



CITTÀ DI RIONERO IN VULTURE

(PROVINCIA DI POTENZA)

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE - CITTÀ PER LA PACE - CITTÀ DEL VINO

COMANDO POLIZIA LOCALE



**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

**SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA ARMATA
BENI IMMOBILI COMUNALI E
APERTURA E CHIUSURA INGRESSO PRINCIPALE
SEDE PALAZZO COMUNALE**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022



1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica” *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso D.Lgs. n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed Ente Locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di vigilanza armata discontinua notturna al quale il Comune di Rionero in Vulture (PZ) sta facendo ricorso rientra tra quelli ricompresi nelle tipologie di cui al D.M. 1° dicembre 2010 n. 269, come successivamente modificato dal D.M. n. 56/2015, e viene espletato secondo le modalità di seguito descritte:

- Il servizio giornaliero di cui trattasi viene svolto con almeno n. 1 (uno) passaggio da effettuare presso ciascuno degli immobili di seguito indicati, con l'impiego di almeno n. 1 (una) Guardia Particolare Giurata in uniforme di servizio e regolarmente munita di relativo Decreto Prefettizio di nomina in corso di validità come per legge, tutti i giorni di durata del contratto inclusi i giorni festivi, nella fascia oraria fra le ore 22:00 e le ore 6:00 del mattino successivo.
- Il servizio di vigilanza viene assicurato in modo tradizionale, ovvero mediante pattugliamento (ronda) con veicolo di servizio munito di contrassegni distintivi ufficiali della Ditta affidataria, mediante ispezioni esterne accurate e approfondite, salvo l'obbligo di intervento e/o di ispezione interna per contrastare, impedire o rilevare atti vandalici, danneggiamenti, furti di beni e attrezzature, principi d'incendio o quant'altro possa far pensare a ingressi abusivi o ad altre situazioni di pericolo.
- Gli immobili comunali oggetto del servizio di vigilanza discontinua notturna sono i seguenti:
 - Sede del Comune (Palazzo Rotunno) e Uffici comunali annessi (Anagrafe e Stato Civile; Protocollo);
 - Palazzo Fortunato (compresi cortile e giardino);
 - Palazzo Catena - Via Matteotti;
 - Plesso Scolastico I.C. “M. Prezioso - ex Direzione Didattica” - Piano Regolatore;
 - Plesso Scolastico I.C. “Michele Granata” - Via Maria Catenacci Rubino;
 - Scuola dell'Infanzia - Via Galliano;



CITTÀ DI RIONERO IN VULTURE

(PROVINCIA DI POTENZA)

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE - CITTÀ PER LA PACE - CITTÀ DEL VINO



COMANDO POLIZIA LOCALE

- Scuola dell'Infanzia - Contrada Gaudio;
- Scuola dell'Infanzia - Rione San Francesco;
- Plesso Scolastico I.C. "M. Prezioso - ex Direzione Didattica" - Via Pasquale Corona (ex Liceo Classico e sede Area Programma - ex Comunità Montana del Vulture - Via Pasquale Corona);
- Plesso Scolastico I.C. "M. Prezioso - ex Direzione Didattica" - Via Fiera (presso il Centro Sociale "Pasquale Sacco");
- Centro Sociale "Pasquale Sacco";
- Asilo Nido "Caravaggio" - Rione Costa;
- Casa Comunale - Frazione di Monticchio Bagni;
- Centro Sportivo (Palazzetto dello Sport) - Contrada Gaudio;
- Centro Visioni Urbane (ex mattatoio comunale) - Via Fontana 1961;
- Stadio Comunale "Pasquale Corona";
- Torre dell'Orologio della Costa;
- Villa comunale "Giulia Catena" - Via N. Sauro - Via Giardini;
- Villa comunale "Gen. Pennella" - Piazzale Stazione FF.SS.;
- Bocciodromo comunale;
- Villa comunale "Monte Vulture";
- Cimitero Comunale.

Nelle ville comunali ("G. Catena", "Gen. Pennella" e "Monte Vulture"), in aggiunta ai passaggi di cui sopra, viene assicurato almeno n. 1 (uno) passaggio interno.

Per lo svolgimento di detto servizio il Comune ha affidato all'impresa aggiudicataria, per la durata del contratto, la disponibilità di tutte le chiavi di accesso all'edificio, delle quali la stessa dovrà avere la massima cura nella custodia e nella conservazione.

L'appaltatore deve assicurare altresì i seguenti servizi e forniture accessorie:

- Fornitura, installazione e manutenzione di sistema di controllo antintrusione presso gli immobili comunali sensibili, collegato a Centrale Operativa h24 della stessa Ditta: Sede Comune (Palazzo Rotunno) - Uffici del Comando di Polizia Locale (Palazzo Fortunato).
- Servizio di apertura e di chiusura dell'ingresso principale della sede comunale (Palazzo Rotunno) nei giorni lavorativi, ovvero dal lunedì al venerdì di ogni settimana, di ogni mese e di ogni anno del periodo di affidamento. In particolare: nei giorni dal lunedì al venerdì - apertura: ore 7:45 - chiusura: ore 14:15. Inoltre: nelle giornate di rientro pomeridiano ricadenti di martedì e di giovedì: anche riapertura alle 15:00 e chiusura alle 18:15.

Con il nuovo affidamento si è inteso quindi assicurare, anche per il triennio 2020-2023 l'espletamento del servizio di vigilanza armata discontinua notturna finalizzata alla protezione degli immobili di proprietà di questo Comune, per le suddette finalità e mantenendo gli standards del servizio già svolto in passato.



L'appalto in questione è stato organizzato in un "LOTTO UNICO" sussistendo l'omogeneità dell'ambito territoriale di svolgimento del servizio di vigilanza in questione, ovvero l'ambito territoriale comunale.

La durata dell'appalto in trattazione è stata stabilita in n. 3 (tre) anni, a decorrere indicativamente dalla data dell'effettivo affidamento del medesimo servizio, salvo l'eventuale ripetizione di servizi analoghi, per ulteriore n. 1 (uno) anno successivo alla scadenza contrattuale triennale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63, comma 5, dell'allora vigente D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante nuova procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.

Il Comune si è inoltre riservata la facoltà di prorogare il contratto fino a un massimo di n. 6 (sei) mesi oltre la sua naturale scadenza, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara e, comunque, secondo la normativa vigente in materia.

Con Deliberazione n. 8 del 29/01/2020 la Giunta Comunale approvava pertanto il Progetto del Servizio in argomento, ovvero relativo al servizio di vigilanza armata discontinua notturna finalizzata alla protezione degli immobili comunali nonché del servizio di apertura e di chiusura dell'ingresso principale della sede comunale (Palazzo Rotunno) nei giorni lavorativi, per il prossimo triennio 2020 – 2023.

In esecuzione della succitata Deliberazione di G.C. n. 8 del 29/01/2020, con Determinazione n. n. 122 del 21/02/2020, veniva disposto l'espletamento della procedura negoziata per l'affidamento del servizio in trattazione, previa pubblicazione di "Avviso Pubblico per manifestazione di interesse a partecipare alla medesima procedura negoziata", ex art. 36, comma 2, lett. b) e 216, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da svolgersi, quest'ultima, ai sensi dell'art. 58 del medesimo D.Lgs., attraverso il Sistema Informatico "Portale Gare e Appalti del Comune di Rionero in Vulture", accessibile dal sito <https://rioneroinvulture.acquistitelematici.it/>, per la successiva procedura negoziata da svolgersi quest'ultima sulla piattaforma telematica del M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it>.

All'esito delle procedure concorsuali di cui innanzi l'appalto veniva aggiudicato alla Ditta "SECURITY DEPARTMENT S.R.L." di Anzi (PZ) - Partita IVA:01791920760, con un ribasso percentuale del 21,10% pari a Euro 29.102,26 oltre iva al 22%.

A seguito dell'aggiudicazione di cui sopra, la Ditta concorrente "DISCOVERY S.R.L." di Rionero in Vulture (PZ), risultata seconda classificata, proponeva dapprima, infruttuosamente, ricorso al T.A.R. per la Basilicata e, a seguire, ricorso in opposizione al Consiglio di Stato, il quale, tuttavia, con Sentenza della V Sezione n. 7951 del 21/10/2021, notificata all'Ente in data 29/11/2021, acquisita al Prot. Gen. di questo Comune al n. 19310 del 30/11/2021, disponeva la riforma dell'appellata Sentenza del T.A.R. per la Basilicata n. 773 del 09/12/2020 e, per l'effetto, l'annullamento dell'aggiudicazione del servizio in questione, oltre che di tutti gli atti impugnati in primo grado, nonché l'inefficacia del contratto telematico stipulato in data 15/12/2020 con la Ditta aggiudicataria "SECURITY DEPARTMENT S.R.L." di Anzi (PZ), disponendo inoltre il subentro della Ditta appellante "DISCOVERY S.R.L." di Rionero in Vulture (PZ) nella gestione del medesimo servizio comunale.



Inoltre, a seguito della “Dichiarazione di astensione obbligatoria”, ex art. 7 D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante: “Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da parte del pregresso Responsabile del Servizio - R.U.P., Magg. Mauro DI LONARDO, con Decreto Sindacale n. 24 del 27/12/2021, recante prot. gen. n. 37 del 03/01/2022, il Sindaco pro-tempore di questo Comune individuava il sottoscritto Cap. Rocco CURTO, in servizio presso questo Comune e inquadrato nella categoria D, quale sostituto del predetto Responsabile del Servizio di Polizia Locale per la gestione del procedimento finalizzato all'adozione dei provvedimenti afferenti all' ottemperanza della già citata Sentenza del Consiglio di Stato in S.G.- V Sezione n. 7951 del 23/10/2021.

A seguire, con Determinazione n. 18 del 26/01/2022, in ottemperanza alla succitata Sentenza del Consiglio di Stato, con decorrenza dal 01/02/2022, si disponeva il subentro della Ditta “DISCOVERY S.R.L.” di Rionero in Vulture (PZ) - P.Iva: 01727580761, nella gestione servizio di vigilanza armata notturna e discontinua degli immobili di proprietà comunale nonché del servizio di apertura e di chiusura dell'ingresso principale della sede comunale (Palazzo Rotunno), per il periodo 2022-2023, sotto riserva di legge e nelle more della stipulazione del relativo contratto di appalto nelle forme di legge, ricorrendone inoltre i presupposti di cui all'art. 32, comma 8, del citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Di seguito si riportano i principali riferimenti del Contratto di Servizio, in forma semplificata, innanzi citato:

- **Oggetto:** servizio di vigilanza armata notturna e discontinua degli immobili di proprietà comunale nonché del servizio di apertura e di chiusura dell'ingresso principale della sede comunale (Palazzo Rotunno), per il periodo 2022-2023.
- **Data di approvazione contratto:** 26 gennaio 2022.
- **Data di consegna del servizio e avvio sotto riserva di legge:** 1° febbraio 2022.
- **Durata del contratto:** biennio 2022-2023, ovvero dal 01/02/2022 al 31/12/2023.
- **Scadenza affidamento:** al 31/12/2023, con facoltà di ripetizione annuale di servizio analogo e con facoltà di proroga del contratto per ulteriori n. 6 (sei) mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento del medesimo servizio.
- **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** Euro 22.401,31 oltre iva al 22%, ovvero Euro 11.687,64 oltre iva al 22% (valore annuale).
- **Principali obblighi posti a carico del gestore:** quelli espressamente previsti agli articoli 7 e 11 del Capitolato Tecnico Descrittivo e Prestazionale e, nello specifico, i seguenti:

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e veicoli, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.



CITTÀ DI RIONERO IN VULTURE

(PROVINCIA DI POTENZA)

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE - CITTÀ PER LA PACE - CITTÀ DEL VINO



COMANDO POLIZIA LOCALE

- Il personale adibito ai servizi richiesti dovrà essere costituito da Operatori della Sicurezza specializzati nella prevenzione e protezione e in possesso della prescritta qualifica di Guardia Particolare Giurata secondo quanto stabilito dal Testo Unico delle Leggi di P.S. 18 giugno 1931, n. 773 e successive modifiche ed integrazioni.
- I servizi da espletare dovranno ricomprendere necessariamente i seguenti compiti di vigilanza:
 - a) Effettuare la perlustrazione di tutti i locali comunali, verificando gli accessi esterni e interni.
 - b) Intervenire con rapidità per far cessare eventuali turbative da estranei legate all'attività istituzionale.
 - c) Segnalare immediatamente alle Autorità competenti (Polizia Locale, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Polizia di Stato ecc.) quelle situazioni di anomalia o anche di semplice sospetto che avessero a verificarsi nella esecuzione del servizio e alle quali non vi sia la possibilità di provvedere personalmente.
 - d) Verificare la chiusura di porte e finestre e ripristinare lo stato di sicurezza dei locali comunali.
 - e) Segnalare eventuali gravi anomalie e rilevanti problemi riscontrati durante il servizio.
 - f) Accertare e verbalizzare l'utilizzazione impropria di uscite di sicurezza da parte di personale del Comune od esterno.
 - g) Accertare la provenienza e la destinazione autorizzata di beni/merci in entrata e in uscita dall'edificio.
 - h) Accertarsi della identità e del motivo di accesso di persone non appartenenti al Comune.
 - i) Attivare il sistema di allarme (ove esistente) alla fine del servizio e disattivarlo all'ingresso in servizio.
 - j) Espletare il servizio di ronda ispettiva esterna ed interna per segnalare eventuali situazioni anomale ed intervenire in caso di necessità. Durante tale servizio, la Guardia Particolare Giurata dovrà rilasciare prova dell'avvenuta ispezione. Il servizio dovrà essere svolto nella fascia oraria compresa tra le ore 22.00 e le ore 06.00 del mattino successivo.
 - k) **Installare e mantenere in perfetta funzionalità il sistema di antintrusione presso gli immobili comunali sensibili di cui all'art. 1 del presente Capitolato.**
 - l) Assicurare intervento immediato in caso di attivazione dell'impulso sonoro del sistema di allarme o di antintrusione.
 - m) Garantire l'apertura e la chiusura dell'ingresso principale della sede comunale (Palazzo Rotunno) nei giorni lavorativi, ovvero dal lunedì al venerdì di ogni settimana, di ogni mese e di ogni anno del periodo di affidamento. **In particolare: nei giorni dal lunedì al venerdì – apertura: ore 7:45 – chiusura: ore 14:15. Inoltre: nelle giornate di rientro pomeridiano ricadenti di martedì e di giovedì: anche riapertura alle 15:00 e chiusura alle 18:15.**
- Per ogni singolo intervento, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di redigere un rapporto nel quale dovranno essere dettagliatamente indicate data, ora e sede d'intervento, una sintetica e sommaria descrizione di eventuali anomalie rilevate, il tipo d'intervento eseguito per ripristinare il corretto stato della situazione.
- La Ditta risultata aggiudicataria del presente appalto dovrà, inoltre, a sue spese, attivare in tempo utile i collegamenti degli impianti d'allarme con il proprio servizio operativo. A tal fine, prenderà contatti con il comando di Polizia Locale di questo Comune e con il Servizio Tecnico Patrimonio dell'Ente per effettuare le verifiche di compatibilità tecnica ed il corretto funzionamento dell'impianto in discorso.
- Il servizio sarà svolto con un numero di veicoli non inferiore a 1 (uno) in dotazione alla Ditta operante in via continuativa nella fascia oraria compresa tra le ore 22.00 e le ore 06.00 del mattino successivo, nel territorio del comune di Rionero in Vulture (PZ) di cui dovrà indicare tipo e numero di targa ed allegare copia delle relative carte di circolazione.



CITTÀ DI RIONERO IN VULTURE

(PROVINCIA DI POTENZA)

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE - CITTÀ PER LA PACE - CITTÀ DEL VINO

COMANDO POLIZIA LOCALE



- Il servizio oggetto del presente Capitolato è da considerarsi ad ogni effetto attività di pubblico interesse e, pertanto, non potrà essere sospeso o abbandonato per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore documentabili, chiaramente non dipendenti dalla volontaria negligenza della Ditta aggiudicataria.
- Ciò premesso, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, dovranno essere rispettate le norme contenute nella Legge 15 giugno 1990, n. 146 ("Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati") e nella Legge n. 83/2000 ("Modifiche ed integrazioni della Legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati").
- L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di almeno cinque giorni, a segnalare al Comune la data effettiva dello sciopero programmato.
- L'impresa aggiudicataria non può sospendere o rallentare il servizio in nessun caso neanche in presenza di agitazioni o di controversie con il Comune. La sospensione o il ritardo dei servizi per decisione unilaterale dell'Impresa aggiudicataria, costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto in danno della stessa.
- Le unità di personale assente per qualsiasi motivo (ferie, malattie, infortuni etc.) dovranno essere tempestivamente sostituite. Qualora l'Impresa aggiudicataria non dovesse provvedere saranno applicate le penali previste per inadempienze contrattuali.
- In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune potrà sostituire l'Impresa aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio, addebitandone i costi alla stessa.

ART. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore è responsabile verso il Comune committente circa la esatta e puntuale esecuzione del servizio oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'opera dei propri dipendenti.

Eventuali difetti o anomalie di funzionamento conseguenti a imperfetta esecuzione delle prestazioni in questione comportano l'obbligo da parte dell'appaltatore di provvedere con mezzi propri alla rimessa in efficienza dei sistemi oggetto dei servizi stessi.

L'appaltatore è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque fatto doloso o colposo causato dal proprio personale che cagioni danni a terzi o a cose di terzi, impegnandosi al relativo risarcimento.

La responsabilità dell'appaltatore si intende in ogni caso limitata a quanto attinente alle prestazioni di cui al presente Capitolato.

L'appaltatore dovrà assicurare il puntuale adempimento degli obblighi relativi alla previdenza e assistenza sociale, derivanti sia da leggi che da contratti collettivi, in favore degli addetti al servizio oggetto dell'appalto.

L'appaltatore dovrà esibire trimestralmente al competente Servizio comunale la documentazione atta a dimostrare l'assolvimento degli obblighi contributivi a favore del personale dipendente.

Qualora dai documenti esibiti e dagli accertamenti effettuati presso gli Uffici competenti risulti che l'aggiudicatario non abbia ottemperato a qualcuno dei suddetti obblighi, il Comune potrà operare, in sede di pagamento delle fatture, una trattenuta cautelativa pari al 25% dell'importo di esse sino a quando gli Uffici competenti non avranno comunicato l'avvenuta regolarizzazione.



Nessun risarcimento o interesse verrà corrisposto dal Comune per le somme come sopra trattenute.

Per esigenze organizzative e per ragioni di sicurezza l'impresa appaltatrice si obbliga, all'inizio del servizio in oggetto, a dichiarare il numero dei dipendenti che intende impiegare nel corso della giornata e a fornire l'elenco nominativo dei dipendenti stessi che verranno occupati, con l'indicazione del relativo indirizzo.

L'impresa appaltatrice si impegnerà, altresì, senza riserva alcuna, ad allontanare il personale che non sia di pieno gradimento dell'Amministrazione con l'obbligo di sostituirlo.

Durante la permanenza nei locali del Comune, il personale dell'impresa dovrà mantenere un contegno irrepreensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dall'Amministrazione nella persona del responsabile competente.

L'appaltatore, inoltre, avrà ad esclusivo suo onere di risarcire alla Stazione Appaltante i danni che dovessero essere causati nello svolgimento del servizio medesimo. L'Impresa assume sopra di sé la piena responsabilità penale e civile derivante da qualsiasi causa dipendente dall'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è ritenuto garante e responsabile della buona esecuzione delle prestazioni effettuate.

A garanzia dei danni che per sua colpa l'appaltatore dovesse causare a terzi o al Comune anche per danneggiamento o perdita di informazioni ed infrastrutture informatiche, esso dovrà stipulare a proprio carico una polizza assicurativa con un massimale unico complessivo per le prestazioni oggetto dell'appalto non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00). Detta polizza dovrà essere stipulata entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione della gara.

La polizza sopra descritta deve riportare la dichiarazione di vincolo a favore del Comune e devono coprire l'intero periodo dell'appalto.

Il Fornitore, salvo esplicito benessere del Comune, deve:

1. mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, informazioni di cui, nel corso del contratto, dovesse venire in possesso o a conoscenza;
2. non compiere alcun atto di diffusione di notizie e fatti di cui fosse venuto a conoscenza a causa dei servizi affidati.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Alla data del 31/12/2022, la struttura comunale preposta al monitoraggio e controllo della gestione del servizio in trattazione è principalmente la Polizia Locale di questo Comune.

Durante tutta la durata del contratto il Comune ha facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'Impresa aggiudicataria dei requisiti certificati e/o dichiarati dallo stesso ai fini della stipula del contratto nonché sulla quantità e la qualità delle prestazioni.

Il controllo sulla quantità e la qualità delle prestazioni è eseguito tramite:

- controlli d'ufficio da parte del Comune;
- segnalazioni da parte degli altri Uffici Comunali.



Il Comune, ogni qual volta lo ritenga necessario e a suo insindacabile giudizio, dà corso ad autonomi controlli d'ufficio sulla corretta esecuzione del contratto.

I controlli possono essere effettuati mediante ispezioni, richieste di documenti e/o di informazioni e/o con ogni altro mezzo e modalità utili.

L'Impresa aggiudicataria deve fornire la massima collaborazione fornendo prontamente ogni informazione o documento utile.

Ove, dalle procedure di controllo di cui al presente articolo, emergano inadempimenti o deficienze nell'esecuzione del contratto, il Comune ha facoltà di intimare alla Ditta aggiudicataria di porvi immediatamente rimedio, fatta salva l'applicazione delle penali e il risarcimento del maggior danno.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad adempiere con tempestività a quanto intimato.

Mensilmente viene inoltre effettuata, a cura del personale preposto di questo Ufficio, una puntuale verifica in relazione alla gestione, da parte della Ditta affidataria, e tanto ai fini della liquidazione del corrispettivo spettante che avviene con cadenza trimestrale.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Di seguito si riportano i dati identificativi del soggetto affidatario:

- Ditta: "Discovery S.r.l.", con sede legale in Rionero in Vulture (PZ), alla Via Umberto I n. 226.
- P.IVA e Codice Fiscale: 01727580761.
- Tel.: 0972 723388.
- E.mail: amministrazione@discoverysrl.it.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Nel periodo dal 01/02/2022 al 31/12/2022 il costo complessivo sostenuto dall'Ente per la gestione del servizio in questione è stato pari a Euro 10.713,67 oltre iva al 22%, con un costo mensile pari a Euro 973,97 oltre iva al 22%.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto concerne i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si evidenzia che il servizio in trattazione è stato reso regolarmente dalla Ditta affidataria, conformemente agli impegni contrattuali e al vigente Capitolato Tecnico Descritto e Prestazionale del medesimo servizio comunale.

Nel merito si evidenzia che, anche attraverso la proficua gestione del servizio anzidetto, è stato garantito il controllo e la salvaguardia degli immobili di proprietà comunale presenti sul territorio, al fine di scongiurare intrusioni, danneggiamenti, furti e altro.



:

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per quanto i valori raggiunti e/ o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore, si rinvia a quanto già esposto al precedente Paragrafo B.

6. VINCOLI

Con riferimento al servizio comunale in argomento occorre tenere conto delle prescrizioni, delle disposizioni e dei vincoli stabiliti dalla normativa statale e comunale in materia, con particolare riguardo al D.M. 1° dicembre 2010 n. 269, come successivamente modificato dal D.M. n. 56/2015 nonché al T.U.L.P.S..

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Dovendo esprimere considerazioni finali in merito alla gestione del servizio comunale in questione, si ritiene di poter evidenziare in sintesi che, nel complesso, non sono emerse particolari criticità e/o problematiche:

- in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale in argomento nonché alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'Ente Locale;
- in merito alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative e innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/ o di gestione, anche in prospettiva futura con riferimento e nei limiti di quanto già evidenziato a riguardo nei paragrafi precedenti.
- In passato i servizi in questione hanno permesso proficuamente il controllo e la salvaguardia degli immobili di proprietà comunale presenti sul territorio, al fine di scongiurare intrusioni, danneggiamenti, furti e altro.

Tanto si doveva.

Rionero in Vulture (PZ), 28 dicembre 2023

**Il Vice Comandante - R.U.P.
F.to Cap. Rocco CURTO**