

COMUNE DI MONTEVARCHI

**APPENDICE DELLA RELAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL
DLGS 175/2016**

**Per Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica affidati a
società in house, ai sensi dell'art. 30, comma 2, D.LGS. n.
201/2022**

TABELLA RIASSUNTIVA

SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	SOCIETA' PARTECIPATA AFFIDATARIA
SERVIZIO GESTIONE FARMACIE COMUNALI	A SOCIETA' IN HOUSE	AF MONTEVARCHI SPA
SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI DEL COMUNE DI MONTEVARCHI	A SOCIETA' IN HOUSE	CENTRO PLURISERVIZI SPA
SERVIZIO PUBBLICO DI MENSA SCOLASTICA E AZIENDALE E DEL SERVIZIO MENSA DEL NIDO D'INFANZIA "LA COCCINELLA" DEL COMUNE DI MONTEVARCHI	A SOCIETA' IN HOUSE	CENTRO PLURISERVIZI SPA

SERVIZIO GESTIONE FARMACIE COMUNALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Gestione Farmacie Comunali-

Concessione alla Soc. Partecipata Af Montevarchi Spa-

Affidamento in house-

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

oggetto: Il contratto di servizio, sottoscritto in data 20/12/2019, disciplina i rapporti tra il Comune di Montevarchi e la Società A.F. Montevarchi S.p.A. relativamente all'affidamento diretto, a quest'ultima, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 4, 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016, 4 e 16 del D.Lgs. n. 175/2016, del servizio di gestione delle farmacie comunali presenti sul territorio di Montevarchi.

data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Il contratto di servizio ha durata di anni 15 decorrenti dal 30 dicembre 2019.**valore complessivo e su base annua del servizio**

affidato: il corrispettivo per la gestione del servizio è costituito da un canone annuo fisso di € 50.000,00 e un canone annuo variabile pari al 3% del fatturato annuo, a favore dell'Ente

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: nel rispetto dei principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 (Carta dei Servizi) e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 286/1999 (in materia di qualità della prestazione), sulla base dell'interesse generale rivestito dal servizio farmaceutico pubblico, fermi gli indirizzi già vigenti impartiti dalle Autorità Sanitarie nella gestione di detto servizio, oltre a quelli che verranno impartiti in futuro, la Società dovrà attenersi ai seguenti principi fondamentali da assumersi per l'erogazione del servizio:

- **Continuità del servizio.** Trattandosi di forniture essenziali ai bisogni umani, gli utenti detengono un diritto all'uso del servizio senza interruzioni e la Società è quindi tenuta ad organizzare l'erogazione del servizio in modo da rispettare tali vincoli, compatibilmente con la normativa di settore.
- **Uguaglianza.** Tale principio implica, oltre alla neutralità di tutte le differenze tra gli utenti, anche la necessità di uguaglianza nell'accesso al servizio da parte di tutti gli utenti.
- **Efficacia.** Viene definita in termini di soddisfazione dei volumi del servizio fruito in relazione ai bisogni dell'utenza, attraverso adeguati standard tecnici (intesi come rendimento migliore per unità di mezzo impiegata) ed economici (intesi come minor costo sociale per unità di servizio prodotta).
- **Efficienza.** Deve essere determinata in modo tale da superare i meri obblighi collegati all'erogazione del servizio essenziale, riferendosi alla capacità di adeguamento ai diversi bisogni, alle aspettative ed alle relative richieste dell'utenza, in tutte le fasi del processo di erogazione del servizio.
- **Trasparenza.** Da realizzarsi nell'applicazione delle condizioni di fruizione del servizio, dei relativi prezzi dei prodotti e delle prestazioni.
- **Partecipazione.** La Società dovrà porre la massima attenzione all'utente nelle diverse fasi del servizio, favorendone l'accessibilità al servizio e migliorando la capacità di ascolto dei bisogni espressi ed inespressi dell'utenza.
- **Adattabilità.** Il servizio si dovrà evolvere seguendo gli sviluppi dei bisogni dell'utenza nonché dei mezzi tecnologici ed organizzativi necessari.

La Società dovrà adottare tutte le misure idonee al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal Comune e concordati con la Società nell'erogazione del servizio.

In particolare, la Società dovrà:

- promuovere ed incentivare l'uso corretto del farmaco, mediante attività di consulenza sull'uso dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia;
- promuovere ed incentivare la vendita di prodotti, diversi dai farmaci, connessi alla salute ed al benessere individuale (prodotti omeopatici, di prima infanzia, integratori alimentari, dermocosmetici);
- attuare una politica dei prezzi al pubblico attenta a tutelare l'interesse dei consumatori;
- aderire a progetti di prevenzione e ad iniziative di educazione sanitaria anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale;
- mettere in atto politiche aziendali tese al continuo miglioramento degli standard di qualità del servizio e del livello di soddisfazione dei clienti;
- dare la propria disponibilità a realizzare, in accordo con le Aziende sanitarie locali e/o i loro affidatari, un servizio di prenotazione dei servizi sanitari, qualora la farmacia venga individuata come idonea per collocazione territoriale e logistica

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro) - nessun impatto**
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:** quelli previsti a carico del gestore in termini di

investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti (sopra indicati), e dalla Carta della qualità dei servizi della Società affidataria, allegata al contratto di servizio

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune di Montevarchi ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2015 il Regolamento dei Controlli Interni Integrato, che disciplina, tra l'altro, il controllo sulle società partecipate.

Il Comune di Montevarchi esercita il proprio ruolo di indirizzo e coordinamento sulle società partecipate attraverso 4 distinte tipologie di controllo:

1. Controllo societario, intendendosi come tale, il controllo che si esplica:

- nella fase di formazione dello statuto delle società e dei suoi aggiornamenti;
- nell'esercizio del diritto di voto, all'interno degli organi sociali;
- nella definizione del modello di gestione e controllo, nell'ambito delle alternative consentite dal diritto;
- nella definizione di patti parasociali e/o di patti di sindacato;
- nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori;
- nella costante verifica del rispetto degli adempimenti a carico degli enti, previsti dalla legge.
- nella definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel Documento Unico di Programmazione.

2. Controllo economico-finanziario, ha lo scopo di rilevare la situazione economico, finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente, attraverso l'analisi dei documenti contabili e relative relazioni.

3. Controllo di regolarità sulla gestione, ha lo scopo di verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, appalti di beni e servizi, consulenze, incarichi professionali, e si esplica attraverso la presa visione da parte dell'Amministrazione dei regolamenti adottati dalle società e tramite richieste specifiche di documentazioni e informazioni.

4. Controllo di efficienza ed efficacia sui servizi affidati, che si attua attraverso un'attività di definizione e monitoraggio dei contratti di servizio, della loro sostenibilità economica e del rispetto di standard prefissati di qualità.

In particolare, all'art. 9-quater dello stesso regolamento, è previsto il controllo economico-finanziario. Tale tipologia di controllo viene esercitato per la redazione del bilancio consolidato, ma anche per la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, attraverso l'analisi del bilancio d'esercizio delle società partecipate dell'Ente, con la predisposizione, da parte dell'Ufficio competente in materia di società partecipate, di un apposito report annuale, nel quale si evidenzino, oltre ad informazioni a carattere generale sulle società partecipate, il valore assunto, nel tempo, da specifici indici di bilancio, di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Il Comune di Montevarchi con delibera C.C. n. 117/2022 ha provveduto alla Revisione Periodica delle Società Partecipate, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 ed ha approvato il Bilancio Consolidato di Gruppo, anno 2022, con delibera C.C. n. 70/2023.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidatario della gestione delle farmacie comunali è la soc. AF Montevarchi Spa, soc. partecipata dell'Ente. Si riportano le schede previste per la razionalizzazione periodica ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016:

□ DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00368270518
Denominazione	A.F. MONTEVARCHI SPA
Data di costituzione della partecipata	2001
Forma giuridica	Società per azioni

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	AREZZO
Comune	MONTEVARCHI
CAP*	52025
Indirizzo*	VIA FRANCESCO CATALIOTTI N. 28
Telefono*	
FAX*	
Email*	AFM@BOXPEC.IT

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Farmacie (G.47.73.1)

ALTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) [#]	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	21
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	9.261,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	286.796,00	239.902,00	173.553,00	273.993,00	294.780,00

45. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.774.272,00	4.669.898,00	4.529.180,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	32.267,00	32.494,00	45.633,00
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	99%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	controllo analogo

*

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione farmacie
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	sì
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Note*	

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	descrizione
Contratto di servizio	un canone annuo fisso di € 50.000,00 e un canone annuo variabile pari al 3% del fatturato annuo
anno	2022
Ricavi complessivi	€ 234.446,38 comprensivo IVA

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La soc. AF Montevarchi ha approvato la carta dei servizi, allegata al contratto di servizio stipulato con il Comune di Montevarchi il 20/12/2019 tra il Comune di Montevarchi e la Soc. AF Montevarchi Spa per la gestione delle farmacie comunali,

CARTA DEI SERVIZI DELLE FARMACIE COMUNALI DI MONTEVARCHI

Premessa

Le Farmacie Comunali fanno parte integrante del Sistema Sanitario Nazionale alle quali è affidata la funzione di erogare un servizio pubblico essenziale sul territorio.

Le Farmacie Comunali di Montevarchi hanno deciso di rivolgersi direttamente agli utenti per informarli sui servizi che possono erogare e sugli standard di qualità che si impegnano a garantire per ciascuno di tali servizi ed i mezzi a disposizione dei cittadini per rivendicarne il rispetto.

Lo strumento scelto dalla Farmacia Comunale di Montevarchi per rivolgersi ai cittadini con le predette finalità è la "Carta dei servizi".

Nella nostra legislazione la normativa di riferimento e il primo atto rilevante è costituito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio 27 gennaio 1994 (cosiddetta direttiva Ciampi), con cui sono state dettate regole e principi, in seguito richiamati dall'Art. 11 del D.lgs. n.286 del 1999, che rappresenta il fondamento legislativo delle carte dei servizi.

Un documento, dunque, con il quale si vuole concorrere ad un patto sulla qualità per migliorare la fiducia dei cittadini nei confronti delle proprie Farmacie Comunali.

Identità del Soggetto erogatore

Le Farmacie Comunali di Montevarchi sono gestite dalla società "A.F. Montevarchi S.p.A." (d'ora in avanti "la Società"), società per azioni con il Comune socio unico, con sede legale in Montevarchi (Ar) Via F. Cataliotti n. 28.

Le tre farmacie comunali garantiscono una presenza efficace sul territorio ponendosi come veri e propri "presidi socio sanitari e centri di servizi sanitari" nei quali, accanto alla tradizionale attività di distribuzione di farmaci, è possibile anche usufruire di una pluralità di servizi, (alcuni all'interno del S.S.N.), essenziali per i cittadini.

Principi Fondamentali

La Società si impegna ad attenersi ai seguenti principi fondamentali per l'erogazione del servizio:

1. Continuità

L'erogazione del servizio, nell'ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente

regolati dalla Normativa di Settore. In tali casi, la Società deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

2. Uguaglianza

L'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti.

Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizio e l'accesso al servizio devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Ogni utente, italiano o straniero, giovane o anziano, ha la sua dignità e diritto di essere informato in maniera semplice e comprensiva, anche in relazione al suo livello di cultura, su quanto concerne la sua esigenza di salute.

3. Efficacia

Il farmacista opera in maniera precisa e tempestiva alla richiesta di farmaci avendo cura di fornire al cittadino tutte le informazioni sulle modalità corrette di assunzione.

4. Efficienza

Il farmacista mette a disposizione dell'utente la propria competenza professionale costantemente rinnovata attraverso la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.

5. Trasparenza

Trasparenza e riservatezza rappresentano insieme lo sforzo che i nostri operatori compiono di instaurare con il cittadino un rapporto di fiducia al fine di fornire, in particolare nel caso dei farmaci di libera vendita, il prodotto più consono alle esigenze, al minor costo possibile, senza venir mai meno all'impegno di non divulgare notizie riguardo all'acquisto.

6. Partecipazione

La Società ritiene indispensabile il coinvolgimento dei cittadini, facendo tesoro dei loro suggerimenti e indicazioni finalizzati al miglioramento della qualità del servizio. Le Farmacie Comunali per quanto possibile, garantisce l'attuazione di quanto proposto dai cittadini.

Ogni cittadino che usufruisce dei servizi delle Farmacie Comunali ha diritto di esigere il rispetto degli impegni contenuti nella presente carta dei servizi ed in particolare l'osservanza dei principi fondamentali e dei servizi offerti, in essa elencati.

7. Adattabilità

Perseguire la propria missione sociale potenziando i collegamenti tra i vari punti vendita tramite investimenti in tecnologie di rete e strumenti di comunicazione.

Valutazione costante della qualità di tutti i servizi adottando metodologie comuni a tutte e tre le farmacie ed un sistema rapido ed efficiente di trasferimento delle innovazioni che sono state considerate positive.

Servizi di base

- L'approvvigionamento e la dispensazione, secondo le vigenti disposizioni di legge, di farmaci, presidi medico – chirurgici, prodotti rientranti nel campo dell'assistenza integrativa e prodotti senza glutine (vasto assortimento presso la Farmacia Comunale 1);
- La preparazione estemporanea di prodotti galenici e magistrali e di altri prodotti di cui è consentita la preparazione in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge;
- La dispensazione di prodotti omeopatici, fitofarmaci e specialità per uso veterinario;
- La consulenza sull'uso dei farmaci e sulla ragione della loro scelta;
- L'informazione e l'educazione sanitaria;
- Servizio di prenotazione delle analisi e visite specialistiche CUP: viene fornito nelle farmacie individuate come più idonee per la loro collocazione territoriale e logistica nell'ambito di un accordo con l'ASL e/o i soggetti affidatari del servizio medesimo. Tale servizio è svolto presso la Farmacia Comunale 1;
- Misurazione della pressione: viene effettuata, nelle Farmacie Comunali 1 e 2, tramite apparecchi elettronici rispondenti ai requisiti di legge, a disposizione dell'utente;
- Noleggio di articoli sanitari (deambulatori, carrozzine, bilancia elettronica pesa-neonati, compressore per materasso anti-decupido, rollator, stampelle, etc..). Tale servizio è svolto presso la Farmacia Comunale 1;

- Servizio di consulenza ortopedica e controllo dell'udito affidati a personale esterno che collabora con la Società. Tale servizio è svolto presso la Farmacia Comunale 1 e 2.

Angolo della Salute

“L'angolo della salute”, che nelle farmacie di modeste dimensioni può essere anche virtuale, è un servizio offerto dalla farmacia, per rispondere in maniera esauriente e riservata alle crescenti problematiche relative al mantenimento della salute e del benessere psicofisico delle persone.

Gli operatori delle farmacie comunali garantiscono la piena disponibilità nell'effettuare il servizio stesso.

Vetrine

I banchi e le vetrine delle farmacie, siano esterne che interne ai locali, sono sempre realizzati con temi e strumenti che riflettono la valenza del servizio offerto, riservano uno spazio alla valorizzazione professionale della farmacia e sono adatte anche per la divulgazione dei servizi offerti, comprese le campagne informative.

Schede informative

Vengono fornite schede informative da distribuire in farmacia sulle malattie in genere, sull'igiene, sull'infanzia, sulla gestione dei pazienti affetti da particolari patologie, sull'accesso ai servizi e quant'altro attiene alla sfera della salute con particolare attenzione alla prevenzione e alla farmacovigilanza.

Educazione alla salute ed informazione sanitaria

La Società collabora con gli enti pubblici presenti sul territorio per interventi di informazione, prevenzione, educazione sanitaria ed educazione alla salute dei cittadini.

Farmacovigilanza

La Società collabora con le Aziende Sanitarie Locali a programmi di farmaco farmacovigilanza.

Bancomat

In tutte le farmacie è possibile effettuare pagamenti a mezzo bancomat o carta di credito.

Tutte le farmacie comunali rilasciano scontrino fiscale descrittivo dei singoli beni acquistati, utile anche per eventuali detrazioni qualora la normativa fiscale lo consenta.

Standard e garanzie di qualità

La Società garantisce:

- che la spedizione della ricetta e la consegna dei farmaci sia sempre effettuata da un farmacista;
- che i farmaci mancanti vengano reperiti, se richiesti, nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore feriali, purché reperibili nel normale ciclo distributivo;
- che venga fornita una consulenza sull'uso corretto dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia;
- che vengano indicati ai cittadini, per quanto riguarda i farmaci da consiglio e senza obbligo di ricetta medica (SOP/OTC), i medicinali più efficaci per il loro disturbo e tra essi i più economici;
- che siano messe a disposizione strutture minime quali sedute, cestini, segnaletica esterna leggibile, locali aerati ed illuminati;
- il rispetto delle norme igieniche e la buona manutenzione dei locali;
- una chiara suddivisione dei settori merceologici, diversi dal farmaco;
- che vengano rimosse le barriere architettoniche esterne e garantita l'accessibilità ai locali per le sedie a rotelle, compatibilmente con le necessarie autorizzazioni amministrative;
- che vengano rispettati i turni di servizio che assicurano un'adeguata copertura delle esigenze del territorio in cui la farmacia è situata;
- che venga attivata una collaborazione con i medici prescrittori al fine di evitare disagi o potenziali danni ai cittadini;
- al cittadino che, in caso di emergenza, saranno fornite le informazioni e il supporto necessari a superare la situazione di pericolo, tramite il collegamento con le strutture sanitarie deputate all'urgenza;
- che tutto il personale di farmacia venga dotato di cartellino di riconoscimento e che sia ben identificabile la figura del farmacista;
- che il comportamento degli operatori sia improntato al rispetto, cortesia, riservatezza e disponibilità al dialogo ed all'ascolto secondo le loro specifiche competenze;
- che i prodotti parafarmaceutici venduti in Farmacia vengano selezionati in base soprattutto alla loro qualità ed efficacia;

- che venga effettuato un adeguato controllo della data di scadenza di tutti i prodotti venduti in farmacia;
- che venga effettuata una severa selezione della pubblicità in vetrina ed all'interno della Farmacia.

Impegni e programmi

Nell'ambito della propria programmazione generale e nell'ottica di avviare un processo di miglioramento continuo dell'efficacia dei servizi offerti, la Società si impegna, anche sulla base degli obiettivi contenuti nel contratto di servizio con il Comune di Montevarchi, a porre in essere le attività necessarie che consentano di perseguire le seguenti finalità e realizzare i programmi di seguito elencati:

- promuovere ed incentivare l'uso corretto del farmaco, mediante attività di consulenza sull'uso dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia;
- promuovere ed incentivare la vendita di prodotti, diversi dai farmaci, connessi alla salute ed al benessere individuale (prodotti omeopatici, di prima infanzia, integratori alimentari, dermocosmetici);
- attuare una politica dei prezzi al pubblico attenta a tutelare l'interesse dei consumatori;
- aderire a progetti di prevenzione e ad iniziative di educazione sanitaria anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale;
- mettere in atto politiche aziendali tese al continuo miglioramento degli standard di qualità del servizio e del livello di soddisfazione dei clienti;
- dare la propria disponibilità a realizzare, in accordo con le Aziende sanitarie locali e/o i loro affidatari, un servizio di prenotazione dei servizi sanitari, qualora la farmacia venga individuata come idonea per collocazione territoriale e logistica;
- ad adottare tutte le azioni idonee ad assicurare che siano rispettate le norme in materia di scioperi nei servizi pubblici di cui alla L. 146/1990;
- a non aderire ad eventuali azioni di protesta che comportino l'applicazione dell'assistenza indiretta;
- a collaborare con la ASL ad eventuali iniziative di monitoraggio sugli effetti della farmacoterapia e sugli effetti collaterali e di monitoraggio dei consumi farmaceutici, nonché all'effettuazione di screening di massa;
- a promuovere in modo razionale e compatibile con le risorse aziendali, nonché nel rispetto della normativa vigente, la costituzione di farmacie di turno continuato (dalle ore 9.00 alle ore 20.00, dal lunedì al sabato, svolto presso la Comunale 3);
- garantire la distribuzione dei prodotti per assistenza integrativa in convenzione con l'A.S.L. (il servizio viene svolto presso le Comunali 1 e 2);
- rispettare quanto previsto dall'ordinanza comunale in materia di turnazione;
- a dare diffusione della Carta dei Servizi e dei suoi aggiornamenti nei confronti della clientela mettendola a disposizione presso le farmacie e sul sito della Società.

Procedura per l'inoltro dei reclami

Il reclamo può essere inoltrato in forma scritta, tramite fax o posta elettronica entro 5 giorni lavorativi dal momento del verificarsi dell'evento che ha costituito motivo dello stesso.

La Società si impegna a fornire una risposta scritta interlocutoria entro 10 gg. lavorativi e definitiva entro 30 gg. lavorativi. La risposta interlocutoria conterrà i seguenti elementi: comunicazione del dipendente responsabile dell'indagine, dei tempi di espletamento della stessa, gli eventuali motivi del superamento dei termini previsti per la risposta scritta definitiva e la quantificazione dei medesimi, i mezzi di tutela di cui l'utente può disporre in caso di risposta sfavorevole.

Farmacie Comunali

➤ **Comunale 1** Via F. Cataliotti n. 28 – Montevarchi (Ar)

Tel. 055980300 Fax 0559101919 e- mail: farmaunomtv@virgilio.it

➤ **Comunale 2** Via N. Traquandi n. 8/10 – Montevarchi (Ar)

Tel. 055981167 Fax 0559850098 e- mail: farmaduemtv@virgilio.it

➤ **Comunale 3** Via dell'Oleandro n. 37 – Montevarchi (Ar)

Tel. 0550166618 Fax 0550166619 e- mail: farmatremtv@virgilio.it

Uffici Amministrativi

Via F. Cataliotti n. 10 – Montevarchi (Ar)

Tel. 0559105502 Fax 0559101919 e-mail: info@farmaciemontevarchi.it

Nel corso del 2022 non sono pervenute all'Ente segnalazioni riguardanti il non rispetto della Carta dei Servizi delle farmacie comunali di Montevarchi

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con l'approvazione del bilancio 2022, con verbale di assemblea del 24/05/2023, il Comune di Montevarchi, quale socio di maggioranza della Società, ha evidenziato il rispetto dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e riportati al punto 1-B della presente relazione.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Vengono espresse considerazioni positive finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI DEL COMUNE DI MONTEVARCHI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi

Concessione alla Soc. Centro Pluriservizi Spa-

Affidamento in house-

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Il contratto di servizio, sottoscritto in data 6/12/2017, disciplina i rapporti tra il Comune di Montevarchi e la Società Centro Pluriservizi Spa. relativamente all'affidamento diretto, a quest'ultima, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 4, 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016, 4 e 16 del D.Lgs. n. 175/2016, del servizio di Gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Il contratto di servizio decorre dal 1° gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2027

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

Voci	2018	2019	2020	2021	2022
Corrispettivo	394.605,47	383.803,86	383.821,39	385.960,27	388.059,08
IVA 10%	39.460,55	38.380,39	38.382,14	38.596,03	38.805,91
Totale a carico del Comune	434.066,01	422.184,25	422.203,53	424.556,30	426.864,99

Voci	2023	2024	2025	2026	2027
Corrispettivo	390.116,36	392.130,60	394.100,25	396.023,69	397.899,28
IVA 10%	39.011,64	39.213,06	39.410,02	39.602,37	39.789,93
Totale a carico del Comune	429.128,00	431.343,66	433.510,27	435.626,06	437.689,21

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- il trasporto degli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori, dai punti di ritrovo individuati e verificati annualmente dal Comune, alla scuola di frequenza e ritorno per tutto l'anno scolastico.

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro) – valore corrispondente al corrispettivo annuo pattuito e sopra indicato.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: quelli previsti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi indicati nel contratto di servizio, in particolare impegna il gestore alla perfetta efficienza dell'affidamento e le attrezzature e gli automezzi necessari allo svolgimento del servizio, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia, nonché a garantire elevati standard di sicurezza per gli utenti del servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune di Montevarchi ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2015 il Regolamento dei Controlli Interni Integrato, che disciplina, tra l'altro, il controllo sulle società partecipate.

Il Comune di Montevarchi esercita il proprio ruolo di indirizzo e coordinamento sulle società partecipate attraverso 4 distinte tipologie di controllo:

1. Controllo societario, intendendosi come tale, il controllo che si esplica:

- nella fase di formazione dello statuto delle società e dei suoi aggiornamenti;
- nell'esercizio del diritto di voto, all'interno degli organi sociali;
- nella definizione del modello di gestione e controllo, nell'ambito delle alternative consentite dal diritto;
- nella definizione di patti parasociali e/o di patti di sindacato;
- nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori;
- nella costante verifica del rispetto degli adempimenti a carico degli enti, previsti dalla legge.
- nella definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel Documento Unico di Programmazione.

2. Controllo economico-finanziario, ha lo scopo di rilevare la situazione economico, finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente, attraverso l'analisi dei documenti contabili e relative relazioni.

3. Controllo di regolarità sulla gestione, ha lo scopo di verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, appalti di beni e servizi, consulenze, incarichi professionali, e si esplica attraverso la presa visione da parte dell'Amministrazione dei regolamenti adottati dalle società e tramite richieste specifiche di documentazioni e informazioni.

4. Controllo di efficienza ed efficacia sui servizi affidati, che si attua attraverso un'attività di definizione e monitoraggio dei contratti di servizio, della loro sostenibilità economica e del rispetto di standard prefissati di qualità.

In particolare, all'art. 9-quater dello stesso regolamento, è previsto il controllo economico-finanziario. Tale tipologia di controllo viene esercitato per la redazione del bilancio consolidato, ma anche per la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, attraverso l'analisi del bilancio d'esercizio delle società partecipate dell'Ente, con la predisposizione, da parte dell'Ufficio competente in materia di società partecipate, di un apposito report annuale, nel quale si evidenzino, oltre ad informazioni a carattere generale sulle società partecipate, il valore assunto, nel tempo, da specifici indici di bilancio, di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Il Comune di Montevarchi con delibera C.C. n. 117/2022 ha provveduto alla Revisione Periodica delle Società Partecipate, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 ed ha approvato il Bilancio Consolidato di Gruppo, anno 2022, con delibera C.C. n. 70/2023.

La verifica della corretta esecuzione del contratto compete al:

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI-EDUCAZIONE-ISTRUZIONE-FORMAZIONE-TRASPORTI
SCOLASTICI-CASA SPORT E GEMELLAGGI

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidatario della gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi è la soc. Centro Pluriservizi Spa, soc.

partecipata dell'Ente. Si riportano le schede previste per la razionalizzazione periodica ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016:

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01288290511
Denominazione	CENTRO PLURISERVIZI SPA
Data di costituzione della partecipata	1989
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	AREZZO
Comune	TERRANUOVA BRACCIOLINI
CAP*	52028
Indirizzo*	VIA 6^ STRADA POGGILUPI 353
Telefono*	
FAX*	
Email*	CENTROPLURISERVIZISPA@LAMIAPEC.IT

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Mense (I.56.29.1)
Attività 2	Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca (49.39.09)

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*	
ULTERIORI NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	33
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	€. 24.000,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€. 10.213,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.772,00	807,00	3.752,00	8.307,00	6.105,00

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.735.354,00	3.549.824,00	2.420.594,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	143.103,00	176.666,00	195.093,00
di cui Contributi in conto esercizio	12.371,00	73.296,00	99.478,00

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	PARTECIPAZIONE DIRETTA
Quota diretta ⁽⁶⁾	46,41%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Gestione mense e trasporto scolastico e attività per la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. e)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	si
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Note	

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	descrizione
Contratto di servizio per la gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi	Vedere il valore complessivo e su base annua del servizio affidato (punto B)
anno	2022
Spesa impegnata	€ 524.764,24 comprensivo IVA

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L’Affidatario, con la sottoscrizione del contratto di servizio si è impegnato a mantenere in perfetta efficienza tutte le attrezzature e gli automezzi necessari allo svolgimento del servizio, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia, nonché elevati standard di sicurezza per gli utenti del servizio. Per migliorare la qualità del servizio è stato attivato un servizio di “Children Monitor” per soddisfare l’esigenza della famiglia di una maggior sicurezza e tutela dei figli. È una piattaforma per il monitoraggio di tutto il tragitto da casa a scuola degli alunni. Solo i genitori possono accedere ai propri dati attraverso un’area / APP riservata. Posizionato nell’ Autobus vi è una strumentazione che ne invia la posizione. La procedura viene specificata all’interno del sito istituzionale della società.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con l’approvazione del bilancio 2022, con verbale di assemblea del 24/07/2023, il Comune di Montevarchi, quale socio della Società, ha evidenziato il rispetto dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e riportati al punto 1-B della presente relazione.

Inoltre, con la sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione del corrispettivo dovuto, il responsabile competente dà riscontro positivo della regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti all'interno del contratto di servizio.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Vengono espresse considerazioni positive finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

SERVIZIO PUBBLICO DI MENSA SCOLASTICA E AZIENDALE E DEL SERVIZIO MENSA DEL NIDO D'INFANZIA "LA COCCINELLA" DEL COMUNE DI MONTEVARCHI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Gestione del servizio pubblico di mensa scolastica e del servizio mensa del Nido d'infanzia "LA COCCINELLA" del Comune di Montevarchi

Concessione alla Soc. Centro Pluriservizi Spa-

Affidamento in house-

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Il contratto di servizio, sottoscritto in data 12/03/2019, disciplina i rapporti tra il Comune di Montevarchi e la Società Centro Pluriservizi Spa. relativamente all'affidamento diretto, a quest'ultima, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 4, 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016, 4 e 16 del D.Lgs. n. 175/2016, del servizio di Gestione del servizio pubblico di mensa scolastica e del servizio mensa del Nido d'infanzia "LA COCCINELLA" del Comune di Montevarchi

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: Il contratto di servizio decorre dal 01/09/2018 fino al 31/08/2023

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

Ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra indicato:
Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponderà all'Affidatario un importo per ciascun pasto erogato di € 5,49 oltre IVA per i pasti degli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria, degli insegnanti e del personale ausiliario in servizio presso le Scuole presenti nel territorio del Comune. Omissis.....

Il Comune, per il servizio mensa presso l'asilo nido "La Coccinella", corrisponderà all'Affidatario nell'ipotesi in cui la media mensile dei pasti nell'anno educativo (in riferimento alle iscrizioni annuali) o in un determinato mese (in riferimento alle presenze) , sia :

- uguale o inferiore a 70 pasti/giorno (da 61 a 70 pasti/giorno un corrispettivo mensile pari a euro 6.727,27 + iva di legge per il solo mese di riferimento o per l'intero anno educativo caratterizzato dal suddetto numero inferiore di pasti/giorno,
- uguale o inferiore a 60 pasti (da 51 a 60 pasti/giorno) un corrispettivo mensile pari a euro 6.300,00 oltre IVA di legge per il solo mese di riferimento o per l'intero anno educativo caratterizzato dal suddetto numero inferiore di pasti/giorno,
- uguale o inferiore a 50 pasti/giorno, un corrispettivo mensile pari ad euro 5.900,00 oltre IVA di legge per il solo mese di riferimento o per l'intero anno educativo caratterizzato dal suddetto numero inferiore di pasti/giorno

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, per il servizio mensa scolastica e aziendale: attività di produzione e somministrazione pasti e pulizia locali per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori e dell'Asilo Nido "La Coccinella" e per dipendenti del Comune di Montevarchi, con relativi servizi accessori.

Nello specifico, il servizio affidato consiste nelle seguenti attività, unitamente considerate e compresi anche i servizi accessori che integrano e completano l'operazione principale e comunque la rendono possibile formando un "tutt'uno" con la stessa:

- a) acquisto delle derrate alimentari, con osservanza dei capitolati tecnici definiti dal Comune;
- b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche e della Carta del Servizio definiti dal Comune;
- c) stoccaggio e conservazione delle derrate;
- d) fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);
- e) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione delle operazioni di produzione e confezionamento. Il ricevimento dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo;
- f) preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;
- g) fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovaglie, tovaglioli, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri e quant'altro necessario;
- h) sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori;
- i) sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio, spogliatoi e servizi ad uso esclusivo del personale addetto al servizio di refezione;
- j) lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;
- k) rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;
- l) ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;
- m) raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti.

n) calcolo e supporto all'incasso delle tariffe a carico degli utenti, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, con procedure conseguenti, assistenza al sistema di prepagato.

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, per il servizio mensa Asilo Nido: preparazione, somministrazione e sporzionamento dei pasti all'interno dell'asilo nido comunale denominato "La Coccinella", da prodursi nel centro cottura posto all'interno della struttura dell'asilo nido comunale, con relativi servizi accessori di pulizia e sanificazione della cucina e dei locali ad essa pertinenti.

Nello specifico, il servizio di somministrazione pasti prevede, quali servizi accessori che integrano e completano l'operazione principale e comunque la rendono possibile formando un "tutt'uno" con la stessa:

- fornitura, stoccaggio e conservazione delle derrate alimentari necessarie a fornire giornalmente pasti composti da un primo, un secondo, un contorno, frutta o dessert, secondo le quantità e gli standard di qualità e di igiene previsti dalle vigenti norme in materia, articolati con periodicità stagionale: invernale ed estiva;
- preparazione e fornitura di diete speciali (religiose e mediche);
- gestione del centro di cottura posto all'interno della struttura dell'asilo nido comunale, (lavorazione derrate alimentari, lavaggio e pulizia stoviglie e attrezzature)
- fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovagliette, tovaglioli, monouso con caratteristiche e misure idonee alla tipologia di utenza alla quale sono destinati, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri di tipo tradizionale o comunque riutilizzabili e lavabili con macchine lavastoviglie di tipo industriale e quant'altro necessario;
- lavaggio stoviglie, attrezzature, impianti e tutti i materiali utilizzati;
- pulizia locali cucina, pertinenze e locali funzionalmente annessi (magazzino derrate), con fornitura prodotti occorrenti: detersivi, disinfettanti, saponi, articoli monouso (carta igienica, asciugamano, asciugatura-tutto ecc...);
- raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti;
- mantenimento impianti e attrezzature di proprietà e/o in comodato d'uso dal Comune;
- gestione risorse umane finanziarie e strumentali occorrenti

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro) – valore corrispondente al corrispettivo annuo pattuito e sopra indicato.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: quelli previsti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi indicati nel contratto di servizio, in particolare:

L'Affidatario si impegna a mantenere in perfetta efficienza, per la durata dell'affidamento, tutte le attrezzature e gli automezzi necessari allo svolgimento del servizio, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia, e a garantire elevati standard di sicurezza per gli utenti del servizio.

Compete altresì all'Affidatario:

- a) il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono,) funzionali allo svolgimento del servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura);
- b) la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;
- c) favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune;
- d) stabilire la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;
- e) definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;
- f) il pagamento dei costi relativi alla vigilanza e all'impianto di allarme;
- g) la revisione periodica semestrale delle apparecchiature antincendio da parte di Ditta abilitata i cui dati dovranno essere comunicati a questo Ente;
- h) la responsabilità del trattamento dei dati secondo il vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/03 e smi) e il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e smi;
- i) predisposizione del piano emergenza ai sensi Decreto L.vo n. 81/2008.

Compete altresì all'Affidatario in relazione al servizio mensa presso l'Asilo Nido "La Coccinella":

- a) la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;
- b) il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono,) funzionali allo svolgimento del servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura);
- c) favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune anche attraverso organismi appositamente costituiti;
- d) stabilire in accordo con l'Amministrazione comunale la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;
- e) definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;
- f) la responsabilità del trattamento dei dati forniti dal Comune in merito agli utenti secondo il vigente Regolamento EU 2016/679 ;
- g) il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e smi;
- h) fatturazione del servizio, e supporto nell'accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze e nelle procedure conseguenti

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune di Montevarchi ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2015 il Regolamento dei Controlli Interni Integrato, che disciplina, tra l'altro, il controllo sulle società partecipate.

Il Comune di Montevarchi esercita il proprio ruolo di indirizzo e coordinamento sulle società partecipate attraverso 4 distinte tipologie di controllo:

1. Controllo societario, intendendosi come tale, il controllo che si esplica:
 - nella fase di formazione dello statuto delle società e dei suoi aggiornamenti;
 - nell'esercizio del diritto di voto, all'interno degli organi sociali;
 - nella definizione del modello di gestione e controllo, nell'ambito delle alternative consentite dal diritto;

- nella definizione di patti parasociali e/o di patti di sindacato;
- nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori;
- nella costante verifica del rispetto degli adempimenti a carico degli enti, previsti dalla legge.
- nella definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel Documento Unico di Programmazione.

2. Controllo economico-finanziario, ha lo scopo di rilevare la situazione economico, finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente, attraverso l'analisi dei documenti contabili e relative relazioni.

3. Controllo di regolarità sulla gestione, ha lo scopo di verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, appalti di beni e servizi, consulenze, incarichi professionali, e si esplica attraverso la presa visione da parte dell'Amministrazione dei regolamenti adottati dalle società e tramite richieste specifiche di documentazioni e informazioni.

4. Controllo di efficienza ed efficacia sui servizi affidati, che si attua attraverso un'attività di definizione e monitoraggio dei contratti di servizio, della loro sostenibilità economica e del rispetto di standard prefissati di qualità.

In particolare, all'art. 9-quater dello stesso regolamento, è previsto il controllo economico-finanziario. Tale tipologia di controllo viene esercitato per la redazione del bilancio consolidato, ma anche per la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, attraverso l'analisi del bilancio d'esercizio delle società partecipate dell'Ente, con la predisposizione, da parte dell'Ufficio competente in materia di società partecipate, di un apposito report annuale, nel quale si evidenzino, oltre ad informazioni a carattere generale sulle società partecipate, il valore assunto, nel tempo, da specifici indici di bilancio, di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Il Comune di Montevarchi con delibera C.C. n. 117/2022 ha provveduto alla Revisione Periodica delle Società Partecipate, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 ed ha approvato il Bilancio Consolidato di Gruppo, anno 2022, con delibera C.C. n. 70/2023.

La verifica della corretta esecuzione del contratto compete al:

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI-EDUCAZIONE-ISTRUZIONE-FORMAZIONE-TRASPORTI
SCOLASTICI-CASA SPORT E GEMELLAGGI

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidatario della gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi è la soc. Centro Pluriservizi Spa, soc. partecipata dell'Ente. Si riportano le schede previste per la razionalizzazione periodica ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016:

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01288290511
Denominazione	CENTRO PLURISERVIZI SPA
Data di costituzione della partecipata	1989
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	AREZZO
Comune	TERRANUOVA BRACCIOLINI
CAP*	52028
Indirizzo*	VIA 6^ STRADA POGGILUPI 353
Telefono*	
FAX*	
Email*	CENTROPLURISERVIZISPA@LAMIAPEC.IT

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Mense (I.56.29.1)
Attività 2	Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca (49.39.09)

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*

ULTERIORI NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	33

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	€. 24.000,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€. 10.213,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.772,00	807,00	3.752,00	8.307,00	6.105,00

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.735.354,00	3.549.824,00	2.420.594,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	143.103,00	176.666,00	195.093,00
di cui Contributi in conto esercizio	12.371,00	73.296,00	99.478,00

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	PARTECIPAZIONE DIRETTA
Quota diretta ⁽⁶⁾	46,41%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Gestione mense e trasporto scolastico e attività per la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	si
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Note	

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	descrizione
Contratto di servizio Gestione del servizio pubblico di mensa scolastica e del servizio mensa del Nido d'infanzia "LA COCCINELLA" del Comune di Montevarchi	Vedere il valore complessivo e su base annua del servizio affidato (punto B)
anno	2022
Spesa impegnata	€ 1.230.712,68 comprensivo IVA

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

E' stata approvata la

CARTA DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI MONTEVARCHI

PREMESSA

L'erogazione del Servizio di refezione scolastica si uniforma ai principi fondamentali sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994. "Principi sull'erogazione dei Servizi

Pubblici".

LA CARTA informa sull'organizzazione, sui principi, sui contenuti del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA realizzato nella scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Montevarchi e sulle garanzie e sui diritti offerti a chi lo utilizza.

Il Comune persegue l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi offerti adottando tutte le soluzioni tecnologiche, umane, organizzative e procedurali funzionali alle situazioni ed alle esigenze. Viene assicurata la parità di diritti per

tutti gli Utenti. Tutti coloro che usufruiscono della mensa scolastica hanno diritto di essere trattati secondo i principi di eguaglianza , imparzialità e cortesia.

LA PRODUZIONE DEI PASTI

I pasti sono prodotti nel centro cottura della Mensa Centralizzata del Comune di Montevarchi. Il Comune di Montevarchi , effettua il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado del Comune di Montevarchi, ed a richiesta prepara pasti per altri enti pubblici, istituti e associazioni varie.

La cucina e i refettori sono dotati di autorizzazione sanitaria in conformità alla Legge n. 283/62 e successive modificazioni e al D.P.R n. 327/80.

LA DISTRIBUZIONE DEI PASTI

COMUNE DI MONTEVARCHI

Il momento della distribuzione dei pasti è un momento fondamentale della ristorazione scolastica poiché La qualità di un processo di distribuzione pasti non è soltanto il frutto di menù corretti sotto il profilo nutrizionale, ma si basa anche su altri elementi importanti per garantire un livello ottimale di qualità del servizio.

Il momento del pasto assume quindi una valenza educativa, di socializzazione, nel rispetto dei comportamenti e delle regole dello “stare insieme”; pertanto non solo il personale docente ma anche il personale addetto alla distribuzione divengono modelli significativi di riferimento. La fase della distribuzione rappresenta un punto critico di controllo del pericolo di contaminazione e sviluppo batterico, pertanto occorre monitorare le condizioni igieniche del banco self-service, delle attrezzature, dei refettori e il mantenimento delle temperature previste per i relativi alimenti; nel caso degli alimenti caldi la temperatura misurata al centro dell'alimento deve essere +60/65° mentre per le preparazioni fredde non deve mai essere superiore a +10°.

Nella scuola dell'infanzia il momento del pasto è particolarmente importante dal punto di vista educativo; pertanto la predisposizione della sala refettorio e dei tavoli, la distribuzione delle pietanze e l'assistenza ai bambini durante il consumo del pasto sono realizzati con la collaborazione del personale educativo che fa capo alla Direzione delle scuola statale.

PERSONALE

Nella cucina centralizzata e nelle cucine e refettori delle scuole operano dipendenti con i seguenti profili professionali: capocuoco/responsabile, aiuto cuoco.

Il personale del Comune addetto alla preparazione dei pasti ed ai servizi collaterali è qualificato e formato in materia di sicurezza igienica attraverso corsi di formazione, previsti al cap. X dell'allegato al Decreto Legislativo 26 maggio 1997, n.155, con le modalità stabilite dall'Allegato A) - Delibera n. 1388 del 27 dicembre 2004 della Regione Toscana.

LA TABELLA DIETETICA E I MENU'

La struttura del menù è fissa e prevede:

una porzione di primo piatto

una porzione di secondo piatto

una porzione di contorno

una porzione di frutta

pane

acqua

Nella scuola dell'infanzia il pasto è composto anche da uno spuntino generalmente a base di frutta che

viene consumato poco dopo le ore 9 del mattino.

Una corretta ed equilibrata alimentazione costituisce per tutti, un indispensabile presupposto per il mantenimento di un buono stato di salute è per questo che il programma dietetico, oltre all'obiettivo di tutelare il benessere psico-fisico dell'utente, attraverso la realizzazione di un pasto adeguato al fabbisogno e alle linee guida per una sana alimentazione, si prefigge anche di intervenire su alcune abitudini alimentari errate

Le tabelle dietetiche e i menù sono formulati secondo l'orientamento della alimentazione mediterranea, in linea con le raccomandazioni dell'Istituto Nazionale della Nutrizione e i LARN (Livelli di Assunzione giornaliera Raccomandati in Nutrienti). I menù privilegiano quindi il consumo di cereali, legumi, verdura e frutta fresca di stagione, pesce, olio extra vergine di oliva e riducono il consumo di carni e latticini.

La tabella dietetica è articolata su 4 settimane, essa non prevede pasti alternativi, ma la possibilità per coloro che non mangiano il pasto previsto di consumare del parmigiano o pane con l'olio che è sempre a disposizione sui tavoli.

LE DIETE SPECIALI

Se per motivi di salute (ad esempio diabete o celiachia), un utente ha necessità di consumare cibi particolari, è previsto l'approntamento di diete particolari.

Previa opportuna certificazione e diagnosi del medico attestante l'esistenza di una particolare patologia ovvero la necessità di eliminare taluni alimenti, verranno elaborati, sulla base delle indicazioni fornite dallo stesso medico o da altro competente specialista, menù personalizzati per gli utenti di cui sopra

MENU' ETICO-RELIGIOSI

Lo stesso diritto a fruire di un regime dietetico speciale è riconosciuto a chi, per motivi eticoreligiosi, presenti richiesta scritta, per l'approntamento di preparazioni gastronomiche personalizzate.

In particolare per utenti di religione islamica, ebraica o di altra confessione religiosa è prevista la sostituzione dei pasti del menù concordato con i pasti che rispettino le rispettive convinzioni religiose.

LE INFORMAZIONI SU LE TABELLE DIETETICHE, I MENU' E L'ORGANIZZAZIONE

Durante il mese di Settembre, all'avvio del nuovo anno scolastico, viene fornito ad ogni famiglia una copia del fascicolo che documenta la tabella dietetica e i menù proposti per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado.

LA QUALITA' DEGLI ALIMENTI IMPIEGATI

La qualità di tutti gli alimenti impiegati è descritta nel Capitolato Speciale stabilito dal Comune, che regola la fornitura dei generi alimentari utilizzati. Nel Capitolato sono contenute, per ciascun prodotto, le schede merceologiche che definiscono la qualità sulla base di parametri igienici, nutrizionali, organolettici e merceologici.

ALIMENTI CARATTERISTICHE

LATTE Latte intero, pastorizzato fresco proveniente da allevamenti locali.

YOGURT Yogurt alla frutta e intero di latte vaccino proveniente da allevamenti locali.

FORMAGGI

Grana Padano DOP, Ricotta fresca di pecora, Caciotta pecorino toscano DOP,

Mozzarella locale, Emmental, Edamer.

UOVA Fresche di gallina, provenienti da allevamenti locali.

CARNI

Carne bovina con marchio di qualità I.G.P. vitellone bianco dell'Appennino Centrale

Chianina qualità 5R

Carne di maiale proveniente da allevamenti locali

Carni bianche (pollo, coniglio, tacchino) provenienti da animali nati e allevati in Italia.

PESCI

Surgelati: sogliole, filetti di platessa, fior di filetto di merluzzo, seppie, calamari, palombo,

VERDURA/

FRUTTA

Prodotti ortofrutticoli freschi, di stagione e provenienti anche dall'agricoltura biologica.

Piselli surgelati finissimi, fagiolini verdi finissimi surgelati, spinaci e bietole surgelati.

CEREALI Provenienti anche dall'agricoltura biologica.

LEGUMI Secchi, provenienti da agricoltura locale.

GRASSI Olio extravergine d'oliva, proveniente dall'agricoltura biologica con marchio I.G.P.

SALE Sale marino integrale e sale iodato.

PROGRAMMAZIONE ALIMENTARE

Il rispetto della programmazione alimentare (menù) è garantito dal Comune nella misura minima dell'80% essendo la restante variabilità riferibile esclusivamente a cause di forza maggiore (impossibilità di forniture alimentari, guasti improvvisi alle attrezzature ed impianti di produzione). Nella eventualità che ciò si verifichi saranno forniti pasti alternativi di semplice preparazione (prodotti della panificazione, prosciutto crudo e cotto, tonno, formaggi e verdure).

Il Comune qualora venga a conoscenza della non gradibilità di alcune pietanze somministrate alla popolazione scolastica, lo segnalerà al/alla Dietista chiedendo, se possibile, la sua sostituzione con alimenti di migliore gradibilità e di pari valore dietetico/nutrizionale.

SISTEMA DI CONTROLLO

La sicurezza igienica e la qualità degli alimenti sono aspetti prioritari del servizio, curati con particolare attenzione per tutelare la salute dei commensali.

Il sistema di controllo è di tre tipi:

- il controllo igienico sanitario delle derrate alimentari e dei cibi, del personale addetto, dei locali destinati alla cottura e di quelli dove i pasti vengono consumati;
- il controllo del rispetto del menù, il controllo delle grammature: controllo della qualità merceologica degli alimenti; il controllo della corretta cottura e conservazione dei cibi: sorveglianza sul buon andamento della refezione;
- il controllo/verifica sul gradimento dei cibi proposti e sulla loro appetibilità.

Di seguito si descrivono le modalità del controllo:

Verifica delle derrate alimentari.

La verifica delle derrate alimentari viene svolta quotidianamente dal personale in servizio presso la mensa . Si controllano:

- o la qualità e l'igiene, nonché le certificazioni, delle materie prime;
- o la qualità della preparazione del cibo e la temperatura di cottura;
- o la temperatura ed il rispetto delle quantità dei pasti al momento della partenza dal centro cottura;
- o la temperatura e le qualità organolettiche dei cibi al momento del consumo;

Sorveglianza delle buone prassi igieniche del personale alimentarista

Il personale attua le procedure stabilite nel Manuale di autocontrollo igienico "secondo il sistema HACCP

(Hazard Analysis and Critical control points) previsto dalla Regolamento 852/853/2004 che prevede una procedura stabilita che consente al personale addetto di verificare la propria attività, attraverso la compilazione di schede di controllo. Le schede, che vengono compilate giornalmente e tenute a disposizione dell'autorità sanitaria, indicano le procedure di lavoro nelle varie fasi, permettendo di correggere e risolvere eventuali problemi che si verificassero durante la lavorazione.

Sono previsti controlli e verifiche interne ed esterne sullo svolgimento del servizio.

LA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è composta dai tecnici del Settore Pubblica Istruzione, dai Dirigenti degli Istituti scolastici e da rappresentanti dei genitori facenti parte degli organismi collegiali. La Commissione si riunisce per verificare il funzionamento delle mensa scolastica ed esprime pareri ed osservazioni.

I genitori facenti parte della Commissione Mensa al momento della refezione possono recarsi a mangiare alla mensa senza avvisare preventivamente. I genitori hanno il compito di valutare la gradibilità dei piatti, la loro conformità ai menù stabiliti, l'accettazione da parte degli allievi e il comfort ambientale. .

Le criticità e gli inconvenienti rilevati dalla Commissione Mensa vengono segnalati all'apposito Ufficio Scuola del Comune.

INTERVENTI FORMATIVI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

Il Comune promuove iniziative relative alla materia di cui all'oggetto con la seguente metodologia:

- a) Conoscenza delle abitudini alimentari della popolazione scolastica locale tramite stesura di questionari da distribuire due volte all'anno.

- b) Analisi dei comportamenti rilevati.
- c) Diffusione di opuscoli con l'obiettivo di coinvolgere le famiglie in una corretta integrazione domiciliare del menù scolastico.
- d) Incontri di educazione alla salute in tema di nutrizione.

DISPONIBILITA' E CORTESIA

Il personale addetto del servizio assicura un comportamento volto alla massima disponibilità e cortesia nei rapporti con l'utenza, per garantire il miglioramento continuo del servizio. Saranno inoltre attuate annualmente iniziative volte a rendere più confortevoli gli ambienti adibiti a sede di refezione e più gradevole il momento del consumo del pasto.

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

La Ristorazione è anche informazione. Per utilizzarla al meglio è importante avere notizie aggiornate e complete sul suo funzionamento e sulle sue eventuali variazioni, così come sapere a chi ci si deve rivolgere per ottenere chiarimenti e spiegazioni.

Gli strumenti di riferimento, informazione e ascolto che si possono utilizzare per qualsiasi necessità sono:

- a) la Carta dei Servizi;
- b) il personale dell'Ufficio scuola del Comune .

MODULISTICA

I moduli per:

Iscrizione mensa

Variazioni anagrafiche

La richiesta di dieta speciale o pasti alternativi

La presentazione di reclami e/o suggerimenti e proposte

sono disponibili presso la sede dell'Comune Piazza varchi 5 –Montevarchi oppure prelevati dal sito internet: <http://www.comune.montevarchi.ar.it>

TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Il Comune applica le tariffe e le esenzioni secondo quanto deliberato dall'Amministrazione Comunale.

La Carta dei servizi elaborata ed approvata dall'Amministrazione Comunale è portata a diretta conoscenza del personale operante a qualunque titolo nelle mense interessate.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con l'approvazione del bilancio 2022, con verbale di assemblea del 24/07/2023, il Comune di Montevarchi, quale socio della Società, ha evidenziato il rispetto dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e riportati al punto 1-B della presente relazione.

Inoltre, con la sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione del corrispettivo dovuto, il responsabile competente dà riscontro positivo della regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti all'interno del contratto di servizio.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Vengono espresse considerazioni positive finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

