



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
Città Metropolitana di Napoli

Autorità Nazionale Anticorruzione
protocollo@pec.anticorruzione.it
p.c. Sindaco
p.c. Responsabili di P.O.

OGGETTO: Relazione annuale SPL, Comune di Castello di Cisterna, cod. fiscale 80103790632

Si trasmette quanto in oggetto in uno alla scheda di sintesi.

L'occasione è gradita per porgere

Distinti saluti.

Il RPCT
Dott. Armando Orciuoli

...ovvia di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

Codice Fiscale

Denominazione

Numero di abitanti interessati

Provincia di riferimento (se Comune)

80103790632

Comune di Castello di Cisterna

Napoli

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

[illegible]

https://casellobdcdisterna.transparenza-vulazione.minto.it/web/guest/accoglienza?_afP_p_id=cdg/contenuto/abdicazione_1/MS_Led/gov/albo/pd/afP_p_id/afcd=240_p_state=on_afP_p_mode=View&p_resource_id=download&...

[illegible]



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
SERVIZIO SEGRETERIA – AA.GG.

Al Segretario Comunale
p.c. Sindaco
p. c assessore delegato
Sede

Oggetto: verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 - riscontro nota 14547 del 13.11.2023.

In riscontro alla nota di cui all'oggetto, si trasmette in allegato la relazione ex art. 30 del d.lgs. n. 201/2022 per il servizio della mensa scolastica.

La Responsabile
Dott.ssa Carmela Classeee

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
Protocollo N.0016009/2023 del 13/12/2023

COMUNE DI CASTELLO DI
CISTERNA

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 del D.LGS. n.
201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Viene indicata la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

REFEZIONE SCOLASTICA: il servizio di refezione scolastica consente agli alunni delle scuole pubbliche, infanzia e primaria, di fruire a pieno del diritto allo studio. Esso si sostanzia nella somministrazione dei pasti agli alunni e al personale scolastico della scuola dell'infanzia "Grazia Deledda" e della scuola elementare "Leonardo Sciascia".

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Viene indicato:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Oggetto: *servizio di refezione scolastica a basso impatto ambientale, per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024-2025.*

Data di approvazione: 27.10.2023 - Determina AA.G.G. 256/2023 Durata: 2 anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

Scadenza affidamento: *termine delle lezioni in base al calendario scolastico dell'anno 2025.*

Valore complessivo del servizio affidato: *Importo € 131.310,84 oltre IVA.*

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: *determinazione del Responsabile del settore AA.GG. n. 148 del 30.06.2023 prot. gen. n. 262 del 30.06.2023 di approvazione del capitolato Speciale e degli altri documenti di gara.*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Viene indicato:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);*
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.*

Struttura preposta al monitoraggio - controllo: Responsabile del Servizio Affari Generali

2.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Viene indicato per ciascun soggetto affidatario:

- dati identificativi;*
- oggetto sociale;*
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.*

Dati identificativi, Ogg. Sociale: *RI.CA. s.r.l., con sede in Somma Vesuviana (NA) alla Via Del Cenacolo, n. 13, iscritta alla C.C.I.A.A. di Avellino al REA n. 202258 dal 15/07/2020 C.F. e P. IVA 02787771217.*

3.

ANDAMENTO ECONOMICO

Viene indicato:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;*
- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;*
- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;*
- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;*
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;*
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;*

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: - € 1,30 per figlio,, complessivo nell'ultimo triennio

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: € € 30,00 mensili come da determina di affidamento Determina AA.G.G n. 256/2023 .

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: 0,00

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: Costo manodopera € 70,00 giornalieri in caso di effettivo utilizzo in mancanza di soggetti individuati dall'Ente.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Vengono indicati:

- *I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Vengono indicati i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto nelle stesse trattate.

6. VINCOLI

Viene indicata l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;*
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;*

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

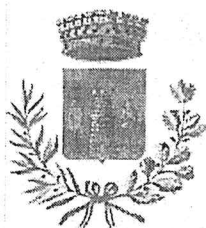
Vincoli / obblighi contrattuali di cui al capitolato speciale d'appalto

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;*
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;*
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.*

Il servizio così come dovuto in funzione degli obblighi derivanti dalla normativa in vigore in tema di istruzione scolastica risulta efficace ed efficiente in relazione all'attività svolta così come da capitolato speciale d'appalto fermo restando gli obblighi di bilancio assunti per la relativa gestione.



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
UFFICIO TECNICO - AMBIENTE

Al Segretario Comunale
p.c. Sindaco
p.c. assessore delegato
SEDE

Oggetto: verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui
all'art. 30 del d. lgs. n. 201/2022 – riscontro nota n. 14547 del 13/11/2023.

In riscontro alla nota di cui all'oggetto, si trasmette in allegato la relazione ex art. 30 del
d. lgs. n.201/2022 per il servizio di raccolta, trasporto e spazzamento rifiuti solidi urbani.

Il Responsabile del Settore
Ing. Bernardino Ciccarelli

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
Protocollo N.0016298/2023 del 19/12/2023

**COMUNE DI CASTELLO DI
CISTERNA**

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

**RELAZIONE EX ART. 30 del D.LGS. n.
201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Viene indicata la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI NONCHE' SPAZZAMENTO NEL TERRITORIO COMUNALE E ALTRI SERVIZI ACCESSORI: il servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani differenziati con relativo spazzamento sia manuale che meccanico consente alla cittadinanza di vivere una città pulita e decorosa.

.CONTRATTO DI SERVIZIO

Viene indicato:

- *oggetto (sintetica descrizione del servizio);*
- *data di approvazione, durata - scadenza affidamento;*
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato;*
- *criteri tariffari;*
- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.*

Oggetto: Servizio di raccolta e trasporto rifiuti differenziati solidi urbani per anni n. 5.

Data di approvazione: 04.02.2019 – Determina Ufficio Ambiente n.53/2019 Durata: 5 anni.

Scadenza affidamento: termine del servizio 19/09/2024.

Valore del servizio affidato: Importo € 4.428.269,87 oltre IVA.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: determinazione del Responsabile del settore Tecnico Ambiente n. 53 del 04/02/2019 di approvazione del capitolato Speciale e degli altri documenti di gara.

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Viene indicato:

- *struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistemi di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);*
- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.*

Struttura preposta al monitoraggio - controllo: Responsabile del Servizio Tecnico Ambiente

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Viene indicato per ciascun soggetto affidatario:

- *dati identificativi;*
- *oggetto sociale;*
- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.*

Dati identificativi, Ogg. Sociale: Ecoffice s.r.l. con sede legale in Pomigliano d'Arco alla via ex Aeroporto s.n.c. c/o Consorzio del Sole – P. Iva 04022661211.

3.

ANDAMENTO ECONOMICO

Viene indicato:

- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio;*
- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;*
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento;*

Costo del servizio nell'ultimo triennio € 2.895.382,08.

Ricavi di competenza nell'ultimo triennio € 90.000,00.

Numero di personale addetto al servizio n. 14

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Vengono indicati:

- *I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti*

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto

contrattualmente, con i relativi benchmark;

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Vengono indicati i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore

Vengono soddisfatti e raggiunti tutti gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto

in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

5. VINCOLI

Viene indicata l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso

Vincoli / obblighi contrattuali di cui al capitolato speciale d'appalto

ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;*
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;*
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.*

Il servizio così come dovuto in funzione degli obblighi derivanti dalla normativa in vigore in tema di raccolta e trasporto rifiuti urbani risulta efficace ed efficiente in relazione all'attività svolta così come da capitolato speciale d'appalto fermo restando gli obblighi di bilancio assunti per la relativa gestione.