Comune di Castenaso

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

Relazione 2023

Indice

<i>Presentazione</i>	1
<i>Nota metodologica</i>	2
Ristorazione scolastica	5
Servizio di gestione Cucine, forniture di pasti e altri servizi integrativi per la Refezione scolastica.....	5
Assistenza domiciliare	10
Assistenza domiciliare.....	10
Asili nido	14
Servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni.....	14
Impianti sportivi	17
Gestione dell'impianto sportivo comunale "Negrini".....	17
Gestione dell'impianto per il gioco del tennis comunale.....	20
Gestione di parte dell'impianto centro ricreativo e sportivo via dello sport 2/4 (palestra arti marziali).....	25
Trasporto scolastico	30
Trasporto scolastico per le scuole primarie e secondaria di 1° grado del comune di Castenaso – Servizi accessori.....	30
Teatri	33
Gestione dell'attività cinematografica e dei servizi aggiuntivi del cinema Italia.....	33
Musei	35
Gestione dei servizi culturali del Comune di Castenaso.....	35
Corsi extra scolastici - Centri estivi	39
Centro estivo arcobaleno.....	39
Integrazione scolastica - Minori disabili	42
Integrazione scolastica per minori in situazioni di handicap e servizi integrativi.....	42
Gestione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica	47
Gestione patrimonio immobiliare comunale.....	47

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Castenaso. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Al momento dell'avvio dell'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione della presente relazione, non risultavano pubblicati schemi-tipo da parte dall'Anac; la ricognizione è stata pertanto condotta, come illustrato nella nota metodologica che segue, sulla base di un'applicazione pratica e sostenibile delle disposizioni sopra richiamate nonché dei principi che, in conformità alle disposizioni della delega normativa (art. 8 della L. 118/2022), caratterizzano il D. Lgs. 201/2022.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Castenaso si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dall'U.O. Segreteria ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Castenaso è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano pertanto i criteri impiegati dall'ente per censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle schede di rilevazione dell'andamento dei servizi.

Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

Le lett. c) e d) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

"1. Ai fini del presente decreto si intende per:

....

c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;"

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare condotto in epoche diverse; gli stessi risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati; ne consegue come la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sia attività particolarmente complessa e delicata, anche per le

conseguenze che una puntuale classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto e farmaceutici, sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983
- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale "Trasparenza SPL"
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio, all'occorrenza, ha portato a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, anche attività estranee all'elenco di base inizialmente predisposto.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle schede che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore);
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

Articolazione dei contenuti delle schede

In considerazione del tenore letterale del disposto normativo dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed in assenza di modelli di riferimento alla data di avvio dell'istruttoria concernente la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dall'ente, le schede di ricognizione sono state impostate secondo i seguenti contenuti:

- *Inquadramento dei servizi, modalità di affidamento e regolazione*
La sezione presenta i riferimenti amministrativi che disciplinano l'affidamento del servizio posto in essere dall'ente: denominazione del servizio; modalità gestionale; procedura di affidamento seguita; soggetto gestore; ufficio dell'ente competente a presidiarne la conduzione; principali atti e riferimenti amministrativi che ne regolano lo svolgimento
- *Andamento economico e parametri di efficienza e qualità*
La sezione rendiconta i principali parametri concernenti l'andamento del servizio, condivisi con il soggetto gestore che ha fornito riscontro agli stessi; i contenuti riguardano l'andamento economico del servizio, i principali parametri di operatività dello stesso finalizzati a monitorarne l'efficienza e gli aspetti qualitativi dello stesso; per tale dimensione di monitoraggio, sono stati presi a riferimento i criteri fissati dalle autorità di regolazione competenti, quando presenti, ovvero, previo adeguamento, i parametri/ indicatori tratti dal modello predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31/08/2023
- *Impatto economico finanziario sul bilancio dell'ente*
La sezione contiene, quando presenti, i riflessi economico finanziari dei servizi esternalizzati sul bilancio dell'ente affidante; tale impatto varia a seconda delle modalità di affidamento adottate nonché dei criteri di regolazione dei rapporti economici tra le parti
- *Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio*
La sezione riporta le note formulate dall'ufficio competente dell'ente circa le modalità di raccordo con il gestore del servizio e la capacità di quest'ultimo di adempiere regolarmente agli obblighi contrattuali.
- *Riscontro complessivo sull'economicità e la sostenibilità dell'affidamento*
La sezione, sulla base della ricognizione condotta sul profilo economico, sull'efficienza e sulla qualità del servizio, nonché sul bilancio del Comune, sintetizza la valutazione circa i profili di economicità e sostenibilità dello stesso.

Di base, il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2020- 2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

Denominazione servizio

Servizio di gestione Cucine, forniture di pasti e altri servizi integrativi per la Refezione scolastica

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale
Delibera del Consiglio comunale n. 15 del 04/03/2021

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite appalto di servizi

Procedura di affidamento

procedura di gara ristretta ex art. 61 del D.Lgs 50/2016 aggiudicata con determinazione n. 196 del 22/06/2021 della Centrale Unica di Committenza "Unione Terre di Pianura"

Soggetto Gestore

FELSINEA RISTORAZIONE SRL
LINEAR LOGISTIC srl in subappalto per attività di trasporto e consegna

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio Servizi educativi e scolastici - Area Servizi di Comunità

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione n. 336 / 2021 - Area servizi alla persona - u.o. Servizi educativi e scolastici - sport
Contratto di affidamento triennale 2021-2024. CIG GARA 857559440A - CIG DERIVATO 881003815A
Determinazione n. 576/ 2021 - Area servizi alla persona - Autorizzazione al subappalto

• **Durata**

01/08/2021 - 31/07/2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 5 contratto di servizio e documentazione di gara

• **Condizioni economiche**

Art. 3 del Contratto di servizio - Valore appalto, pagamenti e revisione dei prezzi

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 6 del Contratto di servizio - Controllo e supervisione dei servizi

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No		Appalto iniziato il 01.07.2021
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie		Non previsto PEF
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No		
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	940.029,00	370.287,00		
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	992.726,00	398.607,00		
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	29,00	26,00		di cui 17 operatori in capo a Coop sociale per distribuzione sui plessi e 2 autisti in capo a subappaltore trasporti
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-52.697,00	-28.320,00		
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	19.273,33	2.965,00		quote ammortamento annuali (ammortamento calcolato sulla durata triennale dell'appalto)

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. scuole servite	16	18		Intese come plessi scolastici
N. iscritti				dato non disponibile
N. pasti serviti	204.503,00	86.796,00		
N. inservienti impiegati	17,00	17,00		

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	No	No		dato non disponibile in quanto la gestione delle iscrizioni è in capo al Comune
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato	immediato		
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato	immediato		
Tempo di attivazione del servizio	immediato	immediato		in caso di attivazione dieta speciale la tempistica dipende dall'invio del certificato alla dietista
Tempo di risposta motivata a reclami	da 2 a 10 giorni	da 2 a 10 giorni		dipende se sono richieste analisi di laboratorio su alimenti
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati				non di nostra competenza la gestione delle rette scolastiche
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediata	immediata		
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì		
Carta dei servizi	No	No		in capo al Comune
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì		secondo quanto previsto in CSA
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì		
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì		
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì		
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì		
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì		tutti i locali sono di proprietà del Comune
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì		non di nostra competenza la gestione delle rette scolastiche
Accessi riservati	si in cucina	si in cucina		
N. disservizi segnalati da utenza	3,00	1,00		
N. disservizi segnalati da ente committente	-	-		
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	3,00	1,00		
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	-	-		

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	G	Accertato	3.233,60			2020 E 2021 NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza	3.233,50			
	R	Riscosso in c/residui				CAP. 103004537/11
	Impegnato	992.946,42	1.021.539,48	674.730,05		
	Pagato c/ competenza	893.036,95	907.075,20	418.637,14		
	Pagato c/ residui	114.464,28	256.092,91	246.447,68		
Gestione capitale	G	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
	R	Riscosso in c/residui				CAP. 2056224503/52
	Impegnato	5.633,96	3.001,00	13.176,00		
	Pagato c/ competenza	5.633,96	3.001,00			
	Pagato c/ residui		13.176,00			

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

Con il soggetto gestore (dal 1° luglio 2021 Felsinea Ristorazione srl), come da capitolato d'appalto articolo 5.2 vengono effettuati 1) incontri periodici di verifica, 2) inoltre vengono effettuati sopralluoghi (circa 20 all'anno) da personale comunale tecnico amministrativo dell'ufficio, sia nella cucina comunale gestita dalla ditta appaltatrice che nei refettori in cui vengono serviti i pasti per verifiche quanti/qualitative dei pasti erogati e relative al rispetto delle procedure Haccp, 3) controlli delle derrate fornite tramite esame a campione delle bolle di consegna derrate; 4) costanti interazioni con il referente della ditta volte al mantenimento/miglioramento del servizio ad un buon livello, in particolare in merito alla predisposizione condivisa dei menù; 5) incontri (almeno 2 all'anno) con la Commissione Mensa organismo propositivo e di verifica del servizio refezione alla quale partecipano genitori e insegnanti, oltre al Comune e alla ditta, 6) indagine annuale di customer satisfaction effettuata dalla ditta e messa a disposizione dell'Ente. Con il precedente gestore (Camst) il rapporto era analogo.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio Felsinea Ristorazione srl dal 1° luglio 2021. *Il Comune intende continuare le verifiche oltre che sul servizio complessivo erogato anche sulla qualità delle materie prime utilizzate nella produzione dei pasti considerato che nell'offerta tecnica della ditta è stata presentata una copertura pressoché totale con prodotti biologici e che il Comune ha presentato domanda di riconoscimento del servizio di refezione come mensa bio e relativo contributo statale.*

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.
Si fa presente che nel 2020 il precedente contratto con Camst è stato temporaneamente sospeso causa emergenza sanitaria poi è ripreso con ridecorrenza contrattuale e proroga fino ad ultimazione procedure di gara per nuovo affidamento. Nel periodo emergenziale sono state riscontrate difficoltà nell'erogazione del servizio dovute all'organizzazione Covid, ma non strettamente imputabili all'appaltatore.

• Altre note (facoltativo)

Si fa presente che nel 2020 il precedente contratto con Camst è stato temporaneamente sospeso causa emergenza sanitaria poi è ripreso con ridecorrenza contrattuale e successiva proroga fino ad ultimazione procedure di gara per nuovo affidamento. Nel periodo emergenziale sono state riscontrate difficoltà

nell'erogazione complessiva del servizio dovute all'organizzazione Covid, ma non strettamente imputabili all'appaltatore.

Riscontro complessivo sull'economicità e la sostenibilità dell'affidamento

Rispetto alle aspettative ed alle priorità dell'ente, l'affidamento del servizio, verificati l'andamento economico e le risultanze dei parametri di efficienza e qualità, nonché tenuto conto dell'impatto sul bilancio del Comune e delle considerazioni di sintesi del responsabile interno, risulta condotto secondo principi di sostenibilità ed economicità.

Denominazione servizio

Assistenza domiciliare

Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite contratto di servizio

Procedura di affidamento

Soggetto Gestore

Consorzio Aldebaran Società Cooperativa Sociale

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area Servizi di comunità - U.O. Servizi sociali

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determina 301/2023 - Area Servizi di Comunità

• **Durata**

Da luglio 2023 a dicembre 2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 6 del contratto di servizio - Impegni del gestore

• **Condizioni economiche**

Art. 14 del contratto di servizio - Remunerazione del servizio

Art. 19 del contratto di servizio - Pagamento quote a carico dei comuni committenti

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 21 del contratto di servizio - Monitoraggio della regolare esecuzione del contratto

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	nd	nd	nd	
Costo sad	175.365,06	231.379,07	229.010,32	
Pasti a domicilio	15.414,06	12.628,46	13.888,77	
Rette Utenti	34.222,15	40.825,46	44.537,37	
Assdi anziani e disabili	104.142,98	136.200,75	125.793,26	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Presenti al 01/01	34	32	37	
Iscritti nell'anno	72	45	54	
Cessati nell'anno	69	41	59	
Presenti al 31/12	37	36	32	

Parametri di qualità del servizio

Le informazioni verranno aggiornate entro la prossima ricognizione periodica del servizio.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	R	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	R	Impegnato	58.719,72	70.000,00	61.418,59	Residui 2021: 246/2021 eliminati
R	Pagato c/ competenza	65.252,82	78.362,51	61.414,59		
R	Pagato c/ residui		4,00	-		
Gestione capitale	R	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	S	Impegnato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Pagato c/ competenza				

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

Sulla base del “Contratto di servizio per la regolazione dei rapporti giuridico-amministrativi tra Unione Reno- Galliera, Unione Terre di pianura, Comuni di Budrio, Castenaso e Molinella, Azienda USL di Bologna- Distretto di Pianura Est, ASP Pianura Est ed il soggetto gestore Consorzio Aldebaran, si individuano due principali tipologie di monitoraggio

per quanto riguarda l’aspetto tecnico: il Comune, nella figura dell’Assistente Sociale si occupa dell’accesso al servizio, tramite la valutazione del bisogno espressa dall’utente e la predisposizione del progetto; definisce il Piano Assistenziale Individualizzato, concordando con gli operatori del soggetto gestore la pianificazione e realizzazione degli interventi domiciliari; effettua un costante raccordo con gli operatori domiciliari via mail e telefono per la gestione quotidiana degli interventi, oltre ad effettuare in presenza periodicamente incontri di coordinamento del servizio, finalizzati al monitoraggio degli interventi in essere, verificarne la congruità con i bisogni effettivi dell’utente e della sua famiglia e prevederne l’eventuale modifica; l’Assistente Sociale partecipa inoltre agli incontri di coordinamento e aggiornamento predisposti dal Servizio Assistenza Anziani distrettuale al fine di raccordare i servizi comunali con quelli dell’Azienda USL, favorendo la massima integrazione fra gli interventi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari; l’assistente sociale è il principale punto di riferimento per l’utenza, rispetto a qualsiasi richiesta/ segnalazione formulate dagli utenti

per quanto riguarda l’aspetto economico: sub-committenza ad ASP Pianura Est che si occupa dei rapporti economici con il gestore, attraverso la ricezione ed il pagamento delle fatture relative alle prestazioni, al netto della quota FRNA; dei rapporti economici con l’utenza, attraverso l’emissione e la riscossione delle quote di compartecipazione degli utenti, definite a livello distrettuale; dei rapporti economici con i Comuni, attraverso l’elaborazione del bilancio di previsione del servizio, della redazione dei rendiconti periodici, nonché del consuntivo finale. I Comuni provvedono periodicamente (n. 4 acconti) al versamento all’ASP Pianura Est delle quote a loro carico, relative alla copertura residua del costo del servizio.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Riscontro complessivo sull’economicità e la sostenibilità dell’affidamento

Rispetto alle aspettative ed alle priorità dell’ente, l’affidamento del servizio, verificati l’andamento economico e le risultanze dei parametri di efficienza, nonché tenuto conto dell’impatto sul bilancio del Comune e delle considerazioni di sintesi del responsabile interno, risulta condotto secondo principi di sostenibilità ed economicità.

Denominazione servizio

Servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale
Legge 6 dicembre 1971, n. 1044 Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali
con il concorso dello Stato (legge istitutiva)

Legge Regionale 10 gennaio 2000 n. 1 s.m.i. (LR 6 del 22.06.2012) - Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite appalto di servizi

Procedura di affidamento

Procedura aperta telematica in base al criterio OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Soggetto Gestore

Cooperativa Sociale Società Dolce

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area Servizi alla Persona

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determina a Contrarre n. 184/2019 del comune di Castenaso - Area Servizi alla Persona
Determinazioni di affidamento della CUC Terre di Pianura n. 282/2019 e 289/2019
Contratto di servizio Rep. N. 10895

• **Durata**

Dal 26 agosto 2019 al 31 luglio 2023 (opzione di rinnovo quadriennale)

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 7 del Contratto di servizio – Obblighi reciproci

• **Condizioni economiche**

Art. 2 del Contratto di servizio – Importo contrattuale

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 9 del Contratto di servizio – Vigilanza e supervisione dei servizi
Carta dei servizi Prima Infanzia

Note

-

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione periodica.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	G	Accertato	20.203,60	24.769,10	18.401,06	CAP. 1030010135/10
		Riscosso in c/competenza	19.016,40	-	-	
		Riscosso in c/residui	24.769,10	43.761,31	2.227,00	
	R	Impegnato	1.088.412,67	1.102.168,40	702.255,03	
		Pagato c/ competenza	1.000.768,22	984.337,67	506.404,91	
		Pagato c/ residui	117.791,16	195.850,12	152.940,20	
Gestione capitale	G	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	R	Impegnato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

● **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso incontri periodici di programmazione e verifica dei servizi 0-3 affidati, verifica esiti questionari di gradimento compilati annualmente dall'utenza e confronto all'occorrenza con il referente del gestore in caso di eventuali segnalazioni in corso d'anno dell'utenza, nonché costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore, anche con la collaborazione della coordinatrice pedagogica comunale, per gli aspetti pedagogico-educativi dei servizi.

● **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

● **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

● **Altre note (facoltativo)**

In relazione all'avvio dell'attività presso la nuova sede del Piccolo nido a gestione educativa comunale (e

non più in appalto), con determinazione n. 516/2021 è stata approvata a favore della Cooperativa Sociale Società Dolce con sede in Bologna Via Cristina da Pizzano, 5, dall'a.s. 2021/22 la ridefinizione dell'organizzazione dei servizi in appalto, con attivazione dei servizi ausiliari presso Piccolo Nido e integrazione servizi educativi Piccolo Blu addivenendo alla gestione completa in appalto del Piccolo Blu da a.s. 2021/22 (con 1 sezione aggiuntiva lattanti, oltre alla sezione già presente presso ex Piccolo Nido precedentemente gestito in appalto e trasferita al P. Blu). Tutti i servizi sono stati gestiti con regolarità, correttezza e professionalità adeguate.

Riscontro complessivo sull'economicità e la sostenibilità dell'affidamento

Rispetto alle aspettative ed alle priorità dell'ente, l'affidamento del servizio, tenuto conto dell'impatto sul bilancio del Comune e delle considerazioni di sintesi del responsabile interno, risulta condotto secondo principi di sostenibilità ed economicità.

Denominazione servizio

Gestione dell'impianto per il gioco del tennis comunale

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

Modalità gestionale

Affidamento in concessione a terzi

Procedura di affidamento

Convenzione per gestione in concessione

Soggetto Gestore

A.S.D. Circolo Tennis Castenaso

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio Servizi educativi e scolastici/Sport- Area Servizi di Comunità (dal 2022 anche Area Tecnica)

Regolazione del servizio

• **Atti**

Convenzione fra il Comune di Castenaso e l'A.S.D. Circolo Tennis Castenaso - Rep. N. 538 del 23/04/2018
Delibera Giunta Comunale n. 82 del 15/10/2020 "Approvazione atto integrativo per proroga durata"
Convenzione fra il Comune di Castenaso e l'A.S.D. Circolo Tennis Castenaso - Rep. N. 14538 del 30/11/2020

• **Durata**

Dal 1/01/2018 al 31/012/2022 prorogata al 31/12/2030 con Deliberazione Giunta Comunale n. 82 del 15/10/2030

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 3 della Convenzione - Uso dell'impianto
Art. 5 della Convenzione - Oneri a carico dell'Associazione

• **Condizioni economiche**

Art. 6 della Convenzione - Oneri a carico del comune
Art. 8 della Convenzione - Manutenzione straordinaria e interventi di ampliamento

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 7 della Convenzione - Modalità di gestione
Art. 13 della Convenzione - Revoca/Recesso
Art. 15 della Convenzione - Restituzione degli impianti

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non previsto
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	520.941,65	444.928,56	255.782,85	Voci bilancio depositato
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	342.690,88	297.407,30	172.798,87	Voci bilancio depositato
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	13,00	13,00	13,00	1 dipendente - 5 collaboratori sportivi - 7 volontari
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	178.250,77	147.521,26	82.983,98	Voci bilancio depositato
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	234.577,35	374.663,14	3.294,00	Voci bilancio depositato
Altro (costo personale)	76.413,80	67.426,99	52.796,31	Voci bilancio depositato
Altro (costo coll. sportivi)	67.309,55	61.972,14	36.248,91	Voci bilancio depositato

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N.Impianti	10	10	9	5 tennis - 4 padel - 1 beach
N. discipline praticate	2	2	2	
N. giorni di apertura	360	360	298	
N. frequentanti	380	291	231	Associati - ragazzi scuola tennis
N. gruppi sportivi convenzionati	0	0	0	
N. manut. ordinarie effettuate	20	20	15	campi - giardino - club house
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	2	0	0	Copertura di due campi - vetro padel
N. giorni di chiusura non programmati	0	0	62	Chiusura per COVID-19

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	Modulistica informativa - modulistica iscrizioni - canali social (Fb, Ig) - piattaforma web per prenotazioni
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	< 1	< 1	< 1	Le richieste vengono evase nell'immediato (con 1 si intende l'unità giornaliera)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	< 1	< 1	< 1	Con 1 si intende l'unità giornaliera
Tempo di attivazione del servizio	< 1	< 1	< 1	Con 1 si intende l'unità giornaliera
Tempo di risposta motivata a reclami	2,00	2,00	2,00	Massimo 2 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	< 1	< 1	< 1	Rimborsi quote pagate anticipatamente sulla piattaforma
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	< 1	< 1	< 1	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	Il piano viene aggiornato in funzione esigenze quotidiane
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	Defibrillatore - primo soccorso
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	Associati e iscritti scuola tennis
Accessi riservati	4,00	4,00	4,00	
N. disservizi segnalati da utenza	11,00	8,00	0,00	Riscaldamento in blocco - casella posta elettronica
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	11,00	8,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	G	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	R	Impegnato	10.000,00	12.000,00	12.000,00	
		Pagato c/ competenza	10.000,00	12.000,00	12.000,00	
	Pagato c/ residui	-	-	-		
Gestione capitale	G	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	R	Impegnato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

La gestione dell'impianto in concessione è stata monitorata nel periodo 2020-2022 e fino a tutt'oggi attraverso la documentazione inviata dal gestore (bilanci e relazione annuale di gestione) il cui invio annuale è previsto nella convenzione all'art. 7. Inoltre all'occorrenza sono stati effettuati incontri con il referente del gestore.

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• **Altre note (facoltativo)**

Il concessionario ha presentato regolarmente e puntualmente relazioni di gestione e bilanci consuntivi relativi all'impianto gestito.

Riscontro complessivo sull'economicità e la sostenibilità dell'affidamento

Rispetto alle aspettative ed alle priorità dell'ente, l'affidamento del servizio, verificati l'andamento economico e le risultanze dei parametri di efficienza e qualità, nonché tenuto conto dell'impatto sul bilancio del Comune e delle considerazioni di sintesi del responsabile interno, risulta condotto secondo principi di sostenibilità ed economicità.

Ambito

Impianti sportivi

Denominazione servizio

Gestione di parte dell'impianto centro ricreativo e sportivo via dello sport 2/4 (palestra arti marziali)

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

Modalità gestionale

Affidamento in concessione a terzi

Procedura di affidamento

Convenzione per gestione in concessione

Soggetto Gestore

A.S.D. Judo Karate Club Castenaso

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio Servizi educativi e scolastici/Sport- Area Servizi di Comunità (dal 2022 anche Area Tecnica)

Regolazione del servizio

• **Atti**

Delibera Giunta Comunale n. 128 del 28/09/2023 "Affidamento in gestione dell'impianto ricreativo sportivo comunale in via dello sport n. 2/4 - ASD Judo Karate Club castenaso."

Convenzione fra il Comune di Castenaso e l'A.S.D. Judo Karate Club Castenaso - Rep. N. 1587 del 14/11/2023

• **Durata**

Dal 01/10/2023 al 31/12/2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 3 della Convenzione - Uso dell'impianto

Art. 5 della Convenzione - Oneri a carico dell'Associazione

• **Condizioni economiche**

Art. 6 della Convenzione - Oneri a carico del comune

Art. 8 della Convenzione - Manutenzione straordinaria e interventi di ampliamento

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 7 della Convenzione - Modalità di gestione

Art. 12 della Convenzione - Revoca/Recesso

Art. 13 della Convenzione - Restituzione degli impianti

Note**Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	88.162,19	51.206,02	43.644,39	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	37.434,27	14.343,54	21.772,34	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. Impianti	1	1	1	
	JUDOKARA	JUDOKARA	JUDOKARAT	
N. discipline praticate	TE	TE	E	YOGA, PILATES, QI GONG
N. giorni di apertura	6	6	6	
N. frequentanti	304	176	288	DI CUI 154 JUDO, YOGA N 45- pilates 90- QI GONG 15
N. gruppi sportivi convenzionati	3	3	2	POLISPORTIVA LA RUOTA MOLINELLA-REGIS BOLOGNA
N. manutenzioni ordinarie effettuate				PERIODICHE
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)			€ 2000	ILLUMINAZIONE A LED
N. giorni di chiusura non programmati	FESTIVITA' COMANDA TE	FESTIVITA' COMANDA TE	FESTIVITA' COMANDAT E	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)				LE COMUNICAZIONI VENGONO GESTITE ATTRAVERSO CANALI SOCIAL E CARTACEO. LE ATTIVAZIONI DEL SERVIZIO AVVENGONO ATTRAVERSO MODULISTICA DI ISCRIZIONE. LE CESSAZIONI A SEGUITO DEL MANCATO RINNOVO DEGLI ABBONAMENTI.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio				IMMEDIATA. LA SEGRETERIA E'ATTIVA H 24
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio				IMMEDIATA
Tempo di attivazione del servizio	SUPERATA LA LEZIONE DI PROVA,SE POSITIVA, ISCRIZIONE IMMEDIATA	SUPERATA LA LEZIONE DI PROVA,SE POSITIVA, ISCRIZIONE IMMEDIATA	SUPERATA LA LEZIONE DI PROVA,SE POSITIVA, ISCRIZIONE IMMEDIATA	ALL'ATTO DELLA RICHIESTA DI SERVIZIO SCATTA LA LEZIONE DI PROVA GRATUITA DOPO LA QUALE,IN CASO DI CONFERMA ,SI PROCEDE ALL'ISCRIZIONE.
Tempo di risposta motivata a reclami	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	TEMPI TECNICI PER CONTROLLO	TEMPI TECNICI PER CONTROLLO	TEMPI TECNICI PER CONTROLLO	UN PAIO DI GIORNI IMPUTABILI AL CONTROLLO DELLA PRATICA IN OGGETTO I NOSTRI "DISSERVIZI" VENGONO SEGNALATI DURANTE I CORSI QUINDI L'INTERVENTO E' IMMEDIATO
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi				IMMEDIATO
Cicli di pulizia programmata	Si			GIORNALIERO
Carta dei servizi				SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni				bonifico, pos, iscrizione trimenstrali con possibilità di rateizzazione
Mappatura delle attività relative al servizio				MATERASSONE PER CADUTE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi				FURGONE 9 POSTI PER TRASPORTO ATLETI ALLE GARE
Predisposizione di un piano di controlli periodici				SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio				DEFIBRILLATORE DAE E FORMAZIONE BLS/D PER GLI ADDETTI AI CORSI
Accessibilità utenti disabili				CORSO DISABILI SETTIMANALE NELLA GIORNATA DI MARTEDI MATTINA DALLE ORE 11 ALLE ORE 12

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
				COSTO ISCRIZIONE RIDOTTA PER I DISABILI E I CASI SOCIALI SEGNALATI E NON SEGNALATI
Agevolazioni tariffarie				
N. disservizi segnalati da utenza				NESSUNO
N. disservizi segnalati da ente committente				NESSUNO
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI				NESSUNO
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI				NESSUNO

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note	
Gestione corrente	Green	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI	
		Riscosso in c/competenza					
		Riscosso in c/residui					
Gestione corrente	Red	Impegnato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI	
		Pagato c/ competenza					
		Pagato c/ residui					
Gestione capitale	Green	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI	
		Riscosso in c/competenza					
		Riscosso in c/residui					
	Gestione capitale	Red	Impegnato		10.000,00	10.000,00	cap. 105196274/10; NON SI RILEVANO MOVIMENTI 2022
			Pagato c/ competenza		10.000,00	10.000,00	
			Pagato c/ residui		-	-	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

La gestione dell'impianto in concessione è stata monitorata nel periodo 2020-2022 attraverso la documentazione inviata dal gestore (bilanci e relazione annuale di gestione) il cui invio annuale è stato previsto nella convenzione all'art. 7. Inoltre all'occorrenza sono stati effettuati incontri con il referente del gestore.

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• **Altre note (facoltativo)**

Nel periodo di riferimento i bilanci e le relazioni sono state presentate dal gestore regolarmente.

Riscontro complessivo sull'economicità e la sostenibilità dell'affidamento

Rispetto alle aspettative ed alle priorità dell'ente, l'affidamento del servizio, verificati l'andamento economico e le risultanze dei parametri di efficienza e qualità, nonché tenuto conto dell'impatto sul bilancio del Comune e delle considerazioni di sintesi del responsabile interno, risulta condotto secondo principi di sostenibilità ed economicità.

Denominazione servizio

Trasporto scolastico per le scuole primarie e secondaria di 1° grado del comune di Castenaso – Servizi accessori

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 422/1997 Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite appalto di servizi

Procedura di affidamento

Procedura aperta telematica in base al criterio OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 della Centrale Unica di Committenza "Unione di Comuni Terre di Pianura"

Soggetto Gestore

COSEPURI Soc. Coop. P.A.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area Servizi di Comunità

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione n. 414 del 1/08/2023 della C.U.C. - Settore Gare e Contratti dell'Unione di Comuni Terre di Pianura

Determinazione n. 361/2023 Comune di Castenaso - Area servizi di comunità "Preso d'atto aggiudicazione appalto servizi di trasporto scolastico e altri servizi accessori a.s. 2023/24" CIG derivato A00291146C

• **Durata**

Dal 01/09/2023 al 31/08/2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto di servizio del 14.12.2023

• **Condizioni economiche**

Contratto di servizio

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto di servizio

Note

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione periodica.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	G	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	R	Impegnato	114.275,19	100.318,86	66.053,45	
		Pagato c/ competenza	104.375,19	71.548,50	36.632,70	
		Pagato c/ residui	28.770,36	29.420,75	30.494,53	
Gestione capitale	G	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	R	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso incontri periodici di programmazione e verifica con il gestore, con il confronto all'occorrenza con il referente del gestore per la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti, nonché con il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore, specie in fase di programmazione e attivazione del Piano di trasporto scolastico annuale, tenuto conto delle necessarie modifiche da apportare ogni anno relativamente a fermate, orari, ecc. Inoltre il servizio viene monitorato anche tramite segnalazioni e/o proposte da parte di soggetti terzi quali, oltre ai genitori degli utenti, gli accompagnatori sui mezzi (dipendenti da diversa Ditta), docenti referenti delle scuole del territorio.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Nel corso del periodo rendicontato, si sono riscontrate criticità nella regolare conduzione solo per quanto riguarda il servizio accessorio del trasporto sociale al centro diurno (problematiche occorse a fine 2019, con successive note anche nel 2020 prot. 192 dell'8/01/2020 relativamente a disservizi sul trasporto sociale al centro diurno prot. 23256 del 30/12/2019), in relazione a ritardi e mezzi non adeguati.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, oggetto principale del contratto, non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Il servizio di trasporto scolastico nel corso del periodo rendicontato è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

Riscontro complessivo sull'economicità e la sostenibilità dell'affidamento

Rispetto alle aspettative ed alle priorità dell'ente, l'affidamento del servizio, tenuto conto dell'impatto sul bilancio del Comune e delle considerazioni di sintesi del responsabile interno, risulta condotto secondo principi di sostenibilità ed economicità.

Denominazione servizio

Gestione dei servizi culturali del Comune di Castenaso

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite appalto di servizi

Procedura di affidamento

Procedura aperta telematica in base al criterio OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 della Centrale Unica di Committenza "Unione di Comuni Terre di Pianura"

Soggetto Gestore

Le Macchine Celibi Soc. Coop.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio cultura - Area Servizi di Comunità

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione n. 3 del 5/01/2022 della C.U.C. Unione Terre di pianura

Determinazione n. 28 del 31/01/2022 del del Comune di Castenaso "Aggiudicazione appalto per la gestione dei servizi culturali del comune di Castenaso (servizi museali c/o museo della civiltà villanoviana "MUV", centro culturale "la scuola", casa Bondi ragazzi e attività culturali integrative) - periodo 1 febbraio 2022 - 31 dicembre 2024

• **Durata**

Dla 0/02/2022 al 31/12/2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato prestazionale (citato nella det. 28/2022)

• **Condizioni economiche**

Determinazione n. 28 del 31/01/2022 del del Comune di Castenaso

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato prestazionale (citato nella det. 28/2022)

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Attivazione contabilità separata (eventuale)	No	No	No	
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00	3,00	3,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Utenti	2696	1212	1.837,00	
Personale	3	3	3,00	1 OPERATORE PER TURNO (IL SECONDO IN CASO DI DIDATTICA O EVENTI)
Mostre previste	1	1	1,00	
Costo ingresso	5 (RIDOTTO 2)	5 (RIDOTTO 2)	3(RIDOTTO2)	
Manutenzione	/	/	/	
Attività di promozione	FB BROCHURE	FB BROCHURE	FB- BROCHURE	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	immediata	immediata	immediata	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	G	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	R	Impegnato	2.196,63	31.716,00	26.234,45	CAP. 102005225/11 (SOLO IMP. GESTORE)
		Pagato c/ competenza	2.668,62	24.586,95	22.943,69	
		Pagato c/ residui	12.412,60	6.225,69	9.167,56	
Gestione capitale	G	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	R	Impegnato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata periodicamente attraverso incontri periodici con cadenza settimanale tra il direttore del museo (figura interna all'Ente) e l'operatore museale. All'occorrenza possono verificarsi incontri con il referente del gestore per programmazione. Sempre presente il costante raccordo via mail e telefono tra ufficio/direttore e operatore museale.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non è stato formulato alcun richiamo in quanto non sono mai stati rilevati negligenze o necessità di procedere in tale senso

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• Altre note

Si precisa che sono stati affidati in appalto solo alcuni servizi e non tutta la gestione del museo. Infatti

rimangono in capo all'Ente la direzione, la parte contabile/amministrativa e la figura del Conservatore museale

Riscontro complessivo sull'economicità e la sostenibilità dell'affidamento

Rispetto alle aspettative ed alle priorità dell'ente, l'affidamento del servizio, verificati l'andamento economico e le risultanze dei parametri di efficienza e qualità, nonché tenuto conto dell'impatto sul bilancio del Comune e delle considerazioni di sintesi del responsabile interno, risulta condotto secondo principi di sostenibilità ed economicità.

Denominazione servizio

Centro estivo arcobaleno

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale
Deliberazione della giunta regionale 1 aprile 2019, n. 469

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite appalto di servizi

Procedura di affidamento

Procedura aperta in base al criterio OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 della Centrale Unica di Committenza "Unione di Comuni Terre di Pianura"

Soggetto Gestore

Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area Servizi di comunità

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione del Responsabile Servizi educativi e scolastici n. 446 del 30/08/2021 di presa d'atto dell'aggiudicazione dell'appalto per la gestione di servizi di integrazione scolastica minori in situazione di handicap e integrativi per il periodo settembre 2021 – agosto 2024

Determinazione 248 del 20 maggio 2022 "Appalto servizi educativi ed integrativi - centro estivo Arcobaleno 2022 rivolto ai bambini fascia 3-6 anni"

• **Durata**

Da luglio a settembre 2022

• **Obblighi di servizio pubblico**

progetto/preventivo di Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale

• **Condizioni economiche**

Determinazione 248 del 20 maggio 2022

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

-

Note

-

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione periodica.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	42.854,18	46.419,81	100.381,17	
		Pagato c/ competenza	42.854,18	46.419,81	100.381,17	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	0,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

● **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso sopralluoghi presso la sede di svolgimento del centro estivo, il confronto all'occorrenza con il referente del gestore per la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti, nonché tramite il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore.

● **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Negli esercizi 2020 e 2021 il servizio è stato gestito da Cooperativa Società Dolce nell'ambito dell'appalto servizi integrativi 2019-2021.

Nell'esercizio 2022 il servizio è stato gestito da Consorzio Blu, nell'ambito dell'appalto dei servizi integrativi 2021-2024.

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti dei gestori del servizio.

● **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

● **Altre note (facoltativo)**

Negli anni 2020 e 2021 il servizio è stato svolto secondo le modalità dettate dall'emergenza sanitaria Covid-19 e relative normative/protocolli.

Riscontro complessivo sull'economicità e la sostenibilità dell'affidamento

Rispetto alle aspettative ed alle priorità dell'ente, l'affidamento del servizio, tenuto conto delle considerazioni di sintesi del responsabile interno, risulta condotto secondo principi di sostenibilità ed economicità.

Denominazione servizio

Integrazione scolastica per minori in situazioni di handicap e servizi integrativi

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite appalto di servizi

Procedura di affidamento

Procedura aperta in base al criterio OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 della Centrale Unica di Committenza "Unione di Comuni Terre di Pianura"

Soggetto Gestore

Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio Servizi educativi e scolastici/Area Servizi di Comunità

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determina n. 268 del 26/08/2021 della CUC Unione Terre di Pianura di aggiudicazione del lotto 3 per il Comune di Castenaso

Determinazione del Comune di Castenaso n. 446 del 30/08/2021 "Preso d'atto dell'aggiudicazione dell'appalto per la gestione di servizi di integrazione scolastica minori in situazione di handicap e integrativi per il periodo settembre 2021 – agosto 2024" CIG Derivato 8883871245

Contratto di affidamento Rep. 10907 del 17/12/2021

• **Durata**

Dal 1/09/2021 al 31/08/2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 5 del contratto - Obblighi appaltatore

• **Condizioni economiche**

Art. 3 del contratto - Valore appalto, pagamenti e revisione dei prezzi

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 6 del contratto - Controllo e supervisione dei servizi

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	No		
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	88751,96	41072,67		
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	86.935,23	41.810,73		
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	13,00	11,00		
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	0,00	0,00		

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. alunni iscritti	336	280		i valori del 2021 si riferiscono ai mesi settembre/dicembre 2021; i valori del 2022 si riferiscono al periodo settembre/dicembre 2022
N. ore di servizio prestate	+2924,58+139 4,25	+1340,17+658 ,50		i valori del 2021 si riferiscono ai mesi settembre/dicembre 2021; i valori del 2022 si riferiscono al periodo settembre/dicembre 2023
N. giorni di attivazione del servizio	168	61		i valori del 2021 si riferiscono ai mesi settembre/dicembre 2021; i valori del 2022 si riferiscono al periodo settembre/dicembre 2024
N. educatori impiegati	13	11		i valori del 2021 si riferiscono ai mesi settembre/dicembre 2021; i valori del 2022 si riferiscono al periodo settembre/dicembre 2025

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì		

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	3 giorni	3 giorni		
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	3 giorni	3 giorni		
Tempo di attivazione del servizio	3 giorni	3 giorni		
Tempo di risposta motivata a reclami	3 giorni	3 giorni		
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	5 giorni	5 giorni		
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3 giorni	5 giorni		
Carta dei servizi	Sì	Sì		
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni				gestita da ente
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì		
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì		riferiti al personale di nostra competenza
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì		
Agevolazioni tariffarie	No	No		gestite da ente
Accessi riservati	No	No		
N. disservizi segnalati da utenza	1,00	0,00		
N. disservizi segnalati da ente committente	1,00	1,00		
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	1,00	0,00		
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	1,00	1,00		

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente		Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
Spese		Impegnato	-	5.722,04		PAGATO IN COMP = REISCRITTO; NEL 2020 NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Pagato c/ competenza	50.287,23	-		

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
		Pagato c/ residui	5.722,04	-		
Gestione capitale	G	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	R	Impegnato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso incontri di programmazione e verifica con i referenti del gestore sia prima dell'avvio dell'anno scolastico, che in corso d'anno, nonché tramite il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore su specifiche situazioni e per la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Fino al 14/09/2021 l'appalto era affidato a Cooperativa Società Dolce: non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.
Dal 15/09/2021 l'appalto a seguito di procedura aperta è stato affidato a nuovo soggetto gestore Consorzio Blu. Nelle prime fasi di avvio ci sono state difficoltà dovute anche alle tempistiche di affidamento, a ridosso dell'avvio dell'anno scolastico, e passaggio del personale (insufficiente) dalla Cooperativa precedente alla nuova e conseguente necessità di reperimento di nuovo personale educativo in tempi stretti. Con prot 17188 del 24/09/2021, prot. 21841 del 26/11/2021 e prot 22647 del 3/12/2021 ci sono stati richiami nei confronti della ditta appaltatrice relativi ad una copertura dei servizi richiesti non sempre adeguata. La ditta ha risposto a tutte le segnalazioni, migliorando contestualmente l'organizzazione dei servizi. Dopo i primi mesi di avvio la situazione si è normalizzata e non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio, salvo segnalazione prot. 17193 del 20/09/22 disguido su servizio accompagnamento trasporto scolastico e disguido su post orario, cui il gestore ha risposto attivando miglioramenti organizzativi.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, in particolare nel periodo settembre-dicembre 2021, si sono riscontrate criticità nella regolare conduzione del servizio relative a carenza di personale con conseguente difficoltà nella copertura completa dei servizi richiesti, dovute in particolare a limiti di disponibilità di personale, formalizzate al gestore con le note sopra richiamate. Le difficoltà del periodo specifico sono state dovute anche all'emergenza sanitaria ancora in corso e conseguenti numerose assenze anche del personale in dotazione e alle difficoltà di sostituzione.

Successivamente il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Riscontro complessivo sull'economicità e la sostenibilità dell'affidamento

Rispetto alle aspettative ed alle priorità dell'ente, l'affidamento del servizio, verificati l'andamento economico e le risultanze dei parametri di efficienza e qualità, nonché tenuto conto dell'impatto sul bilancio del Comune e delle considerazioni di sintesi del responsabile interno, risulta condotto secondo principi di sostenibilità ed economicità.

Denominazione servizio

Gestione patrimonio immobiliare comunale

Riferimenti istitutivi

L. 457/1978 Norme per l'edilizia residenziale
Programma Regionale di edilizia residenziale sociale 2010
Legge Regionale n. 24/2021

Modalità gestionale

Convenzione per le politiche sociali abitative

Procedura di affidamento

Convenzione in attuazione del Programma Regionale di Edilizia Residenziale Sociale 2010

Soggetto Gestore

ACER Bologna

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio Servizi Sociali/ Area Servizi di Comunità

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione Giunta Comunale n. 132 del 19/12/2019 "Convenzione tra il comune di Castenaso e l'Azienda Casa Emilia Romagna della provincia di Bologna per la gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale - rinnovo per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2024."
Convenzione Rep. 924 del 18/02/2020

• **Durata**

Dal 1/01/2020 al 31/12/2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 2 della Convenzione - Funzioni svolte da ACER
Carta dei servizi

• **Condizioni economiche**

Art. 6 della Convenzione - Compensi per la gestione

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Carta dei Servizi

Note

-

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione periodica

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note	
Gestione corrente	Entrate	Accertato	296.000,00	295.724,00	289.000,00		
		Riscosso in c/competenza	53.333,49	15.675,89	4.974,89		
		Riscosso in c/residui	207.567,76	248.508,67	453.514,76		
	Spese	Impegnato	252.099,48	219.752,82	210.314,06		
		Pagato c/ competenza	220.803,04	219752,82	210.314,06		
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	222.949,10		
Gestione capitale	Entrate	Accertato				NON SI RILEVANO MOVIMENTI	
		Riscosso in c/competenza					
		Riscosso in c/residui					
	Spese	Impegnato					NON SI RILEVANO MOVIMENTI
		Pagato c/ competenza					
		Pagato c/ residui					

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso

- la verifica dei rendiconti semestrali trasmessi da ACER per quanto riguarda l'aspetto economico trasmessi dal gestore;
- il confronto all'occorrenza con il geometra di ACER che segue i ripristini sul nostro territorio comunale, sia per quanto riguarda l'individuazione delle priorità fra gli alloggi da ripristinare, sia per concordare eventuali lavori di ripristino necessari per adeguare gli alloggi a particolari esigenze degli assegnatari, sia per verificare le tempistiche di fine lavori;
- raccordo via mail e telefono con i vari referenti di ACER per quanto concerne le nuove assegnazioni, ma anche per risolvere tutte le segnalazioni/ difficoltà degli assegnatari

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Riscontro complessivo sull'economicità e la sostenibilità dell'affidamento

Rispetto alle aspettative ed alle priorità dell'ente, l'affidamento del servizio, tenuto conto delle considerazioni di sintesi del responsabile interno, risulta condotto secondo principi di sostenibilità ed economicità.