Comune di Arcore

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

RELAZIONE 2023

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

Indice

<i>Presentazione</i>	1
<i>Nota metodologica</i>	2
Rifiuti	5
Servizio di igiene urbana	5
Ristorazione scolastica	9
Servizio di ristorazione scolastica ed utenze secondarie.....	9
Impianti sportivi	13
Gestione del Centro Sportivo con l'esecuzione di lavori accessori di riqualificazione e per la realizzazione di nuovi parcheggi pertinenziali	13
Manutenzione edifici	18
Servizio di manutenzione della Villa Borromeo D'Adda	18
Assistenza disabili	21
Assistenza Educativa Scolastica e Servizi Integrativi	21
Trasporto scolastico	25
Servizio di trasporto scolastico	25
Illuminazione votiva	29
Servizio di illuminazione votiva	29
Corsi extra scolastici - Centri estivi	33
Gestione Centri estivi.....	33
Gestione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica	37
Gestione degli alloggi di proprietà comunale.....	37
Gestione centro diurno	40
Gestione del centro diurno integrato per anziani	40

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Arcore. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Al momento dell'avvio dell'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione della presente relazione, non risultavano pubblicati schemi-tipo da parte dall'Anac; la ricognizione è stata pertanto condotta, come illustrato nella nota metodologica che segue, sulla base di un'applicazione pratica e sostenibile delle disposizioni sopra richiamate nonché dei principi che, in conformità alle disposizioni della delega normativa (art. 8 della L. 118/2022), caratterizzano il D. Lgs. 201/2022.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Arcore si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Servizio Finanziario ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Arcore è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano pertanto i criteri impiegati dall'ente per censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle schede di rilevazione dell'andamento dei servizi.

Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

Le lett. c) e d) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

"1. Ai fini del presente decreto si intende per:

....

c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;"

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare condotto in epoche diverse; gli stessi risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati; ne consegue come la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sia attività particolarmente complessa e delicata, anche per le conseguenze che una puntuale classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto e farmaceutici, sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983
- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale "Trasparenza SPL"
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio, all'occorrenza, ha portato a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, anche attività estranee all'elenco di base inizialmente predisposto.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle schede che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore);
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

Articolazione dei contenuti delle schede

In considerazione del tenore letterale del disposto normativo dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed in assenza di modelli di riferimento alla data di avvio dell'istruttoria concernente la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dall'ente, le schede di ricognizione sono state impostate secondo i seguenti contenuti:

- *Inquadramento dei servizi, modalità di affidamento e regolazione*
La sezione presenta i riferimenti amministrativi che disciplinano l'affidamento del servizio posto in essere dall'ente: denominazione del servizio; modalità gestionale; procedura di affidamento seguita; soggetto gestore; ufficio dell'ente competente a presidiarne la conduzione; principali atti e riferimenti amministrativi che ne regolano lo svolgimento
- *Andamento economico e parametri di efficienza e qualità*
La sezione rendiconta i principali parametri concernenti l'andamento del servizio, condivisi con il soggetto gestore che ha fornito riscontro agli stessi; i contenuti riguardano l'andamento economico del servizio, i principali parametri di operatività dello stesso finalizzati a monitorarne l'efficienza e gli aspetti qualitativi dello stesso; per tale dimensione di monitoraggio, sono stati presi a riferimento i criteri fissati dalle autorità di regolazione competenti, quando presenti, ovvero, previo adeguamento, i parametri/ indicatori tratti dal modello predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31/08/2023
- *Impatto economico finanziario sul bilancio dell'ente*
La sezione contiene, quando presenti, i riflessi economico finanziari dei servizi esternalizzati sul bilancio dell'ente affidante; tale impatto varia a seconda delle modalità di affidamento adottate nonché dei criteri di regolazione dei rapporti economici tra le parti
- *Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio*
La sezione riporta le note formulate dall'ufficio competente dell'ente circa le modalità di raccordo con il gestore del servizio e la capacità di quest'ultimo di adempiere regolarmente agli obblighi contrattuali.

Di base, il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2020- 2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

Denominazione servizio

Servizio di igiene urbana

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento diretto a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento in house providing - Deliberazione Consiglio comunale n. 32/2016

Soggetto Gestore

CEM Ambiente S.p.A.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio Lavori Pubblici - Settore Servizio Gestione del Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione Consiglio comunale n. 32/2016

Relazione ex art. 34 c. 20 DL 179/2012 allegata alla Deliberazione Consiglio comunale n. 32/2016

Determinazione n. 151/2019 Servizio gestione del territorio

Contratto di servizio per la regolamentazione dell'affidamento in house del servizio di igiene urbana del 19/06/2019

C2 Capitolato Tecnico Prestazionale - Specifiche Organizzative dei Servizi Allegato al Contratto di servizio del 19/06/2019

• **Durata**

01/04/2019 - 30/11/2026

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art.4. Modalità di svolgimento dei servizi; Art.8. Livelli di servizio e standard di qualità - Contratto di servizio del 19/06/2019

C2 Capitolato Tecnico Prestazionale - Specifiche Organizzative dei Servizi Allegato al Contratto di servizio del 19/06/2019

• **Condizioni economiche**

Art.10. Rapporti finanziari - corrispettivi delle prestazioni - Contratto di servizio del 19/06/2019

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art.7. Modalità di rendicontazione dei rifiuti raccolti - Contratto di servizio del 19/06/2019

Art. 10.02 Attività ufficio gestione servizi di «CEM» - C2 Capitolato Tecnico Prestazionale - Specifiche Organizzative dei Servizi Allegato al Contratto di servizio del 19/06/2019

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.986.234,63	1.921.146,75	1.879.705,22	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Quantità rifiuti raccolta	8.057.295 kg	8.001.144 kg	7.827.239 kg	
% raccolta differenziata	87,84%	88,12%	81,98%	
n. ore di pulizia meccanizzata	307	307	307	
n. addetti pulizia manuale	3	3	3	
n. ore di intervento pulizia aree abusive	120h	120h	120h	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	Sì			Parametro impostato nel 2022, applicabile dal 2023
Modalità di attivazione del servizio	Sì			Vedi nota sopra

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni	Si			Vedi nota sopra
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	Si			Vedi nota sopra
Obblighi di servizio telefonico	Si			Vedi nota sopra
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	Si			Vedi nota sopra
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	Si			Vedi nota sopra
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	Si			Vedi nota sopra
Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto	Si			Vedi nota sopra
Predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità	Si			Vedi nota sopra
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	Si			Vedi nota sopra
Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	Si			Vedi nota sopra
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	Si			Vedi nota sopra
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	Si			Vedi nota sopra

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	169.571,40	179.304,59	182.189,36	L'entrata è per vendita materiali riciclabile (conai): nel 2020 saldo 2019 e acconto 2020 --nel 2021 saldo 2020 e acconto 2021- nel 2022 saldo 2021. Il 2022 è incassato nel 2023 per 312,276,5
		Riscosso in c/competenza	169.571,40	179.304,59	100.910,36	
		Riscosso in c/residui	-	81.279,00		
	Spese	Impegnato	2.185.857,57	2.113.261,40	2.067.675,74	
		Pagato c/ competenza	1.751.637,55	1.840.731,27	1.809.409,41	
		Pagato c/ residui	272.530,13	258.266,33		

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione capitale	Entrate	Accertato				non ci sono investimenti fatti su bilancio comunale
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore.

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Denominazione servizio

Servizio di ristorazione scolastica ed utenze secondarie

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite concessione

Procedura di affidamento

Affidamento con gara con procedura aperta - Determinazione n. 495/2021 Servizio alla persona - Servizi educativi scolastici

Soggetto Gestore

CIRFOOD S.C.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizi Educativi e Scolastici/Servizi Sociali

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione n. 495/2021 - Aggiudicazione mediante concessione del servizio di ristorazione scolastica ed utenze secondarie a basso impatto ambientale

Concessione servizio di ristorazione scolastica ed utenze secondarie del 11/04/2021 – Repertorio N. 5284
Capitolato Speciale d'appalto approvato con Determinazione n. 250/2021 Servizi alla Persona

• **Durata**

01/01/2022 - 31/12/2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato Speciale d'appalto approvato con Determinazione n. 250/2021 Servizi alla Persona

• **Condizioni economiche**

Art. 3) Corrispettivo- revisione prezzi - Concessione servizio di ristorazione scolastica ed utenze secondarie del 11/04/2021 – Repertorio N. 5284

Capitolato Speciale d'appalto approvato con Determinazione n. 250/2021 Servizi alla Persona

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato Speciale d'appalto approvato con Determinazione n. 250/2021 Servizi alla Persona

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	Il servizio è in equilibrio con rette degli utenti e bilancio comunale
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	Il servizio è in equilibrio con rette degli utenti e bilancio comunale
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	704.880,96	600.102,85	395.360,61	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. scuole servite	6	6	6	
N. iscritti	1066	1075	1115	AS 20/21 per 2020 - AS 21/22 per 2021 - AS 22/23 per 2022
N. pasti serviti	141422	129865	91731	
N. inservienti impiegati	21	25	24	AS 20/21 per 2020 - AS 21/22 per 2021 - AS 22/23 per 2022

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di risposta motivata a reclami	entro 7 giorni	entro 7 giorni	entro 7 giorni	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	immediato	immediato	immediato	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	entro 7 giorni	entro 7 giorni	entro 7 giorni	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	Prevista in offerta tecnica
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	A carico ditta
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	A carico ditta
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza	26,00	8,00	3,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	7,00	8,00	3,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	26,00	8,00	3,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	7,00	8,00	3,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				spesa per integrazione tariffe minori,
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	221.015,53	166.304,61	105.845,24	
		Pagato c/ competenza	186.568,08	151.290,78	89.797,51	
		Pagato c/ residui	15.542,74	15.518,72		

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata quotidianamente attraverso la commissione mensa e il tecnologo alimentare; inoltre, dal confronto costante con il referente del gestore (telefonicamente, via mail) e attraverso la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti e dalla scuola. Vengono inoltre effettuati sopralluoghi dal personale comunale. Le iscrizioni e la tariffazione sono gestite attraverso il software "Spazio Scuola".

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Sono state effettuate alcune contestazioni di entità lieve e/o media a seguito di criticità rilevate dalla commissione mensa e/o dal tecnologo alimentare. Le criticità vengono prontamente prese in carico.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle normative vigenti in tema di prevenzione del contagio da Sars-Covid-19 .

Denominazione servizio

Gestione del Centro Sportivo con l'esecuzione di lavori accessori di riqualificazione e per la realizzazione di nuovi parcheggi pertinenziali

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite contratto di partenariato pubblico privato

Procedura di affidamento

Affidamento tramite gara Determinazione n. 286/2021 Servizio gestione del territorio – CIG 8542778B69

Soggetto Gestore

In Sport s.s.d. a r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio gestione del territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione n. 286/2021 Servizio gestione del territorio -aggiudicazione PPP
Convenzione per la concessione inerente il servizio di gestione del Centro sportivo comunale di via S. Martino con lavori accessori di riqualificazione e per la realizzazione di nuovi parcheggi pertinenziali del 05/07/2021 – Repertorio N. 5273

• **Durata**

17 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione - 05/07/2021 - 04/07/2038

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 2 – Oggetto della Convenzione; Art. 4 – Obblighi, facoltà e responsabilità del Concessionario; Art. 6 – Descrizione sintetica della gestione; Convenzione per la concessione inerente il servizio di gestione del Centro sportivo comunale del 05/07/2021 – Repertorio N. 5273

• **Condizioni economiche**

Art. 7 - Tariffe; Art. 15 – Corrispettivo - Convenzione per la concessione inerente il servizio di gestione del Centro sportivo comunale del 05/07/2021 – Repertorio N. 5273

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 9 – Controlli sulla gestione - Convenzione per la concessione inerente il servizio di gestione del Centro sportivo comunale del 05/07/2021 – Repertorio N. 5273

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	-			Riscontro al momento non pervenuto
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	-			Riscontro al momento non pervenuto
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	-			Riscontro al momento non pervenuto
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	-			Riscontro al momento non pervenuto
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	-			Riscontro al momento non pervenuto

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. Impianti	1	1		
N. discipline praticate	1	1		
N. giorni di apertura	-			Riscontro al momento non pervenuto
N. frequentanti	-			Riscontro al momento non pervenuto
N. gruppi sportivi convenzionati	-			Riscontro al momento non pervenuto

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Si			
Cicli di pulizia programmata	Si			
Carta dei servizi	Si			
Indagini di Customer Satisfaction	1 volta l'anno			<i>Analizza i feed back dei clienti frequentanti</i>
Modulo segnalazioni "Standard"	Mensile			<i>Permette a chiunque di effettuare una segnalazione alla Direzione del Centro</i>
Modulo richiesta "variazione Corso"	Mensile			<i>Permette agli iscritti alle attività di effettuare richieste di modifica della propria iscrizione</i>
Modulo di richiesta di Sospensione abbonamento	Mensile			<i>Permette agli iscritti di richiedere a sospensione della propria iscrizione per motivazioni varie</i>
Modulo richiesta di Conversione della quota versata	Mensile			<i>Permette agli iscritti di richiedere a conversione della quota versata per una qualsiasi iscrizione ad un familiare in caso di impossibilità a partecipare alle attività</i>
Modulo richiesta generica	Mensile			<i>Permette agli iscritti di poter effettuare qualsiasi tipo di richiesta non prevista dai precedenti moduli</i>
Certificazione di frequenza attività	Mensile			<i>Prevede il rilascio di una certificazione di frequenza per gli usi previsti</i>
Modulo di richiesta di restituzione del Certificato Medico	Mensile			<i>Prevede la possibilità di restituire a copia originale del Certificato Medico consegnato dall'iscritto</i>
Modulo di assunzione responsabilità per consegna certificato medico n copia	Mensile			<i>Prevede la possibilità di consegnare certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica in copia e non in originale</i>
Modulo di conferma accettazione richiesta	Mensile			<i>È il modulo di conferma da parte della direzione di uno qualsiasi dei moduli di richiesta</i>
Report moduli di richiesta	Mensile			<i>Analizza i numeri di moduli di richiesta consegnati ed evasi</i>
% di riempimento per giorni	Mensile			<i>Analizza le iscrizioni per singola attività rispetto ai rapporti allievo/istruttore in funzione dei giorni</i>
% di riempimento per tipologia di corso	Mensile			<i>Come sopra, n funzione della tipologia di corsi</i>
% di frequenza corsi	Mensile			<i>Analizza le frequenze rispetto alle iscrizioni per ogni singolo corso</i>
% di frequenza Nuoto libero e guidato	Mensile			<i>Analizza le frequenze per fascia oraria; mattino, pausa pranzo, pomeriggio, sera, week end</i>

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tipologia di Frequenza	Mensile			Analizza il numero degli scritti mono e bisettimanali
Tipologia di Iscritto 1	Mensile			Analizza il numero degli scritti maschi/femmine
Tipologia di iscritto 2	Mensile			Analizza le fasce di età
Tipologia di iscritto 3	Mensile			Analizza l'incidenza di un'attività rispetto alle altre
Tipologia di Provenienza	Mensile			Analizza la provenienza degli iscritti; residenti e non residenti
Provenienza non residenti				Analizza la provenienza degli iscritti non residenti
Tipologia di Abbonamento 1i	Mensile			Analizza il tipo di abbonamenti venduti; mensili, trimestrali, semestrali, annual, a a numero di ingressi predefinito
Tipologia di Abbonamento 22	Mensile			Analizza il numero di abbonamenti venduti
Tipologia di Abbonamento 33	Mensile			Analizza le fasce orarie di utilizzo degli abbonamenti venduti; Mattino, Pausa pranzo, Pomeriggio, Sera, Week end, Open
Scheda contatto	Singolo cliente			Gestisce la visita del cliente nel centro. Raccolta dati
Report schede contatti	Mensile			Analizza il numero e dati dei clienti che si presentano presso il Centro

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	15.287,01	7.356,60		Canone gestione dovuto dal concessionario
		Riscosso in c/competenza	7.356,60	7.356,60		
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	596.402,19	95.211,81		Riconoscimento prezzo per lavori accessori centro natatorio sportivo comunale
		Pagato c/ competenza		95.211,81		
		Pagato c/ residui		15.518,72		
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano richiami nei confronti del gestore del servizio. Nell'ambito degli accordi legati alla gestione della piattaforma ecologica si rileva che ad oggi non sono ancora stati avviati i lavori di ammodernamento della stessa.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Denominazione servizio

Servizio di manutenzione della Villa Borromeo D'Adda

Riferimenti istitutivi

Deliberazione della Giunta comunale n. 12/2015

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite contratto di partenariato pubblico privato (locazione finanziaria immobiliare)

Procedura di affidamento

Affidamento tramite gara pubblica CIG:63383679E8

Soggetto Gestore

Na. Gest Global Service Srl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Gestione del Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione della Giunta comunale n. 12/2015

Contratto di Servizio di manutenzione della Villa Borromeo D'Adda del 15/11/2019 - Repertorio N. 5245
Capitolato d'Oneri

• **Durata**

Durata di 20 (venti) anni decorrenti dalla data di collaudo e consegna dell'Opera: inizio canone da Luglio 2019

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 8. Obblighi del Soggetto Manutentore; Art. 9. Ulteriori obblighi dell'Appaltatore; Art. 13. Manutenzione; Art. 16. Penali per l 'attività' di manutenzione - Contratto di Servizio di manutenzione della Villa Borromeo D'Adda del 15/11/2019 - Repertorio N. 5245

• **Condizioni economiche**

Art. 5. Corrispettivo – Pagamenti – Intervento sostitutivo del Comune - Contratto di Servizio di manutenzione della Villa Borromeo D'Adda del 15/11/2019 - Repertorio N. 5245

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 15. Vigilanza sull'attività' di manutenzione - Contratto di Servizio di manutenzione della Villa Borromeo D'Adda del 15/11/2019 - Repertorio N. 5245

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	-			Riscontro al momento non pervenuto
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	-			Riscontro al momento non pervenuto
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	-			Riscontro al momento non pervenuto
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	-			Riscontro al momento non pervenuto
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	-			Riscontro al momento non pervenuto

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. interventi di manutenzione ordinaria				Riscontro al momento non pervenuto
N. interventi di manutenzione straordinaria				non pervenuto

Parametri di qualità del servizio

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				canone manutenzione recupero villa borromeo
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	60.390,00	54.351,00	48.312,00	
		Pagato c/ competenza	30.195,00	24.156,00	24.156,00	
		Pagato c/ residui	30.195,00	24.156,00		
	Ent	Accertato				

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione capitale	Riscosso	Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore. In particolare entro il 31 gennaio di ciascun anno deve essere presentato il resoconto delle manutenzioni effettuate l'anno precedente. Il comune ha la facoltà di verificare periodicamente in contraddittorio con il soggetto manutentore la corretta esecuzione dei lavori di manutenzione.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Sono stati sollevati alcuni solleciti per la mancata e puntuale manutenzione della Villa.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, nonostante alcuni solleciti, il servizio è stato erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Denominazione servizio

Assistenza Educativa Scolastica e Servizi Integrativi

Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Modalità gestionale

Affidamento ad Azienda speciale consortile

Procedura di affidamento

Affidamento diretto

Soggetto Gestore

ASC Offertasociale

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI

Regolazione del servizio

• **Atti**

Contratto di servizio relativo all'Assistenza Educativa Scolastica e Servizi Integrativi del 04/02/2022
Regolamenti di servizio dell'Azienda Speciale Consortile approvati dai comuni soci

• **Durata**

01/01/2022 - 31/12/2022

• **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto di servizio del 04/02/2022 e Regolamenti di servizio dell'Azienda Speciale Consortile

• **Condizioni economiche**

Art. 2 – Modalità e tempi di riscossione dei trasferimenti consortili - Contratto di servizio del 04/02/2022

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art.4 – Forme di consultazione e di informazione; Art. 5 – Rendicontazione periodica e controlli operativi;
Contratto di servizio del 04/02/2022

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si			
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Si			
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	304.939,74	297.500,12	236.071,89	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. utenti seguiti	65	53	63	
N. interventi eseguiti (assistenza e cura della persona, pasti consegnati, visite, trasporti ...)	AES scolastica	AES scolastica	AES scolastica	
N. giornate annue di svolgimento del servizio	172	173	172	per il 2020 gg dell'a.s. 20/21; per il 2021 gg dell'a.s. 21/22; per il 2022 gg dell'a.s. 22/23

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Si	Si	Si	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	richiesta entro il 21/06/2022; attivazione all'inizio dell'a.s. 22/23	richiesta entro il 21/06/2021; attivazione all'inizio dell'a.s. 21/22	richiesta entro il 21/06/2020; attivazione all'inizio dell'a.s. 20/21	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	la cessazione è immediata; la variazione per sostituzione/assenza è regolata da un Protocollo operativo	la cessazione è immediata; la variazione per sostituzione/assenza è regolata da un Protocollo operativo	la cessazione è immediata; la variazione per sostituzione/assenza è regolata da un Protocollo operativo	
Tempo di attivazione del servizio	entro 3 gg dall'inizio dell'anno scolastico	entro 3 gg dall'inizio dell'anno scolastico	entro 3 gg dall'inizio dell'anno scolastico	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Cicli di pulizia programmata	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni				trattasi di servizio gratuito per le famiglie
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	39.348,65	61.507,99	49.564,91	assistenza domiciliare disabili e anziani SAD
		Riscosso in c/competenza	33.231,54	44.928,01	42.118,39	
		Riscosso in c/residui	11.762,71	5.833,73		
	Spese	Impegnato	201.667,36	199.707,65	162.424,23	
		Pagato c/ competenza	107.812,94	163.270,75	162.424,23	
		Pagato c/ residui	36.436,90			
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

In considerazione della molteplicità di rapporti tra Comune di Arcore ed Azienda Speciale Offertasociale, di seguito si riporta anche prospetto riepilogativo di tutti i trasferimenti riconosciuti all'organismo partecipato.

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	1.073.126,10	1.123.546,50	970.874,65	
		Pagato c/ competenza	1.073.126,10	1.123.546,50	970.874,65	
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio di AES viene programmata dal servizio sociale in collaborazione con le scuole e monitorata per tutta la durata attraverso il confronto via mail e/o telefonico e/o in presenza, con i docenti, le famiglie, con il referente e gli operatori del gestore. Inoltre, attraverso un apposito software gestionale denominato Vitaever.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Il servizio è svolto regolarmente. Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle normative vigenti in tema di prevenzione del contagio da Sars-Covid-19 .

• *Altre note*

L'assistenza alle persone disabili viene garantita tramite il servizio di assistenza domiciliare (SAD, cap. 8687) e il servizio di assistenza educativa scolastica (AES, cap. 7983 e 7986). Questi ultimi non sono tariffati; per il cap. 7986 è previsto rimborso da RL.

Denominazione servizio

Servizio di trasporto scolastico

Riferimenti istitutivi

Deliberazione del Consiglio comunale n. 4/2020 - Servizio di trasporto scolastico: atto ricognitorio - determinazioni del Consiglio comunale in ordine all'appalto del servizio

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

Procedura di affidamento

Affidamento tramite gara a procedura aperta - Determinazione n. 482/2023 Servizio alla persona - Servizi educativi scolastici CIG N. 984655523D

Soggetto Gestore

Autoservizi Dossena Srl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizi educativi e Scolastici

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione n. 482/2023 - Aggiudicazione della gara a procedura aperta per l'affidamento in modalità multilotto del servizio di trasporto scolastico a basso impatto ambientale

Contratto di servizio per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del 25/10/2023 Repertorio N. 5297

Capitolato speciale allegato al Contratto di servizio del 25/10/2023

• **Durata**

01/09/2023 - 31/08/2026

• **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato speciale allegato al Contratto di servizio del 25/10/2023

• **Condizioni economiche**

Art. 6 del Capitolato speciale allegato al Contratto di servizio del 25/10/2023

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato speciale allegato al Contratto di servizio del 25/10/2023

Note

Il servizio di cui alla presente scheda è stato avviato a partire dal 01/09/2023 e verrà monitorato nell'ambito delle prossime ricognizioni; i dati riportati nei prospetti che seguono fanno riferimento al triennio 2020 - 2022 in cui il servizio è stato svolto da Autoservizi Dossena Srl.

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	Il servizio è in equilibrio con rette degli utenti e bilancio comunale
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Si	Si	Si	Il servizio è in equilibrio con rette degli utenti e bilancio comunale
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	41.937,75	37.862,41	19.664,50	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	143.172,90	133.582,41	82.368,76	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	16,00	16,00	16,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. mezzi impiegati	3	3	3	
Volume di produzione annuo (mezzi x km) da contratto	15555	15555	15555	
Volume di produzione annuo (mezzi x km) erogato	13277,40	13277,40	13277,40	Corso di ritorno infanzia non attivate per mancanza iscritti
N. linee gestite	5	5	5	
N. iscritti al servizio	184	191	179	AS 20/21 per 2020 - AS 21/22 per 2021 - AS 22/23 per 2022
N. posti annui offerti	54	54	43	posti per mezzo per ogni linea

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di risposta motivata a reclami	entro 7 giorni	entro 7 giorni	entro 7 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	immediato	immediato	immediato	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato	immediato	immediato	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi				
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	A carico ditta
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	A carico ditta
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	Non possibile accesso con carrozzine
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	42.372,00	38.222,41	19.664,50	
		Riscosso in c/competenza	41.168,75	38.222,41	19.664,50	
		Riscosso in c/residui		-	-	
	Spese	Impegnato	147.253,33	167.253,33	142.312,11	
		Pagato c/ competenza	128.815,11	119.269,62	69.537,45	
		Pagato c/ residui	14.312,79	14.312,79		
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail e/o telefono e attraverso la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti e/o dalla scuola.

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle normative vigenti in tema di prevenzione del contagio da Sars-Covid-19 .

Denominazione servizio

Servizio di illuminazione votiva

Riferimenti istitutivi

c.26 art. 34 DL 179/2012 conv. con L. 221/2012

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite concessione

Procedura di affidamento

Affidamento a seguito di proroga con contratto a fronte della realizzazione di nuovi lavori

Soggetto Gestore

Zanetti s.r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio di gestione del territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione Giunta comunale n. 62/2011

Determinazione n. 567/2011 Servizio di gestione del territorio

Contratto d'appalto per proroga concessione servizio di illuminazione votiva a fronte della realizzazione di nuovi lavori del 02/08/2012 Repertorio N. 5085

Capitolato speciale di appalto approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62/2011

• **Durata**

01/07/2016 - 30/06/2025

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 1 e Art. 4 Contratto d'appalto del 04/11/1996 Rep. N. 4724 come aggiornato con Contratto d'appalto del 02/08/2012 Rep. N. 5085

• **Condizioni economiche**

Art. 16 Canone abbonamento annuo Contratto d'appalto del 04/11/1996 Rep. N. 4724 come aggiornato con Contratto d'appalto del 02/08/2012 Rep. N. 5085

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato speciale di appalto approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62/2011

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	46.563,88	43.950,40	44.148,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	N/D	N/D	N/D	I costi aziendali non sono mai stati calcolati sulla singola commessa
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	N/D	N/D	N/D	Nessun dipendente è impiegato esclusivamente per la singola commessa
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	N/D	N/D	N/D	Il risultato economico è cumulativo aziendale e non riferibile a singola commessa
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	102.688,15			Investimenti iniziali x integrazione e messa a norma impianti

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. utenti	2811	2796	2821	
N. morosità	54	52	48	
N. punti luce gestiti	4281	4238	4245	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	54	52	55	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	1	2	1	
N. interruzioni di servizio	0	0	0	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	7,00	8,00	7,00	
Tempo di attivazione del servizio	6,00	5,00	7,00	
Tempo di risposta motivata a reclami	7,00	7,00	7,00	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	3,00	3,00	3,00	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3,00	3,00	3,00	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	53,00	44,00	32,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	53,00	44,00	32,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Non ci sono riflessi sul bilancio.

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Denominazione servizio

Gestione Centri estivi

Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Modalità gestionale

Affidamento ad Azienda speciale consortile

Procedura di affidamento

Affidamento diretto

Soggetto Gestore

ASC Offertasociale

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizi educativi e Scolastici

Regolazione del servizio

• **Atti**

Contratto di servizio relativo all'Assistenza Educativa Scolastica e Servizi Integrativi del 04/02/2022
Regolamenti di servizio dell'Azienda Speciale Consortile approvati dai comuni soci

• **Durata**

01/01/2022 - 31/12/2022

• **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto di servizio del 04/02/2022 e Regolamenti di servizio dell'Azienda Speciale Consortile

• **Condizioni economiche**

Art. 2 – Modalità e tempi di riscossione dei trasferimenti consortili - Contratto di servizio del 04/02/2022

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art.4 – Forme di consultazione e di informazione; Art. 5 – Rendicontazione periodica e controlli operativi; Contratto di servizio del 04/02/2022

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì			
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì			
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	32.492,50			introiti dall'utenza
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	54.807,33			i costi complessivi comprendono la gestione del Centro, le pulizie, i pasti somministrati e gli educatori AES

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. strutture gestite	2			nel 2020 e 2021 i Centri estivi sono stati gestiti da alcune Associazioni a cui il Comune ha concesso spazi scolastici tramite partecipazione a Avviso Pubblico
N. posti disponibili	120			n. 60 posti disponibili in ogni struttura per ciascuna settimana di attivazione CRE
N. iscritti	146			iscritti totali delle 2 strutture distribuiti sulle 4 settimane di attivazione CRE
N. giorni apertura annui	20			
N. educatori impiegati	9			educatori AES esclusi

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì			

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1 giorno			
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato			
Tempo di attivazione del servizio	quello specificato in sede di affidamento del servizio			
Tempo di risposta motivata a reclami	1/2 giorni			
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato			
Cicli di pulizia programmata	Sì			
Carta dei servizi	No			progetto tecnico, SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì			
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì			
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì			
Accessibilità utenti disabili	Sì			
Agevolazioni tariffarie	Sì			
Accessi riservati	SI, ai minori segnalati dai SS			
N. disservizi segnalati da utenza	0,00			
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00			
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00			
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00			

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	32.492,50			
		Riscosso in c/competenza	32.492,50			
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	36.806,70			
		Pagato c/ competenza	36.806,70			
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene programmata dall'ufficio servizi educativi e scolastici e monitorata per tutta la durata attraverso il confronto via mail e/o telefonico e/o in presenza, sia con le famiglie degli iscritti sia con il referente e gli operatori del gestore. Inoltre, attraverso un apposito software per la gestione delle iscrizioni e dei pagamenti denominato "SpazioScuola".

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato (anno 2022), il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• **Altre note**

Nel triennio di riferimento, il servizio è stato erogato solo nel 2022 (cap. 7840)

Denominazione servizio

Gestione degli alloggi di proprietà comunale

Riferimenti istitutivi

L. 457/1978 Norme per l'edilizia residenziale

Modalità gestionale

Affidamento ad ente pubblico economico

Procedura di affidamento

Affidamento diretto tramite convenzione

Soggetto Gestore

Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER)

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio gestione del territorio case comunali

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 106/2016

Deliberazione del Consiglio comunale n. 79/2019 - Approvazione nuovo schema di convenzione per la gestione degli alloggi di proprietà comunale con ALER Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio

Determinazione n. 373/2020 Servizio gestione del territorio case comunali

Convenzione tra il Comune di Arcore e l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio per la gestione degli immobili di proprietà comunale

• **Durata**

01/01/2020 - 31/12/2022

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 1 - Oggetto della convenzione e del mandato - Convenzione per la gestione degli immobili di proprietà comunale

• **Condizioni economiche**

Art. 7 Compensi a favore di ALER - Convenzione per la gestione degli immobili di proprietà comunale

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 9 Rendiconto; Art. Obblighi di cooperazione - Convenzione per la gestione degli immobili di proprietà comunale

Note

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 25/2023 è stato approvato il Nuovo schema di convenzione tra il Comune di Arcore e l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio per la gestione degli immobili di proprietà comunale che verrà monitorato nell'ambito delle prossime ricognizioni

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	75.262,20			€ 35.033,67 al netto delle morosità pari ad € 40.228,53 (vedi allegato)
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	48.064,44			comprensivo di IVA
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	8,00			

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. alloggi gestiti	127	123	123	
N. edifici gestiti	10	9	9	
N. contratti gestiti	111	100	96	
N. avvicendamenti	4	6	5	disdette

Parametri di qualità del servizio

-

Non pervenuti dal gestore.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	53.274,36	48.064,44	48.064,44	
		Pagato c/ competenza	-	48.064,44	48.064,44	
		Pagato c/ residui	53.274,36	-	-	

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Denominazione servizio

Gestione del centro diurno integrato per anziani

Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Modalità gestionale

Affidamento a terzi mediante appalto di servizi

Procedura di affidamento

Gara a procedura aperta - Determinazione n. 476/2020 Servizi alla persona CIG: 8453195530

Soggetto Gestore

Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizi Sociali

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione n. 476/2020 Servizi alla persona

Contratto di servizio per l'affidamento della Gestione del centro diurno integrato per anziani del 14/10/2020 Repertorio N. 5259

Capitolato Speciale d'appalto allegato al Contratto di servizio del 14/10/2020 Repertorio N. 5259

• **Durata**

01/10/2020 - 30/09/2022

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 3. Condizioni generali del contratto di servizio del 14/10/2020

Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto presentato in gara allegati al Contratto di servizio del 14/10/2020 Repertorio N. 5259

• **Condizioni economiche**

Art. 2. Ammontare del contratto e revisione dei prezzi - Contratto di servizio del 14/10/2020 Repertorio N. 5259

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 10. Monitoraggio qualità del servizio e controllo del Comune - Capitolato Speciale d'appalto allegato al Contratto di servizio del 14/10/2020 Repertorio N. 5259

Note

Con Contratto di servizio del 07/11/2022 si è proceduto al rinnovo dell'affidamento del servizio al medesimo gestore per il periodo 01/10/2022 - 30/09/2024

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	il servizio è in equilibrio economico-finanziari grazie alla partecipazione degli utenti (servizio tariffato) e ai costi sostenuti dal comune (contratto d'appalto)
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Sì	Sì	il centro diurno ha un suo capitolo di spesa nel bilancio
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	€ 66.279,00	€ 59.094,40	€ 32.052,00	entrate da tariffe incassata anche in anni successivi
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	€ 241.035,89	€ 202.121,28	€ 160.476,09	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	27,00	21,00	17,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	0,00	0,00	0,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
n. strutture gestite	1	1	1	
capienza massima	30	30	30	full time equivalenti
n. frequentanti	18	16	n.d.	media presenza ospiti giornaliera
n. giorni di apertura	251	245	124	
n. ore annue di apertura	2164	1470	915,5	fino al COVID (marzo 2020) orario di apertura dalle 08,30 alle 18,00. con la riapertura del centro ad agosto 2020 e fino a marzo 2022 orario di apertura di 6 ore (08,30-14,30). Con aprile 2022 ripristinato orario 08,30-18,00
n. eventi organizzati	0	0	0	
n. presenze equivalenti al tempo pieno	4546	3721	n.d.	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	15 GIORNI	15 GIORNI	15 GIORNI	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	15 GIORNI	15 GIORNI	15 GIORNI	
Tempo di attivazione del servizio	15 GIORNI	15 GIORNI	15 GIORNI	
Tempo di risposta motivata a reclami	5 GIORNI	5 GIORNI	5 GIORNI	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	15 GIORNI	15 GIORNI	15 GIORNI	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	5 GIORNI	5 GIORNI	5 GIORNI	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	66.279,00	59.094,40	32.055,00	
		Riscosso in c/competenza	56.046,00	52.144,40	26.908,20	
		Riscosso in c/residui	6.950,00	5.143,80		
	Spese	Impegnato	244.446,36	228.121,28	160.476,09	
		Pagato c/ competenza	215.401,45	183.712,71	131.635,60	
		Pagato c/ residui	18.500,68	28.748,38		
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene programmata dal servizio sociale e monitorata per tutta la durata attraverso il confronto via mail e/o telefonico e/o in presenza, sia con gli utenti iscritti al servizio sia con il coordinatore del centro. Inoltre, il servizio viene rendicontato periodicamente attraverso un apposito software gestionale reso disponibile da ATS, con cui il servizio è contrattualizzato.

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle normative vigenti in tema di prevenzione del contagio da Sars-Covid-19.

• **Altre note**

Il Centro Diurno Integrato è accreditato con ATS per n. 30 posti full time equivalenti