

Comune di Rozzano



**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI
IN HOUSE PROVIDING**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

*Appendice alla Relazione sulla Razionalizzazione periodica delle società partecipate di cui
all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016*

Indice

Presentazione	3
Nota metodologica	3
Rifiuti.....	7
Gestione dell'igiene urbana.....	7
<i>Soggetto Gestore</i>	7
A.M.A. Rozzano Spa.....	7
Riscossione della tariffa relativa alla gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani.....	8
<i>Soggetto Gestore</i>	8
A.M.A. Rozzano Spa.....	8
Ristorazione scolastica	13
Gestione del servizio di produzione e fornitura dei pasti per la refezione scolastica e per l'attuazione di altri interventi e servizi affini	13
<i>Soggetto Gestore</i>	13
A.M.A. Rozzano Spa.....	13
Servizi cimiteriali.....	18
Gestione dei servizi cimiteriali.....	18
<i>Soggetto Gestore</i>	18
A.M.A. Rozzano Spa.....	18
<i>Soggetto Gestore</i>	19
A.M.A. Rozzano Spa.....	19
Servizi a rilevanza sociale	24
Gestione dei servizi educativi e scolastici.....	24
<i>Soggetto Gestore</i>	24
A.M.A. Rozzano Spa.....	24
Impianti sportivi.....	33
Gestione degli impianti sportivi comunali.....	33
<i>Soggetto Gestore</i>	33
A.M.A. Rozzano Spa.....	33

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati in house providing dal Comune di Rozzano. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016."

Il presente documento rappresenta un estratto della Relazione di ricognizione periodica 2023 della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'ente, di cui riporta di seguito la nota metodologica adottata.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Rozzano è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano pertanto i criteri impiegati dall'ente censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle schede di rilevazione dell'andamento dei servizi.

Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

Le lett. c) e d) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

“1. Ai fini del presente decreto si intende per:

....

c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;”

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, in cui diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare, condotto in epoche diverse e risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati, la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica è attività particolarmente complessa e delicata, anche per le conseguenze che una determinata classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto e farmaceutici, sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983
- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale “Trasparenza SPL”
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio,

all'occorrenza, ha portato a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, anche attività estranee all'elenco di base inizialmente predisposto.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle schede che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore);
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

Articolazione dei contenuti delle schede

In considerazione del tenore letterale del disposto normativo dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed in assenza di modelli di riferimento alla data di avvio dell'istruttoria concernente la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dall'ente, le schede di ricognizione sono state impostate secondo i seguenti contenuti:

- *Inquadramento dei servizi, modalità di affidamento e regolazione*
La sezione presenta i riferimenti amministrativi che disciplinano l'affidamento del servizio posto in essere dall'ente: denominazione del servizio; modalità gestionale; procedura di affidamento seguita; soggetto gestore; ufficio dell'ente competente a presidiarne la conduzione; principali atti e riferimenti amministrativi che ne regolano lo svolgimento
- *Andamento economico e parametri di efficienza e qualità*
La sezione rendiconta i principali parametri concernenti l'andamento del servizio, condivisi con il soggetto gestore che ha fornito riscontro agli stessi; i contenuti riguardano l'andamento economico del servizio, i principali parametri di operatività dello stesso finalizzati a monitorarne l'efficienza e gli aspetti qualitativi dello stesso; per tale dimensione di monitoraggio, sono stati presi a riferimento i criteri fissati dalle autorità di regolazione competenti, quando presenti, ovvero, previo adeguamento, i parametri/ indicatori tratti dal

modello predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31/08/2023

- *Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio*

La sezione riporta le note formulate dall'ufficio competente dell'ente circa le modalità di raccordo con il gestore del servizio e la capacità di quest'ultimo di adempiere regolarmente agli obblighi contrattuali.

Di base, il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2020- 2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

Denominazione servizio

Gestione dell'igiene urbana

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale
Deliberazione del Consiglio comunale n. 73/2000

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

A.M.A. Rozzano Spa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Ecologia – Direzione Programmazione e Gestione del Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 73/2002 Affidamento della gestione dei servizi inerenti l'igiene urbana nel territorio comunale alla società A.M.A. Spa

Deliberazione della Giunta Comunale n. 252/2000 Approvazione testo definitivo contratto di gestione servizio di igiene urbana

Contratto di servizio per la gestione dell'igiene urbana a mezzo di società appositamente costituita ai sensi dell'art. 113, lett. e) D. Lgs. 267/2000 - 04/12/2000 - Repertorio n. 9262

• **Durata**

dal 01/01/2001 a tempo indeterminato

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 3 Frequenza e modalità dei servizi - Corrispettivi; Art. 4 Carattere dei servizi; Art. 5 Obblighi della società; Art. 6 Oneri diversi a carico della società - Contratto di servizio del 04/12/2000 - Repertorio n. 9262

• **Condizioni economiche**

Art. 3 Frequenza e modalità dei servizi - Corrispettivi - Contratto di servizio del 04/12/2000 - Repertorio n. 9262

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 4 Carattere dei servizi; Art. 5 Obblighi della società - Contratto di servizio del 04/12/2000 - Repertorio n. 9262

Note

-

Ambito

Rifiuti

Denominazione servizio

Riscossione della tariffa relativa alla gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale
D. Lgs. 446/1997 Riordino della disciplina dei tributi locali

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

A.M.A. Rozzano Spa

Uffici competenti a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio di Igiene Urbana – Direzione Programmazione e gestione del Territorio
Servizio Tributi – Direzione Finanziaria e Partecipate

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione della Giunta comunale n. 41/2011 Rinnovazione contratto di servizio per l'applicazione e la riscossione della tariffa relativa alla gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani I.E.
Contratto di servizio per l'applicazione e la riscossione della tariffa relativa alla gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani - 27/05/2011 Repertorio n. 9784

• **Durata**

dal 01/01/2011 a tempo indeterminato (permanenza dell'affidamento del servizio di igiene urbana in capo ad AMA Rozzano Spa)

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 1 Oggetto e finalità del contratto; Art. 3 Applicazione della tariffa; Art. 4 Attività di accertamento; Art. 5 Riscossione della tariffa; Art. 6 Oneri e obblighi - Contratto di servizio del 27/05/2011 Repertorio n. 9784
Regolamento comunale per l'applicazione della tariffa del servizio per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani

• **Condizioni economiche**

Art. 7 Flussi finanziari e compensi - Contratto di servizio del 27/05/2011 Repertorio n. 9784

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 9 Verifiche e controlli - Contratto di servizio del 27/05/2011 Repertorio n. 9784

Note

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	5.396.501,00	6.107.104,00	6.667.509,00	ricavi AMA ROZZANO
Costi caratteristici diretti	4.895.525,00	5.341.762,00	5.730.342,00	
Costo forza lavoro diretto	251.449,00	319.924,00	265.144,00	personale AMA ROZZANO (sportelli, bollettazione, amministrazione) con % dedicate
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	5.146.974,00	5.661.686,00	5.995.486,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	11,00	12,00	12,00	personale AMA ROZZANO (sportelli, bollettazione, amministrazione) con % dedicate
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	249.527,00	445.418,00	672.023,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. liste di carico gestite				
N. avvisi/ comunicazioni emessi	21.583	21.366	20.877	TARI
N. di avvisi di accertamento esecutivo	1.132	2.031	1.533	TARI
N. ingiunzioni fiscali	1.908		1.361	TARI
N. pignoramenti presso terzi	88		81	TARI
Quantità rifiuti raccolta	21.520,12	21.426,18	21.112,10	tonnellate
% raccolta differenziata	10.925,67	10.898,23	10.750,03	tonnellate
Qualità della raccolta differenziata della frazione organica (%)	50,88	50,86	50,92	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta motivata a reclami	2 gg	2 gg	2 gg	valore medio
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	3 gg	3 gg	3 gg	valore medio
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	1 gg	1 gg	1 gg	disservizi su attività di igiene urbana
Carta dei servizi	Si	Si	Si	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Si	Si	Si	
Mappatura delle attività relative al servizio	Si	Si	Si	
Accessibilità utenti disabili	Si	Si	Si	
Accessi riservati	SI	SI	SI	RECUPERO CREDITI
N. disservizi segnalati da utenza				AREA TRIBUTI - NESSUN DISSERVIZIO
N. disservizi segnalati da ente committente				AREA TRIBUTI - NESSUN DISSERVIZIO
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	Si	Si	Si	
Modalità di attivazione del servizio	Si	Si	Si	
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni	Si	Si	Si	
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	Si	Si	Si	
Obblighi di servizio telefonico	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	Si	Si	Si	RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	No	No	No	
Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto	Si	Si	Si	
Predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità	No	No	No	
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	No	No	No	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	Si	Si	Si	
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	Si	Si	Si	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso i controlli sul territorio basati anche sulle segnalazioni della cittadinanza, un ulteriore controllo viene fatto mediante la verifica delle bolle di servizio controfirmate dal personale di Polizia Locale attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi di spazzamento meccanico.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore e rispetto delle norme contrattuali

Nei confronti del gestore del servizio sono state formulate le seguenti contestazioni dell'anno in corso:
 Nota del 2/02/2023 prot. n. 6217: contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 7° nei seguenti giorni: 05 gennaio - 12 gennaio e contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 8° giro nei seguenti giorni: 13 gennaio e contestazione spazzamento ordinario nei seguenti giorni: 5 gennaio - 7 gennaio - 12 gennaio - 13 gennaio -14 gennaio.
 Nota del 20/03/2023 prot. n. 15306: contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 7° nei seguenti giorni: 24 febbraio
 Nota del 03/04/2023 prot. n. 18103: contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 7° giro nei seguenti giorni: 2 marzo - 9 marzo - 23 marzo e contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 8° giro nei seguenti giorni: 3 marzo - 10 marzo - 17 marzo - 24 marzo
 Nota del 11/05/2023 prot. n. 24524: contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 7° giro nei seguenti giorni: 20 aprile e contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 8° giro nei seguenti giorni: 28 aprile
 Nota del 01/06/2023 prot. n. 28615: contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 7° nei seguenti giorni: 25 maggio e contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 8° giro nei seguenti giorni: 12 maggio
 Nota del 10/07/2023 prot. n. 35391: contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 7° nei seguenti giorni: 01 giugno - 8 giugno e contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 8° giro nei seguenti giorni: 9 giugno - 13 giugno - 30 giugno e contestazione spazzamento ordinario nei seguenti giorni: 10 giugno - 16 giugno - 17 giugno
 Nota del 08/08/2023 prot. n. 40288: contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 7° nei seguenti giorni: 13 luglio - 20 luglio - 27 luglio e contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 8° giro nei seguenti giorni: 7 luglio - 21 luglio - 28 luglio
 Nota del 19/09/2023 prot. n. 45616: contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 7° nei seguenti giorni: 3 agosto - 10 agosto - 17 agosto - 24 agosto -31 agosto e contestazione circa il mancato

spazzamento delle strade nel 8° giro nei seguenti giorni: 4 agosto - 11 agosto - 18 agosto - 25 agosto e contestazione spazzamento ordinario nei seguenti giorni: 11 agosto - 26 agosto
Nota del 11/10/2023 prot. n. 49478: contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 8° giro nei seguenti giorni: 8 settembre e contestazione spazzamento ordinario nei seguenti giorni: 2 settembre - 9 settembre
Nota del 09/11/2023 prot. n. 54489: contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 7° nei seguenti giorni: 5 ottobre e contestazione circa il mancato spazzamento delle strade nel 8° giro nei seguenti giorni: 20 ottobre 2023.

• ***Altre note (facoltativo)***

-

Denominazione servizio

Gestione del servizio di produzione e fornitura dei pasti per la refezione scolastica e per l'attuazione di altri interventi e servizi affini (adulti e disabili)

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale
Deliberazione del Consiglio comunale n. 35/1998

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

A.M.A. Rozzano Spa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio Istruzione - Direzione Politiche Educative e Sociali

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 35/1998 Determinazione in ordine alla gestione del servizio di produzione e fornitura dei pasti per la refezione scolastica e per l'attuazione di altri interventi e dei servizi affini. Ampliamento del campo di azione della società AMA Rozzano s.p.a. Approvazione convenzione per regolamentazione gestione servizi in oggetto. I.E.

Deliberazione della Giunta comunale n. 199/1998 Approvazione allegati tecnici per trasferimento del servizio di Refezione scolastica all'AMA S.P.A. Rozzano I.E.

Convenzione integrativa e modificativa della Convenzione per la Gestione del servizio di produzione e fornitura dei pasti per la refezione scolastica e per l'attuazione di altri interventi e servizi affini - 14/11/2000 - Repertorio n. 9256

• **Durata**

14/11/2000 - a tempo indeterminato, con eventuale rideterminazione annua delle condizioni (art. 4 Convenzione 14/11/2000 Rep. n. 9256

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 1 Oggetto della convenzione; Art. 2 Modalità di effettuazione dei servizi – Convenzione integrativa e modificativa del 14/11/2000 - Repertorio n. 9256

Allegato Tecnico Modalità Erogazione Servizio approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 199/1998

Carta dei servizi di ristorazione scolastica adottata da A.M.A. Rozzano

• **Condizioni economiche**

Art. 9 Determinazione del prezzo e aggiornamento; Art. 10 Revisione prezzi; Art. 11 Riscossione rette – Convenzione integrativa e modificativa del 14/11/2000 - Repertorio n. 9256

Deliberazione del Consiglio comunale n. 32/2019 Indirizzi in merito alla adozione della misura per il sostegno al diritto allo studio "Mensa gratis" I.E.

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 13 Controllo della produzione pasti e dello svolgimento del servizio - Convenzione integrativa e modificativa del 14/11/2000 - Repertorio n. 9256

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	2.851.179,00	2.973.898,00	1.804.407,00	
Costi caratteristici diretti	2.581.700,00	2.369.338,00	1.400.499,00	
Costo forza lavoro diretto	113.927,00	132.276,00	104.795,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	2.695.627,00	2.501.614,00	1.505.294,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	13,00	13,00	15,00	personale AMA ROZZANO (sportelli, bollettazione, amministrazione) con % dedicate tra il 10 ed il 30%
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	155.552,00	472.284,00	299.113,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. scuole servite	20	20	21	
N. iscritti	2.890	2.887	2.994	Alunni
N. pasti serviti	441.753	412.788	n.d.	Incluso pasti adulti (insegnati) ove spettanti
N. inservienti impiegati	52	60	60	Scodellatrici - 2020/2021 più personale causa Covid
Costi del servizio	8	8	8	adulti/disabili
Utenza media	30	30	40	adulti/disabili
Attrezzatura	ND	ND	ND	
Tempi di preparazione	ND	ND	ND	
Numeri di pasti serviti	7.965	10.075	11.728	adulti/disabili
Costi di trasporto	-	-	50	adulti/disabili

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	ristorazione scolastica
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1 giorno	1 giorno	1 giorno	ristorazione scolastica
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	1 giorno	1 giorno	1 giorno	ristorazione scolastica
Tempo di attivazione del servizio	1 giorno	1 giorno	1 giorno	ristorazione scolastica
Tempo di risposta motivata a reclami	da 1 a 5 giorni	da 1 a 5 giorni	da 1 a 5 giorni	ristorazione scolastica
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	3 giorni	3 giorni	3 giorni	ristorazione scolastica
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	da 1 a 3 giorni	da 1 a 3 giorni	da 1 a 3 giorni	ristorazione scolastica
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	ristorazione scolastica
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	ristorazione scolastica
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	ristorazione scolastica

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	ristorazione scolastica
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	ristorazione scolastica
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	ristorazione scolastica
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	ristorazione scolastica
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	ristorazione scolastica
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	ristorazione scolastica
Accessi riservati	NO	NO	NO	ristorazione scolastica
N. disservizi segnalati da utenza	10,00	10,00	10,00	ristorazione scolastica
N. disservizi segnalati da ente committente	1,00	1,00	0,00	ristorazione scolastica
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	10,00	10,00	10,00	ristorazione scolastica
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	1,00	1,00	0,00	ristorazione scolastica
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	adulti/disabili
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	2 giorni	2 giorni	2 giorni	adulti/disabili
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	2 giorni	1 giorno	1 giorno	adulti/disabili
Tempo di attivazione del servizio	2 giorni	2 giorni	2 giorni	adulti/disabili
Tempo di risposta motivata a reclami	da 1 a 5 giorni	da 1 a 5 giorni	da 1 a 5 giorni	adulti/disabili
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	2 giorni	2 giorni	2 giorni	adulti/disabili
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	da 1 a 3 giorni	da 1 a 3 giorni	da 1 a 3 giorni	adulti/disabili
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	adulti/disabili
Carta dei servizi	No	No	No	adulti/disabili
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	adulti/disabili
Mappatura delle attività relative al servizio	No	No	No	adulti/disabili
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	adulti/disabili
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	adulti/disabili
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	adulti/disabili

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	adulti/disabili
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	adulti/disabili
Accessi riservati	SI	si	si	adulti/disabili
N. disservizi segnalati da utenza	4,0	4,0	4,0	adulti/disabili
N. disservizi segnalati da ente committente	0,0	0,0	0,0	adulti/disabili
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	4,0	4,0	4,0	adulti/disabili
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,0	0,0	0,0	adulti/disabili

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio refezione viene monitorata attraverso la verifica di report mensili trasmessi dal gestore (Società Partecipata AMA ROZZANO SpA). All'occorrenza vi è un costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente della società partecipata. L'Ufficio Istruzione inoltre verifica sempre con il referente a cui è affidata la gestione del servizio di refezione scolastica eventuali segnalazioni formulate dai genitori degli utenti o dai docenti o dalla Commissione mensa. La Commissione mensa inoltre monitora costantemente la qualità del pasto e del servizio segnalando all'ufficio Istruzione eventuali problematiche rilevate.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non sono stati rilevati per il periodo 2020-2022, particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Denominazione servizio

Gestione dei servizi cimiteriali

Riferimenti istitutivi

DPR 285/1990 Approvazione del regolamento di polizia mortuaria
Deliberazione del Consiglio comunale n. 53/2016

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

A.M.A. Rozzano Spa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Demanio e Patrimonio - Direzione Programmazione e Gestione del Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 53/2016 Affidamento in house alla società AMA Rozzano Spa dei servizi cimiteriali

Contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali - 16/01/2017 - Repertorio n. 9851

Deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2021 Gestione dei servizi integrati cimiteriali e di illuminazione votiva - Atto di indirizzo per l'affidamento diretto secondo la forma dell'in house dei predetti servizi nonché determinazioni conseguenti

Contratto di servizio per la gestione integrati dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva - 01/02/2022

• **Durata**

01/07/2021 - 30/06/2026 (in precedenza 01/02/2017 - 31/01/2020 Contratto rep. n. 9851)

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 4 Finalità e contenuti del servizio; Art. 18 Obblighi della società - Contratto di servizio del 01/02/2022

• **Condizioni economiche**

Art. 12 Condizioni economiche del servizio; Art. 20 Riequilibrio economico finanziario - Contratto di servizio del 01/02/2022

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 19 Controllo - Contratto di servizio del 01/02/2022

Note

-

Ambito

Illuminazione votiva

Denominazione servizio

Gestione dei servizi cimiteriali

Riferimenti istitutivi

DPR 285/1990 Approvazione del regolamento di polizia mortuaria

Deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2021

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

A.M.A. Rozzano Spa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Demanio e Patrimonio - Direzione Programmazione e Gestione del Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2021 Gestione dei servizi integrati cimiteriali e di illuminazione votiva - Atto di indirizzo per l'affidamento diretto secondo la forma dell'in house dei predetti servizi nonché determinazioni conseguenti

Contratto di servizio per la gestione integrati dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva - 01/02/2022

• **Durata**

01/07/2021 - 30/06/2026

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 13 Finalità e contenuti del servizio; Art. 18 Obblighi della società - Contratto di servizio del 01/02/2022

• **Condizioni economiche**

Art. 15 Canoni di illuminazione votiva; Art. 17 Condizioni economiche; Art. 20 Riequilibrio economico finanziario - Contratto di servizio del 01/02/2022

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 19 Controllo - Contratto di servizio del 01/02/2022

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	484.864,00	455.515,00	431.127,00	
Costi caratteristici diretti	155.811,00	185.359,00	221.875,00	
Costo forza lavoro diretto	330.192,00	296.827,00	144.505,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	486.003,00	482.186,00	366.380,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	11,00	12,00	5,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-1.139,00	-26.671,00	64.747,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
n. cimiteri	2	2	2	servizi cimiteriali
n. interventi di manutenzione ordinaria	4,00	2,00	0,00	servizi cimiteriali
n. interventi di manutenzione straordinaria	0,00	1,00	2,00	servizi cimiteriali rifacimento impianto luci campi/lotti a seguito di esumazione; tutte le altre manutenzioni straordinarie sono in capo all'Ente
N. interventi di inumazione e tumulazione	426,00	427,00	534,00	servizi cimiteriali
N. interventi di esumazione ed stumulazione	99,00	130,00	286,00	servizi cimiteriali
N. utenti	6189	6465	6304	illuminazione votiva
N. morosità	876	462	370	illuminazione votiva
N. punti luce gestiti	1029	946	1091	illuminazione votiva
N. manutenzioni ordinarie effettuate	786	647	813	illuminazione votiva
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	0	1	2	illuminazione votiva
N. interruzioni di servizio	0	1	0	illuminazione votiva

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	servizi cimiteriali
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	istantanea	istantanea	istantanea	servizi cimiteriali
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	da 7 a 30 gg	da 7 a 30 gg	da 7 a 30 gg	servizi cimiteriali: tempi attesa che vanno dalla settimana al mese per ottenere l'autorizzazione da parte dello stato civile
Tempo di attivazione del servizio	immediata	immediata	immediata	servizi cimiteriali: inumazioni e tumulazioni in accordo con la famiglia che fissa la data e l'orario del funerale
Tempo di risposta motivata a reclami				servizi cimiteriali: sulle attività prettamente cimiteriali non abbiamo reclami; sulle attività correlate la cura e la manutenzione della struttura cimiteriale (vedi il verde, la pulizia, sgombero neve, guano dei piccioni, ecc, ecc) i tempi variano a seconda del problema segnalato, da 1 giorno ad 1 settimana
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	nessuna richiesta	nessuna richiesta	nessuna richiesta	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi				servizi cimiterialii disservizi ad oggi riscontrati sono stati: ascensori rotti, montafretri non funzionanti, caduta calcinacci, fontanelle ingorgate....attività che prevedono l'attivazione di fornitori esterni
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	servizi cimiteriali
Carta dei servizi				servizi cimiteriali
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni				servizi cimiteriali
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	servizi cimiteriali
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	servizi cimiteriali
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	servizi cimiteriali
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	servizi cimiteriali

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	servizi cimiteriali: si applicano le tariffe approvate dal consiglio comunale; esistono quote differenti tra defunti residenti e non residenti
N. disservizi segnalati da utenza	n.d.	n.d.	n.d.	servizi cimiteriali: i disservizi ad oggi riscontrati sono stati: ascensori rotti, caduta calcinacci, fontanelle ingorgate, sprofondamento della terra nei campi, perdita colombari....attività che prevedono l'attivazione di fornitori esterni
N. disservizi segnalati da ente committente	n.d.	n.d.	n.d.	noi facciamo le segnalazioni all'Ente
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	n.d.	n.d.	n.d.	tutti vengono risolti in tempi diversi
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	n.d.	n.d.	n.d.	rispetto alle nostre segnalazioni, alcuni sono risolti, altri tamponati e altri ancora incompiuti
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	illuminazione votiva
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	5 gg	5 gg	7 gg	illuminazione votiva
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	5 gg	5 gg	7 gg	illuminazione votiva
Tempo di attivazione del servizio	entro 8 gg	entro 8 gg	entro 8 gg	illuminazione votiva
Tempo di risposta motivata a reclami	5 gg	5 gg	7 gg	illuminazione votiva
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	istantaneo	istantaneo	istantaneo	illuminazione votiva
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	2 gg	2 gg	2 gg	illuminazione votiva
Cicli di pulizia programmata				illuminazione votiva
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	illuminazione votiva
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	illuminazione votiva
Predisposizione di un piano di controlli periodici	No	No	No	illuminazione votiva
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	illuminazione votiva
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	illuminazione votiva
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	illuminazione votiva
N. disservizi segnalati da utenza	786	647	813	illuminazione votiva

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. disservizi segnalati da ente committente	0	0	0	illuminazione votiva
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	786	647	813	illuminazione votiva
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0	0	0	illuminazione votiva

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizi viene monitorata attraverso la verifica di report periodici risultanti dal confronto, da sopralluoghi con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizi

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizi sono stati regolarmente erogati nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

-

Denominazione servizio

Gestione dei servizi educativi e scolastici

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale
Deliberazione del Consiglio comunale n. 45/2021

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

A.M.A. Rozzano Spa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio Istruzione Direzione Politiche Educative e Sociali

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 45/2021 Affidamento in house dei servizi educativi e scolastici nel territorio del comune di Rozzano - Atto di indirizzo per l'affidamento diretto in concessione, secondo la forma dell'n house, dei predetti servizi, nonché determinazioni conseguenti – IE
Contratto di servizio per la gestione dei servizi educativi e scolastici del 29/10/2021
Carta dei servizi Nidi Città di Rozzano
Carta dei servizi Centri estivi di Rozzano

• **Durata**

01/09/2021 31/08/2026

• **Obblighi di servizio pubblico**

Parte II - Servizio di Asilo nido Art. 1 Contenuto del servizio; Art. 2 Finalità del servizio contenuti minimi del progetto gestionale; Art. 3 Gestione, organizzazione e funzionamento del servizio nido - Contratto del 29/10/2021

Parte III - Servizio centri ricreativi diurni Art. 1 Contenuti del servizio; Art. 2 Finalità del servizio e contenuti minimi del progetto gestionale; Art. 3 Gestione, organizzazione e funzionamento del servizio centri ricreativi diurni - Contratto del 29/10/2021

Parte IV - Servizio Pre Post Orario Art. 1 Contenuti del servizio; Art. 2 Finalità del servizio contenuti minimi del progetto gestionale; Art. 3 Gestione, organizzazione e funzionamento del servizio - Contratto del 29/10/2021

Parte V - Servizio assistenza educativa scolastica Art. 1 Contenuto del servizio; Art. 2 Finalità del servizio contenuti minimi del progetto gestionale; Art. 3 Gestione, organizzazione e funzionamento del servizio - Contratto del 29/10/2021

• **Condizioni economiche**

Parte II - Servizio di Asilo nido - Art. 10 Prezzo Posto/Mese/Bambino - Contratto del 29/10/2021

Parte III - Servizio centri ricreativi diurni - Art. 9 Prezzo turno settimanale/bambino - Contratto del 29/10/2021

Parte IV - Servizio Pre Post Orario - Art. 9 Prezzo mensile/bambino - Contratto del 29/10/2021

Parte V - Servizio assistenza educativa scolastica - Articolo 5 - Contratto del 29/10/2021

Parte VI - Disposizioni generali - Art. 3 Riequilibrio economico-finanziario - Contratto del 29/10/2021

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Parte VI - Disposizioni generali Art. 2 Controllo - Contratto del 29/10/2021

Note

-

Andamento economico del servizio

Nidi

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.662.280,00	1.602.574,00	1.331.156,00	RICAVI AMA ROZZANO
Costi caratteristici diretti	329.307,00	361.956,00	221.035,00	
Costo forza lavoro diretto	1.380.042,00	1.151.770,00	597.367,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.709.349,00	1.513.726,00	818.402,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	77,00	77,00	79,00	Considerata % dedicata da soggetti adibiti anche ad altri servizi socio educativi
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-47.069,00	88.848,00	512.754,00	

Centri Estivi

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	No	No	No	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Si	Si	Si	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	382.625,00	350.976,00	216.731,00	RICAVI AMA ROZZANO
Costi caratteristici diretti	4.680,00		4.376,00	
Costo forza lavoro diretto	375.994,00	283.637,00	163.936,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	380.674,00	283.637,00	168.312,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	77,00	77,00	79,00	Considerata % dedicata da soggetti adibiti anche ad altri servizi socio educativi
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	1.951,00	67.339,00	48.419,00	

Pre-post scuola

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	Si	Si	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Si	Si	Si	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	101.867,00	271.323,00	261.704,00	RICAVI AMA ROZZANO
Costi caratteristici diretti	1.621,00	22.681,00	8.265,00	
Costo forza lavoro diretto	124.682,00	233.045,00	54.256,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	126.303,00	255.726,00	62.521,00	COSTI DIRETTI (caratteristici e personale)
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	59,00	60,00	59,00	Considerata % dedicata da soggetti adibiti anche ad altri servizi socio educativi
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-24.436,00	15.597,00	199.183,00	

Parametri di efficienza del servizio**Nidi**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. strutture gestite	5	5	2	Nel 2020 i nidi accreditati erano 2, le altre 3 strutture erano state adibite a succursali (causa covid)
N. posti disponibili	256	291	120	Posti disponibili in base alla capienza stabilita, al fine dell'accreditamento
N. iscritti	199	187	144	
N. giorni apertura annui	224	225	116	Nel 2020 i giorni di apertura (causa covid) sono stati più bassi rispetto al 2021 e 2022
N. educatori impiegati	38	40	28	

Centri Estivi

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. strutture gestite	3	3	3	
N. posti disponibili	436	400	400	settimanali
N. iscritti	518	350	139	Totali distribuiti su tutto periodo di apertura
N. giorni apertura annui	46	47	30	
N. educatori impiegati	55	51	57	nel 2020 il rapporto educatore/bambino era più basso causa COVID

Pre-post scuola

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. utenti	429	375	230	totali dei 3 servizi post infanzia- pre primaria - post primaria
N. Corsi previsti	3	3	2	3 servizi post infanzia- pre primaria - post primaria. Nel 2020 non è stato attivato il post infanzia causa covid.
Personale dedicato	21	19	20	Causa Covid nel 2020 il rapporto tra educatore/bambino era più basso

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Età media utenti	7	7	7	Servizio di post scuola della scuola dell'infanzia e di pre e post scuola della scuola primaria
Strutture dedicate	16	12	6	Totale plessi infanzia e primaria interessati al servizio
Costo dei corsi sportivi	n.d.	n.d.	n.d.	
Costo dei corsi artistici	n.d.	n.d.	n.d.	
Costo dei corsi scolastici	25	25	25	Costo mensile bollettato all'utente € 25,00 mentre per l'Ente è di € 27,49 meno quanto bollettato a utente

Parametri di qualità del servizio

Nidi

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1 giorno	1 giorno	1 giorno	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	1 giorno	1 giorno	1 giorno	
Tempo di attivazione del servizio	3 giorni	3 giorni	3 giorni	Il servizio viene attivato, a seguito di una graduatoria, non appena l'utente ha accettato il posto pagando la quota di iscrizione
Tempo di risposta motivata a reclami	da 1 a 5 giorni	da 1 a 5 giorni	da 1 a 5 giorni	A seconda della complessità del reclamo
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	2 giorni	2 giorni	2 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	da 1 a 3 giorni	da 1 a 3 giorni	da 1 a 3 giorni	A seconda della complessità del disservizio
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	Esiste un inventario relativo alle attrezzature e agli arredi, non si dispone di veicoli
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	Come previsto dalla normativa vigente
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	Come previsto dalla normativa vigente

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	Come previsto dalla normativa vigente
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati				
N. disservizi segnalati da utenza	4,00	4,00	3,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	4,00	4,00	3,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

Centri Estivi

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	si	si	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	10 giorni	10 giorni	10 giorni	Dal termine del periodo di iscrizione
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	2 giorni	2 giorni	2 giorni	
Tempo di attivazione del servizio	1 giorno	1 giorno	1 giorno	Il servizio viene attivato, a seguito di una domanda di iscrizione
Tempo di risposta motivata a reclami	da 1 a 5 giorni	da 1 a 5 giorni	da 1 a 5 giorni	A seconda della complessità del reclamo
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	1 giorno	1 giorno	1 giorno	A seconda della complessità del disservizio
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	da 1 a 3 giorni	da 1 a 3 giorni	da 1 a 3 giorni	A seconda della complessità del disservizio
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	ND	ND	ND	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	Come previsto dalla normativa vigente
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	Come previsto dalla normativa vigente
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	Come previsto dalla normativa vigente
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Accessi riservati	SI	si	si	CASI SOCIALI
N. disservizi segnalati da utenza	4,00	4,00	3,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	4,00	4,00	3,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

Pre-post scuola

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Si	Si	Si	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1 giorno	1 giorno	1 giorno	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	1 giorno	1 giorno	1 giorno	
Tempo di attivazione del servizio	1 giorno	1 giorno	1 giorno	
Tempo di risposta motivata a reclami	da 1 a 5 giorni	da 1 a 5 giorni	da 1 a 5 giorni	A seconda della complessità del reclamo
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	1 giorno	1 giorno	1 giorno	Essendo la fatturazione mensile fissa e non a consumo, è molto raro avere questo tipo di reclami
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	da 1 a 3 giorni	da 1 a 3 giorni	da 1 a 3 giorni	A seconda della complessità del disservizio
Cicli di pulizia programmata	Si	Si	Si	Spetta al personale del plesso scolastico
Carta dei servizi	Si	Si	Si	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Si	Si	Si	
Mappatura delle attività relative al servizio	Si	Si	Si	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	n.d.	n.d.	n.d.	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	n.d.	n.d.	n.d.	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	n.d.	n.d.	n.d.	
Accessibilità utenti disabili	Si	Si	Si	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	tarifa fissa
Accessi riservati				
N. disservizi segnalati da utenza	5,00	5,00	4,00	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. disservizi segnalati da ente committente	1,00	1,00	1,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	5,00	5,00	4,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	1,00	1,00	1,00	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Nidi

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

Il servizio di asilo nido viene monitorato attraverso la verifica di report mensili trasmessi dalla concessionaria (Società Partecipata Ama Rozzano SpA) e il confronto all'occorrenza con i referenti della Società Partecipata AMA ROZZANO oltre al costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con loro. Sempre con il referente a cui è affidata la gestione del servizio asili nido l'ufficio istruzione verifica eventuali segnalazioni formulate dagli utenti.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Nel periodo 2020-2022 non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio di asilo nido è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Centri estivi

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio centri estivi viene monitorata attraverso la verifica di report mensili o settimanali trasmessi dal gestore (Società Partecipata Ama Rozzano s.p.A.) e viene fatto all'occorrenza un confronto con il referente del gestore. Se necessario l'Ufficio Istruzione attiva un costante raccordo via mail, telefono qualora insorgano problematiche o segnalazioni formulate dagli utenti. La società partecipata provvede inoltre a somministrare un questionario alle famiglie per comprendere il grado di soddisfazione del servizio erogato e procede poi con una relazione che invia all'Ufficio Istruzione.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Pre-post scuola

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio PRE E POST SCUOLAI viene monitorata attraverso la verifica di report mensili trasmessi dal gestore (Società Partecipata Ama Rozzano s.p.A.) e viene fatto all'occorrenza un confronto con il referente del gestore. Se necessario l'Ufficio Istruzione attiva un costante raccordo via mail, telefono qualora insorgano problematiche o segnalazioni formulate dagli utenti.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Denominazione servizio

Gestione degli impianti sportivi comunali

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi
Deliberazione del Consiglio comunale n. 36/2022

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto in house providing

Soggetto Gestore

A.M.A. Rozzano Spa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio Sport – Direzione Programmazione e Gestione del Territorio

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione della Giunta comunale n. 132/2016 Approvazione contratto di servizio tra il Comune di Rozzano e la società AMA Rozzano Spa per la gestione degli impianti sportivi comunali I.E.
Deliberazione del Consiglio comunale n. 36/2022 Affidamento in house in favore di AMA Rozzano Spa del Servizio di Gestione impianti sportivi comunali I.E.
Contratto di servizio per la gestione degli impianti sportivi comunali del 04/10/2022

• **Durata**

04/10/2022 - 03/10/2023

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 2 Finalità; Art. 3 Oggetto; Art. 5 Principi fondamentali; Art. 10 Modalità di gestione - Contratto di servizio del 04/10/2022

• **Condizioni economiche**

Art. 11 Condizioni economiche del servizio; Art. 12 Piano delle attività e preventivo; Art. 15 Riequilibrio economico finanziario - Contratto di servizio del 04/10/2022

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 14 Controllo - Contratto di servizio del 04/10/2022

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	Sì	No	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	136.544,00	170.713,00	27.049,00	RICAVI AMA ROZZANO
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	148.392,00	147.541,00	124.842,00	COSTI DIRETTI (caratteristici e personale)
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	1,00	0,00	4,00	PERSONALE AMA ROZZANO
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-11.848,00	23.172,00	-97.793,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. Impianti	20	20	20	
N. discipline praticate	30	29	26	
N. giorni di apertura	335	335	335	
N. frequentanti	ND	ND	ND	
N. gruppi sportivi convenzionati	30	30	30	
N. manutenzioni ordinarie effettuate				
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	ND	ND	ND	
N. giorni di chiusura non programmati	31	31	31	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Si	Si	Si	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	3G	3G	3G	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	5G	5G	5G	
Tempo di risposta motivata a reclami	5G	5G	5G	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	3G	3G	3G	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	1G	1G	1G	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Si	Si	Si	
Mappatura delle attività relative al servizio	Si	Si	Si	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No	No	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si	Si	Si	
Accessibilità utenti disabili	Si	Si	Si	
Agevolazioni tariffarie	Si	Si	Si	
N. disservizi segnalati da utenza	ND	ND	ND	
N. disservizi segnalati da ente committente	ND	ND	ND	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	ND	ND	ND	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	ND	ND	ND	

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

-