RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 14.12.2023
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Il Dirigente IV Settore
Arch.Emiliano Di Giambattista

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il Servizio di Trasporto Pubblico Locale – TPL è da considerare servizio pubblico essenziale, costituzionalmente garantito, che non può essere interrotto stante la necessità di garantire il diritto alla mobilità.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- ✓ oggetto (sintetica descrizione del servizio). *Il servizio pubblico di TPL è stato affidato ad ASM Rieti SpA con i contratti rep. 106 del 14.01.2003 e l'atto aggiuntivo rep. 7109 del 24.04.2014.*
- ✓ data di approvazione, durata - scadenza affidamento. *Con la determinazione dirigenziale n. 2707 del 06.10.2023 l'affidamento è stato prorogato fino al 31.12.2024*

- ✓ valore complessivo e su base annua del servizio affidato. *Il valore annuale dell'affidamento è pari al contributo regionale concesso ai sensi dell'art. 30, comma 2, lett. c) della L.R. n. 30/98, pari ad € 3.183.115,65 per il 2023 (oltre IVA a carico dell'Amministrazione comunale).*
  - criteri tariffari. *Il costo dei biglietti e degli abbonamenti viene approvato dall'ASM Rieti S.p.A. per la copertura parziale dei costi del servizio.*

    Dalle "Linee guida per lo sviluppo industriale 2023 – 2027" approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.05.2023 si rileva

	Anno 2019 (dati da Bilancio)	
Biglietto Corsa Semplice	100.038,60 €	35,1%
Biglietto Intera Rete ('90)	6.582,00 €	2,3%
Biglietto Intera Rete ('240)	5.011,20 €	1,8%
Biglietto Emergenza	3.750,00 €	1,3%
Biglietto Intera Rete giornaliero	8.792,00 €	3,1%
Biglietto Intera Rete due giorni	28,00 €	0,0%
Biglietto Intera Rete tre giorni	99,00 €	0,0%
Biglietto Intera Rete sette giorni	2.824,00 €	1,0%
Abbonamento Mensile Intera Rete	77.280,00 €	27,1%
Abbonamento Ordinario Annuale Intera Rete	3.162,00 €	1,1%
Abbonamento Annuale Studenti Intera Rete*	58.707,80 €	20,6%
Abbonamento Mensile Intera Rete Studenti	18.637,20 €	6,5%
Totale ricavi	284.911,80 €	100,0%

**Comprensivi dei ricavi da rimborsi per agevolazioni tariffarie*

- ✓ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. *L'impresa realizzerà gli investimenti programmati assicurando la qualità dei servizi così come illustrati nelle "Linee guida per lo sviluppo industriale 2023 – 2027" approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.05.2023.*

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- ✓ eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): *Il servizio affidato è interamente finanziato con le risorse trasferite dalla Regione Lazio ai sensi dell'art. 30, comma 2, lett. c) della L.R. n. 30/98, oltre l'IVA a carico dell'Amministrazione comunale.*
- ✓ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target. *Il servizio di Trasporto Pubblico Locale è tutelato anche a livello comunitario con il Regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.10.2007.*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- ✓ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). *Il monitoraggio del servizio viene effettuato dal Dirigente responsabile del Settore IV e dai suoi collaboratori mediante controllo della gestione compiuto in continuità durante lo svolgimento dello stesso al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali.*
- ✓ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica. *L'attività di controllo sarà assicurata anche nel rispetto del regolamento per il controllo analogo sulle società partecipate a capitale interamente pubblico del Comune di Rieti, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 13.12.2022.*

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- ✓ dati identificativi: ASM Rieti S.p.A.
- ✓ oggetto sociale: *La Società riceve affidamenti diretti di contratti pubblici dagli Enti pubblici soci che esercitano su di essa il controllo analogo ed ha ad oggetto, anche contestualmente e secondo quanto previsto dai contratti di servizio, la:*

1) autoproduzione di beni o servizi strumentali agli Enti pubblici soci, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d), del D.Lgs. 175/2016;

2) produzione di servizi di interesse generale, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 175/2016.

In tali ambiti può, a titolo esemplificativo e non esaustivo, svolgere:

a) servizi di igiene urbana, di raccolta (anche differenziata), di trasporto, nonché di recupero dei rifiuti urbani, assimilabili, speciali e pericolosi, nonché, più in generale, la produzione e la fornitura di servizi nel settore ambientale, ivi compresi lo spazzamento delle vie, piazze ed aree pubbliche e servizi collaterali;

b) attività di progettazione e/o di costruzione e/o gestione degli impianti relativi ai servizi di cui al precedente punto a);

c) servizi di accertamento e di riscossione dei tributi e di tutte le entrate ai sensi dell'art. 52, comma 5, lett. b), n. 3, del D.Lgs. 446/1997, ivi compreso, a titolo esemplificativo, la TARI e il Canone Unico patrimoniale ai sensi dell'art. 1, commi 816 e 836, della L. 160/2019;

d) servizi cimiteriali;

e) servizi di innaffiamento e lavaggio stradale, attività di espurgo dei pozzetti, diserbo, manutenzione delle aree verdi e servizi di valorizzazione ambientale, pulizia mercati, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici pubblici, asporto carogne di animali da strade ed aree pubbliche, interventi straordinari per pulizia manto stradale a seguito di incidenti, comprese le eventuali bonifiche;

f) servizi di demuscazione, dezanzarizzazione, derattizzazione ed altre disinfestazioni, in conformità alle direttive sanitarie in materia, nonché servizio di disinfestazione ambientale per la profilassi delle malattie infettive disposte dall'ufficio di igiene;

g) servizi di trasporto pubblico locale, altri servizi di mobilità e trasporto in genere anche a turisti, ivi compresi quelli relativi al trasporto a fune, quelli rivolti al trasporto di persone con ridotta capacità motoria, nonché quelli relativi al trasporto scolastico e sociale;

h) produzione, promozione e commercializzazione di servizi turistici, anche integrati, e gestione di servizi di noleggio, con o senza conducente;

i) attività di progettazione, realizzazione e vendita di immobili e di impianti tecnologici e infrastrutturali, funzionali o complementari ai servizi disciplinati dal presente articolo;

j) servizi di deposito e rimessaggio, con e senza custodia, di merci e veicoli;

k) servizi di gestione della sosta di autoveicoli a pagamento, a raso ed in struttura, nonché tutte le attività inerenti e complementari allo svolgimento di tali servizi quali, a titolo esemplificativo, la fornitura, l'installazione e la manutenzione dei dispositivi di controllo di durata della sosta, l'allestimento delle aree di sosta a pagamento, il prelievo e la conta degli incassi, l'attività di verifica e accertamento della sosta con conseguente irrogazione di sanzioni amministrative e di penali pecuniarie, nonché la vigilanza e la manutenzione all'interno dei parcheggi in struttura;

l) attività di noleggio di biciclette, acceleratori di velocità, altri veicoli e dispositivi a supporto della mobilità in genere;

m) attività di progettazione, realizzazione e gestione di sistemi, impianti alimentati da fonti rinnovabili e/o assimilate, e qualsivoglia intervento nell'ambito dell'innovazione tecnologica connessa all'introduzione delle smart city;

n) gestione di farmacie comunali;

o) gestione di asset mobiliari, immobiliari e dei rami d'azienda di proprietà degli Enti pubblici soci o della Società stessa, ivi compresi quelli acquisiti in attuazione degli accordi di cooperazione tra enti pubblici di cui all'art. 5 del D.Lgs. 50/2016;

p) servizi e gestioni museali, teatrali, di impianti sportivi e afferenti all'organizzazione di manifestazioni pubbliche;

q) assunzione di appalti strumentali da parte degli Enti pubblici soci, funzionali all'attuazione dei loro scopi istituzionali, ivi compresi quelli conseguenti all'attuazione agli accordi di cooperazione tra enti pubblici di cui all'art. 5 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ambito dell'espletamento dei suddetti servizi la Società potrà:

1) svolgere operazioni che risultano necessarie od utili per il conseguimento degli scopi sociali e, a titolo esemplificativo, potrà porre in essere operazioni immobiliari, mobiliari, commerciali, industriali, finanziarie;

2) attività quali contrarre mutui, richiedere fidi, scontare e sottoscrivere effetti sia con istituti pubblici che privati, concedere e ricevere fideiussioni e ipoteche di ogni ordine e grado;

3) mantenere le partecipazioni e, previa deliberazione dell'Assemblea, assumere nuove interessenze e partecipazioni, anche azionarie, in altre Società, imprese e consorzi aventi oggetto analogo, affine o

comunque connesso con il proprio, sia direttamente che indirettamente, nei limiti consentiti dalla legge, per il raggiungimento dell'oggetto sociale e a scopo di stabile investimento e non di collocamento.

La Società adotterà sistemi di contabilità separata per le attività svolte su incarichi di soggetti non soci, nei limiti di fatturato previsti dalla legge.

La Società, per rendere coerente la propria attività a principi di economia, efficienza ed efficacia, può affidare a terzi specializzati singoli segmenti o specifiche fasi complementari della propria attività ed opere connesse, ai sensi di legge.

La Società si attiene a quanto previsto dall'art. 16, comma 3, del D.lgs. 175 del 2016 per quanto riguarda lo svolgimento dei compiti a essa affidati dagli Enti pubblici soci, cosicché la produzione ulteriore rispetto al limite percentuale di fatturato stabilito dalla norma è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.

L'organo di Controllo, se nominato, attesta mediante apposita relazione, entro la data di approvazione del bilancio di ogni anno, la misura del fatturato realizzato dalla Società nell'anno precedente per i compiti assegnati dagli Enti pubblici soci.

- ✓ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata[1]

- ✓ tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto. *Il servizio trasporto pubblico locale è stato affidato ad ASM Rieti SpA coni contratti richiamati nei capitoli precedenti.*
- ✓ n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società. *Il Comune di Rieti detiene il 100% della società ASM Rieti S.p.A.. Il capitale sociale è di € 2.800.000,00 ed il valore nominale delle azioni è pari ad € 1,00 cadauna. Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.05.2023 non è ammessa la partecipazione di capitali privati ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla Società.*

[1] Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

- ✓ n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune. *Lo Statuto approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.05.2023 stabilisce che sono organi della società: l'Assemblea dei soci, l'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale. Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero che va da 3 a 5 membri, compreso il Presidente, di cui un membro in rappresentanza dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente. L'Assemblea determina la forma dell'Organo amministrativo e, nel caso, il numero dei componenti il Consiglio e il suo Presidente. Il Consiglio di Amministrazione, qualora non vi abbia provveduto l'Assemblea, elegge fra i suoi membri un Presidente, e può nominare un Vice Presidente che lo sostituisca nei casi di assenza o impedimento. Gli Amministratori debbono essere scelti fra persone che hanno una speciale competenza tecnica o amministrativa, per studi compiuti o per funzioni disimpegnate presso enti o aziende pubblici e privati, ritenuta idonea all'espletamento dell'incarico*
- ✓ riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016. *ASM Rieti S.p.A. è società interamente pubblica rientrante nella casistica di cui all'art.4, commi 1-3 del D.Lgs. 175/2016: a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi; b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016; d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento; e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016.*

Nel caso di affidamento a società in house providing

- ✓ benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi. *L'affidamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale alla società interamente pubblica ASM Rieti S.p.A. comporta dei benefici per la collettività, sia in termini di qualità sia in termini di costi per gli utenti ed impatto sulla finanza pubblica, ampiamente illustrati nella relazione ex art 14 D.Lgs. 201/2022 approvata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.05.2023.*

- ✓ la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività. *ASM Rieti SpA svolge la maggioranza dell'attività nei confronti dell'Amministrazione comunale di Rieti.*
- ✓ risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio. *Il servizio di trasporto pubblico locale viene remunerato all'ASM Rieti SpA sulla base del contributo concesso annualmente dalla Regione Lazio ai sensi dell'art. 30, comma 2, lett. c) della L.R. n. 30/98 ed eventuali ulteriori fondi straordinari. Negli anni dal 2020 al 2022 il contributo annuale concesso è stato pari ad € 2.990.199,55 (oltre IVA) per ogni anno e così per un totale di € 8.970.598,65, oltre IVA..*
- ✓ entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio. *Non risultano residui, attivi o passivi, per le annualità dal 2020 al 2022, tra Comune di Rieti ed ASM Rieti S.p.A. per l'espletamento del servizio di trasporto pubblico locale.*

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- ✓ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio. *Il costo pro-capite del servizio nel triennio, tenendo conto delle spese sostenute per il servizio di igiene urbana come riportato nel paragrafo precedente, è stato il seguente:*
  costo 2020 € 3.289.219,51 / popolazione residente al 31.12.2020 pari a 45.907 = € 71,65
  costo 2021 € 3.289.219,51 / popolazione residente al 31.12.2021 pari a 46.193 = € 71,21
  costo 2022 € 3.289.219,51 / popolazione residente al 31.12.2022 pari a 45.557 = € 72,20
- ✓ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti. *Si rimanda a quanto specificato nel paragrafo precedente.*
- ✓ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione. *Il servizio non ha ricavi per l'Amministrazione.*
- ✓ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito. *Il piano degli investimenti è illustrato nelle "Linee guida per lo sviluppo industriale 2023 – 2027" approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.05.2023.*
- ✓ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario. *La compagine aziendale è dettagliatamente illustrata nelle "Linee guida per lo sviluppo industriale 2023 – 2027" approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.05.2023.*
  tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato. *Dalle "Linee guida per lo sviluppo industriale 2023 – 2027" approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.05.2023 si rileva*

	Costo attuale
Biglietto Corsa Semplice	0,90 €
Biglietto Intera Rete ('90)	1,00 €
Biglietto Intera Rete ('240)	1,60 €
Biglietto Emergenza	1,50 €
Biglietto Intera Rete giornaliero	2,00 €
Biglietto Intera Rete due giorni	3,50 €
Biglietto Intera Rete tre giorni	4,50 €
Biglietto Intera Rete sette giorni	8,00 €
Abbonamento Mensile Intera Rete	21,00 €
Abbonamento Ordinario Annuale Intera Rete	186,00 €
Abbonamento Annuale Studenti Intera Rete	124,00 €
Abbonamento Mensile Intera Rete Studenti	9,30 €

nel caso in cui sia stato definito il PEF[2]

- ✓ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio[3];
- ✓ situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - EarningsBeforeInterests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - EarningsBeforeInterests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- ✓ situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

Si rimanda al PEF simulato contenuto nelle "Linee guida per lo sviluppo industriale 2023 – 2027" approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.05.2023.

[2] Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.
[3] Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- ✓ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- ✓ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori[4], raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Come evidenziato nel PEF simulato contenuto nelle "Linee guida per lo sviluppo industriale 2023 – 2027" approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.05.2023, il servizio rispetta gli standard approvati dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti con la delibera n. 23 del 08.02.2023 in attuazione dell'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

[4] La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "*Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici*".

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Non risultano siano state sollevate contestazioni di rilievo o applicazioni di penali nel corso di vigenza del contratto.

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Non vi sono ulteriori vincoli oltre quelli espressi negli atti sopra richiamati.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

L'attuale gestione del TPL è consolidata dalla data dell'affidamento e la remunerazione è pari a quella stabilita dalla Regione Lazio ai sensi dell'art. 30, comma 2, lett. c) della L.R. n. 30/98.