



COMUNE DI FUCECCHIO

Città Metropolitana di Firenze

Settore 5 - Servizio contratti e partecipate, informatici, comunicazione e programmazione

U.O. - Servizio contratti e partecipate

Spett.le **Autorità Nazionale Anticorruzione**

c/o Palazzo Sciarra,
Via Minghetti, 10
00187 – Roma (RM)
C.F. 97584460584
protocollo@pec.anticorruzione.it

Oggetto: Ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a società *in house* – Relazione annuale di cui all'art. 30, comma 2, secondo periodo, del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 e ss.mm.ii.) – Trasmissione.

Sulla scorta della Deliberazione della Giunta Comunale n. 380 del 05.12.2023, rettificata, per mero errore materiale, con Deliberazione n. 407 del 19.12.2023 e mediante la quale il Comune di Fucecchio ha provveduto – in via prodromica alle verifiche sulla situazione gestionale prescritte dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 – alla definizione del perimetro di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica prestati entro il territorio di rispettiva competenza, con la presente si trasmette la Relazione annuale di cui al comma 2, secondo periodo, della sopra richiamata disposizione legislativa, nel rispetto delle istruzioni operative all'uopo diramate da Codesta Autorità.

Con l'occasione, in merito agli ulteriori e distinti adempimenti pubblicitari prescritti dall'art. 31 del medesimo D.Lgs. n. 201/2022, si precisa inoltre che, per quanto di competenza di questa Amministrazione, non sono stati istituiti servizi pubblici locali di rilevanza economica successivamente al 31.12.2022, data quest'ultima di entrata in vigore della disciplina di riordino in discorso.

In fede,

Fucecchio, li 21 dicembre 2023

Il Responsabile del Settore 5

Dott. Fabio Malucchi



COMUNE DI FUCECCHIO

(Città Metropolitana di Firenze)

- Appendice -

**RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE
GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
AFFIDATI A SOCIETÀ IN HOUSE**

ANNO 2023

**(ART. 30, COMMA 2, SECONDO PERIODO DEL
D.LGS. N. 201/2022)**

1. Premessa

Il presente documento viene posto a corredo della relazione tecnica facente parte del Piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Fucecchio al 31/12/2022 – quest'ultimo elaborato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante *“Testo unico in materi di società a partecipazione pubblica”* (TUSP) ss.mm.ii. – ed è volto ad adempiere alla previsione di cui all'art. 30, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, recante *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”* ss.mm.ii., a tenore della quale i Comuni, tra altre Pubbliche Amministrazioni, devono effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica erogati nei rispettivi territori, all'uopo elaborando apposita relazione da aggiornarsi ogni anno, contestualmente alla predetta analisi dell'assetto delle rispettive società partecipate prescritta dal TUSP e con l'ulteriore precisazione che, quanto ai soli eventuali servizi affidati a società *in house*, tale relazione costituisce appendice alla distinta relazione tecnica prevista dal medesimo art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

A quest'ultimo riguardo, si rileva innanzitutto che solo tre delle società partecipate dal Comune di Fucecchio possono propriamente qualificarsi come *“società a controllo pubblico”*, secondo la definizione codificata all'art. 2, comma 1, lett. m), del TUSP, ovvero sia le società di capitali:

- Fucecchio Servizi S.r.l., quale gestore dei servizi pubblici locali di farmacia comunale, refezione e trasporto scolastici entro il territorio amministrato dallo stesso Comune di Fucecchio;
- Aquatempra S.s.d. a r.l., quale gestore di impianti natatori di proprietà dei rispettivi enti locali soci, ivi inclusa una piscina in comproprietà tra i Comuni di Fucecchio e Santa Croce sull'Arno;
- Publicasa S.p.A., quale gestore del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) di proprietà degli enti locali che partecipano alla Conferenza del L.O.D.E. del Circondario dell'Empolese Valdelsa (costituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. Toscana n. 77/1998 e coincidente con la Giunta dell'omonima Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa), ivi inclusi alcuni immobili abitativi di proprietà dello stesso Comune di Fucecchio e ubicati entro il territorio dal esso amministrato.

Trattasi, secondo la definizione codificata all'art. 2, comma 1, lett. o), del TUSP, di *“società in house”* sulle quali, in quanto tali, il Comune di Fucecchio esercita – autonomamente e quindi in via esclusiva poiché socio unico, quanto alla società Fucecchio Servizi S.r.l., ovvero congiuntamente alle altre Amministrazioni Pubbliche socie, quanto alle società Aquatempra S.s.d. a r.l. e Publicasa S.p.A. – un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando altresì un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative delle società medesime le quali, conseguentemente, risultano incluse, ai fini del principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato di cui all'Allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* ss.mm.ii., nel cd. *“Gruppo Amministrazione Pubblica”* (GAP) dell'area di consolidamento del Comune di Fucecchio quale capogruppo, giusta ricognizione effettuata mediante Deliberazione della Giunta Comunale n. 182 del 21/06/2023 ai fini della definizione del perimetro di consolidamento funzionale alla redazione del Bilancio consolidato per l'anno 2022, quest'ultimo successivamente approvato mediante Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 29/09/2023.

Mediante Deliberazione della Giunta Comunale n. 380 del 05/12/2023, questa Amministrazione ha altresì proceduto, in via prodromica alle verifiche sulla situazione gestionale prescritte dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 e con riferimento all'anno 2022, alla definizione del perimetro di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica da essa affidati. Grazie a tale attività ricognitoria, è emerso che, ai fini dello specifico adempimento introdotto dall'art. 30, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. n. 201/2022, la relazione di appendice al Piano di revisione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 risulti nel caso di specie circoscritta alle sole società Fucecchio Servizi S.r.l. e Aquatempa S.s.d. a r.l., in quanto unici soggetti affidatari, in regime di *in house providing* e in virtù di rituali contratti di servizio stipulati con questa Amministrazione, di *“servizi di interesse economico generale di livello locale”* o *“servizi pubblici locali di rilevanza economica”* definiti, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 201/2022, come *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

Stando alle previsioni legislative in materia, la relazione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica prescritta dall'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 deve rilevare, a tenore del comma 1 del medesimo articolo:

- *“il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9”;*
- *nonché “la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”.*

Sulla base delle valutazioni contenute in tale relazione, l'art. 17, comma 5, del medesimo D.Lgs. n. 201/2022, inoltre, impone di dare conto, nell'ambito del Piano di revisione periodica di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, *“delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione”*.

Tanto premesso, si è quindi provveduto a raccogliere nel presente documento – mediante apposite schede compilate dai competenti Responsabili dei servizi in esame – i dati e le informazioni rilevanti ai fini della verifica sulla situazione gestionale, alla data del 31/12/2022, dei servizi pubblici locali di farmacia comunale, refezione e trasporto scolastici, nonché di gestione della piscina intercomunale. L'analisi condotta tiene in debita considerazione, oltre alle sopra richiamate previsioni legislative, quanto desumibile:

- dalle prime riflessioni formulate sul punto dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e riportate nel Quaderno n. 46 del Novembre 2023;
- dal Decreto del MIMIT n. 639 del 31/08/2023 attuativo dell'art. 8 del D.Lgs. n. 201/2022;
- dalla documentazione elaborata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) a supporto degli utenti della sezione del rispettivo sito internet istituzionale dedicata alla trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Naturalmente, il presente documento costituisce – alla luce delle incertezze interpretative che connotano la recente disciplina nazionale di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e, per quanto ovvio, in assenza di pregresse prassi operative – un primo tentativo di assolvimento ad obblighi che trovano, allo stato attuale, obiettivi limitati nella circostanza che i contratti di servizio a tutt'oggi in essere sono particolarmente risalenti nel tempo e, perciò, necessitano di una radicale revisione allo scopo, innanzitutto, di individuare puntuali indicatori quali-quantitativi calibrati sulle peculiarità di ciascun servizio prestato alla collettività, implementando al contempo i rapporti di coordinazione tra ente locale e rispettive società *in house* nell'ottica di un migliore esercizio, improntato a criteri di efficacia ed efficienza, delle funzioni di indirizzo, monitoraggio e controllo.

2. Schede di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete affidati a società *in house* (a seguire)

SERVIZIO DI FARMACIA COMUNALE

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti (Responsabile del Settore n. 1)

Data di compilazione: 06/12/2023

A) Descrizione sintetica del servizio:

Servizio di farmacia comunale.

B) Contratto di servizio - Sistema di monitoraggio e controllo:

b.1) Oggetto del contratto di servizio: Ai sensi dell'art. 1 del contratto di servizio in essere tra questa Amministrazione e la società Fucecchio Servizi Srl, stipulato in forza di scrittura privata del 30/04/2009 (rep. n. 12521), la gestione del servizio di farmacia comunale oggetto di affidamento consiste in:

"a) erogazione al pubblico di farmaci su prescrizione del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

b) vendita al pubblico di prodotti parafarmaceutici e da banco;

c) distribuzione agli utenti, previ convenzione con la ASL 11 di Empoli, di presidi sanitari e quanto altro consentito dalla normativa vigente;

d) prenotazione, previa convenzione con la ASL 11 di Empoli, di prestazioni specialistiche e diagnostiche;

e) attività mirate alla prevenzione, informazione e corretto uso dei farmaci, incentivando il ricorso ai farmaci generici."

Costituiscono parte integrante del contratto di servizio anche il Protocollo operativo tra i contraenti e il Piano economico-finanziario della gestione annuale.

Non sono previsti oneri finanziari in capo al Comune di Fucecchio ai fini della gestione del servizio di farmacia comunale.

b.2) Soggetto affidatario: Il servizio di farmacia comunale è affidato alla società Fucecchio Servizi Srl, con sede legale in Fucecchio (50054 - FI), Piazza Amendola 17, c.f./p.iva 05637880484. Trattasi di società di capitali interamente partecipata dal Comune di Fucecchio e il cui oggetto sociale esclusivo, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP), consiste nella *"gestione delle attività dei settori scolastico, socio-sanitario, culturale e dello spettacolo, tecnico, ed in particolare dei seguenti settori: refezione scolastica, trasporti scolastici ed altre attività similari; farmacie; attività teatrali, musicali e cinematografiche, promozione di eventi, servizi di supporto (commerciali, di ristoro e ricettive); cimiteri, illuminazione votiva, impianti sportivi."* (cfr. art. 4 dello Statuto sociale come da ultimo modificato dall'Assemblea dei soci con verbale ricevuto dal Notaio Dami di Montecatini Terme in data 19/04/2019, rep. n. 3333, ai fini dell'adeguamento alla nuove disposizioni dettate dal TUSP).

b.3) Modalità di esecuzione: Il predetto contratto di servizio decorre dal 01/05/2009 sino al 31/12/2030, termine ultimo di durata della società stessa ai sensi del vigente Statuto sociale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di prorogarne gli effetti per un massimo di ulteriori due anni allo scopo di garantire la continuità del servizio di farmacia comunale attualmente erogato presso locali di proprietà della medesima società affidataria e siti in Fucecchio (50054 - FI), frazione San Pierino, Via Sanminiatese n. 8. Trattasi, per l'esattezza, della sede farmaceutica n. 6 "San Pierino" individuata in sede di revisione della pianificazione territoriale delle farmacie approvata mediante Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 07/12/2016. L'apertura e l'esercizio della farmacia comunale di Fucecchio, in origine ubicata in Via Sanminiatese nn. 16/18, è stata assentita da questa Amministrazione mediante Autorizzazione n. 26 del 09/11/2009 (pratica SUAP n. 326/2009).

b.4) Controlli e altro: Ai sensi dell'art. 4 del predetto contratto di servizio, *"la Società affidataria provvede alla gestione delle attività in affidamento con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale*

dipendente e di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa. ...Omissis... La Società affidataria provvederà direttamente all'assunzione del personale necessario all'espletamento del servizio, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza." Inoltre, ai sensi dell'art. 9 del medesimo contratto di servizio, "la Società sarà l'unica responsabile dell'organizzazione delle attività imprenditoriali finalizzate all'erogazione dei servizi affidati e di quanto ad esse connesso, sotto il profilo tecnico, economico e finanziario, improntando l'attività a criteri di efficienza, efficacia ed economicità. ...Omissis... La Società è responsabile della sicurezza degli operatori da essa impegnati nei servizi e dei fruitori degli stessi, con riferimento ad installazioni e materiali per l'esecuzione dei medesimi utilizzati. ...Omissis... La Società si impegna a tenere in perfetta efficienza, per l'intera durata dell'affidamento, tutti gli impianti, le attrezzature e gli arredi, garantendo il rispetto delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, i regolamenti statali e comunali vigenti.".

Fermi restando gli obblighi contrattualmente assunti dalla società Fucecchio Servizi Srl, il Comune di Fucecchio individua specifici obiettivi operativi annuali assegnati alla medesima affidataria (per il triennio 2020-2022 trattasi delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 193/2020 e n. 252/2021 recepite dai Documenti Unici di Programmazione periodicamente approvati e aggiornati in sede consiliare). Il conseguimento di tali obiettivi, oltre ad altri aspetti che connotano il governo societario (a partire dal mantenimento degli equilibri economico-finanziari e i possibili riflessi diretti e indiretti sull'Ente controllante), sono oggetto dei controlli preventivo e contestuale previsti dall'art. 2, comma 4, lettere a) e b) del vigente "Regolamento del controllo sulle partecipate e del controllo analogo sulle società in house" (approvato mediante D.C.C. n. 16/2019) e in esito ai quali, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del medesimo Regolamento, viene annualmente elaborato un apposito documento di analisi denominato "Referto Partecipate".

C) Qualificazione del servizio secondo le definizioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere c) e d) del D.Lgs. n. 201/2022:

c.1) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» (lettera c).	X
c.2) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete» (lettera d).	

D) Modalità di gestione del servizio ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022:

d.1) Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	
d.2) Affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	
d.3) Affidamento diretto senza procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 17, comma 3, secondo periodo o a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea.	X

E) Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022:

e.1) Concreto andamento economico del servizio affidato:

Nel corso dell'ultimo triennio il servizio di farmacia comunale ha registrato i seguenti risultati netti di esercizio:

- Anno 2020: utile di € 189.556,35 dato dalla differenza tra il valore della produzione (€ 1.601.359) e i costi della produzione (per € 1.403.630), il tutto meno proventi e oneri finanziari (- € 8.172);
- Anno 2021: utile di € 224.332,74 dato dalla differenza tra il valore della produzione (€ 1.642.573) e i costi della produzione (per € 1.410.984), il tutto meno proventi e oneri finanziari (- € 7.256);

- Anno 2022: utile di € 185.900,14 dato dalla differenza tra il valore della produzione (€ 1.509.353) e i costi della produzione (per € 1.314.458), il tutto meno proventi e oneri finanziari (- € 8.905).

e.2) Situazione dal punto di vista della qualità del servizio:

Nel corso dell'ultimo triennio il servizio di farmacia comunale ha registrato i seguenti valori significativi ai fini della valutazione del gradimento da parte dell'utenza:

- Anno 2020: numero clienti pari a 64.443, numero pezzi venduti pari a 196.334 e ricavo medio giornaliero pari a € 5.830,59;
- Anno 2021: numero clienti pari a 65.853, numero pezzi venduti pari a 189.782 e ricavo medio giornaliero pari a € 5.873,04;
- Anno 2022: numero clienti pari a 65.119, numero pezzi venduti pari a 182.981 e ricavo medio giornaliero pari a € 5.400,25.

e.3) Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio:

In relazione agli obblighi contrattuali richiamati nella precedente sotto-sezione b.4), nonché con riferimento agli indicatori di cui al Decreto MIMIT n. 639 del 31/08/2023, si precisa che:

- quanto alla pulizia dei luoghi e delle attrezzature, tutti i locali e i piani di lavoro vengono puliti quotidianamente tramite ditta all'uopo incaricata. Il conferimento dei rifiuti avviene seguendo il calendario assegnato da Alia Servizi Ambientali SpA. Le superfici e gli utensili del laboratorio galenico vengono lavati seguendo le istruzioni indicate dal Direttore della farmacia;
- quanto alla mappatura delle attrezzature, i beni di proprietà della società e in uso alla farmacia vengono inventariati tramite cespiti dal Centro Studi Enti Locali, annotando sia quanto acquisito sia quanto ceduto;
- quanto ai controlli interni periodici, l'operatività della farmacia segue procedure che interessano il carico, l'immagazzinamento, la conservazione e la dispensazione dei farmaci e dei prodotti non farmaceutici. I farmaci vengono conservati secondo quanto prescritto dai foglietti illustrativi. Tutta la merce caricata viene segnalata con la data di scadenza e scartata se presenta anomalie. Semestralmente vengono controllati tutti i prodotti immagazzinati per controllare le condizioni di vendibilità. Quotidianamente vengono fatti tutti i controlli HACCP. I farmaci dispensati tramite ricetta medica sono controllati anche poco dopo la vendita per verificare la corrispondenza con la prescrizione medica;
- quanto alla sicurezza del servizio, i locali della farmacia rispondono alle normative sulla sicurezza, sia per quanto riguarda l'area aperta al pubblico che quella riservata ai dipendenti. Il personale della farmacia è sottoposto annualmente a visita medica di sorveglianza sanitaria.

e.4) Eventuali obiettivi specifici e ulteriori obblighi per l'erogazione del servizio:

Nel perseguimento anche di puntuali obiettivi annualmente individuati dalla Giunta comunale, la società affidataria ha, durante il corso del biennio 2021-2022, curato numerose attività correlate al servizio in oggetto, quali, tra l'altro:

- iniziative attuate nell'ambito del contratto di rete Farm@rete Imprese, come, ad esempio, la fornitura gratuita di pannolini per bambini al nido comunale e la distribuzione di una "gift box" per i nuovi nati, nonché lo sviluppo del marchio Farm@rete per la vendita di prodotti sanificanti alle imprese e di prodotti parafarmaco;
- iniziative volte a sensibilizzare gli studenti sul tema della tutela ambientale, come l'attivazione dei progetti "plastic free" e "orti sinergici" all'interno del sistema scuola;
- iniziative di sviluppo del marketing aziendale, come la creazione di una tessera per la fidelizzazione e la profilazione delle abitudini di consumo della clientela chiamata "Fidelity Salus", nonché la creazione di un nuovo sito internet e l'espletamento di attività di promozione mediante social media;
- collaborazione con la Cooperativa Sociale Colori per la consegna a domicilio dei farmaci presso le RSA ove opera la Cooperativa stessa.

e.5) Considerazioni finali:

La gestione del servizio di farmacia comunale è coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, risultando sostenibile ed idonea a soddisfare i bisogni della collettività.

Tale servizio risponde altresì ai principi di universalità e socialità in quanto presenta un ampissimo bacino di utenza e viene attuato anche mediante una pluralità di iniziative benefiche e senza finalità di lucro indirizzate a soddisfare esigenze diffuse della comunità locale.

F) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house e indicazione delle ragioni del mantenimento ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 201/2022:

L'attività di farmacia comunale integra un servizio di indubbio interesse economico generale che questa Amministrazione, quale ente esponenziale degli interessi della rispettiva comunità locale, intende continuare a prestare per il tramite della società *in house* Fucecchio Servizi Srl la quale ne cura la gestione sin dal 2009, conseguendo utili di andamento tendenzialmente crescente e di entità tale da compensare, in tutto o in parte, le eventuali perdite registrate con riferimento alle parallele e distinte attività di trasporto e di refezione scolastici condotte dalla medesima società controllata, ma prive di una connotazione segnatamente imprenditoriale.

La contrazione del risultato netto rilevata, rispetto all'anno 2021, in chiusura dell'esercizio 2022 è causata, principalmente, da un aumento dei costi del personale e da una contestuale flessione dei ricavi in conseguenza della riorganizzazione della gestione dell'assistenza integrativa da parte della ASL Toscana Centro che dal Marzo 2022 vi provvede in autonomia (senza quindi avvalersi delle farmacie distribuite sul territorio), nonché per gli effetti economici indiretti della trascorsa emergenza pandemica.

In ultima analisi, alla luce delle rilevazioni riportate nella precedente sezione E), il servizio pubblico locale di farmacia comunale costituisce il *core business* dell'attività d'impresa esercitata dal gestore *in house* ed è di fondamentale importanza per garantire il mantenimento degli equilibri economico-finanziari della stessa società affidataria.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Antonella Caccialupi (Responsabile del Settore n. 4)

Data di compilazione: 12/12/2023

A) Descrizione sintetica del servizio:

Servizio di refezione scolastica degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate nel comune di Fucecchio.

B) Contratto di servizio - Sistema di monitoraggio e controllo:

b.1) Oggetto del contratto di servizio:

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria statale da effettuarsi nel territorio del Comune di Fucecchio. Svolge la preparazione dei pasti anche per il Nido Comunale "La Gabbianella" e per i nidi privati accreditati.

b.2) Soggetto affidatario:

Il servizio di refezione scolastica è affidato alla società Fucecchio Servizi Srl, con sede legale in Fucecchio (50054 - FI), Piazza Amendola 17, c.f./p.iva 05637880484. Trattasi di società di capitali costituita, sulla scorta della Deliberazione consiliare n. 18 del 19/04/2006, in data 21/04/2006, con durata prevista fino al 31/12/2030 e il cui oggetto sociale esclusivo, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP), consiste nella *"gestione delle attività dei settori scolastico, socio-sanitario, culturale e dello spettacolo, tecnico, ed in particolare dei seguenti settori: refezione scolastica, trasporti scolastici ed altre attività similari; farmacie; attività teatrali, musicali e cinematografiche, promozione di eventi, servizi di supporto (commerciali, di ristoro e ricettive); cimiteri, illuminazione votiva, impianti sportivi."* (cfr. art. 4 dello Statuto sociale come da ultimo modificato dall'Assemblea dei soci con verbale ricevuto dal Notaio Dami di Montecatini Terme in data 19/04/2019, rep. n. 3333, ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni dettate dal TUSP). Essa è interamente partecipata dal Comune di Fucecchio che è affidataria, sulla scorta della Deliberazione consiliare n. 19 del 19/04/2006, del servizio di refezione disciplinato dal relativo contratto servizio stipulato in data 02/05/2006 (rep. n. 11715). Mediante Deliberazione consiliare n. 109 del 28/12/2009, il Comune di Fucecchio ha disposto di affidare alla società Fucecchio Servizi Srl il servizio di refezione scolastica in via definitiva sino al 31/12/2030.

b.3) Modalità di esecuzione:

Il servizio è svolto, ai sensi del Manuale delle prestazioni allegato al predetto contratto di servizio, ove sono dettagliate le modalità di esecuzione del servizio che in sintesi si riportano a seguire:

- il servizio di refezione scolastica è finalizzato prioritariamente a favorire la frequenza scolastica degli alunni e a promuovere le condizioni per l'effettiva generalizzazione del diritto allo studio. Esso rappresenta uno strumento dell'Amministrazione comunale per la diffusione dell'educazione alimentare;
- i destinatari del servizio sono gli alunni frequentanti i nidi di infanzia, le scuole d'infanzia e dell'obbligo ubicate nel territorio comunale, pubbliche o gestite da istituti privati riconosciuti, non aventi finalità di lucro, che siano abilitati a rilasciare titoli di istruzione riconosciuti dallo Stato o che abbiano programmato d'intesa con il Comune e con le autorità scolastiche territoriali il proseguimento delle attività scolastiche educative in orario pomeridiano. Hanno diritto altresì ad usufruire del servizio di refezione scolastica anche le insegnanti dei nidi di infanzia, della scuola d'infanzia, delle scuole primarie gestite da enti o istituti privati, in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di sorveglianza e il personale A.T.A., in servizio;
- il servizio consiste nella preparazione dei pasti per le scuole e per l'asilo comunale, di

sporzionamento, di riscossione delle tariffe dagli utenti, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, predisposizione dei solleciti e degli atti necessari per la riscossione coattiva. All'art. 6 viene disciplinato il recupero degli insoluti, in capo alla stessa affidataria.

È messa a disposizione dell'azienda e, di conseguenza, dell'attuale gestore del servizio di preparazione pasti, la cucina centralizzata di Via Mattei di proprietà del Comune di Fucecchio.

b.4) Controlli e altro:

Fermi restando gli obblighi assunti dalla società Fucecchio Servizi Srl in forza del predetto contratto di servizio, il Comune di Fucecchio individua specifici obiettivi operativi annuali assegnati alla medesima affidataria (per il triennio 2020-2022 trattasi delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 193/2020 e n. 252/2021 recepite dai Documenti Unici di Programmazione periodicamente approvati e aggiornati in sede consiliare). Il conseguimento di tali obiettivi, oltre ad altri aspetti che connotano il governo societario (a partire dal mantenimento degli equilibri economico-finanziari e i possibili riflessi diretti e indiretti sull'Ente controllante), sono oggetto dei controlli preventivo e contestuale previsti dall'art. 2, comma 4, lettere a) e b) del vigente *"Regolamento del controllo sulle partecipate e del controllo analogo sulle società in house"* (approvato mediante D.C.C. n. 16/2019) e in esito ai quali, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del medesimo Regolamento, viene annualmente elaborato un apposito documento di analisi denominato *"Referto Partecipate"*. Il medesimo contratto di servizio, a tutt'oggi in essere, inoltre prevede e disciplina, al relativo art. 11 e nel Protocollo operativo ivi allegato, attività di vigilanza e di interazione organizzativa tra soggetto titolare ed attuatore.

C) Qualificazione del servizio secondo le definizioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere c) e d) del D.Lgs. n. 201/2022:

c.1) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» (lettera c).	X
c.2) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete» (lettera d).	

D) Modalità di gestione del servizio ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022:

d.1) Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	
d.2) Affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	
d.3) Affidamento diretto senza procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 17, comma 3, secondo periodo o a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea.	X

E) Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022:

e.1) Concreto andamento economico del servizio affidato:

Nel corso dell'ultimo triennio il servizio di refezione scolastica ha registrato i valori di seguito riportati.

Costo del servizio:

- anno 2020: € 691.359,00
- anno 2021: € 1.058.646,00
- anno 2022: € 989.611,00

Costo procapite del servizio:

- anno 2020: € 8,00
- anno 2021: € 7,50

- anno 2022: € 5,94

Ricavo del servizio:

- anno 2020: € 324.695,00 di cui € 241.949,00 quale corrispettivo del Comune di Fucecchio
- anno 2021: € 553.169,00 di cui € 457.334,00 quale corrispettivo del Comune di Fucecchio
- anno 2022: € 396.329,00 di cui € 291.352,00 quale corrispettivo del Comune di Fucecchio

Corrispettivo del Comune di Fucecchio per pasti degli insegnanti:

- anno 2020: € 75.313,00
- anno 2021: € 72.051,00
- anno 2022: € 72.051,00

Dettaglio dei ricavi del servizio per l'anno 2022:

- ricavi delle vendite e delle prestazioni: € 515.187,00
- contributi in conto esercizio: € 363.483,00
- altri: € 32.846,00

Perdite:

- anno 2020: - € 61.988
- anno 2021: - € 36.035
- anno 2022: - € 78.095

Il costo del servizio a carico degli utenti, è determinato annualmente in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario. Alle tariffe determinate l'Amministrazione dispone una compartecipazione dell'Ente con risorse di bilancio fino alla copertura del costo del servizio erogato.

Il Comune di Fucecchio ha deliberato l'aggiornamento delle tariffe da gennaio 2022 (Deliberazioni della Giunta Comunale n. 226 del 25/11/2021, n. 2 del 05/01/2022 e n. 15 del 03/02/2022) che l'affidataria è tenuta ad applicare per l'anno 2022.

A seguire il prospetto di dettaglio delle tariffe della mensa per l'anno 2022:

ISEE	TARIFFA A PASTO
ISEE fino a € 7.500	€ 1,00
ISEE da € 7.501,00 a € 10.000,00	€ 2,80
ISEE oltre € 10.000	€ 4,60
In alternativa all'ISEE, dal secondo figlio in poi che utilizza il servizio, è prevista una riduzione del 50% della tariffa massima	€ 2,30

e.2) Situazione dal punto di vista della qualità del servizio:

Qualità contrattuale:

Sono definite dal Comune e dal Gestore del servizio le procedure (on line) per l'attivazione, variazione, cessazione dal servizio e pagamenti. Moduli, informazioni e comunicazioni agli utenti, sono presenti sul sito del Comune, sul portale del servizio e assicurati tramite canali di informazione con messaggi massivi e tramite l'utilizzo dei social media.

E' presente un servizio di accesso/ricevimento al pubblico attivato dall'Azienda Fucecchio Servizi srl al quale è possibile recarsi per informazioni, iscrizioni, pagamenti, ecc...

Le domande di iscrizione al servizio vengono raccolte da Gennaio a Maggio di ogni anno. Per dette istanze, il servizio viene attivato dal primo giorno di scuola e termina l'ultimo giorno .

Le iscrizioni in itinere, variazioni e cessazioni dal servizio vengono gestite nell'immediato arrivo e la tariffa adeguata all'ultima fatturazione emessa.

E' presente la Carta dei Servizi che contiene tutte le informazioni relative al servizio. La carta dei servizi è in fase di revisione.

La modalità di pagamento è in prepagato. Il pagamento è on line. Le rateizzazioni sono assicurate su richiesta dell'utente per le morosità pregresse maturate.

Si evidenzia che la modalità del pagamento prepagato non determina particolari criticità nei mancati pagamenti tariffari.

Il controllo sull'utilizzo improprio del servizio viene effettuato costantemente attraverso il personale addetto alla rilevazione giornaliera delle presenze e con il supporto delle Istituzioni scolastiche. In caso di accertamento della mancanza dell'iscrizione al servizio l'utente viene invitato a presentare la domanda e relativo pagamento e non potrà fino ad allora usufruire del pasto.

Qualità tecnica:

Il servizio è svolto nel rispetto delle normative di settore. La società in house tramite l'affidamento in appalto del servizio di produzione, trasporto pasti e sporzionamento, provvede all'inizio di ciascun anno scolastico, in base all'articolazione oraria e alle domande di accesso al servizio, alla redazione del Piano Operativo Annuale di organizzazione del servizio che consente di mappare le attività del servizio.

Il servizio è soggetto strutturalmente ai controlli degli obblighi di sicurezza, sia per quanto riguarda il personale (relativamente al possesso e mantenimento dei requisiti), i prodotti alimentari e la produzione. Sono previsti verifiche sulla qualità dei prodotti forniti (verifica etichettature, quantitativi) al momento della consegna. Sono altresì previsti momenti di autocontrollo durante la produzione, la conservazione dell'alimento cotto e durante lo sporzionamento nei centri di distribuzione. Tutte le procedure risultano tracciate ai sensi della normativa di autocontrollo e relativo Piano in dotazione della ditta a cui è stato affidato il servizio di refezione (Decreto Regionale n. 1127 del 28/12/2010 aggiornato con Deliberazione 13 settembre 2016, n. 898 e alle vigenti norme igienico sanitarie per la produzione alimentare e al piano di autocontrollo aziendale).

La società svolge tramite una ditta specializzata il controllo di esecuzione contrattuale, con periodiche verifiche (mensili) e con report rimesso alla società ed al Comune di Fucecchio.

In caso di prescrizioni, il soggetto competente procede in tempi idonei e celeri alla risoluzione della criticità.

I menù vengono redatti, ai sensi delle Linee di indirizzo regionali (Decreto Regionale n. 1127\10, comma 2.2. e relative tabelle). I menù sono corredati da tabelle dietetiche, in cui sia riportato il peso in grammi a crudo al netto degli scarti e delle materie prime che compongono ciascun piatto con relativa valutazione degli apporti energetici e nutrienti. Tali documenti sono validati dall'Azienda U.S.L. territoriale prima dell'utilizzo nella produzione. I menù potranno essere variati nel corso dell'appalto, anche durante l'anno scolastico, su motivata richiesta della stazione appaltante in base:

- alle periodiche rilevazioni del gradimento dei pasti (questionari di gradimento) e/o a seguito di indagini di qualità effettuate dall'appaltatore, alle osservazioni sugli avanzi ed alle proposte della Commissione Mensa. Tali variazioni dovranno essere concordate preventivamente con la AUSL competente;
- alle osservazioni sugli avanzi e al gradimento generale delle pietanze rilevato in sede di commissione mensa (sostituzione di primi o secondi piatti) nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida sulla ristorazione scolastica).

E' prevista la figura del nutrizionista il cui lavoro sia volto a recepire possibili input di miglioramento del menù/servizio all'interno dei plessi scolastici individuati dal Committente come maggiormente "critici".

Le materie prime utilizzate per la produzione dei pasti dovranno essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria. La rispondenza dei prodotti ai requisiti è tracciata attraverso schede tecniche di prodotto, in grado di esplicitarne le caratteristiche. I fornitori sono selezionati in base a criteri oggettivi, che garantiscano l'affidabilità, sia in termini di rapporto tra costo/qualità dei prodotti offerti che in termini di capacità di far fronte agli impegni assunti. E' richiesta la certificazione di provenienza dei prodotti e la dichiarazione che non contengono componenti geneticamente modificati.

Vengono garantite la preparazione di pasti che consentano sostituzioni di alimenti correlate a di salute individuale e per ragioni etico-religiose o culturali. Per quanto riguarda le diete speciali e la relativa

documentazione si applica quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679.

Il confezionamento avviene nel luogo della preparazione e in contenitori a norma, il trasporto su mezzi attrezzati con carburante ecosostenibile. I tempi di consegna massimi sono stabiliti in 40 minuti decorrenti dalla partenza dal centro di cottura. Il tempo intercorrente tra il termine della cottura e la consumazione non è superiore a 60 minuti.

Gli indicatori sopra citati risultano tracciati nelle schede di I Piano di Autocontrollo Aziendale, verificati dal Responsabile dell'esecuzione contrattuale sopra indicato.

E' prevista anche la Commissione mensa, la cui funzione è disciplinata nel Regolamento dei servizi scolastici che si riunisce periodicamente e i membri sono rappresentanti scelti tra gli utenti del servizio. Ciascun membro si reca periodicamente presso i centri di distribuzione per una verifica di qualità, anche organolettica. Le risultanze sono riportate in un sintetico verbale condiviso con i soggetti interessati.

E' presente un sistema generalizzato di rilevazione della qualità e dei reclami.

Nel 2022 è stata effettuata una rilevazione di qualità resa spontaneamente sul portale del servizio che, su un campione 106 utenti coinvolti, ha registrato il 72,60% di giudizi positivi e il 27,40% di giudizi negativi.

e.3) Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio:

Il servizio di refezione scolastica viene svolto in tutte le scuole d'infanzia e primarie del Comune di Fucecchio, sia nel capoluogo che in tutte le frazioni. Il Servizio è reso anche a favore dei Nidi privati accreditati. I pasti sono prodotti anche per il personale addetto ai servizi.

Quanto ai volumi registrati nell'anno 2022, la produzione ha interessato n. 1407 alunni iscritti al servizio. Il numero dei pasti degli alunni è inoltre stato pari a n. 147.478, mentre il numero degli adulti è stato pari a n. 19.065 per un totale di n. 166.543. Le agevolazioni tariffarie hanno interessato n. 69.896 pasti e n. 569 utenti.

e.4) Eventuali obiettivi specifici e ulteriori obblighi per l'erogazione del servizio:

Particolari vincoli per l'erogazione del servizio sono le normative igienico-sanitarie nazionali e regionali che garantiscono una corretta qualità dei prodotti ed una corretta modalità operativa. Le numerose normative di settore, vengono declinate nei contratti di affidamento che la società stipula, a seguito di procedura ad evidenza pubblica (in applicazione del D.Lgs. n. 35/23) con le ditte esecutrici dei servizi.

e.5) Considerazioni finali:

Sulla base delle verifiche effettuate la gestione del servizio è, nel complesso, coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, risultando ampiamente idonea a soddisfare i bisogni della comunità. Per la sua sostenibilità si rileva, in prospettiva, la necessità di una mitigazione dei costi che non pregiudichi la qualità delle prestazioni erogate, ciò in linea con gli indirizzi forniti con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 325 del 06/11/2023 e n. 351 del 23/11/2023.

Sono in corso le necessarie modifiche al contratto di servizio, in quanto tali contratti risultano in parte non più adeguati alle dinamiche del servizio e necessitano di aggiornamenti normativi.

F) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house e indicazione delle ragioni del mantenimento ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 201/2022:

Il servizio di refezione scolastica è erogato dal Comune di Fucecchio tramite la società in house, dietro corrispettivo economico. Tale servizio, senza intervento pubblico non sarebbe svolto sul mercato, oppure sarebbe svolto a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza. L'intervento pubblico è previsto dalla legge e rientra nell'ambito dei servizi che il Comune è tenuto ad erogare nell'ambito degli interventi a garanzia del diritto allo studio e che rappresenta un bisogno essenziale della comunità locale.

Tale servizio è di interesse generale e quindi meritevole di tutela, dovendo garantire l'accessibilità di tutta la popolazione scolastica e la parità di trattamento tra gli utenti.

Si rileva l'importanza che tale servizio riveste, con riferimento ai potenziali impatti sulla tutela dell'ambiente. Gli affidamenti che l'azienda in house effettua rispettano, difatti, le normative ambientali sia per la fornitura dei prodotti che per la fornitura dei servizi oggetto dell'affidamento.

Nel corso dell'ultimo triennio il servizio ha risentito dell'influenza negativa della pandemia Covid-19. Questo sia a livello di costi che a livello di ricavi. Ciò rende complessa la valutazione oggettiva dell'andamento economico del servizio. In linea generale il servizio di refezione scolastica è caratterizzato da livelli di spesa particolarmente rilevanti che, senza l'intervento pubblico, spesso anche importante, non potrebbe essere assicurato alla cittadinanza.

Sui costi complessivi incide in modo determinante la spesa per la manodopera. I costi per le utenze sono importanti e nell'ultimo anno sono stati caratterizzati da una forte imprevedibilità.

L'affidamento in house, nonostante le criticità, che sarebbero state inevitabilmente oggetto di considerazione anche in una gestione in economia o in appalto sul mercato, rappresenta la forma più efficiente di gestione, la cui maggiore fluidità operativa, consente una celerità del procedimento ed un razionale impiego delle risorse pubbliche nonché un sollecito raggiungimento delle finalità ed obiettivi del servizio.

In relazione a tutto ciò, si ritiene, con riferimento all'esercizio 2022, che la società possieda tutti i requisiti previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016, per poter essere legittimamente considerata una società "in house" beneficiaria, in quanto tale, di affidamenti diretti da parte di questa Amministrazione e che ricorrano le ragioni giustificatrici di cui all'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 201/2012 ai fini del mantenimento dell'affidamento del servizio in esame.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Antonella Caccialupi (Responsabile del Settore n. 4)

Data di compilazione: 12/12/2023

A) Descrizione sintetica del servizio:

Servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da e verso i plessi scolastici ubicati nel comune.

B) Contratto di servizio - Sistema di monitoraggio e controllo:

b.1) Oggetto del contratto di servizio:

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia statale e comunale, primaria e secondaria di primo grado da effettuarsi nel territorio del Comune di Fucecchio, dai punti di raccolta ai singoli plessi scolastici.

b.2) Soggetto affidatario:

Il servizio di trasporto scolastico è affidato alla società Fucecchio Servizi Srl, con sede legale in Fucecchio (50054 - FI), Piazza Amendola 17, c.f./p.iva 05637880484. Trattasi di società di capitali costituita, sulla scorta della Deliberazione consiliare n. 18 del 19/04/2006, in data 21/04/2006, con durata prevista fino al 31/12/2030 e il cui oggetto sociale esclusivo, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP), consiste nella *"gestione delle attività dei settori scolastico, socio-sanitario, culturale e dello spettacolo, tecnico, ed in particolare dei seguenti settori: refezione scolastica, trasporti scolastici ed altre attività similari; farmacie; attività teatrali, musicali e cinematografiche, promozione di eventi, servizi di supporto (commerciali, di ristoro e ricettive); cimiteri, illuminazione votiva, impianti sportivi."* (cfr. art. 4 dello Statuto sociale come da ultimo modificato dall'Assemblea dei soci con verbale ricevuto dal Notaio Dami di Montecatini Terme in data 19/04/2019, rep. n. 3333, ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni dettate dal TUSP). Essa è interamente partecipata dal Comune di Fucecchio ed è affidataria, sulla scorta della Deliberazione consiliare n. 48 del 29/07/2008, del servizio di trasporto scolastico disciplinato dal relativo contratto servizio stipulato in data 08/08/2008 (rep. n. 12327). La convenzione prevede altresì l'affidamento del servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni sul trasporto scolastico.

b.3) Modalità di esecuzione:

Il servizio è svolto, ai sensi del Manuale delle prestazioni allegato al predetto contratto di servizio, ove sono dettagliate le modalità di esecuzione del servizio che in sintesi si riportano a seguire:

- il servizio è svolto secondo orari, percorsi e punti di raccolta stabiliti dal Comune e secondo il calendario scolastico annuale. Gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado possono richiedere il servizio di trasporto comunale.
- oltre al trasporto scolastico ordinario sono previste anche "uscite didattiche" e un servizio supplementare di trasporto centri estivi. Il servizio viene effettuato con le seguenti modalità:
 - in tutti i giorni del calendario scolastico annuale;
 - negli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate dal servizio;
 - secondo i percorsi e le fermate stabiliti annualmente dal Comune nel "Piano annuale del trasporto scolastico".

b.4) Controlli e altro:

Fermi restando gli obblighi assunti dalla società Fucecchio Servizi Srl in forza del predetto contratto di servizio, il Comune di Fucecchio individua specifici obiettivi operativi annuali assegnati alla medesima affidataria (per il triennio 2020-2022 trattasi delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 193/2020 e n.

252/2021 recepite dai Documenti Unici di Programmazione periodicamente approvati e aggiornati in sede consiliare). Il conseguimento di tali obiettivi, oltre ad altri aspetti che connotano il governo societario (a partire dal mantenimento degli equilibri economico-finanziari e i possibili riflessi diretti e indiretti sull'Ente controllante), sono oggetto dei controlli preventivo e contestuale previsti dall'art. 2, comma 4, lettere a) e b) del vigente "Regolamento del controllo sulle partecipate e del controllo analogo sulle società in house" (approvato mediante D.C.C. n. 16/2019) e in esito ai quali, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del medesimo Regolamento, viene annualmente elaborato un apposito documento di analisi denominato "Referto Partecipate". Il medesimo contratto di servizio, a tutt'oggi in essere, inoltre prevede e disciplina, al relativo art. 14 e nel Protocollo operativo ivi allegato, attività di vigilanza e di interazione organizzativa tra soggetto titolare ed attuatore.

C) Qualificazione del servizio secondo le definizioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere c) e d) del D.Lgs. n. 201/2022:

c.1) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» (lettera c).	X
c.2) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete» (lettera d).	

D) Modalità di gestione del servizio ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022:

d.1) Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	
d.2) Affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.	
d.3) Affidamento diretto senza procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 17, comma 3, secondo periodo o a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea.	X

E) Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022:

e.1) Concreto andamento economico del servizio affidato:

Nel corso dell'ultimo triennio il servizio di trasporto scolastico ha registrato i valori di seguito riportati.

Costo del servizio:

- anno 2020: € 458.638,00
- anno 2021: € 597.486,00
- anno 2022: € 625.977,00

Costo procapite del servizio:

- anno 2020: € 2,41
- anno 2021: € 3,14
- anno 2022: € 3,29

Ricavo del servizio:

- anno 2020: € 512.962,00 di cui € 462.468,00 quale corrispettivo del Comune di Fucecchio
- anno 2021: € 563.800,00 di cui € 513.368,00 quale corrispettivo del Comune di Fucecchio
- anno 2022: € 507.765,00 di cui € 447.286,00 quale corrispettivo del Comune di Fucecchio

Dettaglio dei ricavi del servizio per l'anno 2022:

- ricavi delle vendite e delle prestazioni: € 76.587,00
- contributi in conto esercizio: € 494.326,00

- altri: € 13.439,00

Utili e perdite:

- anno 2020: + € 89.143
- anno 2021: + € € 24.639
- anno 2022: - € 41.625

Non esistono beni di proprietà diretta della Fucechio Servizi Srl. I beni mobili ed immobili sono di proprietà del Comune di Fucecchio che li concede in locazione all'affidataria stessa, pertanto non è previsto un piano di investimenti e neppure i relativi ammortamenti.

Il personale addetto al servizio di trasporto scolastico consta n. 10 autisti (di cui 4 a tempo determinato), che risultano inquadrati nel ruolo di autisti (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero). Il costo complessivo del personale per l'anno 2022 ammonta ad € 359.152 ,00, mentre il costo unitario è pari ad € 35.915,20.

Il Comune di Fucecchio ha deliberato l'aggiornamento delle tariffe da gennaio 2022 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 25/11/2021), che l'affidataria è tenuta ad applicare.

A seguire il prospetto di dettaglio delle tariffe del trasporto scolastico per l'anno 2022:

ISEE	ANDATA E RITORNO			ANDATA O RITORNO	
	<i>Quota annuale</i>	<i>1^ rata</i>	<i>2^ rata</i>	<i>Quota annuale</i>	<i>1^ rata</i>
ISEE fino a € 7.500	€ 80,00	€ 35,56	€ 44,44	€ 40,00	€ 17,78
ISEE da € 7.501,00 a € 10.000,00	€ 160,00	€ 71,11	€ 88,89	€ 80,00	€ 35,56
ISEE oltre € 10.000	€ 220,00	€ 97,78	€ 122,22	€ 110,00	€ 48,89
In alternativa all'ISEE, dal secondo figlio in poi che utilizza il servizio	€ 132,00	€ 58,67	€ 73,33	€ 66,00	€ 29,33

e.2) Situazione dal punto di vista della qualità del servizio:

Qualità contrattuale:

Sono definite dal Comune e dal Gestore del Servizio le procedure (on line) per l'attivazione, variazione e cessazione dal servizio e pagamenti.

Moduli, informazioni e comunicazioni agli utenti, sono presenti sul sito del Comune, sul portale del servizio e assicurati tramite canali di informazione con messaggi massivi e tramite l'utilizzo dei social media.

E' presente un servizio di accesso/ricevimento al pubblico attivato dalla società Fucecchio Servizi Srl al quale è possibile recarsi per informazioni, iscrizioni, pagamenti, ecc...

Le domande di iscrizione al servizio vengono raccolte da Gennaio a Maggio di ogni anno. Per dette istanze, il servizio viene attivato dal primo giorno di scuola e termina l'ultimo giorno .

Le iscrizioni in itinere, variazioni e cessazioni dal servizio vengono gestite nell'immediato arrivo e la tariffa adeguata all'ultima fatturazione emessa.

E' presente la Carta dei servizi che contiene tutte le informazioni relative al servizio. La carta dei servizi è in fase di revisione.

La modalità di pagamento è in prepagato con rilascio del tesserino di abbonamento. Il pagamento è on line. Le rateizzazioni sono assicurate su richiesta dell'utente per le morosità pregresse maturate.

Si evidenzia che la modalità del pagamento prepagato non determina particolari criticità nei mancati pagamenti tariffari.

Il controllo sull'utilizzo senza abbonamento del servizio viene effettuato costantemente dall'autista e dal personale addetto alla sorveglianza. In caso di accertamento della mancanza dell'abbonamento per l'utilizzo del servizio, l'utente viene invitato a presentare la domanda e pagamento.

Qualità tecnica:

Il servizio è svolto nel rispetto delle normative di settore. E' presente un piano di organizzazione del trasporto con relative corse e fermate, nel rispetto della zonizzazione scolastica. Tale piano viene aggiornato periodicamente con il variare della viabilità e delle nuove zone urbanizzate.

Il servizio è soggetto strutturalmente ai controlli degli obblighi di sicurezza, sia per quanto riguarda il personale (relativamente al possesso e mantenimento dei requisiti) sia per quanto riguarda i mezzi (pulizia a fine turno, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni ecc..).

Sono a disposizione tre mezzi attrezzati per gli utenti disabili che garantiscono l'accessibilità. Per particolari situazioni laddove sia necessario il trasporto scolastico individualizzato esso è organizzato con mezzi idonei e personale di associazioni di volontariato.

Durante il trasporto è svolto anche il servizio di accompagnamento da personale che si occuperà, unitamente all'autista, della vigilanza e del controllo degli alunni durante il tragitto, la salita e la discesa dal veicolo.

L'indicatore del rispetto della tempistica dei trasporti intesa come orario di partenza e di arrivo è rispettato. Eventuali ritardi sono stati verificati ed imputati a situazioni straordinarie e non dipendenti dal personale addetto al servizio e neppure dall'organizzazione del medesimo e prontamente risolti.

E' presente un sistema di rilevazione della qualità e reclami.

Nel 2022 è stata effettuata una rilevazione di qualità resa spontaneamente sul portale del servizio che, su un campione 79 utenti che hanno partecipato, ha registrato il 100,00% di giudizi positivi. Il servizio non ha fatto emergere criticità o contestazioni durante l'anno 2022.

e.3) Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio:

Il servizio di trasporto scolastico viene svolto in tutto il territorio del Comune di Fucecchio, sia nel capoluogo che in tutte le frazioni. Vengono effettuati circa 190.000 km all'anno, vengono servite n. 7 scuole.

Sono a disposizione della società n. 9 scuolabus, immatricolati come previsto dalla normativa di settore. I mezzi, così come il rimessaggio, sono locati alla società Fucecchio Servizi Srl, dalla quale vengono utilizzati per il servizio. La società ne assicura la custodia e la manutenzione. Da rilevare che il parco mezzi risulta abbastanza datato. Sono stati acquistati nell'anno 2022 due nuovi mezzi.

Sono stati trasportati n. 581 utenti nell'anno 2022, di cui con tariffa agevolata n. 283.

e.4) Eventuali obiettivi specifici e ulteriori obblighi per l'erogazione del servizio: Nessuno.

e.5) Considerazioni finali:

Sulla base delle verifiche effettuate la gestione del servizio è, nel complesso, coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, risultando ampiamente idonea a soddisfare i bisogni della comunità. Per la sua sostenibilità si rileva, in prospettiva, la necessità di una mitigazione dei costi che non pregiudichi la qualità delle prestazioni erogate, ciò in linea con gli indirizzi forniti con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 325 del 06/11/2023 e n. 351 del 23/11/2023.

Sono in corso le necessarie modifiche al contratto di servizio, in quanto tali contratti risultano in parte non più adeguati alle dinamiche del servizio e necessitano di aggiornamenti normativi.

F) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house e indicazione delle ragioni del mantenimento ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 201/2022:

Il servizio di trasporto viene erogato dal Comune di Fucecchio tramite la società in house, dietro corrispettivo economico. Tale servizio, senza intervento pubblico non sarebbe svolto dal mercato, oppure sarebbe svolto a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza. L'intervento pubblico è previsto dalla legge e comunque ritenuto necessario dall'Ente locale nell'ambito degli interventi a garanzia del diritto allo studio, il quale rappresenta un bisogno essenziale della comunità locale.

Tale servizio è di interesse generale e quindi meritevole di tutela, dovendo garantire l'accessibilità di tutta la popolazione scolastica e la parità di trattamento tra gli utenti.

Si rileva l'importanza che tale servizio riveste, con riferimento ai potenziali impatti sulla tutela dell'ambiente, in ragione della costante manutenzione e rinnovo del parco mezzi.

Nel corso dell'ultimo triennio, il servizio ha risentito dell'influenza negativa della pandemia Covid-19. Questo a livello di costi che a livello di ricavi. Ciò rende complessa la valutazione oggettiva rispetto all'andamento economico del servizio. In linea generale il servizio di trasporto scolastico sono caratterizzati da livelli di spesa particolarmente rilevanti che, senza l'intervento pubblico, spesso anche importante, non potrebbero essere assicurati alla cittadinanza.

I costi del servizio sono determinati per lo più dalla manodopera.

I costi di manutenzione rivestono un ruolo determinante, in quanto caratterizzati da una forte imprevedibilità.

Il costo dei carburanti ha subito nell'anno 2022 un particolare aumento a volte anch'esso caratterizzata da difficile previsione.

L'affidamento in house, nonostante le criticità, che sarebbero state inevitabilmente oggetto di considerazione anche in una gestione in economica o in appalto sul mercato, rappresenta la forma più efficiente di gestione, la cui maggiore fluidità operativa consente una celerità del procedimento ed un razionale impiego delle risorse pubbliche nonché un sollecito raggiungimento delle finalità ed obiettivi del servizio.

In relazione a tutto ciò, si ritiene, con riferimento all'esercizio 2022, che la società posseda tutti i requisiti previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016, per poter essere legittimamente considerata una società "in house" beneficiaria, in quanto tale, di affidamenti diretti da parte di questa Amministrazione e che ricorrano le ragioni giustificatrici di cui all'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 201/2022 ai fini del mantenimento dell'affidamento del servizio in esame.

GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO INTERCOMUNALE

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Antonella Caccialupi (Responsabile del Settore n. 4)

Data di compilazione: 12/12/2023

A) Descrizione sintetica del servizio:

Il Comune di Fucecchio e il Comune di Santa Croce sull'Arno sono proprietari al 50% della Piscina intercomunale sita in Via Lucchesi n. 2 - S. Croce S.A. al confine territoriale tra i due Comuni.

Per la gestione dell'impianto è stata costituita, ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 la società Aquatempra S.s.d.a r.l., con sede in via delle Olimpiadi n. 92 - Empoli.

Con Deliberazione consiliare n. 55 del 13/11/2018, a seguito dell'adeguamento richiesto dal TUSP e dal D.Lgs. n. 100/2017 è stato approvato lo schema del vigente Statuto della società Aquatempra S.s.d.a r.l., successivamente formalizzato in data 03/12/2018 con atto rep. n.. 22.839, raccolta n. 8.876 del Notaio Lazzeroni di Empoli.

In data 31/12/2019 con Deliberazione consiliare n. 98 il Comune di Fucecchio (ed il Comune di Santa Croce sull'Arno con Deliberazione consiliare n. 65 adottato in pari data) ha affidato alla Società Sportiva Dilettantistica a r.l. Aquatempra la gestione dell'impianto natatorio intercomunale di proprietà dei due Comuni per il periodo 2020-2021.

Successivamente in data 13/02/2020 la Giunta comunale ha approvato, con Deliberazione n. 35, lo schema di contratto di servizio per la gestione dell'impianto per gli anni 2020-2021, (formalizzato con scrittura privata in data 04/03/2020, rep. n. 14464/2020), e con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 23/12/2021 ha disposto di avvalersi, anche in nome e per conto del Comune di Santa Croce sull'Arno in qualità di Ente capofila, della facoltà di proroga di un ulteriore anno, fino al 31/12/2022.

In data 28/12/2022 la Giunta comunale ha approvato, con Deliberazione n. 362 del 28/12/2022, e con successiva Determinazione del Responsabile del Settore n. 4 n. 957 del 29/12/2022, anche in nome e per conto del Comune di Santa Croce sull'Arno in qualità di Ente capofila, la proroga dell'affidamento fino al 30/06/2023.

Con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 187/2023, così come modificata dalla Deliberazione n. 193/2023, e con successiva Determinazione del Responsabile del Settore n. 4 n. 496 del 30/06/2023, si è proceduto anche in nome e per conto del Comune di Santa Croce sull'Arno alla proroga fino al 31/12/2024.

Aquatempra è una società "in house" a totale partecipazione pubblica dei Comuni di Fucecchio, Santa Croce sull'Arno, Certaldo, Empoli e San Gimignano, che opera senza scopo di lucro ed ha per oggetto la gestione in via esclusiva per conto degli enti locali soci di servizi di interesse generale, provvedendo, difatti, alla gestione delle piscine di proprietà di quest'ultimi.

Nell'ottica di una piena attuazione del controllo analogo congiunto, in linea con quanto previsto dall'art. 6 dello Statuto e dall'art. 16, comma 2, del TUSP, sono stati approvati i patti parasociali tra i soci pubblici di Aquatempra S.d.d.r.l. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/03/2019 e da ultimo modificati con Deliberazione consiliare n. 51 del 06/10/2022. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 15/09/2022 è stato inoltre approvato il Regolamento relativo alla nomina, composizione e funzionamento del Comitato di Controllo Analogo previsto dall'art. 9, comma 2, lettera f) del patto parasociale sottoscritto tra i soci pubblici in data 05/08/2019.

E' prevista, infine, una modifica dello Statuto societario per adeguarlo alla Riforma dello Sport (DD.LL. n. 36-37-38-39/2023).

B) Contratto di servizio - Sistema di monitoraggio e controllo:

b.1) Oggetto del contratto di servizio:

Il servizio ha per oggetto la gestione dell'impianto Natatorio del Comune di Fucecchio e Santa Croce sull'Arno. L'impianto ha le seguenti caratteristiche: è dotato di due vasche interne. La superficie coperta è di 2.300 metri quadrati e comprende una vasca grande di 416 mq (metri 25 x 16.66 - profondità m.1,80/1,30) ed una piccola di 100 mq (metri 16.66 x 6 - profondità costante m.1). Di norma è aperto dai primi giorni di settembre fino a metà giugno. Si svolgono attività di nuoto libero, corsi nuoto cuccioli, ragazzi e adulti, acqua-fitness e acquaerobica.

La società cura ogni aspetto organizzativo, tecnico-operativo, igienico-sanitario, finanziario e svolge in piena autonomia attività di natura commerciale, promozionale e pubblicitaria all'interno dell'impianto.

b.2) Soggetto affidatario:

Il servizio è affidato alla società Aquatempa S.s.d.a r.l. (con sede in Via delle Olimpiadi n. 92 - Empoli P.I. 0271123054, come da Statuto societario (atto rep. n.. 22.839, raccolta n. 8.876 del Notaio Lazzeroni di Empoli) e contratto stipulato tra la proprietà e la società medesima (rep. n. 14464/2020).

b.3) Modalità di esecuzione:

Ai sensi del contratto rep. n. 14464/2020 stipulato con il soggetto affidatario, si rilevano le modalità di esecuzione del servizio (art. 3 - art. 8); il gestore:

- organizza presso l'Impianto di attività sportive agonistiche e non agonistiche, ivi compresa l'attività didattica natatoria della scuola nuoto della F.I.N., formative, ricreative, del tempo libero, riabilitative e di prevenzione sanitaria, con particolare riferimento all'età evolutiva e ai ragazzi che frequentano la scuola dell'obbligo;
- può svolgere di attività commerciali, promozionali, pubblicitarie e di marketing a presso l'Impianto, in piena autonomia e sotto la propria piena responsabilità del gestore;
- cura tutti gli aspetti organizzativi, tecnico-operativi, igienico-sanitari e finanziari e la risoluzione di tutte le problematiche connesse allo svolgimento delle attività indicate alle lettere precedenti;
- effettua i necessari interventi di manutenzione ordinaria dell'Impianto e di tutte le sue attrezzature e dotazioni, nonché il trattamento dell'acqua delle piscine e la sanificazione, l'igiene e la pulizia dell'Impianto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- acquisisce tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta, pareri necessari per lo svolgimento della propria attività;
- segnala ai Comuni eventuali danni causati all'Impianto da parte di terzi e gli eventuali malfunzionamenti, guasti o altri eventi accidentali che non rientrino fra i propri compiti di manutenzione ordinaria;
- utilizza personale dipendente in possesso dei titoli e delle qualifiche previste dalla normativa vigente in relazione alle mansioni assegnate;
- rispetta la normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro e assicurarsi che le imprese fornitrici, che eseguono lavori o prestano servizi presso l'Impianto, rispettino la medesima normativa;
- assumere le funzioni, gli obblighi e le responsabilità previste dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i per il "datore di lavoro", in relazione all'attività esercitata e all'impianto, provvedendo a tutti gli adempimenti riguardanti la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;
- rispetta e attua le prescrizioni contenute nella L.R. 68/2015 e nel relativo regolamento di attuazione n. 38/R 2016, fra cui si annovera, tra gli altri, l'obbligo di dotare l'impianto di defibrillatori, di mantenere gli stessi in perfetta efficienza;
- assicura la presenza di personale appositamente formato per il loro uso durante lo svolgimento dell'attività sportiva e motoria;
- favorisce l'espletamento di controlli da parte dei Comuni, sia diretti, che attraverso organismi appositamente costituiti;

- garantisce il controllo e la vigilanza degli accessi all’Impianto e del corretto suo utilizzo da parte degli utenti;
- applica le tariffe determinate dai Comuni per i diversi servizi erogati agli utenti ed esporre il tariffario in modo ben visibile all'utenza;
- assegna in uso gli spazi all'interno dell’Impianto sportivi rispettando le modalità ed i termini previsti dagli articoli 10 e 11 del vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali del Comune di Fucecchio;
- consente il regolare svolgimento presso l’Impianto delle manifestazioni pubbliche previamente concordate con i Comuni;
- rispetta la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza;
- rispetta la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, assumendo le funzioni e le responsabilità rimesse al Titolare del trattamento previste dal Regolamento europeo 2016/679.

Il servizio è finalizzato a favorire la pratica sportiva dei cittadini della zona del cuoio. L'impianto natatorio in questione raccoglie quale bacino di utenza anche i Comuni limitrofi, dove non è presente il servizio.

b.4) Controlli e altro:

Fermi restando gli obblighi assunti dalla società Aquatempa S.s.d.a r.l. in forza del predetto contratto di servizio, il Comune di Fucecchio individua specifici obiettivi operativi annuali assegnati alla medesima affidataria, approvando in sede di Assemblea della società i bilanci di previsione dell'anno di riferimento e della successiva seguente annualità. Il conseguimento di tali obiettivi, oltre ad altri aspetti che connotano il governo societario (a partire dal mantenimento degli equilibri economico-finanziari e i possibili riflessi diretti e indiretti sull'Ente controllante), sono oggetto dei controlli preventivo e contestuale previsti dall'art. 2, comma 4, lettere a) e b) del vigente *“Regolamento del controllo sulle partecipate e del controllo analogo sulle società in house”* (approvato mediante D.C.C. n. 16/2019) e in esito ai quali, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del medesimo Regolamento, viene annualmente elaborato un apposito documento di analisi denominato *“Referto Partecipate”*. Il medesimo contratto di servizio, a tutt'oggi in essere, inoltre prevede e disciplina, al relativo art. 5 le, attività di vigilanza e di interazione organizzativa tra soggetto titolare ed attuatore.

C) Qualificazione del servizio secondo le definizioni di cui all’art. 2, comma 1, lettere c) e d) del D.Lgs. n. 201/2022:

c.1) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» (lettera c).

X

c.2) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete» (lettera d).

D) Modalità di gestione del servizio ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022:

d.1) Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.

d.2) Affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea.

d.3) Affidamento diretto senza procedura ad evidenza pubblica di cui all’art. 17, comma 3, secondo periodo o a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea.

X

E) Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022:

e.1) Concreto andamento economico del servizio affidato:

Costo del servizio:

- anno 2020: € 410.330,75
- anno 2021: € 414.972,00
- anno 2022: € 815.508,00

Ricavo del servizio:

- anno 2020: € 232.250,86
- anno 2021: € 187.609,00
- anno 2022: € 488.337,00

Dettaglio dei ricavi del servizio per l'anno 2020:

- ricavi delle vendite e delle prestazioni: € 232.250,86
- contributi in conto esercizio: € 186.790,40

Dettaglio dei ricavi del servizio per l'anno 2021:

- ricavi delle vendite e delle prestazioni: € 187.609,00
- contributi in conto esercizio: € 237.937,00

Dettaglio dei ricavi del servizio per l'anno 2022:

- ricavi delle vendite e delle prestazioni: € 488.337,00
- contributi in conto esercizio: € 422.203,00
- altri: € 380,00

Utile :

- anno 2020: € 8.710,51
- anno 2021: € 10.574,00
- anno 2022: € 95.412,00

Anche l'anno 2022, così come i due precedenti, è stato condizionato, in parte, dagli effetti della pandemia generata dalla diffusione del virus Covid-19 e, in parte dal forte incremento del costo del gas, dell'energia elettrica e dei prodotti per il trattamento dell'acqua, aumenti che hanno portato alla chiusura temporanea dell'impianto natatorio con conseguente ricorso agli ammortizzatori sociali per il personale impiegato in tale impianto.

Durante il periodo di chiusura i consumi energetici dell'impianto natatori sono stati ridotti al minimo, in modo da avere il minore impatto possibile sul conto economico, tenuto comunque conto del fatto che gli impianti in gestione, anche nel periodo di chiusura al pubblico, necessitano comunque di interventi di manutenzione costanti e dell'energia necessaria a garantire la filtrazione e sanificazione minima dell'acqua, in modo da evitare che la stessa diventi inutilizzabile successivamente, e danni permanenti all'impianto.

Tale situazione ha portato necessariamente alla rinegoziazione del corrispettivo di gestione fra Aquatempa ed i Comuni soci che è stata determinante per consentire alla società il mantenimento del proprio equilibrio economico e finanziario.

Il costo del servizio a carico degli utenti, è determinato annualmente in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario. Alle tariffe determinate l'Amministrazione dispone una compartecipazione dell'Ente con risorse di bilancio fino alla copertura del costo del servizio erogato.

Il Comune di Fucecchio ha deliberato l'aggiornamento delle tariffe da gennaio 2022 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 25.11.2021) che l'affidataria è tenuta ad applicare per l'anno 2022.

A seguire il prospetto di dettaglio delle tariffe dell'impianto per l'anno 2022:

QUOTA ISCRIZIONE:

- PROPAGANDA Quota iscrizione 60,00
- iscrizione annuale afa 10,00

- iscrizione annuale 7,00

NUOTO LIBERO:

- INGRESSO intero 6,00
- INGRESSO ridotto ragazzi fino a 13 anni feriale festivo 4,70
- Ingresso Ridotto carta giovani 5,00
- Ingresso Azienda USL/Handicap 2,40
- Ingresso Invalidi con tessera e OVER oltre 65 anni 4,00
- Abbonamento intero 8 ingressi 42,00
- Abbonamento intero 16 ingressi 76,00
- Abbonamento ridotto 8 ingressi 32,00
- Abbonamento ridotto 16 ingressi 30,00
- Abbonamento carta giovani 8 38,00
- Abbonamento carta giovani 16 ingressi 70,00
- Abbonamento Invalidi e Over 65 8 ingressi 27,00
- Abbonamento Invalidi e Over 65 16 ingressi 48,00
- Abb.annuale forze dell'ordine con sede operative nei comuni di S.Croce e Fucecchio 100,00

CORSI NUOTO:

- CUCCIOLI 8 lezioni - 3 - 4 e 5 ANNI 56,00
- CUCCIOLI 4 lezioni - 3 - 4 e 5 ANNI 30,00
- Baby 0 - 3 anni - 8 lezioni monosettimanali 56,00
- Baby 0 - 3 anni - 4 lezioni monosettimanali 30,00
- Baby 0 - 3 anni - lez. Singola 9,00
- RAGAZZI 16 lezioni 66,50
- RAGAZZI 8 lezioni 37,00
- RAGAZZI CORSO INFERIORE A 8 LEZ. Costo a lezione 5,00
- ADULTI 16 lezioni 80,00
- ADULTI 8 lezioni 46,50
- PERFEZIONAMENTO ADULTI 16 lezioni 83,00
- PERFEZIONAMENTO ADULTI 8 lezioni 47,50
- Lezione di nuoto individuale 25,00
- Lezione di nuoto per due persone 30,00
- Lezione di nuoto per tre persone 35,00
- Lezione individuale per soggetti handicap 18,20
- PROPAGANDA ANNUALE DAL 15 SETTEMBRE AL 30 GIUGNO: Pagamento: 15/9=€ 350,00 250 - 1/3 € 150

AQUAEROBICA:

- AQUAEROBICA 16 lezioni 83,00
- AQUAEROBICA 8 lezioni 46,50

- AQUAEROBICA 1 lezioni 7,50

FITNESS/ATTREZZISTICA IN ACQUA:

- Abbonamento annuale fitness
- Pagamento due rate semestrali da € 350 e € 200 Abbonamento annuale fitness 550,00
- Pagamento due rate semestrali da € 350 e € 200
- FITNESS 1 lezione prova 9,50
- FITNESS 1 lezione 12,00
- FITNESS 8 lezione senza termine 75,00
- FITNESS 16 lezione senza termine 140,00
- FITNESS 24 lezione senza termine 200,00
- FITNESS 8 lezione mensili senza recupero 55,00
- FITNESS 16 lezione mensili senza recupero 100,00

PERCORSO BENESSERE:

- Aqulibrium " Filosofia Pilates" n. 8 sedute bisettimanali validità annuale 80,00
- Aqulibrium " Filosofia Pilates" n. 8 sedute bisettimanali continuative senza recupero 65,00
- "ANTALGICA" 8 lezioni bisettimanali mensili 55,00
- Percorso di ginnastica dolce con attrezzi 35,00
- Gestanti 8 lezioni bisettimanale mensile 55,00
- Gestanti 1 lezione 7,50

PROGETTO AFA:

- quota mensile per lezione bisettimanali 28,00
- quota mensile per lezione trisettimanali 42,00
- 1 lezione 5,00

PROMOZIONI:

- Ingresso nuoto libero Bambini 0-5 anni : Gratis
- AGLI ISCRITTI CHE PORTANO UN AMICO NON ISCRITTO DA ALMENO 2 ANNI : SCONTO 25% + 5%
- ALL'AMICO, SU ABBONAMENTO NUOVO ISCRITTO A QUALSIASI ATTIVITA'. (ESCLUSI ABBONAMENTI ANNUALI E LEZIONI SINGOLE)

La società nel corso dell'2022 ha occupato il seguente personale dipendente presso l'impianto natatorio intercomunale di Fucecchio e Santa Croce sull'Arno:

- tempo indeterminato: n. 4 unità con contratto Federgasacqua e n. 12 con contratto Palestre e impianti sportivi ;
- tempo determinato: n. 4 unità con contratto Palestre e impianti sportivi.

e.2) Situazione dal punto di vista della qualità del servizio:

Qualità contrattuale:

Aquatemptra garantisce l'utilizzo delle vasche, destinate a diverse categorie di utenza, finalizzato all'organizzazione di corsi di nuoto per bambini, adulti, anziani e diversamente abili e l'attività preagonistica di nuoto.

Le tipologie più significative sono:

- Attività di assegnazione rivolte alle scuole di ogni ordine e grado secondo accordi stabiliti con gli

uffici delle Amministrazioni Comunali e le autorità scolastiche competenti;

- Attività a favore di utenze socialmente svantaggiate o con particolari necessità (donne in gravidanza, anziani, persone diversamente abili, casi segnalati dai servizi sociali dei Comuni competenti);
- Attività di insegnamento di nuoto per tutte le età, corsi di acqua fitness e di wellness;
- Attività di avviamento all'agonismo ed agonismo anche per il tramite di collaborazioni o assegnazioni di spazi ad Enti ed Associazioni sportive;
- Attività di nuoto libero per i cittadini secondo le modalità e gli orari di apertura al pubblico, assicurando che il servizio di assistenza bagnanti sia conforme agli standard di legge;
- Organizzazione di manifestazioni agonistiche o di propaganda a livello locale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale, direttamente o in collaborazione con Enti e Associazioni che ne facciano apposita richiesta.

Gli orari di apertura degli impianti e di svolgimento delle attività natatorie sono affissi all'interno degli impianti medesimi e pubblicati sul sito di Aquatempa all'indirizzo www.aquatempa.it. Le tariffe per i vari servizi dell'impianto, regolarmente approvate dai Comuni, sono esposte all'interno della piscina e consultabili sul sito web www.aquatempa.it.

E' presente un servizio di accesso/ricevimento al pubblico attivato dalla società al quale è possibile recarsi per informazioni, iscrizioni, pagamenti, ecc...

E' presente un Codice Etico ed una Carta dei servizi dai quali si rilevano i fattori di qualità, entrambi pubblicati sul sito della società. Esso costituisce un elemento da cui dipende la percezione di qualità del servizio da parte dell'utenza.

I fattori di qualità individuati dalla Carta sono:

1. Livello di ricettività;
2. Qualità delle proposte didattiche e sportive;
3. Tempi di risposta alle richieste;
4. Accessibilità, funzionalità e sicurezza per l'utilizzo dell'impianto;
5. Facilità di accesso alle informazioni necessarie per l'utilizzo dell'impianto.

Per ciascuno di questi fattori di qualità sono individuati gli indicatori fissati e gli standard di qualità garantiti.

Qualità delle proposte didattiche e sportive: Aquatempa è in possesso della Licenza di esercizio di Scuola Nuoto Federale rilasciata dalla Federazione Italiana Nuoto a seguito dell'accertamento dei requisiti di qualità erogati nell'insegnamento delle discipline sportive, dell'adesione ai modelli didattici stabiliti e promulgati dalla FIN, dall'avvalimento di personale specializzato in possesso di brevetti tecnici rilasciati dalla FIN sia per quanto riguarda gli istruttori e gli allenatori che per quanto riguarda gli assistenti Bagnanti.

Tempi di risposta alle richieste: per misurare il grado di efficienza del proprio servizio per l'organizzazione dell'attività delle nostre piscine, Aquatempa ha individuato due tipologie di standard di riferimento: quello per l'iscrizione/partecipazione ad un'attività, e quello per rispondere a quesiti, proposte, reclami.

Richieste di partecipazione/iscrizione alle attività Attività di nuoto libero Tempo di risposta: immediato (ingresso tramite acquisto di biglietto o abbonamento, compatibilmente con la disponibilità di spazi secondo il numero massimo di utenti/corsia stabilito).

Attività per le scuole Tempo di risposta: massimo 48 h Attività per gli Enti e Società Tempo di risposta: 1 settimana.

Attività per Manifestazioni e Gare Sportive Tempo di risposta: 1 settimana.

Accessibilità, funzionalità e sicurezza per l'utilizzo dell'impianto: gli indicatori individuati per misurare l'accessibilità e la funzionalità dell'ambiente e degli spazi sono i seguenti:

- Sicurezza degli ambienti e del personale, rispetto alle normative igienico-sanitarie e funzionalità dell'impianto;
- Personale addetto con idoneità al D.lgs. 81/2008 c) Assistente bagnante professionale presente a bordo vasca a norma di legge;
- Piano di sicurezza ed autocontrollo ai sensi della L.R. n°8 del 9 marzo 2006 successivi regolamenti

di attuazione;

- Mantenimento costante dei livelli di cloro, ph e temperatura Controllo: cloro libero: 0,8-1,5 - PH: 6,8- 7,4 - Temperatura vasche: 26-30 c° Effettuazione dei controlli dei parametri del ph, cloro, temperatura ogni due ore con successiva registrazione sul modulo predisposto dalla stessa Aquatempa;
- Sicurezza degli ambienti e del personale: rispetto delle normative igienico-sanitarie e funzionalità dell'impianto;
- Rispetto dei requisiti fisici, fisico-chimici e micro-biologici dell'acqua di vasca;
- Ricambio parziale giornaliero nel rispetto della Legge Regionale toscana: Ricircolo completo nel rispetto della Legge Regionale toscana;
- Analisi microbiologiche dell'acqua di vasca e degli ambienti a cadenza mensile;
- Disinfezione, nel rispetto della normativa e del piano di pulizia e sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno due interventi al giorno;
- Accessibilità e servizi accessori;
- Segnaletica informativa interna ed esterna presente e chiara;
- Punto di ristoro all'interno dell'impianto presente negli orari di apertura dell'impianto;
- Spogliatoi completi di armadietti e asciugacapelli con scheda temporizzata a pagamento;
- Accessibilità persone disabili come da vigente normativa;
- Parcheggio presente e vicino all'impianto gratuito;
- Mezzi pubblici presenti.

Aquatempa, provvede alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, in merito all'applicazione della presente Carta dei Servizi, valutando, ai fini dell'adozione di provvedimenti correttivi:

- Casi in cui si sono rilevati eventuali scostamenti degli standard di qualità prefissati;
- Gli esiti delle indagini relative alla valutazione della soddisfazione dell'utenza;
- Le segnalazioni e i suggerimenti inoltrati dai cittadini.

E' prevista una modalità di "Suggerimenti, reclami e segnalazioni", gli utenti possono presentare suggerimenti, reclami o segnalazioni in merito al funzionamento del servizio o degli standard di qualità fissati dalla carta del servizio, mediante mail, verbalmente presso la sede della società e telefonicamente, per scritto (e-mail o lettera) rivolgendosi a: Aquatempa, viale delle Olimpiadi 92 50053 Empoli, indirizzo mail: info@aquatempa.it. La società risponde nei tempi più rapidi possibili e comunque non oltre 30 giorni.

E' altresì prevista una modalità di "Rilevazione della soddisfazione dell'utenza" La società promuove periodicamente ricerche quali-quantitative per rilevare il livello di soddisfazione degli utenti circa la qualità dei propri servizi e circa le attività messe a disposizione. I risultati delle indagini sono comunicati agli utenti e presi in considerazione per valutare l'applicazione della Carta dei Servizi e la successiva formulazione di piani di miglioramento dei servizi e dei processi di lavoro.

Qualità tecnica:

La società programma le attività del servizio ad ogni stagione sportiva che inizia a Settembre e termina orientativamente a Giugno. La piscina di norma non è aperta nel periodo estivo in quando non dispone di un impianto esterno. Per ogni impianto sportivo è tenuto un inventario dei beni e dei mezzi in uso.

La società si occupa di curare l'aspetto igienico sanitario delle vasche e dei servizi a disposizione della struttura attraverso:

- Il corretto funzionamento della struttura dal punto di vista igienico sanitario e della sicurezza degli utenti;
- Il rispetto dei requisiti igienico ambientali previsti dalle vigenti normative;
- La corretta esecuzione delle procedure previste nel piano di autocontrollo;
- Il corretto funzionamento degli impianti (centrale idrica, impianti di trattamento dell'acqua e dell'aria, centrale termica ecc...) attraverso anche l'attivazione di richieste di intervento a ditte specifiche;
- Un servizio di assistenza bagnanti conforme agli standard di legge.

Il servizio è svolto nel rispetto degli obblighi di sicurezza ed è altresì svolto nel rispetto delle normative di settore.

Tali aspetti sono tracciati ai sensi dei piani e protocolli operativi che definiscono le modalità di attuazione, rilevazione e correttivi.

Si riportano a seguire di dati relativi al monitoraggio ex art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 rilevati a Dicembre 2023 dall'azienda stessa su richiesta dei soci:

- Adozione di una Carta dei Servizi pubblicata nella seguente pagina web: https://www.aquatempira.it/ai4_amm_trasparente/carta-dei-servizi/;
- Adozione di un Codice Etico pubblicato nella seguente pagina web: https://www.aquatempira.it/ai4_amm_trasparente/codice-etico/;
- Gestione dei reclami nel rispetto dei tempi indicati nella Carta dei Servizi;
- Adozione di un Piano dei controlli;
- Applicazione delle agevolazioni tariffarie decise dagli Enti soci;
- Attuazione di misure di sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008, elaborazione del DVR per ogni impianto, esecuzione di interventi per diminuire il rischio e distribuzione dei DPI necessari ai lavoratori;
- Adozione di un Piano di controllo per la qualità dell'acqua, nonché elaborazione di un Piano di autocontrollo distinto per ogni impianto in gestione, come da L.R. n. 8 del 9 marzo 2006 e Regolamento attuativo 23/2010 della Regione Toscana. Analisi chimico fisiche e batteriologiche effettuate con cadenza mensile per ogni acqua di vasca di ogni impianto gestito;
- Progetti sullo sport e di promozione della pratica sportiva attivati in collaborazione con le scuole, con riguardo all'impianto natatorio intercomunale di Fucecchio e Santa Croce sull'Arno:
Anno 2020: progetto "storia, tecnica e didattica del nuoto" con Istituto Checchi (svolto in D.A.D.);
Anno 2022: progetto "avviamento al nuoto" con Istituto Checchi, progetto "avviamento al nuoto" con Istituto Sacchetti San Miniato e progetto "acquaticità" con Scuola Primaria Pascoli.
- Attivazione, con riguardo all'impianto natatorio intercomunale di Fucecchio e Santa Croce sull'Arno, di progetti di Attività Fisica Adattata rivolti agli anziani durante tutto il triennio 2020-2022.

e.3) Situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio:

Quanto ai volumi registrati nell'anno 2022, l'affluenza rilevata presso l'impianto natatorio intercomunale di Fucecchio e Santa Croce sull'Arno è la seguente:

- anno 2020: 33678
- anno 2021: 21731
- anno 2022: 52349

e.4) Eventuali obiettivi specifici e ulteriori obblighi per l'erogazione del servizio:

Particolari vincoli per l'erogazione del servizio, come sopra già evidenziato, sono le normative igienico-sanitarie nazionali e regionali che garantiscono una corretta qualità del servizio ed una corretta modalità operativa.

e.5) Considerazioni finali:

Sulla base delle verifiche effettuate la gestione del servizio è, nel complesso, coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, risultando ampiamente idonea a soddisfare i bisogni della comunità.

F) Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house e indicazione delle ragioni del mantenimento ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 201/2022:

Il servizio di gestione dell'impianto natatorio intercomunale è erogato dal Comune di Fucecchio e dal Comune di S. Croce S.A. tramite la società in house, dietro corrispettivo economico. Tale servizio, senza intervento pubblico non sarebbe svolto sul mercato, oppure sarebbe svolto a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e

sicurezza. Tale intervento pubblico è ritenuto da questa amministrazione necessario per assicurare la soddisfazione di un bisogno sociale, riconosciuto anche dall'art. 32 e 33 della Costituzione "La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme - La Repubblica riconosce e favorisce il diritto allo svolgimento dell'attività sportiva e ricreativa".

Tale servizio è quindi di interesse generale e meritevole di tutela.

Si rileva l'importanza che tale servizio riveste, con riferimento ai potenziali impatti sulla tutela dell'ambiente. Gli affidamenti che la società in house effettua rispettano, difatti, le normative ambientali sia per la fornitura dei prodotti che per la fornitura dei servizi oggetto dell'affidamento.

Nel corso dell'ultimo triennio il servizio ha risentito dell'influenza negativa della pandemia Covid-19. Questo sia a livello di costi che a livello di ricavi. Ciò rende complessa la valutazione oggettiva dell'andamento economico del servizio. In linea generale il servizio è caratterizzato da livelli di spesa particolarmente rilevanti che, senza l'intervento pubblico, spesso anche importante, non potrebbe essere assicurato alla cittadinanza.

Sui costi complessivi incide in modo determinante la spesa per la manodopera. I costi per le utenze sono importanti e nell'ultimo anno sono stati caratterizzati da una forte imprevedibilità.

L'affidamento in house, nonostante le criticità, che sarebbero state inevitabilmente oggetto di considerazione anche in una gestione in economia o in appalto sul mercato, rappresenta la forma più efficiente di gestione, la cui maggiore fluidità operativa, consente una celerità del procedimento ed un razionale impiego delle risorse pubbliche nonché un sollecito raggiungimento delle finalità ed obiettivi del servizio.

In relazione a tutto ciò, si ritiene, con riferimento all'esercizio 2022, che la società possieda tutti i requisiti previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016, per poter essere legittimamente considerata una società "in house" beneficiaria, in quanto tale, di affidamenti diretti da parte di questa Amministrazione e che ricorrano le ragioni giustificatrici di cui all'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 201/2022 ai fini del mantenimento dell'affidamento del servizio in esame.

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:	
COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI, CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO	
Codice Fiscale	01252100480
Denominazione	Comune di Fucecchio
Numero di abitanti interessati	20.001-50.000
Provincia di riferimento (se Comune)	Città Metropolitana di Firenze

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			
Servizio di farmacia comunale	In house	01/05/2009	31/12/2030	Fucecchio Servizi S.r.l.	05637880484	€ 601.900 (stima ricavi totali annui)
Servizio di refezione scolastica	In house	01/05/2006	31/12/2030	Fucecchio Servizi S.r.l.	05637880484	€ 513.485 (stima ricavi totali annui)
Servizio di trasporto scolastico	In house	01/09/2008	31/12/2030	Fucecchio Servizi S.r.l.	05637880484	€ 586.000 (stima ricavi totali annui)
Gestione dell'impianto natatorio intercomunale	In house	01/01/2020	31/12/2024	Aquatempa S.s.d. a r.l.	02711230546	€ 1.179.194,26 (stima ricavi totali 2020-2022)
Gestione dell'impianto sportivo "Stadio Comunale F. Corsini"	Diretto	01/09/2020	31/12/2025	A.C. Fucecchio A.S.D.	05453550484	€ 378.692 (stima valore concessione)
Gestione dell'impianto sportivo "Palazzetto dello Sport" e delle altre palestre comunali	Con evidenza pubblica	16/06/2017	16/06/2026	G.S. Folgore Fucecchio Pallacanestro A.S.D.	04275720482	€ 722.000 (stima valore concessione)
Gestione dell'impianto sportivo "U.Galli" in Via di Fucecchiello	Con evidenza pubblica	05/07/2019	05/07/2034	A.C. Giovani Fucecchio 2000 A.S.D.	04908270483	€ 1.903.359,30 (stima ricavi totali)
Gestione dell'impianto sportivo "Campetti da Calcio a 5" in Località Samo	Diretto	09/06/2000	28/02/2024	A.C.A. S.r.l.	02285510489	€ 227.850 (stima ricavi totali)
Servizio di illuminazione votiva	Con evidenza pubblica	17/01/2017	31/12/2026	G.Paoli Elettroimpianti S.r.l.	02012500464	€ 1.230.000 (stima valore concessione)
	[selezionare]					
	[selezionare]					
	[selezionare]					
	[selezionare]					
	[selezionare]					
	[selezionare]					
	[selezionare]					
	[selezionare]					
	[selezionare]					
	[selezionare]					
	[selezionare]					
	[selezionare]					
	[selezionare]					

Link al provvedimento di revisione/razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016:

https://fucecchio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/2263499?p_auth=mcqNNJb6&p_p_state=pop_up