

Comune di Carrara

D.Lgs. 201/22 – Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica

Relazione ex art. 30

Sommario

PRINCIPI GENERALI.....	5
Introduzione.....	6
I servizi a domanda individuale.....	6
D.Lgs. 201/22 - Oggetto.....	7
D.Lgs. 201/22 - Definizioni.....	9
D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali.....	9
PRESENTAZIONE SERVIZI.....	11
Servizi cimiteriali – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	13
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	13
Contratto di servizio.....	13
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	14
Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:.....	14
Sistema di monitoraggio - controllo.....	14
Servizi cimiteriali – schema relazione – soggetto affidatario.....	16
Identificazione del soggetto affidatario.....	16
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	18
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	18
Servizi cimiteriali – schema relazione – andamento economico.....	19
Servizi cimiteriali – schema relazione – qualità del servizio.....	20
Qualità del servizio.....	20
Servizi cimiteriali – schema relazione – obblighi contrattuali.....	21
Obblighi contrattuali.....	21
Farmacie – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	24
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	24
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	24
Sistema di monitoraggio - controllo.....	24
Farmacie – schema relazione – soggetto affidatario.....	26
Identificazione del soggetto affidatario.....	26
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	28
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	28
Farmacie – schema relazione – andamento economico.....	29
Andamento economico.....	29
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	30
Farmacie – schema relazione – qualità del servizio.....	31
Qualità del servizio.....	31
Mense – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	34
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	34
Contratto di servizio.....	34

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	35
Sistema di monitoraggio - controllo.....	35
Mense – schema relazione – soggetto affidatario.....	38
Identificazione del soggetto affidatario.....	38
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	40
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	40
Mense – schema relazione – andamento economico.....	41
Andamento economico.....	41
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	41
Mense – schema relazione – qualità del servizio.....	42
Qualità del servizio.....	42
Mense – schema relazione – obblighi contrattuali.....	43
Obblighi contrattuali.....	43
Nidi – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	44
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	44
Contratto di servizio.....	44
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	46
Sistema di monitoraggio - controllo.....	47
Nidi – schema relazione – soggetto affidatario.....	47
Identificazione del soggetto affidatario.....	47
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	47
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	47
Nidi – schema relazione – andamento economico.....	49
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	49
Nidi – schema relazione – qualità del servizio.....	51
Qualità del servizio.....	51
Nidi – schema relazione – obblighi contrattuali.....	52
Obblighi contrattuali.....	52
Parcheggi e parchimetri – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	53
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	53
Contratto di servizio.....	53
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	53
Sistema di monitoraggio - controllo.....	54
Parcheggi e parchimetri – schema relazione – soggetto affidatario.....	56
Identificazione del soggetto affidatario.....	56
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	58
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	58
Parcheggi e parchimetri – schema relazione – andamento economico.....	59
Andamento economico.....	59
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	59

Parcheeggi e parchimetri – schema relazione – qualità del servizio.....	61
Qualità del servizio.....	61
Parcheeggi e parchimetri – schema relazione – obblighi contrattuali.....	62
Obblighi contrattuali.....	62
Ristorazione scolastica – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	63
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	63
Contratto di servizio.....	63
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	64
Sistema di monitoraggio - controllo.....	64
Ristorazione scolastica – schema relazione – soggetto affidatario.....	66
Identificazione del soggetto affidatario.....	66
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	66
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	66
Ristorazione scolastica – schema relazione – andamento economico.....	67
Andamento economico.....	67
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	67
Ristorazione scolastica – schema relazione – qualità del servizio.....	69
Qualità del servizio.....	69
Ristorazione scolastica – schema relazione – obblighi contrattuali.....	70
Obblighi contrattuali.....	70
Trasporto scolastico – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	71
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	71
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	71
Sistema di monitoraggio - controllo.....	72
Trasporto scolastico – schema relazione – soggetto affidatario.....	74
Identificazione del soggetto affidatario.....	74
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	76
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	76
Trasporto scolastico – schema relazione – andamento economico.....	77
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	78
Trasporto scolastico – schema relazione – qualità del servizio.....	79
Qualità del servizio.....	79
Trasporto scolastico – schema relazione – obblighi contrattuali.....	80
Obblighi contrattuali.....	80
Illuminazione pubblica – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	81
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	81
Contratto di servizio.....	81
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	81
Sistema di monitoraggio - controllo.....	81
Illuminazione pubblica – schema relazione – soggetto affidatario.....	84

Identificazione del soggetto affidatario.....	84
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	86
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing.....	86
Illuminazione pubblica – schema relazione – andamento economico.....	87
Andamento economico.....	87
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF.....	88
Illuminazione pubblica – schema relazione – qualità del servizio.....	89
Qualità del servizio.....	89
Illuminazione pubblica – schema relazione – obblighi contrattuali.....	91
Obblighi contrattuali.....	91

PRINCIPI GENERALI

Introduzione

L'art. 112 del Testo unico sugli enti locali (TUEL) parla solo in via indiretta dei servizi pubblici locali prevedendo che "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

I servizi pubblici locali si distinguono in:

- servizi finali;
- servizi strumentali.

I primi sono da considerarsi servizi pubblici dato che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività.

Si pensi, ad esempio, al servizio idrico o di spazzamento; viene, quindi, soddisfatto un bisogno individuale del cittadino-utente o, comunque, un'esigenza dell'intera comunità locale. A differenza dei servizi finali, quelli strumentali, invece, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva.

Il D.lgs. 2016 n. 175, recante Testo unico sulle società partecipate, all'art. 2, comma primo, lett. i) definisce i servizi pubblici locali di interesse economico generale (SIEG) come quei "servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato". Il medesimo articolo definisce, invece, i servizi di interesse generale (SIG) come quelle "attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale."

I servizi a domanda individuale

Accanto ai servizi pubblici vi è una particolare categoria di attività di utilità sociale che l'Amministrazione può decidere di attivare per la soddisfazione di determinati bisogni della comunità di riferimento: è il caso dei servizi pubblici a domanda individuale.

Il decreto del Ministro dell'Interno del 31 dicembre 1983, emanato ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, definisce tali servizi come "*tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale*".

Si tratta, quindi, di servizi di utilità sociale che non sono obbligatori ma meramente facoltativi

L'elencazione di tali servizi è contenuta nel citato D.M. del 31 dicembre 1983 che fa rientrare nella già menzionata categoria le seguenti attività di utilità sociale:

- a) alberghi, (esclusi i dormitori pubblici), case di riposo e di ricovero;

- b) alberghi diurni e bagni pubblici;
- c) asili nido;
- d) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- e) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- f) corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
- g) giardini zoologici e botanici;
- h) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
- i) mattatoi pubblici;
- j) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
- k) mercati e fiere attrezzati;
- l) parcheggi custoditi e parchimetri;
- m) spesa pubblica;
- n) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
- o) spurgo di pozzi neri;
- p) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
- q) trasporti di carni macellate;
- r) trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
- s) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

D.Lgs. 201/22 - Oggetto

Partiamo dal D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” Per trovare una continuità nel testo che ci apprestiamo ad analizzare, ovvero il D.Lgs. 201/22.

Dopo la legge sul mercato e la concorrenza del 5 agosto 2022, il Governo delegato ha avviato i lavori per il nuovo testo sui servizi pubblici locali; è interessante richiamare un estratto contenuto all'interno della norma ovvero “*u) rafforzamento, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (...) della trasparenza e della comprensibilità degli atti e dei dati concernenti la scelta del regime di gestione, ivi compreso l'affidamento in house, la regolazione negoziale del rapporto tramite contratti di servizio e il concreto andamento della gestione dei servizi pubblici locali dal punto di vista sia economico sia della qualità dei servizi e del rispetto degli obblighi di servizio pubblico.*”

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 20, recante “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, approvato dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre u.s. è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2022. Il provvedimento, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, è attuativo della delega di cui all'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021).

L'intervento sui servizi pubblici locali, si ricorda, costituisce un elemento di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (milestone da attuare entro il 31 dicembre 2022).

Il D.Lgs. 201/22 ha per oggetto la disciplina generale di tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrando le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalendo su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea. Questa frase introduce una gerarchia tra le norme in materia di servizi pubblici, ponendo il d.lgs. n. 201/2022 al vertice delle fonti in materia.

Con il Decreto si intendono stabilire i principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti.

L'intento è anche quello di tutelare e promuovere la concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale; oltre a quello di assicurare l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

Nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale è assicurata la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

Il provvedimento, nel merito, detta quindi una nuova disciplina quadro sui SPL a rilevanza economica agendo su:

- organizzazione delle funzioni (possibilità per le Regioni, di rivedere gli ATO per i servizi pubblici locali a rete);
- modalità di istituzione e organizzazione dei servizi (scelta di istituzione di un servizio pubblico locale consentita solo dopo verificata impossibilità di un regime di concorrenza nel mercato);
- forma di gestione (prevede gara, società miste, in house sopra soglia con specifiche motivazioni e, aziende speciali solo per servizi non a rete);
- modalità di affidamento (ricorso alla concessione di servizi piuttosto che all'appalto, ove possibile rispetto alle caratteristiche del servizio);
- rapporti tra enti affidanti e soggetti affidatari (affidamento proporzionato al recupero investimenti, per in house non a rete limite a 5 anni; struttura del contratto di servizio; tariffe che assicurano equilibrio riducendo i costi per la collettività e promozione e sostegno alla tutela utenti).

Il decreto dispone inoltre alcune specifiche per il TPL, l'idrico, le farmacie e per i rifiuti.

È invece esclusa l'applicazione del provvedimento al servizio di distribuzione del gas naturale.

D.Lgs. 201/22 - Definizioni

L'art. 1 riporta l'oggetto del D.Lgs. 201/22, ovvero la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale.

Approfondiamo le principali definizioni fornire all'interno del D.Lgs. 201/22, nello specifico con l'art. 2:

- «enti locali»: gli enti di cui all'articolo 2, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ovvero i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni;
- «enti competenti»: gli enti locali sopra richiamati, nonché gli altri soggetti competenti a regolare o organizzare i servizi di interesse economico generale di livello locale, ivi inclusi gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e le forme associative tra enti locali previste dall'ordinamento;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;
- «diritto esclusivo»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione europea, avente l'effetto di riservare a un unico operatore economico l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;
- «diritto speciale»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione europea, avente l'effetto di riservare a due o più operatori economici l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;
- «costi di riferimento»: indicatori di costo, che stimano le risorse necessarie alla gestione del servizio secondo criteri di efficienza, o costi benchmark;
- «tariffe»: i prezzi massimi unitari dei servizi al netto delle imposte;
- «costi efficienti»: costi di un'impresa media del settore gestita in modo efficiente ed adeguatamente dotata di mezzi e impianti per la prestazione del servizio.

D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali

A tutela della concorrenza e dell'ambiente, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini

territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio e istituendo o designando gli enti di governo degli stessi.

La dimensione degli ambiti o bacini territoriali ottimali di norma deve essere non inferiore almeno a quella del territorio provinciale. Le regioni possono individuare specifici bacini territoriali di dimensione diversa da quella provinciale, motivando la scelta in base a criteri di differenziazione territoriale e socio-economica e in base a principi di proporzionalità, adeguatezza ed efficienza rispetto alle caratteristiche del servizio, anche su proposta dei comuni previa lettera di adesione dei sindaci interessati o delibera di un organismo associato e già costituito.

È fatta salva l'organizzazione di servizi pubblici locali di settore in ambiti o bacini territoriali ottimali già prevista in attuazione di specifiche direttive europee nonché ai sensi delle discipline di settore vigenti o, infine, delle disposizioni regionali che abbiano già avviato la costituzione di ambiti o bacini territoriali in coerenza con le previsioni indicate nel presente comma.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati. Pertanto, si rimanda agli stessi Enti di governo di ambito, nel caso specifico all'ATO Toscana Costa, per la visione dell'apposita relazione per i servizi svolti sul territorio comunale di Carrara.

PRESENTAZIONE SERVIZI

Nel richiamo di quanto previsto dal D.Lgs. 201/22 il Comune ha effettuato una ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e ha evidenziato i seguenti:

Tipologia servizio	Modalità gestione
Servizi cimiteriali	In house non a rete
Farmacia	In house non a rete
Gestione arredo urbano	In house non a rete
Mense	In house non a rete
Parcheggi e parchimetri	In house non a rete
Ristorazione scolastica	Terzi non a rete
Trasporto scolastico	In house non a rete
Illuminazione pubblica	In house non a rete
Nido	Terzi a domanda individuale

Operando nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/22, ovvero:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, ((secondo periodo, e)) all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

Si procede con l'analisi dei singoli servizi e l'inserimento dello sviluppo di detto lavoro all'interno di questa relazione.

Servizi cimiteriali – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizi cimiteriali.

Contratto di servizio

Oggetto:

l'esercizio, nell'intero territorio comunale, dei Servizi Cimiteriali intesi nel senso di gestione complessiva dei servizi cimiteriali, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni e degli impianti di proprietà comunale e strumentali all'esercizio dei servizi medesimi e l'eventuale realizzazione di immobili e manufatti connessi ai servizi medesimi; per la gestione del complesso immobiliare demaniale dei cimiteri e delle dotazioni patrimoniali strumentali, nonché la concessione in uso dei beni a ciò necessari.

I servizi cimiteriali racchiudono, ad esempio, anche le operazioni di cremazione e di gestione dell'illuminazione votiva.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

09/06/2016

DURATA : DA 15/06/2016 AL 31/12/2035.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

€ 1.528.320,00 (dal 1/1/23 al 28/11/23)

Criteri tariffari:

vedi contratto di servizio ; in particolare (art.10 comma 1) : le parti concordano che la gestione dei servizi cimiteriali debba svolgersi in condizioni che consentano oggettivamente il conseguimento dell' equilibrio economico mediante l'applicazione di tariffe /canoni/diritti espressamente deliberati dall'amministrazione comunale ; tale tariffario sarà aggiornato annualmente sulla base degli indici di rivalutazione istat .ulteriori variazioni in aumento o in diminuzione rispetto all'indice istat di riferimento potranno altresì proporsi da parte della società finanziaria .

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Per quanto riguarda la qualità del servizio, Nausicaa spa segue pedissequamente quanto riportato dalla Carta dei Servizi Cimiteriali. La Carta dei Servizi costituisce l'impegno formale della Società gestrice, ad orientare la gestione secondo modalità che promuovano il miglioramento della qualità delle prestazioni, assicurino la tutela dei cittadini e degli utenti, la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi di erogazione del servizio. La Carta dei Servizi Cimiteriali infine rappresenta pertanto una scelta di trasparenza nel rapporto con gli utenti i quali sono informati di che cosa e quanto possono attendersi dall'Ente.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

€ 68.320 per contributo spese gestione obitorio

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

obblighi di uguaglianza , imparzialità, continuità, informazione, efficienza ed efficacia riportati e descritti nel contratto di servizio

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;
- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.

La Struttura di governance si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

- rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target " % non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";

- rapporto % tra costi di funzionamento per “Servizi” (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target “% non superiore rispetto al triennio precedente”;
- riduzione dell’indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;
- miglioramento della gestione economico/patrimoniale;
- miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;
- adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);
- sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell’ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell’amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;
- indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.
- in sede di delibera consigliare di affidamento in house del ciclo integrato dei servizi cimiteriali sono state formulate alcune linee guida a cui attenersi nella predisposizione del contratto di servizio tra le quali in particolare quella di definire delle modalità di controllo sulle attività delle società per gli aspetti amministrativi , contabili tecnici ; in particolare verifica sulla gestione amministrativa e sui servizi di polizia mortuaria da parte dei competenti uffici dei servizi demografici ; verifica del rispetto delle condizioni di equilibrio economico finanziario della società e della gestione del contratto di servizio sotto gli aspetti finanziari contabili da parte dei competenti uffici del servizio finanziario e verifica della gestione del contratto di servizio per gli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di manutenzione e di altri lavori pubblici da parte del competente settore opere pubbliche
- nel contratto di servizio in attuazione di quanto disposto dal consiglio comunale per lo svolgimento delle attività di controllo sulle varie attività e servizi cimiteriale e’previsto :
- che vengano individuati dei referenti dei vari servizi comunali coinvolti nel controllo dei servizi cimiteriali (servizi demografici, servizio opere pubbliche, servizi ambientali, servizi finanziari);
- che il comune tramite i referenti , individuati nei vari ambiti di riferimento , effettua i controlli sui vari servizi affidati all’azienda

Servizi cimiteriali – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Nausicaa s.p.a.

Viale Zaccagna, 18/A

54033 Carrara (MS)

P. IVA: 00637570458

Codice Fiscale: 00637570458

Oggetto Sociale:

La società ha per oggetto le attività di seguito elencate, svolte per conto del Comune di Carrara al fine del perseguimento delle proprie finalità istituzionali nei limiti previsti dalla normativa vigente al momento dello svolgimento dell'attività:

- 1) – svolgimento di ogni attività inerente l'igiene urbana e la gestione dei rifiuti, quali la raccolta, lo stoccaggio, il trattamento, lo smaltimento di rifiuti speciali anche pericolosi, compreso il servizio di riciclaggio degli inerti, la realizzazione di bonifiche ambientali, anche con riferimento a siti e edifici contenenti amianto, nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- 2) – lo svolgimento di ogni attività inerente lo spazzamento, la pulizia e il lavaggio di strade e aree pubbliche, nonché lo sgombero neve e i servizi similari;
- 3)– l'erogazione dei servizi concernenti l'igiene e la salubrità urbana, compresa la disinfestazione, la derattizzazione, i trattamenti anti parassitari ed i trattamenti anti polvere di aree e strade pubbliche; 4) – la gestione dei servizi concernenti, il trasporto e la distribuzione di energia elettrica nonché la realizzazione e la manutenzione dei relativi impianti ed opere;
- 5) – realizzazione, gestione e rinnovo dei servizi di illuminazione pubblica, dei servizi semaforici e di illuminazione votiva dei cimiteri, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- 6) – realizzazione, e gestione e rinnovo dei servizi di informatizzazione, di trasmissione e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere similari compresa la trasmissione voce;
- 7) – realizzazione, e gestione e rinnovo di impianti di video sorveglianza, anti intrusione e gestione accessi;
- 8) – realizzazione, gestione e rinnovo di lavori e servizi inerenti la gestione dell'energia, il risparmio energetico compresa la gestione calore, la gestione di impianti termici e relative attività di realizzazione, manutenzione e di controllo;
- 9) la gestione e la manutenzione di reti tecnologiche, impianti elettrici centrali termiche e sistemi di climatizzazione siti all'interno di edifici o infrastrutture di proprietà del Comune di Carrara.
- 10) – realizzazione, gestione e manutenzione di fognature bianche;
- 11) –spurgo pozzi neri e similari;

- 12) –realizzazione, manutenzione e gestione del verde e dell'arredo urbano in aree pubbliche;
- 13) – realizzazione e gestione di altri servizi ambientali di supporto e servizi comunque connessi all'assetto del territorio;
- 14) - servizio di manutenzione e gestione delle strade pubbliche di competenza del Comune di Carrara.
- 15) – realizzazione, manutenzione e gestione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale; 16) – realizzazione e gestione parcheggi;
- 17) – gestione teatri, cinema, musei e in genere attività culturali e socio ricreative;
- 18) – pulizia delle spiagge pubbliche ed eventuali servizi accessori;
- 19) - servizi di gestione e manutenzione centri di controllo, pesatura e lavaggio;
- 20) - realizzare servizi di consulenza tecnica, studi di fattibilità, direzione lavori e servizi accessori inerenti le attività indicate ai punti precedenti e similari svolte per conto del Comune di Carrara.
- 21) l'organizzazione e la gestione in proprio delle Farmacie comunali e dei servizi relativi;
- 22) la vendita di specialità medicinali, galenici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, parafarmaceutici, sanitari, prodotti per l'alimentazione per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, prodotti per l'igiene personale, apparecchi medicali, cosmetici e prodotti di erboristeria;
- 23) il commercio anche all'ingrosso dei prodotti sopra specificati, nel rispetto delle normative e dei limiti di legge;
- 24) la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di prodotti erboristici, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi;
- 25) l'effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;
- 26) la partecipazione, a studi e iniziative di carattere socio-educativo per promuovere l'informazione su un miglior uso del farmaco da parte del cittadino;
- 27) l'organizzazione e la gestione in proprio di servizi e attività socio-assistenziali;
- 28) la gestione di centri di aggregazione e socializzazione, ad essi affidati dall'Amministrazione del Comune di Carrara;
- 29) la gestione integrata dei servizi cimiteriali comprensiva della manutenzione degli immobili e delle pertinenze assegnate per la gestione dei servizi, nonché della gestione dell'obitorio e del crematorio comunale;
- 30) la gestione dei servizi di mensa e ristorazione scolastica pubblica ed altri servizi in materia educativa;
- 31) la gestione del trasporto scolastico e la manutenzione dei mezzi propri e di proprietà comunale adibiti al trasporto scolastico, nonché del servizio di assistenza, secondo gli indirizzi e il piano del trasporto scolastico del Comune di Carrara;
- 32) altri servizi pubblici locali che saranno oggetto di affidamento da parte del Comune di Carrara, previa modifica dell'oggetto sociale. La società potrà, nel rispetto delle norme sopra richiamate, di quelle previste nel presente statuto e degli indirizzi di assemblea: - compiere tutte le operazioni di carattere tecnico, commerciale, industriale, mobiliare, immobiliare e finanziario, inclusa la prestazione e/o l'ottenimento di garanzie reali e personali ritenute necessarie ed utili per l'esercizio dell'oggetto sociale e il raggiungimento degli scopi sociali; - promuovere, nei limiti consentiti dal dlgs 175\2016 e seguenti modifiche e nei limiti degli indirizzi forniti dal Comune di Carrara, la costituzione o assumere sia direttamente che indirettamente interessenze, quote o partecipazioni in altre imprese, società, consorzi ed enti in genere aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, potrà altresì entrare in associazioni di imprese, assumere ed affidare lavori, appalti e servizi, gestire beni, complessi di beni e di strutture di terzi.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto:

controllo analogo

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 99,54% (0,46 % di proprietà di Nausicaa SpA)

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:

3 amministratori + 3 sindaci effettivi e 2 supplenti

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:

SI

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

l'affidamento in house ad uno stesso soggetto partecipato della gestione complessiva dei servizi cimiteriali comprensiva della manutenzione degli stessi cimiteri consentono di programmare ed effettuare gli investimenti necessari al buon funzionamento dei servizi ; per gli obiettivi di universalità, socialità ecc. e per la qualità dei servizi si rimanda al contratto di servizio ed alla carta dei servizi adottata dalla società già allegati con la precedente comunicazione

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

superiore all'80%, come da statuto societario

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

n.d.

Servizi cimiteriali – schema relazione – andamento economico

Nella tabella di seguito riportata vengono individuati i principali indicatori economici patrimoniali e finanziari che riassumono negli ultimi tre esercizi, l'andamento del servizio cimiteriale:

Dati al	Costo pro capite	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Numero Personale addetto	Impatto su finanza ente (Gest.Obitorio)	Tariffe
31/12/2023	25 €	1.495.000	1.460.000	22	68.320	1.532.157
31/12/2022	27 €	1.602.077	1.550.909	23	68.780	1.627.559
31/12/2021	23 €	1.378.879	1.394.939	23	66.340	1.463.881

Dati al	Investimenti e manutenzioni straordinarie	Ammortamenti	Indicatore EBITDA	Incidenza costi indiretti/generali sui ricavi	Risultato ante imposte	Cash flow
31/12/2023	169.781	92.862	104.291	19%	11.429	154.541
31/12/2022	208.814	97.664	115.276	18%	17.612	187.276
31/12/2021	108.443	92.296	108.750	21%	16.454	108.750

Servizi cimiteriali – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- *i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- *per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;*
- *per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.*

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Per quanto riguarda la qualità del servizio, Nausicaa spa segue pedissequamente quanto riportato dalla Carta dei Servizi Cimiteriali che si allega alla presente.

La Carta dei Servizi costituisce l'impegno formale della Società gestrice, ad orientare la gestione secondo modalità che promuovano il miglioramento della qualità delle prestazioni, assicurino la tutela dei cittadini e degli utenti, la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi di erogazione del servizio.

La Carta dei Servizi Cimiteriali infine rappresenta pertanto una scelta di trasparenza nel rapporto con gli utenti i quali sono informati di che cosa e quanto possono attendersi dall'Ente.

Servizi cimiteriali – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Di seguito vengono dettagliatamente riportate tutte le attività effettuate, così come da contratto di servizio del 15.06.2016 Registro atti n. 941

a) Operazioni di polizia mortuaria quali tumulazioni, inumazioni, traslazioni, raccolta resti, deposizione ossario comune, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni.

Di seguito vengono riportate nel dettaglio tutte le operazioni Cimiteriali:

a) L'Estumulazione è l'estrazione della salma / resti ossei / ceneri dal loculo / ossario / cinerario dopo la scadenza della concessione per effetto del provvedimento di estumulazioni annuali pubblicato 80 giorni prima sul sito aziendale e affisso sulle bacheche all'ingresso dei cimiteri, e sulle campate.

Estumulazioni effettuate (salme, resti e ceneri) n. 145

b) L' Inumazione della salma è la sepoltura su terra, della durata di almeno dieci anni dal giorno del seppellimento, assegnate ogni qualvolta non sia richiesta una sepoltura distinta, e quelle dei resti non completamente mineralizzati provenienti da esumazioni o estumulazioni. Non è consentita facoltà di scelta del poligono e della fila nella quale si eseguirà la sepoltura.

Sono distinte le sepolture diverse dalle comuni decennali, per maggiore durata, effettuate in aree avute in concessione
Inumazioni: Salme effettuate n. 92

Resti ossei n. 15

Resti Mortali da campo di riserva n. 24

c) L'Esumazione della salma è il disseppellimento da terra della salma dopo 10 anni in campo comune o dopo la scadenza della concessione 20/30ennale in campo pagante, per effetto del provvedimento di esumazioni annuali, pubblicato 80 giorni prima sul sito aziendale e affisso sulle bacheche all'ingresso dei cimiteri, e sul campo oggetto di esumazione

Esumazioni effettuate (salme, resti ossei e resti mortali dal capo riserva) n. 179

d) La Tumulazione è la procedura di sepoltura del feretro all'interno di un manufatto (generalmente loculo murario o celletta cineraria). È possibile tumulare: Salme, urne cinerarie (provenienti da pratiche di cremazione) ossari (derivanti da operazioni di esumazione).

Tumulazioni effettuate in:

- Salme n. 111

- Ceneri mortali n. 392 (in loculi, cinerari, ossari)

- Resti ossei n. 62 (in loculi, ossari)

- Dispersorio n 6

A) Custodia e sorveglianza dei cimiteri;

Gli orari di apertura e chiusura dei cimiteri viene stabilito dall'Ordinanza sindacale n°14297 del 26/03/99, è così congegnato:

da Novembre a Marzo 08:00-12:00 e 14:00-17:00

da Aprile e Maggio 08:00-12:00 e 15:00-18:00

da Giugno a Agosto 08:00- 12:00 e 16:00-19:00

da Settembre e Ottobre 08:00-12:00 e 15:00-18:00

Nell'orario di apertura al pubblico, nei cimiteri di Turigliano e Marcognano, è sempre garantita la presenza di almeno un operatore cimiteriale.

I cancelli carrai del cimitero di Turigliano sono dotati di motorizzazione, mentre per quelli di Fossola e Marcognano, le operazioni di apertura e chiusura vengono effettuate a mano dagli stessi operatori cimiteriali.

B) Gestione Deposito di Osservazione salme;

Nausicaa spa garantisce la disponibilità di deposito di osservazione nei seguenti casi:

- In caso di soggetti deceduti in seguito a qualsiasi accidente nella pubblica via o in luoghi pubblici

In caso di abitazioni inadatte per deceduti nati o residenti nel Comune di Carrara, per le quali l'ASL territorialmente competente ha certificato l'antigenicità;

- In caso di ignoti di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento, per lo svolgimento del periodo di osservazione
- Per l'effettuazione di riscontro diagnostico, autopsia o altro provvedimento disposto dall'Autorità Giudiziaria.
- In caso di morte presso strutture sanitarie di ricovero o socio-sanitarie residenziali sprovvista di camera del commiato (previo rilascio di autorizzazione da parte dell'Ufficiale di Stato civile del Comune di Carrara), in caso contrario il periodo di osservazione verrà effettuato presso la camera mortuaria della struttura stessa.
- Per altri eventuali casi è necessaria l'autorizzazione da parte dell'Ufficiale di Stato civile del Comune di Carrara.

Se il decesso avviene in abitazione inadatta per l'osservazione o vi è espressa richiesta dei familiari o dei conviventi, la salma può essere trasportata, per lo svolgimento del periodo di osservazione, dal luogo del decesso al Deposito Osservazione Salme, previa certificazione del medico curante o di un medico dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale intervenuto in occasione del decesso.

A richiesta dei familiari o degli aventi titolo, e con oneri a loro carico richiedenti, la salma può essere trasportata, nel rispetto della normativa vigente, per lo svolgimento del periodo di osservazione, dal luogo del decesso alla sala del commiato o all'abitazione propria o dei familiari o degli aventi titolo medesimi, per tramite dell'impresa funebre prescelta.

Nella gestione del servizio Nausicaa inoltre è tenuta:

- a garantire il rispetto delle vigenti disposizioni del regolamento nazionale di polizia mortuaria e del regolamento comunale di polizia mortuaria;
- a garantire l'apertura al pubblico dei locali adibiti al servizio di Deposito di Osservazione Salme;
- a garantire una pronta reperibilità 24/24 con personale e mezzi forniti dall'azienda stessa;
- ad assumersi tutti gli oneri di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile strumentale alla gestione dei servizi di deposito di osservazione salme

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

APERTURA SOLO IN PRESENZA DI SALME ESPOSTE AL COMIATO

Tutti i giorni compresi i festivi

MATTINA: ore 8,30-12,00

POMERIGGIO: ore 14,00-17,30

(con variazione al pomeriggio in armonia con le variazioni stagionali)

Da Gennaio 2023 al 28/11/2023 sono state ospitate n. 142

C) Servizio trasporto pubblico utenti all'interno del Cimitero di Turigliano;

Nel Cimitero di Turigliano è possibile usufruire gratuitamente della navetta nei giorni:

Giovedì: mattina dalle ore 08:00 alle ore 11:45 e due ore il pomeriggio a partire dall'apertura dei cimiteri

Venerdì: tutto il giorno (entro 15 minuti prima della chiusura del Cimitero)

Sabato: tutto il giorno (entro 15 minuti prima della chiusura del Cimitero)

Domenica: dalle ore 08:00 alle ore 11:45

D) Gestione del crematorio operazioni crematorie previste per legge ed operazioni di polizia mortuaria; custodia e sorveglianza crematorio, accoglienza dei dolenti e gestione attesa.

La struttura è divisa in due settori di cui uno solo visitabile, costituito da una sala del commiato, da una zona di attesa/ingresso, da un ufficio, da due servizi igienici, nonché da spazi di servizio.

Le caratteristiche e le dimensioni della struttura garantiscono l'accessibilità ai soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n°13 del 09/01/1989.

Dalla zona disimpegno/ingresso si accede direttamente alla "sala del ricordo" dove parenti ed amici più intimi potranno dare un ultimo saluto in intimità al defunto.

L'ambiente dall'aspetto caldo e confortevole consente la presenza contemporanea di diversi partecipanti.

La Sala è dotata di impianto di climatizzazione e garantisce il giusto grado di illuminazione ed aerazione naturale.

L'impianto prevede la cremazione di salme e di resti mortali in feretri sprovvisti di zinco

Alla data del 28/11/2023 sono state eseguite n. 1588 cremazioni, di cui:

E) Luce votive;

L'illuminazione votiva è un servizio erogato dal Nausicaa che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulle lapidi dei propri defunti.

Nausicaa si occupa anche della manutenzione: ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato che si impegna a sostituirla.

Le lampade e le luci votive possono essere attivate su ogni lapide del cimitero (celle, ossario, campo comune, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia) e hanno la stessa durata della concessione della sepoltura.

Per chiedere l'installazione di lampade o luci votive occorre essere parenti o affini del defunto oppure del concessionario.

L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione del posto o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo. Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica.

Attualmente Nausicaa gestisce n. 9955 punti luce

Farmacie – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Gestione farmacie comunali

Oggetto:

n.a

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

n.a

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

n.a

Criteri tariffari:

Applicazione dei listini farmaceutici

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

n.a

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

Non sono previsti contributi da parte dell'Ente

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

n.a.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;

- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.

La Struttura di governance si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";

rapporto % tra costi di funzionamento per "Servizi" (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target "% non superiore rispetto al triennio precedente";

riduzione dell'indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;

miglioramento della gestione economico/patrimoniale;

miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;

adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);

sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;

indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.

Farmacie – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Nausicaa s.p.a.

Viale Zaccagna, 18/A

54033 Carrara (MS)

P. IVA: 00637570458

Codice Fiscale: 00637570458

Oggetto Sociale:

La società ha per oggetto le attività di seguito elencate, svolte per conto del Comune di Carrara al fine del perseguimento delle proprie finalità istituzionali nei limiti previsti dalla normativa vigente al momento dello svolgimento dell'attività:

- 1) – svolgimento di ogni attività inerente l'igiene urbana e la gestione dei rifiuti, quali la raccolta, lo stoccaggio, il trattamento, lo smaltimento di rifiuti speciali anche pericolosi, compreso il servizio di riciclaggio degli inerti, la realizzazione di bonifiche ambientali, anche con riferimento a siti e edifici contenenti amianto, nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- 2) – lo svolgimento di ogni attività inerente lo spazzamento, la pulizia e il lavaggio di strade e aree pubbliche, nonché lo sgombero neve e i servizi similari;
- 3)– l'erogazione dei servizi concernenti l'igiene e la salubrità urbana, compresa la disinfestazione, la derattizzazione, i trattamenti anti parassitari ed i trattamenti anti polvere di aree e strade pubbliche; 4) – la gestione dei servizi concernenti, il trasporto e la distribuzione di energia elettrica nonché la realizzazione e la manutenzione dei relativi impianti ed opere;
- 5) – realizzazione, gestione e rinnovo dei servizi di illuminazione pubblica, dei servizi semaforici e di illuminazione votiva dei cimiteri, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- 6) – realizzazione, e gestione e rinnovo dei servizi di informatizzazione, di trasmissione e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere similari compresa la trasmissione voce;
- 7) – realizzazione, e gestione e rinnovo di impianti di video sorveglianza, anti intrusione e gestione accessi;
- 8) – realizzazione, gestione e rinnovo di lavori e servizi inerenti la gestione dell'energia, il risparmio energetico compresa la gestione calore, la gestione di impianti termici e relative attività di realizzazione, manutenzione e di controllo;
- 9) la gestione e la manutenzione di reti tecnologiche, impianti elettrici centrali termiche e sistemi di climatizzazione siti all'interno di edifici o infrastrutture di proprietà del Comune di Carrara.
- 10) – realizzazione, gestione e manutenzione di fognature bianche;
- 11) –spurgo pozzi neri e similari;

- 12) –realizzazione, manutenzione e gestione del verde e dell'arredo urbano in aree pubbliche;
- 13) – realizzazione e gestione di altri servizi ambientali di supporto e servizi comunque connessi all'assetto del territorio;
- 14) - servizio di manutenzione e gestione delle strade pubbliche di competenza del Comune di Carrara.
- 15) – realizzazione, manutenzione e gestione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale; 16) – realizzazione e gestione parcheggi;
- 17) – gestione teatri, cinema, musei e in genere attività culturali e socio ricreative;
- 18) – pulizia delle spiagge pubbliche ed eventuali servizi accessori;
- 19) - servizi di gestione e manutenzione centri di controllo, pesatura e lavaggio;
- 20) - realizzare servizi di consulenza tecnica, studi di fattibilità, direzione lavori e servizi accessori inerenti le attività indicate ai punti precedenti e similari svolte per conto del Comune di Carrara.
- 21) l'organizzazione e la gestione in proprio delle Farmacie comunali e dei servizi relativi;
- 22) la vendita di specialità medicinali, galenici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, parafarmaceutici, sanitari, prodotti per l'alimentazione per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, prodotti per l'igiene personale, apparecchi medicali, cosmetici e prodotti di erboristeria;
- 23) il commercio anche all'ingrosso dei prodotti sopra specificati, nel rispetto delle normative e dei limiti di legge;
- 24) la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di prodotti erboristici, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi;
- 25) l'effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;
- 26) la partecipazione, a studi e iniziative di carattere socio-educativo per promuovere l'informazione su un miglior uso del farmaco da parte del cittadino;
- 27) l'organizzazione e la gestione in proprio di servizi e attività socio-assistenziali;
- 28) la gestione di centri di aggregazione e socializzazione, ad essi affidati dall'Amministrazione del Comune di Carrara;
- 29) la gestione integrata dei servizi cimiteriali comprensiva della manutenzione degli immobili e delle pertinenze assegnate per la gestione dei servizi, nonché della gestione dell'obitorio e del crematorio comunale;
- 30) la gestione dei servizi di mensa e ristorazione scolastica pubblica ed altri servizi in materia educativa;
- 31) la gestione del trasporto scolastico e la manutenzione dei mezzi propri e di proprietà comunale adibiti al trasporto scolastico, nonché del servizio di assistenza, secondo gli indirizzi e il piano del trasporto scolastico del Comune di Carrara;
- 32) altri servizi pubblici locali che saranno oggetto di affidamento da parte del Comune di Carrara, previa modifica dell'oggetto sociale. La società potrà, nel rispetto delle norme sopra richiamate, di quelle previste nel presente statuto e degli indirizzi di assemblea: - compiere tutte le operazioni di carattere tecnico, commerciale, industriale, mobiliare, immobiliare e finanziario, inclusa la prestazione e/o l'ottenimento di garanzie reali e personali ritenute necessarie ed utili per l'esercizio dell'oggetto sociale e il raggiungimento degli scopi sociali; - promuovere, nei limiti consentiti dal dlgs 175\2016 e seguenti modifiche e nei limiti degli indirizzi forniti dal Comune di Carrara, la costituzione o assumere sia direttamente che indirettamente interessenze, quote o partecipazioni in altre imprese, società, consorzi ed enti in genere aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, potrà altresì entrare in associazioni di imprese, assumere ed affidare lavori, appalti e servizi, gestire beni, complessi di beni e di strutture di terzi.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto:

controllo analogo

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 99,54% (lo 0,46% è di proprietà di Nausicaa SpA)

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:

3 amministratori + 3 sindaci effettivi e due supplenti

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:

SI

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

Le Farmacie Comunali, in una logica di prossimità, sono un punto di riferimento territoriale per la Cittadinanza. Intendono esplicitare la propria missione sociale, non solo attraverso l'attività per la vendita di farmaci e presidi, ma anche attraverso azioni mirate di prevenzione e sostegno sociale, in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale. L'obiettivo è quello di fare emergere le potenzialità della rete delle farmacie, consentire di valutare al meglio il ruolo attuale della farmacia come primo presidio territoriale del servizio Sanitario Nazionale e i suoi possibili ulteriori sviluppi, in favore della collettività, anche grazie all'elevatissimo livello di informatizzazione che la caratterizza. Da qui le campagne di screening svolte per l'individuazione di soggetti a rischio per patologie croniche. In particolare le nostre farmacie, nell'ultimo anno, si sono concentrate su diabete, glaucoma, malattie cardiovascolari, prevenzione occhio secco e per ultimo diagnosi e trattamento delle OSAS.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non inferiore all'80%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

zero

Farmacie – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	n.d.	n.d.	n.d.
Costo complessivo	n.d.	n.d.	n.d.

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	n.d.	n.d.	n.d.
Costi indiretti	n.d.	n.d.	n.d.

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	Non sono previste entrate per l'Ente		
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

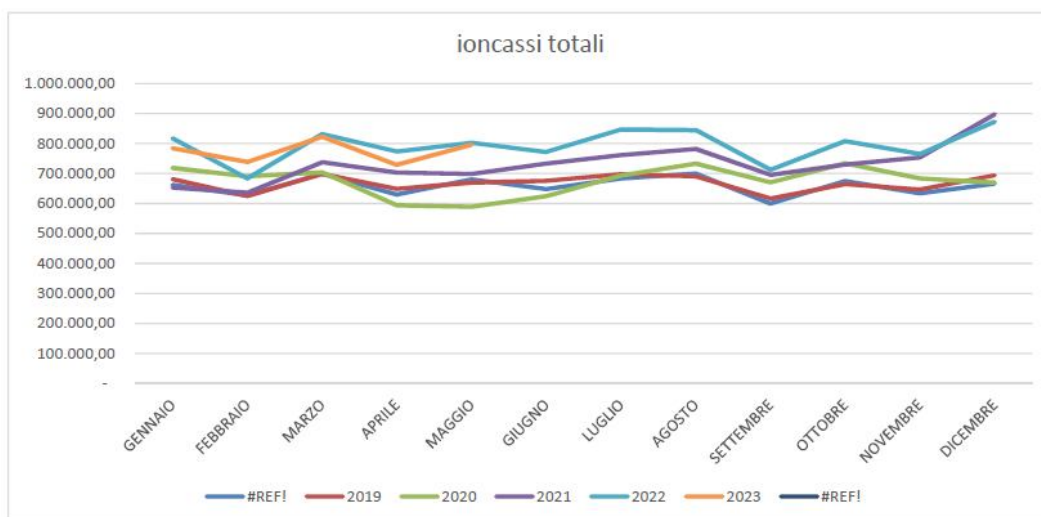
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

Natura delle entrate: non sono previste entrate per l'ente

Al fine di esporre l'andamento economico che ha caratterizzato le sette Farmacie Comunali, riportiamo le tabelle degli incassi dall'anno 2018 all'anno 2022, incluso il periodo gennaio - maggio 2023. Come si può vedere gli incassi sono aumentati passando da 7.904 mila euro del 2018 a 8.010 mila del 2019, attestandosi in 8.105 mila nel 2020. Nel 2021

gli incassi si sono attestati in 8.782 mila euro e nel 2022 a 9.529 mila. I dati dei primi 5 mesi del 2023, confermano gli incassi dell'esercizio precedente.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GENNAIO	662.410,85	681.297,76	718.705,48	652.715,24	817.335,37	784.461,90
FEBBRAIO	627.003,29	625.474,07	690.401,28	636.068,68	683.374,52	738.429,78
MARZO	698.969,26	698.920,31	704.423,27	738.008,69	831.334,14	822.792,84
APRILE	629.940,72	649.304,44	594.193,30	703.151,47	773.425,48	728.979,54
MAGGIO	680.326,53	669.597,35	589.198,97	698.838,99	802.544,93	795.635,73
GIUGNO	648.211,60	676.133,88	624.516,73	732.770,42	771.672,63	
LUGLIO	683.582,65	698.326,06	693.222,89	761.540,79	847.029,14	
AGOSTO	699.963,87	690.080,13	732.971,51	782.303,93	844.273,16	
SETTEMBRE	599.980,45	616.827,74	670.602,23	695.448,58	712.659,45	
OTTOBRE	674.885,50	664.046,37	733.707,59	730.065,64	807.922,56	
NOVEMBRE	633.507,00	646.596,18	683.818,27	753.600,01	765.232,93	
DICEMBRE	665.615,87	694.369,30	669.405,60	897.753,10	872.753,47	
Totali	7.904.397,59	8.010.973,59	8.105.167,12	8.782.265,54	9.529.557,78	3.870.299,79



Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: n.d.

Farmacie – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Le Farmacie Comunali, in una logica di prossimità, sono un punto di riferimento territoriale per la Cittadinanza.

Intendono esplicitare la propria missione sociale, non solo attraverso l'attività per la vendita di farmaci e presidi, ma anche attraverso azioni mirate di prevenzione e sostegno sociale, in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

L'obiettivo è quello di fare emergere le potenzialità della rete delle farmacie, consentire di valutare al meglio il ruolo attuale della farmacia come primo presidio territoriale del servizio Sanitario Nazionale e i suoi possibili ulteriori sviluppi, in favore della collettività, anche grazie all'elevatissimo livello di informatizzazione che la caratterizza.

Da qui le campagne di screening svolte per l'individuazione di soggetti a rischio per patologie croniche.

In particolare le nostre farmacie, nell'ultimo anno, si sono concentrate su diabete, glaucoma, malattie cardiovascolari, prevenzione occhio secco e per ultimo diagnosi e trattamento delle OSAS.

Gli screening delle farmacie vengono realizzati per lo più in partnership con soggetti istituzionali dell'Asl proprio per dare forza al loro ruolo di Farmacie di Servizi e fare da filtro e contributo con evidente risparmio sia economico che di organizzazione e svolgimento delle attività, selezionando il paziente che può usufruire in maniera mirata delle professionalità.

Il fatturato delle farmacie è composto per circa il 55% da farmaci con ricetta.

Tale quota di fatturato ha subito negli ultimi anni un calo, soprattutto a causa dei tagli apportati alla spesa farmaceutica convenzionata e alla diffusione dei medicinali equivalenti, che hanno prezzi più bassi rispetto a quelli

coperti da brevetto e le nostre farmacie hanno dato il loro contributo affinché l'equivalente si affermasse sempre di più.

L'inizio del 2023 è stato caratterizzato dal ritorno dell'influenza, grande assente delle ultime due stagioni invernali. Nonostante il picco anticipato tra novembre e dicembre 2022, una lunga coda di contagi si è protratta fino a metà marzo 2023. Parallelamente abbiamo assistito però alla quasi totale scomparsa del Covid, ritornato stabilmente sotto i livelli di guardia e all'eliminazione della legislazione sanitaria di emergenza, e dunque ad una drastica riduzione nell'uso delle mascherine e nel numero dei tamponi (fai da te o effettuati in farmacia).

La riduzione del giro d'affari dei segmenti più legati al Covid, unita al confronto con un primo trimestre 2022 in cui la variante Omicron rappresentava una vera e propria emergenza sanitaria, ha impattato negativamente sia il mondo dei Sanitari, che si è contratto di quasi il 50%, sia quello dei tamponi effettuati in farmacia, che ha perso quasi il 90% di quota nel comparto Commerciale e ha generato trend negativi per il comparto commerciale sia a fatturato che a confezioni.

In particolare per le nostre farmacie, erano autorizzate e formate all'attività dei tamponi professionali la Farmacia Fiorillo, ubicata a Marina di Carrara e la Farmacia Cavatore, ubicata a Carrara centro.

Una nota anche rispetto all'inflazione: rispetto alla fine dello scorso anno, l'indice dei prezzi del canale ha riscontrato una decisa crescita nel primo trimestre 2023.

Tra i comparti che hanno subito gli aumenti di prezzo più rilevanti c'è sicuramente l'Automedicazione ma anche in ambito Dermocosmesi e Veterinaria, diverse aziende leader del segmento hanno rivisto al rialzo i loro listini.

Si deduce che la libera vendita, che incide per il 44% sul totale, pesa negativamente sul risultato globale.

Per l'anno in corso si prevede un potenziamento delle attività di comunicazione e fidelizzazione del cliente attraverso:

- Realizzazione piani di comunicazione digitale su piattaforme web e social, relativi a eventi e progetti di screening;
- Analisi dei dati e attività di marketing legati alla fidelity card, alle iniziative e agli eventi gratuiti nei vari punti vendita;
- Programmazione pagine web sito istituzionale legate ai progetti;
- Realizzazione piano editoriale social networks;
- Progettazione e realizzazione comunicazione visiva – grafica e copy – su tutte le piattaforme di comunicazione (Web, Facebook, Instagram, Google);
- Realizzazione materiale fisico di comunicazione (poster, banner volantini) legato alle attività di comunicazione e specifico per farmacia;
- Tutto questo con investimento, se riusciamo a realizzarlo, in schermi Led, collocati in tutte le nostre farmacie, con pubblicazione di tutte le nostre offerte.
- Prolungamento dell'orario di apertura della Farmacia La Prada;
- Potenziamento della farmacia Paradiso attraverso investimenti di manutenzione e in servizi aggiuntivi;
- Completamento del progetto Carrara Cardio Protetta, con la formazione per tutto il personale nostro dipendente e laico tramite corsi formazione in loco per l'utilizzo dei defibrillatori (n.41) di cui tutte le farmacie sono state dotate oltre ai paesi a monte e ad alcune zone del territorio per dare massima copertura;

- Intensificazione della formazione del personale in sinergia con le Istituzioni al fine di favorire l'accesso dei cittadini ai percorsi di cura per soddisfare tutte le esigenze sopra descritte, creando una rete di farmacisti/professionisti preparati oltre la media.

Mense – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di refezione in alcuni plessi scolastici

Contratto di servizio

Oggetto:

Il servizio affidato riguarda la gestione del servizio di ristorazione scolastica in alcuni plessi scolastici (scuole dell'infanzia statali e alcuni asili nido comunali), intesi nel senso di gestione complessiva del servizio e di gestione del complesso dei locali immobiliari funzionali ai servizi di mensa scolastica e delle connesse dotazioni patrimoniali, strumentali, nonché la concessione in uso dei beni a ciò necessari, comprensiva di manutenzioni ordinarie, acquisto e manutenzione degli arredi e delle dotazioni strumentali delle cucine, lavorazione degli alimenti, pulizia delle suppellettili, delle attrezzature e dei locali cucina, sporzionamento e distribuzione dei pasti presso i refettori.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

28/12/2022, durata dal 01/01/2023 al 31/12/2026

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

valore complessivo € 3.560.000,00 - valore annuo € 890.000,00

Il criterio sulla base del quale ogni anno vengono determinate le tariffe per quanto concerne il servizio di refezione scolastica è quello basato sul valore ISEE in corso di validità certificato da INPS. L'Amministrazione stabilisce con delibera di Giunta le tariffe per singolo pasto, applicando uno sconto che aumenta al diminuire del valore ISEE del nucleo familiare dell'utente minore.

I.S.E.E. del nucleo familiare	Costo unitario pasto per 1 figlio iscritto al servizio di refezione	Costo unitario pasto scontato 10% (con arrotondamento) per altri figli iscritti al servizio di refezione
FINO A € 7.500	€ 0,00 (ESENTE)	
MINORI PORTATORI DI HANDICAP CERTIFICATI, AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992		
DA € 7.501 A € 10.500	€ 3,90	€ 3,50
DA € 10.501 A € 13.000	€ 4,10	€ 3,70
DA € 13.001 A € 16.000	€ 4,30	€ 3,90
DA € 16.001 A € 22.000	€ 4,50	€ 4,10
DA € 22.001 A € 28.000	€ 4,80	€ 4,35
DA € 28.001 A € 34.000	€ 5,30	€ 4,80
DA € 34.001 A € 40.000	€ 5,90	€ 5,35
OLTRE € 40.001 e I.S.E.E. NON RICHIESTO	€ 6,30	€ 5,70

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Fornitura e manutenzione delle attrezzature e arredi, sostituzione di personale di cucina.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

n.d.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

n.d.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in

particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Nausicaa ha adottato, d'intesa con l'ufficio comunale preposto un sistema di controlli che permette di prevenire e/o segnalare e risolvere tutte le eventuali anomalie che possano condizionare la qualità del servizio e dei cibi, la funzionalità degli ambienti e delle attrezzature di cucina e dell'igiene dei locali di cucina. In sostanza, si controlla tutto ciò che rileva ai fini dell'HACCP. (anche le bolle accompagnamento merci del fornitore di derrate) mantenendo nel tempo la qualità delle procedure e dei cibi. Inoltre, come specificato nel contratto di servizio il Comune può effettuare in qualunque momento visite conoscitive ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui vengono svolti i servizi al fine di verificare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali. Il Comune può eseguire indagini conoscitive per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza sullo svolgimento del Servizio. Nausicaa somministra agli utenti la customer satisfaction in cui è presente una parte inerente il servizio mensa.

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- *Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;*
- *Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.*

La Struttura di governance si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";

rapporto % tra costi di funzionamento per “Servizi” (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target “% non superiore rispetto al triennio precedente”;

riduzione dell’indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;

miglioramento della gestione economico/patrimoniale;

miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;

adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);

sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell’ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell’amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;

indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.

Mense – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Nausicaa s.p.a.

Viale Zaccagna, 18/A

54033 Carrara (MS)

P. IVA: 00637570458

Codice Fiscale: 00637570458

Oggetto Sociale:

La società ha per oggetto le attività di seguito elencate, svolte per conto del Comune di Carrara al fine del perseguimento delle proprie finalità istituzionali nei limiti previsti dalla normativa vigente al momento dello svolgimento dell'attività:

- 1) – svolgimento di ogni attività inerente l'igiene urbana e la gestione dei rifiuti, quali la raccolta, lo stoccaggio, il trattamento, lo smaltimento di rifiuti speciali anche pericolosi, compreso il servizio di riciclaggio degli inerti, la realizzazione di bonifiche ambientali, anche con riferimento a siti e edifici contenenti amianto, nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- 2) – lo svolgimento di ogni attività inerente lo spazzamento, la pulizia e il lavaggio di strade e aree pubbliche, nonché lo sgombero neve e i servizi similari;
- 3)– l'erogazione dei servizi concernenti l'igiene e la salubrità urbana, compresa la disinfestazione, la derattizzazione, i trattamenti anti parassitari ed i trattamenti anti polvere di aree e strade pubbliche; 4) – la gestione dei servizi concernenti, il trasporto e la distribuzione di energia elettrica nonché la realizzazione e la manutenzione dei relativi impianti ed opere;
- 5) – realizzazione, gestione e rinnovo dei servizi di illuminazione pubblica, dei servizi semaforici e di illuminazione votiva dei cimiteri, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- 6) – realizzazione, e gestione e rinnovo dei servizi di informatizzazione, di trasmissione e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere similari compresa la trasmissione voce;
- 7) – realizzazione, e gestione e rinnovo di impianti di video sorveglianza, anti intrusione e gestione accessi;
- 8) – realizzazione, gestione e rinnovo di lavori e servizi inerenti la gestione dell'energia, il risparmio energetico compresa la gestione calore, la gestione di impianti termici e relative attività di realizzazione, manutenzione e di controllo;
- 9) la gestione e la manutenzione di reti tecnologiche, impianti elettrici centrali termiche e sistemi di climatizzazione siti all'interno di edifici o infrastrutture di proprietà del Comune di Carrara.
- 10) – realizzazione, gestione e manutenzione di fognature bianche;
- 11) –spurgo pozzi neri e similari;

- 12) –realizzazione, manutenzione e gestione del verde e dell'arredo urbano in aree pubbliche;
- 13) – realizzazione e gestione di altri servizi ambientali di supporto e servizi comunque connessi all'assetto del territorio;
- 14) - servizio di manutenzione e gestione delle strade pubbliche di competenza del Comune di Carrara.
- 15) – realizzazione, manutenzione e gestione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale; 16) – realizzazione e gestione parcheggi;
- 17) – gestione teatri, cinema, musei e in genere attività culturali e socio ricreative;
- 18) – pulizia delle spiagge pubbliche ed eventuali servizi accessori;
- 19) - servizi di gestione e manutenzione centri di controllo, pesatura e lavaggio;
- 20) - realizzare servizi di consulenza tecnica, studi di fattibilità, direzione lavori e servizi accessori inerenti le attività indicate ai punti precedenti e similari svolte per conto del Comune di Carrara.
- 21) l'organizzazione e la gestione in proprio delle Farmacie comunali e dei servizi relativi;
- 22) la vendita di specialità medicinali, galenici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, parafarmaceutici, sanitari, prodotti per l'alimentazione per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, prodotti per l'igiene personale, apparecchi medicali, cosmetici e prodotti di erboristeria;
- 23) il commercio anche all'ingrosso dei prodotti sopra specificati, nel rispetto delle normative e dei limiti di legge;
- 24) la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di prodotti erboristici, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi;
- 25) l'effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;
- 26) la partecipazione, a studi e iniziative di carattere socio-educativo per promuovere l'informazione su un miglior uso del farmaco da parte del cittadino;
- 27) l'organizzazione e la gestione in proprio di servizi e attività socio-assistenziali;
- 28) la gestione di centri di aggregazione e socializzazione, ad essi affidati dall'Amministrazione del Comune di Carrara;
- 29) la gestione integrata dei servizi cimiteriali comprensiva della manutenzione degli immobili e delle pertinenze assegnate per la gestione dei servizi, nonché della gestione dell'obitorio e del crematorio comunale;
- 30) la gestione dei servizi di mensa e ristorazione scolastica pubblica ed altri servizi in materia educativa;
- 31) la gestione del trasporto scolastico e la manutenzione dei mezzi propri e di proprietà comunale adibiti al trasporto scolastico, nonché del servizio di assistenza, secondo gli indirizzi e il piano del trasporto scolastico del Comune di Carrara;
- 32) altri servizi pubblici locali che saranno oggetto di affidamento da parte del Comune di Carrara, previa modifica dell'oggetto sociale. La società potrà, nel rispetto delle norme sopra richiamate, di quelle previste nel presente statuto e degli indirizzi di assemblea: - compiere tutte le operazioni di carattere tecnico, commerciale, industriale, mobiliare, immobiliare e finanziario, inclusa la prestazione e/o l'ottenimento di garanzie reali e personali ritenute necessarie ed utili per l'esercizio dell'oggetto sociale e il raggiungimento degli scopi sociali; - promuovere, nei limiti consentiti dal dlgs 175\2016 e seguenti modifiche e nei limiti degli indirizzi forniti dal Comune di Carrara, la costituzione o assumere sia direttamente che indirettamente interessenze, quote o partecipazioni in altre imprese, società, consorzi ed enti in genere aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, potrà altresì entrare in associazioni di imprese, assumere ed affidare lavori, appalti e servizi, gestire beni, complessi di beni e di strutture di terzi.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto:

controllo analogo

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 99,54% (lo 0,46% è di proprietà di nausicaa SpA)

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:

3 amministratori + 3 sindaci effettivi e 2 supplenti

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:

SI

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

n.d.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non inferiore all'80%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

n.d.

Mense – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo complessivo	748.000,00	748.000,00	890.000,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	430.500,00	457.001,19	651.647,49

**I ricavi sono complessivi e riferiti anche al servizio ristorazione*

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto società	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
30 (di cui 6 part time)	Ccnl UNEBA	890.000,00	20,09/h

Natura delle entrate: correnti

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: n.d.

Mense – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- *i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- *per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;*
- *per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.*

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Il servizio in affidamento ha diversi indicatori utili al rilevamento dei risultati raggiunti quali:

- Numero dei dipendenti formati: Nausicaa SPA è tenuta all'aggiornamento periodico e alla formazione dei dipendenti in servizio come le cuoche. Viene quindi valutato il n. di formazioni effettuate durante l'anno. Non si ravvisano scostamenti rilevanti rispetto ai risultati attesi.
- Attività poste in essere: n. attività progettuali poste in essere: 3 ("Merenda Amica", "Il valore della terra", "Orto Bio"). In questo caso viene rilevato il numero di attività poste in essere e il grado qualitativo raggiunto. Anche in questo caso non si ravvisano criticità rispetto ai risultati attesi.
- Controlli: vengono svolti controlli quotidiani per n. 11 mesi per ciascun anno sulle derrate in base alla procedura – diagramma di flusso redatto dall'Ufficio e condiviso con il soggetto gestore.

Mense – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Nausicaa comunica anomalie di ogni natura che possono condizionare la qualità del servizio e dei cibi, la funzionalità degli ambienti e delle attrezzature di cucina ed all'igiene dei locali di cucina attraverso modulo informatico trasmesso per e-mail riguardante le conformità in materia HACCP. Segue inoltre la procedura stabilita dagli uffici comunali di controllo delle bolle accompagnamento merci del fornitore di derrate. Come specificato nel contratto di servizio il Comune può effettuare in qualunque momento visite conoscitive ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui vengono svolti i servizi al fine di verificare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali. Il Comune può eseguire indagini conoscitive per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza sullo svolgimento del Servizio.

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Nidi – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Gestione nidi

Contratto di servizio

Oggetto:

gestione dei nidi comunali situati in via Marco Polo – Marina di Carrara, via Luni – Avenza, via Bassagrande – Marina di Carrara e via Erevan – Carrara per gli a.e. 2018/2019-2019/2020-2020/2021, con termine differito al 31/12/2021 tenuto conto della sospensione dell'efficacia del contratto per l'emergenza sanitaria da Covid-19, con ripetizione del servizio per 2 anni; ampliamento del contratto con affidamento di servizi aggiuntivi quali servizio educativo estivo, sostegno ai bambini disabili, integrazione di personale e gestione delle sezioni piccoli e medi del nido Il Koala – Bonascola, via Casalina.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

la data di approvazione dell'affidamento è il 14/08/2018, la durata dell'appalto è dal 28/08/2018 al 31/08/2021, termine differito al 31/12/2021 tenuto conto della sospensione dell'efficacia del contratto per l'emergenza sanitaria, con ripetizione del servizio per 2 anni con decorrenza dal 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2023

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

importo complessivo, comprensivo di rinnovo e servizi aggiuntivi commissionati all'appaltatore € 4.937.237,13 di cui quota per l'anno 2021: € 1.569.147,08

Criteri tariffari:

il criterio sulla base del quale ogni anno vengono determinate le tariffe per quanto concerne il servizio asilo nido è su base sul valore ISEE in corso di validità certificato da INPS. L'Amministrazione stabilisce con delibera di Giunta le tariffe per singolo pasto, applicando una scontistica che aumenta al diminuire del valore ISEE del nucleo familiare dell'utente minore.

I.S.E.E. del nucleo familiare	Costo unitario quota presenza giornaliera per 1 figlio iscritto al servizio	Costo unitario quota presenza giornaliera scontato 10% (con arrotondamento) per altri figli iscritti al servizio
FINO A € 7.500	€ 0,00 (ESENTE)	
MINORI PORTATORI DI HANDICAP CERTIFICATI, AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992		
DA € 7.501 A € 10.500	€ 3,90	€ 3,50
DA € 10.501 A € 13.000	€ 4,10	€ 3,70
DA € 13.001 A € 16.000	€ 4,30	€ 3,90
DA € 16.001 A € 22.000	€ 4,50	€ 4,10
DA € 22.001 A € 28.000	€ 4,80	€ 4,35
DA € 28.001 A € 34.000	€ 5,30	€ 4,80
DA € 34.001 A € 40.000	€ 5,90	€ 5,35
OLTRE € 40.001 e I.S.E.E. NON RICHIESTO	€ 6,30	€ 5,70

I.S.E.E. del nucleo familiare	Orario BREVE 09.00 - 15.00	Orario LUNGO 07.30 - 16.00	Orario PROLUNGATO 07.30 - 17.00
FINO A € 7.500	€ 0,00 (ESENTE)		
MINORI PORTATORI DI HANDICAP CERTIFICATI, AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992			
DA € 7.501 A € 10.500	€ 76,00	€ 95,00	€ 109,00
DA € 10.501 A € 13.000	€ 104,00	€ 130,00	€ 150,00
DA € 13.001 A € 16.000	€ 128,00	€ 160,00	€ 184,00
DA € 16.001 A € 22.000	€ 160,00	€ 200,00	€ 230,00
DA € 22.001 A € 28.000	€ 204,00	€ 255,00	€ 293,00
DA € 28.001 A € 34.000	€ 216,00	€ 270,00	€ 311,00
DA € 34.001 A € 40.000	€ 228,00	€ 285,00	€ 328,00
OLTRE € 40.001 o I.S.E.E. NON RICHIESTO	€ 240,00	€ 300,00	€ 345,00

il criterio sulla base del quale ogni anno vengono determinate le tariffe per quanto concerne il servizio asilo nido è su base sul valore ISEE in corso di validità certificato da INPS. L'Amministrazione stabilisce con delibera di Giunta le tariffe per singolo pasto, applicando una scontistica che aumenta al diminuire del valore ISEE del nucleo familiare dell'utente minore.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

i principali obblighi a carico del gestore sono la corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, che devono essere garantiti per tutto l'anno educativo, secondo il calendario di apertura e chiusura dello stesso, dal lunedì al venerdì compresi, nei giorni, negli orari e nei turni di servizio richiesti dall'Amministrazione Comunale, al fine di offrire a bambini e genitori un servizio in attuazione delle indicazioni, della progettazione e della programmazione stabilita a livello nazionale e regionale, dal Coordinamento pedagogico gestionale zonale, per la realizzazione di un sistema di qualità; il rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia; l'osservanza del Regolamento comunale e del Progetto pedagogico comunale; il monitoraggio sulla qualità e gradimento del servizio, nonché sul numero degli utenti che accedono al servizio.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

non sussiste la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

non sussiste la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il controllo viene svolto periodicamente dagli uffici preposti e dal Coordinamento pedagogico zonale per la fascia di età 0-6, in termini di qualità e riguarda, tra l'altro:

- funzioni di programmazione, pianificazione e di coordinamento;
- definizione degli orari in base alle esigenze espresse dalla popolazione;
- controlli in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario e monitoraggio sul numero degli utenti che accedono al servizio;
- integrazione del servizio nella rete di interventi socio-educativi, culturali, ricreativi del territorio comunale;
- monitoraggio dei percorsi di formazione obbligatoria.

Nidi – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Orsa Cooperativa Sociale , con sede in Bergamo (BG), Rotonda dei Mille 1 , P.IVA 0320174016

Oggetto sociale:

n.d.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto:

non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:

non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:

non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

non sussiste la fattispecie

Nidi – schema relazione – andamento economico

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	€ 1.264.349,17	€ 1.569.147,08	€ 1.744.078,24

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	€ 150.366,63	€ 283.441,54	€ 406.807,07

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
Educatori n. 42 t.p. ; 17 p.t.	livello D 1 CCNL Cooperative sociali;	n.d.	n.d.
Ausiliari n. 15 t.p.	livello B 1 CCNL Cooperative sociali		

Natura delle entrate: correnti

Si riportano i dati aggregati:

- costo complessivo, nell'ultimo triennio: anno 2021-2022-2023 € 4.937.237,13
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione; nell'ultimo triennio gli importi riscossi sono di € 1.090.185,75 (anno 2021 € 283.441,54 – anno 2022 € 406.807,07 – anno 2023 € 399.937,14);
- n. personale della cooperativa addetto al servizio, tipologia di inquadramento: educatori n. 42 tempo pieno, n. 17 part time, inquadramento: livello D 1 CCNL Cooperative sociali;
- ausiliari n. 15 inquadramento: livello B 1 CCNL Cooperative sociali

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings

Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: n.d.

Nidi – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente sono stati superati; tra gli indicatori si citano i seguenti:

- n. ore di formazione per il personale educativo su base annua: 30 ore annuali obbligatorie per ciascun educatore, effettivamente svolte 40
- n. attività progettuali poste in essere: 6
- buona soddisfazione dell'utenza risultante da indagine anno 2022
- miglioramento dei progetti per i bambini, es. attività di lingua inglese organizzata dal comune di Carrara.

Nidi – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Gli uffici preposti ed il Coordinamento pedagogico zonale per la fascia di età 0-6 hanno evidenziato nell'ultimo triennio il rispetto delle prestazioni contrattualmente previste, registrando altresì una implementazione della qualità del servizio educativo, ad esempio sui seguenti elementi:

- rispetto degli obblighi contrattuali della ditta al fine di offrire un servizio educativo di qualità;
- rispetto degli orari del servizio in base alle esigenze espresse dalla popolazione, quale ad esempio il prolungamento del servizio sulla base dei bisogni delle famiglie;
- controlli positivi in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario;
- monitoraggio sul numero degli utenti che accedono al servizio;
- integrazione del servizio nella rete di interventi socio-educativi, culturali, ricreativi del territorio comunale;
- monitoraggio dei percorsi di formazione obbligatoria con offerta di percorsi formativi accreditati.

Parcheggi e parchimetri – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Gestione parcheggi e parchimetri

Contratto di servizio

Oggetto:

L'affidamento del servizio pubblico di gestione del sistema della sosta e dei parcheggi a pagamento nel Comune di Carrara e la gestione del varco elettronico posto agli accessi della Z.T.L., comprese le seguenti attività:

gestione e controllo di parcheggi pubblici, comunque denominati, ivi compreso l'accertamento delle relative violazioni al codice della strada comunque riconducibili alla sosta nelle aree in concessione;

b) acquisto, installazione, manutenzione ed aggiornamento della segnaletica, dei dispositivi tecnologici per la gestione e il controllo delle aree oggetto dell'affidamento;

c) rilascio di tutti i contrassegni di competenza del Comune inerenti la sosta e l'accesso all'area interdetta alla circolazione e sosta dei veicoli previsti da normative, da regolamenti e/o disciplinari;

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

Contratto di affidamento del servizio sottoscritto in data 12.10.2018, durata 10 anni dalla sottoscrizione

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

Canone di concessione non ricognitorio annuale € 120.000.

Criteri tariffari:

Stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale n. 415 del 16/08/2023 e dal piano economico finanziario allegato alla predetta.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Realizzazione degli impianti e le attrezzature idonei alla svolgimento del servizio; adeguamento sotto il profilo tecnologico, osservanza disciplina in materia sicurezza sul lavoro, manutenzione impianti e segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione stalli invalidi.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

Non è previsto nessun contributo e/o sovvenzione

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

A tale scopo la società concessionaria garantisce l'apertura al pubblico dei propri uffici tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, strutturaLa società è sottoposta al c.d. controllo analogo da parte del Comune. e consistenza).

La società è sottoposta al controllo analogo da parte del Comune.

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;
- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.

La Struttura di governance si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

- rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";
- rapporto % tra costi di funzionamento per "Servizi" (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target "% non superiore rispetto al triennio precedente";
- riduzione dell'indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;
- miglioramento della gestione economico/patrimoniale;
- miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;

- adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);
- sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;
- indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.

La società concessionaria attiva i necessari sistemi di monitoraggio per assicurare una elevata qualità del servizio erogato. In conformità con le norme anticorruzione, la società si è dotata di una Carta dei Servizi, redatta e pubblicizzata in conformità ed intese con l'Osservatorio Permanente per l'attuazione del Piano della Sosta e dei parcheggi e recherà gli standards di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate definite in collaborazione con il Comune, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo, quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza

Parcheggi e parchimetri – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Nausicaa s.p.a.

Viale Zaccagna, 18/A

54033 Carrara (MS)

P. IVA: 00637570458

Codice Fiscale: 00637570458

Oggetto Sociale:

La società ha per oggetto le attività di seguito elencate, svolte per conto del Comune di Carrara al fine del perseguimento delle proprie finalità istituzionali nei limiti previsti dalla normativa vigente al momento dello svolgimento dell'attività:

- 1) – svolgimento di ogni attività inerente l'igiene urbana e la gestione dei rifiuti, quali la raccolta, lo stoccaggio, il trattamento, lo smaltimento di rifiuti speciali anche pericolosi, compreso il servizio di riciclaggio degli inerti, la realizzazione di bonifiche ambientali, anche con riferimento a siti e edifici contenenti amianto, nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- 2) – lo svolgimento di ogni attività inerente lo spazzamento, la pulizia e il lavaggio di strade e aree pubbliche, nonché lo sgombero neve e i servizi similari;
- 3)– l'erogazione dei servizi concernenti l'igiene e la salubrità urbana, compresa la disinfestazione, la derattizzazione, i trattamenti anti parassitari ed i trattamenti anti polvere di aree e strade pubbliche; 4) – la gestione dei servizi concernenti, il trasporto e la distribuzione di energia elettrica nonché la realizzazione e la manutenzione dei relativi impianti ed opere;
- 5) – realizzazione, gestione e rinnovo dei servizi di illuminazione pubblica, dei servizi semaforici e di illuminazione votiva dei cimiteri, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- 6) – realizzazione, e gestione e rinnovo dei servizi di informatizzazione, di trasmissione e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere similari compresa la trasmissione voce;
- 7) – realizzazione, e gestione e rinnovo di impianti di video sorveglianza, anti intrusione e gestione accessi;
- 8) – realizzazione, gestione e rinnovo di lavori e servizi inerenti la gestione dell'energia, il risparmio energetico compresa la gestione calore, la gestione di impianti termici e relative attività di realizzazione, manutenzione e di controllo;
- 9) la gestione e la manutenzione di reti tecnologiche, impianti elettrici centrali termiche e sistemi di climatizzazione siti all'interno di edifici o infrastrutture di proprietà del Comune di Carrara.
- 10) – realizzazione, gestione e manutenzione di fognature bianche;
- 11) –spurgo pozzi neri e similari;

- 12) –realizzazione, manutenzione e gestione del verde e dell'arredo urbano in aree pubbliche;
- 13) – realizzazione e gestione di altri servizi ambientali di supporto e servizi comunque connessi all'assetto del territorio;
- 14) - servizio di manutenzione e gestione delle strade pubbliche di competenza del Comune di Carrara.
- 15) – realizzazione, manutenzione e gestione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale; 16) – realizzazione e gestione parcheggi;
- 17) – gestione teatri, cinema, musei e in genere attività culturali e socio ricreative;
- 18) – pulizia delle spiagge pubbliche ed eventuali servizi accessori;
- 19) - servizi di gestione e manutenzione centri di controllo, pesatura e lavaggio;
- 20) - realizzare servizi di consulenza tecnica, studi di fattibilità, direzione lavori e servizi accessori inerenti le attività indicate ai punti precedenti e similari svolte per conto del Comune di Carrara.
- 21) l'organizzazione e la gestione in proprio delle Farmacie comunali e dei servizi relativi;
- 22) la vendita di specialità medicinali, galenici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, parafarmaceutici, sanitari, prodotti per l'alimentazione per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, prodotti per l'igiene personale, apparecchi medicali, cosmetici e prodotti di erboristeria;
- 23) il commercio anche all'ingrosso dei prodotti sopra specificati, nel rispetto delle normative e dei limiti di legge;
- 24) la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di prodotti erboristici, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi;
- 25) l'effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;
- 26) la partecipazione, a studi e iniziative di carattere socio-educativo per promuovere l'informazione su un miglior uso del farmaco da parte del cittadino;
- 27) l'organizzazione e la gestione in proprio di servizi e attività socio-assistenziali;
- 28) la gestione di centri di aggregazione e socializzazione, ad essi affidati dall'Amministrazione del Comune di Carrara;
- 29) la gestione integrata dei servizi cimiteriali comprensiva della manutenzione degli immobili e delle pertinenze assegnate per la gestione dei servizi, nonché della gestione dell'obitorio e del crematorio comunale;
- 30) la gestione dei servizi di mensa e ristorazione scolastica pubblica ed altri servizi in materia educativa;
- 31) la gestione del trasporto scolastico e la manutenzione dei mezzi propri e di proprietà comunale adibiti al trasporto scolastico, nonché del servizio di assistenza, secondo gli indirizzi e il piano del trasporto scolastico del Comune di Carrara;
- 32) altri servizi pubblici locali che saranno oggetto di affidamento da parte del Comune di Carrara, previa modifica dell'oggetto sociale. La società potrà, nel rispetto delle norme sopra richiamate, di quelle previste nel presente statuto e degli indirizzi di assemblea: - compiere tutte le operazioni di carattere tecnico, commerciale, industriale, mobiliare, immobiliare e finanziario, inclusa la prestazione e/o l'ottenimento di garanzie reali e personali ritenute necessarie ed utili per l'esercizio dell'oggetto sociale e il raggiungimento degli scopi sociali; - promuovere, nei limiti consentiti dal dlgs 175\2016 e seguenti modifiche e nei limiti degli indirizzi forniti dal Comune di Carrara, la costituzione o assumere sia direttamente che indirettamente interessenze, quote o partecipazioni in altre imprese, società, consorzi ed enti in genere aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, potrà altresì entrare in associazioni di imprese, assumere ed affidare lavori, appalti e servizi, gestire beni, complessi di beni e di strutture di terzi.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto:

controllo analogo

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 99,54% (lo 0,46% è di proprietà di Nausicaa SpA)

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:

3 amministratori + 3 sindaci effettivi e 2 supplenti

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:

SI

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

n.d.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non inferiore all'80%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

n.d.

Parcheggi e parchimetri – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	n.d.	n.d.	n.d.
Costo complessivo	431.987	431.719	408.844

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	370.411	397.810	373.173
Costi indiretti	61.576	22.511	35.671

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	360.157	421.463	413.018
Crediti maturati	//	//	//
Crediti maturati – annualità formazione	//	//	//

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
56.500	6.500	//	//

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
10	//	220.283	22.028

Natura delle entrate: incasso ticket e abbonamenti da parte del gestore del servizio

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: n.d.

Parcheggi e parchimetri – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- *i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- *per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;*
- *per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.*

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Sono terminati i test per rendere operativo il software che consentirà di poter richiedere i permessi via internet ed abbiamo in corso le pratiche per ampliare le possibilità di pagamento del ticket tramite app. con My Cicero (abbiamo già in uso T&P, Telepass e Easy Park).

Parcheggi e parchimetri – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

La società ha sempre ottemperato a quanto prescritto a suo carico dal contratto di affidamento del servizio.

A titolo esemplificativo;

- ha realizzato e mantenuto gli impianti e le attrezzature idonee allo svolgimento del servizio, adeguandoli sotto il profilo tecnologico;
- si è sempre dotata di personale idoneo per garantire la regolare esecuzione del servizio;
- ha sempre osservato tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di assunzioni, trattamento, assicurazioni obbligatorie;
- ha sempre rispettato la normativa sulla privacy;
- si è sempre attenuta alle "Norme di attuazione del Piano della Sosta e dei parcheggi nel centro urbano di Carrara" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 23.04.2009 e s.m.i.;
- gli appalti e le forniture sono sempre state affidate secondo la normativa vigente.

Ristorazione scolastica – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Il servizio pubblico locale di ristorazione scolastica ricomprende tutte le attività funzionali:

- fornitura, trasporto e consegna delle derrate alimentari occorrenti per la preparazione dei pasti negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia statali;
- produzione presso un centro di cottura a disposizione dell'ente locale, preparazione, trasporto, consegna e somministrazione di pasti presso i refettori delle scuole primarie e secondarie di primo grado, nonché pulizia e sanificazione dei locali, attrezzature e stoviglie nelle suddette scuole primarie e secondarie di primo grado;
- produzione presso due centri cottura, di cui uno presso la scuola primaria Marconi e l'altro presso la scuola primaria Paradiso "B" e "Paradiso A", con annessa somministrazione dei pasti presso i refettori delle scuole suddette.

Contratto di servizio

Oggetto:

servizi inerenti alla refezione scolastica negli asili nido comunali e nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per gli a.e./a.s. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

data di approvazione 09-06-2021, i servizi decorrono dal 01/07/2021 con scadenza il 31/08/2025

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

data di approvazione 09-06-2021, i servizi decorrono dal 01/07/2021 con scadenza il 31/08/2025

Criteri tariffari:

il criterio sulla base del quale ogni anno vengono determinate le tariffe per quanto concerne il servizio di refezione scolastica è basato sul valore ISEE in corso di validità certificato da INPS. L'Amministrazione determina con delibera di Giunta le tariffe per singolo pasto, applicando una scontistica che aumenta al diminuire del valore ISEE del nucleo familiare dell'utente minore

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

i principali obblighi a carico del gestore sono la corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ossia fornitura, trasporto e consegna delle derrate alimentari occorrenti per la preparazione di circa 5.100 pasti settimanali, per un totale annuale di circa 173.130 pasti (n. 154.105 pasti bambino - n. 19.025 pasti adulti), negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia; fornitura, previa produzione presso un centro di cottura a disposizione dell'ente, trasporto, consegna e somministrazione, presso i refettori delle scuole primarie e secondarie di primo grado, di circa 3.788 pasti settimanali, per un totale annuo di circa 109.852 pasti (n.101.210 pasti bambino – n. 8.642 pasti adulti), nonché pulizia e

sanificazione dei locali, attrezzature e stoviglie concernenti tale servizio; fornitura di circa 2.190 pasti settimanali, per un totale annuo stimato di 63.510 pasti (n. 59.160 pasti bambino – n. 4.350 pasti adulti), prodotti presso n° 2 centri cottura comunali, di cui uno presso la scuola primaria Marconi e l'altro presso la scuola primaria Paradiso "B" e "Paradiso A", con annessa somministrazione degli stessi presso i refettori delle scuole; fornitura, trasporto e consegna delle derrate alimentari per la preparazione di colazioni, merende, pasti lattanti presso gli asili nido comunali.

I servizi devono essere garantiti per tutto l'anno scolastico ed educativo, dal lunedì al venerdì compresi per i nidi e le scuole dell'infanzia e a tempo pieno, il giorno di rientro settimanale individuato dall'istituzione scolastica, comunque nei giorni, negli orari e nei turni di servizio richiesti dall'Amministrazione Comunale. La ditta deve rispettare la normativa vigente in materia, in particolare il manuale di autocontrollo elaborato nel rispetto dei principi del sistema HACCP

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

non sussiste la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

non sussiste la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

il monitoraggio - controllo della gestione è effettuato in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario, alla qualità contrattuale e tecnica, al gradimento del servizio, nonché al numero degli utenti che accedono al servizio.

Il controllo viene svolto periodicamente dagli uffici preposti e dai soggetti incaricati a svolgere questa attività, tra cui il tecnologo alimentare e la Commissione mensa cittadina, sia in termini di qualità sia in termini di conformità in tutte le strutture adibite e funzionali al servizio di ristorazione scolastica e riguarda nello specifico:

- Controllo della qualità dei prodotti alimentari e non alimentari durante tutto il ciclo della produzione mediante sopralluoghi non concordati;
- Controllo della corretta applicazione da parte del gestore del piano di autocontrollo in tutte le fasi del servizio;
- Verifica metodologie di trasformazione e preparazione pasti mediante sopralluoghi presso i refettori;
- Verifica delle modalità di somministrazione pasti (grammature dei pasti erogati, temperature delle vivande, personale in servizio, stato di pulizia degli ambienti, delle attrezzature e delle stoviglie impiegate, rispondenza fornitura diete speciali) mediante visite ispettive.
- Verifica sul rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- Controllo dell'organizzazione di tutte le fasi del servizio;
- Controllo degli aspetti merceologici, tecnologici, impiantistici e logistici;
- Controllo dell'igiene del personale;

- Controllo dell'igiene ambientale e delle procedure di sanificazione;
- Controllo delle modalità di veicolazione dei pasti;
- Verifica del rispetto del Decreto del MIPAAF, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca e il Ministro della Salute, n. 14771 del 18/12/2017, recante "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche";
- Stesura di una chek list che riporti quanto riscontrato e, in caso di rilievo di non conformità, l'eventuale attività da intraprendere per attivare i necessari correttivi o rimuovere le cause

Ristorazione scolastica – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

CIR FOOD S.C., Via Nobel 19- 42124 Reggio Emilia (RE), P.I.: 00464110352

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto:

non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:

non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:

non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

non sussiste la fattispecie

Ristorazione scolastica – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	823.892,17	1.412.776,63	1.287.318,19

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	430.500,00	457.001,19	651.647,49

* I Ricavi sono complessivi e riferiti anche al servizio mensa

**N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
42	Livello 6 CCNL Turismo, Pubblici esercizi	n.d.	n.d.

Natura delle entrate: CORRENTI

Si riporta una sintesi dei dati economici:

- costo complessivo, nell'ultimo triennio: per gli anni 2021-2022-2023 € 4.028.850,30
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:
- i ricavi complessivi nell'ultimo triennio sono di € 1.652.789,46, di cui anno 2021: € 457.001,19; anno 2022: € 651.647,49; anno 2023: € 544.140,78
- n. personale della società addetto al servizio, tipologia di inquadramento: n. 42 addetti, inquadramento: 6 livello addette servizio mensa del CCNL Turismo Pubblici Esercizi;

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: n.d.

Ristorazione scolastica – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente sono migliorati nel tempo; tra gli indicatori si citano i seguenti:

- n. 3 mesi di formazione in materia di educazione alimentare e ambientale per il personale docente e ausiliario di ogni ordine e grado, impiegato nell'assistenza e vigilanza scolastica al momento del pasto, al fine di favorire una corretta informazione sui principi dell'educazione alimentare nonché del rispetto del cibo e di contribuire a sviluppare corrette abitudini alimentari del bambino e delle famiglie;
- n. attività progettuali poste in essere: 3 ("Merenda Amica", "Il valore della terra", "Orto Bio")
- controlli quotidiani svolti per n. 11 mesi per ciascun anno su derrate in base a procedura – diagramma di flusso redatto dall'Ufficio e condiviso con la ditta

Ristorazione scolastica – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Implementazione della qualità del servizio, con aumento del numero di sopralluoghi da parte del soggetto gestore sul proprio operato per monitorare il servizio e migliorarlo con procedure concordate con l'ufficio preposto;
miglioramento delle attrezzature con sostituzione di alcuni arredi e attrezzature da cucina;
monitoraggio degli sprechi alimentari e riduzione degli stessi attraverso la donazione di derrate crude facilmente deteriorabili a soggetti caritatevoli.

Trasporto scolastico – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio pubblico di trasporto scolastico con mezzi comunali e di assistenza al trasporto. tale servizio viene fornito su richiesta individuale dei genitori che hanno bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria utilizzando tutti i criteri ed indirizzi stabiliti annualmente dall'amministrazione comunale. il servizio è fornito in ogni giorno del calendario scolastico; vengono inoltre programmate, su richiesta delle scuole, visite guidate sul territorio.

il servizio affidato in house ha ad oggetto la gestione di una parte del trasporto scolastico con autisti abilitati, il servizio di assistenza durante il trasporto scolastico con personale dedicato, la manutenzione del parco mezzi di proprietà comunale, il servizio viene svolto secondo il piano del trasporto scolastico adottato dall'amministrazione comunale ogni anno con apposita delibera. contratto di servizio

Oggetto:

Gestione del servizio di trasporto scolastico, di assistenza al trasporto e di manutenzione degli scuolabus di proprietà comunale.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

Approvazione affidamento 28/12/2022, decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2026; in precedenza il servizio é stato svolto anche per il periodo 2021 e 2022.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

Valore complessivo pari ad € 1.866.545,00, nel 2021 € 595.000,00 nel 2022 595.000,00 e nel 2023 € 676.545,00

Criteri tariffari:

“Il criterio sulla base del quale ogni anno vengono determinate le tariffe per quanto concerne il servizio di trasporto scolastico è quello basato sul valore ISEE in corso di validità certificato da INPS.

L'Amministrazione stabilisce con delibera di Giunta le tariffe per servizio di trasporto scolastico annuale applicando uno sconto che aumenta al diminuire del valore ISEE del nucleo familiare dell'utente minore.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

n.d.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

n.d.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

Il servizio affidato riguarda la gestione di una parte del trasporto scolastico, di assistenza al trasporto e di manutenzione degli scuolabus di proprietà comunale, secondo il piano del trasporto scolastico adottato

dall'Amministrazione Comunale, nonché la concessione in uso dei beni a ciò necessari comprendenti: la manutenzione complessiva, ordinaria e straordinaria, dei mezzi di proprietà comunale adibiti al trasporto scolastico, la gestione di una parte del trasporto scolastico mediante personale con adeguata esperienza e con i requisiti previsti dalle leggi vigenti per autisti in possesso di patente DK la gestione dell'intero servizio di assistenza al trasporto scolastico comunale, la messa a disposizione, quando richiesto, di idonei automezzi adatti al trasporto scolastico ed a specifiche necessità. Approvazione del contratto a far data dal 01.01.2023 con scadenza il 31/12/2026 per un importo complessivo annuo pari ad € 676.545,00. Nausicaa S.p.A. applica al proprio personale il Ccnl Uneba che ha minimi retributivi assimilabili a contratti parificabili in altre situazioni similari (Cooperative sociali, Contratti Collettivi secondo le tabelle ministeriali). Ai beni concessi in uso il Gestore attua interventi di manutenzione ordinaria, di incremento, miglioria e valorizzazione che reputi funzionali all'utilizzo dei beni concessi e/o all'espletamento dei servizi affidati. Il Gestore s'impegna ad attuare periodicamente misure ed interventi volti a garantire una formazione specifica degli autisti ed assistenti accompagnatori finalizzata all'interesse del bambino, con particolare riferimento agli aspetti pedagogici e comunicativi nei confronti della scuola e della famiglia.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Nausicaa ha adottato, d'intesa con l'ufficio comunale preposto un sistema di controlli che permette di prevenire e/o segnalare e risolvere tutte le eventuali anomalie che possano condizionare la qualità del servizio. Il Comune può disporre accessi e ispezioni, effettuare verifiche, anche documentali, attinenti al servizio prestato. Nausicaa condivide in tempo reale un file contenente la gestione di manutenzione dei mezzi scuolabus in affido dal Comune che contempla il piano degli interventi di manutenzione per ciascun mezzo. Viene inoltre somministrato agli utenti la customer satisfaction in cui è presente una parte inerente il servizio trasporto.

Nausicaa comunica anomalie all'ufficio comunale competente, con tempestività, anomalie di ogni natura che possano condizionare la qualità del servizio. Il Comune può disporre accessi e ispezioni, effettuare verifiche, anche documentali, attinenti al servizio prestato. Nausicaa condivide in tempo reale un file contenente la gestione di manutenzione dei mezzi scuolabus in affido dal Comune che contempla il piano degli interventi di manutenzione per ciascun mezzo. In occasione del Estate ragazzi Nausicaa somministra agli utenti la customer satisfaction in cui è presente una parte inerente il servizio trasporto.

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;
- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.

La Struttura di governance si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";

rapporto % tra costi di funzionamento per "Servizi" (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target "% non superiore rispetto al triennio precedente";

riduzione dell'indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;

miglioramento della gestione economico/patrimoniale;

miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;

adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. in L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);

sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;

indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.

Trasporto scolastico – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Nausicaa s.p.a.

Viale Zaccagna, 18/A

54033 Carrara (MS)

P. IVA: 00637570458

Codice Fiscale: 00637570458

Oggetto Sociale:

La società ha per oggetto le attività di seguito elencate, svolte per conto del Comune di Carrara al fine del perseguimento delle proprie finalità istituzionali nei limiti previsti dalla normativa vigente al momento dello svolgimento dell'attività:

- 1) – svolgimento di ogni attività inerente l'igiene urbana e la gestione dei rifiuti, quali la raccolta, lo stoccaggio, il trattamento, lo smaltimento di rifiuti speciali anche pericolosi, compreso il servizio di riciclaggio degli inerti, la realizzazione di bonifiche ambientali, anche con riferimento a siti e edifici contenenti amianto, nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- 2) – lo svolgimento di ogni attività inerente lo spazzamento, la pulizia e il lavaggio di strade e aree pubbliche, nonché lo sgombero neve e i servizi similari;
- 3)– l'erogazione dei servizi concernenti l'igiene e la salubrità urbana, compresa la disinfestazione, la derattizzazione, i trattamenti anti parassitari ed i trattamenti anti polvere di aree e strade pubbliche; 4) – la gestione dei servizi concernenti, il trasporto e la distribuzione di energia elettrica nonché la realizzazione e la manutenzione dei relativi impianti ed opere;
- 5) – realizzazione, gestione e rinnovo dei servizi di illuminazione pubblica, dei servizi semaforici e di illuminazione votiva dei cimiteri, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- 6) – realizzazione, e gestione e rinnovo dei servizi di informatizzazione, di trasmissione e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere similari compresa la trasmissione voce;
- 7) – realizzazione, e gestione e rinnovo di impianti di video sorveglianza, anti intrusione e gestione accessi;
- 8) – realizzazione, gestione e rinnovo di lavori e servizi inerenti la gestione dell'energia, il risparmio energetico compresa la gestione calore, la gestione di impianti termici e relative attività di realizzazione, manutenzione e di controllo;
- 9) la gestione e la manutenzione di reti tecnologiche, impianti elettrici centrali termiche e sistemi di climatizzazione siti all'interno di edifici o infrastrutture di proprietà del Comune di Carrara.
- 10) – realizzazione, gestione e manutenzione di fognature bianche;
- 11) –spurgo pozzi neri e similari;

- 12) –realizzazione, manutenzione e gestione del verde e dell'arredo urbano in aree pubbliche;
- 13) – realizzazione e gestione di altri servizi ambientali di supporto e servizi comunque connessi all'assetto del territorio;
- 14) - servizio di manutenzione e gestione delle strade pubbliche di competenza del Comune di Carrara.
- 15) – realizzazione, manutenzione e gestione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale; 16) – realizzazione e gestione parcheggi;
- 17) – gestione teatri, cinema, musei e in genere attività culturali e socio ricreative;
- 18) – pulizia delle spiagge pubbliche ed eventuali servizi accessori;
- 19) - servizi di gestione e manutenzione centri di controllo, pesatura e lavaggio;
- 20) - realizzare servizi di consulenza tecnica, studi di fattibilità, direzione lavori e servizi accessori inerenti le attività indicate ai punti precedenti e similari svolte per conto del Comune di Carrara.
- 21) l'organizzazione e la gestione in proprio delle Farmacie comunali e dei servizi relativi;
- 22) la vendita di specialità medicinali, galenici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, parafarmaceutici, sanitari, prodotti per l'alimentazione per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, prodotti per l'igiene personale, apparecchi medicali, cosmetici e prodotti di erboristeria;
- 23) il commercio anche all'ingrosso dei prodotti sopra specificati, nel rispetto delle normative e dei limiti di legge;
- 24) la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di prodotti erboristici, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi;
- 25) l'effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;
- 26) la partecipazione, a studi e iniziative di carattere socio-educativo per promuovere l'informazione su un miglior uso del farmaco da parte del cittadino;
- 27) l'organizzazione e la gestione in proprio di servizi e attività socio-assistenziali;
- 28) la gestione di centri di aggregazione e socializzazione, ad essi affidati dall'Amministrazione del Comune di Carrara;
- 29) la gestione integrata dei servizi cimiteriali comprensiva della manutenzione degli immobili e delle pertinenze assegnate per la gestione dei servizi, nonché della gestione dell'obitorio e del crematorio comunale;
- 30) la gestione dei servizi di mensa e ristorazione scolastica pubblica ed altri servizi in materia educativa;
- 31) la gestione del trasporto scolastico e la manutenzione dei mezzi propri e di proprietà comunale adibiti al trasporto scolastico, nonché del servizio di assistenza, secondo gli indirizzi e il piano del trasporto scolastico del Comune di Carrara;
- 32) altri servizi pubblici locali che saranno oggetto di affidamento da parte del Comune di Carrara, previa modifica dell'oggetto sociale. La società potrà, nel rispetto delle norme sopra richiamate, di quelle previste nel presente statuto e degli indirizzi di assemblea: - compiere tutte le operazioni di carattere tecnico, commerciale, industriale, mobiliare, immobiliare e finanziario, inclusa la prestazione e/o l'ottenimento di garanzie reali e personali ritenute necessarie ed utili per l'esercizio dell'oggetto sociale e il raggiungimento degli scopi sociali; - promuovere, nei limiti consentiti dal dlgs 175\2016 e seguenti modifiche e nei limiti degli indirizzi forniti dal Comune di Carrara, la costituzione o assumere sia direttamente che indirettamente interessenze, quote o partecipazioni in altre imprese, società, consorzi ed enti in genere aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, potrà altresì entrare in associazioni di imprese, assumere ed affidare lavori, appalti e servizi, gestire beni, complessi di beni e di strutture di terzi.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto:

controllo analogo

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 99,54% (lo 0,46% è di proprietà di Nausicaa SpA)

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:

3 amministratori + 3 sindaci effettivi e 2 supplenti

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:

SI

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

n.d.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non inferiore all'80%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

n.d.

Trasporto scolastico – schema relazione – andamento economico

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati,
con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	558.000,00	595.000,00	595.000,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	€ 14.375,61	€ 23.979,55	€ 20.093,51
Crediti maturati	...	...	...

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

Natura delle entrate: CORRENTI

Al fine di esporre l'andamento economico che si riporta una sintesi dei dati economici.

- Il costo di servizio è stato di € 595.000 nel 2021 e 2022 e di € 676.545,00 nel 2023, per un totale complessivo di € 1.948.000,00 nell'ultimo triennio.
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: € 23.979,55 nel 2021, € 20.093,51 nel 2022 ed € 24.676,75 nel 2023, per un totale di € 68.749,81.
- n. personale addetto: 14 autisti con patente D assunti con contratto CCNL UNEBA al costo unitario di € 1.394,00 e 11 accompagnatori assunti con contratto CCNL UNEBA per un costo unitario di € 984,00, per un costo complessivo di € 29.110,00;

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: n.d.

Trasporto scolastico – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- *i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- *per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;*
- *per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.*

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

- **Manutenzione dei mezzi.** Viene valutato il numero di manutenzioni effettuate sugli Scuolabus durante tutto l'anno, in particolare devono essere effettuati i controlli previsti per legge (tagliandi e revisioni) e le manutenzioni straordinarie. Nel anno 2023 questo punto è stata gestito in maniera discreta. Per ovviare ad alcune difficoltà è stata messa a punto una reportistica di compilazione congiunta tra autista e coordinatore del servizio, della scheda di intervento e riparazione, divisa in sezioni, sino alla verifica funzionale dell'intervento svolto dall'officina con programmazione delle revisioni ordinarie e straordinarie attraverso file di Excel del coordinatore del Servizio.
- **Puntualità e gestione delle corse.** In questo caso vengono valutate il numero di corse effettuate e l'effettiva puntualità con cui vengono svolte. Da questo punto di vista il sistema risulta ottimale, non risultano scostamenti con il risultato previsto.
- **Assistenza al servizio di trasporto.** In ogni mezzo, per ogni tratta, deve essere presente almeno un accompagnatore che svolge il servizio di accompagnamento e gestione dei minori all'interno del mezzo. In questo caso la qualità viene valutata attraverso questionari di customer satisfaction che vengono distribuiti da Nausicaa ai genitori degli alunni. Anche in questo caso non si segnalano criticità

Trasporto scolastico – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Nausicaa SPA è tenuta alla gestione di una parte del trasporto scolastico mediante personale con adeguata esperienza e con i requisiti previsti dalle leggi vigenti per autisti in possesso di patente DK; in particolare, il personale suddetto dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio, dovrà essere in possesso di regolare patente di guida per la tipologia dell'automezzo adibito al servizio, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, a carico del Gestore.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli autisti dichiarati inabili dalle Autorità preposte dovranno essere immediatamente sostituiti. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione al Gestore ed al Comune di ogni avversità eventualmente occorsa (avaria automezzo, incidente, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato all'organizzazione del servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con il Comune o viceversa.

Il comportamento del personale dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzato a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni ai minori. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti quei comportamenti attivi necessari per garantire la sicurezza degli utenti. Particolare cura dovrà essere posta anche nella fase di salita e discesa dell'utenza dal mezzo, adottando tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo. Il rapporto con i genitori che accompagnano gli utenti dovrà essere improntato alla massima professionalità. Il Gestore infine s'impegna ad attuare periodicamente misure ed interventi volti a garantire una formazione specifica degli autisti ed assistenti accompagnatori finalizzata all'interesse del bambino, con particolare riferimento agli aspetti pedagogici e comunicativi nei confronti della scuola e della famiglia.

Illuminazione pubblica – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Gestione illuminazione pubblica

Contratto di servizio

Oggetto:

Manutenzione degli impianti di: pubblica illuminazione, semaforici, ed elettrici degli edifici comunali (miec) affidamento in house alla società nausicaa s.p.a, delibera di consiglio n. 00008/2023 del 28/02/2023

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento:

delibera di consiglio n. 00008/2023 del 28/02/2023

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

224.304,73

Criteri tariffari:

Nessuna tariffa applicata dall'Ente

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

n.d.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):

zero

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:

n.d.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il sistema di monitoraggio e controllo è basato su contabilità trimestrali dettagliate secondo quanto previsto. Contabilità dei lavori pubblici è disciplinata dal Codice degli Appalti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e dalle specifiche Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti elaborate su proposta dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e approvate con decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti (Artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016).

Il Comune di Carrara, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2014, si è dotato del Regolamento riguardante le attività di vigilanza sulle società partecipate.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo, il Regolamento distingue tra:

- Società controllate dove il sistema di controlli è applicato direttamente;
- Altre società partecipate, in cui la partecipazione risulta inferiore al 50% alle quali il Comune propone l'applicazione del Regolamento stesso.

La Struttura di governance si articola su tre livelli: il livello strategico, quello di coordinamento-controllo e quello gestionale.

Il Regolamento, inoltre, disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la Società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della Società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, delineando la tipologia di informazioni che gli Organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico. Sono previsti dei Reports, contenenti informazioni di carattere gestionale, che le società controllate compilano periodicamente ed inviano al comune. Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale aziendale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Carrara uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento.

Il Comune di Carrara, in coerenza con il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia", nell'ambito degli obiettivi strategici assegnati alle società controllate, ha predisposto gli indirizzi di contenimento delle spese di personale e dei costi generali di funzionamento, inserendoli nel Documento Unico di Programmazione mediante i seguenti indicatori e raccomandazioni, di carattere generale:

- rapporto % tra il margine operativo lordo e il costo del personale con target "% non inferiore rispetto alla media del triennio precedente";
- rapporto % tra costi di funzionamento per "Servizi" (B7 da Conto Economico) e Valore della Produzione con target "% non superiore rispetto al triennio precedente";
- riduzione dell'indebitamento complessivo e riduzione graduale delle rate annuali da rimborsare;
- miglioramento della gestione economico/patrimoniale;
- miglioramento/mantenimento del Margine Operativo Lordo;
- adempimento degli obblighi trasparenza e anticorruzione (disposizioni L. 190/2012 e ss.mm.ii. del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.);
- sviluppo di una visione strategica della società multi servizi NAUSICAA SpA per configurare un profilo imprenditoriale in armonia con gli sviluppi dell'ambiente esterno e che faccia propri sia gli obiettivi generali dell'amministrazione comunale sia le indicazioni che provengono dal mercato nazionale;
- indicatori di valutazione del rischio (per le società a controllo pubblico) di crisi aziendale da inserire in appositi programmi da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto da Art. 6, commi 2 e 4, D. Lgs. 175/2016.

Illuminazione pubblica – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Nausicaa s.p.a.

Viale Zaccagna, 18/A

54033 Carrara (MS)

P. IVA: 00637570458

Codice Fiscale: 00637570458

Oggetto Sociale:

La società ha per oggetto le attività di seguito elencate, svolte per conto del Comune di Carrara al fine del perseguimento delle proprie finalità istituzionali nei limiti previsti dalla normativa vigente al momento dello svolgimento dell'attività:

- 1) – svolgimento di ogni attività inerente l'igiene urbana e la gestione dei rifiuti, quali la raccolta, lo stoccaggio, il trattamento, lo smaltimento di rifiuti speciali anche pericolosi, compreso il servizio di riciclaggio degli inerti, la realizzazione di bonifiche ambientali, anche con riferimento a siti e edifici contenenti amianto, nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- 2) – lo svolgimento di ogni attività inerente lo spazzamento, la pulizia e il lavaggio di strade e aree pubbliche, nonché lo sgombero neve e i servizi similari;
- 3)– l'erogazione dei servizi concernenti l'igiene e la salubrità urbana, compresa la disinfestazione, la derattizzazione, i trattamenti anti parassitari ed i trattamenti anti polvere di aree e strade pubbliche; 4) – la gestione dei servizi concernenti, il trasporto e la distribuzione di energia elettrica nonché la realizzazione e la manutenzione dei relativi impianti ed opere;
- 5) – realizzazione, gestione e rinnovo dei servizi di illuminazione pubblica, dei servizi semaforici e di illuminazione votiva dei cimiteri, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- 6) – realizzazione, e gestione e rinnovo dei servizi di informatizzazione, di trasmissione e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere similari compresa la trasmissione voce;
- 7) – realizzazione, e gestione e rinnovo di impianti di video sorveglianza, anti intrusione e gestione accessi;
- 8) – realizzazione, gestione e rinnovo di lavori e servizi inerenti la gestione dell'energia, il risparmio energetico compresa la gestione calore, la gestione di impianti termici e relative attività di realizzazione, manutenzione e di controllo;
- 9) la gestione e la manutenzione di reti tecnologiche, impianti elettrici centrali termiche e sistemi di climatizzazione siti all'interno di edifici o infrastrutture di proprietà del Comune di Carrara.
- 10) – realizzazione, gestione e manutenzione di fognature bianche;
- 11) –spurgo pozzi neri e similari;

- 12) –realizzazione, manutenzione e gestione del verde e dell'arredo urbano in aree pubbliche;
- 13) – realizzazione e gestione di altri servizi ambientali di supporto e servizi comunque connessi all'assetto del territorio;
- 14) - servizio di manutenzione e gestione delle strade pubbliche di competenza del Comune di Carrara.
- 15) – realizzazione, manutenzione e gestione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale; 16) – realizzazione e gestione parcheggi;
- 17) – gestione teatri, cinema, musei e in genere attività culturali e socio ricreative;
- 18) – pulizia delle spiagge pubbliche ed eventuali servizi accessori;
- 19) - servizi di gestione e manutenzione centri di controllo, pesatura e lavaggio;
- 20) - realizzare servizi di consulenza tecnica, studi di fattibilità, direzione lavori e servizi accessori inerenti le attività indicate ai punti precedenti e similari svolte per conto del Comune di Carrara.
- 21) l'organizzazione e la gestione in proprio delle Farmacie comunali e dei servizi relativi;
- 22) la vendita di specialità medicinali, galenici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, parafarmaceutici, sanitari, prodotti per l'alimentazione per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, prodotti per l'igiene personale, apparecchi medicali, cosmetici e prodotti di erboristeria;
- 23) il commercio anche all'ingrosso dei prodotti sopra specificati, nel rispetto delle normative e dei limiti di legge;
- 24) la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di prodotti erboristici, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi;
- 25) l'effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;
- 26) la partecipazione, a studi e iniziative di carattere socio-educativo per promuovere l'informazione su un miglior uso del farmaco da parte del cittadino;
- 27) l'organizzazione e la gestione in proprio di servizi e attività socio-assistenziali;
- 28) la gestione di centri di aggregazione e socializzazione, ad essi affidati dall'Amministrazione del Comune di Carrara;
- 29) la gestione integrata dei servizi cimiteriali comprensiva della manutenzione degli immobili e delle pertinenze assegnate per la gestione dei servizi, nonché della gestione dell'obitorio e del crematorio comunale;
- 30) la gestione dei servizi di mensa e ristorazione scolastica pubblica ed altri servizi in materia educativa;
- 31) la gestione del trasporto scolastico e la manutenzione dei mezzi propri e di proprietà comunale adibiti al trasporto scolastico, nonché del servizio di assistenza, secondo gli indirizzi e il piano del trasporto scolastico del Comune di Carrara;
- 32) altri servizi pubblici locali che saranno oggetto di affidamento da parte del Comune di Carrara, previa modifica dell'oggetto sociale. La società potrà, nel rispetto delle norme sopra richiamate, di quelle previste nel presente statuto e degli indirizzi di assemblea: - compiere tutte le operazioni di carattere tecnico, commerciale, industriale, mobiliare, immobiliare e finanziario, inclusa la prestazione e/o l'ottenimento di garanzie reali e personali ritenute necessarie ed utili per l'esercizio dell'oggetto sociale e il raggiungimento degli scopi sociali; - promuovere, nei limiti consentiti dal dlgs 175\2016 e seguenti modifiche e nei limiti degli indirizzi forniti dal Comune di Carrara, la costituzione o assumere sia direttamente che indirettamente interessenze, quote o partecipazioni in altre imprese, società, consorzi ed enti in genere aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, potrà altresì entrare in associazioni di imprese, assumere ed affidare lavori, appalti e servizi, gestire beni, complessi di beni e di strutture di terzi.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto:

controllo analogo

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 99,54% (0,46% di proprietà di Nausicaa SpA)

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:

3 amministratori + 3 sindaci effettivi e 2 supplenti

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:

SI

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:

n.d.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

non inferiore all'80%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:

nessuno

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio:

n.d.

Illuminazione pubblica – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	n.d.	n.d.	n.d.
Costo complessivo	n.d.	n.d.	n.d.

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	n.d.	n.d.	n.d.
Costi indiretti	n.d.	n.d.	n.d.

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	Non ci sono entrate per l'Ente		
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

Personale della Società addetto al servizio, n° 3 operai contratto fede elettrica , costo complessivo € 150.000,00.

Natura delle entrate: non ci sono entrate per l'Ente

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: n.d.

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: n.d.

Illuminazione pubblica – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- *i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- *i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- *per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;*
- *per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.*

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Ai fini della verifica degli standard minimi della qualità dei servizi resi si fa riferimento ad indici derivati dal Decreto direttoriale Ministero delle Imprese e del Made in Italy 31 agosto 2023 - Linee guida ed indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete – in attuazione del decreto legislativo 201/2022 (art. 8) – all. n.

2.

INDICATORI DI QUALITA'	
Descrizione	Illuminazione Pubblica
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Redazione Relazione Programmatica Call center ap junker per segnalazioni e comunicazioni
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di attivazione del servizio	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di risposta motivata a reclami	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Rispetto dei tempi contrattuali
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Rispetto dei tempi contrattuali
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sistema di gestione con indicazione quotidiana delle attività
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Cespiti aziendali e dotazioni personali
Predisposizione di un piano di controlli periodici	in redazione
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	società in qualità Integrata Iso UNI EN 9001 14001 45001

●

Illuminazione pubblica – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi contrattuali sono stati raggiunti con un risparmio del 20 % rispetto al riferimento del consip con un servizio personalizzato che ha investito parte dei ricavi all'illuminazione architettuale di alcune statue cittadine, la fontana di piazza Gramsci la Beatrice di piazza Alberica.