

COMUNE DI SISSA TRECASALI

**VERIFICA PERIODICA
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2022

1	PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
2	LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL.....
3	RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
4	SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA
4.1	CENTRO ESTIVO PER MINORI.....
4.2	CIMITERI.....
4.3	ASILI NIDO
4.4	REFEZIONE SCOLASTICA
4.5	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma coinvolgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della

rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) servizi a rete:** sono definiti a rete *"i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di "organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione" (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che "Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge".

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di "privativa" allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate le eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 2021/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompenzioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;

- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

1.5 Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices, gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

[Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale](#) (art. 14, c. 3);

[Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.](#)

1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni;
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e

accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;

- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;
- e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;

D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3 RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Sissa Trecasali, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale

alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOCGETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Centro Estivo per Minori	Concessione	SI	NO	SI
2	Impianti sportivi (Palestre, campi da	Convenzione con ASD/SSD	NO	NO	NO
3	Cimiteri e servizi funebri	Concessione	SI	NO	SI
4	Asili Nido	Concessione	SI	NO	SI
5	Refezione scolastica	Appalto	SI	NO	SI
6	Trasporto pubblico locale	Appalto	SI	NO	SI

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Sissa Trecasali.i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
1	Centro estivo per minori	Concessione	<i>PROGES Società Cooperativa Sociale con sede in Parma, Via Colorno 63</i>	2019/2023	Affari Generali e Servizi al Cittadino
2	Cimiteri e servizi funebri	Concessione	SO.GE.CI. Servizi Cimiteriali s.r.l., Viale della Villetta n. 22/a - Parma	2018/2023	Affari Generali e Servizi al Cittadino
3	Asili nido	Concessione	Kaleidoscopio Società Cooperativa Sociale con sede legale in Via Duca della Vittoria n. 145 - Pietrasanta (LU)	2022/2025	Affari Generali e Servizi al Cittadino
4	Refezione scolastica	Appalto	Serenissima Ristorazione S.p.A. Viale della Scienza, 26 - Vicenza	2022/2024	Affari Generali e Servizi al Cittadino
5	Trasporto pubblico locale	Appalto	Travelbus Consorzio Cooperativo a r.l. con sede in Parma Via La Spezia 52/a	2021/2024	Affari Generali e Servizi al Cittadino

4.1 CENTRO ESTIVO PER MINORI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Sul territorio del Comune di Sissa Trecasali, come originatosi l'1.1.2014 dalla fusione dei preesistenti comuni di Sissa e di Trecasali, è attivo un servizio di centro estivo per minori. Esso risultava già gestito in convenzione tra i disciolti Comuni di Sissa e di Trecasali con gara unica.

Entrambi i servizi sono poi stati gestiti sempre in forma esternalizzata e con le medesime modalità dal comune di Sissa Trecasali. Il soggetto gestore è stato individuato mediante procedura negoziata.

-SERVIZIO MINORE: centro diurno estivo per minori, consistente nella progettazione e gestione di centro diurno minori nel periodo estivo (il mese di luglio) dalle ore 7,45 alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì, su due gruppi distinti in base alla fascia d'età 3/6 anni, 7/11 anni, con attività ricreative diversificate e tenendo conto dell'inserimento (sempre effettuato negli ultimi anni) di più minori diversamente abili.

B) Contratto di servizio

L'attuale contratto ha per oggetto la gestione del centro estivo per minori, indicativamente nel mese di luglio, per bambini distinti in due gruppi, dai 3 ai 7 anni e da 8 a 11 anni, con possibilità di inserimento di bambini disabili; =

La gestione del servizio per il periodo 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 con scadenza prevista per agosto 2023 è stato affidato alla ditta PRO.GES. Società Cooperativa Sociale a r.l. - Servizi Integrati alla Persona", con sede in Parma, Via Colorno n. 63,

Con determinazione 325 del 05.09.2023 stato aggiudicato definitivamente il servizio organizzazione del centro diurno per minori per il triennio scolastico 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 con scadenza prevista per agosto 2026 e possibilità di rinnovo triennale e proroga tecnica di mesi sei, a seguito procedura aperta indetta dalla SUA della Provincia di Parma alla ditta PROGES - Società Cooperativa Sociale", con sede in Via Colorno n. 63 - 43122 Parma, codice fiscale e partita IVA 01544890346

Il valore complessivo dell'appalto al momento dell'affidamento (al netto pertanto degli adeguamenti ISTAT intervenuti durante il periodo di durata dello stesso e degli eventuali incrementi del numero di pasti ipotizzati in sede di gara) ammontava per il triennio ad euro 23.036,42 + IVA 5%;

Il servizio di centro estivo per minori è a pagamento.

Per l'a.s. 2020/2021 e anche per il 2023 le tariffe a carico degli utenti del servizio di centro estivo per minori sono:

TARIFFE FREQUENZA CENTRO ESTIVO PER MINORI	
RETTE SETTIMANALE (comprensiva di costi educatori, mensa, trasporto e attività varie)	euro 80,00

C) Sistema di monitoraggio - controllo

La vigilanza sul servizio di gestione del servizio compete all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Unico referente resta comunque l'Amministrazione comunale cui spetta segnalare alla Ditta appaltatrice eventuali rilievi.

D) Identificazione soggetto affidatario

PROGES – Società Cooperativa Sociale”, con sede in Via Colorno n. 63 – 43122 Parma, codice fiscale e partita IVA 01544890346

E) Andamento economico

annualità	2021	2022
Costi gestione	23872,93	21.850,05
frequenza	87	72
Costi Pasti	4429,77	6891,16
n. pasti	803	1354

F) Qualità del servizio

Il servizio viene erogato con un buon livello di qualità nel rispetto degli standard e livelli minimi previsti contrattualmente e dalle Legge nazionali e Regionali in materia. Anche da parte dei genitori, e delle Istituzioni scolastiche non sono state rilevate particolari segnalazioni ma apprezzamento per il servizio erogato

G) Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali posti a carico del gestore in base al contratto ed agli altri documenti contrattuali sono stati tutti adempiuti correttamente

H) Vincoli

Il servizio viene erogato secondo quanto stabilito contrattualmente.

I) Considerazioni finali

In linea di massima il servizio di organizzazione centro estivo erogato dal Comune di Sissa Trecasali è un servizio di buon livello e la cui gestione è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, con un buon livello di rapporto qualità/prezzo.

4.2 CIMITERI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La gestione dei servizi cimiteriali che costituiscono un servizio pubblico essenziale così come stabilito dall'AGCM nel parere n. AS883 del 12.10.2011;

le attività sono disciplinate dai seguenti provvedimenti normativi:

- *D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria", e s.m.;*
- *L. 30/30/2001 n. 130 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri", e s.m.;*
- *L. Regione Emilia Romagna 29/7/2004 n. 19 avente ad oggetto: "Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria" e s.m.;*

nonché dalla normativa in materia sanitaria:

- *Regio Decreto 27/07/1934 n. 1265 avente ad oggetto: "Approvazione del testo unico delle Leggi sanitarie";*
- *D.P.R. 15 luglio 2003, n. 254 avente ad oggetto: "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179";*

La gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Sissa Trecasali comprende nel suo complesso le attività di Esecuzione delle operazioni cimiteriali disciplinate dal d.p.r. 10 settembre 1990 n. 285;

Le prestazioni previste sono le seguenti:

Servizio cimiteriale in ordine alle salme

- 1. le inumazioni, secondo le indicazioni fornite dagli Uffici comunali, compresa l'inumazione dei resti mortali in campo comune nelle modalità prescritte dall'art. 86 del regolamento di Polizia Mortuaria di cui il D.P.R. 285/90 e dal Regolamento Comunale;*
- 2. le esumazioni ordinarie con l'onere della raccolta delle ossa rinvenute e loro deposito in ossario comune o in loculi – ossari;*
- 3. le tumulazioni di salme, resti ossei o ceneri;*
- 4. le estumulazioni - ad avvenuta scadenza delle concessioni – con raccolta dei resti mortali per successiva destinazione*
- 5. le traslazioni di salme, regolarmente autorizzate;*
- 6. la sepoltura dei nati morti, aborti, arti o qualsiasi altro organo proveniente da ospedali o cliniche negli appositi campi ad essi destinati*
- 7. il trasporto del feretro, con proprio personale ed eventuali attrezzature, dall'entrata del cimitero fino ai loculi, tombe, cappelle e fosse.*

B) Contratto di servizio

Con determinazione n. 365 del 30 agosto 2018 del Vice Segretario del Comune di Sissa Trecasali nonché Responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Sissa Trecasali e Fontevivo è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Sissa Trecasali alla ditta SO.GE.CI. s.r.l., con sede in Parma, Viale della Villetta n. 22/A,

L'appalto ha durata dal 2018 al 31.12.2023 l'importo contrattuale annuale di euro 37.160,16. Iva compresa

Sono previsti i seguenti servizi posti in capo alla ditta: nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- servizi di polizia mortuaria;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti;
- prevenzione incendi;
- assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- tutela dell'ambiente (es. gestione dei rifiuti); -
- tutela della salute umana.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Con cadenza annuale, entro 15 giorni lavorativi successivi alla fine dell'anno di riferimento, il Fornitore invia al RUP un report sulle attività eseguite durante l'anno da cui si possano evincere le seguenti informazioni minime, salvo diversa indicazione del Soggetto Aggiudicatore:

- Per le Operazioni Cimiteriali:
 - o Numero di operazioni effettuate suddivise per tipologia; o Eventuali difficoltà o anomalie riscontrate durante l'esecuzione delle operazioni.

Rendiconto Mensile

Il Fornitore dovrà inoltre inviare mensilmente, entro i primi 5 giorni del mese successivo a quello di competenza, un resoconto su tutte le attività extra canone realizzate e completate durante il mese di riferimento.

Tale resoconto periodico sarà utilizzato dal RUP al fine della determinazione dei corrispettivi spettanti e la verifica delle prestazioni rese.

D) Identificazione soggetto affidatario

Ditta SO.GE.CI. s.r.l., con sede in Parma, Viale della Villetta n. 22/A, (Codice Fiscale e Partita IVA 02317690341)

E) Andamento economico

2020	prezzo senza IVA	tumulazioni in loculo e cappella privata	inumazioni	estumulazioni feretro	esumazioni	tumulazioni ceneri/resti	estumulazione e traslazione resti/ceneri	traslazione feretro
1 trimestre	5260,24	37	1	0	0	5	0	
2 trimestre	4089,74	21	0	0	0	18	0	
3 trimestre	2283,6	13	2	0	0	3	0	
4 trimestre	2745,76	12	1	0	0	12	0	
2021								
1 trimestre	2572,33	14	1			7	0	0
2 trimestre	1835,33	3				3	0	0
3 trimestre	4046,37	17	2	3	2	6	1	0
4 trimestre	12928,06	10	3	10	5	11	19	4
2022								
1 trimestre	5809,41	19	2	6	0	7	2	3
2 trimestre	15493,6	16	0	26	17	27	0	2
3 trimestre	2268,84	15	1	0	0	2	0	0
4 trimestre	2615,68	15	1	0	0	5	0	0

Qualità del servizio

Il servizio viene erogato con un buon livello di qualità nel rispetto degli standard e livelli minimi previsti contrattualmente e dalle Legge nazionali in materia.

G) Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali posti a carico del gestore in base al contratto ed agli altri documenti contrattuali sono stati tutti adempiuti ivi compresa la fornitura delle certificazioni di manutenzione delle attrezzature date in comodato dall'ente

H) Vincoli

Il servizio e le attività sono disciplinate dai seguenti provvedimenti normativi:

- D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria", e s.m.;
- L. 30/30/2001 n. 130 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri", e s.m.;
- L. Regione Emilia Romagna 29/7/2004 n. 19 avente ad oggetto: "Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria" e s.m.;

nonché dalla normativa in materia sanitaria:

- Regio Decreto 27/07/1934 n. 1265 avente ad oggetto: "Approvazione del testo unico delle Leggi sanitarie";
- D.P.R. 15 luglio 2003, n. 254 avente ad oggetto: "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179";

I) Considerazioni finali

In linea di massima il servizio erogato dal Comune di Sissa Trecasali è un servizio di buon livello e la cui gestione è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, con un buon livello di rapporto qualità/prezzo.

Non si ravvisano esigenze di modifica delle attuali modalità gestionali

4.3 ASILI NIDO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

PRESUPPOSTI NORMATIVI

L'attuale panorama legislativo, e in particolare la legislazione regionale, attribuisce un insieme di impegni e competenze ai Comuni, ai quali sono delegate le funzioni educative 0-3 anni.

I servizi di cui trattasi rientrano, in particolare, tra quelli previsti dal D.Lgs.vo 65/2017 e dalla L.R.19/2016 e nella categoria degli appalti di servizi elencati nell'allegato IX del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 sotto la denominazione: Categoria 24 "Servizi di istruzione prescolastica" – riferimento CPV 80410000-8.

Le prestazioni complessivamente previste nell'ambito del presente appalto trovano riferimento nei seguenti provvedimenti normativi:

- Legge 12 giugno 1990 n. 146, inerente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona, considerandosi ad ogni effetto il servizio di cui trattasi, "servizio pubblico";
- Legge 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", che introduce a tutti gli effetti i servizi 0-3 anni all'interno del percorso di istruzione, con la valorizzazione dell'esperienza dei servizi educativi nel sistema ed il rafforzamento dei collegamenti con le scuole dell'infanzia;
- Legge regionale Emilia Romagna n.19/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000" e relative circolari attuative;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 2301/2016 "Attuazione del comma 2 dell'art. 6 della L.R. n. 19 del 25 novembre 2016 avente ad oggetto - Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n.1 del 10 gennaio 2000" di approvazione del documento tecnico "Forme concrete di attuazione dell'obbligo vaccinale come requisito di accesso ai Servizi Educativi e Ricreativi per l'Infanzia pubblici e privati";
- D.Lgs.vo 13 Aprile 2017, n.65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Deliberazione di Giunta regionale n.1564 del 16 ottobre 2017 "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei Servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei Servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016";
- Deliberazione di Giunta regionale n. 704 del 13 maggio 2019 "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n.19/2016";
- Deliberazione di Giunta regionale n.1391/2018 "Definizione delle modalità di attuazione della Circolare del Ministero della salute e del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 6 luglio 2018 in merito alle condizioni di ammissibilità alla frequenza dei Servizi educativi e delle Scuole per l'infanzia della Regione Emilia-Romagna dei minori i cui genitori si siano avvalsi della possibilità di presentare la dichiarazione sostitutiva";
- Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n.418 del 10/4/12 "Linee guida per l'offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo";
- Ministero della salute – vigenti linee di indirizzo nazionali per la promozione degli stili di vita salutari e la riduzione delle malattie non trasmissibili per la ristorazione collettiva/scolastica;
- in ogni altra disposizione normativa e/o ordinanza, direttiva, protocollo nazionale o regionale riferiti alla materia di cui al presente capitolato.

IL TERRITORIO

Sul territorio del Comune di Sissa Trecasali, come originatosi l'1.1.2014 dalla fusione dei preesistenti Comuni di Sissa e di Trecasali, risultano esistenti due nidi d'infanzia, uno in località Sissa ed uno in località Trecasali, gestiti in forma esternalizzata sin dalla loro prima attivazione (1999 per il nido "Pinocchio", 2008 per il nido "Cip e Ciop").

L'appalto comprenderà pertanto i servizi educativi di gestione di entrambi i Nidi d'Infanzia. Per la declinazione delle modalità di gestione si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

Data la flessione nella domanda degli ultimi anni ed il perdurare di un clima di incertezza, per quanto attiene le opportunità lavorative degli adulti, si ritiene di formulare la gara attraverso la previsione di prestazioni con sezioni a 7 posti, a 14 posti, a 21 posti al fine di non irrigidire la spesa e di correlarla alla flessibilità della domanda, alle caratteristiche dell'utenza, in rapporto al numero ed all'età.

CARATTERISTICHE di BASE

Per entrambi i nidi l'orario viene previsto dalle ore 7,30 alle ore 16,30, con funzionamento dal lunedì al venerdì, secondo il calendario approvato ogni inizio anno.

L'eventuale prolungamento di orario costituirà offerta migliorativa in sede di gara. Si ritiene altresì di comprendere nella base d'asta il servizio del mese di luglio, in quanto attivato sempre negli ultimi anni dai due disciolti Comuni, constatando frequenza ampiamente ridotta rispetto all'ordinario.

Ci si riserva pertanto l'attivazione del prolungamento di luglio – anche in uno solo dei nidi – e conseguente riduzione proporzionale del compenso.

La durata è prevista in anni tre, decorrenti dall'affidamento, che dovrà avvenire entro il primo di settembre 2022, con possibilità di proroga per ulteriori anni tre, pertanto l'importo complessivo dell'appalto dovrà essere determinato con riferimento all'intero periodo.

OBIETTIVI

Gli obiettivi del servizio sono i seguenti:

- offrire al bambino un ambiente accogliente e protettivo, ricco di cure necessarie al suo benessere quotidiano, capace di fornirgli strumenti per un equilibrato sviluppo psicofisico;*
- promuovere una cultura dell'infanzia, che lo consideri come persona speciale, unica, portatrice di bisogni individuali e di valori collettivi;*
- affiancare la famiglia nella crescita dei figli, rispondendo alle esigenze di flessibilità occupazionali dei genitori.*

Attraverso l'appalto pubblico del servizio di organizzazione e gestione dei nidi d'infanzia, il Comune di Sissa Trecasali ritiene che il servizio fornito da ditte specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico all'Ente un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

B) Contratto di servizio

L'attuale contratto ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione dei nidi d'infanzia comunali denominati "Pinocchio" posto in località Sissa e "Cip e Ciop" posto in località Trecasali, per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici; Sono ammessi bambini/e dai 12 ai 36 mesi di età, con possibilità a partire dall'anno scolastico 2023/2024 di ammettere i bambini dai 9 mesi di età.

L'appalto è stato affidato nel 2022 a seguito di procedura ad evidenza pubblica alla ditta KALEIDOSCOPIO Società Cooperativa Sociale con sede in Pietrasanta (LU) Via Duca della Vittoria n. 145 cap 55045 loc. Marina di Pietrasanta – C.F. e Partita IV 02276880347, rif. determinazione n. 311 del 01.08.2022 - per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 e con scadenza pertanto al 31/07/2025

Il valore complessivo dell'appalto al momento dell'affidamento (al netto pertanto degli adeguamenti ISTAT intervenuti durante il periodo di durata dello stesso e degli eventuali incrementi del numero di pasti ipotizzati in sede di gara) ammontava ad € 896.177,37 + IVA 5% per complessivi Euro 940.986,24:

- per Euro 114.058,95 periodo settembre/dicembre 2022
- per Euro 313.662,09 2023 e 2024
- per Euro 199.603,11 per l'esercizio 2025

Al 1 settembre 2023 i prezzi unitari praticati dall'appaltatore, a seguito di adeguamento ISTAT, risultavano i seguenti:

- **sezione nido da 21 posti (oltre quota direttiva regionale 1564/2017):** a corpo per n. 11 mesi € 165.394.513 (IVA esclusa);
- **sezione nido da 14 posti (oltre quota direttiva regionale 1564/2017)** a corpo per n. 11 mesi € € 121.045,033 (IVA esclusa)
- **sezione nido da 7 posti:** a corpo per n. 11 mesi € 66.381,092 (IVA esclusa)

Sono previsti i seguenti servizi posti in capo all'appaltatore:

La gestione delle attività educative e di ausiliario comprende l'insieme dei servizi a contenuto educativo – didattico e dei servizi complementari (prestazioni ed attività di assistenza, educazione e formazione della prima infanzia, accoglienza dei bambini, organizzazione ed espletamento di attività igienico-sanitarie, ludiche, pedagogiche, didattiche e socio educative tese alla formazione e alla educazione dei bambini, attività di collaborazione con le famiglie, attività di collaborazione con la scuola dell'infanzia, attività di educazione e formazione dei bambini con minorazioni psicofisiche, attività specifiche tese a stimolare e sviluppare gli aspetti affettivi, cognitivi, psicologici e sociali del bambino, servizio di pulizia e riordino locali, distribuzione e assistenza ai pasti, altre attività complementari) per il completo ed ottimale funzionamento della struttura.

E' facoltà della "Stazione Appaltante" attivare, di anno in anno, sezioni da 7 bambini, da 14 bambini o da 21 bambini, in relazione alle richieste presentate.

Il servizio è a pagamento.

Per l'a.s. 2022/2023 le tariffe a carico degli utenti del servizio di refezione scolastica erano

SERVIZIO NIDI D'INFANZIA				
SOGLIE ISEE			TARIFFA MENSILE	TARIFFA
DA	A	TARIFFA APPLICATA	FREQUENZA COMPRENSIVA DELLA QUOTA PASTO	QUOTA PASTO IN DETRAZIONE IN CASO DI ASSENZA
0,00	7.000,00	TARIFFA MINIMA	€215,00	€2,05
7.000,01	23.000,00	TRA IL MINIMO ED IL MASSIMO PROPORZIONALE	Da €215,00 a €430,00	€4,79
Oltre 23.000,00		TARIFFA PIENA	€465,00	€5,05
NON RESIDENTI		TARIFFA PIENA	€510,00	€5,05

Per l'a.s. 2023/2024 le tariffe a carico degli utenti del servizio di refezione scolastica erano così definite a partire dal 01.09.2023:

SERVIZIO NIDI D'INFANZIA				
SOGLIE ISEE METODO LINEARE			TARIFFA MENSILE FREQUENZA COMPRESIVA DELLA QUOTA PASTO	TARIFFA QUOTA PASTO IN DETRAZIONE IN CASO DI ASSENZA
DA	A	TARIFFA APPLICATA		
0,00	7.000,00	TARIFFA MINIMA	€235,00	€2,05
7.000,01	23.000,00	TRA IL MINIMO ED IL MASSIMO PROPORZIONALE	da €235,00 a €473,00	€4,79
Oltre 23.000,00		TARIFFA PIENA	€510,00	€5,05
NON RESIDENTI		TARIFFA PIENA	€560,00	€5,05

Part-time pasto compreso riduzione 25% della tariffa base

Dal secondo figlio frequentante il servizio pasto compreso riduzione 50% della tariffa base

C) Sistema di monitoraggio - controllo

La vigilanza sul servizio di gestione nidi d'infanzia compete all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Unico referente resta comunque l'Amministrazione comunale cui spetta segnalare alla Ditta appaltatrice eventuali rilievi.

D) Identificazione soggetto affidatario

KALEIDOSCOPIO Società Cooperativa Sociale" con sede in Pietrasanta (LU) Via Duca della Vittoria n. 145 cap 55045 loc. Marina di Pietrasanta – C.F. e Partita IV 02276880347

E) Andamento economico

Anno	2020 Covid chiusura da marzo 2020							
mese	nido pasti CAMST				nido Kaleidoscopio			
	importo (IVA 4% inclusa)	importo pasto iva inclusa	pasti Pinocchio	pasti Cip e Ciop	importo (IVA 4% inclusa)	valore unitario Pinocchio iva escl.	valore unitario Cip e Ciop iva escl.	
gennaio	€ 2.701,69	€ 5,23	351	255	€ 28.564,00			
febbraio	€ 2.701,68	€ 5,23	250	268	€ 30.540,95	16258,96	14281,91	
marzo								
aprile								
maggio		€ 5,23			progetto a piccoli passi	5802,66	0	
giugno		€ 5,23				5802,66	0	
luglio	€ 1.953,00	€ 5,23	155	178	€ 16.002,48	0	16002,48	
settembre	€ 2.075,85	€ 5,23	182	216	€ 24.773,34	10491,35	14281,91	
ottobre	€ 3.645,71	€ 5,23	357	342	€ 28.564,00	14281,91	14281,91	
novembre	€ 3.061,57	€ 5,23	311	276	€ 28.564,00	14281,91	14281,91	
dicembre	€ 2.618,23	€ 5,23	510	248	€ 28.564,00	14281,91	14281,91	
dicembre oneri sicurezza	€ 1.056,68							
TOTALI	€ 19.814,41		2116	1783	€ 185.572,77			
Anno	2021							
mese	nido pasti CAMST				nido Kaleidoscopio			
	importo (IVA 4% inclusa)	importo pasto iva inclusa	pasti Pinocchio	pasti Cip e Ciop	importo (IVA 4% inclusa)	valore unitario Pinocchio iva escl.	valore unitario Cip e Ciop iva escl.	
gennaio	€ 2.993,77	€ 5,23	332	242	€ 28.564,00	13732,69	13732,69	
febbraio	€ 2.566,12	€ 5,23	181	310	€ 28.564,00	13732,69	13732,69	
marzo Covid	€ 1.622,07	€ 5,23	174	137	€ 17.619,13	12419,13	5200	
aprile	€ 3.218,10	€ 5,23	291	326	€ 28.564,00	13732,69	13732,69	
maggio	€ 3.499,73	€ 5,23	324	347	€ 28.564,00	13732,69	13732,69	
giugno	€ 3.364,11	€ 5,23	324	320	€ 28.564,00	13732,69	13732,69	
luglio	€ 1.710,80	€ 5,23	160	168	€ 18.126,32	8342,21	10104,97	
agosto c/o Pinocchio	€ 260,78	€ 5,23	50	0				
settembre	€ 2.367,93	€ 5,23	265	189	€ 29.306,66	14089,74	14089,74	
ottobre	€ 3.128,20	€ 5,23	369	239	€ 29.306,66	14089,74	14089,74	
novembre	€ 3.030,35	€ 5,23	203	386	€ 29.306,66	14089,74	14089,74	
dicembre	€ 1.950,68	€ 5,23	237	137	€ 29.306,66	14089,74	14089,74	
dicembre oneri sicurezza	€ 529,88							
TOTALI	€ 30.242,52		2578	2559	€ 295.792,09			
ADEGUAMENTO ISTAT KALEIDOS DI € 714,10 PER 11 MESI DI CUI € 2970,65 ANNO 2021 ED € 5198,65 ANNO 2022								
Anno	2022							
mese	nido pasti SERENISSIMA				nido Kaleidoscopio			
	importo (IVA 4% inclusa)	importo pasto iva inclusa	pasti Pinocchio	pasti Cip e Ciop	importo (IVA 4% inclusa) fino ad agosto 2022	valore unitario Pinocchio iva escl.	valore unitario Cip e Ciop iva escl.	
gennaio	€ 1.371,39	€ 4,82	147	138	€ 29.306,66	14089,74	14089,74	
febbraio	€ 2.583,97	€ 4,82	344	193	€ 29.306,66	14089,74	14089,74	
marzo	€ 3.714,77	€ 4,82	383	389	€ 29.306,66	14089,74	14089,74	
aprile	€ 2.949,68	€ 4,82	348	265	€ 29.306,66	14089,74	14089,74	
maggio	€ 3.690,70	€ 4,82	399	368	€ 29.306,66	14089,74	14089,74	
giugno	€ 2.805,33	€ 4,82	323	260	€ 29.306,66	14089,74	14089,74	
luglio	€ 3.074,04	€ 4,82	323	313	€ 29.306,66	14089,74	14089,74	
agosto c/o Pinocchio	€ 417,34	€ 4,82	34	48	€ 3.663,34	3663,34	0	
settembre	€ 2.468,49	€ 4,82	270	243	€ 29.872,58	14225,04	14225,04	
ottobre	€ 2.733,14	€ 4,82	328	240	€ 29.872,58	14225,04	14225,04	
novembre	€ 2.420,37	€ 4,82	274	229	€ 29.872,58	14225,04	14225,04	
dicembre	€ 1.674,54	€ 4,82	220	128	€ 29.872,58	14225,04	14225,04	
dicembre oneri sicurezza								
TOTALI	€ 29.903,76		3246	2676	€ 328.300,28			

F) Qualità del servizio

Il servizio viene erogato con un buon livello di qualità nel rispetto degli standard e livelli minimi previsti contrattualmente e dalle Legge nazionali e Regionali in materia.

Anche da parte dei genitori, e della Pedagogista incaricata non sono state rilevate particolari segnalazioni

G) Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali posti a carico del gestore in base al contratto ed agli altri documenti contrattuali sono stati tutti adempiuti ivi compresa la fornitura delle nuove attrezzature e gli interventi migliorativi offerti in sede di gara.

H) Vincoli

Il servizio viene erogato nel rispetto delle normative e In ottemperanza agli standard previsti dalla normativa regionale vigente (direttiva Giunta Regionale 1564/2017);

- *per bambini disabili, con handicap certificato che abbisognano di personale di sostegno aggiuntivo, l'ente o l'affidatario assicureranno la presenza del personale di sostegno necessario secondo le norme in vigore (L. 104/92 e L.R. 19/2016), mentre gli oneri relativi (personale, materiale didattico, ausili tecnici) saranno a carico degli Enti preposti.*

I) Considerazioni finali

In linea di massima il servizio di gestione nidi d'infanzia erogato dal Comune di Sissa Trecasali è un servizio di buon livello e la cui gestione è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, con un buon livello di rapporto qualità/prezzo.

Lo stesso rappresenta uno dei principali servizi esternalizzati dal Comune e l'andamento delle iscrizioni presuppone valutazioni sull'ampliamento del servizio Non si ravvisano esigenze di modifica delle attuali modalità gestionali.

4.4 REFEZIONE SCOLASTICA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio di refezione scolastica, come anche rilevato nella sentenza n. 7640 del 2 dicembre 2020 del Consiglio di Stato, è un servizio pubblico qualificabile non solo come facoltativo a domanda individuale ma anche come strumentale all'attività scolastica e strettamente correlato al diritto all'istruzione, di competenza dei Comuni ai sensi degli artt. 42 e 45 del DPR 616/1977 e dell'art. 3, comma 1, lettera a), punto 2), della L.R. 8 agosto 2001, n. 26.

Il servizio ha per oggetto l'approvvigionamento delle derrate, la cottura e la distribuzione/somministrazione dei pasti e/o delle merende ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria statali del territorio nonché il servizio di nido d'infanzia comunale.

Sul territorio del Comune di Sissa Trecasali, come originatosi l'1.1.2014 dalla fusione dei preesistenti Comuni di Sissa e di Trecasali, il servizio di ristorazione scolastica risulta affidato in appalto dalla fine degli anni '90, dai disciolti Comuni, con destinazione specifica di locali a centro cottura per la preparazione dei pasti e la loro distribuzione.

Il servizio di ristorazione prevede:

- la fornitura e trasporto delle derrate alimentari e non, occorrenti per il confezionamento dei pasti a crudo e per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali (cucine, dispense, servizi c/o l'unità in località Sissa e c/o l'unità in località Trecasali), delle attrezzature, delle utensilerie e degli strumenti vari utilizzati per la refezione dei nidi comunali, delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie, della scuola secondaria di primo grado, ed eventualmente anche per altre realtà, gestite in autonomia, dovessero essere istituite in futuro dal Comune di Sissa Trecasali; tale servizio comprende la determinazione in quantità e qualità, l'ordinazione, il controllo in ingresso di tutte le materie prime necessarie per la preparazione dei pasti, il mantenimento dei rapporti e delle obbligazioni, nessuna esclusa, con i fornitori;
- la trasformazione, presso la cucina di Viale Costituzione in Sissa e presso la cucina della Scuola Secondaria di primo grado in Trecasali, delle materie prime per la preparazione dei menù, e il confezionamento dei pasti (secondo le caratteristiche in allegato al presente capitolato), nonché la formazione delle porzioni; si precisa che:
 - la cucina in località Sissa, Viale Costituzione, è collocata in modo da servire direttamente le utenze del nido d'infanzia comunale e della scuola dell'infanzia statale, in quanto adiacenti, mentre per il terminale della scuola primaria (sprovvisto di cucina interna) i pasti devono esservi trasportati, dalla cucina di Viale Costituzione alla scuola sita in via Marconi;
 - la cucina in località Trecasali, presso la Scuola Secondaria, è collocata in modo da servire direttamente le utenze della scuola secondaria e delle primarie di Trecasali e Ronco Campo Canneto, in quanto tali alunni sono serviti direttamente nei locali della secondaria, mentre per il terminale della scuola dell'infanzia/nido d'infanzia i pasti devono esservi trasportati, dalla cucina della Scuola Secondaria all'edificio della scuola dell'infanzia e nido d'infanzia sito in Via XI Febbraio n.15;

Attualmente il servizio viene gestito in appalto da un operatore selezionato sul mercato mediante gara ad evidenza pubblica, ai sensi della previgente normativa in tema di appalti pubblici di cui al D. Lgs. 163/2006, ora integralmente sostituito dal D. Lgs. 50/2016.

B) Contratto di servizio

Con determinazione n. 362 del 29 agosto 2018 è stato disposto l'affidamento per il periodo 01.09.2018 - 31.8.2021 del servizio in oggetto, alle stesse condizioni del capitolato d'oneri e del contratto

rep.14/2016, a favore di CAMST, soc. cooperativa a.r.l., con sede in Via Tosarelli 318. Fraz. Villanova, 40055 Castenaso (Bo),

;per il periodo 01.09.2021 sino al 31.12.2021 nelle more dell'aggiudicazione di procedura ad evidenza pubblica è stato prorogato l'affidamento alla ditta CAMST, soc. cooperativa a.r.l., con sede in Via Tosarelli 318. Fraz. Villanova, 40055 Castenaso (Bo),

L'attuale contratto ha per oggetto la fornitura e la somministrazione dei pasti per il nido d'infanzia comunale nonché per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria statali di Sissa Trecasali.

L'appalto è stato affidato nel 2022 a seguito di procedura ad evidenza pubblica alla ditta SERENISSIMA RISTORAZIONE S.p.A. con sede in Vicenza, Viale della Scienza n. 26 CAP 36100 C.F. e P.IVA 01617950249 rif. determinazione n. 471 del 5.11.2021 - per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022(Gennaio 2022) – 2022/2023 – 2023/2024 e con scadenza pertanto al 31/08/2024

Il valore complessivo dell'appalto al momento dell'affidamento (al netto pertanto degli adeguamenti ISTAT intervenuti durante il periodo di durata dello stesso e degli eventuali incrementi del numero di pasti ipotizzati in sede di gara) ammontava ad € 954.629,57 IVA compresa:

- Euro 127.981,94 per mensa scuola media”;
- Euro 393.649,30 per servizio mensa scuola materna”;
- Euro 324.249,83 mensa scuola elementare”
- Euro 97.179,51 mensa nido d'infanzia”;

e determinato considerando il seguente importo unitario offerto in sede di gara:

- € 4,6268 + IVA per ogni pasto;

Al 1 febbraio 2023 i prezzi unitari praticati dall'appaltatore, a seguito di adeguamento ISTAT, risultavano i seguenti:

- € 5,08 + IVA;

Sono inoltre previsti i seguenti oneri i posti in capo all'appaltatore:

1. l'acquisto, la fornitura, il controllo delle derrate alimentari e non necessarie alla realizzazione dei menù indicati dall'Amministrazione Comunale, come specificati in calce al presente capitolato. Le derrate alimentari dovranno possedere le caratteristiche previste nelle “ tabelle merceologiche e requisiti igienico sanitari dei generi alimentari da utilizzare” riportati in calce al presente capitolato SUB 1 ed essere preparate nella quantità e con le modalità previste dalle “ tabelle dietetiche” SUB 2 e dai “ menu” SUB 3 , nonché menu' speciali per motivi etico-religiosi SUB 4; eventuali variazioni ai menu' su indicazione dell'AUSL o per cause non prevedibili non potranno ripercuotersi sul prezzo;
2. la preparazione, la cottura, la suddivisione dei pasti nelle cucine di proprietà comunale , sulla base del numero di utenti comunicato giornalmente. A tale numero la ditta dovrà aggiungere un quantitativo di pasti completi pari al 10% delle presenze segnalate per consentire la fruizione di eventuali bis. Tali pasti in più dovranno essere considerati a titolo gratuito e non considerati in fattura. In caso di escursioni o iniziative didattiche l'aggiudicatario si impegna a fornire, su richiesta del Comune di Sissa Trecasali, pasti freddi o cestini; va inoltre considerata la fornitura di “momento frutta” e di merende per le utenze dei nidi e delle scuole dell'infanzia;
3. la predisposizione, a carico della ditta appaltatrice, dei singoli carrelli con le stoviglie e le posate pulite e per la successiva veicolazione degli stessi;
4. la fornitura di tovaglie di carta (le tovaglie dovranno essere fornite in tagli singoli, già pronte all'uso) per l'apparecchiatura dei tavoli e di materiale a perdere per colazioni e merende e/o per far fronte a eventuali situazioni di emergenza (bicchieri e cucchiaini);

5. *la pulizia delle stoviglie e delle attrezzature utilizzate per la preparazione dei pasti presso le cucine, la pulizia del refettorio e dei bagni annessi ai locali mensa del terminale scuola primaria di Sissa, la pulizia e sanificazione della sala di distribuzione alla scuola dell'infanzia di Trecasali e, nello stesso plesso, il lavaggio in loco delle stoviglie;*
6. *la stesura di un manuale di autocontrollo mirato alle esigenze del nido d'infanzia teso ad individuare tutte le misure necessarie a rendere sicure e corrette le procedure svolte;*
7. *la manutenzione ordinaria delle attrezzature esistenti e di quelle che verranno acquistate, con le modalità ed i tempi previsti dal presente capitolato;*
8. *l'assunzione in carico di tutti gli oneri e gli adempimenti relativi alle prescritte autorizzazioni, nullaosta e benestare rilasciati da parte delle Autorità preposte alla vigilanza sulle norme di sicurezza e igienico – sanitarie necessarie per la gestione della Cucina comunale, dei terminali e per l'effettuazione dei servizi accessori. Tali nullaosta e benestare dovranno essere rinnovati, a totale cura e spese dell'Impresa appaltatrice, anche in base alle eventuali nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento dell'appalto.*
9. *la fornitura, nel corso del presente appalto, a propria cura e spese di stoviglie e attrezzature (gastronom, teglie, pinze, ecc.) utilizzate per l'allestimento o la distribuzione dei pasti, in aggiunta a quelle già in dotazione, che si rendono necessarie per il buon andamento del servizio nella Cucina comunale e dei terminali, ai fini del loro reintegro o per raggiunto ciclo di vita delle stesse; tutta la tegameria, gli utensili, le stoviglie e la minuteria di cui sopra acquistati in corso di vigenza di contratto dovranno essere a norma di legge e marchiate CE e al termine dell'appalto rimarranno, unitamente a quelli esistenti, di proprietà del Comune.*
10. *predisposizione e aggiornamento dei piani di evacuazione dei locali consegnati, che dovranno coordinarsi con quelli relativi ai locali a carico dell'Amministrazione contraente e della Dirigenza scolastica.*
11. *la gestione dei rifiuti derivanti dal servizio mensa, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione sulla raccolta differenziata. In particolare l'aggiudicatario dovrà gestire separatamente i rifiuti umidi, raccogliendoli in appositi sacchi biodegradabili forniti dall'aggiudicatario stesso e conferirli al gestore del servizio secondo le modalità ed il calendario vigente tempo per tempo. In modo differenziato dovranno essere trattati anche rifiuti di plastica, lattine, vetro, carta e cartone;*
12. *la derattizzazione / disinfestazione dei locali adibiti a servizio;*
13. *l'Amministrazione si riserva anche la possibilità di estendere il servizio mensa al personale comunale, nelle giornate di rientro, alle stesse condizioni e prezzo per un numero di pasti presunto annuo di pari a 800, e si riserva la facoltà di estendere gli oggetti dell'appalto, alle stesse condizioni e allo stesso prezzo previsto per le utenze scolastiche, anche ad iniziative di tipo educativo qualora attivate nel corso dell'anno, e ai centri estivi effettuati all'interno del Comune (siano essi gestiti direttamente o dati in affidamento) benché in questo caso il pasto debba essere considerato comprensivo di merenda;*
14. *ogni e qualsiasi onere diretto o indiretto (comprese le spese relative ad imposte e tasse) inerente a quanto sopra specificato ed in relazione alle previsioni del capitolato*

Il servizio è a pagamento.

Per l'a.s. 2020/2021-2021/2022 le tariffe a carico degli utenti del servizio di refezione scolastica erano così definite:

- *Scuola dell'infanzia*

- *Pasto: € 5,25*
- *Pasto non residenti: € 5,25*
- *Scuola primaria*
- *Pasto: € 5,25*
- *Pasto non residenti: € 5,25*
- *Scuola secondaria*
- *Pasto: € 5,25*
- *Pasto non residenti: € 5,25*

A favore degli utenti dei servizi di mensa residenti nel territorio comunale erano previste le seguenti agevolazioni tariffarie sul calcolo fascia Isee:

- *Fino a 6.000,01 € importo: € 1,67*
- *Fra 6.000,01 € e 17.000, 01 € importo fra 1,67 € e 5,05 €*
- *Oltre 17.000,01 € importo 5,25 €*

Per l'a.s. 2022/2023 le tariffe a carico degli utenti del servizio di refezione scolastica erano così definite a partire dal 01.09.2022:

- *Scuola dell'infanzia*
- *Pasto: € 5,78*
- *Pasto non residenti: € 5,78*
- *Scuola primaria*
- *Pasto: € 5,78*
- *Pasto non residenti: € 5,78*
- *Scuola secondaria*
- *Pasto: € 5,78*
- *Pasto non residenti: € 5,78*

A favore degli utenti dei servizi di mensa residenti nel territorio comunale sono previste le seguenti agevolazioni tariffarie sul calcolo fascia Isee:

- *Fino a 7.000,01 € importo: € 1,84*
- *Fra 7.000,01 € e 18.000, 01 € importo tariffa massima 5,56 €*
- *Oltre 18.000,01 € importo 5,78 €*

C) Sistema di monitoraggio - controllo

La vigilanza sul servizio di refezione scolastica compete all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Al fine di un più efficace controllo anche da parte degli utenti ed al fine di evidenziare eventuali problemi connessi al servizio ed inoltrare proposte relative all'alimentazione degli alunni è prevista la possibilità di verificare direttamente il buon andamento del servizio mensa da parte dei rappresentanti del Comitato mensa, nel rispetto delle prescrizioni del regolamento comunale sul funzionamento del Comitato mensa.

Unico referente resta comunque l'Amministrazione comunale cui spetta segnalare alla Ditta appaltatrice eventuali rilievi.

D) Identificazione soggetto affidatario

Ditta affidataria è la ditta SERENISSIMA RISTORAZIONE S.p.A. con sede in Vicenza, Viale della Scienza n. 26 CAP 36100 C.F. e P.IVA 01617950249

anno	2021		MENSA CAMST																
mese	infanzia			primaria / doposcuola			secondaria			centro estivo CAMST		PROGES GESTIONE C							
	importo (IVA inclusa)	pasti alunni	pasti adulti	importo (IVA inclusa)	pasti alunni	pasti adulti	importo (IVA inclusa)	pasti alunni	pasti adulti	importo (I)	pasti	pasti adulti							
gennaio	€ 13.878,72	2263	398	€ 12.660,24	2058	98	€ 4.088,75	665	40										
febbraio	€ 15.276,61	2458	467	€ 15.700,36	2510	137	€ 4.817,84	781	48										
marzo	€ 8.141,62	1310	251	€ 6.984,84	1144	80	€ 2.390,67	387	24										
aprile	€ 14.682,01	2366	446	€ 12.703,83	2060	114	€ 3.359,12	537	36										
maggio	€ 16.950,83	2725	525	€ 15.158,56	2566	136	€ 4.911,17	787	52										
giugno	€ 13.729,00	2113	431	€ 3.525,26	574	34	€ 0,00	0	0	€ 4.429,77	803		€ 23.872,93						
settembre	€ 8.329,39	1317	280	€ 0,00	0	0	€ 0,00	0	0										
ottobre	€ 15.422,64	2467	502	€ 14.994,90	2734	139	€ 5.377,29	969	62										
novembre	€ 14.196,98	2247	475	€ 14.273,16	2267	198	€ 6.027,86	991	70										
dicembre	€ 9.419,46	1583	342	€ 11.813,60	1907	100	€ 3.902,09	639	46										
Anno	2021																		
mese	nido pasti CAMST				nido Kaleidoscopio														
	importo (IVA inclusa)	importo 4% pasto iva inclusa	pasti Pinocchio	pasti Cip e Ciop	pasti totali	importo (IVA 4% inclusa)	valore unitario Pinocchio iva escl.	valore unitario Cip e Ciop iva escl.											
gennaio	€ 2.993,77	€ 5,23	332	242	574	€ 28.564,00	13732,69	13732,69											
febbraio	€ 2.566,12	€ 5,23	181	310	491	€ 28.564,00	13732,69	13732,69											
marzo Covid	€ 1.622,07	€ 5,23	174	137	311	€ 17.619,13	12419,13	5200											
aprile	€ 3.218,10	€ 5,23	291	326	617	€ 28.564,00	13732,69	13732,69											
maggio	€ 3.499,73	€ 5,23	324	347	671	€ 28.564,00	13732,69	13732,69											
giugno	€ 3.364,11	€ 5,23	324	320	644	€ 28.564,00	13732,69	13732,69											
luglio	€ 1.710,80	€ 5,23	160	168	328	€ 18.126,32	8342,21	10104,97											
agosto c/o Pinocchio	€ 260,78	€ 5,23	50	0	50														
settembre	€ 2.367,93	€ 5,23	265	189	454	€ 29.306,66	14089,74	14089,74											
ottobre	€ 3.128,20	€ 5,23	369	239	608	€ 29.306,66	14089,74	14089,74											
novembre	€ 3.030,35	€ 5,23	203	386	589	€ 29.306,66	14089,74	14089,74											
dicembre	€ 1.950,68	€ 5,23	237	137	374	€ 29.306,66	14089,74	14089,74											
dicembre oneri sicurezza	€ 529,88																		
TOTALI	€ 30.242,52		2910	2801	5711	€ 295.792,09													

anno	2022												MENSA SERENISSIMA DA SETTEMBRE											
mese	infanzia			primaria			secondaria			centro estivo			PROGES GESTIONE CENTRO ES											
	importo (IVA inclusa)	pasti alunni	pasti adulti	importo (IVA inclusa)	pasti alunni	pasti adulti	importo (IVA inclusa)	pasti alunni	pasti adulti	importo (IVA in pasti)	pasti adulti													
gennaio	€ 7.958,84	1312	342	€ 7.401,31	1438	89	€ 2.920,81	563	44															
febbraio	€ 12.010,44	1967	529	€ 10.983,94	2145	124	€ 4.384,32	839	64															
marzo	€ 14.406,75	2475	519	€ 15.704,48	2145	124	€ 5.764,91	1097	89															
aprile	€ 11.100,99	1925	382	€ 9.585,22	1870	107	€ 4.152,46	791	61															
maggio	€ 14.604,03	2538	497	€ 14.193,17	2772	161	€ 5.377,62	1026	76															
giugno	€ 10.562,05	1793	402	€ 10.937,39	2131	142	€ 336,84	66	4	€ 6.891,16	1354	0	€ 21.850,05											
settembre	€ 6.890,60	1169	263	€ 5.663,57	1103	74	€ 0,00	0	0															
ottobre	€ 16.689,78	2402	443	€ 10.937,39	2131	142	€ 2.296,57																	
novembre	€ 11.177,98	1923	400	€ 10.889,77	2133	130	€ 2.575,83	496	22															
dicembre	€ 7.689,36	1426	328	€ 9.392,77	1845	107	€ 866,13	168	12															

Anno	2022											
mese	nido pasti SERENISSIMA						nido Kaleidoscopio					
	importo (IVA inclusa)	importo (IVA 4% inclusa)	pasti Pinocchio	pasti Cip e Ciop	pasti totali	importo (IVA inclusa) fino ad agosto 2022	valore unitario Pinocchio iva escl.	valore unitario Cip e Ciop iva escl.				
gennaio	€ 1.371,39	€ 4,82	147	138	285	€ 29.306,66	14089,74	14089,74				
febbraio	€ 2.583,97	€ 4,82	344	193	537	€ 29.306,66	14089,74	14089,74				
marzo	€ 3.714,77	€ 4,82	383	389	772	€ 29.306,66	14089,74	14089,74				
aprile	€ 2.949,68	€ 4,82	348	265	613	€ 29.306,66	14089,74	14089,74				
maggio	€ 3.690,70	€ 4,82	399	368	767	€ 29.306,66	14089,74	14089,74				
giugno	€ 2.805,33	€ 4,82	323	260	583	€ 29.306,66	14089,74	14089,74				
luglio	€ 3.074,04	€ 4,82	323	313	636	€ 29.306,66	14089,74	14089,74				
agosto c/o Pinocchio	€ 417,34	€ 4,82	34	48	82	€ 3.663,34	3663,34	0				
settembre	€ 2.468,49	€ 4,82	270	243	513	€ 29.872,58	14225,04	14225,04				
ottobre	€ 2.733,14	€ 4,82	328	240	568	€ 29.872,58	14225,04	14225,04				
novembre	€ 2.420,37	€ 4,82	274	229	503	€ 29.872,58	14225,04	14225,04				
dicembre	€ 1.674,54	€ 4,82	220	128	348	€ 29.872,58	14225,04	14225,04				
dicembre oneri sicurezza												
TOTALI	€ 29.903,76		3393	2814	6207	€ 328.300,28						

F) Qualità del servizio

Il servizio di refezione, anche alla luce dei correttivi apportati allo stesso viene erogato con un buon livello di qualità nel rispetto degli standard e livelli minimi previsti contrattualmente. Anche da parte dei genitori, per il tramite del Comitato mensa, non sono state evidenziate particolari criticità sulla qualità del servizio.

G) Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali posti a carico del gestore in base al contratto ed agli altri documenti contrattuali sono stati tutti adempiuti ivi compresa la fornitura delle nuove attrezzature di cucina e gli interventi migliorativi offerti in sede di gara, con tempistiche che sono state inevitabilmente influenzate dall'emergenza pandemica.

H) Vincoli

Il servizio viene erogato nel rispetto delle normative e dei principi atti a garantire la sostenibilità ambientale e sociale dell'appalto ai sensi del D.M. 25 luglio 2011: "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" e delle disposizioni di cui alla DGR 418 del 10 aprile 2012.

L'espletamento dello stesso è svolto garantendo l'efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene, assicurando il mantenimento delle caratteristiche igienico-sanitarie e organolettiche dei cibi e delle preparazioni alimentari.

I) Considerazioni finali

In linea di massima il servizio di refezione scolastica erogato dal Comune di Sissa Trecasali è un servizio di buon livello e la cui gestione è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, con un buon livello di rapporto qualità/prezzo.

Lo stesso rappresenta uno dei principali servizi esternalizzati dal Comune che non ha significativi impatti sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

Non si ravvisano esigenze di modifica delle attuali modalità gestionali.

4.5 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio di trasporto scolastico, come più volte evidenziato dalla giurisprudenza della Corte dei Conti, è un servizio pubblico strumentale all'attività scolastica e strettamente correlato al diritto all'istruzione, di competenza dei Comuni ai sensi degli artt. 42 e 45 del DPR 616/1977 e dell'art. 3, comma 1, lettera a), punto 3), della L.R. 8 agosto 2001, n. 26.

In base alle disposizioni dell'art. 5 del D.Lgs. 63/2017 gli Enti locali «assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati».

Sul territorio del Comune di Sissa Trecasali, come originatosi l'1.1.2014 dalla fusione dei preesistenti comuni di Sissa e di Trecasali, il servizio di trasporto scolastico risulta gestito mediante appalto a ditta esterna.

L'appalto all'esterno si configura come unica soluzione percorribile in quanto:

- significativi i costi di gestione su cui incidavano una crescente richiesta di interventi di manutenzione sui mezzi di proprietà comunale, ormai usurati, fattore quest'ultimo che*

comportava un costante e progressivo ampliamento delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dedicate al mezzo di trasporto

- spese relative al personale e difficoltà di garantire le sostituzioni per ferie malattie cc
- un progressivo incremento della domanda

IL Servizio comprende il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'obbligo dai punti di raccolta previsti alle scuole di destinazione e ritorno, il trasporto degli stessi in occasione delle uscite autorizzate dal Comune e svolte nell'ambito del territorio comunale o verso comuni limitrofi, le uscite autorizzate dal Comune in occasione di scambi e/o manifestazioni didattiche /culturali/sportive, anche in orario pomeridiano, il trasporto e/o gite ed escursioni per gli iscritti ai Centri Estivi organizzati /autorizzati dal Comune

B) Contratto di servizio

L'attuale contratto ha per oggetto il trasporto degli alunni, compresi i portatori di handicap che non necessitano di un particolare accompagnamento, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio dalle loro abitazioni, o dai centri di raccolta individuati nel territorio comunale ai plessi scolastici e viceversa.

L'appalto è stato affidato nel 2021 a seguito di procedura di evidenza pubblica alla ditta Travelbus – Consorzio cooperativo a responsabilità limitata, con sede a Parma in Via La Spezia 52/a – C.F.: 02137850349 – P.I.: 02137850349 – rif. determinazione n. 371 del 6 settembre 2021 – per il periodo coincidente con anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 e pertanto con scadenza al 31 agosto 2024 -rinnovabile per un ulteriore triennio

Il valore complessivo dell'appalto al momento dell'affidamento (al netto pertanto degli adeguamenti ISTAT intervenuti durante il periodo di durata dello stesso e degli eventuali incrementi del numero di chilometri ipotizzati in sede di gara) ammontava ad euro 539.126,10 + IVA 10%; così ripartito:

- per Euro 65.893,19 periodo settembre /dicembre 2021
- per Euro 197.679,57 annualità 2022
- per Euro 197.679,57 annualità 2023
- per Euro 131.786,38 il periodo 01.01.2024 -31.08.2024
-

e determinato considerando l'importo chilometrico offerto in sede di gara pari ad € 2,11 + IVA ed ipotizzando un numero complessivo di chilometri stimato in 85.170,00 chilometri per ogni anno scolastico di durata dell'appalto.

Al 6 settembre 2022 l'importo chilometrico praticato dall'appaltatore, a seguito di adeguamento ISTAT, era di € 2,2570 + IVA.

Il servizio è a pagamento.

Per l'a.s. 2020/2021-2021/2022 le tariffe a carico degli utenti del servizio di trasporto scolastico erano fissate al mese con valori fascia Isee, per tutte le scuole Infanzia- Primaria- Secondaria con bollettazione a cadenza bimestrale.

A favore degli utenti del servizio di trasporto scolastico residenti nel territorio comunale sono previste le seguenti agevolazioni tariffarie:

Trasporto A/R :

- Fino a 7.000,01 importo € 6,67
- Fra 7.000,01 € e 18.000,01 € importo fra 6,67 € e 18,73
- Oltre 18.000, 01 importo € 21,05 €
- Per i non residenti, viene calcolata la tariffa massima.

Trasporto A/R RIDOTTO :

- *Fino a 7.000,01 importo € 3,67 €*
- *Fra 7.000,01 € e 18.000,01 € importo fra 3,67 € e 11,14 €*
- *Oltre 18.000, 01 importo € 12,52€*
- *Per i non residenti , viene calcolata la tariffa massima.*

La tariffa è ridotta del 50% nel mese di settembre e nel mese di giugno solo per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Per l'a.s. 2022/2023 le tariffe a carico degli utenti del servizio di trasporto scolastico sono fissate al mese con valori fascia Isee, per tutte le scuole Infanzia- Primaria- Secondaria con bollettazione a cadenza bimestrale:

Trasporto A/R :

- *Fino a 7.000,01 € importo € 8,70*
- *Fra 7.000,01 € e 18.000,01 € importo fra 8,70 € e 24,30 €*
- *Oltre 18.000, 01 € importo € 27,40 €*
- *Per i non residenti, viene calcolata la tariffa massima.*

Trasporto A/R RIDOTTO (solo andata o solo ritorno) :

- *Fino a 7.000,01 importo € 4,80 €*
- *Fra 7.000,01 € e 18.000,01 € importo fra 4,80 € e 14,50 €*
- *Oltre 18.000, 01 importo € 16,30 €*
- *Per i non residenti, viene calcolata la tariffa massima.*

La tariffa è ridotta del 50% nel mese di settembre e nel mese di giugno solo per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Al Comune compete la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto scolastico, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità.

Sono in capo al Comune:

- a) la raccolta delle iscrizioni e la trasmissione degli elenchi degli iscritti agli autisti impiegati sui percorsi di competenza;*
- b) l'emissione e la riscossione delle tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute;*
- c) l'emissione di provvedimenti di sospensione o revoca della fruizione del servizio da parte di alunni trasportati che tengano comportamenti scorretti e irrispettosi dei diritti altrui, o che abbiano atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità. Gli autisti della ditta appaltatrice sono tenuti al rispetto dell'osservanza di tali provvedimenti;*
- d) il controllo per quanto di competenza sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.*

D) Identificazione soggetto affidatario

Ditta affidataria è Travelbus – Consorzio cooperativo a responsabilità limitata, con sede a Parma in Via La Spezia 52/a – C.F.: 02137850349 – P.I.: 02137850349, la quale ha nell'oggetto sociale la partecipazione ad appalti, acquisizione, esecuzione e gestione tramite le imprese associate, in proprio e in via eccezionale anche con terzi, da parte di enti locali e statali, pubbliche amministrazioni, società' e privati, tra gli altri, di attività di noleggio con conducente.

L'impresa associata al Consorzio Travelbus che effettua il servizio nel territorio di Sissa Trecasali è la ditta Landi Roberto con sede in Corniglio (Pr)

, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

E) Andamento economico

TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO 2020				
MESE	VALORE UNITARIO	IMPOST A 10%	TOTALE COMPLESSIVO erogato	totale KM
GENNAIO	16.952,00	1695,2	18.647,20	8129
FEBBRAIO	13.184,82	1.318,48	14.649,80	6458
MARZO				
APRILE				
MAGGIO				
GIUGNO				
LUGLIO	6.902,00	690,2	7.592,20	3318
AGOSTO				
SETTEMBRE	10.100,00	1010	11.110,00	5060
OTTOBRE	19.968,00	1996,8	21.964,80	9984
NOVEMBRE	18.096,00	1809,6	19.905,60	9048
DICEMBRE	13.562,00	1356,2	14.918,20	6781
	98.764,82	9876,48	108.787,80	48778

TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO 2021					
	KM	VALORE UNITARIO	IMPOSTA	TOTALE	
GENNAIO	7765	15.530,00	1553	17.083,00	
FEBBRAIO	8865	17.730,00	1.773,00	19.503,00	
MARZO	4931	9.862,00	986,2	10.848,20	
APRILE	8069	16.138,00	1613,8	17.751,80	
MAGGIO	9493	19.026,00	1902,6	20.928,60	
GIUGNO	2999	5.998,80	5998	6.597,80	
LUGLIO					
AGOSTO					
SETTEMBRE	5307	11.197,77	1119,78	12.317,55	
OTTOBRE	8475	18.302,14	1830,21	20.132,35	
NOVEMBRE	8417	18.099,58	1809,96	19.909,54	
DICEMBRE	6963	14.744,68	1474,47	16.219,15	
	71284	146.628,97	20061,02	161.290,99	

TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO 2022

MESE	km	VALORE UNITARIO	IMPOSTA 10%	TOTALE COMPLESSIVO erogato
GENNAIO	7138	15.061,18	1506,12	16.567,30
FEBBRAIO	8852	18.534,24	1.853,42	20.387,66
MARZO	9770	21.081,01	2.108,10	23.189,11
APRILE	7079	16.099,30	1.609,93	17.709,23
MAGGIO	9875	22.294,26	2.229,43	24.523,69
GIUGNO	2396	5.055,56	505,56	5.561,12
LUGLIO-AGOSTO	3022	6.376,42	637,64	7.014,06
			0	
SETTEMBRE	4899	11.022,75	1.102,28	12.125,03
OTTOBRE	9304	21.024,00	2.102,40	23.126,40
NOVEMBRE	9269	20.983,50	2.098,35	23.081,85
DICEMBRE	6762	15.214,50	1.521,45	16.735,95
	78366	172.746,72	17274,68	190.021,40

F) Qualità del servizio

Il servizio di trasporto scolastico alla luce delle verifiche effettuate, viene erogato con un buon livello di qualità nel rispetto degli standard e livelli minimi previsti contrattualmente. In particolare sono buoni i livelli di comunicazione che intercorrono con le ditte e gli operatori delle stesse sempre raggiungibili telefonicamente, anche al di fuori degli orari di servizio; i tempi di risposta alle richieste di attivazione del servizio, di variazione dei percorsi sono immediati e quelli ad eventuali reclami e di segnalazioni per disservizi, sono nell'ordine di qualche giorno registrandosi sempre la disponibilità ad intervenire per superare le criticità e migliorare il servizio.

Il controllo degli addebiti avviene in tempo reale con gli uffici amministrativi e questo permette la corretta fatturazione di quanto dovuto da parte del Comune.

I mezzi sono in perfetto stato di manutenzione ed idonei allo scopo.

Per quanto riguarda la qualità del servizio in termini di fatturazione all'utenza, va segnalato che le tariffe applicate dal Comune di Sissa Trecasali sono in media inferiori a quelle praticate dagli altri Comuni limitrofi e a quelli appartenenti al Distretto

G) Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali posti a carico del gestore in base al contratto ed agli altri documenti contrattuali sono stati tutti adempiuti anche se l'esecuzione del servizio è stata inevitabilmente influenzata dall'emergenza pandemica.

H) Vincoli

Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni del Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Il servizio è eseguito, ovviamente, nel rispetto delle disposizioni del codice della Strada approvato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e 310 del relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s. m. i..

1) Considerazioni finali

In linea di massima il servizio di trasporto scolastico erogato dal Comune di Sissa Trecasali è un servizio di buon livello e la cui gestione è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, con un buon livello di rapporto qualità/prezzo.

Lo stesso rappresenta uno dei principali servizi esternalizzati dal Comune che non ha significativi impatti sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

Non si ravvisano esigenze di modifica delle attuali modalità gestionali.