

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI  
RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SERVIZIO DI INTEGRAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, MEDIANTE  
BUS NAVETTA PER COLLEGAMENTI TRA IL CAPOLUOGO E LE FRAZIONI DEL  
TERRITORIO COMUNALE**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio in oggetto è stato attivato dall'Amministrazione Comunale, a beneficio della cittadinanza, per integrare i collegamenti di linea assicurati dal servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma, gestito dalla Regione, mediante bus navetta che assicura il collegamento tra il Capoluogo e le frazioni meno servite del territorio, pertanto definite "a domanda debole". In particolare :

- tra il Capoluogo e le frazioni di San Pancrazio/Santa Cristina in Salivolpe;
- tra il Capoluogo e la frazione di Montefiridolfi (transitando attraverso la frazione di Mercatale V.P.);
- tra il Capoluogo e la frazione de La Romola transitando attraverso le frazioni di Spedaletto, Chiesanuova e Cerbaia V.P.,
- tra il Capoluogo e il Cimitero del Capoluogo (Via Scopeti);

Il servizio attualmente è svolto nei giorni feriali di lunedì (giorno in cui si svolge il mercato settimanale presso il Capoluogo) e giovedì, oltre alla festività del Lunedì di Pasqua.

I riferimenti normativi associati al servizio sono la Legge Regionale n. 65 del 29 dicembre 2010, "Legge Finanziaria per l'anno 2011" ed in particolare il Capo II - Sezione II - "Riforma del Trasporto pubblico locale", Art. 88 comma 3 della L.R. 65/2010, in cui viene prevista la possibilità di attribuire risorse per la realizzazione di servizi in aree a domanda debole, individuati in via residuale rispetto ai servizi di trasporto pubblico locale e regionale dell'Ambito Territoriale Ottimale ed affidati dagli Enti Locali ma comunque finanziati in quota parte dalla Regione Toscana.

Il servizio è stato affidato nel 2022 mediante contratto d'appalto di durata annuale.

Il contratto d'appalto di durata annuale, dal 01/01/2022 al 31/12/2022, prevede la corresponsione di un compenso all'appaltatore di €. 22.079,00 oltre Iva 10%, per un servizio articolato su circa 100 giornate annue. Il capitolato prevede inoltre la possibilità dell'appaltatore di emettere titoli di viaggio ai fruitori del servizio, applicando la tariffa di € 0,50 per ogni singola corsa.

## B) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo dello svolgimento del contratto viene svolto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuato nel Responsabile dell'Ufficio Economato, mediante verifica trimestrale dei report, forniti dall'appaltatore, relativi al servizio fornito e al numero dei passeggeri trasportati;

### **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per l'anno 2022 il servizio è stato affidato all'operatore economico:

soc. RICCI AUTONOLEGGI DI RICCI S. & C. SAS, C.F./P.I.01021760523

con sede in VIA MAESTRI DEL LAVORO, 12 53100 SIENA (SI)

importo di aggiudicazione €. 20.079,00 oltre Iva 10%

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

- costo complessivo annuale:
  - anno 2020 23.488,08
  - anno 2021 24.816,35
  - anno 2022 24.286,90
  
- costo per utente:
  - anno 2020 dato non disponibile
  - anno 2021 18,93
  - anno 2022 12,60
  
- costo per cittadino:
  - anno 2020 1,41
  - anno 2021 1,50
  - anno 2022 1,48
  
- a fronte della gestione del servizio l'Ente risulta assegnatario di un contributo regionale annuale ai sensi dell'art. 88 comma 3 della LR 65/2010 dell'importo di 10.344,22 euro per l'anno 2020, di 10.395,94 euro per l'anno 2021 e di 10.551,88 per l'anno 2022.
  
- Non è stato effettuato nessun investimento specifico in relazione alla gestione del servizio
  
- Il personale, non esclusivamente impiegato per il servizio in oggetto, è inquadrato come Conducente di Autobus ed è in possesso di patente di guida della categoria adeguata ai mezzi utilizzati, e di tutte le certificazioni di abilitazione (CAP, CQC)
  
- Non sono previste tariffe a favore dell'Ente.

#### 4. INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Indicare se presente SI/NO Ove non applicabile indicare non applicabile	Indicare i valori di ciascun indicatore
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	non applicabile	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	non applicabile	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	non applicabile	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	non applicabile	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	30 gg.
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	non applicabile	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	10 gg.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	NO	
Carta dei servizi	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	non applicabile	
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	TRIMESTRALE
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	ALL'AGGIUDICAZIONE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	MENSILE
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	rispetto normativa sicurezza TPL
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	NO	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	NO	
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	NO	
Accessi riservati	quantitativo	NO	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	NO	

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali, **con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.**

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

	<b>Volumi - quantità di attività</b>	<b>Territorio servito</b>
<b>Contratto di servizio</b>	100 giornate operative	Territorio comunale
<b>Risultati raggiunti</b>	100 giornate operative	Territorio comunale
<b>Scostamento</b>	nn	nn

## 6. CONSIDERAZIONI FINALI

In merito alla verifica effettuata sul servizio si specifica che nel corso dell'anno 2022 il servizio di integrazione al trasporto pubblico locale è stato utilizzato da circa 2000 persone, in maggioranza collocabile nella fascia della terza età e non automunite, ed ha rappresentato pertanto un servizio di utilità pubblica efficace nel rispondere ai bisogni della popolazione residente con maggiori problemi di mobilità.

Circa l'80 per cento degli utenti è concentrato nel giorno del lunedì, quando si svolge il mercato settimanale presso il Capoluogo. E' pertanto in fase di valutazione l'eventuale soppressione del servizio nella giornata di giovedì al fine del contenimento dei costi di gestione.

Il servizio non ha avuto effetti negativi sugli equilibri di bilancio dell'ente in quanto non ha comportato maggiori spese rispetto all'importo di affidamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Barbara Bagni

## RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA DI TEATRO, MUSEO E BIBLIOTECA.

### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il teatro Niccolini, la cui costruzione venne terminata nel 1848, è stato oggetto di una complessiva ristrutturazione nel corso degli anni '80/'90 a causa del pesante degrado a cui era andata incontro la struttura. Il nuovo Teatro comunale Niccolini, a seguito dei lavori terminati nel 1996, risulta in grado di accogliere fino a 299 spettatori ed è provvisto di una buona impiantistica, di recente integrata e rinnovata in particolare per quanto riguarda la dotazione illuminotecnica, adatta in particolar modo per gli spettacoli di prosa.

Il Museo di San Casciano, oggetto di ripetuti lavori di restauro e rifacimento, il più cospicuo dei quali venne terminato nel 2008, è stato recentemente interessato da ulteriori interventi (anno 2020) in occasione del completo rifacimento della Biblioteca comunale; in tale occasione, per esigenze essenzialmente legate alla razionalizzazione delle risorse, sono stati unificati gli accessi di Museo e Biblioteca. Il Museo, intitolato a Giuliano Ghelli a partire dal maggio 2015, si articola in una sezione di Arte Sacra (piano terreno), di Archeologia (piano primo) e di Arte contemporanea (piano secondo).

#### *Natura e descrizione del servizio pubblico locale – Contratto di servizio*

Dal 2018 la gestione del Teatro comunale Niccolini e del Museo Giuliano Ghelli vengono affidate congiuntamente; a partire dal 2020 viene inoltre richiesto anche lo svolgimento di un'attività di supporto alla Biblioteca comunale – proprio in considerazione dell'unificazione degli accessi cui sopra si è accennato – che ne assicuri un maggior orario di apertura. In tal modo si è voluto inoltre rinsaldare il legame che unisce i più importanti luoghi della cultura di proprietà comunale che svolgevano – e continuano a svolgere – attività sinergiche e coordinate sia pur essendo ubicati in luoghi distinti, ma comunque abbastanza ravvicinati (tutti ricompresi in un breve tratto di via Roma).

In entrambi i casi il servizio prevede in larghissima parte una mera attività di gestione e solo in maniera eventuale la produzione di contenuti:

- per quanto riguarda il Museo infatti le attività di valorizzazione sono svolte dal Sistema Museale del Chianti e del Valdarno fiorentino (che si avvale di finanziamenti regionali) o direttamente dal Comune (grazie a risorse proprie, finanziamenti regionali o partecipazione a bandi); di conseguenza il servizio consiste nell'attività di apertura e sorveglianza delle sale espositive, nella bigliettazione oltre che nell'esecuzione di servizi aggiuntivi su richiesta (in massima parte riferibili a visite guidate in occasione di mostre temporaneo, nel prolungamento dell'orario di apertura e nell'apertura straordinaria della Torre del Chianti);
- per quanto concerne il Teatro la stagione di prosa viene definita dal Comune di concerto con Fondazione Toscana Spettacolo (entrambi si fanno carico del suo finanziamento) e con il supporto artistico della Compagnia Arca Azzurra, residente presso il Teatro Niccolini (il teatro non è provvisto di un Direttore artistico); la gestione comprende quindi le attività di diffusione e promozione degli spettacoli, l'attività di biglietteria e assistenza al pubblico, l'assistenza tecnica in occasione di spettacoli e prove, la gestione dei presidi di sicurezza; il tutto in riferimento sia al Teatro Niccolini che, in periodo estivo, all'Arena all'aperto.

Il servizio prevede un costo annuo di euro 101.108 euro, che su base quinquennale è quindi pari a 505.540 euro.

Le tariffe (nel caso specifico il costo dei biglietti di accesso agli spettacoli ed alle sale museali) sono determinate dalla Giunta comunale: per quanto concerne gli spettacoli teatrali proposti in abbonamento di concerto con Fondazione Toscana Spettacolo, nei restanti casi in maniera del tutto autonoma. Tali determinazioni risultano vincolanti per il gestore che non può apportare modifiche al costo dei titoli di ingresso.

Il contratto di appalto prevede gli obblighi a carico del gestore in relazione alla quantità ed alla qualità delle prestazioni, ai tempi di risoluzione di eventuali disservizi nonché l'applicazione di penali in caso di mancata attivazione nei termini.

Il contratto non prevede obblighi a carico del gestore in relazione ad investimenti che restano interamente a carico dell'Amministrazione Comunale.

#### *Sistema di monitoraggio e controllo*

Date le caratteristiche dimensionali del Comune nonché la tipologia dei servizi svolti, il controllo della qualità del servizio viene svolto dal personale assegnato al Servizio Segreteria Comunicazione Cultura in occasione della quotidiana attività di organizzazione degli eventi, siano essi riferiti alla stagione teatrale che alle iniziative di valorizzazione del patrimonio museale.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Dal luglio 2023, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, la gestione è affidata ad una RTI composta da:

- ARCA AZZURRA (mandataria), Via Roma, 47 - 50026 San Casciano in Val di Pesa (FI) P.IVA 03477620482 per il 67,77%
- OPERA D'ARTE SOC. COOPERATIVA (mandante) Via Fiume, 8 - 50123 Firenze P. IVA 03895810483 per il 32,23%

## **3. DATA DI AFFIDAMENTO E DURATA**

Il Servizio è stato aggiudicato, per il periodo 1/8/2023-31/7/2028, con determinazione del Responsabile Area Funzioni e Servizi CUC – Contratti – Tributi dell'Unione del Chianti fiorentino n.194 del 17/7/2023.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria Comunicazione Cultura n.881 del 25/7/2023 è stata richiesta l'esecuzione anticipata del contratto al fine di assicurare continuità del servizio di gestione.

## **4. ANDAMENTO ECONOMICO**

Le entrate, che derivano da sponsorizzazioni da parte di privati e, in minima parte dai biglietti di ingresso al Museo, si attestano mediamente sui 9.000 euro annui (le entrate derivanti dalla vendita dei titoli di ingresso agli spettacoli costituiscono posta di entrata della convenzione sottoscritta con FTS).

Sporadici sono gli utilizzi del teatro soggetti al pagamento di tariffa, distinta sia in relazione al periodo di utilizzo richiesto (stagione estiva-stagione invernale) sia in riferimento alla tipologia di utilizzo (prove, spettacolo con o senza pubblico, convegni, ecc.). La qualificazione del teatro quale luogo della cultura ha infatti spinto la Giunta comunale, in attuazione delle linee programmatiche di mandato, a patrocinare le iniziative per le quali il teatro era richiesto, condividendone i contenuti e concedendone l'uso gratuito, proprio quale forma di sostegno e di aiuto alle attività di produzione di contenuti culturali.

Anche per quanto concerne l'accesso al Museo, sempre per le motivazioni di cui sopra, l'indirizzo costantemente fornito nel corso degli anni è stato quello di ampliare le categorie che possono usufruire dell'ingresso gratuito (a partire dagli alunni delle scuole del territorio) oltre a prevedere un biglietto di ingresso dal costo estremamente contenuto.

Al contrario di quanto avviene per il teatro, non sono previsti utilizzi delle sale museali soggetti a tariffazione, proprio in ragione della necessaria attività di tutela delle opere esposte.

Dal 2018 il costo annuo del servizio non ha subito incrementi, a fronte di un aumento – sia pur lieve – delle prestazioni richieste, indirizzato in particolare verso l'attività di promozione degli spettacoli ospitati presso il Teatro Niccolini.

Per quanto riguarda il numero degli utenti occorre precisare come in entrambi i casi le limitazioni imposte dalla pandemia di COVID 19 abbiano determinato una interruzione delle attività negli anni 2020 e 2021, determinando una flessione nel numero degli utenti. Per completezza si riportano quindi i dati riferiti all'ultimo quadriennio 2019-2022.

#### Museo Giuliano Ghelli

2019	1.120
2020	1.215
2021	947
2022	1.431

#### Teatro Niccolini

<b>Stagione</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<i>Stagione in abbonamento</i>				
Numero abbonati	168	182	147	184
Numero spettatori	2.683	2.233	1.408	1.655
Spettatori totali	2.851	2.415	1.555	1.839
<i>Teatro per le scuole</i>				
Numero spettatori	1.314	516	701	1.138
<i>Fuori abbonamento</i>				
Numero spettatori	3.451	3.861	2.564	4.381
<b>Totale</b>	<b>7.616</b>	<b>6.792</b>	<b>4.820</b>	<b>7.358</b>

Per quanto scarsamente indicativo, il costo riferito agli utenti e alla generalità dei cittadini per l'anno 2022 può essere quantificato nella maniera che segue:

Teatro	67,77% valore dell'appalto	Costo annuo 68.520,89 €	Costo/utente 9,3124 €	Costo/cittadino (base 17.247 ab.) 3,973 €
Museo	32,23% valore dell'appalto	Costo annuo 32.587,11 €	Costo/utente 22,772 €	Costo/cittadino (base 17.247 ab.) 1,889 €

## 5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel corso degli anni (ovvero anche in riferimento a precedenti affidamenti che hanno visto sostanzialmente immutata la compagine del soggetto affidatario) si sono registrate limitate osservazioni circa il mancato rispetto di norme contrattuali.

Nella maggior parte dei casi i rilievi, di limitata entità e quindi di carattere verbale o avvenuti attraverso scambio di mail, hanno riguardato aspetti relativi all'accoglienza di sala ed alla tempestività nelle comunicazioni e nell'attività di promozione. In ogni caso non si è mai trattato, data l'entità ed il contenuto, di casi che hanno reso necessaria una contestazione scritta o una penalizzazione di carattere monetario.

Di contro l'efficienza e la qualità del servizio sono risultate sempre soddisfacenti ed in grado di garantire la fruizione del Museo e la messa in scena di spettacoli di rilievo nazionale presso il Teatro Niccolini in forma continuativa e senza registrare problematiche di carattere tecnico o organizzativo. Analogamente presso il Museo sono state allestite mostre realizzate con la collaborazione delle Gallerie degli Uffizi e, anche in tal caso, si è potuto contare su una gestione degli ingressi e delle sale attenta e puntuale.

Si riporta di seguito la tabella con gli indicatori di qualità:

Servizio	Tipologia indicatore	SI/NO Non Applicabile	Valori di ciascun indicatore
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione)	Qualitativo	SI	Art.3 Capitolato
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Qualitativo	SI	Dopo 7 giorni dalla richiesta (per servizi aggiuntivi riferiti alla gestione del Museo – artt.2.3 e 4 del Capitolato)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Quantitativo	SI	Dopo 7 giorni dalla richiesta
Tempo di attivazione del servizio	Quantitativo	n.a.	
Tempo di risposta motivata a reclami	Quantitativo	SI	Entro il termine fissato in occasione dell'invio del reclamo (art.22 Capitolato)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Quantitativo	n.a.	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Quantitativo	SI	Entro il termine fissato in occasione dell'invio della segnalazione (art.22

			Capitolato)
Cicli di pulizia programmata	Quantitativo	n.a.	
Carta dei servizi	Qualitativo	SI	Limitatamente al Museo: Carta dei Servizi approvata con deliberazione G.C. 168 del 19/6/2023
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Qualitativo	SI	Prevista fatturazione mensile con pagamento entro 30 gg. (art.14 Capitolato)
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	SI	Art.3 Capitolato
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Qualitativo	SI	Allegato al Capitolato, limitatamente al Teatro
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	SI	Art. 1.3 Capitolato, limitatamente al Teatro
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	SI	Artt. 1.3 e 2.1 del Capitolato
Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	SI	Ma di esclusiva competenza dell'Amministrazione comunale
Altri indicatori			
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	SI	Teatro: Riduzioni titoli di ingresso per under 35, over 60, soci Coop, soci Arci, Acli, Sdiaf, ChiantiBanca, allievi corsi e laboratori teatrali svolti presso il Teatro, Carta spettatore FTS  Museo: Riduzioni titoli di ingresso per under 18, over 65, soggetti convenzionati con il Comune, gruppi di più di 15 persone, disabili, visite scolastiche – gratuità titoli di ingresso per bambini fino a 6 anni, classi scuole di San Casciano, militari in divisa, guide turistiche, personale dei comuni del Sistema in servizio, accompagnatori di disabili e di scolaresche, giornalisti con tessera, critici e studiosi autorizzati dalla Soprintendenza, visite di rappresentanza di ospiti dell'Amministrazione Comunale
Accessi riservati	Quantitativo	NO	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico			

## 6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Facendo rinvio a quanto sopra riportato il contratto risulta rispettato negli aspetti inerenti:

- qualità ed accuratezza del servizio reso;
- estensione alla generalità dei cittadini;
- assenza di discriminazioni ed esclusioni;
- collaborazione con l'Amministrazione comunale.



*Luca Solmi*

# COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA

## RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

### **Servizio concernente la gestione, in esclusiva, del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) del Comune.**

#### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto la gestione, in esclusiva, del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) del Comune.

L'edilizia residenziale pubblica nasce per soddisfare il bisogno delle fasce più deboli della collettività ad avere un alloggio idoneo, fondamento necessario per uno sviluppo sostenibile. Nella Carta Costituzionale non è espressamente contemplato il diritto all'abitazione. Tuttavia la giurisprudenza della Corte costituzionale, già alla fine degli anni ottanta del secolo scorso giunge a riconoscere il diritto all'abitazione come "diritto sociale fondamentale", la cui protezione costituisce un argine efficace per le situazioni di fragilità, e come parte del novero dei «requisiti essenziali caratterizzanti la socialità cui si conforma lo Stato democratico voluto dalla Costituzione», essendo compito dello Stato garantirlo, affinché «la vita di ogni persona rifletta ogni giorno e sotto ogni aspetto l'immagine universale della dignità umana» (sentenza n. 217/1988).

Più recentemente nella sentenza n. 44 del 2020, la Consulta afferma che: "il diritto all'abitazione «rientra fra i requisiti essenziali caratterizzanti la socialità cui si conforma lo Stato democratico voluto dalla Costituzione» ed è compito dello Stato garantirlo, contribuendo così «a che la vita di ogni persona rifletta ogni giorno e sotto ogni aspetto l'immagine universale della dignità umana» (sentenza n. 217 del 1988; nello stesso senso sentenze n. 106 del 2018, n. 168 del 2014, n. 209 del 2009 e n. 404 del 1988). Benché non espressamente previsto dalla Costituzione, tale diritto deve dunque ritenersi incluso nel catalogo dei diritti inviolabili (fra le altre, sentenze n. 161 del 2013, n. 61 del 2011 e n. 404 del 1988 e ordinanza n. 76 del 2010) e il suo oggetto, l'abitazione, deve considerarsi «bene di primaria importanza» (sentenza n. 166 del 2018; si vedano anche le sentenze n. 38 del 2016, n. 168 del 2014 e n. 209 del 2009). L'edilizia residenziale pubblica è diretta ad assicurare in concreto il soddisfacimento di questo bisogno primario, perché serve a "garantire un'abitazione a soggetti economicamente deboli nel luogo ove è la sede dei loro interessi" (sentenza n. 176 del 2000), al fine di assicurare un'esistenza dignitosa a tutti coloro che non dispongono di risorse sufficienti (art. 34 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea), mediante un servizio pubblico deputato alla "provvisoria di alloggi per i lavoratori e le famiglie meno abbienti" (sentenza n. 168 del 2014).

La finalità dell'E.R.P. è dunque quella di offrire un alloggio a chi non può procurarselo ai prezzi di mercato. Mediante l'utilizzo di risorse pubbliche, il Comune, nel quadro normativo fissato dalla Regione, interviene al fine di garantire un'abitazione a costi e a condizioni diverse rispetto a quelle che sarebbero

praticate da un'impresa operante con criteri di mercato.

Nello specifico, a seguito del conferimento delle funzioni amministrative dello Stato alle regioni ed agli enti locali, (D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59), la materia dell'edilizia residenziale pubblica è disciplinata esclusivamente dalle seguenti leggi regionali:

1. Legge Regionale 3 novembre 1998 n. 77 (Riordino delle competenze in materia di edilizia residenziale pubblica);
2. Legge Regionale 2 gennaio 2019 n. 2 (Disposizioni in materia di E.R.P.)

La disciplina regionale di riordino delle competenze in materia di edilizia residenziale pubblica, oltre al passaggio di proprietà del patrimonio immobiliare delle A.T.E.R. ai Comuni ed al conferimento delle relative funzioni gestionali, ha disciplinato, altresì, i livelli ottimali di esercizio associato delle funzioni medesime, nonché la costituzione del soggetto cui affidare l'esercizio delle funzioni stesse. L'articolo 5, comma 1 della legge regionale n. 77/1998 dispone, infatti che "Le funzioni attinenti al recupero, alla manutenzione e alla gestione amministrativa del patrimonio destinato all'E.R.P. già in proprietà dei comuni e del patrimonio loro attribuito ai sensi dell'art. 3, comma 1, nonché quelle attinenti a nuove realizzazioni sono esercitate dai Comuni stessi in forma associata nei livelli ottimali di esercizio, individuati con la procedura di cui al presente articolo. I Comuni gestiscono le altre funzioni di cui all'art. 4 preferibilmente in forma associata, nel rispetto del principio di economicità e dei criteri di efficienza ed efficacia". È evidente la preferenza del legislatore regionale circa la modalità di gestione in forma associata delle funzioni di E.R.P. attribuite ai comuni con l'obiettivo di garantire il principio di economicità nella gestione ed il rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia. In attuazione della citata disposizione normativa, in data 3 luglio 2002 è stata sottoscritta la Convenzione per la costituzione della **L.O.D.E. fiorentina** (*livello ottimale d'ambito dell'edilizia residenziale pubblica*) ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 77/1998, il cui testo novellato è stato approvato recentemente dai Consigli comunali dei Comuni di seguito indicati e sottoscritto in data 10 gennaio 2023:

#### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

▫ Alla data di riferimento della presente ricognizione periodica (31.12.2022) CASA S.p.A., nelle more della stipulazione del nuovo contratto di servizio, stava continuando l'erogazione del servizio secondo la previsione contenuta nell'art. 17 del previgente contratto, in forza del quale: "In caso di mancanza di rinnovo del contratto nei termini previsti, al fine di evitare interruzioni nello svolgimento delle attività di seguito indicate, le PARTI concordano che CASA S.p.A. sarà interinalmente comunque tenuta ad assicurare le prestazioni oggetto del presente contratto alle medesime condizioni economiche e nel rispetto dei medesimi standard".

Il nuovo contratto di servizio reca la data del 26.10.2023 e conferma, quale oggetto, l'affidamento a CASA S.p.A., da parte dei comuni associati, delle funzioni attinenti alla gestione amministrativa nel suo complesso, alla manutenzione ed al recupero del PATRIMONIO GESTITO, nonché la disciplina delle funzioni attinenti a nuove realizzazioni da affidare.

Il *patrimonio gestito* è costituito dagli immobili ad uso abitativo di proprietà dei comuni associati o da loro gestiti - esistenti e futuri - rientranti nelle seguenti categorie:

- A) alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica utilizzati per le finalità proprie dell'ERP e come tali assoggettati alla disciplina regionale per l'ERP;
- B) alloggi di ERP gestiti dai comuni associati per conto di altri Enti pubblici.

Il contratto di servizio in essere ha per oggetto l'affidamento delle funzioni attinenti alla gestione amministrativa, alla manutenzione ed al recupero del predetto patrimonio immobiliare; in particolare:

- a) recupero, manutenzione e gestione amministrativa del patrimonio immobiliare ad uso abitativo di proprietà dei Comuni (Legge Regionale Toscana 3 novembre 1998, n. 77);
- b) acquisizione, cessione, realizzazione, gestione, di nuovo patrimonio edilizio, abitativo e non, comprese le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- c) interventi di recupero e di ristrutturazione urbanistica, comprese le opere di urbanizzazione primaria e secondaria in attuazione delle direttive di LODE (livello ottimale d'ambito dell'ERP - che prevede l'esercizio in forma associata delle funzioni attinenti al recupero, manutenzione e gestione amministrativa secondo le previsioni della legge regionale n°77/1998) ovvero dei singoli comuni associati;

- d) progettazione, finanziamento, acquisizione, cessione, realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di immobili destinati ad edilizia pubblica residenziale e non, per conto della Conferenza LODE e/o dei Comuni associati;
- e) attività per l'incremento dell'efficienza energetica, consistente nell'analisi dei consumi energetici degli immobili gestiti (progettazione, finanziamento e realizzazione di interventi in campo energetico, compresa l'eventuale gestione e manutenzione degli impianti).

Il contratto di servizio prevede, a carico di CASA S.p.A., i seguenti, principali obblighi:

- fornitura, a LODE delle informazioni tecnico amministrative per la definizione dei programmi strategici;
- progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria inerenti l'intero corpo di fabbrica nel quale sono ubicati gli alloggi, o di una singola unità immobiliare, sulla base delle deliberazioni del LODE e previa approvazione dei progetti da parte del Comune proprietario nei tempi e con le modalità stabiliti con i Comuni interessati.
- progettazione e realizzazione degli interventi di recupero, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia, nuova edificazione di alloggi di ERP e delle relative opere di urbanizzazione primaria e secondaria, nei tempi e con le modalità stabiliti con i Comuni interessati.
- progettazione e realizzazione, sulla base dei programmi strategici di LODE, degli interventi urbanistici complessi nei tempi e con le modalità stabiliti con i Comuni e con gli altri soggetti eventualmente interessati.
- attivazione delle funzioni di stazione appaltante con le modalità ed i tempi concordati con i singoli Comuni.
- svolgimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, dell'attività di direzione dei lavori, i collaudi ed in generale tutte le funzioni tecnico amministrative necessarie per l'ottenimento dell'agibilità e di ogni altra certificazione tecnico amministrativa necessaria per l'utilizzazione degli alloggi di E.R.P. costruiti o recuperati.
- svolgimento di tutte le funzioni tecnico amministrative necessarie per la realizzazione degli interventi specificati all'art. 9, punto 7.
- progettazione e realizzazione di interventi volti al recupero e alla riqualificazione energetica e/o sismica dei fabbricati, che prevedano l'accesso a forme di incentivazione o contribuzione ivi comprese forme di incentivazione di natura fiscale, con le modalità ed i tempi concordati con i singoli Comuni e svolgendo le attività di progettazione, direzione dei lavori, i collaudi ed in generale tutte le funzioni tecnico amministrative necessarie per l'accesso e l'utilizzo degli incentivi di cui sopra.

Il Contratto di servizio impegna CASA S.p.A.:

- a definire la propria organizzazione e i propri processi operativi con modalità che assicurino il rispetto di norme, regole o standard, prevenendone, attraverso adeguate valutazioni dei relativi rischi, violazioni o difformità da cui possono derivare sanzioni, perdite operative, danni reputazionali e provvedimenti di interdizione parziale o totale dell'attività;
- al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R. 679/2016), per il cui trattamento, in materia di ERP, CASA S.p.A. è identificata quale Titolare autonomo dei dati gestiti per le funzioni di competenza; per lo svolgimento di detta funzione CASA S.p.A. tiene conto anche di eventuali direttive LODE in materia;
- al rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, trasparenza, partecipazione, efficienza ed efficacia, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- alla conduzione della propria azione in conformità ad un'adeguata politica della Qualità e Responsabilità Sociale tesa al miglioramento del servizio prestato ai COMUNI ASSOCIATI ed agli utenti degli alloggi ERP.

Casa spa, inoltre, è obbligata a strutturare il proprio sistema di organizzazione al fine di rendere effettivo il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- A. assicurare lo svolgimento delle funzioni di ERP in modo continuativo, e nell'intero LIVELLO OTTIMALE;
- B. informare correttamente l'Utenza sui servizi resi da CASA S.p.A. e sulle relative modalità di prestazione;
- C. prevedere forme di consultazione e partecipazione delle Organizzazioni Sindacali, in attuazione dell'art. 11 del presente Contratto;

- D. diffondere la conoscenza e curare l'applicazione del Regolamento d'Utenza e delle normative vigenti a tutela dell'uso corretto del bene casa e della pacifica convivenza all'interno dei fabbricati;
- E. effettuare periodiche indagini di soddisfazione dell'Utenza, analizzandone i risultati ed implementando le conseguenti azioni di miglioramento;
- F. assicurare periodicamente la rendicontazione dell'attività svolta attraverso la diffusione del bilancio sociale.

CASA S.p.A. è impegnata, altresì:

- a redigere e aggiornare una propria Carta dei Servizi, da sottoporre per l'approvazione alla Conferenza LODE; la Carta dei Servizi deve indicare i tempi di risposta relativi agli adempimenti nei confronti dell'Utenza previsti dalla Legge Regionale ERP e dal presente Contratto di Servizio;
- ad approntare strumenti idonei per il monitoraggio del rispetto di detti tempi, registrandone i risultati e dandone diffusione attraverso il proprio sito internet e gli altri suoi strumenti informativi;
- a perseguire obiettivi di efficienza ed efficacia in un quadro di sostenibilità e Responsabilità Sociale;
- ad individuare e definire un adeguato numero di indicatori, rappresentativi delle performance della Società, i cui valori devono essere comunicati al LODE con periodicità annuale anche mediante pubblicazione del bilancio sociale.

Con riguardo alle prestazioni svolte in favore del Comune di San Casciano in Val di Pesa, tenuto conto della durata decennale del contratto, il valore complessivo del medesimo si attesta alla somma presunta di € 862.640,00.=

Ai sensi dell'art. 1 dello Statuto societario e dell'art. 16 comma 3 del D. Lgs. 175/2016, oltre l'ottanta per cento del fatturato di Casa spa è effettuato nello svolgimento dei compiti a essa affidati dagli enti pubblici soci. In ragione del numero degli alloggi gestiti dalla società per conto del Comune (n. 171) rispetto al totale degli alloggi gestiti (12.815) la percentuale di attività svolta nei confronti dell'Amministrazione rispetto al totale di attività si assume attestarsi al valore dell' 1,33%.

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La Società, in quanto società a controllo pubblico di cui all'art. 2, co. 1, lett. m), del d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), è tenuta - ai sensi dell'art. 6, co. 4, d.lgs. cit. - a predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, e a pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio, la relazione sul governo societario, la quale deve contenere:

- uno specifico programma di valutazione del rischio di crisi aziendale (art. 6, co. 2, d.lgs. cit.);
- l'indicazione degli strumenti integrativi di governo societario adottati ai sensi dell'art. 6, co. 3; ovvero delle ragioni della loro mancata adozione (art. 6, co. 5).

In adempimento al Programma di valutazione del rischio approvato dall'organo amministrativo con deliberazione in data 23/01/2017, viene proceduto all'attività di monitoraggio e di verifica del rischio aziendale sulla scorta dei seguenti strumenti di valutazione dei rischi oggetto di monitoraggio:

- analisi di indici e margini di bilancio;
- analisi prospettica attraverso indicatori;
- altri strumenti di valutazione.

Nella seguente tabella si indicano gli strumenti integrativi di governo societario (Art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 175/2016):

<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>STRUMENTI ADOTTATI</b>
Art. 6, comma 3, lett.	Regolamenti interni	La società ha adottato: - Regolamento forniture e servizi; - Regolamento per il conferimento degli incarichi

a)		esterni; - Regolamento per l'assunzione del personale; - Regolamento commissioni di gara.
Art. 6, comma 3, lett. b)	Ufficio di controllo	La società ha implementato: - una struttura di internal audit; - un'area di controlli interni.
Art. 6, comma 3, lett. c)	Codice di condotta	La società ha adottato: - Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001; - Codice etico; - Codice disciplinare; - Canoni di comportamento; - Regolamento conflitto di interesse e astensione; - Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ex L. 190/2012; - La società è certificata ISO 45001 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ISO 37001 in materia di anticorruzione.
Art. 6, comma 3, lett. d)	Programmi di responsabilità sociale	La società è certificata SA 8000 in materia di responsabilità sociale (Certificazione etica). La società pubblica annualmente il Bilancio Sociale ai sensi della normativa AA 1000

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La società è iscritta nell'elenco ANAC degli affidatari in house.

<b>Scheda anagrafica della società</b>	
Denominazione/descrizione analogo congiunto	Casa S.p.A.
Codice Fiscale/Partita Iva	05264040485
Sede legale	Via Fiesolana, 5 - FIRENZE
Anno di costituzione della società	2002
Codice ATECO	L.68.32.00 amministrazione di condomini e gestione di beni immobiliari per conto terzi
Società con azioni quotate mercati regolamentati	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	No
Società in house	Si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	Si
Tipo Controllo analogo	Si

n. amministratori e/o sindaci nominati dal comune	Non ricorre la fattispecie
Capitale sociale del Comune di San Casciano V.P. (quota)	1%
Capitale sociale del Comune di San Casciano V.P (valore nominale)	€ 93.000,00
Tipologia attività	Produzione servizio di interesse generale <b>(art.4 comma 2 lett a) del D.Lgs.175/2016)</b>
Attività affidata	Gestione amministrativa e manutenzione alloggi del patrimonio ERP
Numero alloggi E.R.P. gestiti (al 31/12/2021) (per conto del Comune di San Casciano in val di Pesa)	171

### **Controllo Analogo congiunto.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 *ter* dello Statuto della società, nel rispetto della disciplina delle società per azioni in materia di amministrazione e controllo, i soci esercitano sulla società un controllo analogo congiunto a quello esercitato sui servizi e attività istituzionali direttamente gestiti, mediante l'istituzione di un Comitato di Coordinamento e controllo (di seguito anche Comitato) composto dai rappresentanti legali dei soci o loro delegati, ognuno con diritto di voto pari alla quota di partecipazione in Casa Spa quale risultante dal libro soci.

Il Comitato si riunisce almeno due volte l'anno e delibera a maggioranza assoluta delle quote di partecipazione alla Società fermo restando che per le materie relative ai servizi afferenti il territorio di ciascun socio, è necessario il voto del medesimo.

Il Comitato, ferme restando le competenze di indirizzo strategico della Conferenza Permanente L.O.D.E. (ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 bis dello Statuto), è competente a esprimere indirizzi gestionali agli organi della società e vigila sull'attuazione degli indirizzi, obiettivi, piani, priorità della stessa.

### **Benefici per la collettività correlati alla forma di gestione prescelta (in house providing)**

Si sottolineano i seguenti punti di forza:

- 1) La garanzia della continuità nella gestione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica, avendo quale unico interlocutore una società a totale partecipazione pubblica che persegue i medesimi obiettivi dei Comuni soci e che è, altresì, sottoposta al "controllo analogo" (controllo diretto e puntuale sull'operato aziendale) da parte di questi ultimi;
- 2) L'unicità dei controlli sul servizio erogato alla cittadinanza da parte dei Comuni associati;
- 3) L'affidamento della gestione ad un operatore dotato di solidità finanziaria ed economica in grado di mantenere gli equilibri economico-finanziari per l'intera durata dell'affidamento, operatore "in house" tra l'altro già esistente e quindi da non costituire ex novo, evitando così maggiori spese ed oneri connessi alla creazione di una nuova società;
- 4) la non applicazione dell'utile d'impresa agli appalti che vedono come committente l'Ente Locale socio;
- 5) L'impegno della società a totale partecipazione pubblica per la tutela e lo sviluppo del valore sociale degli alloggi di ERP destinati a soddisfare la domanda di abitazione delle categorie socialmente deboli. L'obiettivo della società CASA SpA è quello di soddisfare il bisogno primario

della “casa” per i cittadini che presentano difficoltà di accesso al libero mercato immobiliare, attraverso:

- a. la gestione unitaria e mutualistica del patrimonio immobiliare pubblico destinato alla locazione abitativa;
  - b. l’ottimizzazione delle risorse finanziarie pubbliche e private disponibili;
  - c. il recupero di aree dismesse e degradate con azioni volte a valorizzare l’utilizzo in termini ambientali, sociali e di efficienza ed efficacia economica.
- 3) Il sostegno economico conseguito attraverso lo strumento del fondo sociale istituito e disciplinato dalla legge regionale 2/2019 destinato ai nuclei assegnatari in stato di disagio socio economico. I Comuni soci hanno affidato alla società CASA Spa la gestione del fondo disciplinando lo stesso con un regolamento che prevede l’intervento economico di sostegno, in via d’urgenza, per determinati nuclei familiari in condizioni disagiate.
- 4) L’attenzione alle problematiche di criticità sociale e sanitarie degli inquilini degli alloggi ERP attraverso il rapporto sinergico tra i servizi sociali dei Comuni e sanitari della Azienda Usl e la società in house.
- 5) efficacia di un servizio svolto da un soggetto estraneo alla logica del profitto, bensì teso all’erogazione di un servizio pubblico efficace e di buon livello nell’ottica, condivisa, di servizio ai cittadini;
- 6) Reinvestimento degli utili di esercizio per specifici progetti di recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

In via preliminare, si riportano, di seguito i dati relativi al costo annuale riferito alle prestazioni svolte nei confronti del Comune:

Comune	USCITE PER COMPENSI CASA SPA	Beneficiari	costo Ente Gestore per beneficiario (Indicatore n. 1)	Abitanti al 31.12.2022	costo Ente Gestore pro capite abitanti (Indicatore n. 2)
<b>San Casciano in Val di Pesa</b>	86.264,00	379	227,61	16.575	5,20

Di seguito, si riportano i principali indicatori contabili di gestione relativi alla società:

	2022	2021	2020
<b>Risultato d'esercizio</b>	584.535	596.927,00	683.051,00
<b>Patrimonio netto</b>	11.069.108,00	11.051.655,00	11.103.628,00
<b>Valore della produzione</b>	27.024.566,00	28.489.742,00	26.250.311,00
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	26.845.450	28.193.256,00	25.808.023,00
<b>A5) Altri Ricavi e Proventi</b>	179.116	296.486,00	442.288,00
<b>di cui Contributi in conto esercizio</b>	89.219	175.923,00	274.669,00

La seguente tabella riporta l'andamento degli indici e margini di bilancio considerati nel periodo oggetto di esame (esercizio corrente e precedente).

I principali indicatori economici sono stati di seguito evidenziati:

Indicatore	Composizione dell'indicatore	31/12/22	31/12/21	Variazioni
R.O.E.	$\frac{\text{Risultato dell'esercizio}}{\text{Capitale netto medio dell'esercizio}}$	5,28%	5,54%	-0,25%
R.O.I.	$\frac{\text{Risultato operativo (1)}}{\text{Attivo patrimoniale medio dell'esercizio (2)}}$	3,57%	3,94%	-0,37%
R.O.S.	$\frac{\text{Risultato operativo (1)}}{\text{Ricavi delle prestazioni (3)}}$	12,85%	12,37%	0,48%
R.O.A.	$\frac{\text{Risultato operativo (1) + Risultato Extra operativo + Proventi finanziari}}{\text{Attivo patrimoniale medio dell'esercizio (2)}}$	4,05%	4,08%	-0,03%
OF/Ricavi	$\frac{\text{Oneri finanziari}}{\text{Ricavi delle prestazioni (3)}}$	2,96%	3,35%	-0,39%
EBIT	$\frac{\text{Utile di esercizio +/- Ris. Gestione finanziaria +/- Ris. Gestione straordinaria +/- Imposte}}{\text{Attivo patrimoniale medio dell'esercizio (2)}}$	822.654,00	856.112,00	-33.458,00

- (1) Esclusi, tra i costi, gli accantonamenti per perdite su crediti e quelli su rischi.
- (2) Esclusi tra le attività, i c/c sui quali sono depositate le liquidità gestite per conto dei Comuni;
- (3) Esclusi i ricavi per ribaltamento sui Comuni dei costi di gestione degli immobili;

L'analisi della situazione economica conferma una redditività operativa sostanzialmente stabile che consente di ottenere tassi di redditività per gli azionisti (i Comuni soci) di ammontare concorrenziale con altri investimenti privi di rischio.

L'Ebit (Earning before interest and tax) aziendale, approssimato con la differenza tra valori e costi della produzione, risulta essere diminuito rispetto al precedente esercizio.

Ai fini di una corretta analisi della situazione patrimoniale e finanziaria della società è stato provveduto a riclassificare le voci di bilancio seguendo criteri finanziari.

Attivo	31/12/2022	31/12/2021	Passivo e Netto	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni	14.073.155	14.866.845	Capitale Netto	11.069.109	11.051.655
Magazzino			Passivo Consolidato (*)	5.648.364	5.926.848
Liquidità differite	5.825.277	6.881.138	Passivo Corrente (**)	33.786.873	28.955.773
Liquidità correnti	30.605.914	24.186.293			
<b>Totale attivo</b>	<b>50.504.346</b>	<b>45.934.276</b>	<b>Totale passivo e netto</b>	<b>50.504.346</b>	<b>45.934.276</b>
			(*) Di cui debiti finanziari	4.849.764	5.295.720
			(**) Di cui debiti finanziari	445.197	439.880
			Debiti finanziari totali	5.294.961	5.735.600

Indicatore	Composizione dell'indicatore	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
Indice di struttura secca	Capitale netto / Immobilizzazioni	78,65%	74,34%	4,32%
Indice di struttura allargato	(Capitale netto + Passivo Consolidato) / Immobilizzazioni	118,79%	114,20%	4,59%
Rigidità degli impieghi	Immobilizzazioni / Totale capitale investito	27,87%	32,37%	-4,50%
Indebitamento totale	Capitale Netto / (Passivo corrente + Passivo consolidato)	28,07%	31,68%	-3,61%
Indebitamento finanziario	Capitale Netto / Debiti finanziari	209,05%	192,69%	16,36%
Quoziente di disponibilità	Capitale circolante / Passivo corrente	107,83%	107,29%	0,54%
Capitale Circolante Netto	Magazzino + Liquidità correnti + Liquidità differite - Passivo corrente	2.644.318	2.111.658	532.660
Quoziente di tesoreria	(Liquidità correnti + Liquidità differite) / Passivo corrente	1,08	1,07	0,01
Rotazione dei crediti	Giacenza media crediti / Ricavi delle prestazioni x 365 gg.	46	52	-6

Di seguito, nella tabella sottostante, sono riportati gli indici di misurazione per la valutazione del rischio di crisi aziendale:

	31.03	30.06	30.09	31.12
Quoziente di tesoreria (Liquidità correnti e differite/Passività correnti)	1,22	1,20	1,26	1,08
Indebitamento totale (Patrimonio netto/Passività correnti e consolidate)	33,92%	32,53%	38,03%	28,08%
Costo del Credito (Oneri finanziari/Ricavi delle prestazioni tipiche)	2,74%	2,74%	3,19%	3,00%
Indebitamento finanziario (Patrimonio netto/Debiti finanziari)	212,67%	208,98%	225,19%	209,05%
Quoziente di disponibilità (Capitale circolante/Passività correnti)	96,06%	96,59%	95,36%	107,83%

Altri indici di natura qualitativa e quantitativa con valori a fine anno:

	2022	2021	Variazione
Andamento in percentuale della morosità	4,13%	4,12%	0,01%
Andamento del canone: medio	134,63	132,57	2,06
Andamento del canone: massimo	926,85	862,06	64,79
Giorni di assenza totale nell'anno	1165	853	312
Giorni di assenza/numero dei dipendenti	13,71	10,28	3,43

I risultati dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex art. 6, co. 2 e 14, co. 2, 3, 4, 5 del d.lgs. 175/2016, con riguardo all'anno 2022 hanno indotto l'organo amministrativo della società (Consiglio di Amministrazione) a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia da escludere.

#### 4. QUALITA' DEL SERVIZIO

n.	procedimento	termini temporali	rispetto dei termini temporali
----	--------------	-------------------	--------------------------------

1	Affidamento in gestione del patrimonio ERP gestito mediante procedura semplificata	CASA SpA deve comunicare la propria accettazione all'affidamento mediante invio con posta elettronica certificata, da far pervenire al Comune entro e non oltre 30 gg decorrenti dal ricevimento della richiesta	SI
2	Affidamento in gestione dell'ulteriore patrimonio abitativo, gestito mediante procedura semplificata	CASA SpA deve comunicare la propria accettazione all'affidamento mediante invio con posta elettronica certificata, da far pervenire al Comune entro e non oltre 30 gg decorrenti dal ricevimento della richiesta	SI
3	Stipula contratto di locazione	CASA SpA deve procedere, di norma, entro 30 gg dalla ricezione della comunicazione, da parte dei Comuni, dell'assegnazione degli alloggi	SI
4	Situazione alloggi sfitti con stima tempi di ripristino e dei relativi costi	in progress	SI
5	Attività finalizzate alla consegna degli alloggi agli assegnatari individuati dai provvedimenti del Comune	Devono essere completate da CASA SpA entro 2 gg lavorativi dalla ricezione della comunicazione dell'assegnazione, salvo diversa indicazione contenuta nella comunicazione stessa.	SI
6	Aggiornamento database informatico in occasione di ripresa in consegna di un alloggio ERP	Deve essere effettuato da CASA SpA entro 1 gg lavorativo	SI
7	Sopralluogo successivo alla ripresa in consegna di un alloggio ERP, per la definizione e quantificazione degli interventi necessari per la riassegnazione	Deve essere effettuato da CASA SpA entro 7 gg	SI
8	Comunicazione della disponibilità per l'assegnazione di un alloggio ERP al Comune proprietario	Deve essere effettuata da CASA SpA non oltre 2 gg lavorativi dall'avvenuta rimessa in pristino	SI
9	Emissione bollettini di pagamento	Entro la prima decade di ogni mese	SI
10	Contestazione ritardati pagamenti	Entro la prima decade di ogni mese nell'emissione del bollettino successivo, per quanto riguarda la comunicazione all'interessato; annualmente, entro il 28.02 di ogni anno, deve essere predisposto un report statistico per i Comuni	SI
11	Redazione report riepilogativo sulle azioni giudiziali di recupero del credito su autorizzazione del Comune	Entro il 31.10 di ogni anno	SI
12	Segnalazione al Comune proprietario delle posizioni di morosità ultra semestrale	Deve essere effettuata al Comune proprietario annualmente	SI
13	Attività di raccolta degli elementi necessari alla verifica del mantenimento dei requisiti di assegnazione	Deve essere effettuata da CASA SpA con cadenza almeno biennale	SI
14	Segnalazioni di occupazioni senza titolo e delle situazioni che possono comportare l'annullamento o la decadenza dall'assegnazione	Devono essere effettuate da CASA SpA entro 7 gg dal momento in cui ne è venuta a conoscenza e comunque, anche in via informale, nel più breve tempo possibile; un report riepilogativo deve essere redatto annualmente, entro il 31.01 di ogni anno	SI
15	Istruttoria finalizzata all'accertamento della morosità incolpevole	Entro 30 gg dalla data dell'istanza presentata dall'interessato	SI

16	Comunicazione al Comune proprietario dati relativi ad assegnatari che si trovano in condizioni di morosità incolpevole	Deve essere effettuata da CASA SpA con cadenza trimestrale	SI
17	Segnalazione ai Comuni di gravi circostanze, situazioni o fatti che possano pregiudicare la continuazione del rapporto di locazione	Deve essere effettuata da CASA SpA entro 30 gg dal termine dell'iter di accertamento	SI
18	Fondo Sociale	Comunicazione trimestrale ai Comuni delle istanze ricevute e versamento delle somme autorizzate agli istanti entro 10 gg dal ricevimento del parere positivo del Comune proprietario, in relazione alle disponibilità finanziarie esistenti	SI
19	Manutenzione ordinaria Autogestioni	CASA SpA deve versare quadrimestralmente alle Autogestioni le somme ad esse spettanti	SI
20	Richieste di effettuazione lavori da parte degli assegnatari	CASA SpA ha l'obbligo di esaminare le richieste pervenute e comunicare l'esito agli interessati entro 30 gg dalla ricezione delle stesse.	SI
21	Informazione in merito all'attività istituzionale	CASA SpA deve redigere con cadenza almeno semestrale un periodico finalizzato ad illustrare l'attività istituzionale e fornire informazioni utili agli assegnatari per la gestione del rapporto con CASA SpA	SI
22	Attività consultiva ed informativa nei confronti dei Comuni proprietari	CASA SpA deve fornire ai Comuni proprietari i dati e le notizie in proprio possesso che le vengono richiesti entro un termine non superiore a 10 gg dalla data della richiesta, elevabili a 30 gg per elaborazioni complesse	SI
23	Programmi annuali e pluriennali manutenzione ordinaria	Predisposizione ed invio ai Comuni entro il 30.11 di ogni anno	SI
24	Verifica e attuazione degli interventi di manutenzione d'urgenza	CASA SpA ha l'obbligo di attivarsi nel termine di 2 gg	SI
25	Elaborazione previsioni finanziarie di competenza	Obbligo di trasmissione delle stesse ai Comuni entro il 30.11 di ogni anno	SI
26	Comunicazione di notizie e dati che consentano ai Comuni di gestire le proprie previsioni di bilancio, con particolare riferimento ai dati dai quali si possa rilevare la possibilità di scostamenti di bilancio rispetto all'anno in corso	Obbligo di trasmissione delle stesse ai Comuni entro il 30.09 di ogni anno	SI
27	Trasmissione ai Comuni del prospetto del conto non assestato della gestione di competenza	Obbligo di trasmissione delle stesse ai Comuni entro il termine di cui all'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii. (entro 30 gg dalla chiusura dell'esercizio finanziario)	SI
28	Trasmissione ai Comuni del prospetto del conto assestato della gestione di competenza	Obbligo di trasmissione delle stesse ai Comuni entro il 31.03 dell'anno successivo a quello di competenza	SI
29	Redazione P.O.R.	Annuale, entro il 30.07 dell'anno successivo	SI
30	Bilancio sociale	Annuale, entro il 30.09 con riferimento all'anno di competenza	SI

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Rinviando espressamente a quanto riportato nella sezione 1., relativa al **Contesto di riferimento**, al punto **B) Contratto di servizio**, si indica, di seguito, il dettaglio delle attività poste in essere, a consuntivo, nel 2022, nonché le correlate voci di costo:

<b>Dettaglio costi di manutenzione - anno 2022</b>	<b>Costi</b>
Manutenzione ordinaria	€ 8.663.153,57
Manutenzione ordinaria complessa	€ 55.757,78
Manutenzione ordinaria ascensori	€ 94.390,26
Dispersioni idriche	€ 93.929,59
Manutenzione ordinaria condomini	€ 9.319,47
Manutenzione straordinaria condomini	€ 303.510,73
Manutenzione straordinaria impiantistica (riscaldamento, etc)	€ 68.871,30
Altro	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.289.932,70</b>

## 6. VINCOLI

Nella sezione 1. relativa al **Contesto di riferimento**, al punto **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**, è stato dato atto del vincolo derivante dalla disciplina regionale di riordino delle competenze in materia di edilizia residenziale pubblica, con la previsione dei livelli ottimali di esercizio associato delle funzioni, nonché con la costituzione del soggetto cui affidare l'esercizio delle stesse.

In questa sezione va dato atto della natura vincolata, "ex lege", del *canone di locazione* corrisposto dagli utenti (assegnatari di alloggi ERP). Quest'ultimo, infatti, non è correlato alla media del costo di locazione riferito al mercato immobiliare di riferimento. La cornice economica del servizio viene fissata, viceversa, dalla Legge della Regione Toscana n. 2 del 2019, la quale stabilisce i criteri per la determinazione del canone di locazione e le modalità di utilizzo dei canoni stessi. La medesima legge regionale determina le modalità di calcolo sia del canone oggettivo massimo applicabile sulla base delle caratteristiche fisiche dell'alloggio sia del canone applicabile al nucleo familiare assegnatario, prendendo come parametro essenziale la situazione socioeconomica dei nuclei assegnatari. A tal fine, rileva la previsione contenuta nell'art. 232 della citata legge regionale 2/2019 relativamente al canone minimo fissato ad euro quaranta, esclusivamente per quei nuclei in situazione di disoccupazione o con pensione sociale INPS.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale acclarano:

- che la gestione del servizio non ha conseguenze sugli equilibri di bilancio dell'Ente, tenuto conto della situazione economico finanziaria del Gestore, così come rappresentata nelle precedenti sezioni;
- che la gestione del servizio è conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, per i seguenti motivi, ulteriori rispetto ai motivi già enunciati nella sezione 2.

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO:**

### **1) Modifiche contrattuali (jus variandi)**

Uno degli aspetti più problematici della gestione di un servizio a mezzo terzi è la difficoltà nel modificare o integrare contratti di durata. In un periodo gestionale medio-lungo è fisiologico che possa verificarsi la necessità di integrare o modificare le clausole contrattuali originarie in relazione a mutamenti delle circostanze ivi incluse variazioni normative e le esigenze degli utenti. Le attività affidate sono strettamente connesse all'evoluzione delle politiche di gestione degli immobili pubblici ad uso abitativo anche in funzione delle opportunità di finanziamento che potrebbero portare a modificare le scelte dell'Amministrazione comunale in qualità di socio. È quindi necessario riservarsi la facoltà di modificare le proprie scelte che potrebbero essere indotte dalle mutate esigenze della cittadinanza, dalle dinamiche dei prezzi o dalla necessità di riduzione dei costi del servizio. Queste complesse dinamiche possono dare luogo a molteplici variazioni che hanno effetto sulle attività dell'affidatario e sulla economicità del servizio. Tale facoltà di variazione delle scelte deve avere caratteristiche di unilateralità, deve cioè essere attribuita all'Amministrazione quale solo soggetto attivo, ed essere esercitata nei confronti di un soggetto passivo nei limiti delle tutele che la legge riconosce a quest'ultimo. È evidente che l'esercizio di una siffatta facoltà da parte della Amministrazione comunale risulta facilmente percorribile, senza dare luogo a complessi contraddittori o a contenziosi, solo nel caso in cui fra i due soggetti coinvolti esista un rapporto di subordinazione gerarchica tipico dell' *in house*. L'affidamento in house risponde, quindi, in primo luogo ad una necessità di tipo organizzativo, configurandosi come rapporto interorganico, ancillare alla programmazione comunale e non già come rapporto contrattuale intersoggettivo.

### **2) Flessibilità rispetto alle interazioni con i cittadini-utenti**

Sotto il profilo organizzativo legato al modello di regolamentazione adottato si evidenzia come la gestione del servizio, per la sua estensione e complessità, coinvolge un numero elevato di cittadini/utenti con cui è necessario un costante confronto anche per evidenziare casi particolari o esigenze specifiche. Tale processo partecipativo vede coinvolti non solo i Comuni del LODE fiorentino ma anche il soggetto a cui è preposta l'attività di gestione che si trova coinvolto direttamente nel rapporto con i cittadini. Un simile modello gestionale, partecipato e flessibile, risulterebbe probabilmente di difficile applicabilità con il coinvolgimento di un soggetto terzo privato titolare della gestione, che sarebbe portatore di un proprio specifico interesse volto alla massimizzazione dell'utile di gestione che, in molti casi, potrebbe risultare in opposizione agli interessi espressi sia del Comune che dei cittadini.

### **3) Controllo sull'esecuzione**

Dal punto di vista della governance, la società a totale partecipazione pubblica garantisce semplicità ed immediatezza di regole decisionali, per effetto di quel rapporto di delegazione interorganica che è presupposto essenziale del controllo analogo. In tale contesto le Amministrazioni comunali, che sono le sole responsabili delle scelte agli occhi della collettività amministrata, conservano maggiore autonomia decisionale e possono garantire tempi di risoluzione delle problematiche più immediati e certi rispetto ad un modello in cui risultasse necessario un confronto negoziale con un terzo soggetto gestore. Tale assetto appare certamente preferibile, dal punto di vista della governance, al ben più complesso equilibrio che si deve realizzare nell'ambito della società mista con socio operatore (dove il principale appaltatore, soggetto privato, condivide il governo della società mista con la parte pubblica, in un sempre delicato equilibrio tra esercizio del controllo e soggezione al controllo dell'appaltatore stesso) e dell'altrettanto complesso meccanismo di sola programmazione e controllo, da parte del soggetto pubblico, sull'affidatario individuato con gara (alternativa all'affidamento alla società in house ed alla società mista), a mezzo del contratto di servizio, che presenta indubbie difficoltà di verifica su attività specialistiche svolte totalmente da parte di terzi.

### **4) Sostituzione del gestore**

I benefici della concorrenza per il mercato richiedono la presenza di condizioni che rendano possibile la sostituzione del gestore sia nel corso della gestione sia alla scadenza del periodo di affidamento. Stante la valenza sociale dell'E.R.P. e della sua non profittabilità a livello economico, risulta molto difficile immaginare una rotazione dei gestori. Inoltre, quando il servizio richiede investimenti, la sostituzione del gestore è influenzata dagli investimenti effettuati dal gestore uscente e dalla possibilità dei nuovi operatori di avere risorse finanziarie adeguate al rimborso del valore residuo dei beni capitali. Anche la

presenza di personale addetto al servizio, la cui collocazione lavorativa debba essere salvaguardata nel caso di cambiamento di gestione, è un elemento che di fatto può limitare il numero di imprese interessate a competere per l'affidamento del servizio.

**5) Salvaguardia del valore dell'esperienza della società in house**

L'economicità della scelta sulla modalità di affidamento deve essere valutata anche con riguardo alla salvaguardia del valore dell'esperienza, sotto il quale profilo l'affidamento in house appare maggiormente tutelante per gli enti locali soci.

**COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**  
**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**Servizio concernente la gestione dell'area denominata Parco la Botte in località Calzaiolo a San Casciano in Val di Pesa di proprietà comunale.**

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

**NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 63 del 28.9.2006, definisce gli impianti sportivi di proprietà comunale.

Tra gli impianti sportivi di rilievo comunale, escludendo le palestre scolastiche, rientrano: lo Stadio comunale posto nel Capoluogo in Viale Garibaldi;

- il campo sportivo posto in via Bini Smaghi frazione di Cerbaia;
- il campo sportivo posto in via Cofferi nella frazione di Mercatale;
- il campo sportivo di Montefiridolfi posto nella frazione di Montefiridolfi;
- il parco sportivo La Botte posto località Calzaiolo.

I sopracitati impianti sono stati affidati in concessione, mediante procedura ad evidenza pubblica, a soggetti terzi (tutte Associazioni Sportive Dilettantistiche ad esclusione del parco sportivo La Botte, affidato in concessione ad un RTI, della quale fa parte anche una ASD).

L'area oggetto della gestione area si sviluppa su una superficie complessiva di mq. 55.000 circa ed è costituita principalmente da:

- area a verde di uso pubblico, in parte piantumata con alberi ad alto fusto ed attrezzata;
- area a verde aperta al pubblico con piantumazioni ad alto fusto e cespugli, in parte recintata ed utilizzata quale area di sgambamento cani;
- campo di baseball;
- 3 campi da tennis (2 in terra rossa e 1 in cemento) – due dei quali dotati di copertura con palloni pressostatici per il periodo invernale;
- numero 3 postazioni per pallavolo (su prato);
- pista ciclabile in asfalto;
- due porte collocate in un prato libero;
- locali adibiti ad attività di ristorazione con servizi igienici dedicati, piccolo magazzino interno e area esterna al servizio;
- sala polivalente con servizi igienici.

La durata della concessione è stata determinata in anni dieci, prorogabili a quindici alle condizioni previste dal contratto di concessione; tale durata è stata modulata per consentire al gestore di ammortizzare gli investi previsti e del piano economico finanziario presentato in sede di gara.

Il rapporto tra il soggetto concessionario e l'Amministrazione Comunale è regolato da apposito contratto di concessione, che disciplina le modalità e l'utilizzo di ogni impianto sportivo,

garantendone l'universalità al fine di perseguire il pubblico interesse consistente nella fruizione di tali impianti da parte della collettività. Il contratto riporta la descrizione degli impianti e delle strutture annesse e l'inventario dei beni presenti al momento della stipula.

Tra gli obblighi dei gestori, oltre alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture e aree verdi ad essi annesse o pertinenti, sono previste specifiche clausole volte a garantire la condivisione degli impianti con le società sportive del territorio diverse dalla concessionaria dietro corrispondenza di tariffe d'uso che devono essere approvate da parte dell'Amministrazione Comunale.

Relativamente all'impianto de La Botte, unico ritenuto a rilevanza economica, il contratto di concessione prevede tra gli obblighi del concessionario, in maniera dettagliata gli interventi di manutenzione necessari, articolati in operazioni giornaliere e periodiche.

I contratti prevedono inoltre la possibilità per il Comune di effettuare verifiche e controlli sulla gestione e sulla conduzione degli impianti, prevenendo anche le relative sanzioni in caso di inadempimenti.

Per garantire l'equilibrio economico della gestione, i contratti di concessione prevedono dei contributi, a carico dell'Amministrazione Comunale, volti a coprire, seppur parzialmente, le spese sostenute per la manutenzione e per i consumi di rete.

A fronte dell'utilizzo dell'impianto, i concessionari sono tenuti al pagamento di un canone pari ad €. 15.000,00 annui ridotti ad €. 2.000,00 nella fase transitoria fino alla definitiva approvazione del Piano Operativo Comunale.

## **CONTRATTO DI SERVIZIO**

- Oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Concessione in gestione dell'area denominata Parco la Botte in località Calzaiolo a San Casciano in Val di Pesa di proprietà comunale

- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

25/11/2021 – 10 anni a decorrere dal 15/10/2021

- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

€ 15.000/anno per un totale di € 150.000.

- Criteri tariffari:

L'uso degli impianti da parte di società sportive o altri soggetti, eccettuata l'Amministrazione Comunale, è subordinato al pagamento anticipato di una tariffa. La tariffa è articolata in maniera da prevedere agevolazioni per le società sportive o di volontariato locale e qualsiasi spesa (uso spogliatoi, campi da gioco, consumi idrici, elettrici o di altra tipologia, spese di personale e quant'altro necessario allo svolgimento dell'attività di gara o di allenamento) è in essa ricompresa. Le tariffe di utilizzo, così come le loro variazioni, devono essere preventivamente comunicate ed approvate dal Comune.

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Oltre a dare attuazione al progetto di gestione presentato in sede di gara, i principali obblighi del concessionario sono:

- garantire condizioni minime predefinite e dignitose nel caso si ricorra a contratti di collaborazione;
- provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree a verde esistenti, al servizio di custodia delle aree recintate e degli immobili, nonché alla custodia delle attrezzature;

- assicurare la disponibilità dei campi per lo svolgimento dei campionati alle società sportive del territorio che ne facciano richiesta;
- garantire l'utilizzo del Parco e delle strutture ivi esistenti in conformità con le loro caratteristiche e destinazioni d'uso, permettendo l'accesso libero ed incondizionato a tutti i cittadini alle aree a verde;
- garantire la custodia, gestione, regolare manutenzione e pulizia di tutta l'area del parco e delle relative strutture ed attrezzature presenti affidate in concessione;
- consentire l'utilizzazione gratuita delle aree e degli impianti all'Amministrazione Comunale, in forma diretta o indiretta, qualora questa ne abbia fatto richiesta con almeno 15 giorni di anticipo, fatti salvi gli impegni già eventualmente assunti;
- consentire l'utilizzazione delle aree e degli impianti da parte delle autorità scolastiche o ad altre società sportive che ne facciano richiesta con un preavviso di almeno 15 giorni, fatti salvi gli impegni già eventualmente assunti per lo svolgimento di gare, campionati, ecc., per lo svolgimento di attività sportive o ludico-ricreative;
- garantire l'inserimento di almeno due ragazzi, segnalati dai servizi sociali del Comune, all'interno delle attività sportive o ludico-ricreative gestite o organizzate dal concessionario, con esonero dalle spese di iscrizione;
- provvedere a proprie spese alla manutenzione ordinaria di tutte le strutture compresi i relativi impianti (idrici, igienicosanitari, fognari, elettrici, riscaldamento, gas, ecc.), atta a conservare le stesse nelle condizioni migliori di efficienza e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività e la sicurezza degli utilizzatori, mediante la sostituzione o riparazione di parti alle quali vengono arrecati danni o soggette a normale usura, nonché di suppellettili, arredi e attrezzature già in dotazione;
- provvedere a operazioni di pulizia e messa in sicurezza giornaliere e periodiche.

## **SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

La struttura preposta al monitoraggio e controllo della gestione e dell'erogazione del servizio, e relative modalità, è individuabile nell'ufficio Sport e Attività Ricreative.

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Raggruppamento Temporaneo di Imprese - costituito con atto Notaio Rita Abbate di Reggello, in data 6 ottobre 2021, Rep. 16360, registrato a Firenze in data 12 ottobre 2021, al n. 42512, serie 1T, tra:

- GSV GREEN SPORT VILLAGE S.R.L., con sede in Firenze (FI), Viale Dei Mille n. 9, Partita IVA e Codice Fiscale 07091630488, numero iscrizione R.E.A. presso la Camera di Commercio di Firenze: FI – 678808, impresa mandataria;
- DIMENSIONE VERDE S.R.L., con sede in Firenze (Fi), Via Lanza n. 54, Partita IVA e Codice Fiscale 04715700482, numero iscrizione R.E.A. presso la Camera di Commercio di Firenze: FI – 476383, impresa mandante;
- SPORT LAB 21 SOCIETA' POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SENZA FINI DI LUCRO A RESPONSABILITA' LIMITATA, con sede in San Casciano in Val di Pesa (Fi), Via Borromeo n. 154, Partita IVA e Codice Fiscale 07100670483, numero iscrizione R.E.A. presso la Camera di Commercio di Firenze: FI – 679498, impresa mandante;
- ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA VALDIPESA, con sede in San Casciano in Val di Pesa (Fi), Via dei Cofferi, Partita IVA 94172940481, impresa mandante;

oggetto sociale: gestione di impianti sportivi polivalenti

### ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

- costo per utente 2020 n.d. 2021 (2 mesi) € 36,29 2022 € 217,75
- costo per cittadino 2020 n.d. 2021 (2 mesi) € 0,21 2022 € 1,31
- costi complessivi 2020 n.d. 2021 (2 mesi) €. € 3.629,22 2022 €. € 21.775,35

costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

- 2020 n.d.
- 2021 € 247,50 a titolo di contributo per le spese sostenute per i consumi di acqua, in relazione all'innaffiatura delle aree pubbliche; € 2727,50 a titolo di contributo per le spese relative agli interventi di sfalcio, verifica e manutenzione del verde IVA compresa; € 654,20 a titolo di contributo per le spese relative agli interventi di manutenzione degli impianti sportivi.
- 2022 € 1.485,00 a titolo di contributo per le spese sostenute per i consumi di acqua, in relazione all'innaffiatura delle aree pubbliche; € 13.365,00 a titolo di contributo per le spese relative agli interventi di sfalcio, verifica e manutenzione del verde IVA compresa; € 3.217,50 a titolo di contributo per le spese relative agli interventi di manutenzione degli impianti sportivi.

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

- 2020 n.d.
- 2021 -> € 514,84, di cui € 422,00 riscossi, con relativa maturazione di un credito pari ad €. 92,84.
- 2022 -> €. 13.781,12, di cui € 11.296,00 riscossi, con relativa maturazione di un credito pari ad € 2.485,12.

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

- Il PEF presentato dal gestore in sede di gara prevede investimenti complessivi nei dieci anni di gestione pari ad € 490.000. Non risulta al momento possibile quantificare gli investimenti effettivamente effettuati ed i relativi ammortamenti.

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

- La tariffa di utilizzo degli impianti deve essere preventivamente comunicata ed approvata dal Comune. Al momento la tariffa applicata è la stessa delle palestre comunali, pari ad € 10,50 orari.

## INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore		
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	N/A	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	NO	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NO	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	NO	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	v. art. 8 contratto di gestione
Carta dei servizi	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO	
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	V. art. 3 contratto di gestione
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	V. art. 2 contratto di gestione
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	I controlli sono possibili in qualsiasi momento e non necessitano di preavviso.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	V. artt. 8 e 15 contratto di gestione
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	NO	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo		

<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	v. art. 12 contratto di gestione
Accessi riservati	quantitativo	SI	V. art. 8 contratto di gestione
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

### **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Per quanto riguarda l'assolvimento degli altri obblighi previsti dal contratto di gestione, risultano in linea sia gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che la pulizia e la messa in sicurezza dell'area.

Sono infatti state regolarmente svolte quelle attività, specialmente relative al patrimonio arboreo, di monitoraggio e controllo necessarie per la sicurezza dell'area e dei suoi utilizzatori. Risultano adempiuti anche gli obblighi relativi alla manutenzione dei campi da gioco delle altre strutture sportive.

Per quanto attiene l'obbligo di dare attuazione al progetto di gestione e relativi investimenti si registra un ritardo. Al momento, infatti, seppur non possibile quantificare con precisione gli investimenti effettuati, risultano ancora da realizzare tutti gli interventi previsti per l'area sportiva e buona parte degli interventi previsti per l'area a verde pubblico.

Si registrano, inoltre, alcune difficoltà nell'adempimento degli obblighi relativi alla facilitazione dell'accesso alle strutture sportive da parte delle associazioni del territorio diverse dal concessionario. Più volte, infatti, l'amministrazione è dovuta intervenire direttamente per garantire il corretto adempimento dell'obbligo, specificamente previsto dal contratto di gestione.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Come previsto dal contratto di gestione, all'interno degli impianti sportivi oggetto della presente relazione svolgono la propria attività non soltanto le associazioni sportive concessionarie, ma devono trovare ospitalità tutte quelle associazioni che svolgono attività compatibili con le caratteristiche dell'impianto stesso.

Per un corretto inquadramento occorre segnalare che, a partire dall'anno 2021, si è vista leggermente diminuire l'attività sportiva presso l'impianto de La Botte, avendo ridotto la propria attività due associazioni sportive (Sancascianese Ciclismo ed A.S.D. Pattinando) che, fino al 2020, all'interno di tale impianto avevano trovato una maggiore ospitalità in termini di spazi e orari.

Si auspica, per i prossimi anni, una maggiore disponibilità in termini di accessibilità delle strutture da parte delle associazioni del territorio, come previsto sia dal contratto che dal progetto di gestione in sede di fare, per assolvere pienamente all'interesse pubblico consistente nella fruizione di tali impianti da parte della collettività.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**dott. Guido Gamannossi**

**COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**  
**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**Servizio concernente la gestione dell'impianto sportivo della frazione di Montefiridolfi posto in Piazza Montefiridolfi n. 19.**

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

**NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 63 del 28.9.2006, definisce gli impianti sportivi di proprietà comunale.

Tra gli impianti sportivi di rilievo comunale, escludendo le palestre scolastiche, rientrano:

- lo Stadio comunale posto nel Capoluogo in Viale Garibaldi;
- il campo sportivo posto in via Bini Smaghi frazione di Cerbaia;
- il campo sportivo posto in via Cofferi nella frazione di Mercatale;
- il campo sportivo di Montefiridolfi posto nella frazione di Montefiridolfi.

I sopracitati impianti sono stati affidati in concessione, mediante procedura ad evidenza pubblica, a soggetti terzi (tutte Associazioni Sportive Dilettantistiche).

Per un corretto inquadramento del servizio, occorre specificare che tali impianti comunali sono stati qualificati come impianti privi di rilevanza economica.

L'impianto sportivo oggetto della gestione è un campo di calcio a 11 posto nella frazione di Montefiridolfi e l'area a verde pubblico ad esso adiacente. Si tratta di un impianto scarsamente utilizzato essendo posto in una delle frazioni più piccole del Comune. Tuttavia ormai da diversi anni è diventato punto di riferimento per l'Associazione Sportiva che lo gestisce e che disputa un campionato amatoriale nonché per altre società, sempre amatoriali, che ne possono usufruire trovando una maggiore disponibilità in termini di tempo e spazi specialmente nel corso della settimana.

Il rapporto tra il gestore e l'Amministrazione Comunale è regolato da apposito contratto, che disciplina le modalità e l'utilizzo dell'impianto sportivo, garantendone l'universalità al fine di perseguire il pubblico interesse consistente nella fruizione di tali impianti da parte della collettività.

Tra gli obblighi dei gestori, oltre alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture e aree verdi ad essi annesse o pertinenti, sono previste specifiche clausole volte a garantire la condivisione degli impianti con le società sportive del territorio diverse dalla concessionaria dietro corrispondenza di tariffe d'uso che devono essere determinate da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il contratto di gestione con l'Associazione Montefiridolfi presenta alcune peculiarità rispetto agli altri contratti di gestione aventi ad oggetto impianti sportivi. Tra gli obblighi a carico del gestore, infatti, rientrano interventi di manutenzione e decoro non strettamente relativi all'impianto ma più in generale volti alla frazione in generale. Questo è stato possibile grazie alla disponibilità e al forte radicamento dell'Associazione e dei suoi soci nella comunità locale.

I contratti prevedono inoltre la possibilità per il Comune di effettuare verifiche e controlli sulla gestione e sulla conduzione degli impianti, prevenendo anche le relative sanzioni in caso di inadempimenti.

Per garantire l'equilibrio economico della gestione, i contratti di concessione prevedono dei contributi, a carico dell'Amministrazione Comunale, volti a coprire, seppur parzialmente, le spese sostenute per la manutenzione e per i consumi di rete.

A fronte dell'utilizzo dell'impianto, i concessionari sono tenuti al pagamento di un canone annuo.

## **CONTRATTO DI SERVIZIO**

- Oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Contratto di concessione della gestione dell'impianto sportivo della frazione di Montefiridolfi posto in Piazza Montefiridolfi n. 19

- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

23/4/2018 – 5 anni con decorrenza dal 1/8/2017 prorogati fino 31/12/2024 in virtù dell'art.16 co. 4 D.L 29 dicembre 2022, n 198, convertito con modificazioni dalla L.24 febbraio 2023, n. 14.

- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

N.D.

- Criteri tariffari:

Le tariffe devono essere determinate dall'amministrazione comunale. Sono inoltre previste agevolazioni per le società sportive o di volontariato locale.

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Favorire l'uso dell'impianto da parte di tutti i cittadini per un sano impiego del tempo libero; inserire a titolo gratuito all'interno delle attività gestite dall'associazione sportiva, almeno due soggetti segnalati dalle strutture comunali in ragione di particolari situazioni di svantaggio sociale; effettuare la manutenzione del verde adiacente all'impianto nonché la manutenzione del verde dei giardini di via Buondelmonti e quelli di via del Chianti; provvedere al decoro urbano di Piazza Montefiridolfi; provvedere alla gestione degli ambulatori comunali esistenti nella piazza Montefiridolfi; condividere l'impianto sportivo in questione da parte di società sportive del territorio, in caso di temporanea impossibilità di utilizzo dei propri impianti. Sono inoltre presenti specifici obblighi volti alla manutenzione e all'uso del defibrillatore presente nell'impianto.

## **SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

La struttura preposta al monitoraggio e controllo della gestione e dell'erogazione del servizio, e relative modalità, è individuabile nell'ufficio Sport e Attività Ricreative.

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Associazione Montefiridolfi, con sede in San Casciano in Val di Pesa, Piazza Montefiridolfi n.19, C.F. 94057260484.

## ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

- costo per utente 2020 € 121,20 2021 € € 121,20 2022 € € 121,20
- costo per cittadino 2020 € 0,35 2021 € 0,35 2022 € 0,36
- costi complessivi 2020 € 6.060,40 2021 €. € 6.060,40 2022 €. € 6.060,40

costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

- 2020 €. 668,00 a titolo di contributo per le spese relative ai consumi di rete €. 5.392,40 a titolo di contributo per le spese relative alla manutenzione degli impianti, delle aree a verde, della Piazza e degli ambulatori.
- 2021 €. 668,00 a titolo di contributo per le spese relative ai consumi di rete €. 5.392,40 a titolo di contributo per le spese relative alla manutenzione degli impianti, delle aree a verde, della Piazza e degli ambulatori.
- 2022 €. 668,00 a titolo di contributo per le spese relative ai consumi di rete €. 5.392,40 a titolo di contributo per le spese relative alla manutenzione degli impianti, delle aree a verde, della Piazza e degli ambulatori.

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

- 2020 €. 573,00 interamente riscossi
- 2021 €. 573,00 interamente riscossi
- 2022 €. 573,00 interamente riscossi

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

- Utilizzo impianto calcio a 11 per allenamento periodo estivo € 50 (circa 2 ore)
- Utilizzo impianto calcio a 11 per allenamento periodo invernale € 80 (circa 2 ore)
- Utilizzo impianto calcio a 11 per partita periodo estivo € 100 (circa 2 ore)
- Utilizzo impianto calcio a 11 per partita periodo invernale 130 (circa 2 ore)

## INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore		
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	N/A	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	NO	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NO	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	NO	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	NO	
Carta dei servizi	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO	
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	V. artt. 1 e 3 contratto di gestione
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	V. art. 12 contratto di gestione
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	I controlli sono possibili in qualsiasi momento e non necessitano di preavviso.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	V. art. 3 contratto di gestione
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	NO	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo		
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	v. art. 3 contratto di gestione
Accessi riservati	quantitativo	SI	V. art. 3 contratto di gestione
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio	qualitativo e/o	SI	Obblighi relativi al decoro e alla

pubblico	quantitativo	manutenzione di elementi esterni all'impianto sportivo (v. art. 3 contratto gestione)
----------	--------------	---

### **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Per quanto riguarda l'assolvimento degli altri obblighi previsti dal contratto di gestione, risultano in linea sia gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che la pulizia e la messa in sicurezza dell'area. Risultano inoltre correttamente adempiuti gli obblighi relativi alla manutenzione e al decoro dei giardini di via Buondelmonti, della Piazza Montefiridolfi e degli ambulatori comunali presenti nella frazione.

All'interno dell'impianto, inoltre, trovano ospitalità anche associazioni sportive del territorio che riscontrano difficoltà nel

Sono infatti state regolarmente svolte quelle attività, specialmente relative al patrimonio arboreo, di monitoraggio e controllo necessarie per la sicurezza dell'area e dei suoi utilizzatori. Risultano adempiuti anche gli obblighi relativi alla manutenzione dei campi da gioco delle altre strutture sportive.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

L'associazione concessionaria contribuisce non solo alla gestione e manutenzione dell'impianto ma, più in generale, al decoro della frazione e alla manutenzione dei locali adibiti ad ambulatorio.

Questo non soltanto consente un risparmio di risorse economiche per l'Amministrazione Comunale ma garantisce anche un servizio più efficiente per i cittadini.

Risulta infine assolta la finalità per la quale l'Amministrazione ha concesso la gestione dell'impianto, ossia garantire condizioni di accesso universali al fine di perseguire il pubblico interesse consistente nella fruizione di tali impianti da parte della collettività.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**dott. Guido Gamannossi**

**COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**  
**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**Servizio concernente la gestione DELLE PALESTRE DI VIA MONTOPOLLO E DI VIA EMPOLESE NEL CAPOLUOGO E DELLA PALESTRA DI VIA DEI COFFERI A MERCATALE VAL DI PESA**

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

**NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 63 del 28.9.2006, definisce gli impianti sportivi di proprietà comunale.

Tra i sopracitati impianti rientrano anche le palestre scolastiche, all'interno delle quali viene effettuata attività sportiva al di fuori dell'orario scolastico.

Le palestre scolastiche di proprietà comunale sono le seguenti:

Stadio comunale posto nel Capoluogo in Viale Garibaldi;

- Palestra polivalente posta nella frazione di Mercatale Via Cofferi;
- Palestra presso Scuola Media nel Capoluogo Via Montopolo;
- Palestra Scuola Elementare posta nel Capoluogo Via Empolese.

I sopracitati impianti sono stati affidati in concessione, mediante procedura ad evidenza pubblica, ad un unico soggetto terzo: l'Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Valdipesa.

Tale associazione si configura come un contenitore di altre associazioni, la compagine sociale è infatti costituita dalle associazioni sportive del territorio che svolgono la propria attività all'interno delle palestre oggetto della concessione.

La durata del contratto concessione, stipulato nel 2017, è stata determinata in cinque anni, prorogati fino 31/12/2024 in virtù dell'art.16 co. 4 D.L 29 dicembre 2022, n 198, convertito con modificazioni dalla L.24 febbraio 20223, n. 14.

Il rapporto tra il soggetto concessionario e l'Amministrazione Comunale è regolato da apposito contratto di concessione, che disciplina le modalità e l'utilizzo delle palestre, garantendone l'universalità al fine di perseguire il pubblico interesse consistente nella fruizione di tali impianti da parte della collettività. Il contratto contiene la descrizione dei locali delle palestre e l'inventario dei beni presenti al momento della stipula.

Data la polifunzionalità che possono svolgere edifici come le palestre, la concessione mira inoltre a garantire l'utilizzo di tali impianti per attività extra sportive quali rappresentazioni, manifestazioni ricreative, culturali e sociali, previo ottenimento dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione e purché non interferiscano con l'attività sportiva programmata.

Il contratto prevede inoltre la possibilità per il Comune di effettuare verifiche e controlli sulla gestione e sulla conduzione delle palestre, prevenendo anche le relative sanzioni in caso di inadempimenti.

Nel corso degli ultimi tre anni, all'associazione sportiva concessionaria, è stato concesso un contributo straordinario parti ad €. 10.000,00 (2020).

A fronte dell'utilizzo delle palestre, il concessionario è tenuto al pagamento di un canone di €. 3.560,00 oltre IVA, da versare a fine di ogni anno solare, aggiornabile in base alle variazioni

intervenute nell'indice ISTAT dei prezzi al consumo, qualora esso subisca un aumento superiore al 3%.

In applicazione di quanto previsto dal contratto di concessione, il gestore ha effettuato interventi di manutenzione straordinaria che hanno comportato una riduzione nei consumi di rete. A parziale copertura di tale intervento, preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale, è stato riconosciuto un contributo di €. 29.280,00 – da erogarsi mediante scomputo da quanto dovuto per i consumi di rete.

## **CONTRATTO DI SERVIZIO**

- Oggetto (sintetica descrizione del servizio):

AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE PALESTRE DI VIA MONTOPOLLO E DI VIA EMPOLESE NEL CAPOLUOGO E DELLA PALESTRA DI VIA DEI COFFERI A MERCATALE VAL DI PESA

- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

5/4/2018 – durata 5 anni a decorrere dal 1/11/2017 prorogati fino 31/12/2024 in virtù dell'art.16 co. 4 D.L 29 dicembre 2022, n 198, convertito con modificazioni dalla L.24 febbraio 2023, n. 14.

- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

N.D.

- Criteri tariffari:

La tariffa oraria di utilizzo di ogni impianto viene fissata con proprio atto, da parte dell'Amministrazione Comunale; il concessionario è obbligato ad attenersi a tale tariffa per lo svolgimento delle attività previste nel calendario, nonché per le attività patrocinate dal Comune ad esclusione di quelle a cui è stato concesso l'utilizzo gratuito degli impianti. La tariffa è comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, (uso spogliatoi, campo da gioco, pulizia dei locali e personale di custodia che vigili sul corretto utilizzo degli impianti).

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Tra gli obblighi del gestore, in questa sede preme segnalare: la manutenzione ordinaria (fino ad un tetto massimo di €. 2.500,00/anno); l'8% della spesa per i consumi di rete; la gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate; lo sviluppo delle attività inerenti all'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni enti o gruppi diversi dal gestore; favorire l'uso degli impianti da parte di tutti i cittadini per un sano impiego del tempo libero; attuare il "Progetto di pulizia e custodia degli impianti" presentato in sede di gara. Per quanto riguarda gli investimenti, l'A.S.D. Valdipesa aveva indicato tra i progetti di miglioramento e ristrutturazione dei servizi da apportare agli impianti, la sostituzione - volta alla riduzione dei consumi - dell'impianto di illuminazione dei piani di gioco nelle tre palestre oggetto della concessione nonché la sostituzione del parapetto per il pubblico della palestra di via Empolese. In merito ai costi per gli utenti si rimanda a quanto detto sopra relativamente alla tariffa oraria di utilizzo degli impianti.

## **SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

La struttura preposta al monitoraggio e controllo della gestione e dell'erogazione del servizio, e relative modalità, è individuabile nell'ufficio Sport e Attività Ricreative.

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

### **ANDAMENTO ECONOMICO**

costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

- costo per utente 2020 € 14,70
- costo per cittadino 2020 € 0,58
- costi complessivi 2020 € 10.000,00

costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

- Costi diretti €. 10.000,00 (anno 2020) a titolo di contributo straordinario per le difficoltà riscontrate nella gestione degli impianti a causa della pandemia da Covid 19.
- Costi indiretti: contributo di €. 29.280,00 da erogarsi mediante scomputo da quanto dovuto per i consumi di rete in relazione all'intervento di manutenzione straordinaria consistente nella sostituzione dell'impianto di illuminazione dei piani di gioco nelle tre palestre oggetto della concessione. contributo di €. 19.000,00 relativo alla sostituzione del parapetto per il pubblico della palestra di via Empolese.

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

- 2020 €. 4.343,20 a titolo di canone interamente riscossi.
- 2021 €. 4.343,20 di cui riscossi €. 0 con conseguente formazione di un credito corrispondente all'importo complessivo
- 2022 €. 4.343,20 di cui riscossi €. 0 con conseguente formazione di un credito corrispondente all'importo complessivo

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

- L'unica tariffa è quella relativa all'utilizzo degli impianti, quantificata in € 10,50 orari e versata dagli utilizzatori direttamente al concessionario gestore del servizio.

## INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore		
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	N/A	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	NO	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NO	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	NO	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	
Carta dei servizi	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO	
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	V. art. 3 contratto di gestione
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	V. artt. 9 e 10 contratto di gestione
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	I controlli sono possibili in qualsiasi momento e non necessitano di preavviso.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	V. art. 5 contratto di gestione
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	V. art. 17 contratto di gestione
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo		
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	v. art. 5 contratto di gestione
Accessi riservati	quantitativo	SI	V. art. 5 contratto di gestione
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

## **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Gli obblighi contrattuali risultano in larga parte adempiuti. Oltre alla già citata ampia disponibilità in termini di apertura e ospitalità, anche la condizione dei piani di gioco e delle tribune risulta in linea con quanto previsto dagli obblighi di manutenzione ordinaria.

Il gestore si dimostra collaborativo e disponibile per garantire l'accessibilità l'universalità del servizio.

Risultano inadempienze relativamente all'obbligo di corresponsione del canone.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

Nel corso dell'ultimo triennio, il numero di utilizzatori delle palestre, iscritti presso le associazioni sportive socie del soggetto gestore, si è attestato intorno a 650, di una fascia di età varia ma che vede la sua maggiore concentrazione nell'età della scuola dell'obbligo.

Tali numeri, che devono sommarsi agli utilizzatori degli altri impianti sportivi presenti sul territorio comunale, testimoniano indubbiamente il perseguimento del pubblico interesse al quale mira l'erogazione del servizio, ossia la fruizione delle palestre da parte della collettività.

Il gestore dimostra inoltre reattività, disponibilità e collaborazione di fronte alle richieste dell'Amministrazione, garantendo anche una corretta e oculata gestione degli impianti di riscaldamento, provvedendo in autonomia a comunicare al manutentore di tali impianti gli orari esatti di utilizzo delle palestre, così da evitare inutili sprechi.

Come già detto inoltre, il gestore ha provveduto anche ad apportare migliorie agli immobili volte ad una riduzione dei consumi di rete.

Risultano inadempienze relativamente all'adempimento degli obblighi di corresponsione del canone.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**dott. Guido Gamannossi**

**COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**  
**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**Servizio concernente la gestione dell'impianto sportivo del Capoluogo posto nel Viale Garibaldi n. 30..**

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

**NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 63 del 28.9.2006, definisce gli impianti sportivi di proprietà comunale.

Tra gli impianti sportivi di rilievo comunale, escludendo le palestre scolastiche, rientrano:

- lo Stadio comunale posto nel Capoluogo in Viale Garibaldi;
- il campo sportivo posto in via Bini Smaghi frazione di Cerbaia;
- il campo sportivo posto in via Cofferi nella frazione di Mercatale;
- il campo sportivo di Montefiridolfi posto nella frazione di Montefiridolfi.

I sopracitati impianti sono stati affidati in concessione, mediante procedura ad evidenza pubblica, a soggetti terzi (tutte Associazioni Sportive Dilettantistiche).

Per un corretto inquadramento del servizio, occorre specificare che tali impianti comunali sono stati qualificati come impianti privi di rilevanza economica.

L'impianto sportivo oggetto della gestione è un impianto sportivo articolato posto nel Capoluogo e composto da campo di calcio regolamentare con terreno di gioco in materiale sintetico e impianto di illuminazione; un campo di calcetto a cinque con terreno di gioco in materiale sintetico e impianto di illuminazione; locale sotto tribune adibito ad uso bar.

Il rapporto tra il gestore e l'Amministrazione Comunale è regolato da apposito contratto, che disciplina le modalità e l'utilizzo dell'impianto sportivo, garantendone l'universalità al fine di perseguire il pubblico interesse consistente nella fruizione di tali impianti da parte della collettività.

Tra gli obblighi dei gestori, oltre alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture e aree verdi ad essi annesso o pertinenti, sono previste specifiche clausole volte a garantire la condivisione degli impianti con le società sportive del territorio diverse dalla concessionaria dietro corrispondenza di tariffe d'uso che devono essere determinate da parte dell'Amministrazione Comunale.

I contratti prevedono inoltre la possibilità per il Comune di effettuare verifiche e controlli sulla gestione e sulla conduzione degli impianti, prevenendo anche le relative sanzioni in caso di inadempimenti.

Per garantire l'equilibrio economico della gestione, i contratti di concessione prevedono dei contributi, a carico dell'Amministrazione Comunale, volti a coprire, seppur parzialmente, le spese sostenute per la manutenzione e per i consumi di rete.

A fronte dell'utilizzo dell'impianto, i concessionari sono tenuti al pagamento di un canone annuo.

## **CONTRATTO DI SERVIZIO**

- Oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Contratto di concessione della gestione dell'impianto sportivo del Capoluogo posto nel Viale Garibaldi n. 30.

- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

16/4/2019 – 5 anni con decorrenza dal 1/8/2017 – il contratto è stato prorogato fino 31/07/2025 secondo quanto disposto dal D.L. 19/05/2020, n.34 (c.d. "Decreto rilancio") convertito con modificazioni nella legge 17/07/2020, n.77.

- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

N.D.

- Criteri tariffari:

Le tariffe devono essere determinate dall'amministrazione comunale. Sono inoltre previste agevolazioni per le società sportive o di volontariato locale.

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Favorire l'uso dell'impianto da parte di tutti i cittadini per un sano impiego del tempo libero; inserire a titolo gratuito all'interno delle attività gestite dall'associazione sportiva, almeno due soggetti segnalati dalle strutture comunali in ragione di particolari situazioni di svantaggio sociale; effettuare la manutenzione del verde; condividere l'impianto sportivo in questione da parte di società sportive del territorio, in caso di temporanea impossibilità di utilizzo dei propri impianti. Sono inoltre presenti specifici obblighi volti alla manutenzione e all'uso del defibrillatore presente nell'impianto.

## **SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

La struttura preposta al monitoraggio e controllo della gestione e dell'erogazione del servizio, e relative modalità, è individuabile nell'ufficio Sport e Attività Ricreative.

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Associazione Sportiva Dilettantistica U.S. Sancascianese, con sede in San Casciano in Val di Pesa, Viale Garibaldi n. 30, C.F. 94013370484.

## ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

- costo per utente 2020 € 38,18 2021 € 35,55 2022 € 32,19
- costo per cittadino 2020 € 0,85 2021 € 0,80 2022 € 0,75
- costi complessivi 2020 € 14.509,00 2021 €. 13.509,00 2022 €. 12.509,00

costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

- 2020 €. 3.629,00 a titolo di contributo per le spese relative ai consumi di rete €. 10.880,00 a titolo di contributo per le spese relative alla manutenzione degli impianti e delle aree a verde.
- 2021 €. 2.629,00 a titolo di contributo per le spese relative ai consumi di rete €. 10.880,00 a titolo di contributo per le spese relative alla manutenzione degli impianti e delle aree a verde.
- 2022 €. 1.629,00 a titolo di contributo per le spese relative ai consumi di rete €. 10.880,00 a titolo di contributo per le spese relative alla manutenzione degli impianti e delle aree a verde.

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

- 2020 €. 1.981,98 interamente riscossi.
- 2021 €. 1.981,98 interamente riscossi.
- 2022 €. 1.981,98 interamente riscossi.

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

- Utilizzo impianto calcio a 11 € 125/ora per le SSD/ASD € 75/ora per società amatoriali del territorio
- Utilizzo campo a 5 € 60/ora

## INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore		
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	N/A	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	NO	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NO	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	NO	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	NO	
Carta dei servizi	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO	
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	V. art. 1 contratto di gestione
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	V. art. 12 contratto di gestione
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	I controlli sono possibili in qualsiasi momento e non necessitano di preavviso.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	V. art. 3 contratto di gestione
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	NO	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo		
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	v. art. 3 contratto di gestione
Accessi riservati	quantitativo	SI	V. art. 3 contratto di gestione
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

## **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Come previsto dal contratto di gestione, all'interno degli impianti sportivi oggetto della presente relazione svolgono la propria attività non soltanto le associazioni sportive concessionarie, ma trovano ospitalità tutte quelle associazioni che svolgono attività compatibili con le caratteristiche dell'impianto stesso.

Per quanto riguarda l'assolvimento degli altri obblighi previsti dal contratto di gestione, risultano in linea sia gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che la pulizia e la messa in sicurezza dell'area.

Sono infatti state regolarmente svolte quelle attività, specialmente relative al patrimonio arboreo, di monitoraggio e controllo necessarie per la sicurezza dell'area e dei suoi utilizzatori. Risultano adempiuti anche gli obblighi relativi alla manutenzione dei campi da gioco delle altre strutture sportive.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

Nell'ultimo triennio gli utenti che usufruiscono dell'impianto sono quantificabili in circa 380. Vengono svolte soltanto discipline calcistiche, viste le caratteristiche dei campi presenti, consistenti in calcio a 11 maschile e calcio a 5 maschile e femminile. Hanno trovato ospitalità all'interno dell'impianto anche alcune società calcistiche amatoriali del territorio, aumentando quindi non solo il numero di utenti ma anche l'offerta a disposizione della cittadinanza.

Risulta assolta la finalità per la quale l'Amministrazione ha concesso la gestione dell'impianto, ossia garantire condizioni di accesso universali al fine di perseguire il pubblico interesse consistente nella fruizione di tali impianti da parte della collettività.

La collaborazione e la disponibilità del soggetto gestore permettono, inoltre, di mantenere l'impianto in buone condizioni, senza ulteriori aggravii in termini di carico di lavoro o di risorse finanziarie a carico dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**dott. Guido Gamannossi**

**COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**  
**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**Servizio concernente la gestione dell'impianto sportivo della frazione di Cerbaia, Piazza Balducci 30.**

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

**NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 63 del 28.9.2006, definisce gli impianti sportivi di proprietà comunale.

Tra gli impianti sportivi di rilievo comunale, escludendo le palestre scolastiche, rientrano:

- lo Stadio comunale posto nel Capoluogo in Viale Garibaldi;
- il campo sportivo posto in via Bini Smaghi frazione di Cerbaia;
- il campo sportivo posto in via Cofferi nella frazione di Mercatale;
- il campo sportivo di Montefiridolfi posto nella frazione di Montefiridolfi.

I sopracitati impianti sono stati affidati in concessione, mediante procedura ad evidenza pubblica, a soggetti terzi (tutte Associazioni Sportive Dilettantistiche).

Per un corretto inquadramento del servizio, occorre specificare che tali impianti comunali sono stati qualificati come impianti privi di rilevanza economica.

L'impianto sportivo oggetto della gestione è un impianto sportivo articolato posto nella frazione di Cerbaia e campo di calcio regolamentare con terreno di gioco in materiale sintetico e impianto di illuminazione; campo di calcetto a cinque con terreno di gioco in materiale sintetico e impianto di illuminazione; due campi da tennis con terreno di gioco in terra battuta con impianto di illuminazione, e palloni pressostatici per copertura invernale; locali ad uso bar; pista di pattinaggio con impianto di illuminazione.

Il rapporto tra il gestore e l'Amministrazione Comunale è regolato da apposito contratto, che disciplina le modalità e l'utilizzo dell'impianto sportivo, garantendone l'universalità al fine di perseguire il pubblico interesse consistente nella fruizione di tali impianti da parte della collettività.

Tra gli obblighi dei gestori, oltre alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture e aree verdi ad essi annesse o pertinenti, sono previste specifiche clausole volte a garantire la condivisione degli impianti con le società sportive del territorio diverse dalla concessionaria dietro corrispondenza di tariffe d'uso che devono essere determinate da parte dell'Amministrazione Comunale.

I contratti prevedono inoltre la possibilità per il Comune di effettuare verifiche e controlli sulla gestione e sulla conduzione degli impianti, prevenendo anche le relative sanzioni in caso di inadempimenti.

Per garantire l'equilibrio economico della gestione, i contratti di concessione prevedono dei contributi, a carico dell'Amministrazione Comunale, volti a coprire, seppur parzialmente, le spese sostenute per la manutenzione e per i consumi di rete.

A fronte dell'utilizzo dell'impianto, i concessionari sono tenuti al pagamento di un canone annuo.

## **CONTRATTO DI SERVIZIO**

- Oggetto (sintetica descrizione del servizio):

Contratto di concessione della gestione dell'impianto sportivo posto nella frazione di Cerbaia, Piazza Balducci 30

- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

9/5/2019 – 5 anni con decorrenza dal 1/8/2017 – il contratto è stato prorogato fino 31/07/2025 secondo quanto disposto dal D.L. 19/05/2020, n.34 (c.d. "Decreto rilancio") convertito con modificazioni nella legge 17/07/2020, n.77.

- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

N.D.

- Criteri tariffari:

Le tariffe devono essere determinate dall'amministrazione comunale. Sono inoltre previste agevolazioni per le società sportive o di volontariato locale.

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Favorire l'uso dell'impianto da parte di tutti i cittadini per un sano impiego del tempo libero; inserire a titolo gratuito all'interno delle attività gestite dall'associazione sportiva, almeno due soggetti segnalati dalle strutture comunali in ragione di particolari situazioni di svantaggio sociale; effettuare la manutenzione del verde; condividere l'impianto sportivo in questione da parte di società sportive del territorio, in caso di temporanea impossibilità di utilizzo dei propri impianti; di consentire la priorità di utilizzo della pista di pattinaggio da parte delle società sportive che operano in tale settore nell'ambito del territorio comunale. Sono inoltre presenti specifici obblighi volti alla manutenzione e all'uso del defibrillatore presente nell'impianto.

## **SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

La struttura preposta al monitoraggio e controllo della gestione e dell'erogazione del servizio, e relative modalità, è individuabile nell'ufficio Sport e Attività Ricreative.

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Associazione Sportiva Dilettantistica Unione Sportiva Dilettantistica Cerbaia, con sede in San Casciano in Val di Pesa, P.zza Balducci n. 30 C.F. 80103880482.

## ANDAMENTO ECONOMICO

costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

- costo per utente 2020 € 24,78 2021 € 20,70 2022 € 20,70
- costo per cittadino 2020 € 0,36 2021 € 0,31 2022 € 0,31
- costi complessivi 2020 €. 6.177,00 2021 €. 5.177,00 2022 €. 5.177,00

costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

- 2020 €. 2.090,00 a titolo di contributo per le spese relative ai consumi di rete €. 4.087,00 a titolo di contributo per le spese relative alla manutenzione degli impianti e delle aree a verde.
- 2021 €. 1.090,00 a titolo di contributo per le spese relative ai consumi di rete €. 4.087,00 a titolo di contributo per le spese relative alla manutenzione degli impianti e delle aree a verde.
- 2022 €. 1.090,00 a titolo di contributo per le spese relative ai consumi di rete €. 4.087,00 a titolo di contributo per le spese relative alla manutenzione degli impianti e delle aree a verde.

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

- 2020 €. 2.026,42 interamente riscossi
- 2021 €. 2.026,42 interamente riscossi
- 2022 €. 2.026,42 interamente riscossi

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

- Utilizzo impianto calcio a 11 diurno € 100/ora
- Utilizzo impianto calcio a 11 notturno € 125/ora
- Utilizzo pista pattinaggio illuminata € 11/ora
- Utilizzo campo tennis periodo estivo € 13/ora
- Utilizzo campo tennis periodo invernale € 22/ora

## INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore		
<b>Qualità contrattuale</b>			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	N/A	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	NO	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	NO	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NO	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	NO	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	NO	
Carta dei servizi	qualitativo	NO	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO	
<b>Qualità tecnica</b>			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	V. art. 1 contratto di gestione
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	V. art. 12 contratto di gestione
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	I controlli sono possibili in qualsiasi momento e non necessitano di preavviso.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	V. artt. 8 e 15 contratto di gestione
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	NO	

Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo		
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	v. art. 3 contratto di gestione
Accessi riservati	quantitativo	SI	V. art. 3 contratto di gestione
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

### **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Come previsto dal contratto di gestione, all'interno degli impianti sportivi oggetto della presente relazione svolgono la propria attività non soltanto le associazioni sportive concessionarie, ma trovano ospitalità tutte quelle associazioni che svolgono attività compatibili con le caratteristiche dell'impianto stesso.

Per quanto riguarda l'assolvimento degli altri obblighi previsti dal contratto di gestione, risultano in linea sia gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che la pulizia e la messa in sicurezza dell'area.

Sono infatti state regolarmente svolte quelle attività, specialmente relative al patrimonio arboreo, di monitoraggio e controllo necessarie per la sicurezza dell'area e dei suoi utilizzatori. Risultano adempiuti anche gli obblighi relativi alla manutenzione dei campi da gioco delle altre strutture sportive.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

L'attività sportiva svolta presso l'impianto di Cerbaia si è attestata negli ultimi anni su numeri alti. Gli utenti sono circa 250 suddivisi tra i vari sport effettuati.

Si può senz'altro dire che risulta assolta la finalità per la quale l'Amministrazione ha concesso la gestione dell'impianto, ossia garantire condizioni di accesso universali al fine di perseguire il pubblico interesse consistente nella fruizione di tali impianti da parte della collettività.

La collaborazione e la disponibilità del soggetto gestore permettono, inoltre, di mantenere l'impianto in buone condizioni, senza ulteriori aggravii in termini di carico di lavoro o di risorse finanziarie a carico dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**dott. Guido Gamannossi**

## **RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

### **. COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**

## **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

### **RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

#### **RELAZIONE PERIODICA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 201/2022**

Il presente documento assolve l'obbligo di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) entrato in vigore il 31/12/2022.

Il comune di San Casciano in Val di Pesa gestisce, in osservanza della normativa vigente in materia, i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica: **SERVIZI CIMITERIALI**;

La presente ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022 (d'ora in avanti anche "Decreto").

#### **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### **1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Tipologia del servizio pubblico locale:

**Gestione dei servizi pubblici locali cimiteriali.**

Descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti:

**Il servizio prevede lo svolgimento delle attività di sepoltura ovvero:**

- **la sepoltura dei feretri per inumazione o tumulazione, oltre a quelle attività similari e conseguenti quali**

- esumazioni ed estumulazioni;*
- *il ricevimento delle salme e l'accoglienza dei parenti del defunto;*
- *la preparazione dei luoghi di sepoltura;*
- *il reperimento dei dati e della documentazione di accompagnamento alla sepoltura;*
- *la raccolta e lo smaltimento dei materiali derivanti dalle stesse operazioni cimiteriali;*
- *le prestazioni di tutta la mano d'opera necessaria;*
- *la fornitura di materiali e l'impiego di attrezzature idonee necessarie per ogni attività in affidamento;*
- *attività da svolgere nei seguenti cimiteri comunali:*
  - *Capoluogo (San Casciano)*
  - *Mercatale*
  - *Cerbaia*
  - *La Romola*
  - *Montefiridolfi*
  - *Faltignano (Chiesanuova)*
  - *Campoli*
  - *Argiano*
  - *San Martino*
  - *Santa Cristina a Salivolpe*
  - *San Piero di sopra (Castelbonsi)*
  - *San Piero di sotto (Cortevicchia)*
  - *Fabbrica*

*E' comprensivo del servizio anche il servizio di reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro necessario al ricevimento delle salme ed alla programmazione delle sepolture in modo ottimale e continuativo andando incontro alle richieste ed esigenze della cittadinanza. Il servizio di reperibilità nei giorni di sabato, domenica e festivi, oltre al ricevimento delle salme da convenire con le imprese di onoranze funebri, prevede anche l'annotazione e la gestione delle comunicazioni telefoniche o informatiche ricevute dalle Agenzie di onoranze funebri e/o dai parenti del defunto relative alla segnalazione di decesso, finalizzato alla organizzazione della sepoltura in uno dei cimiteri comunali.*

## 2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto: *Servizi cimiteriali;*
  - modalità di gestione: *affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica;*
  - data di affidamento del servizio: *23/12/2022;*
  - durata: *gennaio 2023/ dicembre 2025;*
  - scadenza affidamento: *31/12/2025 (salvo proroga);*
  - soggetto affidatario: *Sintesi – Minerva Cooperativa Sociale – Via Pio La Torre, 7 – 50053 Empoli – PIVA 05172950486;*
  - oggetto sociale del soggetto affidatario: *La cooperativa, conformemente all'art. 1 della legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico mediante:*
    - a) *in riferimento alla legge 8 novembre 1991 n.381 art.1 comma 1 lettera a), la gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi, servizi di natura assistenziale e sociali;*
    - b) *in riferimento alla legge 8 novembre 1991 n.381 art.1 comma 1 lettera b), lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art.4 della legge 381/91. La cooperativa si configura pertanto come cooperativa sociale a scopo plurimo: l'attività di gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi è connessa con quella di inclusione al lavoro di soggetti svantaggiati. Considerato lo scopo mutualistico così come definito all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci, la cooperativa ha come oggetto: sezione a) nell'ambito della gestione di servizi socio- sanitari ed educativi:*
      1. *attività e servizi di assistenza domiciliare, di base e specialistica*
      2. *attività di assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare, oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti, o messi a disposizione da enti pubblici o privati, per l'espletamento di tutte quelle procedure di competenza riconducibili a questo profilo professionale, quali a titolo non esaustivo: somministrazione farmaci, prelievo di campioni ematici e medicazioni;*
      3. *servizi di assistenza, sostegno e riabilitazione, attività di supporto psicologico, fisioterapico e logopedico effettuati sia a domicilio che presso centri, scuole, laboratori di riabilitazione e altre strutture di accoglienza;*
- strutture di accoglienza residenziali e semiresidenziali, case famiglia per persone anziane autosufficienti e non, ,madri, adulti in situazioni di disagio, minori; inoltre, con particolare riferimento alla attività previste del d.lgs. 112 del 2017 in materia di impresa sociale:*
1. *la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, (incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p)), del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale:*
    - a) *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;*
    - b) *interventi e prestazioni sanitarie;*
    - c) *prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del presidente del consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;*

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonche' le attivita' culturali di interesse sociale con finalita' educativa;
- g) formazione universitaria e post-universitaria;
- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attivita' culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attivita', anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attivita' di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di attivita' turistiche di interesse sociale, culturale e/o religioso;
- l) formazione extrascolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della poverta' educativa;
- m) servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da imprese sociali o da altri enti del terzo settore;
- n) cooperazione allo sviluppo ai sensi della legge 11 agosto 2014 n.125 e successive modificazioni;
- o) attivita' commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata situata di norma in un paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto dei lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa e di rispettare i diritti sindacali, nonche' di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;
- p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4;
- q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del ministero delle infrastrutture 22 aprile 2008 e successive modificazioni nonche' ogni altra attivita' di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi e/o lavorativi;
- r) gestione integrata di servizi di accoglienza ed integrazione per immigrati anche minori richiedenti asilo; corsi di lingua italiana ed estera finalizzati all'integrazione tra le culture; gestione di servizi di interpretariato e traduzione; gestione di servizi di accoglienza, tutela legale, tutela psicosociale e orientamento al lavoro per migranti; gestione di servizi di orientamento ai servizi, preistruttoria e facilitazione pratiche per migranti; facilitazione e mediazione linguistica culturale;
- s) microcredito ai sensi dell'articolo 111 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n.385 e successive modificazioni;
- t) orti sociali e agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015 n.141 e successive modificazioni;
- u) organizzazione e gestione di attivita' sportive dilettantistiche;
- v) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalita' organizzata;
5. servizi e centri di riabilitazione e stimolazione cognitiva nonche' di socializzazione di qualsiasi genere;
6. strutture di residenzialita' come ospedali di comunita' ed altre strutture con finalita' di cura di carattere riabilitativo, palliativo e assimilati;
7. centri diurni e altre strutture a carattere animativo, di socializzazione e formativo, quali ad esempio club/circoli promossi dalla cooperativa finalizzati al miglioramento della qualita' della vita nonche' altre iniziative per il tempo libero, la cultura e il turismo sociale e la promozione della cultura del cibo sano e dell'alimentazione corretta;
8. servizi e centri per la diagnostica strumentale di qualsiasi tipo e terapia medica, fisica, nella piu' ampia eccezione, avvalendosi dell'opera di professionisti nel campo sanitario; potra' inoltre organizzare poliambulatori mettendo a disposizione dei professionisti i locali necessari, gli strumenti e i servizi collaterali;
9. assistenza, accoglienza e laboratori informatici per attivita' di supporto scolastico, di supporto nei compiti, anche per bambini affetti da dsa e /o dhs e/o ritardo cognitivo, con specifici software; servizi e progetti culturali, educativi e sociali rivolti a minori, adolescenti, giovani, adulti e famiglie; sostegno e recupero scolastico, pre-orientamento, orientamento e tutoraggio alla persona, scolastico e professionale. formazione personale, culturale, sociale, scolastica e professionale; formazione finalizzata all'inserimento nel mondo del lavoro e reinserimento alla formazione;
10. gestione di nidi e scuole d'infanzia e servizi ad essi connessi; servizi di trasporto e accompagnamento su scuolabus; servizi ludico-educativi per minori e soggetti fragili quali centri estivi e/o campus ricreativi e riabilitativi;
11. integrazione con i paesi ue attivando i progetti comunitari e favorendo gli scambi interculturali
12. organizzazione di vacanze, soggiorni e scambi culturali;
13. vendita e produzione di prodotti educativi e ludici, multimediali e editoriali;
14. favorire l'assistenza e la tutela dei soggetti cui la cooperativa rivolge i propri servizi e progetti;
15. attivita' ludico-ricreative;
16. prestazioni specialistiche;
17. servizi per il trattamento delle dipendenze patologiche;
18. servizi psicologici permanenti in ogni branca dell'assistenza, attraverso personale altamente specializzato in particolare per il settore della psicologia infantile dell'eta' evolutiva, dei tossicodipendenti, dei disabili e degli anziani;
19. servizi relativamente alla tossicodipendenza con struttura a carattere diurno, residenziali, terapeutici e lavorativi con scopi di prevenzione, cura e riabilitazione;
- b) lo svolgimento di attivita' diverse -agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all' inserimento lavorativo di persone svantaggiate; in particolare curera":
- 1) in collegamento funzionale allo svolgimento delle attivita' di cui alla precedente tipologia (a), alla organizzazione e gestione - in forma stabile ovvero temporanea - di una o piu' attivita' produttive ritenute opportune per l' inserimento lavorativo dei soci svantaggiati ai sensi dei decreti applicati della legge 381/1991 e sue modifiche e integrazioni, nell'ambito dei settori industriale, agricolo, artigianale, commerciale, turistico e dei servizi, sia direttamente sia assumendoli in convenzione, in appalto o in qualsiasi altra forma consentita dalla legge da enti pubblici e privati, con la possibilita' di commercializzare i prodotti cosi' ottenuti in punti vendita al minuto o rivolgendosi alla grande distribuzione, quali per esempio:
- 2) l'organizzazione e la gestione di lavori di pulizia, igienizzazione, sanificazione, disinfezione, derattizzazione, deblatizzazione, lo svolgimento di attivita' di bonifica e ogni altra attivita' simile nonche' manutenzione presso uffici, condomini, alberghi e/o strutture di accoglienza e ricettive, piazzali, strade, magazzini, complessi commerciali e industriali sia pubblici sia privati;
- 3) l' organizzazione e gestione di attivita' di raccolta e differenziata e/o cernita di materiali riciclabili o destinati allo smaltimento e la gestione di aree ecologiche;
- 4) l' organizzazione e la gestione di lavori di giardinaggio e falciatura sia manuale che meccanizzata, la realizzazione e la manutenzione di aree erbose, l'abbattimento di piante, l'esecuzione di trattamenti su argini, aree erbose e sponde di canali;
- 5) la coltivazione di terreni in italia e all' estero e la raccolta di prodotti della terra, la gestione di serre e impianti di sperimentazione quali le coltivazione idropiniche anche hi tech , la realizzazione di vivai forestali e di essenze;
- 6) la costruzione di campi e centri sperimentali dimostrativi per le attivita' agro-forestali;
- 7) la realizzazione di opere di forestazione quali la preparazione del terreno per rimboschimenti di terreni nudi, cespugliati, pascolativi, le opere di confierazione nei boschi cedui degradati e nei castagneti da frutto, la fornitura e il collocamento a dimora delle piantagioni di latifoglie e resinose;

- 8) attivita' di portierato, accoglienza custodia, vigilanza e di manutenzione parcheggi , deposito bagagli, musei e pinacoteche, biblioteche, impianti sportivi, parchi giochi sia pubblici che privati e organizzazione e gestione di lavori e iniziative per la tutela e la valorizzazione delle bellezze naturali, la gestione di parchi naturali attrezzati, nonche' iniziative volte alla valorizzazione culturale e turistica del territorio;
- 9) l'organizzazione e l'esecuzione anche per conto terzi di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria in aziende agricole e in terreni adibiti a verde pubblico e privato, nonche' altre aree pubbliche e private, opere di manutenzione minuta in genere;
- 10) progettazione, realizzazione, installazione e manutenzione di elementi per l'arredo urbano;
- 11) l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione di lavori di istruzione e manutenzione di parchi naturali pubblici e privati, formazioni di viali e aiuole, aree destinate a verde pubblico anche attrezzate turisticamente, tabellatura e recitazione di parchi naturali e riserve integrali, opere di formazione di invasi artificiali destinabili a pesca sportiva, opere di governo e manutenzione delle piante quali potature, diradamenti, spalcatore, formazione di aree di protezione per fori e altre specie vegetali, impianti di orti botanici;
- 12) l'organizzazione, la promozione e la gestione di punti di ristoro, mense, refezioni, ristoranti, bar di attivita' di catering, attivita' di street food con mezzi ambulanti, somministrazione pasti, assistenza e servizi complementari a quelli di istruzione in scuole e comunita' pubbliche e private;
- 13) servizi di fattorinaggio per il ritiro e consegna a domicilio di merci, medicinali, apparecchi medicali da effettuarsi con qualsiasi mezzo, nonche' il servizio di trasporto alunni; servizi di facchinaggio e trasloco sia manuale sia meccanizzato compresa la movimentazione di merci con carrelli, gru e attrezzature speciali;
- 14) la gestione di cimiteri, servizi e opere cimiteriali, attivita' di pompe funebri e di ogni attivita' connessa e complementare;
- 15) l'organizzazione ed erogazione di eventi, cerimonie, feste, matrimoni, celebrazioni funerarie,
- 16) l'organizzazione e gestione di attivita' e servizi volti a favorire il risparmio energetico e la riduzione di emissioni di gas serra, quali per esempio la progettazione, realizzazione, installazione e gestione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili o alternative, curandone altresì la corretta utilizzazione e manutenzione;
- 17) progettazione ed erogazione di servizi di comunicazione informatica quali i siti internet e di information provider tramite attivita' di raccolta, selezione, organizzazione e distribuzione di informazioni utilizzando qualsiasi tipo di supporto o tecnica per l'acquisizione, la conservazione e la distribuzione di queste ultime;
- 18) creazione, progettazione , realizzazione di messaggi e campagne pubblicitarie di ogni tipo; raccolta e distribuzione di pubblicita' in conto proprio e in conto terzi; attivita' di mediabuying mediante trattative commerciale, accordi con le concessionarie di pubblicita', realizzazione di ricerche di mercato con ogni mezzo ed in ogni luogo, attivita' di telemarketing e direct marketing, gestione numeri verdi e numeri speciali riservati a servizi telefonici a pagamento;
- 19) la gestione di strutture per la custodia temporanea, l'accudimento e l'accoglienza di animali domestici e non e servizi connessi quali: la toilettatura, l'educazione cinofila e l'agility dog, la gestione di canili, gattili, riserve di pesca, fattorie didattiche, di servizi cimiteriali per animali nonche' di ogni attivita' complementare connessa;
- 20) la gestione di officine per la manutenzione e riparazione di macchine, biciclette, motocicli ed attrezzature, attivita' di autoriparazione finalizzate al riciclo di oggetti per la promozione di un'economia circolare;
- 21) la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione di lavori di installazione, riparazione, manutenzione, ripristino e gestione di impianti elettrici, termo-tecnici e idraulici in genere, nonche' lavori edilizi finalizzati alla realizzazione di quanto sopra, lavori idraulici e di bonifica in generale, di acquedotti e fognature, idrici, idroelettrici, nucleari di metanizzazione, di depurazione, di smaltimento rifiuti e affini e la loro gestione;
- 22) l'assemblaggio e montaggio di prodotti su commissione, e operazioni di magazzinaggio incluso i servizi di raccolta, ricevimento, custodia, manipolazione, imballaggio e consegna di merci e prodotti in genere;
- 23) servizi di affissione pubblica, distribuzione di bollette e di materiale pubblicitario, lettura di contatori acqua, luce, gas, svolgimento di interviste e raccolta dati a carattere statistico.;
- 24) attivita' sportive e gestione impianti sportivi;
- 25) gestione di sportelli informativi per la distribuzione per qualsiasi tipo di informazione e di relazione a qualsiasi tipo di attivita', per esempio: informa-giovani, informazioni turistiche, portierato presso strutture pubbliche o private, uffici relazione con il pubblico, etc.;
- 26) attivita' di prenotazione sia in front-office che attraverso strumenti telefonici o telematici, gestione di sportelli informativi al cittadino, attivita' di distribuzione di referti medici e gestione di archivi sanitari; gestione di centralini e call center; e servizi di portierato e custodia di edifici pubblici e privati;
- 27) servizio di call-center, front-office back office per imprese sia pubbliche che private.
- 28) gestione di centro servizi con l'erogazione di servizi amministrativi, contabili, elaborazioni dati, copisteria, traduzioni, segreteria centralizzata, servizi integrati con attivita' di locazione temporanea o permanente di uffici, sale riunioni, aule didattiche, aule informatiche;
- 29) progettazione e gestione di servizi relativi ad attivita' di ricerca e selezione del personale, realizzazione e gestione di percorsi di orientamento professionale, lavorativo e scolastico;
- 30) attivita' di consulenza individuale e/o di gruppo da erogare sia ai lavoratori occupati che inoccupati o appartenenti a speciali regimi (cig, mobilita', etc..) oltre ai soggetti aventi personalita' giuridica;
- 31) attivita' di sostegno alla domanda e all'offerta di lavoro mediante servizi specifici che direttamente o indirettamente facilitino l'incontro tra lavoratori e imprese, anche per quei lavoratori appartenenti alle fasce deboli, nel pieno rispetto delle reciproche esigenze e delle normative nazionali e comunitarie vigenti;
- 32) progettazione, organizzazione e gestione dei corsi di formazione professionale finalizzati all'aggiornamento e alla riqualificazione del personale, nonche' al conseguimento di qualifiche professionali riconosciute dalla regione toscana, dalle altre regioni dagli altri organi competenti in materia;
- 33) progettazione, organizzazione e gestione di corsi di formazione propedeutici e di specializzazione su temi specifici , con particolare riferimento alle nuove tecnologie e ai servizi innovativi da erogare attraverso attivita' ordinaria ( corsi a catalogo) o straordinaria (corsi a domanda);
- 34) gestione centri per vacanze, ostelli per gioventu', campeggi, rifugi nonche' attivita' di accompagnatori turistici; progettazione e gestione di attivita' agrituristiche e/o di agrimusica; realizzazione, gestione e commercializzazione di pacchetti turistici, itinerari turistici e servizi connessi;
- 35) attivita' di legatoria, restauro e pubblicazione di libri, giornali e riviste periodiche, manuali, brochure, depliant, locandine e quant'altro possa essere ricondotto all'attivita' editoriale e di grafica nonche' di cartotecnica, prodotti con tutte le tecniche possibili e distribuiti con qualsiasi mezzo fisico o elettronico;
- 36) produzione di filmati, spot pubblicitari radiofonici e televisivi, servizi giornalistici, documentari;
- 37) gestione uffici stampa nel rispetto della norma in vigore;
- 38) attivita' di consegna della posta per enti pubblici o aziende private nel rispetto della norma in vigore
- 39) le differenti attivita' di cui alle precedenti tipologie a) e b) dalla legge 8 novembre 1991, n.381 -avverranno con gestioni amministrative separate.
- 41) la cooperativa potra' compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali; potra' assumere

partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato. la cooperativa puo' ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. le modalita' di svolgimento di tale attivita' sono definite con apposito regolamento approvato con decisione dei soci. E' tassativamente vietata la raccolta del risparmio fra il pubblico sotto ogni forma:

42) la cooperativa puo' aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'articolo 2545-septies del codice civile, cosi' come puo' stipulare contratti di rete nel rispetto della normativa vigente.

43) per la realizzazione del presente oggetto la cooperativa potra' anche e tra l'altro:

44) assumere interessenze e partecipazioni in altre imprese sotto qualsiasi forma costituite, anche con la qualifica di impresa sociale, consorzi e associazioni, a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato;

45) dare adesione e partecipazione ad enti ed organismi consortili e fideiussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;

46) stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci istituendo una sezione di attivita', disciplinata da apposito regolamento approvato dall' assemblea ordinaria dei soci, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale in conformita' alle vigenti disposizioni di legge in materia e in particolare alle disposizioni definite dall'art.1, commi 238 e seguenti della legge 205/2017 e successive modificazioni e integrazioni;

47) richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla ue, dallo stato dalla regione e da enti locali, oltre i finanziamenti e i contributi disposti da ministri, da altri organismi pubblici, statali, parastatali o da privati;

48) stipulare contratti, convenzioni, assumere la concessione in appalto di lavori o servizi in italia e all'estero, sia da privati che dallo stato, pubbliche amministrazioni, enti pubblici, aziende o società di ogni genere;

49) assumere partecipazioni in altre cooperative sociali, ai sensi dell'art.11 della legge 381/91, a cui potranno essere concessi anche finanziamenti al fine dello sviluppo della loro attività;

50) aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'articolo 2545-septies del codice civile;

51) emettere gli strumenti finanziari previsti dal titolo iv del presente statuto.

52) emettere titoli obbligazionari ed altri titoli di debito ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di ogni altra disposizione in materia;

- valore complessivo affidamento: **€ 286.065,66 (compreso IVA);**
- valore affidamento su base annua: **€ 95.355,22 (compreso IVA);**
- criteri tariffari fissati in sede di affidamento del servizio: **stima dell'importo delle singole attività, sulla base delle analisi delle lavorazioni comprensive di costi per materiali e manodopera;**
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti: **interventi di sostituzione di linee elettriche dell'impianto delle lampade votive che risultano danneggiate;**
- costo dei servizi per gli utenti: **importi fissati sulla base delle tariffe cimiteriali in vigore dal 27/12/2021, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 27/12/2021;**
- obblighi a carico del soggetto affidatario:
  - **Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento così diversificato:**
    - Reperibilità h24 365g/365g del Responsabile di linea dotato di SMARTPHONE aziendale (numero affisso nelle bacheche dei 14 plessi), che gestirà la richiesta al fine di inviare una squadra idonea in loco, entro 30 minuti, per effettuare le operazioni richieste. Tutti gli operatori sono dotati di smartphone in modo da ricevere anche tramite MESSAGGERIA Istantanea L'ORDINE DI SERVIZIO, con: istruzioni necessarie, immagini, cartine e/o quanto necessario. Per ogni intervento sarà compilata la scheda di intervento poi inviata agli uffici competenti e archiviata in sede;
    - Reperibilità 10 ore al giorno 7g/7g del Caposquadra/preposto, per le richieste dei cittadini dalle 8 alle 18. In queste fasce orarie saranno attivi sia canali telefonici con numeri dedicati che mail dedicate. L'operatore prenderà in carico la richiesta e fornirà una prima informazione entro 6h e provvederà all'esecuzione del servizio richiesto entro le 24h;
  - **Servizi migliorativi per il decoro dei plessi cimiteriali:**
    - Accurata pulizia e disinfezione dei servizi igienici di tutti i plessi n. 4 volte alla settimana con fornitura di carta igienica e asciugamani di carta piegati a c.;
    - n. 6 interventi straordinari all'anno di pulizia manuale e/o meccanica in tutti i plessi di tutte le parti inghiaiate interne ai cimiteri e dei vialetti, con estirpazione erbacce e con opera di riassetto: un intervento nel periodo della commemorazione dei defunti e altri 3 in base alle necessità e richieste della SA.;
    - svuotamento di tutti i cestini in tutti i Cimiteri con sostituzione sacchetti ove necessario, gestione raccolta differenziata secondo il calendario dell'azienda gestore del servizio;
    - Fornitura e posa in opera di N. 50 porta annaffiatoi a gettoni sui plessi;
    - Fornitura e posa in opera di N° 50 porta scope a gettoni sui plessi;
    - N.42 tagli annuali di erba (3 per ogni plesso);
    - Ripristino cartellonistica danneggiata;
    - Presenza di operatori qualificati all'accoglienza delle salme e dei congiunti con specifico compito di accompagnare nei bisogni espressi i presenti alla funzione di sepoltura;
    - Allestimento di gazebo in caso di maltempo per permettere di presenziare ai parenti in modo decoroso alle operazioni;
  - **Servizi migliorativi per la sostenibilità ambientale, la protezione dell'ambiente incluso la prevenzione dell'inquinamento, nel rispetto dei CAM Criteri Minimi Ambientali (rif. art.34 Dlgs 50/2016 e Nuovo Piano d'azione per l'economia circolare):**
    - Compostiera per lo smaltimento dei rifiuti organici prodotti nei plessi. Il compost prodotto sarà utilizzato nelle pertinenze cimiteriali, anche per la sistemazione dei giardini e degli spazi a verde, eventuali surplus di materiale sarà conferito presso le nostre attività di Agricoltura Sociale;

- *Utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale e certificati;*
- *Fornitura e posa in opera di rubinetti antispreco nei plessi dove se ne ravvisi la necessità;*
- **Servizi migliorativi per la sicurezza dei plessi cimiteriali:**
  - *SOPRALLUOGHI CONGIUNTI del Responsabile di linea e del RSPP (di norma n. 2 volte/anno), per evidenziare eventuali rischi sui luoghi di lavoro, valutare lo stato dei mezzi e delle attrezzature presenti e verificare la conformità degli impianti, anche alla presenza di tecnici. I sopralluoghi si svolgeranno negli orari in cui il personale è in servizio, al fine di verificare l'uso dei DPI, l'affissione della cartellonistica sulla sicurezza ecc;*
  - *CONTROLLO AGGIUNTIVO SULLA SICUREZZA. Sintesi-Minerva inoltre è certificato UNI ISO 45001, che indica requisiti di sistemi di gestione per salute e sicurezza sui luoghi lavoro maggiormente stringenti del decreto 81. Gli indicatori rilevati sono: N° infortuni/anno, Messa in sicurezza delle aree di lavoro, Manutenzione mezzi/attrezzature, N° giorni assenza, N° denunce malattie prof.li, N° ore di formazione salute e sicurezza. Sempre in tema di sicurezza, saranno adottate queste procedure nello svolgimento del servizio a tutela dell'utenza esterna.*

### 3. ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 30/11/2023)

- costo pro capite servizio (per utente e/o cittadino): **€ 4,62**
- costo pro capite servizio (per utente e/o cittadino) nell'ultimo biennio 2022/2023: **€ 9,24**
- costi diretti di competenza del servizio nell'ultimo biennio: **nessuno**
- costi indiretti di competenza del servizio nell'ultimo biennio: **nessuno**
- costi complessivi del servizio nell'ultimo biennio: **€ 78.966,20 compreso IVA per il 2022, € 73.006,02 compreso IVA per il 2023 (11 mensilità)**
- tariffazione per il servizio da prestare, con indicazione della natura delle entrate per categorie:

OPERAZIONI CIMITERIALI	TARIFFA IN VIGORE DAL 27/12/2021	NOTE
Inumazione del feretro in terra	€ 150,00	
Inumazione di ceneri in terra	€ 50,00	
Tumulazione del feretro o cassetine in loculo ordinario	€ 100,00	
Tumulazione in loculo ossario resti mortali o ceneri	€ 100,00	
Tumulazione del feretro in cappella privata	€ 300,00	le tumulazioni in cappella privata possono essere eseguite direttamente dagli interessati
Collocazione ceneri in cinerario comune	€ 35,00	
Dispersione ceneri all'interno delle aree cimiteriali	€ 35,00	
Collocazione monumento funebre in campo di sepoltura	€ 150,00	per demolizione e smaltimento
Esumazione ordinaria	€ 0,00	solo secondo il turno di rotazione delle sepolture
Esumazione straordinaria prima del turno di rotazione	€ 220,00	solo se possibile oltre il turno di rotazione
Esumazione straordinaria prima dei 10 anni	€ 450,00	solo se possibile
Estumulazione ordinaria	€ 0,00	Solo alla scadenza della concessione
Estumulazione straordinaria prima della scadenza concessione Trasferimento feretro, inumazione, cremazione o altro	€ 450,00	
Reinumazione resti non mineralizzati post estumulazione o esumazione straordinaria	€ 300,00	
Reinumazione resti non mineralizzati post esumazione o estumulazione ordinaria	€ 0,00	solo a scadenza del turno di rotazione o concessione
Estumulazione ordinaria resti ossei o ceneri	€ 0,00	Solo alla scadenza della concessione
Estumulazione straordinaria di resti ossei o ceneri	€ 100,00	
Operazioni per traslazione feretro all'interno del cimitero	€ 450,00	
Traslazione cassetta ossa o ceneri	€ 180,00	
Sosta salma nel cimitero per motivi straordinari; per ogni settimana o frazione	€ 100,00	

- n. personale addetto al servizio: **n. 4**
- tipologia di inquadramento del personale addetto al servizio: **B1**

- costo complessivo per il personale addetto al servizio: € 57.120,00 annuo
- costo unitario per il personale addetto al servizio: € 14.280,00 annuo
- Verifica equilibri patrimoniali:
  - rapporto tra capitale netto e capitale investito: impossibile procedere alla verifica in quanto l'appalto del servizio non prevede interventi di investimento
- Verifica equilibri finanziari nel periodo 2022/2023:

<i>(media 2022/2023)</i>	<b>Costo pro capite</b>	<b>Costi complessivi</b>	<b>Tariffe</b>	<b>Ricavi complessivi</b>	<b>Personale addetto</b>
<i>Contratto di servizio (annuo medio)</i>	€ 4,62	€ 80.524,10	€ 204,37	€ 0,00	4
<i>Risultati raggiunti</i>	€ 4,40	€ 75.986,11	€ 204,37	€ 42.270,00	4
<i>Scostamento</i>	€ 0,22	€ 4.537,99	€ 0,00	€ 42.270,00	0

#### 4. SISTEMA DI MONITORAGGIO/CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio/controllo della gestione ed erogazione del servizio opera mediante **n. 1 tecnico referente preposto alla verifica mensile dello svolgimento delle attività connesse ai servizi cimiteriali;**

<i>(media 2022/2023)</i>	<b>Volumi – quantità di attività (universalità)</b>	<b>Territorio servito (universalità)</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)</b>
<i>Contratto di servizio</i>	1209	Intero territorio comunale	Accessibilità ai servizi cimiteriali, agli sportelli amministrativi e ai luoghi preposti alle attività specifiche	Protezione dell'ambiente incluso la prevenzione dell'inquinamento, nel rispetto dei CAM Criteri Minimi Ambientali
<i>Risultati raggiunti</i>	1099	Intero territorio comunale	Accessibilità ai servizi cimiteriali, agli sportelli amministrativi e ai luoghi preposti alle attività specifiche	Vedi obblighi a carico del soggetto affidatario rif.: <i>Servizi migliorativi per la sostenibilità ambientale</i> )
<i>Scostamento</i>	110	0	0	

#### 5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Verifica risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

<b>INDICATORI DI QUALITA'</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Servizi cimiteriali</b>	<b>Livelli minimi di qualità</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
<b>Qualità contrattuale</b>				
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si	Presenza operatori qualificati per accoglienza salme e congiunti con compito di accompagnamento nei bisogni amministrativi e operativi espressi per la funzione di sepoltura	in target
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si	Entro 6 ore	in target

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si	Reperibilità H24 365g/365g	in target
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	si	Entro 24 ore	in target
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si	Entro 6 ore	in target
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si	Entro 30 minuti	in target
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si	1 - pulizia e disinfezione servizi igienici n.4 volte alla settimana 2 - pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate interne ai cimiteri e dei vialetti n. 6 interventi straordinari all'anno (n. 1 aggiuntivo nel periodo della commemorazione dei defunti e n. 3 su richiesta) 3 - tagli annuali di erba n. 42	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si	Previsto secondo le modalità operative presso l'ente	in target
<b>Qualità tecnica</b>				
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si	Verifica da parte di n. 1 tecnico referente dell'ente, preposto alla verifica mensile dello svolgimento delle attività	in target
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si	Verifica da parte di n. 1 tecnico referente dell'ente, preposto alla verifica delle attrezzature e dei mezzi messi a disposizione dall'operatore	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si	Verifica da parte di n. 1 tecnico referente dell'ente, preposto alla verifica mensile dello svolgimento delle attività	in target
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si	Sopralluoghi congiunti del responsabile referente del servizio e del RSPP (almeno n. 2 volte all'anno)	in target
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si	garanzia dell'accessibilità delle sepolture ad anziani e portatori di handicap	in target
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>				
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si	Previste nel tariffario comunale	in target

*Non sono previste indagini strutturate di soddisfazione dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza, ma viene operata una ricalibrazione dei protocolli operativi sulla base delle singole segnalazioni.*

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Situazione gestionale del servizio pubblico locale:

**Il soggetto affidatario Sintesi – Minerva Cooperativa Sociale, in relazione alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale opera nei limiti e obblighi delle condizioni contrattuali fissate in sede di affidamento dell'appalto.**

Compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa:

*Secondo quanto rilevato sulla base degli indicatori di qualità di cui all'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, si rileva un adeguato svolgimento delle attività nell'ambito dell'esecuzione del servizio.*

*Il soggetto affidatario assume verso i cittadini durante lo svolgimento dei servizi cimiteriali (comportamenti rispondenti ai principi fondamentali e ai diritti dei cittadini, rispetto delle convinzioni religiose e dei riti, delle convinzioni culturali ed etiche e delle volontà personali espresse in vita, garanzia di sistemazioni sepolcrali decorose e della possibilità di compiere atti di devozione, pietà e memoria verso i defunti, garanzia dell'accessibilità delle sepolture ad anziani e portatori di handicap, facilitazione dei cittadini nell'espletamento delle pratiche attraverso informazione comprensibile sui servizi offerti e relative tariffe), gli standard di qualità dei servizi erogati (definizione dei tempi del procedimento e degli indicatori di qualità del servizio per le operazioni e i servizi svolti e delle procedure di reclamo/segnalazione) e le politiche e gli obiettivi di miglioramento da perseguire (qualità del servizio, presenza sul territorio, contenimento dei costi, manutenzione del patrimonio, attenzione alla prestazione dei servizi rivolti ai cittadini).*

Conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale:

*L'andamento del rapporto tra ricavi e costi registra una tendenza di equilibrio nel biennio 2022/2023 consentendo una positiva valutazione del parametro di efficienza.*

*Le somme impegnate, negli esercizi 2022/2023, dal Comune di San Casciano in Val di Pesa allo scopo di far fronte al servizio ammontano ad € 179.895,22.*

Gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione:

*Sulla base delle risultanze rilevate, non si riscontra, allo stato attuale, la necessità di apportare modifiche o variazioni al protocollo operativo per lo svolgimento delle attività connesse al servizio.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Gianni Pemoni

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**

**SITUAZIONE GESTIONALE del  
servizio NIDO D'INFANZIA**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*Il servizio di Nido d'infanzia è un servizio pubblico a domanda individuale.*

*Sul territorio comunale sono presenti due servizi a gestione comunale: uno per bambini 12-36 e uno per bambini 6-36 mesi con cucina interna alla struttura.*

*Il totale degli utenti è stato nel triennio 2020-2022 di 64 unità per anno.*

*La gestione è affidata ad un operatore economico tramite procedura ad evidenza pubblica (procedura aperta) della durata stabilita dall'Ente locali di 3 anni, con facoltà di rinnovo e proroga.*

*Il calcolo del tempo di durata tiene necessariamente conto della concreta capacità di gestione del servizio e quindi della qualità del servizio, degli investimenti necessari e della convenienza economica del servizio. Si tratta di servizio svolto sul territorio comunale anche da operatori economici privati, sono infatti presenti due servizi educativi per la prima infanzia privati autorizzati e accreditati secondo la normativa regionale.*

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- oggetto (sintetica descrizione del servizio):

*GESTIONE DEGLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA – periodo 01/09/2021-31/07/2024*

- data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

*CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DATA 28/10/2021 CONSEGNATO IN VIA D'URGENZA CON DECORRENZA DAL 01/09/2021. SCADENZA AFFIDAMENTO*

31/07/2024

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

*VALORE COMPLESSIVO € 1.282.969,65 (un milione duecentoottantaduemila novecentosessantanove virgola sessantacinque)*

*VALORE ANNUO € 427.656,55 (quattrocentoventisettemilaseicentocinquantasei virgola cinquantacinque)*

- criteri tariffari:

*Le tariffe sono suddivise in cinque fasce ISEE, ripartite tra Tempo corto e Tempo lungo. Sono previste agevolazioni per bambini con certificazioni ex Legge 104/1992, per fratelli frequentanti il nido e per assenze superiori a 20 giorni*

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Obblighi a carico dell'appaltatore/gestore:

*Investimenti: è prevista la manutenzione ordinaria dell'immobile sede del Nido, l'acquisto di materiale di facile consumo per l'attività educativa e didattica, la fornitura di libri e materiale didattico e giochi, computer/tablet con stampante multifunzione e relativa cancelleria, macchina fotografica e relativo sviluppo e stampa per ciascun Nido, operazioni di disinfezione e derattizzazione e la fornitura annua di arredi.*

*Qualità dei servizi: il monitoraggio viene effettuato alla luce delle 5 dimensioni indicate ne "Il Sistema Qualità dei servizi educativi per l'infanzia in Regione Toscana" che sostiene l'idea che la qualità dipende dal concorso sinergico di molti fattori: 1° Dimensione: Ambiente, spazio, arredi e materiali. Obiettivo: Organizzare spazi diversificati e flessibili per garantire esperienze significative. Indicatori: Presenza di angoli gioco ben caratterizzati e progettati in base alla fascia di età dei bambini, scelta accurata dei materiali e accessibilità diretta da parte dei bambini; spazi dedicati allo scambio-sosta per i familiari; Garanzia di alti livelli di pulizia. 2° Dimensione: Assetto Organizzativo Obiettivi: Garantire un'attenta organizzazione del servizio e del personale Indicatori: Confronto tra gestore e Comune per l'organizzazione del servizio, formazione annuale; Scambi pedagogici con altri servizi. 3° Dimensione: Programmazione del servizio Obiettivi: Pianificare le attività annuali del servizio, Ricorrere sistematicamente ad attività di osservazione, documentazione, Condividere con le famiglie il progetto educativo, Monitorare il livello di qualità percepita. Indicatori: Elaborazione del progetto educativo annuale in modo partecipato Realizzazione di incontri di verifica dei gruppi di lavoro con il Coordinatore e il Gestore; Elaborazione e condivisione del Percorso di esperienza con le famiglie 4° Dimensione: Relazione e Processi di Esperienza Obiettivi: Garantire chiarezza rispetto ai ruoli del personale Indicatori: Attenzione dei tempi di ogni bambino, confronto all'interno dei gruppi di lavoro; 5° Dimensione: Relazioni con le famiglie, gli altri servizi e il territorio Obiettivi: Garantire un'informazione trasparente del servizio alle famiglie ed il coinvolgimento con il territorio, i servizi e con la Scuola dell'Infanzia. Indicatori: Realizzazione dei momenti di incontro individuali e di gruppo previsti dal progetto educativo e dal progetto di gestione, realizzazione delle iniziative previste con le famiglie, realizzazione del percorso di continuità e con i Servizi in caso di presenza di bambini con disabilità.*

Costi dei servizi per gli utenti:

Nell'ultimo triennio è stato attivo il bonus asilo nido erogato dall'Inps che prevede un rimborso per fasce di Isee per le famiglie con bambini frequentanti i nidi. Inoltre i contributi del Piano di riparto del Fondo nazionale per il Sistema integrato dei servizi di educazione e di istruzione, erogati da Regione Toscana sono stati in gran parte indirizzati alla riduzione delle tariffe degli utenti per cui si riporta il seguente prospetto:

	Fascia ISEE	Tariffa
A	TC fino a 7.500	€ 200,00
	TL fino a 7.500	€ 240,00
B	TC da 7.500 a 12.000	€ 260,00
	TL da 7.500 a 12.000	€ 290,00
C	TC da 12.000 a 19.000	€ 330,00
	TL da 12.000 a 19.000	€ 360,00
D	TC da 19.000 a 25.000	€ 360,00
	TL da 19.000 a 25.000	€ 390,00
E	TC oltre 25.000	€ 400,00
	TL oltre 25.000	€ 430,00

Anno 2020: nel periodo di sospensione didattica dovuta all'emergenza da Sars Cov 2 sono stati sospesi anche i pagamenti delle tariffe del Nido. Alla ripresa dell'anno educativo è stata applicata una riduzione delle tariffe finanziata dai contributi del Piano di riparto del Sistema integrato citato in percentuale decrescente del 30% per la fascia più bassa fino al 10% della fascia più alta.

Anno 2021: sono state azzerate le tariffe mensili fino a quella più alta, per la quale è stato previsto un pagamento pari a circa il 15-20% della tariffa intera

Anno 2022: sono state azzerate le tariffe mensili, ad eccezione di quella più alta (oltre € 25.000,00) per la quale è stato previsto il pagamento di un importo pari a circa il 15-20% della tariffa intera.

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- **struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel:**

Il Coordinatore Pedagogico Comunale è un esperto che supervisione l'attività del personale del Nido ed utilizza strumenti di valutazione della qualità e ne effettua il relativo monitoraggio.

Il Direttore dell'Esecuzione, nominato dal Rup, svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

- **altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.**

Consiglio del Servizio: Periodicamente vengono effettuati incontri tra personale del Comune, personale del gestore del Nido e rappresentanti dei genitori per valutare l'andamento del servizio.

### **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

- **dati identificativi:**

“ARCA COOPERATIVA SOCIALE A R.L.” avente sede legale in Firenze (FI), via Aretina, n. 265 - Codice Fiscale 03382330482 - iscrizione al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Firenze n. FI - 356276 -

- **oggetto sociale:**

La cooperativa si propone di perseguire, in modo continuativo e senza fini di lucro, l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ex legge 381/1991, nonché del Codice del Terzo Settore e dell'Impresa Sociale

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:  
*COSTO ANNUO 2020 € 163.256,54 comprensive di risorse comunali e risorse provenienti da bandi europei*  
*COSTO PER UTENTE € 2.550,88,*

*COSTO ANNUO medio anno 2021 503.713,72 (nuova gara d'appalto)*  
*COSTO PER UTENTE € 7.870,53*

*COSTO ANNUO 2022 € 520.685,28*  
*COSTO PER UTENTE € 8.135,71*

- a. gestione Nido d'infanzia risorse comunali:

- 2020 € 140.804,69

- 2021 € 447.336,01;
  - 2022 € 457.315,28
- b. somministrazione pasti:
- 2020 € 22.451,85;
  - 2021 € 56.347,71;
  - 2022 € 63.370,00
- c. servizio di Coordinamento pedagogico Comunale
- costo annuale € 7.800,00

Una parte dei costi dell'appalto è stata sostenuta con finanziamenti gestiti dalla Regione Toscana con risorse statali, regionale e Comunitari (Piano nazionale del Sistema educativo integrato e dai progetti Europei FSC e FSE)

- **ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**
  - 2020 ricavi € 142.513,34 crediti maturati € 2.320,25
  - 2021 ricavi € 218716,62 crediti maturati € 3.727,54
  - 2022 ricavi € 223.221,47 crediti maturati € 2.654,51
- **n. personale addetto al servizio e tipologia di inquadramento:**
  - n. 10 educatori, cat. D1, n. 1 educatrice cat. D2 CCNL Cooperative sociali
  - n. 5 personale ausiliario cat. B1 e di pulizia cat A2 CCNL Cooperative sociali
- **costo complessivo ed unitario:**
  - costo personale corrisponde a circa l'83% del costo complessivo
  - costo unitario il costo è quello del Contratto delle cooperative sociali cat. A2 B e D1 e D2
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: *Entrata extratributaria derivante dalla vendita o erogazione di servizi. Servizio a domanda individuale.*

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

- risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

Descrizione	Tipologia indicatore	
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	<p>Pubblicazione di un bando per la presentazione della domanda di iscrizione con modulistica predisposta on line</p> <p>Descrizione della tipologia di servizio, degli orari, delle tariffe sul sito istituzionale e sul bando di iscrizione.</p> <p>Indicazione dei canali di comunicazione: telefono, e-mail, apertura al pubblico</p> <p>Indicazioni sul sito e modulistica per domande fuori termine</p>
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	La risposta alle richieste viene fornita previo accordo con gestore del Nido e Coordinatore pedagogico in tempi che variano da 15 gg. a un mese
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	La cessazione dal servizio è immediata. Per la variazione dell'orario o sede, se accolta i tempi variano da 15 gg. a due mesi circa
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	In caso di inizio frequenza in corso di anno educativo, il servizio viene attivato previo accordo tra famiglia, educatrici e Coordinatore pedagogico in tempi che variano da 15 gg. a un mese
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Tempo medio stimato di circa 15 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Tempo medio stimato di circa 15 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Il tempo di intervento varia a seconda del tipo di servizio si stima un tempo da 7 a 30gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pagamento il mese successivo a quello di frequenza. Le rateizzazioni sono previste in caso di inadempimento su richiesta dell'interessato

<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	La mappatura è a carico del gestore
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	A carico del gestore al momento della consegna dei locali e inizio appalto
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	A carico del gestore
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	A carico del gestore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Prevista
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Fasce su base ISEE
Accessi riservati	quantitativo	Previsti da Regolamento Comunale
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi, indicati nel contratto e sopra riportati risultano al momento tutti rispettati in materia di

- *Ambiente, spazio, arredi e materiali in quanto annualmente vengono effettuate le forniture necessarie*
- *Assetto Organizzativo: l'organizzazione comunicata è rispettata*
- *Programmazione del servizio: le attività pianificate sono state comunicate e sono svolte regolarmente*
- *Relazione e Processi di Esperienza: l'attenzione per le relazioni e le esperienze dei bambini con particolare attenzione ai tempi di ognuno risulta rispettata;*
- *Relazioni con le famiglie, gli altri servizi e il territorio: periodicamente avvengono gli incontri con le famiglie e con gli altri servizi per la prima infanzia privati presenti sul territorio.*

## **6. VINCOLI**

*Il DPRG 41/2013 prevede una serie di obblighi, quali ad esempio: qualificazione del personale, rispetto del rapporto educatore/bambini, rispetto degli orari di apertura giornaliera e settimanale dei servizi educativi.*

## **7. CONSIDERAZIONI FINALI**

*Il servizio è gestito nel rispetto dei criteri principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto degli equilibri di bilancio dell'Ente.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

***Dott.ssa Mariagrazia Tosi***

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**

**SITUAZIONE GESTIONALE del servizio:  
ENTRATA ANTICIPATA**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*Il servizio di pre- scuola è organizzato per consentire alle famiglie la conciliazione dei tempi casa-lavoro, in quanto permette di far entrare a scuola il bambino fino ad un'ora prima l'orario di entrata stabilito dalla scuola. Riguarda le scuole dell'infanzia e la Primaria.*

*Il territorio comunale è vasto e costituito da molti piccoli centri abitati, le scuole dell'infanzia sono in quasi tutte le frazioni, le scuole primarie sono nel Capoluogo e nelle due frazioni più grandi, per un totale di 8 plessi della scuola dell'infanzia e 3 della scuola Primaria.*

*L'Ente ha previsto criteri di accesso al servizio e tariffe diversificate in base alle condizioni economiche degli utenti, a tale scopo, ha individuato n. 5 fasce sulla base del valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) che applica a tutti i servizi scolastici (Trasporto, Mensa)*

*Il servizio è svolto con contratto d'appalto affidato mediante procedura ad evidenza pubblica.*

*L'attività di coordinamento e controllo è svolta dal personale dell'Ufficio Servizi Educativi che si occupa dei servizi scolastici e dei servizi educativi per la prima infanzia.*

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

#### ▣ **oggetto:**

*Il servizio di entrata anticipata rientra nell'ambito del contratto che concerne anche altri servizi come l'accompagnamento sullo scuolabus:*

*Nel triennio di riferimento si sono susseguiti i seguenti contratti:*

1. CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E PRESCUOLA PER I COMUNI DI SAN CASCIANO VAL DI PESA E DI GREVE IN CHIANTI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019-2020 e 2020-2021, 2021-2022.
2. CONTRATTO PER L'APPALTO DEI "SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ED ENTRATA ANTICIPATA PER I COMUNI DI SAN CASCIANO VAL DI PESA E GREVE IN CHIANTI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI

#### **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

- |    |                        |              |    |      |            |          |
|----|------------------------|--------------|----|------|------------|----------|
| 1. | CONTRATTO              | SOTTOSCRITTO | IN | DATA | 16/09/2019 | SCADENZA |
|    | AFFIDAMENTO 14/09/2022 |              |    |      |            |          |
| 2. | CONTRATTO              | SOTTOSCRITTO | IN | DATA | 16/01/2023 | SCADENZA |
|    | AFFIDAMENTO 14/09/2025 |              |    |      |            |          |

#### ▣ **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

*VALORE COMPLESSIVO NEL TRIENNIO € 77.571,68*

*VALORE ANNUO MEDIO € 25.857,23*

*Il servizio fa parte di un contratto più ampio che prevede anche l'accompagnamento sugli scuolabus ecc..*

#### ▣ **criteri tariffari:**

*La tariffa è unica. Al momento dell'iscrizione del servizio deve essere versato un acconto e il pagamento del servizio avviene prima dell'inizio del servizio.*

*E' prevista un'agevolazione dal secondo figlio*

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

*Sono a carico dell'appaltatore:*

- *la scelta del personale qualificato per l'epletamento del servizio con i minori*
- *il comportamento corretto, con le insegnanti e il personale scolastico*
- *la fornitura di materiale educativo e didattico*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

**▣ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità:**

*Il Direttore dell'Esecuzione, nominato dal Rup svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.*

**2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

dati identificativi:

RTI COSTITUITO DAL CONSORZIO METROPOLI (MANDATARIA)E CONSORZIO CO&SO (MANDANTE) P:IVA 05339120486

OGGETTO SOCIALE: IL CONSORZIO, CON RIFERIMENTO AI REQUISITI ED AGLI INTERESSI DEI SOCI, ALLO SCOPO CONSORTILE E MUTUALISTICO DELLE ASSOCIATE, HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': 1. PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE TRA LE COOPERATIVE COORDINANDO I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E GLI ALTRI SOGGETTI DEL TERRITORIO; PER FAVORIRE LE INIZIATIVE DI SVILUPPO SOCIALE ECC..

EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, C.F. 00518170311

Oggetto sociale: SCOPO MUTUALISTICO LA COOPERATIVA, SENZA SCOPO DI LUCRO HA LA FINALITA' DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA', ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- ▣ **costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:**  
*costo complessivo nell'ultimo triennio: € 77.571,68*

*Costo per utente: € 287,30 circa*

**costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;**

- ▣ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

2020 ricavi € 10.220 crediti maturati nessuno

2021 ricavi € 16.100 crediti maturati circa € 400,00

2022 ricavi € 12.185 crediti maturati circa € 730,00

- ▣ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

- ▣ n. personale addetto al servizio e tipologia di inquadramento:

n. 4 unità in media

n. 1 responsabile coordinatore

n. 1 unità di personale commerciale

- ▣ costo complessivo ed unitario:

*costo complessivo € 77.571,68*

*costo ad utente € 287 circa in media*

- ▣ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

*Tariffa unica pari a € 180,00 per 10 mesi di servizio con agevolazione a € 120,00 dal secondo figlio*

Si tratta di *Entrata extratributaria derivante dalla vendita di servizi.*

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- ▣ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

Descrizione	Tipologia indicatore	
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	<p>Pubblicazione di un avviso per la presentazione della domanda di iscrizione con modulistica predisposta on line</p> <p>Descrizione della tipologia di servizio, delle tariffe sul sito istituzionale e sull'avviso di iscrizione.</p> <p>Indicazione dei canali di comunicazione: telefono, e-mail, apertura al pubblico dello sportello</p>
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	La risposta alle richieste viene fornita previa comunicazione e accordo con il gestore in tempi che non superano i 3/10 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	La cessazione dal servizio è immediata.
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	In caso di inizio frequenza in corso di anno educativo, il servizio viene attivato immediatamente dal primo giorno di scuola del bambino/a
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Tempo medio stimato di circa 10/15 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Tempo medio stimato di circa 10/15 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Il tempo di intervento varia a seconda della gravità del disservizio, varia da risposta immediata nei casi più gravi a 30 gg.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pagamento con soluzione prepagata
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	La mappatura delle attività è prevista nel contratto d'appalto

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Le attrezzature e i mezzi sono mappati al momento del contratto d'appalto
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	A carico del gestore
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	A carico del gestore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Prevista
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Fascia unica
Accessi riservati	quantitativo	Non sono previsti
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

*Tutte le domande di iscrizione al servizio di Trasporto scolastico vengono accolte.*

*Il trasporto scolastico serve tutto il territorio comunale, il servizio affidato in appalto riguarda il trasporto di una parte degli utenti.*

*Il servizio è accessibile agli utenti disabili*

## 6. VINCOLI

*Si tratta di un servizio di importi modesti che non ha particolari incidenza sul bilancio dell'Ente*

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

*Il servizio viene erogato alla luce del d.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 «Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107» art. 5 - laddove il tempo scuola lo renda necessario, alle alunne e agli alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado sono erogati, nelle modalità di cui all'articolo 3, servizi di mensa, attivabili a richiesta degli interessati.*

*L'erogazione del pasto a tutti gli alunni è finalizzata al perseguimento dell'uguaglianza sostanziale degli studenti.*

*Potrà essere previsto un aumento del costo pasto, in funzione dell'aumento del costo della vita, prevedendo forme agevolate per la fasce più deboli.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**dott.ssa Mariagrazia Tosi**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**

**SITUAZIONE GESTIONALE del  
servizio Trasporto Scolastico**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*Il servizio di trasporto scolastico è organizzato per trasportare i bambini che abitano sul territorio comunale alle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il territorio comunale è vasto e costituito da molti piccoli centri abitati, le scuole dell'infanzia sono in quasi tutte le frazioni, le scuole primarie sono nel Capoluogo e nelle due frazioni più grandi mentre la secondaria di primo grado è unica e sita nel capoluogo. La legge (d.lgs. 13 aprile 2017, n. 63) prevede che gli enti locali sono tenuti a garantire i servizi di trasporto scolastico in quanto servizio prioritario per il supporto al diritto allo studio, finalizzato a perseguire l'uguaglianza sostanziale degli studenti. Il trasporto scolastico deve essere assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta.*

*La gestione di una parte del trasporto è stata affidata per gli anni 2020/2021 ad un operatore economico tramite procedura ad evidenza pubblica (procedura aperta) nel 2022 per la carenza imprevista di personale comunale si è fatto un affidamento diretto ad un operatore economico per l'a.s. 2022/2023*

*Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato in maniera piuttosto capillare sul territorio caratterizzato da molte frazioni e da case sparse.*

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

#### ▣ **oggetto (sintetica descrizione del servizio):**

Nel triennio di riferimento, il servizio è stato gestito come segue:

*TRASPORTO SCOLASTICO PER I COMUNI DI SAN CASCIANO VAL DI PESA E DI GREVE IN CHIANTI PER IL PERIODO GENNAIO -GIUGNO 2018 E PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018-2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023*

*TRASPORTO SCOLASTICO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA GESTIONE DI UNA LINEA DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA A.S. 2022/2023*

#### ▣ **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

*CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DATA 18/02/2018 CONSEGNATO IN VIA D'URGENZA CON DECORRENZA DAL 01/01/2018. SCADENZA AFFIDAMENTO 30/06/2023*

*CONTRATTO SOTTOSCRITTO PER SCAMBIO DI COMUNICAZIONI il 13/09/2022*

#### ▣ **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

*VALORE COMPLESSIVO € 543.135,57 (cinquecentoquarantatremila centotrentacinque virgola cinquantasette)*

*VALORE ANNUO € 98.751,92 (novantattottomila settecentocinquantuno virgola novantadue)*

*VALORE COMPLESSIVO ANNUO € 56.214,07 (cinquantaseimila duecento quattordici virgola zerosette)*

#### ▣ **criteri tariffari:**

Le tariffe sono suddivise in cinque fasce ISEE. Per le famiglie con più figli trasportati sono previste le seguenti ulteriori riduzioni:

- secondo figlio sconto 20%;
- terzo figlio sconto 40%.

E' prevista la possibilità di scegliere anche il servizio parziale di sola andata o di solo ritorno con un corrispettivo pari al 65% della tariffa intera.

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

Sono a carico dell'appaltatore le spese relative al carburante, alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli automezzi, la pulizia con lavaggio periodico interno ed esterno, in modo da assicurare standard qualitativi adeguati. Non sono previsti costi dei servizi per gli utenti da parte dell'appaltatore

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità,:**

Il Direttore dell'Esecuzione, nominato dal Rup svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

### 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

due Nel 2020 e 2021 c'è stato solo un soggetto affidatario, nel 2022 i soggetti sono stati

- dati identificativi:**

2020-2021 Associazione Temporanea di Impresa costituita come in premessa indicato e

composta da:  
gione INI BUS di Ini Gaetano & C. S.A.S. in qualità di mandataria P. I.VA 0534694063, ra-

sociale così modificata da con atto descritto in premessa precedente  
ragione sociale: INI BUS di INI Giovanni & C. S.A.S.;  
ITACA Società Cooperativa, in qualità di mandante;  
STEDOP S.A.S, in qualità di mandante

2022 Tiemme S.p.A. P.IVA 02046440513

- oggetto sociale:**

INIBUS di Ini Gaetano & C. S.A.S.: trasporto di persone con autoveicoli di qualsiasi tipo in servizio di noleggio con conducente, sia in Italia che all'estero, ecc..

TIEMME S.p.A. A. l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano di persone anche sostitutivi del trasporto ferroviario; B. l'attività di trasporto viaggiatori effettuata mediante noleggio autobus con conducente, ecc..

- ▣ **altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.**

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

- ▣ **costo pro capite** (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:  
*costo complessivo nell'ultimo triennio: € 254.916,47*

*Costo per utente: € 716,06*

- ▣ **ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Annualità	Ricavi	Crediti maturati
2020	€ 11.503,60	€ 1.459,95
2021	€ 25.470,90	€ 2.499,18
2022	€ 33.863,93	€ 2.618,66

- ▣ **n. personale addetto al servizio e tipologia di inquadramento:**

2020 e 2021 n. 2 autisti

2022 n. 3 autisti

- ▣ **costo complessivo ed unitario:**

*costo complessivo € 254.916,47*

*costo a trasportato € 716,06*

- ▣ **tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

*Tariffe suddivise in base alle fasce ISEE*

FASCIA ISEE	TARIFFA TRASPORTO	SECONDO FIGLIO	TERZO FIGLIO
FASCIA "A" fino a € 7.500	Euro 110,00	Euro 88,00	Euro 66,00
Fascia "B" da € 7.501 a € 12.000	Euro 160,00	Euro 128,00	Euro 96,00
FASCIA "C" da € 12.001 a €19.000	Euro 210,00	Euro 168,00	Euro 126,00
Fascia "D" da € 19.001 a € 25.000	Euro 260,00	Euro 208,00	Euro 156,00
Fascia "E "oltre € 25.000 e senza presentazione ISEE	Euro 310,00	Euro 248,00	Euro 186,00

Si tratta di *Entrata extratributaria derivante dalla vendita o erogazione di servizi. Servizio a domanda individuale*

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

- ▣ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

Descrizione	Tipologia indicatore	
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	<p>Pubblicazione di un bando per la presentazione della domanda di iscrizione con modulistica predisposta on line</p> <p>Descrizione della tipologia di servizio, degli orari, delle tariffe sul sito istituzionale e sul bando di iscrizione.</p> <p>Indicazione dei canali di comunicazione: telefono, e-mail, apertura al pubblico</p> <p>Indicazioni sul sito e modulistica per domande fuori termine</p>
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	La risposta alle richieste viene fornita previa comunicazione e accordo con il gestore in tempi che non superano i 10/15 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	La cessazione dal servizio è immediata. Per la variazione della fermata la risposta è immediata Per la variazione della linea la risposta viene fornita previa comunicazione con il gestore e i tempi non superano i 10/15

		gg.
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	In caso di inizio frequenza in corso di anno educativo, il servizio viene attivato previa comunicazione al gestore e i tempi variano da 3 a 15 gg.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Tempo medio stimato di circa 15 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Tempo medio stimato di circa 15 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Il tempo di intervento varia a seconda della gravità del disservizio, varia da risposta immediata nei casi più gravi a 30 gg.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pagamento in due rate, la prima con scadenza nel mese di ottobre, la seconda nel mese di dicembre. Le rateizzazioni sono previste in caso di inadempimento su richiesta dell'interessato
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	La mappatura delle attività è prevista nel contratto d'appalto
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Le attrezzature e i mezzi sono di proprietà dell'appaltatore
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	A carico del gestore
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	A carico del gestore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Prevista
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Fasce su base ISEE
Accessi riservati	quantitativo	Tutte le domande vengono accolte
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

## **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

*Tutte le domande di iscrizione al servizio di Trasporto scolastico vengono accolte.*

*Il trasporto scolastico serve tutto il territorio comunale, il servizio affidato in appalto riguarda il trasporto di una parte degli utenti.*

*Il servizio è accessibile agli utenti disabili*

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

*La gestione del servizio risponde a criteri di efficienza, efficacia ed economicità ed è compatibile con gli equilibri di bilancio dell'Ente.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

***dott.ssa Mariagrazia Tosi***

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**

**SITUAZIONE GESTIONALE del  
servizio Refezione scolastica**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL \_\_\_\_\_

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

*Il servizio di refezione scolastica è organizzato per somministrare pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria.*

*Il territorio comunale è vasto e costituito da molti piccoli centri abitati, le scuole dell'infanzia (8 plessi) sono in quasi tutte le frazioni, le scuole primarie sono nel Capoluogo e nelle due frazioni più grandi (3 plessi). La scuola secondaria di primo grado ha un orario che non prevede il servizio mensa.*

*La legge (d.lgs. 13 aprile 2017, n. 63) prevede che gli enti locali sono tenuti a garantire il servizio di mensa scolastica in quanto servizio prioritario per il supporto al diritto allo studio, finalizzato a perseguire l'uguaglianza sostanziale degli studenti.*

*Il Comune si fa pertanto carico di una parte dei relativi costi, per quanto non coperti dalle tariffe determinate su base ISEE, che sono suddivise in n. 5 fasce.*

*Il servizio è svolto con contratto d'appalto affidato mediante procedura ad evidenza pubblica, ad eccezione di una scuola dove è rimasta l'unica cuoca dipendente comunale.*

*Al servizio di refezione scolastica si aggiungono le prestazioni del servizio dietistico affidato in appalto.*

*L'attività di coordinamento e controllo è svolta dal personale dell'Ufficio Servizi Educativi che si occupa dei servizi scolastici e dei servizi educativi per la prima infanzia.*

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

#### ▣ **oggetto:**

Nel triennio di riferimento, il servizio è stato gestito come segue:

CONTRATTO PER L'APPALTO DEL "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021".

*A seguito della sospensione didattica dovuta all'emergenza sanitaria, l'esecuzione del servizio è stata sospesa con decorrenza dalla data di chiusura delle scuole, la nuova procedura ad evidenza pubblica ha previsto l'aggiudicazione del servizio a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023*

CONTRATTO PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE PASTI CALDI E FORNITURA DERRATE PER LE CUCINE DELLE SCUOLE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE - ANNI SCOLASTICI ED EDUCATIVI 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026

data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

*CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DATA 13/12/2017 CONSEGNATO IN VIA D'URGENZA PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO. SCADENZA AFFIDAMENTO 30/06/2021 POI PROROGATA PER SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA*

▣ **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

*VALORE COMPLESSIVO nel triennio € 1.834.856,21 (un milione e ottocentotrentaquattro e ottocentocinquantasei virgola ventuno)*

*VALORE ANNUO MEDIO € 611.618,74 (seicentoundici e seicentodiciotto virgola settantaquattro)*

▣ **criteri tariffari:**

*Le tariffe sono suddivise in cinque fasce ISEE.*

*TARIFFE AGEVOLATE SU BASE ISEE*  
*Le tariffe del servizio di refezione scolastica sono le seguenti:*

• Fascia "A" (fino a € 7.500) costo del pasto	€ 1,70
• Fascia "B" (da € 7.501 a € 12.000) costo del pasto	€ 2,50
• Fascia "C" (da € 12.001 a € 19.000 ) costo del pasto	€ 3,50
• Fascia "D" (da € 19.001 a € 25.000) costo del pasto	€ 3,80
• Fascia "E" ( oltre € 25.000 e senza presentazione ISEE ) costo del pasto	€ 4,20

▣ **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

*Sono a carico dell'appaltatore:*

- *Il rispetto dei Criteri ambientali minimi*
- *Il rispetto delle percentuali della mensa biologica previste nel Contratto*
- *la manutenzione ordinaria delle attrezzature e la sostituzione di stoviglie, arredi e attrezzature usurati dietro segnalazione della Stazione appaltante*
- *la formazione del personale a sostegno di particolari aspetti di progettazione e promozione della salute*
- *il monitoraggio dei cibi prodotti in eccesso e non utilizzabili*
- *l'analisi dell'acqua destinata alla produzione dei pasti e dei naturizzatori*
- *i tamponi ambientali e sulle mani degli operatori*
- *il monitoraggio degli agenti infestanti nelle cucine*
- *il rispetto delle norme in materia di procedure di preparazione, procedure di confezionamento, temperature dei cibi, igiene e sicurezza alimentare*
- *il rispetto delle varie diete speciali*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

▣ **struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, :**

*Il Direttore dell'Esecuzione, nominato dal Rup svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.*

*La Commissione Mensa che si riunisce 2 o 3 volte ad anno scolastico e composta da personale del Comune, dietista comunale, dirigente scolastico o suo sostituto, insegnanti, ATA e genitori ha lo scopo di informare e chiarire i menu elaborati e somministrati, raccogliere le opinioni dei vari membri al fine di migliorare l'offerta dei piatti contenuti nel menu*

**2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

**dati identificativi:**

CIR FOOD s.c. codice fiscale: 00464110352, numero iscrizione R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia: RE-132738

- ▣ **oggetto sociale:** *la cooperativa ha per oggetto l'esercizio, in forma di impresa, delle seguenti attività: 1. gestione di ristoranti, mense aziendali, interaziendali, scolastiche, in ospedali, case di cura, convitti, caserme, ecc.; 2. costituzione e gestione centri di produzione e distribuzione di pasti e di prodotti della gastronomia in genere; ecc.*

**3. ANDAMENTO ECONOMICO**

Indicare:

- ▣ **costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo**, nell'ultimo triennio:  
*costo complessivo nell'ultimo triennio: € 1.834.856,21*

**Costo per utente: €**

*costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;*

- ▣ **ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**  
*2020 ricavi € 292.806,37 crediti maturati circa € 29.280,00*

2021 ricavi € 297.716,68 crediti maturati circa € 32.000,00

2022 ricavi € 448.117,32 crediti maturati circa € 44.800,00

▣ **n. personale addetto al servizio e tipologia di inquadramento:**

n. 17 cuochi

n. 1 dietista dell'azienda

n. 2/3 unità di personale amministrativo

n. 1 unità di personale commerciale

▣ **costo complessivo ed unitario:**

*costo complessivo € 1.834.856,21*

*costo ad utente € 4,86 in media a pasto*

▣ **tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

*Tariffe suddivise in base alle fasce ISEE*

Si tratta di *Entrata extratributaria derivante dalla vendita di servizi.*

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

- ▣ risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

Descrizione	Tipologia indicatore	
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Pubblicazione di un avviso per la presentazione della domanda di iscrizione con modulistica predisposta on line Descrizione della tipologia di servizio, delle tariffe sul sito istituzionale e sull'avviso di iscrizione. Indicazione dei canali di comunicazione: telefono, e-mail, apertura al pubblico dello sportello
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	La risposta alle richieste viene

		fornita previa comunicazione e accordo con il gestore in tempi che non superano i 10/15 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	La cessazione dal servizio è immediata. Per le diete speciali (motivi di salute, religione o motivi etnici) la modifica è immediata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	In caso di inizio frequenza in corso di anno educativo, il servizio viene attivato immediatamente dal primo giorno di scuola del bambino/a
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Tempo medio stimato di circa 15 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Tempo medio stimato di circa 15 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Il tempo di intervento varia a seconda della gravità del disservizio, varia da risposta immediata nei casi più gravi a 30 gg.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pagamento con soluzione prepagata
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	La mappatura delle attività è prevista nel contratto d'appalto
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Le attrezzature e i mezzi sono mappati al momento del contratto d'appalto
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	A carico del gestore
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	A carico del gestore
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Prevista
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Fasce su base ISEE
Accessi riservati	quantitativo	Tutte le domande vengono accolte
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

## **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

*Tutte le domande di iscrizione al servizio di Trasporto scolastico vengono accolte.*

*Il trasporto scolastico serve tutto il territorio comunale, il servizio affidato in appalto riguarda il trasporto di una parte degli utenti.*

*Il servizio è accessibile agli utenti disabili*

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

*Il servizio viene erogato alla luce del d.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 «Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107» art. 5 - laddove il tempo scuola lo renda necessario, alle alunne e agli alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado sono erogati, nelle modalità di cui all'articolo 3, servizi di mensa, attivabili a richiesta degli interessati.*

*L'erogazione del pasto a tutti gli alunni è finalizzata al perseguimento dell'uguaglianza sostanziale degli studenti.*

*Potrà essere previsto un aumento del costo pasto, in funzione dell'aumento del costo della vita, prevedendo forme agevolate per la fasce più deboli.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**dott.ssa Mariagrazia Tosi**



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa  
POLIZIA LOCALE

**Comune di SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA  
ECONOMICA RELAZIONE EX ART. 30 DLGS N. 201/2022  
RICOGNIZIONE PERIODICA**

**GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NELLE VIE E PIAZZE DEL  
COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio prevede la gestione della sosta a pagamento in alcune strade e piazze nel capoluogo del Comune di San Casciano in Val di Pesa in particolare è prevista la sosta a pagamento di numero 407 posti auto (meglio in seguito decritti) oltre a 15 posti per autocaravan e caravan sull'area "Parco Dante Tacci" in funzione questi ultimi dal 16 Settembre al 14 giugno dell'anno successivo:

	Denominazione	Numero stalli blu Auto	Numero stalli autocaravan
1	Viale Corsini	39	
2	Piazza dell'Erbe	2	
3	P.zza della Repubblica	30	
4	Parcheggio Stianti	210	
5	Piazza De Gasperi	14	
7	Via dei Fossi	40	
8	Parcheggio Via dei Fossi	14	
9	Via Curiel	4	
10	Via del Cassero	23	
11	Piazza Cavour	32	
12	Via Morrocchesi	2	
13	Piazza Matteotti	12	
14	Il Poggione		15
TOTALE		407	15



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa  
POLIZIA LOCALE

---

Si fa presente che la gestione del servizio prevede la presenza di ausiliari del traffico, a controllo delle aree a pagamento, nelle aree a pagamento è prevista segnaletica verticale e orizzontale.

La sosta a pagamento prevede un diverso importo di pagamento; sul posto sono presenti le colonnine per il pagamento in moneta e con carte di credito ed è stata recentemente attivata un App. al fine di agevolare il pagamento;

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto prevede la gestione della sosta a pagamento per complessivi 407 posti auto + 15 posti autocaravan e caravan

- fornitura, posa in opera e la manutenzione dei parcometri nonché la fornitura del software di controllo e gestione dei parcometri.
- la fornitura e posa in opera della segnaletica verticale e orizzontale;
- il servizio ausiliari della sosta, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio conformemente alla normativa vigente in materia compreso il controllo dell'ascensore pubblico a servizio del parcheggio Stianti, con eventuale intervento in caso di blocco, nonché l'intervento su segnalazione in caso di attivazione degli allarmi fumi e gas.
- La gestione del servizio di pulizia del parcheggio Stianti anche in sub appalto
- l'attività di prelievo e conteggio degli incassi introitati con relativa rendicontazione;

### Durata del Servizio

La durata del Servizio è stabilita in 5 anni (cinque) decorrenti dal 27/07/2019 e cesserà alla scadenza senza necessità di disdetta o diffida di sorta. Allo scadere dell'affidamento, il Concessionario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni del contratto vigente alla scadenza, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

### Importo del contratto

Per i servizi sopraindicati il Concessionario corrisponderà all'Amministrazione Comunale la percentuale degli incassi stabilita in fase di gara, di cui al successivo art. 8., che sarà versata alla Tesoreria Comunale in rate trimestrali posticipate. Il Concessionario dovrà corrispondere un canone annuo minimo garantito pari a € 30.533,40 come stabilito dall'art 5 del capitolato speciale di appalto;

### Criteri Tariffari

*La sosta a pagamento negli appositi stalli contrassegnati avrà luogo tutti i giorni escluso i festivi dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 20,00 ad esclusione degli orari in cui è previsto il mercato e la pulizia strade in cui vige il divieto di sosta.:*

*Al Parco Dante Tacci dal 16 settembre al 14 giugno 0/24 h*

*Via Corsini, Parcheggio Stianti, Piazza della Repubblica, Piazza De Gasperi, Via dei Fossi, Parcheggio adiacente Via dei Fossi, Piazza Matteotti, Via Morrocchesi*



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa  
POLIZIA LOCALE

Tariffa oraria: euro 0,50 (zero/50); 30 minuti euro 0,30 (zero/30); sosta minima 15 minuti euro 0,15 (zero/15)

In Via Corsini è prevista anche la sosta gratuita per 2 (due) ore per i veicoli che espongono contrassegno rilasciato dal Comune e disco orario

In Piazza De Gasperi è prevista anche - una sosta flash gratuita di 15 (quindici) minuti con esposizione del ticket rilasciato da parcometro sito in Piazza de Gasperi, sosta massima di 2 ore e mezzo, oltre la sosta flash gratuita di 15 minuti, sosta regolamentata per massimo 2 ore e mezzo con esposizione di disco orario per le categorie di autorizzati che espongano contrassegno rilasciato dal Comune- Comando Polizia Locale

2. Piazza della Repubblica dal n. 1 fino al n.2A (n.7 stalli), Piazza delle Erbe

Sosta flash gratuita di 15 (quindici) minuti con esposizione di ticket rilasciato dal parcometro;

Tariffa oraria euro 0,50 (zero/50) la prima ora, € 1,00 (uno) dalla seconda ora in poi; pagamento minimo consentito di € 0,30 (zero/30) per 15 (quindici) minuti; sosta massima di 2 ore e mezzo; esclusione della sosta gratuita per le categorie di autorizzati

3. Parcheggio Stianti: sosta gratuita di 30 (trenta) minuti con esposizione di ticket rilasciato dal parcometro

4. Via Curiel, Via del Cassero, Piazza Cavour

Tariffa oraria: euro 1 (uno) la prima ora; euro 1,50 (uno/50) dalla seconda ora in poi, sosta minima 30 (trenta) minuti euro 0,50 (zero/50)

5. Parco Dante Tacci euro 8,00 (otto) ogni 24 (ventiquattro) ore

I parcometri devono essere funzionanti a:

- monete con tagli da euro 0,05 - 0,10 - 0,20 - 0,50 - 1,00 -2,00
- tessere magnetiche prepagate da euro 5,00 – 10,00 ed altri tagli, da distribuire a cura dell'aggiudicatario
- abbonamento giornaliero per il Parcheggio Stianti euro 3,00

*L'Amministrazione ha previsto alcune categorie di autorizzati (residenti, medici in visita domiciliare ecc..) a sostare gratuitamente negli spazi di sosta, fatta eccezione per alcuni stalli, con esposizione di contrassegno rilasciato dal Comando di Polizia Locale.*

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di introdurre e/o modificare gli orari e le tariffe, anche per categorie di utenti ed eventualmente in forma di abbonamenti.

Le diverse tariffe, gli orari e le monete utilizzabili dovranno essere dettagliatamente indicate sulla segnaletica verticale.

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare il numero degli stalli di sosta a pagamento, modificare la localizzazione dei parcheggi o statti di sosta a pagamento in modo temporanei o permanente, coambiare calendario ed orari con provvedimento motivato in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici, manifestazione, cantieri stradali, lavori o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio.



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa  
POLIZIA LOCALE

---

### Principali Obblighi

L'aggiudicataria assume a proprio carico i seguenti obblighi:

- a) fornitura, posa in opera e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature occorrenti sulle aree a parcheggio di nuova produzione e tutti del medesimo modello entro 30 (trenta) giorni dalla data del verbale di affidamento del servizio;
- b) eventuale completamento della segnaletica orizzontale e verticale comprese strisce longitudinali di delimitazione della carreggiata, secondo le indicazioni del responsabile della Polizia Municipale, nelle aree già a pagamento e realizzazione di nuova segnaletica nelle aree individuate con Ordinanza del Responsabile della Polizia Municipale entro 30 (trenta) giorni data del verbale di affidamento del servizio dalla sottoscrizione del contratto. La segnaletica verticale rimarrà al termine del contratto in proprietà del Comune;
- c) nelle aree a pagamento dovranno essere approntati obbligatoriamente stalli di sosta per veicoli di portatori di handicap, in ragione di un posto ogni 50 (cinquanta) o frazione di 50 (cinquanta) e stalli di sosta per carico/scarico e destinati a particolari categorie di veicoli sulla base delle Ordinanze del Responsabile della Polizia Municipale;
- d) manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale almeno una volta all'anno;
- e) vigilanza e controllo sull'ottemperanza dei provvedimenti comunali disciplinanti la sosta, nelle aree individuate dal presente Capitolato e a quelle successivamente individuate con Ordinanza del Responsabile della Polizia Municipale tramite gli Ausiliari della sosta, dipendenti dell'aggiudicataria negli orari indicati;
- f) trasmissione del quadro turni degli Ausiliari della sosta, dei numeri dei telefoni cellulari assegnati e delle eventuali variazioni;
- g) prelievo del contante dai parcometri con frequenza almeno mensile;
- h) immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa sarà a carico della ditta stessa;
- i) fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento;
- j) fornitura delle uniformi e dei preavvisi e verbali degli Ausiliari della Sosta;
- k) trasmissione trimestrale del rendiconto contabile degli incassi con le competenze del Comune e dell'aggiudicataria e contemporaneo versamento degli importi dovuti al Comune;
- l) relativamente alla vendita di titoli di pagamento, l'aggiudicataria, a propria cura e spese, provvederà alla vendita di titoli di pagamento della sosta, secondo le tariffe vigenti, in almeno 5 (cinque) punti vendita avvalendosi delle strutture commerciali nelle vicinanze dei parcheggi e curandone la relativa pubblicità con opuscoli e manifesti. I titoli di



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa  
POLIZIA LOCALE

---

pagamento, devono essere numerati progressivamente e riportare il valore di acquisto, oltre che il nominativo dell'ente appaltante e dell'aggiudicataria;

- m) Pulizia, anche in sub-appalto, del Parcheggio Stianti, il primo e il terzo martedì di ogni mese dalle 14,00 alle 19,00 o nel diverso orario indicato dall'Amministrazione Comunale, effettuata con idonee macchine pulitrici per un totale di 10 (dieci) ore. Il lunedì, il mercoledì e il venerdì per 3 ore al giorno, per un totale settimanale pari a 12 ore comprendente: lavaggio e sanificazione dei wc; pulizia e lavaggio del vano ascensore; spazzatura e lavaggio delle scale; scopatura ad umido e lavaggio dell'area adibita al capolinea degli autobus, del locale di controllo e del corridoio che collega il capolinea e gli ascensori, svuotamento dei sacchi dei rifiuti e dei posacenieri;
- n) intervento con manovra di emergenza degli ascensori a servizio del Parcheggio Stianti in caso di blocco e/o guasto tutti i giorni in orario di servizio;
- o) primo intervento, su segnalazione, degli allarmi gas e fumi presso la sala di controllo del Parcheggio Stianti, limitatamente all'operazione di ripristino delle centraline tramite pressione di pulsanti tutti i giorni in orario di servizio;
- p) rispetto delle istruzioni per imprese appaltatrici IOA-02 adottate dal Comune di San Casciano in Val di Pesa per la registrazione EMAS.
- q) Su ogni biglietto, tessera ecc, devono essere stampati:
- logo ufficiale Comune di San Casciano in Val di Pesa,
  - numero progressivo ora e data scadenza della sosta,
  - importo pagato indicazione di porre il biglietto in modo ben visibile sul cruscotto,
  - eventuale messaggi programmabili a piacere

Con riferimento agli obblighi indicati nei punti n) e o) la segnalazione al personale dipendente dell'aggiudicataria avverrà tramite chiamata o messaggio su telefono cellulare di servizio, da parte di una segreteria telefonica o direttamente dalla Polizia Municipale o dall'URP del Comune

Per effettuare le operazioni di primo intervento descritte, il personale dipendente dell'aggiudicatario sarà opportunamente addestrato a cura del Comune.

In ogni caso, per le operazioni di primo intervento descritte, l'aggiudicatario ed il proprio personale dipendente in caso di errori nella manovra, sono esonerati da qualunque tipo di responsabilità diretta ed indiretta.

Eventuali interventi di adeguamento, sia per l'installazione di nuovi apparecchi che di segnaletica sulle aree indicate nel presente Capitolato, dovranno essere ultimati con la massima urgenza e priorità, entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla richiesta del Comune. E' a carico dell'aggiudicatario la segnaletica verticale temporanea in occasione della installazione dei parcometri e del rifacimento e manutenzione della segnaletica orizzontale



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa  
POLIZIA LOCALE

---

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

L'aggiudicataria dovrà provvedere a mezzo di Ausiliari della sosta alla vigilanza e al controllo del servizio previsto dal presente Capitolato, alla gestione degli accertamenti delle violazioni in materia di sosta sulle aree indicate, ai sensi dell'art.17 comma 132 della legge 127/97 e successive modificazioni. Gli incaricati dovranno essere almeno due con orario pari ad almeno 20 (venti) ore settimanali ciascuno.

Le funzioni suddette saranno effettuate da personale dipendente dell'aggiudicataria, previa nomina, attraverso specifico decreto del Sindaco.

Carenze e/o negligenze degli addetti della ditta nell'espletamento del servizio saranno verbalizzate e contestate, a mezzo lettera o fax, all'aggiudicataria, che dovrà provvedere immediatamente e comunque non oltre 15 (quindici) giorni a ripristinare la regolarità del servizio ed a comunicare le eventuali giustificazioni. In caso contrario si applicano le sanzioni di cui al presente contratto.

Durante il servizio, il personale addetto al controllo del pagamento delle tariffe dovrà sempre indossare la divisa completa, fornita dall'Aggiudicataria, al fine di essere riconosciuto da chiunque.

Dovrà portare bene esposta una tessera di riconoscimento con il numero di matricola.

La fornitura del vestiario e la formazione degli ausiliari della sosta è a cura dell'aggiudicataria che dovrà fornire al Comune dichiarazione di idoneità a svolgere il servizio, acquisita tramite apposito corso di formazione .

La procedura sanzionatoria, nonché la supervisione e il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di polizia municipale. Gli ausiliari della sosta sono tenuti a redigere i preavvisi di sosta o i verbali di contestazione con i contenuti e le modalità previsti dal Codice della strada e relativo Regolamento di Esecuzione.

L'eventuale fornitura dei blocchi contenenti i preavvisi e i verbali sono a carico dell'Aggiudicataria previa autorizzazione del Comando di Polizia Municipale. Gli introiti derivanti dagli accertamenti di violazione degli ausiliari della sosta saranno integralmente del Comune.

Eventuali terminali palmari atti ad effettuare direttamente sulla strada le attività di accertamento di violazione della sosta dovranno essere compatibili con il software in dotazione presso il Comando Polizia Municipale.

L'aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Inoltre è obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione dell'aggiudicataria dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Le prestazioni oggetto del servizio in concessione, devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene. L'aggiudicataria è responsabile in solido dell'osservanza delle suddette norme da parte dei propri dipendenti.

L'Aggiudicataria dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs.



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa  
POLIZIA LOCALE

81/2008 riguardante la sicurezza e la salute sui posti di lavoro. Tutte le relative spese, comprese quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI) sono a carico dell'Aggiudicataria. Sono a carico della medesima tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale.

## IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

**La società S.I.S. SRL , con sede legale in Corciano (PG) via T. Tasso 12 CF/P.Iva 00162020549 numero REA presso CC di Perugia 88460 rappresentata dal Direttore generale e legale rappresentante Ing. Alessandro Guerra nato a Perugia il 27.6.1972 C.F. GRRLSN72H27G478Q è risultata l'aggiudicataria del Servizio ;**

## ANDAMENTO ECONOMICO

L'importo da corrispondere al Comune di San Casciano in Val di Pesa è determinato dalla percentuale offerta dall'aggiudicatario in sede di gara, pari al 38 % che verrà calcolato sulle somme incassate e rendicontate scorporate dell'IVA all'Ufficio Ragioneria per la gestione delle aree di sosta a pagamento e dovrà essere corrisposto in rate trimestrali posticipate, entro e non oltre la fine del mese successivo. Per nessuna ragione il concessionario potrà sospendere o ritardare il pagamento del corrispettivo dovuto al Comune. In caso di mancato pagamento totale o parziale della somma dovuta entro 30 giorni dalla singola scadenza, l'amministrazione comunale provvederà a recuperare la somma corrispondente a carico della cauzione che dovrà essere reintegrata entro i successivi 30 giorni. Il Concessionario dovrà corrispondere un canone annuo minimo garantito pari a € 30533,40 come stabilito all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il canone annuo da corrispondere all'Ente è comprensivo dei tributi locali qualora dovuti

In questo triennio il comune di San Casciano in Val di Pesa ha conseguito i seguenti introiti come SOTTO RIPORTATO per gli anni 2020, 2021 e 2022;

Si precisa che gli incassi sono totali per tutte le modalità di pagamento;

## MODALITA' DI PAGAMENTO

ABBONAMENTI	APP MONEY GO	PARCOMETRI MONETE	PARCOMETRI CARTE
-------------	--------------	----------------------	---------------------



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa  
POLIZIA LOCALE

**RIEPILOGO INTROITI**

**2020**

Date incassi	Incassi totale con IVA	Quota Comune con IVA	Quota Comune senza IVA	Quota SIS con IVA	Quota SIS senza IVA
GENNAIO	€ 14.080,35	€ 5.350,53	€ 4.385,68	€ 8.729,82	€ 7.155,59
FEBBRAIO	€ 13.930,12	€ 5.293,44	€ 4.338,89	€ 8.636,68	€ 7.079,24
MARZO	€ 5.974,83	€ 2.270,43	€ 1.861,01	€ 3.704,40	€ 3.036,39
APRILE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
MAGGIO	€ 1.668,35	€ 633,97	€ 519,65	€ 1.034,38	€ 847,85
GIUGNO	€ 13.734,37	€ 5.219,06	€ 4.277,92	€ 8.515,31	€ 7.029,76
LUGLIO	€ 13.081,77	€ 4.971,07	€ 4.074,65	€ 8.110,70	€ 6.648,11
AGOSTO	€ 10.453,80	€ 3.972,44	€ 3.256,10	€ 6.481,36	€ 5.312,58
SETTEMBRE	€ 11.550,46	€ 4.389,17	€ 3.597,69	€ 7.161,29	€ 5.869,09
OTTOBRE	€ 12.018,73	€ 4.567,11	€ 3.743,54	€ 7.451,62	€ 6.107,88
NOVEMBRE	€ 8.585,09	€ 3.262,33	€ 2.674,04	€ 5.322,76	€ 4.362,92
DICEMBRE	€ 10.240,73	€ 3.891,47	€ 3.189,73	€ 6.349,26	€ 5.204,31
	<b>115318,6</b>	<b>43821,02</b>	<b>35918,9</b>	<b>71497,58</b>	<b>58653,72</b>

**2021**

Date incassi	Incassi totale con IVA	Quota Comune con IVA	Quota Comune senza IVA	Quota SIS con IVA	Quota SIS senza IVA
GENNAIO	€ 9.693,67	€ 3.683,59	€ 3.019,34	€ 6.010,08	€ 4.926,29
FEBBRAIO	€ 9.758,28	€ 3.708,14	€ 3.039,46	€ 6.050,14	€ 4.959,13
MARZO	€ 10.478,53	€ 3.981,84	€ 3.263,81	€ 6.496,69	€ 5.325,15
APRILE	€ 8.022,15	€ 3.048,41	€ 2.498,70	€ 4.973,74	€ 4.076,83
MAGGIO	€ 9.417,55	€ 3.578,66	€ 2.933,34	€ 5.838,89	€ 4.785,96
GIUGNO	€ 9.717,02	€ 3.692,46	€ 3.026,61	€ 6.024,56	€ 4.938,16
LUGLIO	€ 13.370,81	€ 5.080,90	€ 4.164,68	€ 8.289,91	€ 6.795,00
AGOSTO	€ 9.671,84	€ 3.675,29	€ 3.012,54	€ 5.996,55	€ 4.915,19
SETTEMBRE	€ 11.675,15	€ 4.436,55	€ 3.636,52	€ 7.238,06	€ 5.933,28
OTTOBRE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
NOVEMBRE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
DICEMBRE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	<b>91805,00</b>	<b>34885,00</b>	<b>28595,00</b>	<b>56920,00</b>	<b>46654,99</b>



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa  
POLIZIA LOCALE

**2022**

Date incassi	Incassi totale con IVA	Quota Comune con IVA	Quota Comune senza IVA	Quota SIS con IVA	Quota SIS senza IVA
GENNAIO	€ 8.124,73	€ 3.087,39	€ 2.530,65	€ 5.037,34	€ 4.128,96
FEBBRAIO	€ 10.063,50	€ 3.824,13	€ 3.134,53	€ 6.239,37	€ 5.114,24
MARZO	€ 11.134,31	€ 4.231,03	€ 3.468,06	€ 6.903,28	€ 5.658,42
APRILE	€ 11.533,04	€ 4.382,55	€ 3.592,26	€ 7.150,49	€ 5.861,05
MAGGIO	€ 12.066,02	€ 4.585,08	€ 3.758,27	€ 7.480,94	€ 6.131,91
GIUGNO	€ 12.596,24	€ 4.786,57	€ 3.923,42	€ 7.809,67	€ 6.401,36
LUGLIO	€ 9.766,13	€ 3.711,12	€ 3.041,91	€ 6.055,01	€ 4.963,11
AGOSTO	€ 9.257,13	€ 3.517,70	€ 2.883,37	€ 5.739,43	€ 4.704,44
SETTEMBRE	€ 12.405,09	€ 4.713,93	€ 3.863,88	€ 7.691,16	€ 6.304,23
OTTOBRE	€ 11.020,70	€ 4.187,86	€ 3.432,68	€ 6.832,84	€ 5.600,68
NOVEMBRE	€ 12.400,99	€ 4.712,37	€ 3.862,60	€ 7.688,62	€ 6.302,15
DICEMBRE	€ 10.581,80	€ 4.021,08	€ 3.295,97	€ 6.560,72	€ 5.377,64
	<b>120949,68</b>	<b>49760,87</b>	<b>40787,6</b>	<b>71188,81</b>	<b>66548,19</b>

Nell'espletamento del servizio gli agenti di traffico dal gennaio 2020 hanno elevato 3020 verbali al codice della strada la maggior parte per mancato pagamento del parcometro. Nel contempo è stato proceduto alla creazione di una banca dati di tutti i residenti per la fruizione del parcheggio gratuito.

Nel presente riepilogo si fa presente che la ditta aggiudicataria risponde con sollecitudine alle richieste, la segnalazione ricevuta in maniera più pressante è stato il malfunzionamento degli ascensori al parcheggio Stianti ma recentemente questi sono stati sostituiti.

Il Contratto riporta la scadenza 19 Luglio 2024



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa  
POLIZIA LOCALE

### TABELLA INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI ADEGUATE AGLI STANDARD IN CONFORMITA' ART 10 CAPITOLATO DI APPALTO
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, ADEGUATE AGLI STANDARD IN CONFORMITA' ART 10 CAPITOLATO DI APPALTO
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, ADEGUATE AGLI STANDARD IN CONFORMITA' ART 10 CAPITOLATO DI APPALTO
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI ADEGUATE AGLI STANDARD IN CONFORMITA' ART 10 CAPITOLATO DI APPALTO
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI, ADEGUATE AGLI STANDARD IN CONFORMITA' ART 10 CAPITOLATO DI APPALTO
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI, ADEGUATE AGLI STANDARD IN CONFORMITA' ART 10 CAPITOLATO DI APPALTO
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si. ADEGUATE AGLI STANDART TRAMITE AUSILIARE DEL TRAFFICO '
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	VEDI ART 10 LETT. (m CAPITOLATO DI APPALTO
Carta dei servizi	qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si VEDI RELAZIONE



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa  
POLIZIA LOCALE

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi PARCOMETRI	8	Si, VEDI RELAZIONE
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NON PREVISTO
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	NON PREVISTO
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si, sosta gratuita
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

Greve in Chianti 20/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL Comandante Massimo Zingoni

*DOCUMENTO PRODOTTO IN ORIGINALE INFORMATICO E FIRMATO DIGITALMENTE AI  
SENSI DELL'ART. 20 DEL "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D.Leg.vo  
82/2005)"*  
Unione