizio pubblico;
 3. compensazione di servizio pubblico: qualsiasi vantaggio, in particolare di natura finanziaria, erogato direttamente o indirettamente da un'autorità competente per mezzo di fondi pubblici durante il periodo di vigenza di un obbligo di servizio pubblico, ovvero connesso a tale periodo;
- dall'art. 23 della L.R. 25/1998:
 1. effettuare il servizio come previsto dal contratto;
 2. garantire la puntualità, la regolarità e la sicurezza del servizio;
 3. utilizzare personale qualificato e materiale idoneo;
 4. garantire un servizio di qualità e una adeguata informazione alla clientela;
 5. fornire all'ente affidante e alla Regione i dati ritenuti necessari e richiesti dagli enti stessi, utilizzando anche i supporti informatici;
 6. adottare la carta della Mobilità;
- oltre a garantire:
 1. pulizia e condizioni igieniche dei mezzi e delle strutture;
 2. confortevolezza del viaggio;
 3. servizi per passeggeri con disabilità;
 4. aspetti relazionali e comportamentali da parte del personale;
 5. adeguato livello di servizio allo sportello;
 6. attenzione all'ambiente;

In relazione alle caratteristiche dei servizi da erogare, l'Ente ha fatto ricorso allo strumento della "concessione", con trasferimento del rischio operativo in capo alla società.

L'affidamento ha avuto luogo con deliberazione dell'Assemblea dell'Ente di governo del trasporto pubblico locale del Bacino territoriale ottimale e omogeneo di Venezia n. 13 del 15/12/2014, con successiva determinazione dirigenziale n. 3163 del 24/10/2016 (con cui si è provveduto anche ad approvare l'aggiudicazione della gara "a doppio oggetto"), per un valore pari a euro 132.975.000,00.

(B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Contratto di Servizio	Contratto prot. 58111 del 30/06/2017
Modalità di gestione	Affidamento in regime di concessione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento CE 1370/2007
Atto Affidamento	Determinazione dirigenziale n. 3163 del 24/10/2016
Inizio Affidamento	01/01/2017

Scadenza affidamento 31/12/2025

Valore complessivo 132.975.000,00 euro

Valore su base annua	2017	2018	2019	2020	2021
	14.775.000	14.775.000	14.775.000	14.775.000	14.775.000
	2022	2023	2024	2025	
	14.775.000	14.775.000	14.775.000	14.775.000	

Tariffe Approvate dall'Assemblea dell'Ente di Governo e ricomprese in allegato E al contratto di servizio in vigore. Ultimo aggiornamento deliberazione dell'Ente di governo del TPL n. 4 del 31/03/2023.

Subappalto FAP Autoservizi S.p.A., giusta determinazione di autorizzazione n. 61 del 27/10/2017
Marcassa Viaggi S.r.l., giusta determinazione di autorizzazione n. 74 del 10/11/2023

(B.1) REGIME TARIFFARIO APPLICATO

Si rimanda all'**ALLEGATO E** al contratto di servizio riportato a pag. 47 e ss

(B.2) IMPATTO SUL BILANCIO DEL SOCIO

In situazione di normalità, trattandosi di una concessione, il contratto di servizio prevede che l'Azienda sfrutti i proventi derivanti dalla propria attività (biglietti singoli, abbonamenti, bagagli, spazi pubblicitari) e che la stessa assuma su di sé il rischio legato alla gestione dei servizi gestiti.

Tuttavia, essendo il trasporto pubblico locale un settore speciale, è previsto anche un corrispettivo chilometrico attribuito dallo Stato alle Regioni e da quest'ultime ai singoli Enti locali gestori dei contratti di servizio di trasporto pubblico locale.

In virtù di quanto sopra riportato, la Città metropolitana di Venezia corrisponde ad ATVO S.p.A., quale controprestazione per l'erogazione dei servizi e l'adempimento di tutti gli obblighi assunti un corrispettivo, al netto di IVA, pari al corrispettivo chilometrico riconosciuto all'aggiudicatario per le percorrenze chilometriche dei servizi programmati. Tale corrispettivo chilometrico, per ogni singolo servizio, risulta come di seguito:

- servizio extraurbano: 1,369 €/km
- servizio urbano di Caorle: 1,638 €/km
- servizio urbano di Cavallino Treporti: 1,637 €/km
- servizio urbano di Jesolo: 1,675 €/km
- servizio urbano di San Donà di Piave: 1,727 €/km

Il corrispettivo contrattuale compensa tutti gli obblighi di servizio (esercizio, trasporto e tariffari) e tutte le prestazioni di ATVO anche se non espressamente richiamate nel Contratto, ma comunque necessarie alla corretta esecuzione dei servizi ed il gestore ne riconosce la remuneratività in rapporto al raggiungimento dell'equilibrio economico della gestione.

E' in capo al bilancio della Città metropolitana di Venezia il pagamento dell'IVA, pari al 10% del corrispettivo annuo attribuito ad ATVO S.p.A., per quanto riguarda il servizio extraurbano, che per le annualità 2020 – 2021 – 2022 corrisponde ad un importo di **3.952.500,00 euro**.

Per quanto riguarda i servizi urbani, il pagamento dell'IVA, pari al 10%, risulta a carico dei bilanci di ogni singolo Comune affidante, che per le annualità 2020 – 2021 – 2022 corrisponde complessivamente a **480.000 euro**.

Il rapporto di servizio con ATVO S.p.A. si caratterizza dunque, al netto del corrispettivo annuale, per il trasferimento all'impresa concessionaria del rischio operativo, inteso come rischio di esposizione alle fluttuazioni di mercato che possono derivare da un rischio sul lato della domanda o sul lato dell'offerta, ossia da fattori al di fuori dalla sfera di controllo delle parti.

Nel periodo considerato, occorre però osservare che la gestione ha risentito degli effetti negativi della pandemia da Covid-19 che hanno comportato, nel 2020 e in parte nel 2021, un crollo del volume della domanda di servizi di trasporto pubblico locale, per effetto dei provvedimenti governativi.

Le aziende di trasporto pubblico locale, tra cui anche ATVO S.p.A., durante questo periodo si sono trovate a dover fronteggiare, da una parte, i mancati introiti derivanti dalla contrazione della domanda, dall'altra, hanno implementato i servizi per garantire il distanziamento previsto all'interno degli autobus, come prescritto da provvedimenti governativi volti a limitare la diffusione del virus COVID-19.

In tale fase storica, lo Stato, per mezzo della Regione del Veneto e successivamente dei singoli Enti affidanti, è intervenuto a supportare le aziende di trasporto con alcuni interventi a carico del proprio bilancio, volti a compensare i mancati introiti ed i servizi aggiuntivi generati dalla pandemia.

ATVO S.p.A. ha inoltre sostenuto, a proprie spese, come anche le altre aziende di trasporto pubblico locale, attività di sanificazione quotidiana e mensile degli autobus.

Impegni contabili CmVE vs ATVO S.p.A./ impatto sulla finanza pubblica

anno 2020	20.785.034,54 euro , di cui: <ul style="list-style-type: none">- 17.803.891,51 euro, per contratto di servizio trasporto pubblico locale- 2.687.293,15 euro, per contratto di servizio TPL- servizi urbani- 100.000,00 euro, per esecuzione lavori di manutenzione straordinaria/sistemaz. fermate autobus- 100.000,00 euro, per finanziamento obblighi di servizio aggiuntivi- 91.525,00 euro, a titolo di voucher TPL a favore degli studenti residenti nel territorio metropolitano iscritti al 5° anno delle scuole secondarie di 2° grado- 1.767,09 euro, per progetto REMOVE- 557,79 euro, per rimborso quote sanzioni utenti trasgressori
------------------	---

anno 2021

21.623.323,14 euro, di cui:

- 18.408.099,10 euro, per contratto di servizio trasporto pubblico locale
- 2.792.587,68 euro, per contratto di servizio TPL-servizi urbani
- 195.616,36 euro, per progetto REMOVE;
- 100.000,00 euro, per finanziamento obblighi di servizio aggiuntivi
- 127.020,00 euro, per investimenti/acquisto bus

anno 2022

30.924.519,02 euro, di cui:

- 14.936.208,00 euro, per contratto di servizio trasporto pubblico locale
- 6.945.827,92 euro, quali trasferimenti per emergenza Covid - minori introiti tariffari
- 4.800.202,00 euro, quali trasferimenti in c/capitale - finanziamento accordi di programma investimenti
- 2.708.989,38 euro, per contratto di servizio TPL- servizi urbani
- 792.203,40 euro, quale trasferimento per nuova stazione autobus di San Donà di Piave
- 628.088,32 euro, quali trasferimenti per emergenza Covid - servizi aggiuntivi
- 110.000,00 euro, per finanziamento obblighi di servizio aggiuntivi
- 3.000,00 euro, per corsi di qualificazione per agenti accertatori

(C) PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE

Obbligo contrattuale (es. 2022)	Rispettato (SI/NO/PARZIALE)	Note	
<i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i>			
1	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.	Sì	
<i>Ricavi da traffico, titoli di viaggio, tariffe, attività di riscossione</i>			
2.a	Lotta all'evasione secondo quanto riportato nel Contratto di servizio (controllo titoli, comunicazione utenza articolazione tariffaria, verifica, riscossione e recupero, etc.)	Sì	
2.b	Applicazione delle agevolazioni tariffarie secondo le disposizioni normative regionali	Sì	
2.c	Conformità tariffe applicate con Allegato E	Sì	
2.d	Adozione sistema bigliettazione tecnologicamente adeguato, garanzia interoperabilità con sistemi elettronici già esistenti nel territorio metropolitano	Sì	
2.e	Garanzia vendita biglietti corsa semplice a bordo con facoltà di sovrapprezzo	Sì	
2.f	Modalità di vendita dei titoli di viaggio conforme al CdS	Sì	
2.g	Svolgimento attività di riscossione	Sì	
<i>Programma di Esercizio</i>			
3.a	Comunicazione modifiche PdE a utenza	Sì	
3.b	Comunicazione eventi che determinano modifiche temporanee a PdE	Sì	
3.c	Garanzia servizi minimi in caso di sciopero	Sì	
<i>Personale</i>			
4.a	Presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio offerto secondo quanto previsto nel CdS e nelle disposizioni nazionali e regionali vigenti	Sì	

Obbligo contrattuale (es. 2022)		Rispettato (SI/NO/PARZIALE)	Note
4.b	Obbligo di sostenere ogni onere amministrativo, previdenziale e assistenziale relativo ai dipendenti e applicazione dei CCNL	Sì	
<i>Parco mezzi, beni essenziali e funzionali all'esercizio</i>			
5.a	Manutenzione e mantenimento in perfetto stato di efficienza del parco mezzi e dei beni essenziali e funzionali allo svolgimento del servizio di cui all'allegato del CdS	Sì	
5.b	Garanzia di chiara identificabilità del mezzo in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nazionali e regionali vigenti	Sì	
<i>Rapporto di Servizio</i>			
6	Presentazione Rapporto di Servizio nei tempi previsti dal CdS	Sì	
<i>Informazioni alla clientela</i>			
7.a	Garanzia alto livello di informazione alla clientela con presenza elemento fisico che segnali le fermate, aggiornamento degli orari ed esposizione di avvisi che segnalino le eventuali modifiche	Sì	
7.b	Comunicazione a utenza variazione orari servizi	Sì	
<i>Corsi di idoneità per agenti accertatori</i>			
8	Collaborazione alla realizzazione dei corsi di idoneità per agenti accertatori	Sì	

(D) INDICATORI ANNI 2020 – 2021 - 2022

Di seguito vengono riportate le tabelle con i valori dei parametri utilizzati per il calcolo degli indicatori di:

- efficienza operativa
- efficienza – produttività
- efficacia – redditività
- efficacia – qualità
- monitoraggio

In accordo con il set minimo di indicatori del trasporto su strada (KPI) definiti dall'Annesso 7 della Delibera ART n. 154/2019. La fonte dei dati per il calcolo degli indicatori è da ricondursi ai rapporti di rendicontazione trasmessi annualmente dall'Azienda alla Regione del Veneto, tramite la Città metropolitana di Venezia. Tali valori sono calibrati, ove possibile, per ogni tipologia di servizio svolto: il servizio extraurbano ed i quattro servizi urbani.

SERVIZIO EXTRAURBANO

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
costo operativo	definizione ART 154/2019: costo del personale, costo di manutenzione, costo di trazione, costo di acquisizione di servizi da terzi, altri costi operativi (sono esclusi i costi di accesso all'infrastruttura, sanzioni e premi contrattuali e i costi di locazione del materiale roabile)	MOD G/2-	26.583.327,08	30.720.711,28	32.639.139,30
costo del lavoro	punto B.9 "Costi del personale"	MOD B/2-	15.853.477,06	18.830.283,94	17.909.717,69
vett*km totali	definizione da ART 154/2019: vett-km totali tengono conto di corse tecniche, da/per deposito, riposizionamenti, etc.	MOD A/2- Non avendo a disposizione il dato specificato da ART, viene inserito il dato relativo alle percorrenze effettuate (comprese corse bis o plurime autorizzate ed esclusi i trasferimenti) ricavato dalle Rendicontazioni annuali	7.901.934,30	9.875.431,90	10.299.104,20

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
vett*km (PEA)	<p>definizione da ART 154/2019: vett*km (PEA) = servizio da PEA teorico</p> <p>PEA: Programma di Esercizio Annuale</p>	MOD A/2-	9.990.767,20	9.676.229,63	9.676.229,63
posti*km totali	posti-km offerti (senza trasferimenti)	MOD A/2-	592.645.083,00	740.657.394,00	736.371.120,00
n. addetti totali	n. addetti totali	MOD A/2-	443	456	469
n. addetti operativi	n. addetti operativi	<p><i>a cura dell'Azienda</i></p> <p>E' da intendersi quali addetti alla guida dei mezzi</p>	253	262	264
ricavi da traffico	<p>definizione ART 154/2019: i ricavi da indicare sono pari agli importi a consuntivo nell'anno espressi in euro degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché gli introiti derivanti da agevolazioni/esenzioni tariffarie (rimborso per il mancato ricavo da parte di enti pubblici e/o privati), al netto dell'IVA. In alternativa può essere sostituito da "ricavi totali" tenendo conto anche delle altre fonti di introito (sanzioni, ricavi commerciali, etc.).</p>	<p>MOD G/2-</p> <p>E' stata considerata la voce "Ricavi da traffico" di cui al MOD G/2- che ricomprende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. titoli di viaggio 2. rimborsi per agevolazioni tariffarie 3. altri (bagagli, pubblicità, sanzioni per irregolarità) 	6.933.934,89	9.136.674,16	16.624.702,14

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
n. corse in orario		<i>a cura dell'Azienda</i>	374.640	538.974	536.434
n. corse effettive		<i>a cura dell'Azienda</i>	385.511	556.389	555.142
n. corse programmate		<i>a cura dell'Azienda</i>	468.445	551.613	555.164
tempo di ritardo		<i>a cura dell'Azienda</i>	2,82%	3,13%	3,37%
tempo di percorrenza		<i>a cura dell'Azienda</i>	250.083	263.209	280.987
pax*km		<i>MOD E/2-</i>	112.522.028	140.479.975	175.421.997
n. veicoli max standard "Euro"		<i>mezzi standard scarico EURO 2 o superiore</i>	67	77	87
n. veicoli totali		<i>a cura dell'Azienda</i>	242	245	256
consumo energetico	definizione ART 154/2019: valore del consumo energetico dato dalla somma delle componenti carburante, energia elettrica, altri consumi di energia riportate ad unica unità (i.e. Mjoule, Tep) e riferibili all'esercizio	<i>a cura dell'Azienda</i>	2.224.994 €	3.388.006 €	4.808.495 €

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
n. segnalazioni	definizione ART 154/2019: il parametro "n. segnalazioni" tiene conto degli esiti del monitoraggio effettuato dall'EA nell'ambito del Piano Operativo di sicurezza e contolleria in relazione alla variazione del numero di eventi criminosi (atti di vandalismo, furti, borseggi, rapine, disturbi e molestie) a bordo veicolo	<i>a cura dell'Azienda</i>	6	5	4
h servizio	definizione ART 154/2019: durata consuntivata delle corse effettivamente svolte	<i>a cura dell'Azienda</i>	205.808	265.488	280.976
valore investimenti RMR		<i>a cura dell'Azienda</i>	2.082.191	2.482.734	3.111.385
valore investimenti RMR programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	2.082.191	2.482.734	3.111.385
valore investimenti ICT		-	-	-	-
valore investimenti ICT programmati		-	-	-	-

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza operativa	Formula	2020	2021	2022	Note
Costo operativo per vett*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{vett} * \text{km}} \text{ (PEA)}$	2,66	3,17	3,37	
Costo operativo per posto*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{posti} * \text{km}} \text{ (totali)}$	0,04	0,04	0,04	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza produttività	Formula	2020	2021	2022	Note
Costo del lavoro totale per numero di addetti totale	$\frac{\text{costo del lavoro}}{\text{n. addetti totali}}$	35.786,63	41.294,48	38.187,03	
Produzione per numero di addetti operativi	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti operativi}}$	39.489,20	36.932,17	36.652,38	
Produzione per numero di addetti totali	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti totali}}$	22.552,52	21.219,80	20.631,62	
Efficienza della rete di trasporto di superficie	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{vett} * \text{km totali}}$	1,26	0,98	0,94	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia redditività	Formula	2020	2021	2022	Note
Ricavi da traffico per vett*km	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{vett} * \text{km}}$	0,88	0,93	1,61	
Coverage Ratio	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{costi operativi}}$	0,26	0,30	0,51	

Di seguito vengono riportati gli indicatori di efficacia qualità definiti nella delibera ART n. 154/2019.

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2020	2021	2022	Note
Puntualità	$\frac{\text{n. corse in orario}}{\text{n. corse effettive}}$	0,97	0,97	0,97	
Scostamenti da orario	$\frac{\text{tempo di ritardo}}{\text{tempo di percorrenza}}$	0,03	0,03	0,03	
Regolarità delle corse	$\frac{\text{n. corse effettive}}{\text{n. corse programmate}}$	0,82	1,01	1,00	
Load factor	$\frac{\text{pax} * \text{km}}{\text{posti} * \text{km}}$	0,19	0,19	0,24	
Sostenibilità ambientale	$\frac{\text{n. veicoli maxstandard Euro}}{\text{n. veicoli totali}}$	0,28	0,31	0,34	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2020	2021	2022	Note
Efficienza energetica	$\frac{\text{consumo energetico}}{\text{posti} * \text{km}}$	0,00	0,00	0,01	
Sicurezza	$\frac{\text{n. segnalazioni}}{\text{n. corse effettive}}$	0,00	0,00	0,00	

Indicatori di monitoraggio	Formula	2020	2021	2022	Note
Velocità commerciale	$\frac{\text{vett} * \text{km (cons)}}{\text{h servizio}}$	38,39	37,20	36,65	

SERVIZIO URBANO CAORLE

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
costo operativo	definizione ART 154/2019: costo del personale, costo di manutenzione, costo di trazione, costo di acquisizione di servizi da terzi, altri costi operativi (sono esclusi i costi di accesso all'infrastruttura, sanzioni e premi contrattuali e i costi di locazione del materiale roabile).	MOD G/2-	524.021,11	635.785,14	821.250,25
costo del lavoro	punto B.9 "Costi del personale"	MOD B/2-	285.520,54	342.649,55	466.685,39
vett*km totali	definizione da ART 154/2019: vett-km totali tengono conto di corse tecniche, da/per deposito, riposizionamenti, etc.	MOD A/2- Non avendo a disposizione il dato specificato da ART, viene inserito il dato relativo alle percorrenze effettuate (comprese corse bis o plurime autorizzate ed esclusi i trasferimenti) ricavato dalle Rendicontazioni annuali	181.357,80	263.995,00	267.419,10

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
vett*km (PEA)	definizione da ART 154/2019: vett*km (PEA) = servizio da PEA teorico PEA: Programma di Esercizio Annuale	MOD A/2-	276.023,17	267.333,17	267.333,17
posti*km totali	posti-km offerti (senza trasferimenti)	MOD A/2-	9.418.884,00	13.610.431,00	13.136.026,00
n. addetti totali	n. addetti totali	MOD A/2-	443	456	469
n. addetti operativi	n. addetti operativi	<i>a cura dell'Azienda</i> E' da intendersi quali addetti alla guida dei mezzi	7	7	8
ricavi da traffico	definizione ART 154/2019: i ricavi da indicare sono pari agli importi a consuntivo nell'anno espressi in euro degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché gli introiti derivanti da agevolazioni/esenzioni tariffarie (rimborso per il mancato ricavo da parte di enti pubblici e/o privati), al netto dell'IVA. In alternativa può essere sostituito da "ricavi totali" tenendo conto anche delle altre fonti di introito (sanzioni, ricavi commerciali, etc.).	MOD G/2- E' stata considerata la voce "Ricavi da traffico" di cui al MOD G/2- che ricomprende: 1. titoli di viaggio 2. rimborsi per agevolazioni tariffarie 3. altri (bagagli, pubblicità, sanzioni per irregolarità)	62.506,94	100.900,51	139.873,96

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
n. corse in orario		<i>a cura dell'Azienda</i>	16.620	23.646	23.510
n. corse effettive		<i>a cura dell'Azienda</i>	16.679	23.744	23.678
n. corse programmate		<i>a cura dell'Azienda</i>	24.586	25.311	23.699
tempo di ritardo		<i>a cura dell'Azienda</i>	0,35%	0,41%	0,71%
tempo di percorrenza		<i>a cura dell'Azienda</i>	11.538	10.791	10.983
pax*km		<i>MOD E/2-</i>	2.304.232	2.892.302	2.697.568
n. veicoli max standard "Euro"		<i>mezzi standard scarico EURO 2 o superiore</i>	2	3	3
n. veicoli totali		<i>a cura dell'Azienda</i>	5	5	5
consumo energetico	definizione ART 154/2019: valore del consumo energetico dato dalla somma delle componenti carburante, energia elettrica, altri consumi di energia riportate ad unica unità (i.e. Mjoule, Tep) e riferibili all'esercizio	<i>a cura dell'Azienda</i>	51.252	90.895	123.892

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
n. segnalazioni	definizione ART 154/2019: il parametro "n. segnalazioni" tiene conto degli esiti del monitoraggio effettuato dall'EA nell'ambito del Piano Operativo di sicurezza e contolleria in relazione alla variazione del numero di eventi criminosi (atti di vandalismo, furti, borseggi, rapine, disturbi e molestie) a bordo veicolo	<i>a cura dell'Azienda</i>	0	0	0
h servizio	definizione ART 154/2019: durata consuntivata delle corse effettivamente svolte	<i>a cura dell'Azienda</i>	7.827	10.123	10.973
valore investimenti RMR		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti RMR programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza operativa	Formula	2020	2021	2022	Note
Costo operativo per vett*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{vett} * \text{km}} \text{ (PEA)}$	1,90	2,38	3,07	
Costo operativo per posto*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{posti} * \text{km}} \text{ (totali)}$	0,06	0,05	0,06	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza produttività	Formula	2020	2021	2022	Note
Costo del lavoro totale per numero di addetti totale	$\frac{\text{costo del lavoro}}{\text{n. addetti totali}}$	644,52	751,42	995,06	
Produzione per numero di addetti operativi	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti operativi}}$	39.431,88	38.190,45	33.416,65	
Produzione per numero di addetti totali	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti totali}}$	623,08	586,26	570,01	
Efficienza della rete di trasporto di superficie	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{vett} * \text{km totali}}$	1,52	1,01	1,00	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia redditività	Formula	2020	2021	2022	Note
Ricavi da traffico per vett*km	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{vett} * \text{km}}$	0,34	0,38	0,52	
Coverage Ratio	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{costi operativi}}$	0,12	0,16	0,17	

Di seguito vengono riportati gli indicatori di efficacia qualità definiti nella delibera ART n. 154/2019.

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2020	2021	2022	Note
Puntualità	$\frac{\text{n. corse in orario}}{\text{n. corse effettive}}$	1,00	1,00	0,99	
Scostamenti da orario	$\frac{\text{tempo di ritardo}}{\text{tempo di percorrenza}}$	0,35	0,41	0,71	
Regolarità delle corse	$\frac{\text{n. corse effettive}}{\text{n. corse programmate}}$	0,68	0,94	1,00	
Load factor	$\frac{\text{pax} * \text{km}}{\text{posti} * \text{km}}$	0,24	0,21	0,21	
Sostenibilità ambientale	$\frac{\text{n. veicoli maxstandard Euro}}{\text{n. veicoli totali}}$	0,40	0,60	0,60	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2020	2021	2022	Note
Efficienza energetica	$\frac{\text{consumo energetico}}{\text{posti} * \text{km}}$	0,01	0,01	0,01	
Sicurezza	$\frac{\text{n. segnalazioni}}{\text{n. corse effettive}}$	0,00	0,00	0,00	

Indicatori di monitoraggio	Formula	2020	2021	2022	Note
Velocità commerciale	$\frac{\text{vett} * \text{km (cons)}}{\text{h servizio}}$	23,17	26,08	24,37	

SERVIZIO URBANO CAVALLINO TREPORTI

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
costo operativo	definizione ART 154/2019: costo del personale, costo di manutenzione, costo di trazione, costo di acquisizione di servizi da terzi, altri costi operativi (sono esclusi i costi di accesso all'infrastruttura, sanzioni e premi contrattuali e i costi di locazione del materiale roabile).	MOD G/2-	541.725,82	589.225,33	680.031,21
costo del lavoro	punto B.9 "Costi del personale"	MOD B/2-	285.520,54	342.649,54	365.761,91
vett*km totali	definizione da ART 154/2019: vett-km totali tengono conto di corse tecniche, da/per deposito, riposizionamenti, etc.	MOD A/2- Non avendo a disposizione il dato specificato da ART, viene inserito il dato relativo alle percorrenze effettuate (comprese corse bis o plurime autorizzate ed esclusi i trasferimenti) ricavato dalle Rendicontazioni annuali	199.369,00	235.853,30	237.027,60

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
vett*km (PEA)	definizione da ART 154/2019: vett*km (PEA) = servizio da PEA teorico PEA: Programma di Esercizio Annuale	MOD A/2-	228.309,86	221.122,10	221.122,10
posti*km totali	posti-km offerti (senza trasferimenti)	MOD A/2-	14.952.675,00	17.688.998,00	17.777.070,00
n. addetti totali	n. addetti totali	MOD A/2-	443	456	469
n. addetti operativi	n. addetti operativi	<i>a cura dell'Azienda</i> E' da intendersi quali addetti alla guida dei mezzi	7	7	6
ricavi da traffico	definizione ART 154/2019: i ricavi da indicare sono pari agli importi a consuntivo nell'anno espressi in euro degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché gli introiti derivanti da agevolazioni/esenzioni tariffarie (rimborso per il mancato ricavo da parte di enti pubblici e/o privati), al netto dell'IVA. In alternativa può essere sostituito da "ricavi totali" tenendo conto anche delle altre fonti di introito (sanzioni, ricavi commerciali, etc.).	MOD G/2- E' stata considerata la voce "Ricavi da traffico" di cui al MOD G/2- che ricomprende: 1. titoli di viaggio 2. rimborsi per agevolazioni tariffarie 3. altri (bagagli, pubblicità, sanzioni per irregolarità)	191.908,65	243.890,26	274.821,01
n. corse in orario		<i>a cura dell'Azienda</i>	34.966	35.453	41.088

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
n. corse effettive		<i>a cura dell'Azienda</i>	35.000	35.510	41.218
n. corse programmate		<i>a cura dell'Azienda</i>	38.819	36.055	41.993
tempo di ritardo		<i>a cura dell'Azienda</i>	0,10%	0,16%	0,31%
tempo di percorrenza		<i>a cura dell'Azienda</i>	7.468	6.938	8.674
pax*km		<i>MOD E/2-</i>	2.955.510	2.781.745	2.501.188
n. veicoli max standard "Euro"		<i>mezzi standard scarico EURO 2 o superiore</i>	2	2	2
n. veicoli totali		<i>a cura dell'Azienda</i>	5	5	5
consumo energetico	definizione ART 154/2019: valore del consumo energetico dato dalla somma delle componenti carburante, energia elettrica, altri consumi di energia riportate ad unica unità (i.e. Mjoule, Tep) e riferibili all'esercizio	<i>a cura dell'Azienda</i>	53.134,00	76.458,00	109.812,00
n. segnalazioni	definizione ART 154/2019: il parametro "n. segnalazioni" tiene conto degli esiti del monitoraggio effettuato dall'EA nell'ambito del Piano Operativo di sicurezza e controlleria in relazione alla variazione del numero di eventi criminosi (atti di vandalismo, furti, borseggi, rapine, disturbi e molestie) a bordo veicolo	<i>a cura dell'Azienda</i>	0	0	0

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
h servizio	definizione ART 154/2019: durata consuntivata delle corse effettivamente svolte	<i>a cura dell'Azienda</i>	6.733	6.833	8.513
valore investimenti RMR		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti RMR programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza operativa	Formula	2020	2021	2022	Note
Costo operativo per vett*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{vett} * \text{km (PEA)}}$	2,37	2,66	3,08	
Costo operativo per posto*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{posti} * \text{km (totali)}}$	0,04	0,03	0,04	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza produttività	Formula	2020	2021	2022	Note
Costo del lavoro totale per numero di addetti totale	$\frac{\text{costo del lavoro}}{\text{n. addetti totali}}$	644,52	751,42	779,88	
Produzione per numero di addetti operativi	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti operativi}}$	32.615,69	31.588,87	36.853,68	
Produzione per numero di addetti totali	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti totali}}$	515,37	484,92	471,48	
Efficienza della rete di trasporto di superficie	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{vett} * \text{km totali}}$	1,15	0,94	0,93	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia redditività	Formula	2020	2021	2022	Note
Ricavi da traffico per vett*km	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{vett} * \text{km}}$	0,96	1,03	1,16	
Coverage Ratio	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{costi operativi}}$	0,35	0,41	0,40	

Di seguito vengono riportati gli indicatori di efficacia qualità definiti nella delibera ART n. 154/2019.

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2020	2021	2022	Note
Puntualità	$\frac{\text{n. corse in orario}}{\text{n. corse effettive}}$	1,00	1,00	1,00	
Scostamenti da orario	$\frac{\text{tempo di ritardo}}{\text{tempo di percorrenza}}$	0,35	1,35	2,35	
Regolarità delle corse	$\frac{\text{n. corse effettive}}{\text{n. corse programmate}}$	0,90	0,98	0,98	
Load factor	$\frac{\text{pax} * \text{km}}{\text{posti} * \text{km}}$	0,20	0,16	0,14	
Sostenibilità ambientale	$\frac{\text{n. veicoli max standard Euro}}{\text{n. veicoli totali}}$	0,40	0,40	0,40	
Efficienza energetica	$\frac{\text{consumo energetico}}{\text{posti} * \text{km}}$	0,00	0,00	0,01	
Sicurezza	$\frac{\text{n. segnalazioni}}{\text{n. corse effettive}}$	0,00	0,00	0,00	

Indicatori di monitoraggio	Formula	2020	2021	2022	Note
Velocità commerciale	$\frac{\text{vett} * \text{km (cons)}}{\text{h servizio}}$	29,61	34,52	27,84	

SERVIZIO URBANO JESOLO

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
costo operativo	definizione ART 154/2019: costo del personale, costo di manutenzione, costo di trazione, costo di acquisizione di servizi da terzi, altri costi operativi (sono esclusi i costi di accesso all'infrastruttura, sanzioni e premi contrattuali e i costi di locazione del materiale roabile).	MOD G/2-	775.380,95	835.362,74	822.817,09
costo del lavoro	punto B.9 "Costi del personale"	MOD B/2-	448.675,13	538.449,28	454.467,17
vett*km totali	definizione da ART 154/2019: vett-km totali tengono conto di corse tecniche, da/per deposito, riposizionamenti, etc.	MOD A/2- Non avendo a disposizione il dato specificato da ART, viene inserito il dato relativo alle percorrenze effettuate (comprese corse bis o plurime autorizzate ed esclusi i trasferimenti) ricavato dalle Rendicontazioni annuali	267.397,30	216.692,00	277.816,10

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
vett*km (PEA)	definizione da ART 154/2019: vett*km (PEA) = servizio da PEA teorico PEA: Programma di Esercizio Annuale	MOD A/2-	274.243,22	283.157,84	274.243,22
posti*km totali	posti-km offerti (senza trasferimenti)	MOD A/2-	20.054.798,00	16.251.900,00	20.836.208,00
n. addetti totali	n. addetti totali	MOD A/2-	443	456	469
n. addetti operativi	n. addetti operativi	<i>a cura dell'Azienda</i> E' da intendersi quali addetti alla guida dei mezzi	11	11	7
ricavi da traffico	definizione ART 154/2019: i ricavi da indicare sono pari agli importi a consuntivo nell'anno espressi in euro degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché gli introiti derivanti da agevolazioni/esenzioni tariffarie (rimborso per il mancato ricavo da parte di enti pubblici e/o privati), al netto dell'IVA. In alternativa può essere sostituito da "ricavi totali" tenendo conto anche delle altre fonti di introito (sanzioni, ricavi commerciali, etc.).	MOD G/2- E' stata considerata la voce "Ricavi da traffico" di cui al MOD G/2- che ricomprende: 1. titoli di viaggio 2. rimborsi per agevolazioni tariffarie 3. altri (bagagli, pubblicità, sanzioni per irregolarità)	147.150,95	188.255,33	263.678,13

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
n. corse in orario		<i>a cura dell'Azienda</i>	24.560	27.567	31.166
n. corse effettive		<i>a cura dell'Azienda</i>	25.304	28.747	32.618
n. corse programmate		<i>a cura dell'Azienda</i>	32.025	32.290	32.682
tempo di ritardo		<i>a cura dell'Azienda</i>	2,94%	4,10%	4,45%
tempo di percorrenza		<i>a cura dell'Azienda</i>	8.475	9.647	9.245
pax*km		<i>MOD E/2-</i>	646.003	907.131	1.186.022
n. veicoli max standard "Euro"		<i>mezzi standard scarico EURO 2 o superiore</i>	3	3	2
n. veicoli totali		<i>a cura dell'Azienda</i>	6	6	6
consumo energetico	definizione ART 154/2019: valore del consumo energetico dato dalla somma delle componenti carburante, energia elettrica, altri consumi di energia riportate ad unica unità (i.e. Mjoule, Tep) e riferibili all'esercizio	<i>a cura dell'Azienda</i>	61.238,00	92.066,00	128.709,00

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
n. segnalazioni	definizione ART 154/2019: il parametro "n. segnalazioni" tiene conto degli esiti del monitoraggio effettuato dall'EA nell'ambito del Piano Operativo di sicurezza e contolleria in relazione alla variazione del numero di eventi criminosi (atti di vandalismo, furti, borseggi, rapine, disturbi e molestie) a bordo veicolo	<i>a cura dell'Azienda</i>	0	0	0
h servizio	definizione ART 154/2019: durata consuntivata delle corse effettivamente svolte	<i>a cura dell'Azienda</i>	6.696	8.588	9.226
valore investimenti RMR		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti RMR programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza operativa	Formula	2020	2021	2022	Note
Costo operativo per vett*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{vett} * \text{km}} \text{ (PEA)}$	2,83	2,95	3,00	
Costo operativo per posto*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{posti} * \text{km}} \text{ (totali)}$	0,04	0,05	0,04	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza produttività	Formula	2020	2021	2022	Note
Costo del lavoro totale per numero di addetti totale	$\frac{\text{costo del lavoro}}{\text{n. addetti totali}}$	1.012,81	1.180,81	969,01	
Produzione per numero di addetti operativi	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti operativi}}$	24.931,20	25.741,62	39.177,60	
Produzione per numero di addetti totali	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti totali}}$	619,06	620,96	584,74	
Efficienza della rete di trasporto di superficie	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{vett} * \text{km totali}}$	1,03	1,31	0,99	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia redditività	Formula	2020	2021	2022	Note
Ricavi da traffico per vett*km	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{vett} * \text{km}}$	0,55	0,87	0,95	
Coverage Ratio	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{costi operativi}}$	0,19	0,23	0,32	

Di seguito vengono riportati gli indicatori di efficacia qualità definiti nella delibera ART n. 154/2019.

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2020	2021	2022	Note
Puntualità	$\frac{\text{n. corse in orario}}{\text{n. corse effettive}}$	0,97	0,96	0,96	
Scostamenti da orario	$\frac{\text{tempo di ritardo}}{\text{tempo di percorrenza}}$	0,35	1,35	2,35	
Regolarità delle corse	$\frac{\text{n. corse effettive}}{\text{n. corse programmate}}$	0,79	0,89	1,00	
Load factor	$\frac{\text{pax} * \text{km}}{\text{posti} * \text{km}}$	0,03	0,06	0,06	
Sostenibilità ambientale	$\frac{\text{n. veicoli maxstandard Euro}}{\text{n. veicoli totali}}$	0,50	0,50	0,33	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2020	2021	2022	Note
Efficienza energetica	$\frac{\text{consumo energetico}}{\text{posti} * \text{km}}$	0,00	0,01	0,01	
Sicurezza	$\frac{\text{n. segnalazioni}}{\text{n. corse effettive}}$	0,00	0,00	0,00	

Indicatori di monitoraggio	Formula	2020	2021	2022	Note
Velocità commerciale	$\frac{\text{vett} * \text{km (cons)}}{\text{h servizio}}$	39,93	25,23	30,11	

SERVIZIO URBANO SAN DONA' DI PIAVE

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
costo operativo	definizione ART 154/2019: costo del personale, costo di manutenzione, costo di trazione, costo di acquisizione di servizi da terzi, altri costi operativi (sono esclusi i costi di accesso all'infrastruttura, sanzioni e premi contrattuali e i costi di locazione del materiale roabile).	MOD G/2-	494.830,72	524.813,43	562.792,43
costo del lavoro	punto B.9 "Costi del personale"	MOD B/2-	244.731,89	293.699,61	287.349,93
vett*km totali	definizione da ART 154/2019: vett-km totali tengono conto di corse tecniche, da/per deposito, riposizionamenti, etc.	MOD A/2- Non avendo a disposizione il dato specificato da ART, viene inserito il dato relativo alle percorrenze effettuate (comprese corse bis o plurime autorizzate ed esclusi i trasferimenti) ricavato dalle Rendicontazioni annuali	153.966,40	208.138,80	197.743,60

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
vett*km (PEA)	definizione da ART 154/2019: vett*km (PEA) = servizio da PEA teorico PEA: Programma di Esercizio Annuale	MOD A/2-	214.040,57	207.301,96	207.301,96
posti*km totali	posti-km offerti (senza trasferimenti)	MOD A/2-	9.012.360,00	11.514.050,00	11.536.930,00
n. addetti totali	n. addetti totali	MOD A/2-	443	456	469
n. addetti operativi	n. addetti operativi	<i>a cura dell'Azienda</i> E' da intendersi quali addetti alla guida dei mezzi	6	6	5
ricavi da traffico	definizione ART 154/2019: i ricavi da indicare sono pari agli importi a consuntivo nell'anno espressi in euro degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché gli introiti derivanti da agevolazioni/esenzioni tariffarie (rimborso per il mancato ricavo da parte di enti pubblici e/o privati), al netto dell'IVA. In alternativa può essere sostituito da "ricavi totali" tenendo conto anche delle altre fonti di introito (sanzioni, ricavi commerciali, etc.).	MOD G/2- E' stata considerata la voce "Ricavi da traffico" di cui al MOD G/2- che ricomprende: 1. titoli di viaggio 2. rimborsi per agevolazioni tariffarie 3. altri (bagagli, pubblicità, sanzioni per irregolarità)	80.940,07	106.580,57	112.920,99

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
n. corse in orario		<i>a cura dell'Azienda</i>	19.352	24.625	25.176
n. corse effettive		<i>a cura dell'Azienda</i>	19.428	24.944	25.784
n. corse programmate		<i>a cura dell'Azienda</i>	26.158	24.844	25.806
tempo di ritardo		<i>a cura dell'Azienda</i>	0,39%	1,28%	2,36%
tempo di percorrenza		<i>a cura dell'Azienda</i>	7.635	7.459	6.947
pax*km		<i>MOD E/2-</i>	1.934.583	2.504.810	2.458.715
n. veicoli max standard "Euro"		<i>mezzi standard scarico EURO 2 o superiore</i>	3	3	3
n. veicoli totali		<i>a cura dell'Azienda</i>	5	5	5
consumo energetico	definizione ART 154/2019: valore del consumo energetico dato dalla somma delle componenti carburante, energia elettrica, altri consumi di energia riportate ad unica unità (i.e. Mjoule, Tep) e riferibili all'esercizio	<i>a cura dell'Azienda</i>	43.512,00	71.663,00	96.245,00

Parametri	Descrizione	Fonte	2020	2021	2022
n. segnalazioni	definizione ART 154/2019: il parametro "n. segnalazioni" tiene conto degli esiti del monitoraggio effettuato dall'EA nell'ambito del Piano Operativo di sicurezza e contolleria in relazione alla variazione del numero di eventi criminosi (atti di vandalismo, furti, borseggi, rapine, disturbi e molestie) a bordo veicolo	<i>a cura dell'Azienda</i>	0	0	0
h servizio	definizione ART 154/2019: durata consuntivata delle corse effettivamente svolte	<i>a cura dell'Azienda</i>	5.671	7.489	6.941
valore investimenti RMR		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti RMR programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza operativa	Formula	2020	2021	2022	Note
Costo operativo per vett*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{vett} * \text{km}} \text{ (PEA)}$	2,31	2,53	2,71	
Costo operativo per posto*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{posti} * \text{km}} \text{ (totali)}$	0,05	0,05	0,05	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza produttività	Formula	2020	2021	2022	Note
Costo del lavoro totale per numero di addetti totale	$\frac{\text{costo del lavoro}}{\text{n. addetti totali}}$	552,44	644,08	612,69	
Produzione per numero di addetti operativi	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti operativi}}$	35.673,43	34.550,33	41.460,39	
Produzione per numero di addetti totali	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti totali}}$	483,16	454,61	442,01	
Efficienza della rete di trasporto di superficie	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{vett} * \text{km totali}}$	1,39	1,00	1,05	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia redditività	Formula	2020	2021	2022	Note
Ricavi da traffico per vett*km	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{vett} * \text{km}}$	0,53	0,51	0,57	
Coverage Ratio	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{costi operativi}}$	0,16	0,20	0,20	

Di seguito vengono riportati gli indicatori di efficacia qualità definiti nella delibera ART n. 154/2019.

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2020	2021	2022	Note
Puntualità	$\frac{\text{n. corse in orario}}{\text{n. corse effettive}}$	1,00	0,99	0,98	
Scostamenti da orario	$\frac{\text{tempo di ritardo}}{\text{tempo di percorrenza}}$	0,35	1,35	2,35	
Regolarità delle corse	$\frac{\text{n. corse effettive}}{\text{n. corse programmate}}$	0,74	1,00	1,00	
Load factor	$\frac{\text{pax} * \text{km}}{\text{posti} * \text{km}}$	0,21	0,22	0,21	
Sostenibilità ambientale	$\frac{\text{n. veicoli maxstandard Euro}}{\text{n. veicoli totali}}$	0,60	0,60	0,60	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2020	2021	2022	Note
Efficienza energetica	$\frac{\text{consumo energetico}}{\text{posti} * \text{km}}$	0,00	0,01	0,01	
Sicurezza	$\frac{\text{n. segnalazioni}}{\text{n. corse effettive}}$	0,00	0,00	0,00	

Indicatori di monitoraggio	Formula	2020	2021	2022	Note
Velocità commerciale	$\frac{\text{vett} * \text{km (cons)}}{\text{h servizio}}$	27,15	27,79	28,49	

Di seguito vengono riportati gli standard di qualità ricompresi nell'allegato G del CdS, verificati e monitorati mediante l'indagine di Customer Satisfaction, segnalazioni dell'utenza, autocertificazione dell'azienda di trasporto e verifiche/sopralluoghi effettuati dal Servizio Trasporti. I dati riportati sono relativi globalmente a tutti i servizi di TPL svolti dall'azienda.

Sicurezza del viaggio	Unità di misura	Standard	2020	2021	2022	Note
Incidentalità mezzo di trasporto	n.morti/via gg.km	0	0%	0	0	
	n.feriti/via gg.km	4×10^{-7}	$4,91 \times 10^{-8}$	$3,34 \times 10^{-8}$	$6,88 \times 10^{-8}$	
	n.sinistri/vett-km	4×10^{-4}	$5,52 \times 10^{-6}$	$5,96 \times 10^{-6}$	$1,66 \times 10^{-5}$	
Incidentalità passiva mezzo di trasporto	n.morti/via gg.km	0	0	$6,69 \times 10^{-9}$	0	
	n.feriti/via gg.km	3×10^{-7}	$1,23 \times 10^{-7}$	$1,20 \times 10^{-7}$	$6,88 \times 10^{-8}$	
	n.sinistri/autobus km	3×10^{-4}	$1,37 \times 10^{-5}$	$1,71 \times 10^{-5}$	$1,17 \times 10^{-5}$	
Vetustà mezzi	% mezzi con età media superiore a 13 anni	55%	60,33%	60,41%	49,79%	
Fermi di linea	n.fermi/vett-km	$16,5 \times 10^{-6}$	$5,29 \times 10^{-6}$	$4,01 \times 10^{-6}$	$5,58 \times 10^{-6}$	
Percezione complessiva del livello di sicurezza viaggio	% soddisfatti	85%	96,30%	97,90%	94%	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base delle rendicontazioni annuali)

Regolarità del servizio	Unità di misura	Standard	2020	2021	2022	Note
Regolarità complessiva del servizio	Corse effettuate / corse programmate	95%	100%	100%	100%	
Distanza media fermate servizio urbano	Metri	300	300	300	300	
Distanza media fermate servizio extraurbano	Metri	1500	1500	1500	1500	
Velocità commerciale servizio urbano	Km/h	28	28,07	27,86	28,11	
Velocità commerciale servizio extraurbano	Km/h	38	38,62	38,24	38,66	
Percezione complessiva della regolarità del servizio	% soddisfatti	75%	83,80%	89,00%	88,40%	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base delle rendicontazioni annuali)

Puntualità del servizio	Unità di misura	Standard	2020	2021	2022	Note
Puntualità (nelle ore di punta)	% autobus in orario (0/5')	90%	97,46%	97,18%	96,97%	
	autobus in ritardo (5'/15')	4%	1,83%	2,11%	2,23%	
	autobus in ritardo (totale)	6%	2,54%	2,82%	3,03%	
Puntualità (nelle ore rimanenti)	% autobus in orario (0/5')	95%	99,72%	99,69%	99,66%	
	autobus in ritardo (5'/15')	2%	0,20%	0,23%	0,25%	
	autobus in ritardo (totale)	3%	0,28%	0,31%	0,34%	
Percezione complessiva della regolarità del servizio	% soddisfatti	75%	83,80%	89,00%	88,40%	

Informazioni alla clientela	Unità di misura	Standard	2020	2021	2022	Note
Tempestività	Tempo medio in attesa (telefonica)	30 secondi	30 secondi	30 secondi	30 secondi	
Diffusione	fascia oraria di operatività del servizio di inf. (anche telef.)	6.00-20.00	6.00-20.00	6.00-20.00	6.00-20.00	
Mezzi con dispositivi inf. visiva e/o acustica	% sul totale	70%	100%	100%	100%	
Diffusione orari alle fermate	% sul totale	95%	99%	99%	99%	
Percezione esaustività informazioni	% soddisfatti	75%	88,90%	87,70%	85,90%	

Pulizia e condizioni igieniche dei mezzi e delle strutture	Unità di misura	Standard	2020	2021	2022	Note
Pulizia ordinaria (mezzi)	n° interventi giornal./n° mezzi	1	1	1	1	
Pulizia radicale (mezzi)	frequenza media in giorni	1 al mese x bus				
Pulizia impianti di servizio pubblico	frequenza media in giorni	3 alla settimana	3 alla settimana	3 alla settimana	3 alla settimana	
Percezione complessiva del livello di pulizia	% soddisfatti	70%	84,40%	83,40%	85,90%	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base delle rendicontazioni annuali)

Caratteristiche del parco mezzi	Unità di misura	Standard	2020	2021	2022	Note
Carburante basso tenore zolfo	% dei consumi	100%	100%	100%	100%	
Mezzi elettrici o ibridi	ore serv./totale	0%	2,46%	2,46%	3,47%	

Caratteristiche del parco mezzi	Unità di misura	Standard	2020	2021	2022	Note
Mezzi alimentati con carburanti alternativi a basso effetto inquinante, gasolio 10 p.p.m.	ore serv./totale	100%	100,00%	100,00%	100%	
Mezzi con motore a scarico controllato secondo lo standard EURO 2 o superiore	ore serv./totale	60%	99,27%	100,00%	100%	
Percezione complessiva livello di attenzione all'ambiente	% soddisfatti	70%	78%	79,50%	81,30%	

Customer satisfaction	2020	2021	2022	Note
Regolarità e puntualità del servizio	83,80%	89,00%	88,40%	
Sicurezza del viaggio	93,50%	97,20%	95,20%	
Esaustività delle informazioni alla clientela	88,90%	87,70%	85,90%	
Riscontro a proposte e reclami	90,70%	95,00%	94,40%	
Livello di attenzione all'ambiente	78,00%	79,50%	81,30%	
Confortevolezza del viaggio	87,3%	90,95%	89,85%	
Servizi per viaggiatori disabili	87,80%	82,80%	84,30%	
Pulizia dei bus	84,40%	83,40%	85,90%	
Presentabilità, riconoscibilità e comportamento del personale	89,10%	89,10%	88,70%	
Giudizio complessivo sul servizio	92,10%	94,60%	95,20%	

(E) ANDAMENTO ECONOMICO

Fonte: Bilanci ufficiali 2020-2021-2022 e/o analisi periodiche

	2020	2021	2022
EBITADA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortisation	3.210.775	47.300	-506.147
EBIT - Earnings Before Interests and Taxes	-158.796	-155.232	-589.191
Utile ante imposte	84.868	64.553	148.006
Utile netto	84.333	64.018	89.604
ROI - Return On Investment	-0,40%	-0,35%	-1,29%
ROS - Return On Sale	-0,47%	-0,42%	-1,45%
ROE - Return On Equity	0,21%	0,16%	0,22%

	2020	2021	2022
Risultati d'esercizio	84.333	64.018	89.604

Fatturato	2020	2021	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	8.827.744 €	12.605.051 €	22.906.701 €
A5) Altri Ricavi e Proventi	26.213.969 €	25.853.944 €	19.682.249 €
di cui Contributi in conto esercizio	23.857.418 €	24.012.798 €	17.177.391 €

(F) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Indicatori di monitoraggio	Formula	2020	2021	2022	Note
velocità commerciale (effettiva) Servizio extraurbano	$\frac{vett * km (cons)}{h servizio}$	38,39	37,20	36,65	
velocità commerciale (effettiva) Servizio urbano Caorle	$\frac{vett * km (cons)}{h servizio}$	23,17	26,08	24,37	
velocità commerciale (effettiva) Servizio urbano Cavallino Treporti	$\frac{vett * km (cons)}{h servizio}$	29,61	34,52	27,84	
velocità commerciale (effettiva) Servizio urbano Jesolo	$\frac{vett * km (cons)}{h servizio}$	39,93	25,23	30,11	
velocità commerciale (effettiva) Servizio urbano San Donà di Piave	$\frac{vett * km (cons)}{h servizio}$	27,15	27,79	28,49	

La Città metropolitana di Venezia svolge una funzione di controllo e vigilanza sulla corretta esecuzione del Contratto di servizio sottoscritto. In particolare, ATVO S.p.A. deve rendere conto:

- a) dell'attuazione degli obblighi di servizio previsti dal Contratto di Servizio, mediante:
- i. il Rapporto di Servizio Mensile di cui all'art. 25 del CdS che contiene la rendicontazione del servizio effettuato nel mese cui esso si riferisce;
 - ii. la Rendicontazione dei consuntivi di esercizio dei servizi minimi di trasporto pubblico locale, richiesta dalla Regione del Veneto nell'ambito della ricognizione annuale dell'Osservatorio del TPL
 - iii. ispezioni e verifiche campionarie a cura dell'Ente
- b) in ordine al raggiungimento di specifici standard qualitativi e quantitativi, definiti dall'Allegato G del Contratto di Servizio, mediante:
- i. la trasmissione dei valori relativi agli standard qualitativi di cui all'Allegato G, nell'ambito della rendicontazione dei consuntivi di esercizio dei servizi minimi di trasporto pubblico locale;
 - ii. ispezioni e verifiche campionarie a cura dell'Ente
- c) in ordine all'andamento contabile, gestionale e organizzativo, mediante la trasmissione di:
- i. bilanci certificati nell'ambito della rendicontazione di cui al punto i) b, comprensivi di tutti gli allegati
 - ii. consuntivi mensili dei titoli di viaggio venduti (numero e corrispondenti ricavi) distintamente per titolo, riferiti allo stesso esercizio contabile;
 - iii. dati della contabilità analitica per linea riferiti allo stesso esercizio contabile, corredati da una relazione di raccordo tra dati contabili e dati della contabilità analitica.

I dati di cui al punto ii. e iii. sono ricompresi nella Rendicontazione dei consuntivi di esercizio dei servizi minimi di trasporto pubblico locale, richiesta dalla Regione del Veneto nell'ambito della ricognizione annuale dell'Osservatorio del TPL.

Inoltre, ogni 12 mesi dall'avvio del Contratto di Servizio, l'Azienda deve trasmettere alla Città metropolitana di Venezia i seguenti report:

- a) invio elenco del personale dipendente impiegato per l'esercizio dei servizi trasporto (corredato da informazioni anonime) di cui all'art. 21 comma 10 del CdS;
- b) invio elenco dei veicoli utilizzati per l'esercizio dei servizi trasporto (corredato da opportune informazioni) di cui all'art. 21 comma 10 del CdS;
- c) invio elenco dei beni immobili, impianti di fermata, sistemi tecnologici utilizzati per l'espletamento dei servizi trasporto (corredato da opportune informazioni) di cui all'art. 21 comma 12, lettera a del CdS;
- d) invio elenco di ulteriori beni con i quali siano in corso rapporti di fornitura con documentazione tecnica, contrattuale e amministrativa (es. fornitura carburante) necessari per l'espletamento dei servizi trasporto di cui all'art. 21 comma 12, lettera b del CdS;

Entro 3 anni dalla sottoscrizione del contratto, è prevista una campagna di indagine O/D, sia in periodo autunnale/invernale, che estivo, con specifiche indicazioni riportate nell'Allegato C del Contratto di Servizio, consistente in un conteggio (separato) dei passeggeri saliti e discesi e verifica O/D (fermata-fermata) presso tutte le fermate, tutte le corse, tutte le linee in un giorno ferialo e uno festivo.

L'affidatario si impegna a realizzare indagini sulla domanda soddisfatta dai servizi di linea secondo le specifiche riportate nell'Allegato C.

Nel periodo esaminato i rilievi di cui all'Allegato C non sono stati realizzati, a causa delle condizioni particolari dovute alla pandemia che avrebbero comportato la generazione di dati non valutabili o confrontabili con periodi ordinari.

L'Ente si riserva di richiedere all'affidatario, in qualunque momento, la dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi nonché l'adeguamento dei massimali assicurativi laddove gli stessi non siano giudicati congrui.

La Città metropolitana ha infine facoltà di fare ispezioni e controlli a cura di propri incaricati, allo scopo di verificare la corretta gestione del servizio affidato.

Le verifiche avvengono, dunque, in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento dell'Ente, secondo cui il controllo sulle società partecipate non quotate è svolto con le modalità e le tempistiche stabilite nel contratto di servizio, ed ha ad oggetto:

- a) il raggiungimento degli standard qualitativi e quantitativi previsti nello stesso contratto;
- a) l'andamento contabile, gestionale e organizzativo, e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica;

ed è finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con le società, la loro situazione contabile, gestionale ed organizzativa, la qualità dei servizi svolti, nonché il rispetto da parte delle società delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

In tal senso, costituiscono strumenti informativi per l'esercizio del controllo, oltre a quelli già previsti negli statuti societari: i documenti di bilancio delle società, appositi prospetti di rilevazione economico - finanziaria periodica, le informazioni acquisite mediante consultazione del registro delle imprese, ecc..

Relativamente al controllo sulla qualità dei servizi pubblici, si rimanda alle previsioni di cui al richiamato regolamento sui controlli dell'Ente (ora in fase di aggiornamento), rispetto al quale la Carta dei servizi

approvata e aggiornata da ATVO S.p.A., pubblicata sul sito aziendale ed esposta in estratto sui mezzi di trasporto, può dirsi in linea.

(G) DATI ANAGRAFICI DEL GESTORE
--

Dati identificativi			
Denominazione	ATVO S.p.A.		
Codice Fiscale / P. IVA	84002020273 / 00764110276		
Data di costituzione	01/07/1994		
Forma giuridica	Società per azioni		
Oggetto sociale:	Servizio di trasporto pubblico automobilistico, biglietteria ed informazioni al pubblico; servizio di noleggio da rimessa con conducente di autobus		
Sede legale	San Donà di Piave (VE), piazza IV novembre 8		
Società partecipata	Sì		
Capitale sociale	8.974.600,00		
Valore immobilizzazione da stato patrimoniale CmVe	2020	2021	2022
	17.989.318,69	18.027.116,74	18.055.809,61
N. amministratori (nomina CmVe)	n. 3		
N. Sindaci (nomina CmVe)	n. 3 effettivi e n. 2 supplenti		
Riconducibilità della società a cat. ex art. 4 Tusp	SI - produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)		

Soci al 31/12/2022:

Valore nominale di ogni azione	€ 100,00
--------------------------------	----------

ENTI PUBBLICI			
	N. azioni	Valore nominale in €	%
Città metropolitana di Venezia	40.229	4.022.900,00	44,83%
Comune di Annone Veneto	549	54.900,00	0,61%
Comune di Caorle	1.830	183.000,00	2,04%
Comune di Cavallino Treporti	9	900,00	0,01%
Comune di Ceggia	854	85.400,00	0,95%
Comune di Cinto Caomaggiore	9	900,00	0,01%
Comune di Concordia Sagittaria	1.769	176.900,00	1,97%
Comune di Eraclea	1.952	195.200,00	2,18%
Comune di Fossalta di Piave	671	67.100,00	0,75%
Comune di Fossalta di Portogruaro	145	14.500,00	0,16%
Comune di Gruaro	427	42.700,00	0,48%
Comune di Jesolo	3.660	366.000,00	4,08%
Comune di Meolo	854	85.400,00	0,95%
Comune di Musile di Piave	1.647	164.700,00	1,84%
Comune di Noventa di Piave	976	97.600,00	1,09%
Comune di Portogruaro	87	8.700,00	0,10%
Comune di Pramaggiore	9	900,00	0,01%
Comune di San Donà di Piave	5.551	555.100,00	6,19%
Comune di San Michele al Tagliamento	1.952	195.200,00	2,18%
Comune di San Stino di Livenza	1.891	189.100,00	2,11%
Comune di Teglio Veneto	305	30.500,00	0,34%
Comune di Torre di Mosto	610	61.000,00	0,68%
TOTALE ENTI PUBBLICI	65.986	6.598.600,00	73,53%
ALTRI ENTI			
ATAP S.p.A.	4.000	400.000,00	4,46%
Dolomiti Bus S.p.A.	6.103	610.300,00	6,80%
La Linea 80 Società Consortile a Responsabilità	13.657	1.365.700,00	15,22%
TOTALE ALTRI ENTI	23.760	2.376.000,00	26,47%
TOTALE GENERALE	89.746	8.974.600,00	100,00%

Altri dati:

Tipologia contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia bilancio	Codice civile
Tipologia controllo	Controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria

(H) VINCOLI

Come anche riportato nel paragrafo (B.2) IMPATTO SUL BILANCIO DELL'ENTE, il triennio considerato è stato caratterizzato dall'emanazione di diversi provvedimenti governativi volti a limitare la diffusione del virus COVID-19. Per questo motivo, le aziende di TPL, tra cui anche ATVO S.p.A., hanno dovuto:

- implementare i servizi di TPL per garantire il distanziamento sociale prescritto anche all'interno degli autobus;
- ottemperare agli obblighi di sanificazione disposti all'inizio della pandemia dall'Ordinanza n.1 del 23/02/2020 e della Circolare prot. n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute.

Non vi sono stati ulteriori vincoli e/o disposizioni legislative, oltre quelle relative al COVID, che hanno determinato obblighi gestionali.

(I) CONSIDERAZIONI FINALI

L'esame degli aspetti tecnici che caratterizzano il servizio di trasporto pubblico da parte dell'azienda partecipata, dimostra un generale rispetto delle direttive del contratto di servizio in corso di validità.

L'azienda dimostra di superare con professionalità le criticità dovute alla necessità di garantire il diritto alla mobilità della popolazione, distribuita in modo molto capillare nel territorio della Città metropolitana di Venezia, nell'ambito di unità di rete del Veneto orientale, allo scopo di favorire sia il diritto allo studio superiore sia il pendolarismo lavorativo.

Lo dimostrano i seguenti parametri valutativi e indicatori, rilevati nell'arco degli anni 2020, 2021, 2022:

1. **Obblighi di servizio:** rispettati in via generale.
2. **Efficienza operativa:** leggero incremento nel periodo degli indicatori di efficienza operativa, a comprova dell'aumento dei costi delle materie prime e dei carburanti negli anni successivi alla pandemia.
3. **Efficienza – produttività:** diminuzione degli indicatori di efficienza – produttività, dovuta principalmente alle difficoltà nel reperire personale di guida, comune alla maggior parte delle aziende di trasporto pubblico a livello nazionale.
4. **Efficacia – redditività:** incremento degli indicatori di efficacia – redditività (ricavi da traffico per vettorexkm e coverage ratio, rapporto tra i ricavi da traffico ed i costi operativi).

L'azienda ha garantito, nel periodo esaminato, il rispetto delle direttive regionali in merito alla quota di ricavi da traffico (titoli di viaggio), prevista nel 30% dei ricavi totali.

5. **Efficacia – qualità:** mantenimento pressoché costante dei parametri di efficacia – qualità. Gli **indicatori di qualità**, relativi all'allegato G del contratto di servizio in corso, risultano globalmente costanti nell'arco del periodo monitorato, a differenza di un leggero decremento della puntualità globale delle corse nelle ore di punta, pur garantendo pienamente lo standard qualitativo contrattuale. I livelli dei parametri di regolarità del servizio, di pulizia dei mezzi e delle infrastrutture, e di rapporti con l'utenza si mantengono pienamente al di sopra degli standard richiesti dal contratto.

L'azienda redige annualmente una Customer satisfaction, avente lo scopo di monitorare il **grado di soddisfazione** degli utenti che abitualmente utilizzano il servizio. Il grado di percezione globale risulta

incrementato nell'arco del periodo esaminato, pur presentando una lieve flessione per le voci relative ai rapporti del personale con l'utenza.

6. **Indicatori di monitoraggio e controllo:** si riscontra che in alcuni casi gli elenchi di cui agli obblighi di servizio non sempre vengono forniti nei tempi indicati.

Velocità commerciale: diminuzione della velocità commerciale (rapporto tra le vetturexkm svolte nell'anno ed i tempi totali impiegati per svolgere tutti i servizi), dovuta principalmente al sensibile incremento del traffico veicolare, registrato a fine pandemia anche nell'intero territorio nazionale.

9. **Azioni messe in campo dalla società (interventi per migliorare il servizio e/o singoli step previsti in caso di interventi progressivi:**

L'azienda partecipa in cofinanziamento alle campagne di investimenti per il rinnovamento del proprio parco autobus, sia per servizi extraurbani, che per servizi urbani, di cui alle DDGR 826/2020, 1123/2021, 1652/2021, 1746/2018 (ridistribuito nel 2022), investendo su mezzi a gasolio di ultima generazione, a metano liquido ed elettrici.

L'azienda, in un rapporto di collaborazione costante con l'Ufficio periferico dell'Ente di governo del TPL, e anche sulla base di particolari esigenze dell'utenza, ha provveduto a migliorare il servizio erogato, incrementando,ove necessario, le corse o rimodulandone gli orari di partenza, e talvolta spostando o attivando nuove fermate. L'ufficio periferico dell'Ente di governo del TPL, inoltre, grazie alla partecipazione tecnica e competente dell'azienda, ha provveduto a mettere in sicurezza alcune aree di fermata, ai sensi della L.R. 25/1998.

In conclusione, al fine di migliorare i contenuti quali-quantitativi delle relazioni ex art. 30 d.lgs. 201/2022 degli esercizi futuri, la Città metropolitana di Venezia si impegna ad organizzare specifici tavoli tecnici con le aziende di TPL per definire e concordare i dati da monitorare e valutare con le stesse i metodi di reperimento più efficaci.

TARIFE BIGLIETTI EXTRAURBANO VENETO

CLASSE	FASCIA Km	CORSA SEMPLICE	ANDATA E RITORNO	BAGAGLIO CORSA SEMPLICE	RIDOTTI PER GRUPPI min.10		RIDOTTI PER STUD. abbonati		MULTIPLI DA 10	C.S. CON SOVRAP. VENDUTI IN BUS	VENEZIA e MESTRE AEROPORTI VENEZIA/ TREVISO Comp. Bagaglio		Com. CAVALLINO TREPONTI Valido 1 ora	LINEA 68 PORDENONE - MARCO POLO Comp. Bagaglio	
					C.S.	A/R	C.S.	A/R			C.S.	A.R.		C.S.	A.R.
					CS-10%	AR-10%	CS-20%	2CS-30%			(10)	(11)		(12)	(13)
1	0,1 - 7	1,50	2,60	1,50	1,35	2,35	1,20	2,10	13,50	2,00			2,50	11,60	20,40
2	7,1 - 14	2,10	4,00	1,50	1,90	3,60	1,70	2,95	18,90	2,50	10,00	18,00		14,50	23,30
3	14,1 - 20	2,70	4,70	1,50	2,45	4,25	2,20	3,80	24,30	3,00	10,00	18,00			
4	20,1 - 30	3,40	6,20	1,50	3,10	5,60	2,75	4,80	30,60	4,00					
5	30,1 - 42	4,00	7,20	2,10	3,60	6,50	3,20	5,60	36,00	4,50					
6	42,1 - 50	4,50	8,10	2,10	4,05	7,30	3,60	6,30	40,50	5,00	12,00(a)	22,00(b)			
7	50,1 - 64	5,00	9,00	2,70	4,50	8,10	4,00	7,00	45,00	5,50					
8	64,1 - 76	5,70	10,00	2,70	5,15	9,00	4,60	8,00	51,30	6,00					
9	76,1 - 88	6,20	10,90	2,70	5,60	9,85	5,00	8,70	55,80						
10	88,1 - 100	6,70	12,20	2,70	6,05	11,00	5,40	9,40	60,30						
11	100,1 - 112	7,60	13,60	2,70	6,85	12,25	6,10	10,65	68,40						
12	112,1 - 124	8,20	14,80	2,70	7,40	13,35	6,60	11,50	73,80						
13	124,1 - 148	9,90	17,70	2,70	8,95	15,95	7,95	13,90							
14	148,1 - 172	11,50	20,80	2,70	10,35	18,75	9,20	16,10							
15	172,1 - 196	13,10	23,60	2,70	11,80	21,25	10,50	18,35							
16	196,1 - 220	15,10	27,30	2,70	13,60	24,60	12,10	21,15							

Istruzioni

- (1) - Biglietto C.S. va corrisposto anche per trasporto animali domestici di taglia media e grande - disciplina rinviata alla Carta della Mobilità in uso.
- (1) - Biglietto C.S. va corrisposto anche per trasporto di biciclette e monopattini (anche se contenute in apposita custodia) - disciplina rinviata alla Carta della Mobilità in uso.
- (2) - Biglietto andata e ritorno scontato con ritorno valido entro 3 giorni dalla prima obliterazione.
- (3) - Biglietto bagaglio con dimensioni superiori a 50x40x20 - per quantità superiori a 1 va corrisposto un biglietto ogni 2 bagagli.
- (4) - Biglietto C.S. venduto in bus con sovrapprezzo (importo arrotondato per facilitare la vendita a bordo).
- (5) - Biglietto venduto in bus Linea 10 - (Venezia - Lido di Jesolo e vic. Euro 5,50) - (Mestre - Lido di Jesolo e vic. Euro 5,00) - (su tutte le tratte intermedie tariffa unificata 4,50).
- (6) - Biglietto venduto in bus Linea 23 (L. di Jesolo - Punta Sabbioni e vic. su tutte le tratte tariffa unificata euro 4,00) - (Ponte Cavallino - Punta Sabbioni e vic. Su tutte le tratte tariffa unificata biglietto urbano euro 3,00).
- (7) - Riservato a comitive e gruppi organizzati che viaggiano contestualmente (minimo 10 persone).
- (8) - Riservato a studenti con abbonamento rinnovato che viaggiano la domenica e/o su altre tratte.
- (9) - Biglietto multiplo da 10 corse semplici utilizzabile fino ad esaurimento corse.
- (10) - Biglietto da Aeroporti Marco Polo/Canova per Mestre e Venezia corsa semplice comprensivo di bagaglio
- (a) Tratta Canova- Mestre/Venezia e vic. (C.S. euro 12,00) (C.S. da 2 a 9 persone euro 11,00 cadauno) (C.S. da 10 persone e oltre euro 10,00 cadauno).
- (11) - Biglietto da Aeroporti Marco Polo/Canova per Mestre e Venezia andata e ritorno comprensivo di bagaglio
- (b) Tratta Canova- Mestre/Venezia e vic. (A/R euro 22,00) (A/R da 2 a 9 persone euro 20,00 cadauno) (C.S. da 10 persone e oltre euro 18,00 cadauno).
- (12) - Biglietto tratta Ponte di Cavallino - Punta Sabbioni e vic. - valido 1 ora dall'obliterazione.
- (13) - Biglietto Fascia 1 Portogruaro - Marco Polo e vic. - Fascia 2 Pordenone - Marco Polo e vic.
- (14) - Nei servizi extraurbani e urbani sono esenti dal pagamento della tariffa prevista i minori fino al compimento del sesto anno d'età.
- (*) - Le varie tipologie di biglietti sono cumulabili tra loro o con biglietti di altri servizi

CLASSE	FASCIA Km	CORSA SEMPLICE	ANDATA E RITORNO	BAGAGLIO CORSA SEMPLICE	RIDOTTI PER GRUPPI min.10		RIDOTTI PER STUD. abbonati		MULTIPLI DA 10	C.S. CON SOVRAP. VENDUTI IN BUS	VENEZIA e MESTRE AEROPORTI VENEZIA/ TREVISO Comp. Bagaglio		Com. CAVALLINO TREPONTI Valido 1 ora	LINEA 68 PORDENONE - MARCO POLO Comp. Bagaglio	
					C.S.	A/R	C.S.	A/R			C.S.	A.R.		C.S.	A.R.
					CS-10%	AR-10%	CS-20%	2CS-30%			(10)	(11)		(12)	(13)
1	0,1 - 7	1,50	2,40	1,50	1,35	2,20	1,20	2,10	13,50	2,00			2,10	10,80	19,00
2	7,1 - 14	2,00	3,70	1,50	1,80	3,35	1,60	2,80	18,00	2,50	10,00	18,00		13,50	21,70
3	14,1 - 20	2,50	4,40	1,50	2,25	4,00	2,00	3,50	22,50	3,00	10,00	18,00			
4	20,1 - 30	3,20	5,80	1,50	2,90	5,25	2,60	4,50	28,80	4,00					
5	30,1 - 42	3,70	6,70	2,00	3,35	6,05	3,00	5,20	33,30	4,50					
6	42,1 - 50	4,20	7,50	2,00	3,80	6,75	3,40	5,90	37,80	5,00	12,00(a)	22,00(b)			
7	50,1 - 64	4,70	8,40	2,50	4,25	7,60	3,80	6,60	42,30	5,50					
8	64,1 - 76	5,30	9,30	2,50	4,80	8,40	4,25	7,45	47,70	6,00					
9	76,1 - 88	5,80	10,20	2,50	5,25	9,20	4,65	8,15	52,20						
10	88,1 - 100	6,20	11,40	2,50	5,60	10,30	5,00	8,70	55,80						
11	100,1 - 112	7,10	12,70	2,50	6,40	11,45	5,70	9,95	63,90						
12	112,1 - 124	7,70	13,80	2,50	6,95	12,45	6,20	10,80	69,30						
13	124,1 - 148	9,20	16,50	2,50	8,30	14,85	7,40	12,90							
14	148,1 - 172	10,70	19,40	2,50	9,65	17,50	8,60	15,00							
15	172,1 - 196	12,20	22,00	2,50	11,00	19,80	9,80	17,10							
16	196,1 - 220	14,10	25,40	2,50	12,70	22,90	11,30	19,75							

NUOVE TARIFFE
 VECCHIE TARIFFE
 TARIFFE INVARIATE

PERCORSI		TARIFE	QUOTA ATVO	QUOTA AVM
PARTENZA	ARRIVO			
CAMPING MARINA DI VENEZIA	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	24,00 €	5,00 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	30,00 €	5,00 €	25,00 €
	VENEZIA 72H (NAVIGAZIONE)	60,00 €	15,00 €	45,00 €
CAVALLINO - TREPORTI	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	24,00 €	5,00 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	30,00 €	5,00 €	25,00 €
	VENEZIA 72H (NAVIGAZIONE)	60,00 €	15,00 €	45,00 €
LIDO DI JESOLO	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	25,20 €	6,20 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	31,20 €	6,20 €	25,00 €
ERACLEA MARE	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	26,20 €	7,20 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	32,20 €	7,20 €	25,00 €
CAORLE - PORTO S. MARGHERITA	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	28,00 €	9,00 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	34,00 €	9,00 €	25,00 €
BIBIONE	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	31,30 €	12,30 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	37,30 €	12,30 €	25,00 €
LIGNANO	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	31,30 €	12,30 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	37,30 €	12,30 €	25,00 €
SAN DONA' DI PIAVE via Piazzale Roma	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	27,10 €	8,10 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	33,10 €	8,10 €	25,00 €

Istruzioni

Sul percorso ATVO il ritorno è valido anche via terraferma (in partenza da Venezia Piazzale Roma).

I biglietti a/r sono utilizzabili fino alle ore 24 del giorno di validazione.

La validità dei biglietti orari decorre dal momento della prima validazione e ha durata di 24 o 72 ore.

I biglietti orari consentono anche la navigazione verso le isole e l'utilizzo di servizio terrestri che effettuano corse urbane nel comune di Venezia (bus Lido e rete urbana Mestre)

Nei servizi extraurbani e urbani sono esenti dal pagamento della tariffa prevista i minori fino al compimento del sesto anno d'età.

PERCORSI		TARIFE	QUOTA ATVO	QUOTA AVM
PARTENZA	ARRIVO			
CAMPING MARINA DI VENEZIA	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	23,20 €	4,20 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	29,20 €	4,20 €	25,00 €
	VENEZIA 72H (NAVIGAZIONE)	57,60 €	12,60 €	45,00 €
CAVALLINO - TREPORTI	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	23,20 €	4,20 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	29,20 €	4,20 €	25,00 €
	VENEZIA 72H (NAVIGAZIONE)	57,60 €	12,60 €	45,00 €
LIDO DI JESOLO	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	24,80 €	5,80 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	30,80 €	5,80 €	25,00 €
ERACLEA MARE	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	25,70 €	6,70 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	31,70 €	6,70 €	25,00 €
CAORLE - PORTOD. MARGHERITA	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	27,40 €	8,40 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	33,40 €	8,40 €	25,00 €
BIBIONE	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	30,40 €	11,40 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	36,40 €	11,40 €	25,00 €
LIGNANO	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	30,40 €	11,40 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	36,40 €	11,40 €	25,00 €
SAN DONA' DI PIAVE via Piazzale Roma	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	26,50 €	7,50 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	32,50 €	7,50 €	25,00 €

NUOVE TARIFFE
VECCHIE TARIFFE

PERCORSI		TARIFE *	QUOTE ATVO	QUOTE AVM
PARTENZA	ARRIVO			
TREVISO AIRPORT	VENEZIA CENTRO STORICO E ISOLE C.S.	19,50 €	10,00 €	9,50 €
TREVISO AIRPORT	VENEZIA CENTRO STORICO E ISOLE A/R OLTRE	37,00 €	18,00 €	19,00 €
TREVISO AIRPORT	VENEZIA CENTRO STORICO E ISOLE 72H	63,00 €	18,00 €	45,00 €
TREVISO AIRPORT	VENEZIA CENTRO STORICO E ISOLE 72H CON ROLLING VENICE	45,00 €	18,00 €	27,00 €

* TARIFFE VALIDE PER GRUPPI OLTRE 10 PASSEGGIERI somma tariffe ATVO + AVM

TARIFFE INVARIATE

TARIFE LINEA 29
SAN DONA' DI PIAVE - VENEZIA - CORTINA

CAORLE	L. JESOLO	SAN DONA' DI P.	VENEZIA	MESTRE	MARCO POLO	TREVISO	VITTORIO VENETO	
12,50 €	10,40 €	10,40 €	8,90 €	8,90 €	8,90 €	7,00 €	4,60 €	SANTA CROCE/LA SECCA
13,70 €	12,50 €	12,50 €	10,40 €	10,40 €	10,40 €	8,20 €	5,40 €	LONGARONE
16,40 €	13,70 €	13,70 €	12,50 €	12,50 €	12,50 €	9,40 €	7,00 €	TAI DI CADORE
16,40 €	13,70 €	13,70 €	12,50 €	12,50 €	12,50 €	9,40 €	7,00 €	VALLE DI CADORE
16,40 €	13,70 €	13,70 €	13,10 €	13,10 €	13,10 €	10,40 €	7,00 €	VENAS
16,40 €	13,70 €	13,70 €	13,10 €	13,10 €	13,10 €	10,40 €	7,00 €	PEAIO
16,40 €	13,70 €	13,70 €	13,10 €	13,10 €	13,10 €	10,40 €	7,00 €	VODO
16,40 €	16,40 €	16,40 €	13,70 €	13,70 €	13,70 €	10,40 €	8,20 €	BORCA DI CADORE
16,40 €	16,40 €	16,40 €	13,70 €	13,70 €	13,70 €	10,40 €	8,20 €	SAN VITO DI CADORE
18,20 €	16,40 €	16,40 €	14,60 €	14,60 €	14,60 €	12,50 €	8,90 €	CORTINA

Istruzioni

Biglietto comprensivo di corsa semplice e bagaglio. Servizio a prenotazione

Nei servizi extraurbani e urbani sono esenti dal pagamento della tariffa prevista i minori fino al compimento del sesto anno d'età.

CAORLE	L. JESOLO	SAN DONA' DI P.	VENEZIA	MESTRE	MARCO POLO	TREVISO	VITTORIO VENETO	
11,60 €	9,70 €	9,70 €	8,30 €	8,30 €	8,30 €	6,50 €	4,30 €	SANTA CROCE/LA SECCA
12,80 €	11,60 €	11,60 €	9,70 €	9,70 €	9,70 €	7,60 €	5,00 €	LONGARONE
15,30 €	12,80 €	12,80 €	11,60 €	11,60 €	11,60 €	8,80 €	6,50 €	TAI DI CADORE
15,30 €	12,80 €	12,80 €	11,60 €	11,60 €	11,60 €	8,80 €	6,50 €	VALLE DI CADORE
15,30 €	12,80 €	12,80 €	12,20 €	12,20 €	12,20 €	9,70 €	6,50 €	VENAS
15,30 €	12,80 €	12,80 €	12,20 €	12,20 €	12,20 €	9,70 €	6,50 €	PEAIO
15,30 €	12,80 €	12,80 €	12,20 €	12,20 €	12,20 €	9,70 €	6,50 €	VODO
15,30 €	15,30 €	15,30 €	12,80 €	12,80 €	12,80 €	9,70 €	7,60 €	BORCA DI CADORE
15,30 €	15,30 €	15,30 €	12,80 €	12,80 €	12,80 €	9,70 €	7,60 €	SAN VITO DI CADORE
17,00 €	15,30 €	15,30 €	13,60 €	13,60 €	13,60 €	11,60 €	8,30 €	CORTINA

NUOVE TARIFFE

VECCHIE TARIFFE

TARIFE ABBONAMENTI EXTRAURBANO VENETO

(1 - 2)		Lavoratori/Studenti (3)	Ordinario (4)	Lavoratori/Studenti (5)	Lavoratori (6)	Studenti (7)	Lavoratori		Fasce deboli d'utenza (4)		Familiari dipendenti ATVO			
Fascia	Km	26 gg Mensile	30 gg Mensile	15 gg Quindicinale	6 gg Settimanale	10 mesi Annuale	12 mesi Annuale (8)	3 mesi Trimestrale (9)	20% ordinari Mensili	5% ordinari Mensili	26gg Mensile	ordinario Mensile	15 gg Quindicinale	5 A/R Settimanale
Tipologia tariffa														
1	0-5	33,80 €	42,50 €	23,30 €	12,80 €	282,20 €	338,00 €	89,20 €	8,50 €	2,15 €	16,90 €	21,30 €	11,70 €	6,40 €
2	5,1-12	43,70 €	54,30 €	30,30 €	16,60 €	364,90 €	437,00 €	115,40 €	10,85 €	2,70 €	21,90 €	27,20 €	15,20 €	8,30 €
3	12,1-20	53,80 €	66,80 €	37,50 €	20,60 €	449,20 €	538,00 €	142,00 €	13,35 €	3,35 €	26,90 €	33,40 €	18,80 €	10,30 €
4	20,1-30	61,00 €	75,60 €	42,30 €	23,30 €	509,40 €	610,00 €	161,00 €	15,10 €	3,80 €	30,50 €	37,80 €	21,20 €	11,70 €
5	30,1-42	65,60 €	81,20 €	45,30 €	25,00 €	547,80 €	656,00 €	173,20 €	16,25 €	4,05 €	32,80 €	40,60 €	22,70 €	12,50 €
6	42,1-50	68,80 €	85,30 €	47,60 €	26,20 €	574,50 €	688,00 €	181,60 €	17,05 €	4,25 €	34,40 €	42,70 €	23,80 €	13,10 €
7	50,1-64	72,70 €	89,40 €	50,10 €	27,60 €	607,00 €	727,00 €	191,90 €	17,90 €	4,45 €	36,40 €	44,70 €	25,10 €	13,80 €
8	64,1-76	76,50 €	93,90 €	52,50 €	28,90 €	638,80 €	765,00 €	202,00 €	18,80 €	4,70 €	38,30 €	47,00 €	26,30 €	14,50 €
9	76,1-88	79,80 €	97,40 €	54,70 €	30,10 €	666,30 €	798,00 €	210,70 €	19,50 €	4,85 €	39,90 €	48,70 €	27,40 €	15,10 €
10	88,1-100	82,70 €	101,10 €	56,50 €	31,00 €	690,50 €	827,00 €	218,30 €	20,20 €	5,05 €	41,40 €	50,60 €	28,30 €	15,50 €
11	100,1-112	86,70 €	105,30 €	58,60 €	32,20 €	723,90 €	867,00 €	228,90 €	21,05 €	5,25 €	43,40 €	52,70 €	29,30 €	16,10 €
12	112,1-124	89,70 €	109,10 €	61,00 €	33,50 €	749,00 €	897,00 €	236,80 €	21,80 €	5,45 €	44,90 €	54,60 €	30,50 €	16,80 €
13	124,1-148	94,70 €	114,00 €	64,20 €	35,30 €	Men. Stud. x 8,35	Men. Lav. x 10	Men. Lav. x 2,64	22,80 €	5,70 €	47,40 €	57,00 €	32,10 €	17,70 €
14	148,1-172	100,10 €	118,60 €	66,40 €	36,50 €				23,70 €	5,95 €	50,10 €	59,30 €	33,20 €	18,30 €

Istruzioni

(1) - Diritti di segreteria per richiesta rilascio nuova tessera di abbonamento euro 10,00 (validità 5 anni).

Diritti di segreteria per rilascio duplicato tessera di abbonamento euro 10,00 (validità tessera originale).

Diritti di segreteria per inserimento secondo contratto di abbonamento euro 5,00 (validità tessera)

Diritti di segreteria per certificazioni di spesa euro 5,00

(2) - La validità annuale-mensile-quindicinale-settimanale e calcolata su base solare.

(3) - Studente riposo settimanale domenica. Lavoratore riposo settimanale fisso.

(4) - Valido tutti i giorni.

(5) - Valido 15 gg (dal 1 al 15 o dal 16 a fine mese).

(6) - Valido 6 giorni con 1 giorno di riposo settimanale

(7) - Valido dal 01.09 al 30.06 (anno scolastico). Domeniche escluse

(8) - Valido 12 mesi consecutivi da 1° giorno del 1° mese di rinnovo fino all'ultimo giorno del 12° mese, anche se la scadenza è prevista in un mese dell'anno solare successivo

(9) - Valido 3 mesi consecutivi dal 1° giorno del mese di rinnovo fino all'ultimo giorno del 3° mese, anche se la scadenza è prevista in un mese dell'anno solare successivo.

(10) - Nei servizi extraurbani e urbani sono esenti dal pagamento della tariffa prevista i minori fino al compimento del sesto anno d'età.

Tipologie Tariffe

V01 e collegate: Riservata a lavoratori dipendenti.

V02 e collegate: Riservata a studenti di scuole pubbliche o legalmente riconosciute, corsi parificati e professionali.

V06 e collegate: Ordinario

V19 - V20: Riservato ai possessori di tessera di riconoscimento per appartenenti alle "fasce deboli di utenza" rilasciata dalla Città Metropolitana di Venezia e dalle Province nell'ambito della Regione Veneto.

(1 - 2)		Lavoratori/Studenti (3)	Ordinario (4)	Lavoratori/Studenti (5)	Lavoratori (6)	Studenti (7)	Lavoratori		Fasce deboli d'utenza (4)		Familiari dipendenti ATVO			
Fascia	Km	26 gg Mensile	30 gg Mensile	15 gg Quindicinale	6 gg Settimanale	10 mesi Annuale	12 mesi Annuale (8)	3 mesi Trimestrale (9)	20% ordinari Mensili	5% ordinari Mensili	26gg Mensile	ordinario Mensile	15 gg Quindicinale	5 A/R Settimanale
Tipologia tariffa														
1	0-5	31,50	39,60	21,70	11,90	263,00	314,90	83,10	7,90	2,00	15,70	19,80	10,80	6,00
2	5,1-12	40,70	50,60	28,20	15,50	339,50	406,50	107,30	10,10	2,55	20,30	25,30	14,10	7,70
3	12,1-20	50,10	62,20	34,90	19,20	418,60	501,30	132,40	12,45	3,10	25,10	31,10	17,40	9,60
4	20,1-30	56,80	70,40	39,40	21,70	474,00	567,70	149,90	14,05	3,50	28,40	35,20	19,70	10,80
5	30,1-42	61,10	75,60	42,20	23,30	510,10	610,90	161,30	15,10	3,80	30,50	37,80	21,10	11,60
6	42,1-50	64,10	79,50	44,30	24,40	535,60	641,40	169,30	15,90	4,00	32,10	39,80	22,20	12,20
7	50,1-64	67,70	83,30	46,70	25,70	565,50	677,20	178,80	16,65	4,15	33,90	41,70	23,30	12,80
8	64,1-76	71,30	87,50	48,90	26,90	595,40	713,00	188,20	17,50	4,40	35,70	43,80	24,40	13,40
9	76,1-88	74,30	90,70	51,00	28,00	620,00	742,50	196,00	18,15	4,55	37,10	45,30	25,50	14,00
10	88,1-100	77,00	94,20	52,60	28,90	642,90	769,90	203,30	18,85	4,70	38,50	47,10	26,30	14,40
11	100,1-112	80,80	98,10	54,60	30,00	674,50	807,80	213,30	19,60	4,90	40,40	49,00	27,30	15,00
12	112,1-124	83,60	101,60	56,80	31,20	698,30	836,30	220,80	20,35	5,10	41,80	50,80	28,40	15,60
13	124,1-148	88,20	106,20	59,80	32,90	Mensile studenti x 8,35	Mensile lavoratori x 10	Mensile lavoratori x 2,64	21,25	5,30	44,10	53,10	29,90	16,40
14	148,1-172	93,20	110,50	61,90	34,00				22,10	5,50	46,60	55,20	31,00	17,00

NUOVE TARIFE

VECCHIE TARIFE

BIGLIETTI CON TARIFFA ORDINARIA	TARIFFE VECCHIE	TARIFFE
CORSA SEMPLICE valido per linee 3 e 1 per una sola tratta	1,50 €	1,50 €
CORSA SEMPLICE valido per linea 1 per una sola tratta	1,50 €	1,50 €
CORSA SEMPLICE scoalstico valido per una sola tratta	1,50 €	1,50 €
CORSA SEMPLICE VENDUTO IN BUS comprensivo di sovrapprezzo *	2,00 €	2,00 €

* sovrapprezzo del biglietto venduto in bus € 0,40 a favore di ATVO

BIGLIETTI ELETTRONICI ATTIVO	TARIFFE	TARIFFE
CORSA SEMPLICE valido per linee 3 e 1 per una sola tratta	1,50 €	1,50 €
CORSA SEMPLICE valido per linea 1 per una sola tratta	1,50 €	1,50 €
URBANO corsa multipla (10 corse semplici) linee 3 e 1	13,50 €	13,50 €
URBANO 3 GIORNI valido fino le ore 24:00 del terzo giorno linee 3 e 1	8,00 €	8,60 €
URBANO 7 GIORNI valido fino le ore 24:00 del settimo giorno linee 3 e 1	16,00 €	17,20 €
URBANO corsa multipla (10 corse semplici) linea 1	13,50 €	13,50 €
URBANO 3 GIORNI valido fino le ore 24:00 del terzo giorno linea 1	8,00 €	8,60 €
URBANO 7 GIORNI valido fino le ore 24:00 del settimo giorno linea 1	16,00 €	17,20 €

SANZIONI AMMINISTRATIVE - IMPORTI STABILITI DAL L.R. 29 DEL 25/07/2019 - MODIFICHE L.R. 25 DEL 30/10/1998 IMPORTI 50 € ENTRO 5GG - 100 € DAL 6° AL 60° - MASSIMA 300 €

Nei servizi extraurbani e urbani sono esenti dal pagamento della tariffa prevista i minori fino al compimento del sesto anno d'età.

	VECCHIE TARIFFE
	NUOVE TARIFFE
	TARIFFE INVARIATE

ABBONAMENTI	ENTE	TARIFE	TARIFE
URBANO estivo - LAVORATORI soltano mensile 26 gg	CAO	20,00 €	21,50 €
URBANO estivo - ORDINARI soltano mensile 30 gg	CAO	24,20 €	26,00 €
EXTRAURBANO + supplemento URBANO estivo - LAVORATORI 15 gg	VEN	V01/3 + 5,00	V01/3 + 5,40
EXTRAURBANO + supplemento URBANO estivo - LAVORATORI 26 gg	VEN	V01/3 + 8,00	V01/3 + 8,60
EXTRAURBANO + supplemento URBANO estivo - ORDINARI 15 gg	VEN	V06 + 5,00	V06 + 5,40
EXTRAURBANO + supplemento URBANO estivo - ORDINARI 30 gg	VEN	V06 + 8,00	V06 + 8,60

Nei servizi extraurbani e urbani sono esenti dal pagamento della tariffa prevista i minori fino al compimento del sesto anno d'età.

	VECCHIE TARIFE
	NUOVE TARIFE
	TARIFE INVARIATE

BIGLIETTI RETE URBANA validità da Ponte di Cavallino a Punta Sabbioni	TARIFE VECCHIE	TARIFE NUOVE
ORDINARIO 60'	2,10 €	2,50 €
CORSA SEMPLICE RESIDENTI FASCIA 1 (0,1 - 7 Km) valido per una sola tratta	1,50 €	-
CORSA SEMPLICE RESIDENTI FASCIA 2 (7,1 - 14 Km) valido per una sola tratta	2,00 €	-
CORSA SEMPLICE RESIDENTI FASCIA 3 (14,1 - 20 Km) valido per una sola tratta	2,50 €	-
ORARIO 60' RESIDENTI	-	1,50 €
ANDATA E RITORNO MERCATO (CAVALLINO martedì ore 7 - 14) (TREPORTI giovedì 7 - 14)	2,60 €	2,80 €
ANDATA E RITORNO MARINA DI VENEZIA - MERCATO (CAVALLINO martedì ore 7 - 14)	3,60 €	3,90 €
CORSA SEMPLICE VENDUTO IN BUS comprensivo di sovrapprezzo *	2,50 €	3,00 €

* sovrapprezzo del biglietto venduto in bus € 0,50 a favore di ATVO

BIGLIETTI ATTIVO	TARIFE VECCHIE	TARIFE NUOVE
ORDINARIO 60' (quantità maggiori di 1)	2,10 €	2,50 €
MULTICORSA (10 corse) RESIDENTI FASCIA 1 (0,1 - 7 Km) valido per una sola tratta	13,50 €	-
MULTICORSA (10 corse) RESIDENTI FASCIA 1 (7,1 - 14 Km) valido per una sola tratta	18,00 €	-
MULTICORSA (10 corse) RESIDENTI FASCIA 3 (14,1 - 20 Km) valido per una sola tratta	22,50 €	-
MULTICORSA (10 corse) RESIDENTI ORARIO 60'	-	13,50 €

SANZIONI AMMINISTRATIVE - IMPORTI STABILITI DAL L.R. 29 DEL 25/07/2019 - MODIFICHE L.R. 25 DEL 30/10/1998 IMPORTI 50 € ENTRO 5GG - 100 € DAL 6° AL 60° - MASSIMA 300 €

Nei servizi extraurbani e urbani sono esenti dal pagamento della tariffa prevista i minori fino al compimento del sesto anno d'età.

	TARIFE VECCHIE
	TARIFE NUOVE
	TARIFE INVARIATE

BIGLIETTI CON TARIFFA ORDINARIA	TARIFE	TARIFE
CORSA SEMPLICE valido per una tratta	1,50 €	1,50 €
CORSA SEMPLICE VENDUTO IN BUS comprensivo di sovrapprezzo *	2,00 €	2,00 €
ANDATA E RITORNO MERCATO - tratta Lido di Jesolo - Jesolo Paese (venerdì fino ore 14:00)	3,50 €	3,80 €
CORSA SEMPLICE PER GRUPPI valido per una tratta	1,50 €	1,50 €
ANDATA E RITORNO MERCATO PER GRUPPI - tratta Lido di Jesolo - Jesolo Paese (venerdì fino ore 14:00)	3,50 €	3,80 €
CIRCLE LINE ORARIO 60 MINUTI valido per intera rete urbana	2,00 €	2,10 €
CIRCLE LINE ORARIO 90 MINUTI valido per intera rete urbana	2,50 €	2,70 €

* sovrapprezzo del biglietto venduto in bus € 0,40 a favore di ATVO

BIGLIETTI CON CARTA JESOLO	TARIFE	TARIFE
CORSA SEMPLICE valido per una tratta	0,80 €	0,90 €
ORARIO 90' intera rete urbana	1,80 €	1,90 €
ORARIO 120' intera rete urbana	2,20 €	2,40 €

BIGLIETTI CON CARTA ARGENTO JESOLO	TARIFE	TARIFE
CORSA SEMPLICE valido per una tratta	0,50 €	1,5 - integrazione comune
CORSA SEMPLICE valido per 1ª fascia extraurbano veneto	0,50 €	1,5 - integrazione comune
CORSA SEMPLICE valido per 2ª fascia extraurbano veneto	1,20 €	2,1 - integrazione comune

BIGLIETTI ATTIVO	TARIFE	TARIFE	
CORSA SEMPLICE valido per 1 tratta	1 PERSONA (quantità maggiori di 1)	1,50 €	1,50 €
	2 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,30)	2,70 €	2,70 €
	3 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,30)	3,90 €	3,90 €
	4 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,30)	5,10 €	5,10 €
ORARIO 60'	1 PERSONA (quantità maggiori di 1)	2,00 €	2,10 €
	2 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,30)	3,70 €	3,90 €
	3 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,30)	5,40 €	5,70 €
	4 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,30)	7,10 €	7,50 €
ORARIO 90'	1 PERSONA (quantità maggiori di 1)	2,50 €	2,70 €
	2 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,30)	4,70 €	5,10 €
	3 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,30)	6,90 €	7,50 €
	4 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,30)	9,10 €	9,90 €
ANDATA E RITORNO MERCATO - tratta Lido di Jesolo - Jesolo Paese (venerdì fino ore 14:00)	1 PERSONA (quantità maggiori di 1)	3,50 €	3,80 €
	2 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,60)	6,40 €	7,00 €
	3 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,60)	9,30 €	10,20 €
	4 PERSONE (1 pers. tariffa base - 2° e succ. tariffa base - euro 0,60)	12,20 €	13,40 €
BIGLIETTO 3 GIORNI valido fino alle ore 24:00 del terzo giorno **	8,00 €	8,60 €	
BIGLIETTO 7 GIORNI valido fino alle ore 24:00 del settimo giorno **	16,00 €	17,20 €	

** base di calcolo tariffa base corsa semplice

SANZIONI AMMINISTRATIVE - IMPORTI STABILITI DAL L.R. 29 DEL 25/07/2019 - MODIFICHE L.R. 25 DEL 30/10/1998 IMPORTI 50 € ENTRO 5GG - 100 € DAL 6° AL 60° - MASSIMA 300 €

Nei servizi extraurbani e urbani sono esenti dal pagamento della tariffa prevista i minori fino al compimento del sesto anno d'età.

	TARIFE VECCHIE
	TARIFE NUOVE
	TARIFA INVARIATA

ABBONAMENTI	TARIFE	TARIFE
Urbano Lido di Jesolo - LAVORATORI F.D. - 26 gg. J01	14,70 €	15,80 €
Urbano Lido di Jesolo - LAVORATORI - 26 gg. J02	29,40 €	31,60 €
Urbano Lido di Jesolo - STUDENTI - 26 gg. J03	29,40 €	31,60 €
Urbano Lido di Jesolo - ORDINARI - 30 gg. J04	34,70 €	37,30 €
Urbano Lido di Jesolo - STUDENTI F.D. - 26 gg. J05	14,70 €	15,80 €
Urbano Lido di Jesolo - ORDINARI F.D. - 30 gg. J06	17,35 €	18,65 €

Nei servizi extraurbani e urbani sono esenti dal pagamento della tariffa prevista i minori fino al compimento del sesto anno d'età.

	TARIFE VECCHIE
	TARIFE NUOVE
	TARIFFA INVARIATA

BIGLIETTI CON TARIFFA ORDINARIA rete urbana fino Centro Pieve	TARIFE	TARIFE
URBANO DONATELLO CORSA SEMPLICE	1,50 €	1,50 €
URBANO DONATELLO ANDATA E RITORNO valido solo il giorno di obliterazione	2,50 €	2,70 €
URBANO DONATELLO CORSA SEMPLICE - SENIOR CARD	0,70 €	0,70 €
URBANO DONATELLO ANDATA E RITORNO - SENIOR CARD	1,40 €	1,40 €

BIGLIETTI ATTIVO rete urbana fino Centro Pieve	TARIFE	TARIFE
URBANO DONATELLO CORSA SEMPLICE (quantità maggiori di 1)	1,50 €	1,50 €
URBANO DONATELLO corsa multipla (10 corse semplici) *	13,50 €	13,50 €
URBANO DONATELLO ORARIO 90 MINUTI valido per intera rete urbana	2,50 €	2,70 €

* TARIFFA BASE CORSA SEMPLICE FASCIA DI RIFERIMENTO * 9 (metodo calcolo multicorsa Extraurbano Veneto)

SERVIZIO PIAVE BUS DA/PER SAN DONA' DI PIAVE	TARIFE	TARIFE
Passarella - Chiesanuova - Calvecchia - Fossà - Fiorentina - Grassaga	1,50 €	1,60 €

ABBONAMENTI SERVIZI "DONATELLO"	TARIFE	TARIFE
INTEGRATO (FS - Centro studi - ATVO - Ospedale) MENSILE	7,00 €	7,50 €

SANZIONI AMMINISTRATIVE - IMPORTI STABILITI DAL L.R. 29 DEL 25/07/2019 - MODIFICHE L.R. 25 DEL 30/10/1998 IMPORTI 50 € ENTRO 5GG - 100 € DAL 6° AL 60° - MASSIMA 300 €

Nei servizi extraurbani e urbani sono esenti dal pagamento della tariffa prevista i minori fino al compimento del sesto anno d'età.

	VECCHIE TARIFFE
	NUOVE TARIFFE
	TARIFFE INVARIATE