

VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI MARIANO COMENSE

(art. 30 del D. Lgs. 201/2022)

La disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale ha subito numerose modifiche normative nel corso degli ultimi anni, la più recente delle quali riguarda le disposizioni del D. Lgs. n. 201/2022 sul “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”.

In particolare, l’art 2 c. 1 lettera c) del D. Lgs. n. 201/2022 definisce come “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”: *i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.*

L’art. 30 del D. Lgs. n. 201/2022 recante “*Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*”, prevede che il Comune di Mariano Comense effettui la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto stesso, per cui entro il 31 dicembre 2023: tale ricognizione rivela, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio in modo analitico e rivela la misura del ricorso all’affidamento a società in house. La ricognizione deve essere contenuta in un’apposita relazione che viene aggiornata ogni anno, contestualmente all’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico delle società a partecipazione pubblica) e nel caso di servizi affidati a società in house ne costituisce appendice.

L’obiettivo della ricognizione deve verificare che l’ente erogante sia ragionevolmente efficiente ed il servizio sia effettuato in maniera economica ed efficace per l’utenza.

Nella relazione andranno inseriti i servizi affidati tramite concessione o appalto, individuati dall’Ente come servizi erogati ai cittadini che rientrino nella definizione:

- dei servizi pubblici locali a rete, di rilevanza economica – utilities – rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL;
- dei servizi pubblici locali non a rete, di rilevanza economica – di più difficile individuazione in quanto più dinamici e legati alle caratteristiche del territorio.

In particolare il Decreto n. 639 del Ministero delle imprese e del made in Italy del 31 agosto 2023 recante *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del D. Lgs. n. 201/2022* ha individuato gli indicatori di qualità per cinque servizi pubblici locali non a rete: servizi cimiteriali, luci votive, impianti sportivi, trasporto scolastico e parcheggi.

Tra i servizi individuati con la presente ricognizione non si è tenuto conto degli impianti sportivi e delle luci votive in quanto servizi gestiti in economia, né del servizio idrico integrato in quanto affidato dalla competente Autorità d’ambito.

La ricognizione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell’ente e trasmessa all’Anac per la pubblicazione sul portale telematico “Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL”.

Si allegano le schede dei servizi pubblici locali di rilevanza economica individuati per il Comune di Mariano Comense:

1. Servizio parcometri – affidamento tramite appalto – San Marco S.p.A. - Settore Servizi per la Sicurezza Locale;
2. Servizio assistenza domiciliare anziani e disabili – gestito per il tramite dell’Azienda Speciale Tecum - affidamento tramite appalto – Sociosfera onlus Società Cooperativa Sociale – Settore Servizi Sociali e Formativi;
3. Servizio assistenza educativa domiciliare disabili – gestito per il tramite dell’Azienda Speciale Tecum - affidamento tramite appalto – ATI con capogruppo Cooperativa Sociale Lavoro e Solidarietà Società Cooperativa – Settore Servizi Sociali e Formativi;
4. Servizio refezione scolastica – affidamento tramite appalto – Vivenda S.p.A. - Settore Servizi Sociali e Formativi;
5. Servizio educativo pomeridiano – gestito per il tramite dell’Azienda Speciale Tecum - affidamento tramite appalto – Spazio Giovani Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale – Settore Servizi Sociali e Formativi;
6. Servizio trasporto scolastico – affidamento tramite appalto – Egepu S.r.l. – Settore Servizi Sociali e Formativi;
7. Servizio asilo nido – affidamento tramite appalto – Sodexo Italia S.p.A. – Settore Servizi alla Persona;
8. Servizio di gestione, accertamento e riscossione anche coattiva del Canone Unico Patrimoniale- affidamento tramite appalto – San Marco S.p.A. - Settore Sue-Suap;
9. Servizi Cimiteriali - affidamento diretto solo le operazioni di sepoltura, esumazione, estumulazione, traslazione e servizi accessori quali la pulizia dei vialetti e lo sgombero neve all’interno del cimitero – Futura Società Cooperativa - Settore Territorio;
10. Servizio illuminazione pubblica – affidamento tramite convenzione Consip – CO.GE.L. S.r.l. mandante - Settore Territorio;
11. Servizio distribuzione gas metano – affidamento tramite concessione – *rete cittadina 2i Rete Gas S.p.A. / frazione di Perticato Retipiù S.r.l.* - Settore Territorio.

Il Servizio di Igiene Ambientale è stato affidato alla Società in House Service 24 Ambiente S.r.l. e, pertanto, la ricognizione di tale servizio costituisce “Appendice” della revisione periodica delle società partecipate detenute dal Comune come previsto dall’art. 30 c. 2 del TUSPL.

Comune di Mariano Comense

SETTORE SERVIZI PER LA SICUREZZA LOCALE

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (D. LGS. N. 201/2022)

VERIFICA PERIODICA DEL SERVIZIO APPALTO PARCOMETRI

ESTERNALIZZATI.

- Ente o Società: “SAN MARCO S.P.A., Via Gorizia n. 56 - 23900 LECCO, P.I.V.A. 04142440728“
- Determinazione di affidamento: n.785 del 20/10/2022
- Modalità di affidamento: Appalto per fornitura a noleggio di n. 5 parcometri
- Durata: Anni 2 (due) Scadenza affidamento 31/12/2024
- Contratto di servizio: SI
- Repertorio del contratto ///

1. NATURA E DESCRIZIONE

Il servizio è caratterizzato dalle seguenti modalità tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti:

- La sosta in alcune aree di parcheggio situate nelle zone limitrofe alla stazione ferroviaria sono regolate da “Parcometro”, e precisamente: nell’area di parcheggio di Piazza Diaz sono stati installati n. 2 parcometri, in quella di Via XX Settembre altri due parcometri, mentre in Via Damiano Chiesa è stato installato un unico parcometro.
- Le suddette aree di sosta sono principalmente al servizio degli utenti della stazione ferroviaria TRENORD, provenienti prevalentemente da comuni limitrofi, che per motivi di lavoro e/o studio si recano nell’hinterland milanese.
- La tariffa stabilita per la sosta, dalle ore 07.00 alle ore 20.00, è di € 1, per qualsiasi frazione di tempo, dal lunedì al sabato nelle aree di Piazza Diaz e Damiano Chiesa, con la possibilità di effettuare un abbonamento settimanale di € 6, mentre nell’area di Via XX Settembre la tariffa, dalle ore 07.00 alle ore 20.00, è di € 1, per qualsiasi frazione di tempo, dal lunedì al venerdì con la possibilità di effettuare un abbonamento settimanale di € 5.
- Alla società che ha in appalto la fornitura di noleggio dei parcometri viene corrisposta la somma annuale di € 20.200,00 I.V.A. esclusa pari a € 24.644,00 I.V.A compresa (per i due anni di noleggio viene corrisposta la somma di € 40.400,00 I.V.A. esclusa pari a € 49.288,00 I.V.A. compresa).
- La società a cui è affidato l’appalto ha in carico la completa manutenzione dei parcometri (cambio materiale di consumo, riparazioni per guasti/danneggiamenti di qualsiasi natura) inoltre è incaricata dello “scassetto” e deposito delle somme incassate presso la

tesoreria comunale e deve altresì provvedere al rifacimento della segnaletica verticale e/o orizzontale una volta nei 24 mesi del contratto.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: Appalto per la fornitura a noleggio di n. 5 parcometri, nuovi di fabbrica, per la durata complessiva di anni due, dal 01/01/2023 al 31/12/2024, comprensivo di installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, assistenza tecnica e segnaletica.
- Valore complessivo o base annua dell'affidamento: € 49.288,00 I.V.A. compresa per tutta la durata dell'appalto (anni 2).
- Criteri tariffari: stabiliti con Delibera di giunta Comunale n.58 del 20/04/2015 e n.146 del 09/10/2019 - € 1, per qualsiasi frazione di tempo, per dalle ore 07.00 alle ore 20.00, dal lunedì al sabato, nelle aree di sosta Piazza Diaz e Via D. Chiesa. € 1, per qualsiasi frazione di tempo, dalle ore 07.00 alle ore 20.00, dal lunedì al venerdì, nell'area di sosta di Via XX Settembre.
- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: manutenzione/riparazione delle attrezzature, "scassetamento" e deposito delle somme incassate presso Tesoreria Comunale, assistenza tecnica, manutenzione segnaletica verticale e/o orizzontale una volta durante la durata dell'appalto, messa a disposizione di software per la visualizzazione da remoto stato parcometri e somme incassate.

3. ANDAMENTO ECONOMICO:

ANNO 2021

ONERI FINANZIARI PER IL COMUNE:

- € **24.308,50** (I.V.A. compresa) Determina n. 926 del 10/12/2020 e n.89 del 15/02/2021;

PROVENTI FINANZIARI PER IL COMUNE:

- € **14.432,00**

ANNO 2022

ONERI FINANZIARI PER IL COMUNE:

- € **24.278, 00** (I.V.A. compresa) Determina n.89 del 15/02/2021 e n. 721 del 27/09/2022;

PROVENTI FINANZIARI PER IL COMUNE:

- € **22.487,10**

ANNO 2023

ONERI FINANZIARI PER IL COMUNE:

- € 24.644, 00 (I.V.A. compresa) Determina n. 785 del 20/10/2022;

PROVENTI FINANZIARI PER IL COMUNE:

- € 25.148,08

4. REPORT AL 30/06/2023 O AL 30/09/2023

Per gli indicatori di qualità, non essendo indicatori di efficacia, efficienza ecc. subito disponibili, si potrebbero considerare oltre ai seguenti dati:

- numero operatori addetti al servizio – un operatore della Soc. San Marco
- tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio – CNLL Commercio
- tariffazione prevista per categoria di utenza e /o per servizio prestato: € 1 per qualsiasi frazione di tempo (criteri stabiliti con Delibera di giunta Comunale n.58 del 20/04/2015 e n.146 del 09/10/2019)

INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Tramite acquisto diretto del tagliando di parcheggio
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato tramite pagamento
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Automatico alla scadenza dell'orario
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato tramite pagamento
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Per malfunzionamento dei parcometri dalla segnalazione entro una / due ore (comunque eventuali guasti vengono segnalati automaticamente dal parcometro alla società di gestione)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro sette giorni dalla presa in carico
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Entro la giornata della segnalazione
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si, durante le operazioni si "scassettamento" e manutenzione
Carta dei servizi	qualitativo	No, modalità di utilizzo e pagamento indicate all'utenza con apposita segnaletica verticale prevista dal C.d.S. e con istruzioni apposte sui

		parcometri
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pagamento tramite contanti o carte bancomat / prepagate
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Tramite apposito applicativo e allert via posta elettronica
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Tramite apposito applicativo e allert via posta elettronica
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Tramite apposito applicativo e allert via posta elettronica
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Stabilito nel DUVRI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si per disabili
Accessi riservati	quantitativo	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

5. BILANCI – DATI ED INDICATORI

La società che ha in gestione il servizio di noleggio parcometri non percepisce alcuna percentuale sugli incassi relativi alle soste e/o alle infrazioni accertate, per cui alla stessa viene corrisposto unicamente quanto previsto nella determina di affidamento del servizio.

6. NOTE SU:

- RISPETTO CONDIZIONI CONTRATTUALI: La società ad oggi ha rispettato le condizioni contrattuali stabilite;
- QUALITÀ DEL SERVIZIO: ad oggi si è avuta una buona qualità del servizio, riscontrando interventi tempestivi nella manutenzione dei parcometri in caso di anomalie e nella gestione del servizio in generale.
- IL NOLEGGIO dei parcometri fa sì che ad ogni nuovo appalto, che avviene di norma ogni due/tre anni, vengano installate nuove apparecchiature rispondenti agli standard più aggiornati, inoltre pone a carico delle società che offrono il servizio tutti i costi di gestione e manutenzione, compresi quelli per il personale, che altrimenti graverebbero sulla Pubblica Amministrazione.
- CONSIDERAZIONI FINALI: Negli anni 2021 e 2022 si è registrato un minore introito in quanto, a seguito dell'emergenza COVID-19, è stato introdotto lo "smart working" e la

“didattica a distanza” per cui si è ridotta l’utenza “pendolare”, ma già nell’anno 2023 si è registrata un’inversione di tendenza come si può verificare dagli incassi avuti.

*Commissario Capo di P.L.
Angelo BOSSI*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.

Comune di Mariano Comense

SETTORE SERVIZI SOCIALI E FORMATIVI

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (D. LGS. N. 201/2022)

VERIFICA PERIODICA DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

ESTERNALIZZAZIONE E GESTITO PER IL TRAMITE DELL'AZIENDA SPECIALE TECUM

- Società: Sociosfera onlus Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Seregno (MB) via Gramsci 9, C.F. 10073520156 e P. IVA 02796480966

- Determinazione di affidamento: N. 1 DEL 17/01/2022
- Modalità di affidamento: appalto
- Durata : 1 febbraio 2022 – 31 gennaio 2024 Scadenza affidamento 31/01/2024
-
- Contratto di servizio: SI
-
- Repertorio del contratto: scrittura privata del 27/01/2022

1. NATURA E DESCRIZIONE

Il servizio è caratterizzato dalle seguenti modalità tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti: l'ammissione al servizio viene autorizzata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di riferimento, previa richiesta scritta presentata allo stesso da parte dell'utente o della famiglia.

L'Ufficio Servizi Sociali comunale determina, in accordo con la famiglia, l'entità dell'intervento definendo il monte ore settimanale necessario di presenza dell'operatore addetto all'assistenza domiciliare.

L'ammissione e la dimissione degli utenti, la definizione dei Piani di assistenza individuale e il loro adeguamento in relazione alle esigenze dell'utenza, sono di esclusiva competenza del Servizio Sociale comunale, che concorda con la COOPERATIVA le modalità di espletamento delle prestazioni e la loro quantità giornaliera.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: la gestione del Servizio di Assistenza domiciliare per persone anziane, invalide o in grave difficoltà (SAD)
- Valore complessivo: euro 688.500,00 (IVA esclusa)
- Criteri tariffari: Le rette vengono addebitate alle famiglie in base all'ISEE

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La COOPERATIVA accetta incondizionatamente l'affidamento del Servizio sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel Capitolato e nel Bando di gara che le parti dichiarano di conoscere ed accettare senza riserva alcuna, dando atto, nel contempo, che il tutto, seppur non materialmente allegato al contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3. ANDAMENTO ECONOMICO ANNO 2022 -ANNO 2023

- ONERI FINANZIARI PER IL COMUNE: impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio (escluse spese di personale comunale)
- Fatture liquidate dall'Azienda Speciale Tecum per tutto l'Ambito di Mariano Comense da febbraio 2022 a novembre 2023: € 649.451,05.
- PROVENTI FINANZIARI PER IL COMUNE: accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza residente nel Comune di Mariano Comense rilevati sul bilancio comunale € 81.211,94.

-

4. REPORT AL 30/09/2023

Per gli indicatori di qualità, non essendo indicatori di efficacia, efficienza ecc. subito disponibili, si considerano i seguenti dati:

- numero operatori addetti al servizio: n.26
- tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: C1 CCNL cooperative sociali
- tariffazione prevista per categoria di utenza e /o per servizio prestato:.. Le rette vengono addebitate alle famiglie in base all'ISEE

5. BILANCI – DATI ED INDICATORI

La società ha conseguito utili?

AL 31-12-2022:

- 1) Fatturato cooperativa al 31/12/2022 11.286.000€
- 2) Utile cooperativa al 31/12/2022 81.000€

6. NOTE SU:

- RISPETTO CONDIZIONI CONTRATTUALI: le condizioni contrattuali vengono rispettate
- ANDAMENTO ECONOMICO: regolare

- QUALITA' DEL SERVIZIO (es. 1. regolarità del servizio, 2. Pulizia. 3. Informazioni e servizi agli sportelli). Il servizio viene svolto nel rispetto delle condizioni contrattuali

- ALTRO nulla da rilevare

-
- CONSIDERAZIONI FINALI (in relazione al servizio possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o gestione anche in prospettiva futura).
Difficoltà di garantire la continuità del personale e limitare il tour over sulla casistica.

Comune di Mariano Comense

SETTORE SERVIZI SOCIALI E FORMATIVI

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (D. LGS. N. 201/2022)

VERIFICA PERIODICA DEL SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE DISABILI

ESTERNALIZZATO E GESTITO PER IL TRAMITE DELL'AZIENDA SPECIALE TECUM

- ATI costituita dalle ditte: Cooperativa Sociale Lavoro e Solidarietà Soc. Coop. (capogruppo) con sede in Como (CO) - Codice Fiscale e Partita IVA 02081060135, Cooperativa Sociale Progetto Sociale s.c. Onlus, con sede legale in Cantù (CO) - Codice Fiscale e Partita IVA 00803810134, Sociosfera Onlus Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Seregno (MB) - Codice Fiscale 10073520156 e Partita IVA 02796480966 e Spazio Giovani Onlus Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Monza (MB) - Codice Fiscale e Partita IVA 02366640965;.
- Determinazione di affidamento n. 44 del 19/06/2023
- Modalità di affidamento: appalto
- Durata 01 SETTEMBRE 2023 – 31 AGOSTO 2024 Scadenza affidamento 31/08/2024
- Contratto di servizio: SI
- Repertorio del contratto: scrittura privata

1. NATURA E DESCRIZIONE

Il servizio è caratterizzato dalle seguenti modalità tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti:

Il servizio ADH è rivolto a minori residenti nei Comuni dell'ambito territoriale di Mariano Comense che si trovano in una condizione di handicap e che necessitano, per perseguire l'integrazione sociale, dell'intervento al proprio domicilio e/o sul territorio di personale educativo. Potranno altresì essere attivati interventi educativi rivolti a persone disabili adulte.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: servizio di Assistenza Educativa Domiciliare e Scolastica per minori in situazione di Handicap
- Valore complessivo: euro 1.706.200,00 (IVA esclusa), ovvero euro 1.791.510,00 (IVA compresa),
- Criteri tariffari: servizio erogato gratuitamente

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: L'ATI ha accettato incondizionatamente l'affidamento del Servizio sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel Capitolato e nel Disciplinare di gara, di cui ha preso visione ed accettato il contenuto senza riserve. L'ATI si è inoltre impegnato a rispettare i principi e le norme contenuti nel Codice Etico e di comportamento di TECUM, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto sottoscritto. L'ATI, infine, osserva il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di TECUM e di ottemperare ai contenuti ivi presenti come previsto dalla relativa normativa in ambito di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (L. 190/12).

3. ANDAMENTO ECONOMICO ANNO 2023

- **ONERI FINANZIARI PER IL COMUNE:** impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio (escluse spese di personale comunale).
- Fatture liquida dall'Azienda Speciale Tecum per l'Ambito di Mariano Comense da settembre 2022 a giugno 2023 € 2.075.921,65
- **PROVENTI FINANZIARI PER IL COMUNE:** accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale : nessuno poiché il servizio viene erogato gratuitamente

4. REPORT AL 30/09/2023

Per gli indicatori di qualità, non essendo indicatori di efficacia, efficienza ecc. subito disponibili, si considerano i seguenti dati:

- numero operatori addetti al servizio: 31 operatori e n. 1 coordinatore.
- tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: Le figure professionali sono inquadrate nella qualifica di Assistenti educativi, Educatori professionali e Coordinatore di servizio.
- tariffazione prevista per categoria di utenza e /o per servizio prestato: gratuità

5. BILANCI – DATI ED INDICATORI

La società ha conseguito utili? Non rilevano poiché il servizio è stato svolto a far data dal 1 settembre 2023

6. NOTE SU:

- **RISPETTO CONDIZIONI CONTRATTUALI:** le condizioni contrattuali vengono rispettate
- **ANDAMENTO ECONOMICO:** regolare
- **QUALITA' DEL SERVIZIO** (es. 1. regolarità del servizio, 2. Pulizia. 3. Informazioni e servizi agli sportelli).Il servizio viene svolto nel rispetto delle condizioni contrattuali.
- **ALTRO:** nulla da rilevare

- **CONSIDERAZIONI FINALI** (in relazione al servizio possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o gestione anche in prospettiva futura).

Difficoltà nel reperimento del personale educativo per l'attivazione degli interventi. Nel 2023 è stata avviata una procedura di coprogrammazione e coprogettazione dei diversi servizi educativi gestiti a livello di ambito per una nuova organizzazione e gestione dei servizi con modalità innovativa per rispondere in modo più efficace ed efficiente ai bisogni anche quelli emergenti

Comune di Mariano Comense

SETTORE SERVIZI SOCIALI E FORMATIVI

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (D. LGS. N. 201/2022)

VERIFICA PERIODICA DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

ESTERNALIZZATI.

- Società: VIVENDA S.P.A. (C.F./P.IVA 07864721001), con sede legale in (00173) Roma, Via Francesco Antolisei n. 25
- Determinazione di affidamento: N.437 del 24/05/2023
- Modalità di affidamento: appalto
- Durata dal 1° luglio 2023 al 30 giugno 2028. Scadenza affidamento: 30/06/2028
- Contratto di servizio: SI
- Repertorio del contratto: N.7638 del 12.07.2023

1. NATURA E DESCRIZIONE

Il servizio è caratterizzato dalle seguenti modalità tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti:

il servizio prevede la produzione dei pasti per le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Mariano Comense e dei servizi opzionali, attivabili su richiesta del comune di fornitura dei pasti per il centro estivo (servizio svolto nel mese di luglio 2023) e a domicilio per anziani e disabili del Comune di Mariano Comense. I pasti per le scuole di Mariano, in base alla Convenzione sottoscritta con il Comune di Giussano in data 12 aprile 2022, sono prodotti presso il centro cottura del Comune di Giussano, posto ai confini con il Comune di Mariano C.se e trasportati con automezzi elettrici dedicati, mantenendo il legame fresco-caldo, presso le scuole dell'infanzia e primarie e somministrati agli utenti (alunni ed insegnanti).

Il pagamento del servizio è in pre-pagato, l'utente può servirsi di diversi canali di pagamento, tra i quali 3 punti di ricarica sul territorio (edicole/bar-tabacchi), dove ricaricare il conto mensa tramite bancomat o in contanti; è inoltre possibile ricaricare sul portale mensa dedicato con carta di credito o prepagata, è possibile inoltre generare un avviso di pagamento del circuito PagoPA, da saldare presso i canali abilitati sul territorio (Banche, punti sisal, Uffici postali...).

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: gestione del servizio di ristorazione delle scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Mariano Comense (CO) e servizi opzionali (periodo 01/07/2023 - 30/06/2028)
- Valore complessivo: l'importo del contratto è quantificato ai fini fiscali, in complessivi € 5.480.761,65 comprensivo di oneri per la sicurezza per € 54.566,75 (e spese per investimento per € 35.000,00 oltre I.V.A. di legge.

- Criteri tariffari: il costo del pasto viene addebitato alle famiglie in base all'ISEE ed introitato direttamente dalla società affidataria.
- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: i principali obblighi posti a carico del gestore sono:
 - La produzione dei pasti in legume fresco-caldo per tutte le utenze, incluse quelle con dieta speciale (acquisto delle derrate, stoccaggio, lavorazione e cottura) in base al numero di presenze giornaliere, presso il centro cottura di via Massimo d'Azeglio a Giussano;
 - Il confezionamento e il trasporto mediante il sistema del legume misto in multirazione dal Centro Cottura del Committente, la consegna dei pasti presso i locali di consumo (refettori scolastici e Centri Estivi se attivati), la somministrazione agli utenti delle scuole;
 - Il confezionamento e il trasporto mediante il sistema del legume fresco-caldo in contenitori individuali monoporzione dei pasti per gli anziani assistiti a domicilio, dal Centro Cottura del Committente al domicilio degli utenti;
 - Il lavaggio delle stoviglie o la fornitura di materiale a perdere;
 - La fornitura per il Comune di Mariano Comense di lavastoviglie, sistema di estrazione adeguato alle normative vigenti (UNI 10339), lavello, frigorifero, carrello termico a tre vasche e ogni attrezzatura e mobilio necessario per l'arredo funzionale dei nuovi locali, approntamento pasti e relative pertinenze (es. locale spogliatoio, dispensa...) che verranno realizzati nelle scuole dell'infanzia "G. Garibaldi" e "M. Montessori";
 - La fornitura per il Comune di Mariano Comense di un carrello termico a tre vasche per la Primaria G. Del Curto;
 - L'allestimento dei tavoli dei refettori scolastici e lo sbarazzo alla fine della somministrazione dei pasti;
 - La somministrazione dei pasti alle utenze scolastiche e dei centri estivi;
 - Il ritiro e la successiva sanificazione delle stoviglie, delle attrezzature, e di tutto quanto utilizzato per l'esecuzione del servizio;
 - la fornitura di prodotti detergenti, disinfettanti, disincrostanti, e di tutto il materiale e attrezzature necessari a un'efficace ed efficiente sanificazione di tutto quanto utilizzato per l'esecuzione del servizio. Per la pulizia dei locali e delle altre superfici dure e nei lavaggi in lavastoviglie devono essere utilizzati detergenti con etichetta di qualità ecologica Ecolabel (VE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024;
 - l'esecuzione di interventi di sostituzione e/o integrazione del materiale di consumo (piatti, bicchieri, posate, pentole, contenitori, ecc.);
 - l'esecuzione di interventi di pulizia ordinaria e straordinaria e di sanificazione del centro cottura, dei refettori, dei locali di servizio e delle relative zone di pertinenza (dispense, spogliatoi, bagni, ecc.), inclusi i vetri, infissi e zanzariere, nonché delle aree esterne di pertinenza;
 - l'esecuzione di interventi di lotta agli infestanti (monitoraggio, interventi di disinfestazione e derattizzazione) del centro cottura, dei refettori, dei locali di servizio e delle relative zone di pertinenza quali dispense, spogliatoi, bagni, ecc.), che dovranno essere effettuati da ditta specializzata ed i relativi report, in copia, dovranno essere inviati al Committente;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria del Centro Produzione Pasti;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e arredi dei centri di ristorazione comprese eventuali sostituzioni e/o integrazioni che si rendano necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio e solo ordinaria per i locali;
 - la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di produzione e di consumo dei pasti ed il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta secondo la disciplina vigente nei due Comuni. Le tipologie e le fonti di rifiuti prodotti devono essere analizzate per delineare ed

attuare procedure per prevenirne la produzione. L'aggiudicatario deve scegliere, ove disponibili, prodotti ricaricabili o che utilizzano imballaggi «a rendere» o costituiti da materiali riciclabili, riutilizzabili, biodegradabili e compostabili o a ridotto volume. E' richiesta inoltre la sistemazione dell'area di stoccaggio all'interno dell'area del Centro Cottura (piantumazione siepi a copertura dei bidoni e creazione tettoia).

- la gestione informatizzata delle prenotazioni/disdette giornaliere del servizio di ristorazione scolastica;
- la gestione informatizzata dei pagamenti da parte degli utenti dei corrispettivi dovuti dalle famiglie degli alunni, compresi i rapporti contrattuali con i punti accreditati per i pagamenti;
- la predisposizione e stampa per tutti gli utenti del servizio della Carta del Servizio, con le modalità da concordare con il Referente comunale del servizio;
- la predisposizione e stampa del menù estivo e invernale per gli utenti della ristorazione scolastica, dei pasti a domicilio (menù diete normali, menù personalizzati, menù speciali).

3. ANDAMENTO ECONOMICO ANNO 2023

- **ONERI FINANZIARI PER IL COMUNE:** impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio (escluse spese di personale comunale)

Impegno di spesa per l'erogazione dei pasti per gli utenti del centro estivo – CRD, luglio 2023, **Determinazione n. 490 del 05.06.2023** assunto con atto del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Formativi per l'importo di € 12.000,00;

Fattura **centro estivo comunale CRD** mese di luglio 2023: importo Euro 8.303,36 (iva esclusa)

Impegno di spesa per il pagamento del costo dei pasti degli insegnanti e della quota ad integrazione di quanto pagato dall'utente assegnatario di una tariffa ridotta, per il periodo settembre-dicembre 2023, **Determinazione n. 437 del 24.05.2023** assunto con atto del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Formativi per l'importo di Euro 120.000,00;

Fatture pasti insegnanti e conguaglio fasce ridotte settembre-novembre 2023: importo Euro 84.071,49 (iva esclusa)

- **PROVENTI FINANZIARI PER IL COMUNE:** accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale:

Verranno aperti a conclusione di ciascun anno scolastico gli accertamenti d'entrata per l'importo rimasto insoluto, che l'utente avrebbe dovuto versare al gestore. L'Ente procederà con la riscossione coattiva al fine di recuperare il credito maturato nei confronti dell'utenza insolvente.

4. REPORT AL 30/09/2023

- numero operatori addetti al servizio: n.48
- tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio:

Tipologia di inquadramento operatori addetti	Numero operatori
Direttore	1
Amministrativo	1
Nutrizionista	2

Dietista	1
Capo cuoco	1
Cuoco capopartita	5
Aiuto Cuoco	1
ASM referente	8
ASM	23
Autista/Magazziniere	1
Autista	4
Totale operatori addetti al servizio	48

- tariffazione prevista per categoria di utenza e /o per servizio prestato il costo del pasto viene addebitato alle famiglie in base all'ISEE ed introitato direttamente dalla società affidataria

TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA		
SCUOLA INFANZIA		
	Indicatore ISEE	TARIFFA GIORNALIERA
1	valore ISEE uguale a 0,00	€ 0,00
2	da € 0,00 a € 4.000,00	€ 0,75
3	da € 4.000,01 a € 9.000,00	€ 2,25
4	da € 9.000,01 a € 17.000,00	€ 3,25
5	da € 17.000,01 a € 25.000,00	€ 3,75
6	oltre € 25.000,00 o ISEE non dichiarato	€ 4,50
7	2° figlio e successivi iscritti al servizio	€ 3,25
8	non residenti	€ 5,50
SCUOLA PRIMARIA		
	Indicatore ISEE	TARIFFA GIORNALIERA
1	valore ISEE uguale a 0,00	€ 0,00
2	da € 0,00 a € 4.000,00	€ 1,50
3	da € 4.000,01 a € 9.000,00	€ 2,75
4	da € 9.000,01 a € 17.000,00	€ 3,75
5	da € 17.000,01 a € 25.000,00	€ 4,50
6	oltre € 25.000,00 o ISEE non dichiarato	€ 5,00
7	2° figlio e successivi iscritti al servizio	€ 3,75
8	non residenti	€ 5,50

5. BILANCI – DATI ED INDICATORI

La società ha conseguito utili? Non rilevano poiché il servizio è stato svolto solo a far data dal 1° luglio 2023.

6. NOTE SU:

- RISPETTO CONDIZIONI CONTRATTUALI: le condizioni contrattuali allo stato attuale risultano rispettate.
- ANDAMENTO ECONOMICO: regolare.
- QUALITA' DEL SERVIZIO: il servizio viene svolto nel rispetto delle condizioni di cui al contratto. Nel corso del corrente anno scolastico verrà sottoposto all'utenza che utilizza il

servizio (alunni e insegnanti) un questionario (customer satisfaction) di valutazione della qualità del servizio offerto dal gestore.

- ALTRO: nulla da rilevare.

- CONSIDERAZIONI FINALI (in relazione al servizio possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o gestione anche in prospettiva futura).
Si valuterà di imputare direttamente al genitore la segnalazione al gestore dell'assenza dell'alunno dal servizio di refezione scolastica; sgravando dell'impegno quotidiano le insegnanti e collaboratrici scolastiche.

Comune di Mariano Comense

SETTORE SERVIZI SOCIALI E FORMATIVI

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (D. LGS. N. 201/2022)

VERIFICA PERIODICA DEL SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO

ESTERNALIZZATO E GESTITO PER IL TRAMITE DELL'AZIENDA SPECIALE TECUM

- Società: Spazio Giovani Impresa Sociale - Società Cooperativa Sociale con sede legale a Monza (MB) via F. Cavallotti 11, C.F. e P. IVA 02366640965
- Determinazione di affidamento: N.57 DEL 16/08/2023
- Modalità di affidamento: appalto
- Durata dal giorno 1° ottobre 2023 al 31 maggio 2024 .Scadenza affidamento : 24/05/2024
- Contratto di servizio: SI
- Repertorio del contratto: scrittura privata del 13/09/2023

1. NATURA E DESCRIZIONE

Il servizio è caratterizzato dalle seguenti modalità tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti: Il servizio è rivolto a minori, residenti nel Comune di Mariano Comense, che necessitano di un supporto educativo per prevenire situazioni di svantaggio sociale mediante attività di supporto scolastico e spazi di socializzazione, nei locali messi a disposizione dal comune.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: gestione del Servizio Educativo Pomeridiano
- Valore complessivo: euro 101.025,00 (IVA esclusa)
- Criteri tariffari: Le rette vengono addebitate alle famiglie in base all'ISEE

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: La Cooperativa accetta incondizionatamente l'affidamento del Servizio sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel Capitolato e nella lettera di invito che le parti dichiarano di conoscere e accettare senza riserva alcuna, dando atto, allo stesso tempo, che il tutto, seppur non materialmente allegato al contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

-

3. ANDAMENTO ECONOMICO ANNO 2023

- **ONERI FINANZIARI PER IL COMUNE:** impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente 2023.

Al momento della compilazione della scheda, la Cooperativa non ha ancora fatturato all'Azienda Tecum

- **PROVENTI FINANZIARI PER IL COMUNE:** accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale.

Gli uffici potranno predisporre gli avvisi di pagamento per l'utenza solo una volta acquisite tutte le attestazioni Isee, previa nuova autorizzazione per l'accesso al portale Inps

-

4. REPORT AL 30/09/2023

Per gli indicatori di qualità, non essendo indicatori di efficacia, efficienza ecc. subito disponibili, si considerano i seguenti dati:

- numero operatori addetti al servizio: 12
- tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: le figure professionali di inquadramento degli operatori addetti al servizio sono quelle di Operatore educativo (n. 11) e Coordinatore (n. 1).
- tariffazione prevista per categoria di utenza: Le rette vengono addebitate alle famiglie in base all'ISEE

5. BILANCI – DATI ED INDICATORI

La società ha conseguito utili? Non rilevano, contratto iniziato da ottobre 2023

6. NOTE SU:

- **RISPETTO CONDIZIONI CONTRATTUALI:** le condizioni contrattuali vengono rispettate
- **ANDAMENTO ECONOMICO:** regolare
- **QUALITA' DEL SERVIZIO** (es. 1. regolarità del servizio, 2. Pulizia. 3. Informazioni e servizi agli sportelli).Il servizio viene svolto nel rispetto del capitolato di gara.
- **ALTRO:** nulla da rilevare

- **CONSIDERAZIONI FINALI** (in relazione al servizio possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o gestione anche in prospettiva futura).

Difficoltà nel reperimento del personale educativo per l'attivazione degli interventi. Nel 2023 è stata avviata una procedura di coprogrammazione e coprogettazione dei diversi servizi educativi gestiti a livello di ambito per una nuova organizzazione e gestione dei servizi con modalità innovativa per rispondere in modo più efficace ed efficiente ai bisogni anche quelli emergenti

Comune di Mariano Comense

SETTORE SERVIZI SOCIALI E FORMATIVI

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (D. LGS. N. 201/2022)

VERIFICA PERIODICA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ESTERNALIZZATI.

- Società: “Egepu s.r.l.”, con sede in Ceglie Messapica (BR) 72013, via Roma n. 59, P. I.V.A. e Codice Fiscale n. 02169230741,
- Determinazione di affidamento: n. 571 del 06/07/2023
- Modalità di affidamento: appalto
- Durata: anno scolastico 2023/2024 con possibilità di rinnovo per l’anno scolastico 2024/2025
- .Scadenza affidamento: giugno 2024 salvo rinnovo per un ulteriore anno scolastico
- Contratto di servizio: SI
- Repertorio del contratto: scrittura privata del 16/10/2023

1. NATURA E DESCRIZIONE

Il servizio è caratterizzato dalle seguenti modalità tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti:

Il servizio di trasporto scolastico ed il trasporto al centro natatorio intercomunale di Giussano degli alunni frequentanti i corsi di nuoto sono affidati alla ditta Egepu S.r.l.

Relativamente al trasporto scolastico, tale servizio è rivolto agli alunni che frequentano le scuole primarie e secondarie Dante Alighieri e IV Novembre. Il bus scolastico dispone di una capienza massima di n. 50 posti + n. 2 posti riservati al conducente e all’accompagnatrice del mezzo di trasporto. Il servizio di trasporto al centro natatorio intercomunale di Giussano è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell’I.C. IV Novembre e delle scuole dell’I.C. Don Milani.

Il servizio è disponibile durante tutto l’anno scolastico e, per quest’anno, a partire dal 12 settembre 2023 fino al 8 giugno 2024.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto: servizio di trasporto scolastico e trasporto presso il centro natatorio intercomunale per l’anno scolastico 2023/2024, con possibilità di rinnovo per l’annualità 2024/2025

- Valore complessivo: € 67.082,40 (Euro sessantasettemilazeroottantadue/40) oltre I.V.A. in ragione del 10%
- Criteri tariffari: le rette vengono addebitate alle famiglie in base all'ISEE
- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: L'appaltatore è tenuto a procurarsi tutte le licenze, i permessi e/o le autorizzazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi. La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere idonea concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o i requisiti previsti dal Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. E' necessario che le Ditte che chiedono di poter partecipare alla gara dispongano, o possano disporre per l'inizio del contratto d'appalto e per tutta la durata dello stesso, di un deposito per il ricovero dei mezzi di trasporto, di proprietà o in locazione, il cui titolo di possesso dovrà essere prodotto alla stazione appaltante, nonché di un numero congruo di mezzi di trasporto sufficiente a far fronte ai fabbisogni giornalieri indicati agli artt. 4 e 5 del presente capitolato ed a eventuali avarie di mezzi utilizzati. Al fine di garantire le migliori condizioni di efficienza e puntualità nell'erogazione del servizio (anche per garantire la massima tempestività in caso di sostituzione dei mezzi per eventuali guasti meccanici, incidenti etc.), il deposito dovrà essere ubicato in modo tale da assicurare, tra l'uscita dei mezzi dal deposito stesso e l'inizio dell'esecuzione del servizio, un tempo massimo ragionevolmente previsto in 20 (venti) minuti. La Ditta aggiudicataria, in relazione alla gestione dei servizi richiesti, ha inoltre l'obbligo di: a. essere in possesso di concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada, o equivalente per le imprese straniere, o dei requisiti di cui al D. Lgs. n. 395/2000 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni; b. osservare il Decreto Ministeriale dei Trasporti 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, la circolare D.G. n. 23 dell'11.03.1997 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e i contenuti del presente Capitolato Speciale d'Appalto, il Regolamento Regionale n. 6 del 22.12.2014 e succ. modifiche; c. adibire ai servizi di trasporto un numero adeguato di automezzi di recente costruzione (prima immatricolazione non anteriore all'anno 2017) e con motori a basso inquinamento adeguati alle norme europee (Categoria non inferiore a Euro 5) idonei alle caratteristiche del servizio ed agli itinerari descritti; garantire la disponibilità di automezzi aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da impiegare eventualmente in sostituzione di quelli in uso; garantire che gli automezzi utilizzati siano conformi alle vigenti disposizioni di legge per tipologia, autorizzazioni richieste e caratteristiche tecniche. d. garantire per il servizio TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA A BORDO la copertura del servizio tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico e gli orari concordati con il Comune e l'Istituto Comprensivo "IV Novembre", e per il servizio TRASPORTO PRESSO IL CENTRO NATATORIO INTERCOMUNALE DI GIUSSANO secondo il programma comunicato dal Comune assicurando la continuità dei servizi, l'eventuale sostituzione dei mezzi entro 20 minuti dall'avaria del mezzo principale e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale assegnato, anche temporanee ed occasionali; e. predisposizione di apposito registro per l'annotazione quotidiana delle presenze/assenze utenti – con indicazione dei nominativi dell'autista e dell'assistente; f. comunicare al Servizio Istruzione comunale il recapito telefonico di un referente/coordinatore del servizio appaltato, che dovrà essere necessariamente reperibile durante l'orario di svolgimento delle prestazioni; g. comunicare

al Comune di Mariano Comense il nominativo del responsabile della sicurezza e il nominativo del responsabile della tutela dei dati personali e provvedere a tutto quanto previsto dalle vigenti normative di cui al D. Lgs 81/2008 e succ. modifiche e leggi collegate; h. garantire la manutenzione costante e la revisione periodica dei mezzi utilizzati, la loro pulizia interna ed esterna; i. provvedere al pagamento ed al rinnovo di tutte le imposte, tasse e assicurazioni, alla liquidazione puntuale delle retribuzioni e dei compensi dovuti al proprio personale ed al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali loro spettanti; j. garantire idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali; k. assumere il rischio completo e incondizionato della gestione dei servizi; l. provvedere, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione del servizio, a depositare al Comune di Mariano Comense l'elenco del personale, autisti e addetti alla sorveglianza e assistenza degli utenti, che intende impiegare nella gestione dei servizi richiesti, specificando la relativa qualifica ed il possesso dei requisiti professionali laddove necessari; m. garantire continuità operativa ai servizi impiegando, nei limiti del possibile, il medesimo personale e limitando il ricorso al turn-over; n. mantenere tempestivamente e costantemente aggiornato l'elenco del personale impiegato nella gestione dei servizi; o. munire il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi di distintivo riportante le generalità dell'operatore e della Ditta aggiudicataria, nonché di telefono cellulare; p. partecipare alla programmazione annuale del servizio ed alle eventuali verifiche periodiche concordate con il Comune di Mariano Comense e tenere uno stretto contatto operativo con i referenti del Comune e dell'Istituto Comprensivo "IV Novembre"; q. comunicare tempestivamente al Comune di Mariano Comense eventuali problemi e/o disservizi; dare immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno a cose o persone si sia verificato dotando ogni conducente e addetti alla sorveglianza e assistenza degli utenti di telefono cellulare al fine di poter garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità, senza che si renda necessario l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati; r. rispondere direttamente dei danni eventuali alle persone adibite al servizio, a terzi, ai destinatari delle attività e alle cose, provocati nell'esecuzione dei servizi, in relazione all'oggetto dell'appalto, mantenendo a proprio esclusivo carico qualsiasi risarcimento; provvedere alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi di cui al successivo art. 16; dare immediata notizia al Comune di Mariano Comense di eventuali danni arrecati a terzi; s. dare atto che le spese per la fornitura di materiali ed attrezzature ai propri operatori sono da considerarsi comprese nell'offerta e che, pertanto, nulla si potrà eccepire e richiedere al Comune di Mariano Comense, a tale titolo.

3. ANDAMENTO ECONOMICO ANNO 2021 ANNO 2022 ANNO 2023

FATTURE LIQUIDATE ANNO EDUCATIVO 2021 – 2022

- Settembre 2021	€ 4.724,10
- Ottobre 2021	€ 7.086,16
- Novembre 2021	€ 6.748,72
- Dicembre 2021	€ 5.061,54
- Gennaio 2022	€ 5.398,98
- Febbraio 2022	€ 6.748,72
- Marzo 2022	€ 7.423,59
- Aprile 2022	€ 5.398,98
- Maggio 2022	€ 7.423,59
- Giugno 2022	€ 1.687,18
- Trasporto piscina a.s. 2021/2022	€ 4.284,85
TOTALE	€ 61.986,41

FATTURE LIQUIDATE ANNO EDUCATIVO 2022 – 2023

- Settembre 2022	€ 5.061,54
- Ottobre 2022	€ 6.748,72
- Novembre 2022	€ 7.086,16
- Dicembre 2022	€ 4.724,10
- Gennaio 2023	€ 5.736,41
- Febbraio 2023	€ 6.411,28
- Marzo 2023	€ 7.761,03
- Aprile 2023	€ 4.724,10
- Maggio 2023	€ 7.423,59
- Giugno 2023	€ 1.687,18
- Trasporto piscina a.s. 2022/2023	€ 5.438,47
TOTALE	€ 62.802,58

PROVENTI FINANZIARI ANNO EDUCATIVO 2021/2022

- € 8.178,20

PROVENTI FINANZIARI ANNO EDUCATIVO 2022/2023

- € 10.511,39

4. REPORT AL 30/09/2023

Per gli indicatori di qualità, non essendo indicatori di efficacia, efficienza ecc. subito disponibili, si considerano i seguenti dati:

- numero operatori addetti al servizio: 1 autista livello P140 C.C.N.L. Autoferrotranviere con costo orario € 23,00 oneri accessori di legge inclusi

1 hostess livello P100 C.C.N.L. Autoferrotranviere con costo orario € 21,00 oneri accessori di legge inclusi.

- tariffazione prevista per categoria di utenza e /o per servizio prestato: le rette vengono addebitate alle famiglie in base all'ISEE

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Tutta l'informativa e la modulistica sono pubblicate sul sito comunale
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	1-2 gg
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1-2 gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	1 settimana
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	2/3 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	2/3 gg

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	3-4 gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si, come da capitolato
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Solleciti di pagamento inviati periodicamente all'utenza, emissione avvisi di pagamento. Non sono concesse rateizzazioni
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si, come da capitolato
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si, come da capitolato
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si, come da capitolato
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si, come da capitolato
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Controlli saltuari a sorpresa effettuati da personale dell'Ente atti a verificare la regolarità e la puntualità del servizio
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si, tariffe applicate in base alle fasce ISEE, sconto fratelli
Accessi riservati	quantitativo	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	No

5. BILANCI – DATI ED INDICATORI

La società ha conseguito utili?

- AL 31-12-2021: € 93.953,00
- AL 31-12-2022: € 87.091,00

6. NOTE SU:

- **RISPETTO CONDIZIONI CONTRATTUALI:** le condizioni contrattuali vengono rispettate
- **ANDAMENTO ECONOMICO:** regolare
- **QUALITA' DEL SERVIZIO:** il servizio viene svolto nel rispetto delle condizioni di cui al capitolato di gara
- **ALTRO:** nulla da rilevare
- **CONSIDERAZIONI FINALI** (in relazione al servizio possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o gestione anche in prospettiva futura): nulla da rilevare

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: gestione completa dell'asilo nido "Magnolia" di proprietà del Comune e sito in Mariano Comense, provincia di Como, Via Parini 9, in particolare per quanto attiene:

- attività educative psicopedagogiche;
- servizi di assistenza, vigilanza ai sensi del presente capitolato;
- servizi dedicati alla cura dell'igiene personale;
- servizio di pulizia dei locali;
- acquisto e stoccaggio delle derrate alimentari necessarie alla preparazione dei pasti;
- servizi di preparazione e distribuzione pasti (produzione dei pasti presso la cucina in loco, approntamento refettori e distribuzione dei pasti agli utenti). Pulizia della cucina, dei refettori e di quanto usato per il servizio. Il numero di pasti da prodursi per ciascun anno nido è stimato attorno ai 9.000;
- manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti e manutenzione delle attrezzature e degli arredi da cucina e locali annessi con zone di pertinenza (dispense, antibagni, bagni, spogliatoi, sala refezione);
- attività amministrativa di cui all'art. 10 lett) A del presente capitolato;
- acquisto e la distribuzione del vestiario di cui all'art. 12 del presente capitolato;
- piccole riparazioni, manutenzione ordinaria ed incombenze varie, di cui all'art. 20 capitolato;
- costo dei corsi di formazione ed aggiornamento per il personale dell'aggiudicataria nonché di quello del Comune di Mariano C.se;
- acquisto del materiale di cui all'art. 34 del presente capitolato.

3. ANDAMENTO ECONOMICO ANNO 2021

ANNO 2022

ANNO 2023

FATTURE LIQUIDATE ANNO EDUCATIVO 2021 – 2022

- Settembre 2021	€ 29.046,50
- Ottobre 2021	€ 29.046,50
- Novembre 2021	€ 29.046,50
- Dicembre 2021	€ 29.046,50
- Gennaio 2022	€ 29.046,50
- Febbraio 2022	€ 29.046,50
- Marzo 2022	€ 29.046,50
- Aprile 2022	€ 29.046,50
- Maggio 2022	€ 29.046,50
- Giugno 2022	€ 29.046,50
- <u>Luglio 2022</u>	<u>€ 29.046,50</u>
TOTALE	€ 319.511,50

FATTURE LIQUIDATE ANNO EDUCATIVO 2022 – 2023

- Settembre 2022	€ 31.311,00
- Ottobre 2022	€ 31.311,00
- Novembre 2022	€ 31.311,00
- Dicembre 2022	€ 31.311,00
- Gennaio 2023	€ 31.311,00
- Febbraio 2023	€ 31.311,00
- Marzo 2023	€ 31.311,00
- Aprile 2023	€ 31.311,00
- Maggio 2023	€ 31.311,00

- Giugno 2023	€ 31.311,00
- Luglio 2023	€ 31.311,00
- Fattura redaz. DUVRI	€ 488,00
TOTALE	€ 344.909,00

PROVENTI FINANZIARI ANNO EDUCATIVO 2021/2022

- ASILO NIDO + POST NIDO	€ 137.629,97
- NIDI GRATIS	€ 22.919,56

PROVENTI FINANZIARI ANNO EDUCATIVO 2022/2023

- ASILO NIDO + POST NIDO	€ 127.523,26)
- NIDI GRATIS	€ 14.355,00

4. REPORT AL 30/09/2023

- numero operatori addetti al servizio: 12
- tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: agli addetti è applicato il CCNL Aninsei Scuole Laiche e le figure professionali di inquadramento degli stessi sono quelle di coordinatore pedagogico (n. 1), operatore socio-educativo (n. 6), personale ausiliario (n. 4) e cuoca (n. 1).
- tariffazione prevista per categoria di utenza e /o per servizio prestato: le rette vengono addebitate alle famiglie in base all'ISEE

5. BILANCI – DATI ED INDICATORI

La società ha conseguito utili? SI

- AL 31-12-2021: € 3.173,88
- AL 31-12-2022: € 7.983,00

6. NOTE SU:

- RISPETTO CONDIZIONI CONTRATTUALI : le condizioni contrattuali vengono rispettate
- ANDAMENTO ECONOMICO: regolare
- QUALITA' DEL SERVIZIO: il servizio viene svolto nel rispetto delle condizioni di cui al contratto
-
- ALTRO: nulla da rilevare
- CONSIDERAZIONI FINALI (in relazione al servizio possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o gestione anche in prospettiva futura): nessun rilievo

Comune di Mariano Comense

SETTORE SERVIZIO

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (D. LGS. N. 201/2022)

VERIFICA PERIODICA DEL SERVIZIO ANNO 2023

ESTERNALIZZATI.

- Ente o Società: **SAN MARCO S.P.A con sede a Lecco – Via Gorizia n.56 P.I /C.F:04142440728**
- Determinazione di affidamento: **n.351 del 26/05/2022 (Aggiudicazione definitiva del Servizio) e successiva Determina n.482 del 05/07/2022 (precisazione relativa alla durata del servizio per complessivi 5 anni dal 01/06/2022 al 31/05/2027)**
- Modalità di affidamento : **APPALTO DI SERVIZIO**
- Durata :**ANNI 5 .**
- scadenza affidamento : **il 31/05/2027**
- Contratto di servizio: **SI**
- Repertorio del contratto: **N. 7623**

1. NATURA E DESCRIZIONE

Il servizio è caratterizzato dalle seguenti modalità tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti:

In Comune ha affidato in concessione il servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale), del Canone per l'occupazione nei mercati, di cui alla legge di bilancio n.160 del 27.12.2019 e dei Canone di Polizia Idraulica di competenza comunale di cui alla l.r. 1/2000, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma3 lett) a del D.lgs n.50/ 2016.

La concessione ha durata quinquennale, dal 01/06/2022 fino al 31/05/2027.

A fronte di tutte le prestazioni richieste il Comune riconoscerà al concessionario un aggio onnicomprensivo da calcolarsi sulle somme effettivamente incassate, anche a titolo di sanzioni e interessi, al netto delle spese postali, di notifica ed esecutive, a seguito delle attività complessivamente svolta dal concessionario, inerenti il Canone Unico, comprensivo delle pubbliche affissioni, il Canone Mercantile ed il Canone di Polizia Idraulica.

Il concessionario deve garantire al Comune un minimo garantito il cui importo posto a base di gara, che non può inferiore a € .75.000,00;

La Società aggiudicataria dell'appalto ha offerto in sede di gara per lo svolgimento dei servizi, un aggio pari al 26;20% e un importo minimo garantito annuale in favore del Comune di Mariano Comense, pari ad € 125.000,00 per tutta la durata della concessione;

Gestione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi in concessione per le attività di supporto alla riscossione volontaria e coattiva ed all'attività di accertamento riferite al Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, al Canone di Polizia Idraulica, nonché dei tributi connessi soppressi confluiti nel Canone unico.

Le attività oggetto del contratto si articoleranno come di seguito riportato:

1. gestione ordinaria, consistente nello svolgimento dell'attività istruttoria e nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi attinenti l'applicazione delle entrate adottate;
2. censimento di tutte le posizioni soggette a tributi/canoni in questione;
3. accertamento di tutte le aree di evasione e/o elusione dei tributi/canoni con conseguente recupero delle somme dovute ed emissione dei relativi atti;
4. supporto alla riscossione delle entrate di cui all'oggetto del contratto;
5. rendicontazione mensile puntuale e fatturazione competenze;

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto:AFFIDAMENTO INCARICO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO PATRIMONIALE), DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE NEI MERCATI, DI CUI ALLA LEGGE DI BILANCIO N.160 DEL 27.12.2019 E DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA DI COMPETENZA COMUNALE DI CUI ALLA L.R. 1/2000.

- Valore complessivo appalto: € **366.800,00**
- Criteri tariffari:
 1. **applicazione ai sensi della L. 160/2019 in materia di Canone Unico Patrimoniale e Mercatale;**
 2. **applicazione dei regolamenti e tariffe dei canoni deliberate dall'Amministrazione Comunale;**
- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

1. **Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi a ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato;**

Il concessionario:

2. **è tenuto a provvedere in modo diligente e costante, al miglior funzionamento del servizio;**
3. **ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta e tempestiva esecuzione, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque nel rispetto delle modalità di organizzazione e gestione del servizio;**
4. **è tenuto ad istituire a sue spese, nell'ambito del territorio comunale un apposito ufficio dedicato;**
5. **deve concordare l'orario di apertura del servizio al pubblico con l'ente per minimo n.5 giorni la settimana con un minimo di 15 ore settimanali e con la presenza di 2 unità di personale;**
6. **deve conservare presso la propria sede o filiale tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa alla gestione della concessione. Tale documentazione deve essere a disposizione dell'Ente per tutta la durata della concessione;**
7. **deve garantire l'efficienza e la perfetta funzionalità del servizio su tutto il territorio comunale, provvedendo a tutte le spese pertinenti. In particolare il concessionario dovrà:**

- deve applicare la legge 160/2019 a tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Canone Unico Patrimoniale e Mercatale;
 - deve applicare il regolamento e tariffe dei canoni deliberate dall'Amministrazione Comunale;
8. deve gestire i servizi con servizi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliate e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione contabile di cui al D.M. 26.04.1994, sia per quanto riguarda la gestione operativa del Canone Unico ovvero Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici dell'Ente. I programmi informativi dovranno quindi essere adattati al soddisfacimento delle esigenze del Comune;
 9. deve mettere a disposizione a sue spese, la modulistica necessaria per la denuncia e il pagamento dei canoni e altresì deve avere un sito internet, al quale il cittadino possa accedere per avere tutte le informazioni e ai documenti necessari per il pagamento dei canoni e tariffe oggetto della concessione. Il sito Internet dovrà altresì consentire ai contribuenti di poter effettuare il pagamento dei tributi on -line.
Il sistema di pagamento utilizzato dal concessionario potrà essere integrato , con il sistema PagoPA, consentendo ai cittadini di pagare direttamente al Comune di Mariano Comense in modalità elettronica.
 10. deve presentare entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, il rendiconto delle riscossioni effettuate nel periodo precedente, con emissione della relativa fattura per proprie competenze, contenente l'importo lordo delle riscossioni, le spese anticipate e l'aggio contrattuale;
 11. deve curare il contenzioso e la riscossione coattiva delle entrate affidate;
 12. deve fornire le credenziali di accesso al sistema informatico di gestione dei canoni gestiti in concessione;
 13. deve restituire all'Amministrazione Comunale la documentazione , le informazioni , i dati e gli archivi detenuti dal Concessionario e relativi ai servizi e alle attività affidate;
 14. deve fornire all'Amministrazione Comunale le informazioni e i dati trattati informaticamente, in un valido supporto di scambio editabile;
 15. deve provvedere all'effettuazione delle affissioni dei manifesti negli spazi ed esse appositamente riservati, nel rispetto delle vigenti normative nonché dei Regolamenti comunali; l'attività si articolerà altresì in : ricezione delle prenotazioni e commissioni per l'effettuazione delle affissioni tramite il servizio pubblico e riscossione dei relativi diritti, materiale affissione dei manifesti conseguenti con cadenza settimanale, invio dietro richiesta , della nota posizioni delle affissioni effettuate, de affissione,emissione accertamenti per recupero diritti per affissioni abusivamente effettuate nonché segnalazione al Comune di Mariano Comense;
 16. si impegna a provvedere a suo carico e in modo gratuito, a tutte le affissioni dei manifesti, locandine, avvisi comunali, compresi quelli inerenti le attività artistiche, culturali, teatrali e sportive organizzate dal Comune , dei manifesti e degli avvisi delle autorità la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi delle normative e regolamenti in vigore;
 17. si impegna ad applicare le riduzioni di tariffa e le esenzioni previste dai Regolamenti Comunali e dalle normative in vigore;
 18. si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla legge 136 del 13/08/2010 in quanto applicabili.

3. ANDAMENTO ECONOMICO ANNO 2022

Popolazione residente al 31 dicembre 2022 risultava pari a 25.258 abitanti

Nel corso del 2022 l'amministrazione ha accertato 346.331,11 €

Il costo complessivo per la gestione del servizio relativo all'anno 2022 è stato di 90.738,75 € per aggio pari al 26,2 % determinando un costo pro capite per l'anno 2022 pari ad € 3,58

Nel corso del 2023 fino al mese di Novembre, l'incasso è stato di € 369.118,03.

4. BILANCI – DATI ED INDICATORI

La società affidataria del “servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico patrimoniale), del canone per l'occupazione nei mercati, di cui alla legge di bilancio n.160 del 27.12.2019 e dei canoni di polizia idraulica di competenza comunale di cui alla l.r. 1/2000” ha depositato il bilancio di esercizio al 31.12.2022 producendo un utile di € 853.270,38

5. CONSIDERAZIONI FINALI:

Non si hanno riscontri in ordine al livello del servizio erogato anche se non vi è mai stata traccia di segnalazioni inerenti disservizi.

Si ritiene soddisfacente l'attuale gestione. Gli introiti minimi previsti sono stati abbondantemente rispettati



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

SETTORE TERRITORIO

Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (D. Lgs. 201/2022)

VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI CIMITERIALI

1. NATURA E DESCRIZIONE

I Servizi Cimiteriali comunali comprendono sia i servizi diretti alla persona quali la parte amministrativa relativa al rilascio delle concessioni cimiteriali e alle operazioni cimiteriali quali le operazioni di sepoltura, esumazione, estumulazione e traslazione.

La gestione amministrativa delle concessioni cimiteriali è svolta internamente all'Ente. Le tariffe sono stabilite dall'Amministrazione Comunale e dalla stessa sono incassate.

Attualmente risulta affidata in appalto il solo servizio di svolgimento delle operazioni cimiteriali di sepoltura, esumazione, estumulazione e traslazione, compresi di alcuni servizi accessori quali la pulizia dei vialetti e lo sgombero della neve all'interno del cimitero, così come di seguito dettagliato:

- società affidataria della gestione delle operazioni cimiteriali e del supporto amministrativo: FUTURA SOCIETÀ COOPERATIVA, con sede in VIA REDIPUGLIA SNC, BAREGGIO (MI) P.IVA 11236710155;
- provvedimento di affidamento: Determinazione n. 1055 del 29/12/2020;
- modalità di affidamento: affidamento diretto ex art. 36 D. Lgs. 50/2016;
- durata: annuale, salvo proroghe approvate con Determinazioni n. 1108 del 21/12/2021 e n. 713 del 23/09/2022.

Si precisa che per quanto riguarda l'illuminazione votiva, la stessa è gestita direttamente dall'Ente. Le tariffe sono stabilite dall'Amministrazione Comunale e dalla stessa sono incassate. Per svolgere i lavori di allacciamento delle nuove lampade e/o la manutenzione delle esistenti, ci si avvale del manutentore elettrico di tutti gli immobili comunali.

2. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

Il valore complessivo del contratto per la gestione dei servizi cimiteriali, dal 01/01/2022 al 31/12/2022, è pari ad € 86.052,66.= oltre I.V.A. 22%, per un costo complessivo di € 104.984,25.=I.V.A 22% compresa.

Per quanto riguarda i servizi legati al mantenimento patrimonio cimiteriale (manutenzione elettrica, edile, idraulica, fabbro, attrezzature cimiteriali, presidi antincendio, ascensori, pulizie e utenze) e all'illuminazione votiva, attualmente gestiti in economia attraverso appalti di affidamento diretto, hanno visto un costo complessivo per l'anno 2022 pari ad € 31.543,67.= I.V.A. compresa nella misura di legge.

3. ANDAMENTO ECONOMICO AL 31/12/2022

La popolazione residente al 31/12/2022 risultava pari a n. 25.258 abitanti.

Come sopra illustrato, il costo complessivo per la gestione dei servizi cimiteriali relativo all'anno 2022, sia per la parte affidata in appalto in relazione al servizio delle operazioni cimiteriali che per la parte gestita per la manutenzione degli immobili, ammonta ad € 210.887,33.=.

Le tariffe dei servizi cimiteriali a carico del cittadino sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2022.

I proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali, dal pagamento dei servizi cimiteriali a carico dei cittadini, relativamente all'anno 2022, risultano pari ad € 429.499,61.=

Il costo del servizio pro capite per l'anno 2022 risulta pari ad € 17,00.=.

4. INDICATORI DI QUALITÀ

I principali indicatori di qualità di cui si è tenuto conto nella valutazione del servizio sono i seguenti:

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione / variazione / cessazione del servizio	Qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	Quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	Quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	Quantitativo	SI
Carta dei servizi	Qualitativo	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	SI

Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni Tariffarie	Quantitativo	A discrezione dell'Ente
Accessi riservati	Quantitativo	Non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	Quantitativo e/o qualitativo	A discrezione dell'Ente

In ordine al rispetto agli indicatori di qualità previsti dal contratto di appalto sopra menzionato per la gestione delle operazioni cimiteriali si evidenzia quanto segue:

- sia i servizi a canone che i servizi a prestazione sono stati svolti correttamente secondo le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto;
- è stato messo a disposizione adeguato personale per lo svolgimento del servizio, sia dal punto di vista numerico che dal punto di vista delle competenze professionali;
- l'operazione affidatario non ha provocato danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o di prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale ed arrecati a persone e/o cose a qualunque titolo presenti in loco.

5. BILANCI

La società affidataria della gestione delle operazioni cimiteriali, ovvero FUTURA SOCIETÀ COOPERATIVA, con sede in VIA REDIPUGLIA SNC, BAREGGIO (MI) P.IVA 11236710155, ha depositato un Bilancio al 31.12.2022 con un valore della produzione pari ad € 4.589.781,00.= ed un utile pari ad € 5.948,00.=.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Rispetto alla gestione complessiva dei servizi cimiteriali, si ritiene soddisfacente l'attuale gestione mista, parte in economia e parte in appalto per lo svolgimento del servizio di effettuazione delle operazioni cimiteriali, e per la manutenzione degli immobili, sia in termini di costi che in termini di efficienza ed efficacia.

È depositata una proposta di project financing per la concessione di servizi inerente la gestione del sistema cimiteriale, attraverso la formula ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 36/2023. Attualmente tale proposta è in valutazione.

In attesa di addivenire alla conclusione dell'iter di cui sopra, si ritiene di proseguire con la formula di gestione mista dei servizi cimiteriali, attualmente in essere.





CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

SETTORE TERRITORIO

Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (D. Lgs. 201/2022)

VERIFICA PERIODICA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

1. NATURA E DESCRIZIONE

Il Servizio di gestione dell'illuminazione pubblica comunale comprende:

- le attività di acquisto dell'energia elettrica, esercizio e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico, manutenzione straordinaria e di adeguamento/evoluzione tecnologica;
- i servizi di governo comprendenti le attività di implementazione e gestione del Sistema Informativo, la gestione delle richieste di intervento, la costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica, la gestione degli interventi a richiesta, la programmazione e controllo operativo.

Attualmente per la gestione del servizio di illuminazione pubblica, l'Amministrazione ha aderito alla convenzione CONSIP "Servizio Luce e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, edizione 3 – Lotto 1" affidando il servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione stradale (semafori esclusi), comprensivo di fornitura di energia elettrica per il periodo 01/10/2018 – 30/09/2027, alla RTI costituita dalle seguenti società:

- CITELUM S.A., con sede in Paris (France) – 11/13 Tour Pacific - P.I.V.A. 04501140968 – mandataria;
- CO.GE.L. S.r.l., con sede legale in Milano – Via Monteverdi n. 11 – P.I.V.A. 12860530158 – mandante;
- EXITONE S.p.A., con sede legale in Augusta (SR) – Contrada Remingato – P.I.V.A. 078974490019;
- ATLANTICO S.r.l., con sede legale in Chioggia (VE) – Via Marco Polo n. 68/B – P.I.V.A. 04014130274;
- SIRAM S.p.A., con sede legale in Milano – Via Bisceglie n. 95 – P.I.V.A. 08786190150;
- CEIE POWER S.p.A., con sede legale in Guardiagrele Località Comino (CH) – P.I.V.A. 01942520691.

L'adesione alla convenzione CONSIP sopra menzionata è avvenuta con Determinazione n. 457 del 28/06/2019 con la quale è stato approvato il subentro, ai sensi dell'art. 2558 del codice civile, nel contratto stipulato dalla società partecipata M.C.S. S.r.l., a seguito di procedura di liquidazione della società partecipata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2018.

Inoltre, rispetto all'individuazione corretta dell'operatore affidatario della gestione del servizio di illuminazione pubblica sul territorio comunale, si deve tener conto che:

- con comunicazione inviata alla partecipata M.C.S. S.r.l. in data 13/09/2018, raccolta agli atti, con la quale si informava che, con atto del Notaio dott. A. Occeci del 28/07/2018, la società EXITONE S.p.A., mandante nell'ambito della RTI aggiudicataria della convenzione CONSIP in oggetto, ha ceduto in affitto il proprio intero complesso aziendale alla società GIONE S.p.A. con sede in Pinerolo (TO), Stradale San Secondo n. 96 – P.I.V.A. 11940290015, pertanto quest'ultima subentra senza soluzione di continuità a tutti gli effetti nei requisiti tecnici, economici, finanziari dalla EXITONE S.p.A.;

- con comunicazione del 29/05/2019, raccolta agli atti, con la quale la società mandante CITEIUM S.A. informava di aver sub – affidato il servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione stradale (semafori esclusi), comprensivo di fornitura di energia elettrica per il periodo 01/10/2018 – 30/09/2027 di cui alla Convenzione CONSIP Servizio Luce e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, edizione 3 – Lotto 1 - alla società ATLANTICO S.p.A. con sede a Chioggia (VE), Via Marco Polo n. 68/B - P.I.V.A. 04014130274.

2. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

L'importo previsto per la gestione del servizio in oggetto, per tutto il periodo di validità della convenzione, ammonta a complessivi € 3.637.753,63.= oltre I.V.A. 22%, ovvero € 4.438.059,43.= I.V.A. 22% compresa, così suddivisi:

- € 3.031.461,36.= oltre I.V.A. 22%, ovvero € 3.698.382,86.= I.V.A. 22% compresa, quale ordinativo principale;
- € 606.292,27.= oltre I.V.A. 22%, ovvero € 739.676,57.= I.V.A. 22% compresa, quale extra canone per interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica e adeguamento tecnologico.

I principali obblighi in capo al gestore sono stati così delineati:

- l'affidatario dovrà occuparsi della manutenzione ordinaria degli impianti, come definita nell'apposito Piano di Manutenzione, facente parte della convenzione;
- l'affidatario dovrà occuparsi altresì della riqualificazione energetica degli impianti, della manutenzione straordinaria, dell'adeguamento normativo e dell'adeguamento e/o innovazione tecnologica, siano essi finanziate dal Fornitore o remunerate Extra Canone, pianificate nel periodo di riferimento per il Programma e i cui Ordini di Intervento siano stati approvati dall'Amministrazione.

3. ANDAMENTO ECONOMICO AL 31/12/2022

La popolazione residente al 31/12/2022 risultava pari a n. 25.258 abitanti.

Il costo complessivo per la gestione del servizio di illuminazione pubblica relativo all'anno 2022, ammonta ad € 720.709,81.=, I.V.A. 22% compresa mentre non sono previste entrate da parte del cittadino. L'andamento dei costi del servizio è stato fortemente pregiudicato dall'importante aumento dei costi per la componente energetica.

Il costo del servizio pro capite per l'anno 2022 risulta pari ad € 22,76.=.

3. ANDAMENTO DEL SERVIZIO E INDICATORI DI QUALITÀ AL 31/12/2022.

Sulla base dell'analisi della situazione impiantistica del territorio comunale, si è valutata la necessità di effettuare interventi gestionali / manutentivi relativi a :

- **Riqualficazione Energetica:** sostituzione dei corpi illuminanti non energeticamente efficienti come previsto dalle normative vigenti;
- **Messa in Sicurezza:** sostituzione dei sostegni ammalorati con nuovi sostegni;
- **Adeguamento Normativo:** Sostituzione di apparecchi illuminanti, quadri e/o linee elettriche non conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza elettrica.

Tali interventi sono stati individuati sulla base della disponibilità economica e, in alcuni casi, sulle volontà dell'Amministrazione Comunale e sono state esplicitate nel PDI consegnato e parte integrante dell'ordine.

Nel 2022 si è proceduto ad effettuare interventi manutentivi al fine di garantire agli impianti di funzionare correttamente. Nell'ambito di tali interventi di manutenzione ordinaria, si è proceduto all'individuazione di interventi che, seppur non previsti in origine nel progetto esecutivo, sono stati ritenuti egualmente urgenti in tema di adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualficazione energetica.

Le attività di cambio delle lampade sono state gestite correttamente secondo le indicazioni del Capitolato Tecnico previsto dalla convenzione, così come è stato effettuato il programma di analisi biennale dell'illuminamento.

Le segnalazioni di guasto / anomalie inserite nel portale gestionale appositamente predisposto, sono state tutte gestite e/o concluse e, attraverso le funzionalità del portale, è stato possibile monitorarne l'iter.

Il Fornitore affidatario inoltre si è impegnato, oltre a quanto previsto nelle Condizioni Generali della Convenzione anche a:

- a) effettuare almeno un sopralluogo per la definizione del Perimetro di Gestione e delle quantità di riferimento;
- b) redigere i Verbali di Sopralluogo;
- c) redigere ed inviare il Piano Dettagliato degli Interventi;
- d) redigere i Verbali di Presa in Consegna;
- e) mantenere gli impianti gestiti secondo quanto disposto nel Capitolato Tecnico e conformemente alla legislazione, anche di carattere secondario, di volta in volta vigente;
- f) segnalare all'Amministrazione tutte le eventuali interruzioni di servizio precisando data e ora dell'interruzione, data e ora del ripristino, motivi dell'interruzione;
- g) gestire la Centrale Operativa ed il relativo Contact Center, nonché il Sistema Informativo.

4. BILANCI

La società affidatarie della gestione del servizio di illuminazione pubblica sul territorio comunale hanno depositato i Bilanci di Esercizio al 31.12.2022, rispettivamente con le seguenti risultanze:

- ATLANTICO S.p.A. con sede a Chioggia (VE), Via Marco Polo n. 68/B - P.I.V.A. 04014130274: valore della produzione € 31.029.383,00.=, utili per € 6.259.299,00.=
- GIONE S.p.A. con sede in Pinerolo (TO), Stradale San Secondo n. 96 – P.I.V.A. 11940290015: valore della produzione € 31.611.740,00.=, utili per € 4.909.569,00.=



5. CONSIDERAZIONI FINALI

Rispetto alla gestione complessiva del servizio di illuminazione pubblica sul territorio comunale, si ritiene soddisfacente l'attuale conduzione operata dai fornitori aggiudicatari della convenzione CONSIP "Servizio Luce e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, edizione 3 – Lotto 1", in quanto sono stati rispettati gli obiettivi previsti dal Capitolato Tecnico e dal piano degli interventi.



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

SETTORE TERRITORIO

Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (D. Lgs. 201/2022)

VERIFICA PERIODICA DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS METANO

1. NATURA E DESCRIZIONE

Il servizio di distribuzione gas metano consiste nel prelievo dai gasdotti di Snam Rete Gas, attraverso i punti di prelievo di primo salto, e nel trasporto, attraverso le reti del gasdotto locale, per la consegna agli utilizzatori finali.

Il Comune di Mariano Comense è metanizzato ed in origine il servizio di distribuzione del gas era gestito tramite il contratto di concessione rep. 983 del 05/12/1961 stipulato con l'allora Colombo Industrie Gas S.p.A. a seguito di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 04/08/1960, rinnovata poi con nuovo contratto di concessione rep. 1875 del 23/10/1985. Ora la rete cittadina è gestita da 2i Rete Gas S.p.A., subentrata a ENEL Rete Gas S.p.A. che a sua volta aveva assorbito Colombo Industrie Gas S.p.A.

Per il solo territorio della frazione di Perticato la rete di distribuzione era gestita in origine tramite il contratto di concessione rep. 5351 del 23/02/1998 che affidava alla Azienda Municipale Servizi Pubblici di Seregno, poi rilevata da GELSIA RETI S.r.l. e a sua volta confluita in RETIPIÙ S.r.l., la concessione del servizio di gestione e distribuzione del gas metano nel territorio della frazione.

2. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO ED ANDAMENTO ECONOMICO.

I contratti di concessione sopra menzionati, stante l'evoluzione normativa dei primi anni duemila, sono stati prorogati fino all'individuazione del nuovo gestore e di fatto:

- l'art. 14, comma 1 del D. Lgs. 164/00 ha stabilito che l'attività di distribuzione gas naturale è attività di servizio pubblico;
- la Legge n. 222/2007, ha stabilito che con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico venivano determinati gli ambiti territoriali minimi (A.T.E.M.) per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas, secondo l'identificazione dei bacini ottimali di utenza, in base ai criteri di efficienza e riduzione dei costi;
- con Decreto Ministeriale 226 del 12/11/2011 sono stati previsti i tempi e le modalità per l'aggregazione dei Comuni in A.T.E.M. per l'individuazione del soggetto che gestirà la gara per l'affidamento del servizio di distribuzione gas metano nel bacino e per l'avvio del processo di indizione della gara, che, conseguentemente alle previsioni del medesimo Decreto, viene ad identificarsi nel Comune Capoluogo di Provincia, al fine di favorire il processo di aggregazione degli Enti locali appartenenti all'ambito stesso.

Al momento attuale è stata accertata una entrata quale canone per la gestione in concessione del servizio di distribuzione gas metano per l'anno 2022 pari ad € 95.480,03.= I.V.A. 22% compresa da parte di 2i Rete Gas S.p.A. e pari ad € 11.623,87.= I.V.A. 22% compresa da parte di RETIPIÙ S.r.l..



3. BILANCI

La società affidatarie della gestione del servizio di distribuzione gas metano sul territorio comunale hanno depositato i Bilanci di Esercizio al 31.12.2022, rispettivamente con le seguenti risultanze:

- 2i RETE GAS S.p.A. con sede a Milano (MI), Via A. Albricci n. 10 - P.I.V.A. 067724610966, utile per € 74.142.891,00.=
- RETIPIÚ S.r.l. con sede in Desio (MB), Via G. Giusti, 38 – P.I.V.A. 04152790962, utile per € 4.142.083,00.=.

4. CONSIDERAZIONI FINALI

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 07/05/2013 è stata individuata la Provincia di Como quale soggetto istituzionale che dovrà svolgere il ruolo di stazione appaltante per la gestione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata per delega dei Comuni dell'Ambito “Como 1 Triangolo Lariano e Brianza Comasca” e, di conseguenza, è stata approvata la sottoscrizione di apposita convenzione.

Nel corso degli anni a seguire si è proceduto ad avviare la procedura per determinare il valore industriale residuo degli impianti oggetto di devoluzione e l'importo da riconoscere ai gestori uscenti.

Allo stato attuale, di concerto con la Provincia di Como, si sta considerando l'ulteriore opportunità data Legge nr. 118 del 5 agosto 2022, che consente agli Enti locali che intendono alienare nella gara d'ATEM le reti e gli impianti di distribuzione del gas di loro proprietà, di valorizzare tali beni utilizzando il metodo di calcolo previsto dalle Linee Guida del 7 aprile del 2014, ovvero a Valore Industriale Residuo (VIR). Tale metodologia di calcolo permetterebbe di ottenere un valore generalmente più alto rispetto al precedente metodo di calcolo RAB.

Nelle more del perfezionamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione gas metano nei Comuni del nostro A.TE.M. di riferimento, risultano ancora attivi i contratti di concessione con 2i Rete Gas S.p.A. per il territorio del capoluogo e con GELSIA RETI S.r.l. per il territorio della frazione di Perticato.

COMUNE DI MARIANO COMENSE

ANALISI PERIODICA CHE DÀ CONTO E GIUSTIFICA IL

MANTENIMENTO DELLE SOCIETÀ IN HOUSE

(ART. 17, CO. 5 D.LGS. N. 201/2022)

—

“APPENDICE ___” PREVISTA DALL’ART. 30 CO. 2 TUSPL ALLA REVISIONE

PERIODICA ANNUALE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE

EX ART. 20 TUSPP

**LA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI S.P.L.
AFFIDATI DAL COMUNE DI MARIANO COMENSE**

—

SERVIZIO “IGIENE AMBIENTALE”

AFFIDATO ALLA SOCIETÀ IN HOUSE

“SERVICE 24 AMBIENTE SRL”

SCHEMA S.P.L.

Servizio Igiene Ambientale

Società Gestore: Service 24 Ambiente Srl – C.F./P.Iva 03517390138

Società in House: SI

Quota di Partecipazione dell'Ente Socio: 25,866%

A. Modalità di Affidamento:

Affidamento In House Providing

Attività svolta: Servizio Igiene Ambientale

Estremi Deliberazione C.C. n. 13 del 30.03.2020

Periodo di Affidamento: dal 1.7.2020 al 30.06.2026

Natura e Descrizione del Servizio erogato (natura, tipologia e sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche del Servizio rispetto alla comunità e territorio serviti)

Nel dettaglio, per il Comune di Mariano Comense, i servizi sono:

Il servizio di spazzamento stradale viene svolto con mezzi e personale della società.

Il servizio di raccolta rifiuti urbani viene svolto con le seguenti modalità:

- Raccolta r.s.u.: con frequenza di raccolta settimanale.
- Raccolta differenziata:

Materiale	Tipologia	Frequenza di raccolta
Umido	Raccolta porta a porta	Bisettimanale
Multileggero		
	Raccolta porta a porta	Settimanale
Carta e cartone	Raccolta Presso Piattaforma	n.a.
	Raccolta porta a porta	Settimanale
Gas in contenitori a	Raccolta presso	n.a.

pressione	piattaforme	
Vetro	Raccolta porta a porta	Settimanale
	Raccolta Piattaforme	Presso n.a.
Alluminio e banda stagnata	Raccolta Piattaforme	Presso n.a.
Verde e ramaglie	Raccolta Piattaforme e servizi a chiamata	Presso n.a.
Rifiuti ingombranti	Conferimento diretto dei cittadini ai centri di raccolta e servizi a chiamata	n.a.
Pile esauste	Raccolta Piattaforma	Presso n.a.
	Vuotatura contenitori sul territorio	Quindicinale
Farmaci scaduti	Raccolta Piattaforma	Presso n.a.
	Vuotatura contenitori sul territorio	Quindicinale
RAEE	Raccolta Piattaforme	Presso n.a.

B. Rispetto degli Obblighi Contrattuali (Contratto di Servizio e Carta dei Servizi)

Elementi del Contratto di Servizio e della Carta dei Servizi	Rispettato 2023 (si/no)
<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di servizio • Disciplinare tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> • si • si

<ul style="list-style-type: none"> • Carta dei servizi • Trasparenza rifiuti 	<ul style="list-style-type: none"> • si • si
NOTE SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI	L'Ente comunale ha svolto correttamente le verifiche sugli adempimenti contrattuali del Gestore senza rilevare particolari criticità.

Oneri Finanziari per l'Ente Affidante (costo totale del servizio)

Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023
€ 1.949.632 + iva 10%	€ 2.056.081 + iva 10%	€ 2.073.687 + iva 10%

C. Indicatori di Efficienza gestionale:

Indicatore	Riferimento (ARERA)	2022 (imponibili IVA 10%)	2023 (imponibili IVA 10%)	Benchmark (eventuale)
Costo unitario raccolta rifiuti (€/abitante) più significativi	n.a.			
• RSU	n.a.	8,33	8,94 €	
• Carta	n.a.	4,44	4,74 €	
• Multileggero	n.a.	4,44	4,74 €	
• Umido	n.a.	5,68	6,05 €	
• Vetro	n.a.	4,19	3,66 €	
Costo unitario smaltimento rifiuti (€/t) più significativi				
• RSU	n.a.	119,881	119,881	
• INGOMBRANTI	n.a.	219,51	229,51	
• UMIDO	n.a.	71,90	60,00	
• VERDE	n.a.	24,39	39,23	
Ricavo unitario smaltimento rifiuti (€/t) più significativi				
• Multileggero	n.a.	309,86	334,29	
• Imb. Vetro	n.a.	66,38	67,63 fino al 31.8.2023	

			192,50 dal 1.9.2023	
• Metallo	n.a.	334,00	282,20	
Incidenza scarti = Quantità rifiuto urbano scartata/quantità rifiuto urbano trattata	Delib. 387 - Allegato A - art. 8	14,53%	14,96%	
% Efficienza Raccolta differenziata	TITOLO II Delibera. 387 art. 3	100%	100%	
% Raccolta differenziata		68,36%	70,76% (30.10.23)	Prov. CO 60,59% Reg. Lomb 73%
Costo pro-capite del servizio		81,01 + iva 10%	81,70 + iva 10%	Prov. CO € 135 + iva 10% Reg. Lomb € 140 + iva 10%

NOTE SULL'EFFICIENZA DEL SERVIZIO	<p>Il servizio denota un costo complessivo – e un costo pro-capite – sostanzialmente pari a quello dell'anno 2022 e, comunque, raggiunge livelli di efficienza economica superiore rispetto alla media provinciale e regionale di riferimento (dati ISPRA disponibili all'anno 2021).</p> <p>Anche con riguardo la raccolta differenziata, la percentuale di raccolta si assesta a valori elevati sia rispetto alla media provinciale sia rispetto alla media regionale di riferimento. I valori sono, altresì, molto più elevati se confrontati all'obiettivo richiesto a livello europeo per l'anno 2030 (obiettivo del 60%) e prospetticamente per l'anno 2035 (obiettivo del 65%).</p>
-----------------------------------	--

	<p>Tra i maggiori ricavi – significativi della maggiore efficienza anche contrattuale registrata da Service 24 nelle modalità di svolgimento del servizio - si registrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quello del ritiro e avvio a recupero del vetro, il cui valore deriva da aggiudicazione di gara di mercato – fornitore Ecoglass.
--	--

D. Indicatori di Efficacia gestionale e di Qualità:

Indicatore	Riferimento (ARERA)	2022	2023						
Tonnellate rifiuti gestiti		10.508,98	8.397,98 (31.10.23) e previsione di fine anno a 10.077,58						
Qualità raccolta differenziata frazione organica	Delib. 387 - Allegato A - art. 7		L'obbligo decorre dal 1.1.2024 – ad oggi l'impianto non ci ha fornito i dati utili per la determinazione di questo parametro						
Posizionamento Livello di Qualità Contrattuale/Tecnica (Lv. I-II-III-IV°)	Delib n. 15/2022/R/ri f	II	II						
<ul style="list-style-type: none"> • v. Qualità - Ritiro rifiuti su chiamata 		n.a.	<p>Ritiro rifiuti su chiamata (31.1) <small>vedi elenco</small></p> <table border="1"> <tr> <td><=15G</td> <td>>15G</td> </tr> <tr> <td>836</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td colspan="2">COMPLETATI ENTRO IL LIMITE: 86.9%</td> </tr> </table>	<=15G	>15G	836	126	COMPLETATI ENTRO IL LIMITE: 86.9%	
<=15G	>15G								
836	126								
COMPLETATI ENTRO IL LIMITE: 86.9%									
<ul style="list-style-type: none"> • v. Segnalazione disservizi senza sopralluogo 		n.a.	<p>Segnalazione disservizi senza sopralluogo (33.1) <small>vedi elenco OD</small></p> <table border="1"> <tr> <td><=5G</td> <td>>5G</td> </tr> <tr> <td>768</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">COMPLETATI ENTRO IL LIMITE: 99.35%</td> </tr> </table>	<=5G	>5G	768	5	COMPLETATI ENTRO IL LIMITE: 99.35%	
<=5G	>5G								
768	5								
COMPLETATI ENTRO IL LIMITE: 99.35%									

<ul style="list-style-type: none"> v. Consegna attrezzature senza sopralluogo* 		n.a.	<p>Consegna attrezzature senza sopralluogo (9.1) vedi elenco ODL</p> <table border="1"> <tr> <td><=5G</td> <td>>5G</td> </tr> <tr> <td>248</td> <td>107</td> </tr> </table> <p>ODL completati entro 5 giorni: 248 ODL completati oltre 5 giorni: 107 COMPLETATI ENTRO IL LIMITE: <u>69.86%</u></p>	<=5G	>5G	248	107
<=5G	>5G						
248	107						
<ul style="list-style-type: none"> v. Richiesta informazioni scritte gestore 		n.a.	<p>Richiesta informazioni scritte gestore(15.1) vedi elenco ODL</p> <table border="1"> <tr> <td><=30G</td> <td>>30G</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>ODL completati entro 30 giorni: 2 ODL completati oltre 30 giorni: 0 COMPLETATI ENTRO IL LIMITE: <u>100%</u></p>	<=30G	>30G	2	0
<=30G	>30G						
2	0						

Note indicatori:

- Il livello di Qualità contrattuale assicurato da Service si mantiene di buon livello (II° liv. Contrattuale) con risultati molto elevati sul lato del rapporto con l'utenza e gestione di richieste di servizi a chiamata e segnalazione di disservizi gestiti e risolti con ottima tempestività.

<p>NOTE SULLA QUALITA' PROGRAMMATA, EROGATA E PERCEPITA DEL SERVIZIO (Estremi di Indagini di Customer Satisfaction effettuate dall'Ente o dal Gestore)</p>	<p>La Società, in accordo con l'Ente comunale, ha programmato per l'anno 2024, fermo i già buoni risultati della qualità contrattuale, di potenziare la qualità con una opportuna Customer Satisfaction.</p>
--	--

E. Breve Analisi di Bilancio (Indicatori):

Service 24 Ambiente S.r.l.

INDICATORI DI REDDITIVITA'

Indicatore	2022	2021
ROE	11,61	0,00
ROI	1,47	1,14
ROS	0,79	0,67
Incidenza gestione non caratteristica	0,55	0,00
ROD	0,43	0,45
ROI - ROD	1,03	0,69

INDICATORI DI ROTAZIONE

Indicatore	2022	2021
Rotazione del capitale investito	1,84	1,69
Rotazione dell'attivo circolante	2,85	2,49
Rotazione del magazzino	168,92	687,74

INDICATORI DI LIQUIDITA'

Indicatore	2022	2021
Quick Ratio	1,06	1,20
Current Ratio	1,07	1,21
Margine di tesoreria	180.433	630.161
Capitale circolante netto	238.716	643.655

INDICATORI DI SOLIDITA' PATRIMONIALE

Indicatore	2022	2021
Quoziente di copertura delle immobilizzazioni	1,13	1,37
Quoziente di autocopertura delle immobilizzazioni	0,22	0,20
Margine di struttura globale	238.716	643.655
	-	-
	1.470.25	1.409.90
Margine di struttura essenziale	9	8

INDICATORI DI COMPOSIZIONE DELLE FONTI

Indicatore	2022	2021
Indice di autonomia finanziaria	0,08	0,06
Indice di dipendenza finanziaria	0,92	0,94
Leverage	12,98	15,96
Quoziente di indebitamento	11,98	14,96
Indice di rigidità delle fonti	0,40	0,44

INDICATORI DI COMPOSIZIONE DEGLI IMPIEGHI

Indicatore	2022	2021
Indice di elasticità degli impieghi	0,65	0,68
Indice di rigidità degli impieghi	0,35	0,32

F. NOTE CONCLUSIVE SULL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO ED EVENTUALI AZIONI PROGRAMMATE DI MIGLIORAMENTO

L'andamento del Servizio denota una gestione efficiente con risultati qualitativi soddisfacenti per le esigenze dell'Amministrazione comunale, anche superiori alla media del territorio provinciale e regionale di riferimento, soprattutto con riferimento al costo pro capite del servizio e alla

percentuale di raccolta differenziata, e dimostra, tenuto conto anche degli indicatori qualitativi previsti da ARERA, di raggiungere e mantenere un buon livello di qualità del servizio.

**G. LE RAGIONI DEL MANTENIMENTO DELL’AFFIDAMENTO
IN-HOUSE**

- a) Per la Qualità del Servizio: **SI**
- b) Sul piano economico la Società ha mantenuto costante nel tempo l’equilibrio economico, finanziario e patrimoniale (ambito oggettivo) e non ha inciso negativamente sull’equilibrio finanziario del Comune (ambito soggettivo)
- c) In relazione ai risultati conseguiti nella gestione:
 - i. Non sono state registrate perdite di esercizio negli ultimi anni:
SI
 - ii. Benefici per la Collettività: l’attività della società nell’esercizio della gestione diretta dei servizi e funzioni affidatigli direttamente dal Comune Socio assolve agli obiettivi di universalità, agli obiettivi di socialità e garantisce l’accessibilità del servizio.