

**COMUNE DI MAZZANO  
PROVINCIA DI BRESCIA**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022**

## PREMESSA

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale. Le finalità ultime della riforma hanno riguardo tanto al principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile. L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che *“Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge”*.

Restano esclusi i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica, generalmente riconducibili ai servizi sanitari, sociali, socioassistenziali e culturali.

### 1. Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto, che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, parcheggi, impianti sportivi, raccolta rifiuti, mensa, musei, riscossione entrate, servizi sociali in genere, servizio calore, teatro, trasporto scolastico;
- a) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, facchinaggio, servizi ausiliari e di supporto, servizio di pulizia, Assicurazioni, Tesoreria, servizio di riscossione dei tributi, servizi amministrativi. In generale, da giurisprudenza consolidata, per il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766) sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività.
- b) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica** sono definiti all'art. 2 come *“i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*. Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della *“redditività”*, anche solo in via potenziale (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale, in quanto le entrate non coprono interamente le uscite;
- c) **servizi a rete**, sono *"i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, servizio rifiuti, trasporto pubblico locale.
- d) **servizi non a rete**, sicuramente sono **servizi pubblici locali non a rete** di rilevanza economica i servizi rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante *"Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022"*. Nello specifico:
- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
  - parcheggi;
  - servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come servizi pubblici locali);
  - luci votive;
  - trasporto scolastico.

## 2. Istituzione e Forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale, da parte del Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. n. 267/2000, che nell'ambito delle competenze consiliari alle lett. e) prevede: *"organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione"*.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/2022 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

## 3. Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina prevista nel Codice dei contratti pubblici, ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal TUSP (D.lgs. 175/2016);

- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia** mediante assunzione diretta del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante **o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica**, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), **limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.**

Nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della scelta deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

#### **4. Il contratto di servizio**

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica e pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

## 5. Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (art. 14, c. 3);

Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.

## 6. Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, tra cui:

- a) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta;
- b) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;
- c) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, vanno pubblicati nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, **gli atti e i dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, le deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e le relative modalità di gestione, i contratti di servizio stipulati, le relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi.** Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente - sottosezione I livello "servizi erogati" e/o creando in "altri contenuti" apposita sezione denominata "servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022") e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che

provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

## 7. La verifica periodica sulla situazione gestionale dei spl

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo, quindi entro il 31.12.2023.

Il dato letterale della norma, che fa riferimento ai *“servizi affidati”*, va interpretato nel senso che la ricognizione riguarda **solo i servizi affidati dai Comuni**, con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato). La disposizione precisa che si tratta di *“ogni servizio affidato”*, riferendosi, evidentemente, a **tutti i servizi “esternalizzati”** dall'amministrazione, sia tramite concessione che in appalto, includendo i servizi affidati in house e sopra soglia affidati senza gara ed escludendo invece i servizi in economia, in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale.

La competenza più appropriata in merito all'approvazione dell'atto ricognitivo sembra essere quella del Consiglio Comunale.

Nel caso di servizi affidati a società in house la ricognizione costituisce appendice della relazione di cui all' art. 20 del TUSP.

L'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

## 8. Ricognizione dei servizi pubblici locali

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete - ricadenti nella disciplina del Tuspl, la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Mazzano, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione (gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house)
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Cimiteri	Gestione diretta Appaltato solo il servizio cimiteriale strumentale	NO	NO	NO
2	Distribuzione gas concessione per lo svolgimento dell'attività di distribuzione e misura del gas naturale ai sensi dell'art 14 del decreto 164/2000	In concessione alla Società Unareti Spa (ex. A2A Reti Gas Spa) con sede a Brescia, affidataria del servizio, a seguito gara espletata dalla Comunità Montana di Vallesabbia, soggetto aggregatore per la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio. Convenzione del 02/12/2021, durata 12 anni, scadenza fine 2023, attualmente in proroga tecnica prevista dalla concessione fino al termine delle procedure di gara per il successivo affidamento del servizio.	SI	SI	SI da parte di Comunità Montana Valle Sabbia
3	Farmacia	Affidamento in house	SI	NO	SI
4	Idrico integrato	Gestito dall'ATO come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'ATO di Brescia
5	Igiene urbana	Affidamento in house	SI	SI	SI
6	Illuminazione pubblica concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione con la predisposizione degli stessi ai servizi di "smart cities"	Concessione: soggetto concessionario, Citelum S.A., poi divenuto Citelum Italia ed ora Edison Next Government srl. Convenzione del 04/02/2021, avvio 01/03/2021, durata 16 anni, scadenza 28/02/2037	SI	SI	SI da parte di Comunità Montana

7	Illuminazione votiva	Concessione	SI	NO	SI
8	Impianti sportivi	Convenzione	NO	NO	NO
9	Refezione scolastica	Appaltata dall'Azienda speciale	SI	NO	SI da parte dell'Azienda Speciale
10	Trasporto scolastico	Appalto	SI	NO	SI
11	Attività di distribuzione dell'Energia Elettrica	concessione per lo svolgimento dell'attività di distribuzione dell'energia elettrica. Concessione rilasciata dal MASE ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 79/1999, da aprile 1999 durata fino al 2030. Soggetto concessionario, Unareti spa.	SI	NO	SI da parte del MASE

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

**ILLUMINAZIONE VOTIVA** dei tre cimiteri comunali del territorio. Concessione del servizio dal 1.1.2020 al 31.12.2028 alla società O.L.V. srl, a canone annuale e contributo allaccio una tantum a carico dell'utente e la percentuale del 10,22% sul valore del canone in base agli utenti al 31.12 anno precedente da riconoscere al Comune.

Valore presunto dell'appalto €163.289,25 oltre IVA

**GESTIONE DI FARMACIE** e **GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE** ai fini dello svolgimento di attività ed eventi culturali mediante contratto di servizio stipulato con la MAZZANO SERVIZI S.r.l., società interamente partecipata dal comune d Mazzano.

La gestione delle farmacie si concretizza in attività di preparazione e vendita di prodotti medicinali, articoli e specialità farmaceutiche, di prodotti galenici, di articoli farmaceutici e parafarmaceutici, omeopatici e presidi medico-chirurgici.

Nel contesto di detta attività, la società può esercitare il commercio di sostanze e prodotti di origine chimica, di articoli sanitari in genere, di prodotti e articoli per l'infanzia in genere, di prodotti e articoli per l'igiene e la cura della persona, di prodotti e articoli complementari, integratori o speciali per l'alimentazione, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, nonché di altri prodotti di cui è consentita la vendita nei locali di esercizio di una farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge;

la produzione e/o distribuzione di prodotti officinali, omeopatici, di fitofarmaci, di prodotti di erboristeria, di profumeria, prodotti di uso veterinario e di prodotti affini e analoghi secondo le norme che regolano il servizio farmaceutico;

il noleggio di apparecchi elettromedicali;

la prestazione di servizi a carattere sanitario e comunque complementari od integrativi di quelli farmaceutici e l'effettuazione di test autodiagnostici rivolti al pubblico utente delle farmacie, secondo le norme che regolano il servizio farmaceutico;

la gestione di farmacie e la prestazione di servizi farmaceutici anche a favore di altri enti, società o istituzioni pubbliche o private, soggetti con i quali potrà altresì collaborare nell'ambito della suddetta attività.;

l'organizzazione di eventi culturali, ricreativi, turistici, formativi, congressuali che comporti in modo diretto o indiretto una positiva ricaduta sul territorio, nonché lo svolgimento di attività finalizzate alla promozione del territorio, alla salvaguardia dell'ambiente e alla promozione e realizzazione di iniziative per la gioventù;

tutte le attività strumentali e/o complementari a quelle sopra indicate ivi compresi l'acquisto, l'alienazione in genere, il noleggio, la manutenzione e la riparazione degli immobili, delle opere, degli impianti, dei macchinari, degli automezzi e di altri beni mobili in genere, nonché il rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro;

studi, ricerche, consulenze, progettazione, assistenza tecnico-economica ad enti pubblici e privati nel settore dei pubblici servizi di carattere socio-sanitario.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO per il periodo dall'01/09/2022 al 30/06/2025, con opzione di rinnovo dall' 01/09/2025 al 30/06/2028.

**SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELL'IGIENE URBANA COMPRESIVO DELLE ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI, SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE.**

Si riportano i principali servizi oggetto del contratto:

- a) servizio di raccolta porta a porta, lettura svuotamento mediante tecnologia RFID, trasporto ad impianto di smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani (frazione secca residua detto anche RUR) e potenziamento raccolta per n. massimo 35 utenze;
- b) servizio di raccolta porta a porta, trasporto e recupero dei seguenti tipi di materiali: carta e cartone, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro e lattine di metallo, frazione organica e potenziamento raccolta per n. massimo 20 utenze per carta e cartone e n. massimo 20 utenze per imballaggi in vetro e lattine di metallo;
- c) servizio di raccolta porta a porta delle frazioni da manutenzione del verde privato;
- d) servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti tessili sanitari;
- e) servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi ingombranti;
- f) servizio di raccolta con contenitori stradali di oli vegetali;
- g) servizio di raccolte non ordinarie;
- h) servizio di ricarica dei distributori automatici dei sacchi;
- i) servizio gestione centro di raccolta;
- j) servizio di noleggio contenitori da posizionarsi presso il centro di raccolta o siti diversi;
- k) servizio di pulizia meccanizzata e manuale delle strade ed aree pubbliche e servizi accessori;
- l) servizi di fornitura di sacchi e contenitori;
- m) servizi per la comunicazione ambientale;
- n) servizi amministrativi connessi quali: compilazione annuale dell'applicativo ORSO e della dichiarazione MUD, predisposizione del Piano Economico Finanziario "Gestore" (PEF Grezzo), ai sensi e agli effetti delle Delibere dell'Autorità di Regolazione ARERA, cogenti per tutti i soggetti operanti nel Settore Rifiuti.

L'affidamento della gestione, secondo il modello **dell'affidamento in-house, non ha comportato, nel tempo, oneri particolari per il Comune**, in quanto il metodo tariffario predisposto da ARERA

impone il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario regolatorio del soggetto gestore regolato che trova il proprio autosostentamento tramite la tariffa riscossa dagli utenti del servizio.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO - ILLUMINAZIONE VOTIVA

Indicare:

- Contratto di concessione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali di Mazzano rep. 273 in data 06/02/2020 con la società O.L.V. srl
- Determina a contrarre n. 605 in data 02.09.2019, procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; determina di aggiudicazione 777 in data 08.11.2019. Durata 9 anni: dal 01.01.2020 al 31.12.2028, con opzione di rinnovo per i successivi 9 anni , su semplice comunicazione del Comune;
- valore complessivo presunto dell'appalto derivante dai canoni annui e dai primi allacci: €163.289,25 + IVA; a carico utente: € 6,375 + IVA per canone annuale; € 4,25 + IVA costo una tantum per ogni allaccio; da riconoscere al Comune: il 10,22% del canone annuo complessivo, calcolato sul valore annuo del canone in base agli utenti al 31.12 dell'anno precedente.
- Le tariffe definite a seguito della procedura sono fisse e imm modificabili per tutta la durata della concessione, con adeguamento ISTAT solo in caso di attivazione dell'opzione di rinnovo.
- Il concessionario si deve fare carico dell'esecuzione dei lavori inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria, della gestione degli impianti elettrici di luce votiva nei cimiteri comunali e dell'elettrificazione delle cancellate di ingresso. Per Altri oneri si rimanda al contratto stipulato.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO - GESTIONE FARMACIE

Indicare:

- Oggetto:** gestione di farmacie e gestione del patrimonio immobiliare ai fini dello svolgimento di attività ed eventi culturali;
- data di approvazione:** 27/12/2019;
- durata:** 5 anni, con decorrenza dall'01/01/2020 e fino al 31/12/2024;
- scadenza affidamento:** 31/12/2024;

- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**
- a) oltre l'ottanta per cento del fatturato della MAZZANO SERVIZI S.R.L. deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dal Comune di Mazzano. La produzione ulteriore rispetto allo svolgimento dei compiti affidati dal Comune di Mazzano è consentita solamente a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società;
- b) controllo e contenimento dei costi del personale, per gli incarichi esterni e gli acquisti di beni e servizi. In caso di mancato raggiungimento di tale obiettivo la società è tenuta a relazionare sulla motivazione della mancata osservanza dell'indirizzo;
- c) raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario, attraverso l'attivazione di tutte le iniziative idonee allo scopo preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale;
- d) formalizzazione delle modalità, di limiti e delle procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture e per l'affidamento di incarichi professionali e di collaborazione esterna. In particolare, prevedere esclusivamente in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di assicurare la prestazione dei servizi richiesti la possibilità di affidare incarichi di consulenza senza procedure selettive, e ciò in analogia a quanto stabilito per le pubbliche amministrazioni;
- e) procedere entro il 31 gennaio di ciascun anno, alla rilevazione dettagliata della situazione del proprio organico in relazione alle esigenze funzionali dei servizi erogati, con il relativo inquadramento economico e le eventuali necessità occupazionali, evidenziando eventuali esuberi, e da trasmettere alla Giunta Comunale entro il 28 febbraio successivo;
- f) osservanza degli obblighi imposti dalle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione; si richiamano in particolare l'articolo 1, comma 34, della L. n. 190/2012, l'articolo 11 del D. Lgs. n. 33/2013 e la circolare n. 1 del 14/02/2014 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

In relazione al servizio svolto dalla MAZZANO SERVIZI S.R.L., si rileva:

- un impatto positivo sulla finanza dell'ente in relazione alla corresponsione del canone di servizio da parte della società al Comune;
- lo svolgimento del servizio nell'osservanza dei principi di universalità, socialità e accessibilità.

## B) CONTRATTO DI APPALTO - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

- **Oggetto:** servizio di trasporto scolastico;
- **data di approvazione:** con determinazione n. 626 del 08/08/2022 del responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) è stato aggiudicato alla ditta Autolinee Nicolini Luigi e Figli s.n.c. il servizio di trasporto scolastico, per l'importo complessivo di euro 619.323,72, più I.V.A. così suddiviso:
  - € 281.510,78 oltre IVA 10% triennio 01/09/2022 - 30/06/2025;
  - € 281.510,78 oltre IVA 10% triennio 01/09/2025 - 30/06/2028;
  - € 56.302,16 oltre IVA per eventuale proroga tecnica.
- **Durata:** triennio 01/09/2022 - 30/06/2025 - triennio 01/09/2025 - 30/06/2028 (opzionale) - proroga tecnica (eventuale e non superiore a 6 mesi)
- **scadenza affidamento:** 30/06/2025, fatta salva la possibilità di esercitare l'opzione di rinnovo fino al 30/06/2028;
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

il servizio deve essere eseguito alle condizioni indicate nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate dalla ditta appaltatrice in sede di gara e come da capitolato d'appalto che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto. Il trasporto degli alunni deve essere effettuato con veicoli e con conducenti aventi le caratteristiche ed i requisiti prescritti dal capitolato d'appalto;

- **criteri tariffari:** la contribuzione alla spesa da parte delle famiglie degli alunni utenti del servizio è avvenuta sulla base della collocazione nelle fasce di valore ISEE di seguito elencate:
  -

### VALORE ISEE

Fascia A	da € 0	a € 6.116,00
Fascia B	da € 6.116,01	a € 9.175,00
Fascia C	da € 9.175,01	a € 12.254,00
Fascia D	da € 12.254,01	a € 18.349,00
Fascia E	da € 18.349,01	a € 21.373,00
Fascia F	da € 21.373,01	a € 24.637,00
Fascia G	da € 24.637,01	a € 29.308,00
Fascia H	Oltre € 29.308,00	

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO - IGIENE URBANA

L'oggetto del servizio riguarda la GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI ED IGIENE AMBIENTALE.

Il contratto di servizio è stato stipulato in data 18/01/2022 - Rep n. 02. La durata dell'affidamento è pari ad anni 10 ovvero sino al 31/12/2031.

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad €. 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per un importo annuale stimato in €. 1.000.000,00 (unmilione/00) oltre iva di legge

Per la copertura integrale dei costi relativi alla gestione dei rifiuti urbani è istituita la tariffa comunale sui rifiuti denominata TARI **di natura corrispettiva**. Per quanto attiene ai criteri tariffari adottati, l'Autorità competente a livello nazionale è ARERA che stabilisce e aggiorna i parametri e gli altri elementi di riferimento per determinare le tariffe.

La descrizione degli standard tecnici, qualitativi e quantitativi del servizio è contenuta nel contratto di servizio e nella carta dei servizi approvata con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 08/05/2023.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'ufficio servizi cimiteriali è preposto al monitoraggio e controllo della gestione ed erogazione del servizio di **illuminazione votiva**.

Con riferimento alla fase esecutiva del contratto di servizio stipulato con la **MAZZANO SERVIZI S.R.L.**, si precisa che la società opera esclusivamente nel rispetto degli indirizzi assegnati dal Comune di Mazzano; detti atti di indirizzo, lo statuto e gli atti di regolamentazione dei rapporti tra Ente e Società garantiscono il controllo, del primo sulla seconda, analogo a quello che l'Ente esercita sui propri servizi. Detto controllo viene esercitato attraverso un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni più significative della società, come peraltro disciplinato dal Regolamento di contabilità del Comune di Mazzano. Il controllo analogo viene svolto nelle tre diverse fasi di seguito elencate:

- 1) preventivamente;
- 2) contestualmente;

3) a consuntivo.

Con riferimento alla fase esecutiva del contratto per il **servizio di trasporto scolastico**, l'attività di monitoraggio e controllo viene effettuata dall'ufficio Pubblica Istruzione.

Per quanto attiene al servizio di igiene urbana si rimanda al punto 1 - par. c - della relazione allegata

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTI AFFIDATARI

1. Società OLV srl, con sede a Empoli (FI) in via Piero della Francesca, n. 33 CF. 02144490485 per il servizio di **illuminazione votiva**;
2. Mazzano Servizi S.r.l., con sede a Mazzano (BS), in via Matteotti, n. 10 - C.F. 02306030988, per il servizio **Farmacia**, per cui è stata prescelta la modalità di gestione dell'affidamento in house a proposito della quale si rileva quanto segue:

con riferimento ai benefici per la collettività, gli obiettivi di universalità, socialità ed accessibilità sono conseguiti senza necessità di investimenti e costi del servizio per gli utenti, con la produzione di un impatto positivo sulla finanza pubblica determinato dalla corresponsione del canone di servizio da parte della società al Comune.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al complesso delle attività è pari al 100% e tali attività hanno fatto segnare i seguenti utili nel triennio 2020/2022:

- anno 2020: € 52.406,00;
- anno 2021: € 32.135,00;
- anno 2022: € 77.174,00.

Per la Mazzano Servizi S.r.l. in riferimento al triennio 2020/2022 si rilevano, in particolare, i seguenti dati di carattere complessivo:

Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale
Ricavi	1.482.086,00	1.444.359,00	1.628.052,00	<b>4.554.497,00</b>

Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Costi diretti (1)	1.138.932,00	1.159.843,00	1.223.520,00
Costi indiretti	324.844,00	305.552,00	384.623,00

<b>Totale</b>	<b>1.463.776,00</b>	<b>1.465.395,00</b>	<b>1.608.143,00</b>
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

(1) Di cui per il **personale**:

- anno 2020: € 183.093,00;
- anno 2021: € 183.517,00;
- anno 2022: € 188.645,00.

3. AUTOLINEE NICOLINI LUIGI E FIGLI s.n.c., con sede a Gavardo (BS), in via A. Gosa n. 95, codice fiscale 02955510173, per il servizio di **trasporto scolastico**

4. SERVIZIO IGIENE URBANA ( Servizio a rete)

Soggetto affidatario è C.B.B.O. S.r.l. , mediante affidamento in house

Sede: Ghedi (BS), via Industriale n. 33/35 – C.F. e P.IVA 01669960989

Iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Brescia al n. R.E.A. 339350

La Società ha per oggetto la gestione dei pubblici servizi locali a favore degli enti locali soci. In particolare, la società gestisce le seguenti tipologie di pubblici servizi:

- a) gestione integrata dei rifiuti relativamente a: la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso lo spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, anche provenienti da insediamenti produttivi, artigianali e industriali, compresa, altresì, la costruzione e la gestione di centri di raccolta e centri del riuso, discariche controllate e di impianti a tecnologia complessa anche con produzione e/o recupero di energia, nonché, più in generale, tutte le attività inerenti ai servizi di igiene urbana e di salvaguardia ecologica del suolo e dell'ambiente;
- b) l'erogazione di servizi concernenti l'igiene e la salubrità umana, compresa la disinfestazione, la derattizzazione, i trattamenti antiparassitari ed i trattamenti antipolvere di aree e strade pubbliche;
- c) la gestione di tutti i servizi comunque accessori e/o complementari e/o integrativi a quelli sopra specificati e/o comunque riferibili alla gestione del territorio, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi relativi alla gestione e manutenzione del verde pubblico, alla rimozione di neve.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al punto 2 della relazione allegata.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Mazzano Servizi s.r.l. si rinvia al paragrafo 2 della presente relazione.

C.B.B.O. s.r.l. si rimanda al punto 3 della relazione allegata.

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per il servizio **di illuminazione votiva** non sono state segnalate dai cittadini criticità. Sono state sostituite le lampadine con led, che consentono il risparmio energetico e l'accensione 24 ore su 24.

Per il servizio di gestione delle **farmacie** non sono pervenuti al Comune rilievi e/o segnalazioni di criticità in ordine alla qualità dei servizi erogati dalla Mazzano Servizi S.r.l.

Per il servizio di **trasporto scolastico** non sono pervenuti al Comune rilievi e/o segnalazioni di criticità in ordine alla qualità del servizio svolto dalla ditta appaltatrice.

Per il servizio di **igiene urbana** si rimanda al punto 4 della relazione allegata.

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

**illuminazione votiva** Il concessionario OLV S.r.l. ha finora correttamente adempiuto ai principali obblighi posti a suo carico dal contratto di appalto in concessione del servizio.

**farmacie** La Mazzano Servizi S.r.l. ha diligentemente e tempestivamente adempiuto alle obbligazioni dedotte nel contratto di servizio.

**trasporto scolastico** La ditta AUTOLINEE NICOLINI LUIGI E FIGLI s.n.c. ha adempiuto alle obbligazioni dedotte nel contratto di servizio.

**igiene urbana** Per C.B.B.O. s.r.l. si rimanda al punto 5 della relazione allegata.

## 6. VINCOLI

**farmacie** Per la MAZZANO SERVIZI S.r.l. si rileva:

- la sussistenza di disposizioni legislative che vincolano la società al rispetto del limite imposto per la spesa di personale in relazione al fatturato;
- l'insussistenza di vincoli tecnici e/o tecnologici;
- l'insussistenza di vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio, ulteriori rispetto a quelli previsti dallo statuto e, in particolare, dall'art. 2, comma 9.

**trasporto scolastico** Per la ditta AUTOLINEE NICOLINI LUIGI E FIGLI s.n.c. si rileva l'insussistenza di:

- disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali,
- vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

**igiene urbana** Per C.B.B.O. s.r.l. si rimanda al punto 6 della relazione allegata.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

**farmacie** Per quanto concerne le attività della MAZZANO SERVIZI S.r.l., le verifiche effettuate sull'andamento gestionale hanno consentito di rilevare il perseguimento degli obiettivi definiti dal contratto di servizio e l'osservanza dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. La positività dei risultati economici conseguiti nel corso del triennio 2020/2022 ha generato, a sua volta, effetti positivi sull'equilibrio di bilancio dell'ente.

**igiene urbana** Relativamente al servizio svolto da C.B.B.O. s.r.l., si evidenzia l'esito positivo circa le risultanze delle verifiche effettuate sulla situazione del servizio di gestione di igiene urbana per le attività di raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio strade, gestione tariffe e rapporto con gli utenti. Il servizio si ispira ai principi di efficienza, efficacia ed economicità e, allo stato, garantisce il costante equilibrio economico delle gestioni.