

Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

I servizi pubblici locali individuati nel Comune di Forte dei Marmi sono i seguenti:

- gestione integrata servizio di refezione scolastica, fornitura derrate alimentari e servizi collegati
- gestione servizio trasporto scolastico sul territorio comunale, con accompagnamento e assistenza sugli scuolabus degli alunni della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
- servizi di gestione e manutenzione del cimitero comunale
- attività amministrative e di supporto connesse alla gestione dei parcheggi a pagamento mediante apparecchi automatici in aree del territorio comunale già individuate e da individuare (AFFIDAMENTO IN HOUSE)
- Affidamento in concessione del servizio farmaceutico (AFFIDAMENTO IN HOUSE)

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Contesto di riferimento

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il Servizio di "Mensa scolastica" è qualificabile (in base alle disposizioni vigenti) non soltanto come "facoltativo a domanda individuale" (così il Dm. Interno 31 dicembre 1983, recante "Individuazione delle categorie dei 'servizi pubblici locali a domanda individuale'", definisce tali le Mense, comprese quelle ad uso scolastico), ma anche come strumentale all'attività scolastica e tuttavia strettamente correlato al diritto all'istruzione (infatti, il Dlgs. n. 63/2017, all'art. 6, dispone, per i servizi di Mensa, che "... laddove il tempo scuola lo renda necessario, alle alunne e agli alunni delle Scuole pubbliche dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado sono erogati, nelle modalità di cui all'art. 3, servizi di Mensa, attivabili a richiesta degli interessati ... nei limiti dell'organico disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per gli Enti pubblici interessati").

Spetta all'ente locale, nell'ambito delle sue scelte discrezionali e nel rispetto dei vincoli economico-finanziari vigenti, determinare l'entità dei costi del servizio da coprire mediante il contributo dei fruitori e, in considerazione del fatto che tale contributo può essere anche a carattere non generalizzato e dell'inerenza del servizio mensa con l'effettività del diritto allo studio, statuire come distribuire tale contributo fra i fruitori, potendo erogarlo ad alcuni in forma gratuita e ad altri secondo tariffe differenziate.

Il servizio di mensa scolastica per gli asili nido e le scuole dell'infanzia e primarie costituisce un servizio pubblico essenziale per cui sussiste il potere dell'autorità amministrativa di intervenire con le misure indicate dall'art. 8, l. 12 giugno 1990, n. 146 per garantire la continuità del servizio ove lo sciopero possa causare un pregiudizio grave e imminente ai diritti della persona costituzionalmente tutelati (Consiglio di Stato sez. III, 11/02/2019, n.996).

Contratto di servizio

Il Contratto di servizio ha per oggetto la fornitura delle derrate alimentari, comprese quelle per diete speciali, il supporto nella preparazione e distribuzione pasti comprese le diete speciali nelle mense scolastiche e trasporto sedi distaccate, il supporto nella preparazione e distribuzione pasti per i centri estrinseci comprese le diete speciali, la preparazione e distribuzione dei pasti per i servizi educativi 0-3 anni, comprese le diete speciali.

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento

Il contratto, Rep. n.8589 è stato stipulato in data 6.04.2023 con decorrenza dal 27 gennaio 2023 termina il 26 gennaio 2028

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

L'importo complessivo del contratto è pari a € 3.616.850,00 oltre IVA. Su base annua € 723.370,00

Criteri tariffari

Il prezzo del pasto è pari a € 3,50 per i residenti e € 4.50 per i non residenti.

Per i minori residenti o per i minori non residenti dei quali almeno un genitore abbia avuto la residenza

continuativa nel territorio comunale per almeno 5 anni (residenti storici) dichiarando il valore ISEE, con una Attestazione in corso di validità, sono previste le seguenti agevolazioni:

- Esenzione totale per chi sia in possesso di certificazione ISEE inferiore e non uguale ad €. 10.510,00
- Riduzione del 50% per chi sia in possesso di certificazione ISEE uguale ad €. 10.510,00 o inferiore e non uguale ad €. 12.191,60
- Riduzione del 30% per chi sia in possesso di certificazione ISEE uguale ad €.12.191,60 o inferiore e non uguale ad €.14.398,70

La gestione dei pasti e la riscossione dei relativi pagamenti da parte dell'utenza avviene tramite piattaforma informatica .

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto Rep. n.8589 il Comune di Forte dei Marmi corrisponde al soggetto affidatario due distinte fatture: una pari ad 1/12 dell'importo annuo del servizio (canone) e l'altra relativa ai pasti effettivamente prodotti e somministrati nell'arco del mese e verificati preventivamente con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi

Il gestore del servizio ha l'obbligo di approvvigionamento presso fornitori selezionati in base a criteri oggettivi che ne garantiscano l'affidabilità sia in termini di costanza del rapporto costo/qualità dei prodotti offerti sia di capacità di far fronte agli impegni assunti previsti nel Capitolato Speciale di Appalto.

Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore n.1 Servizio Scuola e Infanzia

Modalità del controllo

Il servizio di refezione scolastica è caratterizzato dalla qualità delle materie prime utilizzate, da un sistema di controlli e un metodo di lavoro partecipativo come la Commissione mensa istituita con Deliberazione Consiglio Comunale n. 84 del 2010.

Il Comune di Forte dei Marmi incentiva da tempo l'utilizzo di prodotti biologici e a filiera corta per il servizio di refezione scolastica.

Il biologico è presente in tutte le categorie merceologiche con percentuali che variano dall'80 al 100% e, in caso di indisponibilità accertata da parte del mercato, è sostituito da prodotti a lotta integrata, DOP (denominazione di origine protetta) o IGP (indicazione geografica protetta).

Per i prodotti ortofrutticoli la percentuale del biologico offerta è superiore al 90%

Il monitoraggio del servizio, messo in atto attraverso un sistema articolato di verifiche e controlli, è presidiato dal Comune

Il sistema dei controlli riguarda tutte le fasi del processo di erogazione del servizio e il rispetto dei requisiti del capitolato d'appalto, di quanto offerto in gara e degli impegni contrattuali:

- 1) controlli e visite ispettive presso i Centri Cottura;
- 2) monitoraggio degli assaggi e delle eventuali segnalazioni effettuate dai genitori o da personale scolastico;
- 3) verifiche sul sistema di qualità (CAM) e le certificazioni;
- 4) caratteristiche del pasto servito (corrispondenza per quantità e qualità al menù giornaliero)
- 5) parametri di legge (temperature e peso delle porzioni somministrate)
- 6) gradimento dei bambini sulle diverse preparazioni
- 7) rispetto delle procedure di preparazione, distribuzione, rigovernatura, sanificazione;
- 8) comportamento e organizzazione del personale dedicato al servizio;

Identificazione soggetto affidatario

Il soggetto che gestisce il servizio è la *CIRFOOD S.C.*, con sede in Reggio Emilia, via Nobel n.19, iscritta alla CCIA di Reggio Emilia al n.00464110352 (REA 132738) ed all'Albo delle Società Cooperative al n.A109985.

Il gestore del servizio è in possesso di un sistema Qualità che ricalca in primo luogo i requisiti della norma

UNI EN ISO 9001:2015, mirati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza dell'organizzazione e alla soddisfazione del cliente.

Possiede inoltre altre certificazioni volontarie in tema di sicurezza e ristorazione collettiva

- UNI ISO 45001:2008
- UNI ISO 11584:2021

Per la gestione contabile del relativo sistema dei pagamenti da parte dell'utenza è in uso la piattaforma informatiua SCHOOLWEB fornita dalla Ditta *ITCLOUD SOFTWARE* srl con sede a Milano via Corso di Porta Nuova 16 CF. 03541620120 società certificata ISO27001e ISO22301, Pagopa _ Dedagroup compliant, qualificata come soggetto aggregatore per SPID nello SPID REGISTRY

Andamento economico

N.B. negli anni 2020-2021-2022, la gestione del Servizio di Refezione Scolastica era affidato all'ATI Dussmann Service Srl (Codice Fiscale e P.Iva 00124140211) e Del Monte Ristorazione Collettiva (Cofice Fiscale e P.Iva 01171020462) Contratto Rep. n. 8001/2015

PASTI PRODOTTI

	2020	2021	2022
N. PASTI PRODOTTI	58.824	87.775	96.719

Anno 2020 €. 426.091,05 oltre Iva per 58.824 pasti c.a

Anno 2021 € 619.845,36 oltre Iva per 87.775 ca

Anno 2022 €. 700.245,56 oltre Iva per 96.719 pasti

COSTI

	2020	2021	2022
COSTO SERVIZIO	426.91,95	619.845,36	700.245,56
N. PASTI PRODOTTI	58.824	87.775	96.719
COSTO UNITARIO APASTO	7,24	7,06	7,24

ENTRATE

	2020	2021	2022
EURO	280.017,69	232.029,40	175.614,30

Qualità del servizio

Il servizio è rivolto ai bambini degli asili nido, agli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e dal personale docente e non docente, agli alunni frequentanti i centri estivi e eventuali altre utenze, comunque autorizzate dal Comune di Forte dei Marmi . Il servizio è garantito per tutto l'anno scolastico, per tutti i servizi extrascolastici (Ludoteca e A Tavola Insieme) , per i servizi di Spazio Natale e Spazio Pasquale (attivati secondo il calendario delle sospensioni nei periodi di vacanza natalizia, pasquale) e per il periodo di apertura dei centri estivi.

La gestione della ristorazione scolastica comporta una grande responsabilità gestionale e la garanzia di erogare agli utenti pasti ineccepibili sotto l'aspetto igienico- nutrizionale e qualitativo, nello stesso tempo assume anche un aspetto di promozione di un'alimentazione corretta ed equilibrata.

I menù sono composti da:

- 1° Piatto;
- 2° Piatto;

- Piatto Unico invece di 1° e 2° piatto, se previsto;
- Contorno: verdura cruda o cotta;
- Pane;
- Frutta: un frutto fresco o yogurt o dessert;
- Acqua minerale naturale ;

Nel corso del servizio sono introdotte nuove preparazioni culinarie in relazione a progetti educativi specifici e in occasione di festività particolari, quali: Natale, Carnevale, Pasqua, chiusura anno scolastico.

I menù sono articolati in due periodi:

1) Durante l'apertura delle scuole:

Menù invernale (indicativamente da ottobre a metà aprile);

Menù estivo (indicativamente da metà aprile a settembre);

Merende metà mattino;

Merende del pomeriggio;

2) Durante l'apertura dei Centri Estivi:

Menù Centri Estivi;

Merende Centri Estivi;

Obiettivo generale è quello di garantire standard qualitativi elevati secondo quanto riportato nel capitolato che regola lo svolgimento del servizio stesso.

Il Comune di Forte dei Marmi richiede il rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all'articolo 34 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. Pertanto l'I.A ha l'obbligo di rispettare i "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di ristorazione" (CAM) paragrafo C) "Criteri ambientali per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica (asili nido, scuole, dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado) di cui al Decreto 10 marzo 2020 (G.U. Serie Generale n. 90 del 4 aprile 2020) emanati dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare. In particolare la ditta appaltatrice deve assicurare la conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali del citato decreto.

E' presente l'elenco delle aziende fornitrici di tutti i prodotti e viene comunicato sempre e con tempestività le eventuali variazioni ai menù .Le variazioni apportate agli elenchi delle aziende devono essere comunicate con tempestività all'Amministrazione Comunale e corredate dalle rispettive certificazioni . In particolare, in caso di fornitura di prodotti provenienti dall'agricoltura biologica, è allegata apposita certificazione rilasciata da un organismo di controllo riconosciuto ed attestante la conformità delle tecniche di produzione adottate alle metodologie prescritte per il sistema di produzione biologica dalla normativa vigente in materia. La Ditta garantisce , in sostituzione dei normali menù e senza alcun onere aggiuntivo, la fornitura di derrate e pasti che tengano conto delle diete speciali e particolari. In caso di specifiche patologie accompagnate da certificazioni mediche, sono presi in considerazione solo i certificati medici con dettaglio degli alimenti che non devono essere somministrati. Fornisce inoltre l'elenco delle derrate utilizzate per la preparazione di diete speciali, non previste nel menù. La preparazione di tali diete avviene separatamente alla preparazione del menù standard, utilizzando i locali/zone appositamente allestite nell'ambito del Centro Cottura.

Il Comune di Forte dei Marmi è in linea con la Legge 19 agosto 2016, n. 166 e s.m.i recante disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi. dovrà devolvere gli avanzi di cibo da destinare all'alimentazione di animali da compagnia al fine di ottemperare a quanto previsto dalla citata Legge 19 agosto 2016, n. 166. In base a quanto previsto dal Capitolato Speciale di appalto la ditta deve mettere in atto, nei tempi che verranno stabiliti, un progetto che deve prevedere la destinazione del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale di Forte dei Marmi che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari. Inoltre dovrà devolvere gli avanzi di cibo da destinare all'alimentazione di animali da compagnia al fine di ottemperare a quanto previsto dalla citata Legge 19 agosto 2016, n. 166. La Ditta aggiudicataria utilizza personale professionalmente qualificato a svolgere le prestazioni di cui sopra, di provata capacità, onestà e moralità professionale ed adeguatamente

formato ai sensi di quanto disposto dalla delibera G.R. n.1388 del 27.12.2004 “Legge regionale 12 maggio 2003 (norme in materia di igiene del personale addetto all’industria alimentare). Attuazione art. 2 (Formazione e controlli)” nonché in possesso dei requisiti fisici necessari. Il Personale adibito ai servizi di cucina e refettorio è in possesso dei requisiti richiesti dai competenti organi sanitari ed essere in regola con la normativa HACCP. Il personale della Ditta esecutrice del servizio è coadiuvato da n. 3 cuochi professionali dipendenti comunali, a tempo pieno e indeterminato, nella preparazione dei pasti nelle cucine comunali situate presso le scuole .

Considerazioni finali

Per tutte le ragioni relative al Piano Economico e alla qualità dei servizi, si ritiene giustificato il mantenimento dell’affidamento del servizio alla ditta CIRFOOD SC, anche in relazione ai buoni risultati conseguiti nella sua gestione complessiva.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Contesto di riferimento

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie

competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Ai sensi dell'art.1, comma 2, D.Lgs. 19 novembre 1997, n. 422, «Sono servizi pubblici di trasporto regionale e locale i servizi di trasporto di persone e merci, che non rientrano tra quelli di interesse nazionale tassativamente individuati dall'articolo 3; essi comprendono l'insieme dei sistemi di mobilità terrestri, marittimi, lagunari, lacuali, fluviali e aerei che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nell'ambito di un territorio di dimensione normalmente regionale o infraregionale» e, in tale ambito, ai sensi del D.Lgs. 22 settembre 1998, n. 345, e della L. 15 gennaio 1992, n. 21, i Comuni esercitano tutte le funzioni amministrative relative ai servizi di trasporto pubblico non di linea di persone.

Con specifico riferimento al servizio di trasporto scolastico, sia la prassi che la giurisprudenza si sono pronunciate al riguardo, confermando che il servizio di trasporto scolastico ha carattere di servizio pubblico locale e si caratterizza per essere riservato a categorie specifiche di utenti.

Con riferimento alle modalità di finanziamento del servizio e con specifico riguardo al gettito derivante dalle tariffe versate dall'utenza, gli enti dovranno motivare, a pena d'illegittimità, l'eventuale gratuità del servizio, che costituisce un'eccezione alla naturale commutatività dei contratti con la p.a., tanto più se il servizio assume carattere generalizzato.

Gli enti sono tenuti, in sede di determinazione della relativa copertura, alla stretta osservanza delle disposizioni dell'art. 117 TUEL, e in particolare il principio dell'equilibrio ex ante tra costi e risorse a copertura, che riguarda indistintamente tutti i servizi pubblici erogati dall'ente locale, a prescindere dalla forma contrattuale d'affidamento del servizio.

La natura del servizio di trasporto degli alunni organizzato dai Comuni nell'ambito del diritto allo studio, deve essere analizzato alla luce della nuova connotazione conferita dalla clausola d'invarianza finanziaria posta dall'art. 5, comma 2, D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63, secondo cui "1. Nella programmazione dei servizi di trasporto e delle forme di agevolazione della mobilità, per le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti sono incentivate le forme di mobilità sostenibile in coerenza con quanto previsto dall'articolo 5, L. 28 dicembre 2015, n. 221. 2. Le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati. 3. Tale servizio è assicurato nei limiti dell'organico disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per gli enti pubblici interessati."

Contratto di servizio

Oggetto:

Il Contratto di servizio ha per oggetto l'affidamento per anni 5 della gestione del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale con accompagnamento e assistenza sugli scuolabus agli alunni della scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado.

Nello specifico prevede:

- trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio comunale
- assistenza agli alunni delle scuole dell'infanzia sugli scuolabus
- trasporto bambini frequentanti i centri estivi
- trasporto per uscite didattiche e altri servizi integrativi

La tipologia di utenti cui è rivolto il servizio è composta da bambini degli asili nido, da alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e dal personale docente e nondocente, da alunni frequentanti i centri estivi e da eventuali altre utenze, comunque autorizzate dalla Stazione appaltante, non espressamente previste nello specifico capitolato.

I servizi oggetto dell'appalto sono garantiti:

- per tutto l'anno scolastico (secondo il calendario di apertura e chiusura dello stesso e tenendo conto delle sospensioni nei periodi di vacanza natalizia, pasquale e di altri eventuali;
- per il periodo di apertura dei centri estivi.

I percorsi scolastici e gli orari di massima sono evidenziati nella tabella seguente:

n. mezzo	Sec. Guidi	Prim. Carducci	Prim. Pascoli	Prim. Don Milani	Infanzia Giorgini	Infanzia Caranna	Ludoteca c/o Carducci	Orario mattutino	Orario antimeridiano	Orario pomeridiano
1	X	X			X		X	7.00-8.30 7.00-9.30	12.15-14.15 o 13.15-14.15	15.15-18.15 o 16.15-18.15
2	X		X		X		X	7.00-8.30 7.00-9.30	12.15-14.15 o 13.15-14.15	15.15-17.15
3	X	X		X		X		7.00-8.30	12.15-14.15 o 13.15-14.15	15.15-17.15 o 16.15-17.15
4	X			X		X		7.30-9.30	-	15.15-17.15 o 17.15-18.15

Per l'esecuzione del servizio come da tabella sopraindicata necessitano 96 ore settimanali ed annualmente vengono percorsi circa 66.500 km. L'impresa garantisce inoltre l'assistenza agli alunni delle scuole dell'infanzia sugli scuolabus con l'impiego di personale qualificato per un monte ore settimanale di 20 ore. E' garantito il trasporto di alunni diversamente abili, ove necessario con l'impiego di mezzo specificamente attrezzato e di personale qualificato di assistenza.

Per i servizi di cui al contratto di appalto il comune Forte dei Marmi mette a disposizione in usufrutto dell'impresa aggiudicataria n.2 scuolabus.

Oltre al trasporto scolastico propriamente detto, sono compresi nel contratto di appalto: servizio di trasporto degli alunni dei centri estivi nei mesi di giugno, luglio ed agosto dai plessi scolastici alla spiaggia e viceversa;

servizio di trasporto dal lunedì al venerdì dei bambini frequentanti gli asili nido dal plesso scolastico alla spiaggia e viceversa nei mesi di luglio ed agosto, il tutto come meglio specificato nella tabella sotto riportata:

Servizio	Frequenza	N. mezzi	Monte ore settimanale complessive	Periodo
Centro estivo scuola infanzia	dal lunedì al sabato	1	18	dal 1/7 al 31/8
Asili nido	dal lunedì al venerdì	1	20	dal 1/7 al 31/8

Il servizio del centro estivo degli utenti della scuola primaria viene svolto dal dipendente comunale.

Inoltre sono svolte sia nel periodo scolastico che durante i mesi estivi, servizi di trasporto degli alunni frequentanti le scuole ed i centri estivi per trasferimenti ai poli sportivi e/o uscite didattiche all'interno del territorio comunale o fuori da esso per una percorrenza massima di 5.000 km /anno.

Questi servizi sono assicurati e svolti dalla Ditta senza che Il Comune di Forte dei Marmi abbia a corrispondere alcun corrispettivo ulteriore, intendendosi il canone di gestione risultante dall'atto di aggiudicazione della gara sia remunerativo anche dei servizi previsti sopra descritti

Criteri tariffari

Il D. Lgs. n. 63/2017 sul diritto allo studio, ha evidenziato come gli enti locali siano tenuti a garantire il servizio di trasporto scolastico in quanto servizio prioritario per il supporto al diritto allo studio, finalizzato a perseguire l'uguaglianza sostanziale degli studenti.

Alle medesime conclusioni, con una ricostruzione del quadro normativo in materia costituzionalmente orientata, è giunta la Sezione autonomie della Corte dei conti stabilendo che, "nell'ambito della propria autonomia e nel rispetto degli equilibri di bilancio, ove il Comune ne ravvisi la motivata necessità e vi sia un rilevante e preminente interesse pubblico ovvero il servizio debba essere erogato nei confronti di categorie di utenti particolarmente deboli e/o disagiate, può decidere di erogare il servizio di trasporto scolastico anche gratuitamente" (delibera n. 25 della Sezione delle Autonomie del 7 ottobre 2019).

Poiché il trasporto scolastico rientra nell'ambito del diritto allo studio il Comune impegna risorse proprie per calmierare le tariffe.

Sono presenti le seguenti tariffe approvate con Deliberazione di G.C. 269 del 18.08.2022:

€. 20,00 mensili sia per i bambini residenti che per bambini non residenti.

Per i minori residenti o per i minori non residenti dei quali almeno un genitore abbia avuto la residenza continuativa nel territorio comunale per almeno 5 anni (residenti storici) dichiarando il valore ISEE, con una Attestazione in corso di validità, sono previste le seguenti agevolazioni:

- Esenzione totale per chi sia in possesso di certificazione ISEE inferiore e non uguale ad €. 10.510,00
- Riduzione del 50% per chi sia in possesso di certificazione ISEE uguale ad €. 10.510,00 o inferiore e non uguale ad €. 12.191,60
- Riduzione del 30% per chi sia in possesso di certificazione ISEE uguale ad €.12.191,60 o inferiore e non uguale ad €.14.398,70

La riscossione dei relativi pagamenti da parte dell'utenza avviene tramite piattaforma informatica .

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, il Comune corrisponde alla Ditta il corrispettivo risultante dall'aggiudicazione della gara d'appalto, previa presentazione di fatture con cadenza mensile.

Le fatture relative al servizio di

trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio comunale

assistenza agli alunni delle scuole dell'infanzia sugli scuolabus

trasporto bambini frequentanti i centri estivi sono liquidate sulla base di 1/12 del prezzo annuo d'offerta.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi

Il gestore del servizio ha l'obbligo di rispettare il programma dei percorsi suddivisi in tragitti mattutini, intermedi e pomeridiani . Pertanto il personale di guida si deve attenere scrupolosamente a detti programmi e non può assolutamente introdurre di propria iniziativa variazioni ai servizi . Per il servizio che prevede la presenza, l'accompagnatore deve già trovarsi a bordo del mezzo sin dalla prima fermata. Il personale di guida (e di accompagnamento) è tenuto ad utilizzare in modo corretto i sistemi di ritenuta presenti sugli scuolabus (cinture di sicurezza e ancoraggi per carozzine) a visionare che gli utenti siano posizionati ed assicurati in modo adeguato alle proprie carrozzine e ad ancorare queste al mezzo.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti

Il gestore si obbliga ad integrare gli Scuolabus messa a disposizione dall'Ente con 2 mezzi di cui uno da almeno 28 posti oltre l'accompagnatore e l'autista ed uno da almeno 24 posti oltre l'autista e l'accompagnatore, attrezzato anche per il trasporto di alunni disabili.

Entrambi i mezzi , aventi obbligatoriamente le caratteristiche costruttive di cui al DM 01/04/2010 devono avere standard almeno Euro 4 ed essere dotati dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Inoltre in occasione di trasporto degli utenti degli asili nido devono essere utilizzati minibus muniti di dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa vigente per il trasporto di minori di 3 anni. Il gestore dovrà mettere a disposizione mezzi sostitutivi nel caso di guasti (sia per i mezzi di proprietà comunale che per quelli di proprietà dell'impresa appaltatrice).

Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore
n.1 Servizio Scuola e Infanzia

Modalità del controllo

Il Servizio preposto si riserva di effettuare il controllo anche mediante ispezioni, in ogni momento per verificare che il lavoro svolto dal personale della ditta risponda alle caratteristiche previste nel presente capitolato e nel bando di gara al fine di rilevare eventuali disfunzioni ed adottare tempestivamente i provvedimenti che riterrà più idonei. L 'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire ad altri il

servizio in caso siano riscontrate carenze e trascuratezze da parte della ditta aggiudicataria o rivalendosi sulle fatture di pagamento o sulla cauzione prestata.

Identificazione soggetto affidatario

Il soggetto che gestisce il servizio è la B & B SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA, con sede legale in Pietrasanta Piazza Carducci n.18, costituita con atto del 29.04.1993, con termine al 31.12.2040, iscritta alla Camera di Commercio di Lucca al n. 01494430463 (R.E.A. 145893) in data 19.2.1996 (registro ditte 18.6.1993).

Iscrizione albo cooperative in data 25.3.2005 al n.A116206 - cat. Coop. Di Produzione e Lavoro.

Il gestore del servizio è in possesso di un sistema Qualità che ricalca in primo luogo i requisiti della norma UNI EN ISO 9001

UNI EN ISO 14001 UNI EN ISO 39001

Per la gestione contabile del relativo sistema dei pagamenti da parte dell'utenza è in uso la piattaforma informatiua SCHOOLWEB fornita dalla Ditta ITCLOUD SOFTWARE srl con sede a Milano via Corso di Porta Nuova 16 CF. 03541620120 società certificata ISO27001e ISO22301, Pagopa _ Dedagroup compliant, qualificata come soggetto aggregatore per SPID nello SPID REGISTRY.

Andamento economico

COSTI

	2020	2021	2022
COSTO SERVIZIO	Euro 155.253,48	Euro 166.800,00	169.115,64

ENTRATE

	2020	2021	2022	
EURO	148.605,88	156.277,65	154.664,44	

Qualità del servizio

Nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento del servizio offerto si individuano i seguenti standard di qualità :

- l'esecuzione del trasporto scolastico volto a garantire il rispetto delle tempistiche e dei passaggi corrispondenti al programma di esercizio ;
- il controllo dei mezzi in esercizio che interessa l'efficienza dei mezzi stessi e la loro conformità al Capitolato di Appalto
- il controllo personale alla guida che si sostanzia nella verifica e possesso dei requisiti richiesta dalla normativa vigente e dal Capitolato e dall'esecuzione della formazione prevista;
- il controllo personale di accompagnamento si sostanzia nella verifica del possesso dei requisiti richiesti e nell'accertamento della partecipazione al percorso di formazione .

Considerazioni finali

Per tutte le ragioni relative al Piano Economico e alla qualità dei servizi, si ritiene giustificato il mantenimento dell'affidamento del servizio alla ditta B & B SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA, anche in relazione ai buoni risultati conseguiti nella sua gestione complessiva.

SERVIZI CIMITERIALI

Gestore del servizio

Dal 16/02/2021 il servizio è gestito dalla CFT SOCIETA' COOPERATIVA (C.F. e P.IVA 00764010484) con sede in P.za E.Artom n.12 – FIRENZE in forza del contratto rep.8412 del 28.05.2021

Oneri economici a carico del comune

Le somme impegnate dal Comune allo scopo di far fronte al servizio sono le seguenti :

COSTI A CARICO DEL COMUNE	IMPORTO IMPEGNATO
2020	67.712
2021	108.000
2022	125.000
ENTRATE A FAVORE DEL COMUNE	ACCERTAMENTI
2020	113.298
2021	95.523
2022	105.103

Analisi degli obblighi previsti a carico del soggetto affidatario e del relativo rispetto

Il contratto di appalto disciplina i rapporti tra il Comune di Forte dei Marmi e l'appaltatore per l'erogazione del servizio funerario nel territorio del Comune, inteso come insieme unitario e integrato dei servizi cimiteriali, e per la gestione del complesso immobiliare demaniale del cimitero comunale e delle dotazioni patrimoniali strumentali, In particolare, i servizi di gestione comprendono:

servizi cimiteriali vari quali in linea di massima :

- inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni, traslazioni di salme e resti mortali, ossa e ceneri, l
- servizi di custodia e sorveglianza
- servizio di pulizia aree e locali cimiteriali nonché la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti prodotti nelle aree cimiteriali, il controllo degli accessi e della viabilità cimiteriali;
- l'accoglienza dei visitatori
- manutenzione aree verdi interne ed esterne
- fornitura materiale di normale uso per la pulizia
- fornitura materiale per le operazioni cimiteriali

Nell'erogazione del servizio affidato, la Società assume gli obblighi citati all'art. 5 del contratto di appalto, e cioè:

L'Appaltatore è responsabile verso il Comune dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, della

perfetta esecuzione e riuscita dei servizi, nonché del comportamento e della disciplina dei propri dipendenti. Gravi mancanze da parte dei dipendenti dell'Appaltatore, ovvero comportamenti ritenuti dal Comune inopportuni, potranno portare a una motivata richiesta di allontanamento degli autori di tali condotte.

I servizi appaltati dovranno essere svolti dall'Impresa con personale, attrezzi, macchine e capitali propri, oltre che a proprio rischio economico.

Tutti i lavori e i servizi dovranno essere effettuati a regola d'arte ed eseguiti con ogni cura, impiegando macchinari, dispositivi e prodotti idonei e strettamente conformi al Regolamento di Polizia Mortuaria, alle norme sanitarie e alle norme in materia di sicurezza.

I servizi contrattualmente previsti che l'Appaltatore non possa eseguire per causa di forza maggiore saranno quantificati e proporzionalmente dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di avvertire tempestivamente il Responsabile dell'esecuzione quando venga a conoscenza di inconvenienti che impediscano il regolare svolgimento del servizio, anche se non imputabili all'Appaltatore medesimo o non riferibili al periodo di esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore assume la custodia dei beni ad esso affidati per l'esecuzione del presente appalto, con le conseguenti responsabilità in relazione ai pericoli per la pubblica e privata incolumità, alla sicurezza degli addetti, ai danni cagionati alle persone o alle cose.

L'Amministrazione Comunale resta sollevata dalla responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa occorrere al personale dell'Appaltatore, a terzi e agli utenti dei servizi, essendo interamente riconducibile all'Appaltatore medesimo la relativa responsabilità civile nei confronti di terzi e degli operatori, nonché per qualsiasi danno causato a persone e/o cose nell'espletamento dei servizi, erogare il servizio con la massima diligenza, professionalità e correttezza, impegnandosi a mettere in atto tutte le azioni destinate al miglioramento e alla razionalizzazione del servizio, al fine di contenere i costi;

obbligo per i dipendenti della Società di tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi ai criteri di correttezza sia all'interno della Società che nei rapporti con l'utenza;

osservare le disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza, nonché le disposizioni dei contratti collettivi di lavoro così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria che disciplinano tra l'altro lo stato giuridico, il trattamento economico e il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio.

Qualità del servizio

Il personale impiegato assume verso i cittadini durante lo svolgimento dei servizi cimiteriali comportamenti rispondenti ai principi fondamentali e ai diritti dei cittadini (rispetto delle convinzioni religiose e dei riti, delle convinzioni culturali ed etiche e delle volontà personali espresse in vita, garanzia di sistemazioni sepolcrali decorose e della possibilità di compiere atti di devozione, pietà e memoria verso i defunti), garantisce l'accessibilità delle sepolture ad anziani e portatori di handicap, facilita i cittadini nell'espletamento delle pratiche attraverso informazione comprensibile sui servizi offerti e relative tariffe

Il Comune esercita il controllo sull'andamento dell'appalto avvalendosi del responsabile dell'esecuzione a cui compete il coordinamento e la supervisione dell'esecuzione del contratto, con verifiche periodiche sul posto.

Da un punto di vista qualitativo la ditta affidataria risulta in possesso di certificazioni ISO 9001 e ISO 14001 per il settore "gestione integrata dei servizi cimiteriali" e assicura prodotti di pulizia conformi ai CAM di cui al Decreto 27/07/2012.

Valutazioni conclusive

Negli anni presi a riferimento i servizi sono stati resi conformemente al contratto, senza riscontrare difformità che abbiano condotto all'applicazione di penali.
Anche grazie al costante monitoraggio da parte dell'Ufficio Servizi Cimiteriali non si sono verificate lamentele da parte dell'utenza sulle modalità di svolgimento del servizio.

Affidamento in house all'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi Srl unipersonale delle attività amministrative e di supporto connesse alla gestione dei parcheggi a pagamento mediante apparecchi automatici in aree del territorio comunale già individuate e da individuare

Informazioni di sintesi

Oggetto dell'affidamento	Affidamento in house delle attività amministrative e di supporto connesse alla gestione dei parcheggi a pagamento mediante apparecchi automatici in aree del territorio comunale già individuate e da individuare
Ente affidante	Comune di Forte dei Marmi
Tipo di affidamento	Contratto di servizio
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società in house
Durata del contratto	01/08/25
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa il territorio del Comune di Forte dei Marmi.

Caratteristiche del servizio

Sono state affidate alla Multiservizi Forte dei Marmi srl unipersonale le seguenti attività:

- fornitura, installazione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di dispositivi automatici per la riscossione (parcometri), o impianti tecnologici in genere per la riscossione nonché sostituzione ed aggiornamento delle attrezzature e delle componenti soggette a logorio e ad obsolescenza; riparazione di eventuali guasti “ordinari” entro 48 ore dal loro verificarsi; sostituzione degli apparecchi non più utilizzabili a propria cura e spese. I parcometri necessari per la riscossione sulle aree attualmente in vigore sono n. 39 fissi e 2 stagionali; sarà obbligo della società acquistare ed installare nuovi apparecchi incrementandone il numero qualora il piano delle aree a parcheggio variesse nel corso del contratto. I parcometri devono essere conformi alle normative vigenti e devono avere la relativa omologazione ministeriale così come richiesto dal Codice della Strada e relativi regolamenti di attuazione
- fornitura dei palmari (o altro dispositivo ritenuto utile per lo svolgimento delle loro mansioni) per l'attività di controllo e sanzionatoria degli Ausiliari della sosta, e loro manutenzione, riparazione o sostituzione; il comando della Polizia Municipale definirà le procedure ritenute opportune per la ricezione e la trasmissione dei dati rilevati
- controllo, monitoraggio e vigilanza mediante personale con funzioni di Ausiliari della sosta a seguito del conferimento con provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 17 comma 132 e 133 della L. 15 maggio 1997, n. 127, degli stalli a pagamento individuati nella tabella A) allegata. Tali compiti (controllo, monitoraggio e vigilanza) devono essere svolti in stretta

collaborazione con il comando di Polizia Municipale. La Società pertanto provvede a propria cura e spese a dotarsi di personale con funzioni di Ausiliario della sosta secondo quanto stabilito al successivo art. 3

- scassetamento dei parcometri installati nelle aree oggetto del presente contratto, raccolta, contabilizzazione e versamenti dei corrispettivi di incasso derivanti dai sistemi di pagamento della sosta su un conto specifico intestato al Comune, aperto presso la Tesoreria Comunale. Il prelevamento deve avvenire con frequenza ritenuta idonea dall'affidatario in funzione dell'utilizzo ma comunque tale da evitare ogni interruzione della loro funzionalità a causa del riempimento delle casseforti. La responsabilità del prelevamento delle monete, raccolta, trasporto, deposito, conteggio del denaro e versamento sul conto di tesoreria comunale è a totale carico del soggetto affidatario
- implementazione dei sistemi applicativi atti all'incasso delle tariffe di sosta mediante l'utilizzo di smartphone
- rilascio abbonamenti prepagati per l'utilizzo delle aree di sosta secondo le specifiche stabilite tempo per tempo dal Comune di Forte dei Marmi
- rilascio abbonamenti gratuiti su ordine del Comando di Polizia Municipale inerenti soggetti abilitati al transito e sosta nelle aree a traffico limitato
- supporto rilascio di tutte le autorizzazioni per la ZTL centro, Roma Imperiale e il resto del territorio comunale
- supporto all'inserimento e validazione su Bridge od altri sistemi che potranno eventualmente essere in futuro utilizzati, di tutte le targhe autorizzate all'accesso ai varchi
- supporto all'attività di registrazione preavvisi e verbali per violazioni al Codice della strada
- attività di registrazione nominativi locatari autovetture
- attività di registrazione bonifici italiani ed esteri

Sistema di monitoraggio

Controlli effettuati dal Servizio Polizia Locale

Identificazione soggetto affidatario

Il Comune di Forte dei Marmi ha affidato il servizio tramite il modello in house providing alla Multiservizi srl, tenuto conto dell'osservanza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo, come di seguito riportato:

- Controllo pubblico: la società è a totale capitale pubblico, partecipata al 100% dal Comune di Forte dei Marmi e risponde pertanto al requisito della totalità pubblica della partecipazione.
- Controllo analogo: la società è soggetta al controllo analogo, consistente nell'esercizio da parte dell'ente pubblico di un potere sulla società analogo a quello esercitato sui propri servizi, tale da influenzare in maniera decisiva gli obiettivi strategici e le decisioni significative della persona giuridica controllata. Lo Statuto di Multiservizi Forte dei Marmi Srl è infatti adeguato alle norme in materia di in house providing, in quanto prevede la soggezione al controllo analogo e all'attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Forte dei Marmi e vincola l'attività di amministrazione al rispetto delle direttive impartite dall'Ente;
- Attività prevalente nei confronti dei Comuni soci: oltre l'ottanta (80) per cento del fatturato è effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dal socio pubblico; la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società. E' quindi palese la volontà del socio pubblico affinché la società operi esclusivamente nei suoi confronti, rendendo servizi nel territorio di riferimento. La prevalenza dell'attività di Multiservizi Forte dei Marmi Srl a nei confronti del Comune di Forte dei Marmi risulta altresì dalla circostanza

che i ricavi aziendali sono riconducibili in modo prevalente ad attività affidate direttamente dal Comune di Forte dei Marmi.

- La Multiservizi Forte dei Marmi ai sensi dell'art.4 comma 1 D.Lgs 175/16 svolge attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento da parte dell'Ente delle proprie finalità istituzionali. In particolare ha a come oggetto sociale esclusivo le attività consentite di cui all'art. 4, comma 2, lettere a), del D.lgs. 175/2016 gestisce ovvero i servizi di interesse generale (parcheggi a pagamento e farmacie comunali) e quelle di cui all'art.4 comma 2 lett.d) ovvero strumentali (servizio riscossione tributi e accoglienza turistica) .

Dal punto di vista gestionale, l'affidamento del "Servizio di sosta cittadina" a Multiservizi Forte dei Marmi Srl permette all'Ente di esercitare il potere di indirizzo e controllo sulla Società, che ricomprende anche la definizione di una politica tariffaria volta a garantire la massima accessibilità del Centro storico della Città ai residenti e agli altri utenti, anche al fine di sostenere le attività economiche e gli esercizi commerciali ivi presenti.

Il potere di indirizzo e controllo dell'Ente consiste anche nel favorire il miglioramento del rapporto con la clientela/utenza ed all'introduzione di strumenti di pagamento della sosta innovativi volti ad agevolare i fruitori del Servizio. L'affidamento del "Servizio di gestione della sosta cittadina" alla Società "in house providing" denominata "Multiservizi Forte dei Marmi Srl è conveniente, sempre dal punto di vista gestionale, rispetto all'affidamento ad un soggetto privato con sottoscrizione di un contratto di servizio per mezzo del quale effettuare un forte controllo sulla gestione. La predetta assunzione si basa sul fatto che Multiservizi Forte dei Marmi Srl già opera nel Settore della sosta cittadina e l'ulteriore affidamento ad essa genera certamente rilevanti economie di scala, capaci di incrementare l'efficienza della gestione, per effetto delle quali i costi fissi della Società hanno un'incidenza media e marginale inferiore anche rispetto alla previgente concessione.

Andamento economico

Non sono previste compensazioni economiche. Per la prestazione dei servizi la Società riceve dall'Ente un compenso annuo pari a 271.550 euro.

Il risultato netto 2022 è stato di € -14.371 in diminuzione di € 32.202 rispetto al 2021. Nel 2022 l'attività di controllo da parte della società si è intensificata ulteriormente rispetto agli anni precedenti ed ha richiesto maggiore impiego di forza lavoro con conseguente aumento dei costi per il personale.

				PARCHEGGI		%2022/2021	% 2022
				2022	2021		
RICAVI NETTI				271.550	271.550	0,00%	100%
COSTO DEL VENDUTO				0	0		0,00%
MARGINE (UTILE) LORDO				271.550	271.550	0,00%	100,00%
COSTO DEL PERSONALE AREA COMMERCIALE				126.574	111.342	13,68%	46,61%

COLLABORATORI EREA COMMERCIALE	0	0		0,00%
AMMORTAMENTI AREA COMMERCIALE	33.772	33.962	-0,56%	12,44%
PROVENTI DIVERSI COMMERCIALI	2.316	3.217	-28,01%	0,85%
ALTRI COSTI AREA COMMERCIALE	78.445	73.325	6,98%	28,89%
MARGINE (UTILE) LORDO (2)	35.075	56.138	-37,52%	12,92%
COSTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO	13.469	11.131	21,00%	4,96%
ORGANI SOCIALI	5.407	5.028	7,54%	1,99%
COLLABORATORI	1.560	1.472	5,98%	0,57%
ALTRI COSTI DI GESTIONE	14.557	13.329	9,21%	5,36%
AMMORTAMENTI	353	258	36,82%	0,13%
ACCANTONAMENTI	0	0		0,00%
PROVENTI DIVERSI	0	0		0,00%
UTILE OPERATIVO	-271	24.920	-101,09%	-0,10%
ONERI / UTILI GESTIONE AMBULATORI	0	0		0,00%
PROVENTI / ONERI FINANZIARI	369	-277	233,21%	0,14%
UTILE ORDINARIO	98	24.643	-99,60%	0,04%
PROVENTI / ONERI STRAORDINARI	-11.883	-413	-2777,24%	-4,38%
UTILE ANTE IMPOSTE	-11.785	24.230	-148,64%	-4,34%
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	2.586	6.399	-59,59%	0,95%
UTILE NETTO	-14.371	17.831	-180,60%	-5,29%

L'area specifica, secondo il Piano Industriale 2024-2026, non prevede il raggiungimento del pareggio di bilancio, sebbene si rilevi un notevole miglioramento rispetto all'anno 2022. Conseguentemente le scelte gestionali dovranno essere basate sulla razionalizzazione delle risorse disponibili. Potrebbe essere utile il rinnovo del parco dei parkimetri acquistati nel 2016 ma questa operazione, dato che necessita dell'autorizzazione del socio, non è stata considerata nella redazione del piano triennale.

La dotazione organica 2023 per l'attività di controllo della sosta, manutenzione degli apparecchi automatici di riscossione nonché per l'attività amministrativa di supporto alla polizia locale è considerata ottimale e verrà mantenuta anche per il triennio 2024/2026.

Qualità del servizio

Il servizio viene valutato con riferimento ai seguenti parametri:

- sicurezza dei servizi intesa come salvaguardia fisica delle persone e delle cose nel rispetto delle normative vigenti
- miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi
- chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con praticare attenzione agli aspetti umani in relazione alle modalità di espletamento dei servizi oggetto del contratto

Si ritiene che la qualità dei servizi offerti sia buona, soprattutto grazie all'introduzione di strumenti tecnologici per il pagamento della sosta.

Obblighi del servizio

La Società trasmette al Comune:

- entro il 31 gennaio di ogni anno, una relazione dettagliata dei servizi svolti, riferita all'anno precedente, dalla quale risultino il tipo di organizzazione adottata ed i risultati conseguiti, nonché le proposte da sottoporre al Comune
- entro il 30 settembre di ogni anno, una situazione contabile semestrale economico patrimoniale
- entro il 31 ottobre di ogni anno un budget corredato da una relazione contenente il programma annuale di attività (con particolare riferimento alle politiche di assunzione del personale), il programma degli investimenti e delle relative modalità di finanziamento (con particolare riferimento alla pianificazione informatica)

Considerazioni finali

Per tutte le ragioni relative al Piano Economico e alla qualità dei servizi, si ritiene giustificato il mantenimento dell'affidamento del servizio alla Multiservizi srl, anche in relazione ai buoni risultati conseguiti dall'azienda nella sua gestione complessiva.

Ad oggi è in corso una verifica per una eventuale revisione del piano economico finanziario, atta ad assicurare l'equilibrio finanziario del servizio in concessione.

Affidamento in concessione del servizio farmaceutico del Comune di Forte dei Marmi

Informazioni di sintesi

Oggetto dell'affidamento	Affidamento in concessione del servizio farmaceutico del Comune di Forte dei Marmi
Ente affidante	Comune di Forte dei Marmi
Tipo di affidamento	Contratto di servizio
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società in house
Durata del contratto	05/10/2040
Territorio interessato dal servizio affidato	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa il territorio del Comune di Forte dei Marmi.

Caratteristiche del servizio

Sono state affidate alla Multiservizi Forte dei Marmi srl unipersonale le seguenti attività:

- preparazione e vendita al dettaglio di specialità medicinali, prodotti farmaceutici, affini ai farmaceutici, omeopatici, di erboristeria, preparati galenici, officinali e magistrali, spiriti, essenze, prodotti apistici, alimenti per la prima infanzia, dietetici, parafarmaci e complementi alimentari ed integratori della dieta
- cessione di farmaci, prodotti farmaceutici ed altri presidi sanitari in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale in regime di assistenza convenzionata, assistenza integrativa o distribuzione per conto
- vendita online di prodotti farmaceutici e parafarmaci senza obbligo di prescrizione ex articolo 112-quater del Decreto Legislativo 219/2006 e s.m.i
- vendita di prodotti cosmetici e di profumeria per l'igiene e bellezza personale, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari e protesici, materiali di medicazione, reattivi e diagnostici
- vendita e noleggio di apparecchi medicali, apparecchi e protesi ortopediche, articoli per ottica ed occhiali, apparecchi acustici ed elettromedicali e tutti gli altri apparecchi sanitari in genere normalmente in vendita e noleggio nelle farmacie;
- effettuazione di analisi non mediche, con o senza l'ausilio di apparecchiature
- attività di ricerca, elaborazione, stampa e diffusione di materiale informativo ed educativo sanitario per il pubblico;
- vendita di libri ed altre pubblicazioni, giornali e riviste attinenti la salute e il benessere
- promozione, partecipazione e collaborazione di incontri, convegni, studi e seminari, su argomenti attinenti i programmi di medicina preventiva, informazione ed educazione sanitaria ed aggiornamento delle professioni inerenti la sanità ed il benessere personale
- effettuazione di test di auto-diagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;
- fornitura di ulteriori servizi complementari, integrativi, accessori, comunque inerenti agli scopi della società, ad operatori, enti, istituti o imprese, sia pubbliche che private, che agiscono in campo farmaceutico o svolgono prestazioni sanitarie a favore della collettività.

Sistema di monitoraggio Controlli effettuati dai Servizi Sociali

Identificazione soggetto affidatario

Il Comune di Forte dei Marmi ha affidato il servizio tramite il modello in house providing alla Multiservizi srl, tenuto conto dell'osservanza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo, come di seguito riportato:

- Controllo pubblico: la società è a totale capitale pubblico, partecipata al 100% dal Comune di Forte dei Marmi e risponde pertanto al requisito della totalità pubblica della partecipazione .
- Controllo analogo: la società è soggetta al controllo analogo, consistente nell'esercizio da parte dell'ente pubblico di un potere sulla società analogo a quello esercitato sui propri servizi, tale da influenzare in maniera decisiva gli obiettivi strategici e le decisioni significative della persona giuridica controllata. Lo Statuto di Multiservizi Forte dei Marmi Srl è infatti adeguato alle norme in materia di in house providing, in quanto prevede la soggezione al controllo analogo e all'attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Forte dei Marmi e vincola l'attività di amministrazione al rispetto delle direttive impartite dall'Ente ;
- Attività prevalente nei confronti dei Comuni soci :oltre l'ottanta (80) per cento del fatturato è effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dal socio pubblico; la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società. E' quindi palese la volontà del socio pubblico affinché la società operi esclusivamente nei suoi confronti, rendendo servizi nel territorio di riferimento. La prevalenza dell'attività di Multiservizi Forte dei Marmi Srl a nei confronti del Comune di Forte dei Marmi risulta altresì dalla circostanza che i ricavi aziendali sono riconducibili in modo prevalente ad attività affidate direttamente dal Comune.
- La Multiservizi Forte dei Marmi ai sensi dell'art.4 comma 1 D.Lgs 175/16 svolge attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento da parte dell'Ente delle proprie finalità istituzionali. In particolare ha a come oggetto sociale esclusivo le attività consentite di cui all'art. 4, comma 2, lettere a), del D.lgs. 175/2016 gestisce ovvero i servizi di interesse generale (parcheggi a pagamento e farmacie comunali) e quelle di cui all'art.4 comma 2 lett.d) ovvero strumentali (servizio riscossione tributi e accoglienza turistica) .

La scelta tra il sistema dell'affidamento tramite procedura di gara e il sistema dell'affidamento "in house" deve essere preceduto dalla comparazione degli obiettivi pubblici che si intendono perseguire e delle modalità realizzative avuto riguardo a tempi necessari, risorse umane e finanziarie da impiegare, livello qualitativo delle prestazioni in base ai principi di economicità e massimizzazione dell'utilità per l'Amministrazione. Sotto il profilo dei vantaggi si evidenzia che una società a partecipazione pubblica offre maggiori garanzie ritenute imprescindibili per la tipologia di affidamento in oggetto. In particolare:

- la possibilità di impartire alla società linee di indirizzo finalizzate ad un controllo continuo dei livelli di qualità degli uffici preposti e la conseguente applicazione di standard di lavoro finalizzati ad elevare il livello dei servizi offerti, anche modificando le strategie inizialmente previste;
- la possibilità per l'azionista di disporre l'attuazione di attività aggiuntive ove queste siano ritenute necessarie per il perseguimento degli obiettivi previsti dagli atti programmatori dell'amministrazione comunale;
- la possibilità per l'azionista di rimodulare le attività anche disponendo la riduzione delle stesse in caso di valutazioni strategiche che impongano una decisione in tal senso.

- la possibilità di soddisfare primari interessi pubblici nella gestione in house del settore farmacie comunali. E' del tutto evidente che l'esercizio dell'attività di assistenza farmaceutica rappresenta un cardine della "materia" diritto alla salute, la cui tutela è interesse primario dell'Ente. Inoltre la farmacia è un punto di riferimento sanitario per la comunità ed in quanto tale il Comune ha interesse a garantire la massima apertura oraria ed accessibile a tutti: in questi tempi di crisi funziona sempre di più come "ammortizzatore sociale" rivestendo un ruolo di accoglienza, centro di informazione ed ascolto per la popolazione, svolgendo un'importante funzione calmieratrice dei prezzi dei medicinali. Infine la fruibilità di una farmacia valorizza il centro abitato ed il tessuto del commercio locale, è necessaria nelle politiche di espansione dei Comuni verso le periferie ed i nuovi complessi abitativi per il mantenimento degli insediamenti e la valorizzazione delle unità abitative. La farmacia Comunale è un ottimo supporto ai servizi Sociali e opera a stretto contatto con essi. :

Andamento economico

Il corrispettivo della concessione è costituito da un canone annuo, per venti annualità, pari a euro 240.000 oltre iva.

Il più importante settore aziendale ha chiuso il 2022 con un utile di € 118.622 registrando un aumento di € 19.976 rispetto al 2021 (+20,25%). Tutti i livelli di risultato economico riportano miglioramenti rispetto al precedente esercizio. Il margine lordo di vendita registra un incremento del 10,29% sul valore assoluto, attestandosi al 37,91% sui ricavi netti contro il 37,89% del 2021.

Il valore delle vendite in contanti ha registrato un importante incremento rispetto al precedente esercizio (+12,69%), il fatturato per assistenza convenzionata verso il SSN ha registrato un aumento del 4,78%, il fatturato verso la ASL per assistenza integrativa è diminuito del - 18,98%, quello per il servizio prestato in regime di DPC (distribuzione per conto) è aumentato del 7,16%. Gli scontrini fiscali per vendite in contanti emessi dalle farmacie sono stati +23.138 rispetto al 2021, le ricette spedite al SSN +3.109.

Si può confermare che il 2022 è stato l'anno del ritorno alla normalità precedente la pandemia. Si è ridotta la domanda di prodotti come mascherine, saturimetri, disinfettanti ad uso esterno ma è rimasta stabile la richiesta di probiotici, immunostimolanti, vitamine, prodotti per tosse e raffreddore, antinfiammatori ed antinfluenzali.

La vendita e l'esecuzione dei tamponi rapidi per la rilevazione del COVID 19 ha dato un buon impulso al fatturato anche nel 2022.

Continua ad essere prioritaria per l'Azienda l'attività di fidelizzazione tesa ad incrementare la clientela di farmacia con la campagna della "carta fedeltà" che dà diritto ad uno sconto (su prodotti non medicinali) sulla base del punteggio accumulato e con iniziative come interventi di promoter cosmetiche, eventi gratuiti tenuti da specialisti in campo nutrizionale, ecc.

				FARMACIE		%2022/2021	% 2022
				2022	2021		
RICAVI NETTI				4.842.680	4.392.294	10,25%	100%
MEDICINALI RESI ASS.INDE				4.777	2.886	65,52%	0,10%
COSTO DEL VENDUTO				3.011.715	2.730.731	10,29%	62,19%
MARGINE (UTILE) LORDO				1.835.742	1.664.449	10,29%	37,91%
COSTO DEL PERSONALE AREA COMMERCIALE				866.919	826.730	4,86%	17,90%
COLLABORATORI EREA COMMERCIALE				0	0		0,00%
AMMORTAMENTI AREA COMMERCIALE				27.278	27.318	-0,15%	0,56%
PROVENTI DIVERSI COMMERCIALI				35.878	23.047	55,67%	0,74%
ALTRI COSTI AREA COMMERCIALE				528.254	472.984	11,69%	10,91%
MARGINE (UTILE) LORDO (2)				449.169	360.464	24,61%	9,28%
COSTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO				89.550	78.725	13,75%	1,85%
ORGANI SOCIALI				35.832	35.562	0,76%	0,74%
COLLABORATORI				10.340	10.404	-0,62%	0,21 %
ALTRI COSTI DI GESTIONE				100.318	98.301	2,05%	2,07 %
AMMORTAMENTI				2.349	1.825	28,71%	0,05%
ACCANTONAMENTI				10.000	0	100,00%	0,21%
PROVENTI DIVERSI				0	0		0,00%
UTILE OPERATIVO				200.780	135.647	48,02%	4,15%
ONERI / UTILI GESTIONE AMBULATORI				-17.690	-11.588	-52,66%	-0,37%
PROVENTI / ONERI FINANZIARI				5.031	2.077	142,22%	0,10%

UTILE ORDINARIO				188.121	126.136	49,14%	3,88%
PROVENTI / ONERI STRAORDINARI				-28.100	-2.922	-861,67%	-0,58%
UTILE ANTE IMPOSTE				160.021	123.214	29,87%	3,30%
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO				41.399	24.568	68,51%	0,85%
UTILE NETTO				118.622	98.646	20,25%	2,45%

Il Piano Industriale 2024-2026 prevede come le linee guida del modello gestionale:

- Mantenimento/incremento del fatturato
- incremento delle marginalità
- Razionalizzazione utilizzo forza lavoro
- Formazione del personale
- Incentivazione produttività del personale
- Implementazione di nuovi servizi al cliente
- Attività di fidelizzazione del cliente/paziente

Inoltre, nel 2024 diverrà operativa presso le farmacie l'attività di prenotazione di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le strutture sanitarie pubbliche e private accreditate, pagamento del relativo ticket e ritiro dei referti. Quest'attività potrebbe auspicabilmente aprire la strada alla prestazione di nuovi ulteriori servizi nell'ambito delle funzioni assistenziali in convenzione con il SSN previste dal modello "farmacia dei servizi".

Dal punto di vista dell'approvvigionamento delle merci l'Azienda continuerà con gli acquisti presso i grossisti individuati con la gara regionale ed i fornitori con cui sono stati trattate condizioni commerciali più favorevoli in forza del potere contrattuale dell'Associazione Temporanea di Scopo con le aziende farmaceutiche di Viareggio, Pietrasanta, Massarosa e Camaiore.

Per il prossimo triennio si opererà con la pianta organica del 2023 considerata ottimale e che permetterà di limitare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato e il ricorso ai contratti di somministrazione a tempo determinato.

Qualità del servizio

Il servizio viene valutato con riferimento ai seguenti parametri:

- calmierare i prezzi sul mercato farmaceutico
- eseguire, anche su richiesta del Comune, servizi socio-sanitari, nonché servizi di prenotazione ospedaliera e diagnostica garantendo al Comune, nei limiti di legge, condizioni agevolate per consentire lo svolgimento allo stesso di attività assistenziali a favore di categorie particolarmente disagiate
- attivare, per le persone assistite dal Comune e/o ospiti delle residenze assistite, forme di aiuto per l'acquisto di prodotti sanitari e parafarmaceutici non dispensati gratuitamente dal S.S.N.

- realizzare una politica dei prezzi al pubblico dei prodotti parafarmaceutici e, quando possibile, dei prodotti da banco coerente con il fine di agevolare le fasce più deboli della popolazione garantendo il miglior rapporto qualità-prezzo;

- rivolgere la massima attenzione alla “cura dello star bene” (prevenzione), oltre che alla cura degli stati patologici.

Inoltre, la Società si impegna a mantenere l'organizzazione oraria di apertura delle farmacie e precisamente:

- Farmacia 1 (Vittoria Apuana). Aperta tutto l'anno. Orario giornaliero - 12 ore. Orario settimanale - sette giorni su sette;

- Farmacia 2 (Vaiana). Aperta tutto l'anno. Orario giornaliero - 12 ore. Orario settimanale – sei giorni su sette;

- Farmacia 3 (succursale estiva). Aperta orientativamente dal 01/04 al 30/09. Orario giornaliero - 8 ore; nei mesi di luglio e agosto 12 ore. Orario settimanale - sette giorni su sette.

Il servizio viene gestito direttamente dalla Società attraverso personale proprio in possesso dei requisiti (titoli di studio, abilitazioni ecc.) richiesti dalle vigenti disposizioni; in particolare la direzione tecnica delle farmacie dovrà essere affidata a personale iscritto all'Albo dei Farmacisti.

La Società si impegna altresì:

- ad adeguare le modalità di esecuzione delle attività affidate all'evoluzione tecnologica degli impianti, dei software, delle attrezzature e dei macchinari per lo svolgimento delle attività medesime

- ad ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti all'art. 2, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa delle farmacie date in affidamento e dei mutamenti delle esigenze della collettività;

- ad eseguire i più opportuni controlli sulla qualità dei servizi forniti, ad es. attraverso indagini di *customer satisfaction*, anche su richiesta del Comune, e a trasmetterne le risultanze ad esso

- a fornire al Comune tutti gli eventuali dati ed informazioni, anche statistici, richiesti

- a consentire e fornire ogni più utile collaborazione al Comune nell'espletamento della sua attività di controllo ed ispezione di cui al successivo

- ad ottemperare a quanto stabilito nella “Carta della qualità dei servizi”

Il Comune potrà richiedere alla Società in qualsiasi momento di presentare un programma di miglioramento del servizio tenendo conto dei risultati ottenuti durante la gestione e delle modalità di esecuzione del servizio, in termini di economicità, efficacia ed efficienza, nonché di soddisfacimento dei bisogni e di apprezzamento da parte degli utenti.

Obblighi del servizio

La Società trasmette al Comune:

- entro il 31 gennaio di ogni anno, una relazione dettagliata dei servizi svolti, riferita all'anno precedente, dalla quale risultino il tipo di organizzazione adottata ed i risultati conseguiti, nonché le proposte da sottoporre al Comune
- entro il 30 settembre di ogni anno, una situazione contabile semestrale economico patrimoniale
- entro il 31 ottobre di ogni anno un budget corredato da una relazione contenente il programma annuale di attività (con particolare riferimento alle politiche di assunzione del personale), il programma degli investimenti e delle relative modalità di finanziamento (con particolare riferimento alla pianificazione informatica)

Considerazioni finali

Per tutte le ragioni relative al Piano Economico e alla qualità dei servizi, si ritiene giustificato il mantenimento dell'affidamento del servizio alla Multiservizi srl, anche in relazione ai buoni risultati conseguiti dall'azienda nella sua gestione complessiva.