



Comune di Albisola Superiore

Provincia di Savona

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

Relazione 2023

Indice

<i>Presentazione</i>	<i>1</i>
<i>Nota metodologica</i>	<i>2</i>
Ristorazione scolastica	5
Ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale	5
Assistenza domiciliare	7
Gestione dei servizi alla persona ATS 28.....	7
Servizi cimiteriali.....	11
Gestione cimitero, dei servizi cimiteriali connessi e dell'illuminazione votiva.....	11
Distribuzione di gas naturale	15
Distribuzione del gas metano	15
Trasporto scolastico.....	17
Trasporto scolastico	17
Casa di riposo e di ricovero	19
Gestione dei servizi di assistenza e attività connesse presso la residenza protetta comunale "Ss. Nicolò e Giuseppe" in global service	19
Gestione spiagge, stabilimenti balneari e approdi turistici	23
Gestione della spiaggia libera attrezzata "La Marinella" e dell'annesso chiosco bar	23

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Albisola Superiore. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Al momento dell'avvio dell'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione della presente relazione, non risultavano pubblicati schemi-tipo da parte dall'Anac; la ricognizione è stata pertanto condotta, come illustrato nella nota metodologica che segue, sulla base di un'applicazione pratica e sostenibile delle disposizioni sopra richiamate nonché dei principi che, in conformità alle disposizioni della delega normativa (art. 8 della L. 118/2022), caratterizzano il D. Lgs. 201/2022.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Albisola Superiore si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Servizio Partecipazioni Societarie ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Albisola Superiore è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano pertanto i criteri impiegati dall'ente per censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle schede di rilevazione dell'andamento dei servizi.

Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

Le lett. c) e d) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

“1. Ai fini del presente decreto si intende per:

....

c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;”

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare condotto in epoche diverse; gli stessi risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati; ne consegue come la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sia attività particolarmente complessa e delicata, anche per le conseguenze che una puntuale classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto e farmaceutici, sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983
- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale "Trasparenza SPL"
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio, all'occorrenza, ha portato a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, anche attività estranee all'elenco di base inizialmente predisposto.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle schede che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore);
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

Articolazione dei contenuti delle schede

In considerazione del tenore letterale del disposto normativo dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed in assenza di modelli di riferimento alla data di avvio dell'istruttoria concernente la ricognizione dei

servizi pubblici locali affidati dall'ente, le schede di ricognizione sono state impostate secondo i seguenti contenuti:

- *Inquadramento dei servizi, modalità di affidamento e regolazione*
La sezione presenta i riferimenti amministrativi che disciplinano l'affidamento del servizio posto in essere dall'ente: denominazione del servizio; modalità gestionale; procedura di affidamento seguita; soggetto gestore; ufficio dell'ente competente a presidiarne la conduzione; principali atti e riferimenti amministrativi che ne regolano lo svolgimento
- *Andamento economico e parametri di efficienza e qualità*
La sezione rendiconta i principali parametri concernenti l'andamento del servizio, condivisi con il soggetto gestore che ha fornito riscontro agli stessi; i contenuti riguardano l'andamento economico del servizio, i principali parametri di operatività dello stesso finalizzati a monitorarne l'efficienza e gli aspetti qualitativi dello stesso; per tale dimensione di monitoraggio, sono stati presi a riferimento i criteri fissati dalle autorità di regolazione competenti, quando presenti, ovvero, previo adeguamento, i parametri/ indicatori tratti dal modello predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31/08/2023
- *Impatto economico finanziario sul bilancio dell'ente*
La sezione contiene, quando presenti, i riflessi economico finanziari dei servizi esternalizzati sul bilancio dell'ente affidante; tale impatto varia a seconda delle modalità di affidamento adottate nonché dei criteri di regolazione dei rapporti economici tra le parti
- *Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio*
La sezione riporta le note formulate dall'ufficio competente dell'ente circa le modalità di raccordo con il gestore del servizio e la capacità di quest'ultimo di adempiere regolarmente agli obblighi contrattuali.

Di base, il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2020- 2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

Ristorazione scolastica

Denominazione servizio

Ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite concessione di servizio

Procedura di affidamento

Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. 50/2016 smi, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 e 7 del D.Lgs 50/2016 smi

Soggetto Gestore

DUSSMANN Service srl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio Pubblica Istruzione e Nido d'Infanzia

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determina di aggiudicazione n. 560 del 15/09/2022

Contratto Rep. N. 3632 del 2/03/2023

• **Durata**

3 anni a partire da settembre 2022

• **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato speciale di concessione

Carta del servizio di ristorazione scolastica

• **Condizioni economiche**

Art. 3 del Contratto "Ammontare del contratto"

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato speciale di concessione

Carta del servizio di ristorazione scolastica

Note

-

Parametri

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	63.315,38			Da settembre 2022, a seguito espletamento gara, il servizio è stato affidato in concessione alla ditta Dussmann Service che incassa direttamente i pasti degli alunni
		Pagato c/ competenza	39.751,38			
		Pagato c/ residui	52.004,59			
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata con sopralluoghi periodici effettuati dal DEC o dal Funzionario presso i locali cucina e refettorio, nonché con il costante raccordo via mail, telefono o in presenza con il referente del gestore soprattutto per l'eventuale verifica di segnalazioni pervenute dagli utenti. E' istituito un Comitato mensa composto da referenti del Comune, Pediatra ASL 2 Savonese, personale docente e genitori con finalità di programmazione di attività connesse alla ristorazione scolastica e all'educazione alimentare, di collegamento tra gli utenti del Servizio di refezione scolastica e l'Amministrazione comunale, di consulenza per quanto riguarda variazioni del menù scolastico, modalità di erogazione del Servizio, valutazione e monitoraggio sulla qualità del Servizio

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• **Altre note**

Assistenza domiciliare

Denominazione servizio

Gestione dei servizi alla persona ATS 28

Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite appalto di servizi

Procedura di affidamento

Affidamento tramite procedura di gara telematica aperta

Soggetto Gestore

Progetto Città Soc. Cooperativa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio servizi sociali

Regolazione del servizio

• **Atti**

Det. N. 491 del 26/07/2023

Contratto Rep. 3638 del 21/09/2023

• **Durata**

Anni 3 dalla consegna servizi

• **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato speciale d'appalto All. A) al Contratto Rep. 3638

Offerta Tecnica All. B) al Contratto Rep. 3638

• **Condizioni economiche**

Art. 3 del Contratto "Ammontare del contratto"

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato speciale d'appalto All. A) al Contratto Rep. 3638

Offerta Tecnica All. B) al Contratto Rep. 3638

Note

I valori rendicontati nei prospetti che seguono sono riferiti al precedente gestore Coop. Il Sestante

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	142.202,00	166.431,00	157.065,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	140.449,00	164.373,00	155.106,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	4,34	4,88	4,61	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	0,00	0,00	1.000,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. utenti seguiti	34	29	35	
n. ORE LAVORATE OSS	4374,50	4224	3975	
N. ORE LAVORATE AFA	1046	1934	1830	
AS SUGLI ANZIANI	1302,5	1392	1332	
N. operatori coinvolti OSS	10	8	7	
N. operatori coinvolti AFA	3	2	2	
N. AS SU ANZIANI	1	2	1	
GIORNI DI SVOLGIMENTO SERV.	303	304	303	
ORE PER CONSEGNA PASTI	458,50	439	462	

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	

Comune di Albisola Superiore – Ricognizione servizi pubblici locali art. 30 D. Lgs. 201/2022 – Relazione 2023

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio				solitamente una volta organizzata la visita domiciliare si attiva. L'unico servizio che ha un po di attesa a volte sono i pasti quando superano i 13 pasti
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio				solitamente una volta organizzata la visita domiciliare si attiva. L'unico servizio che ha un po di attesa a volte sono i pasti quando superano i 13 pasti
Tempo di attivazione del servizio				solitamente una volta organizzata la visita domiciliare si attiva. L'unico servizio che ha un po di attesa a volte sono i pasti quando superano i 13 pasti

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	141.909,36	159.786,28	109.700,00	
		Pagato c/ competenza	106.029,67	109.692,13	102.662,22	
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• Altre note

Servizi cimiteriali

Denominazione servizio

Gestione cimitero, dei servizi cimiteriali connessi e dell'illuminazione votiva

Riferimenti istitutivi

DPR 285/1990 Approvazione del regolamento di polizia mortuaria

Modalità gestionale

Affidamento a società controllata

Procedura di affidamento

Affidamento diretto "*in house providing*"

Soggetto Gestore

Albisola Servizi srl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

Regolazione del servizio

● **Atti**

Contratto Rep. 2536/2020

● **Durata**

Dal 1° marzo 2020 al 30 giugno 2022 rinnovato fino al 31.12.2022 con Delibera di G.C. N. 127 del 27/06/2022.

● **Obblighi di servizio pubblico**

Articolo 5 del contratto "Gestione del cimitero, dei servizi cimiteriali connessi e dell'illuminazione votiva"

● **Condizioni economiche**

Contratto Rep. 2536/2020

● **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto Rep. 2536/2020

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	Contabilità separata attivata per aggregati di spesa
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	48.000,00	48.000,00	48.000,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	1,00	1,00	1,00	L'addetto ai servizi cimiteriali in pianta stabile è quello indicato, durante lo svolgimento del servizio viene coadiuvato a turno da almeno 1 unità di personale (fino ad un totale di 4 addetti)
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	0,00	0,00	0,00	

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
n. cimiteri	2	2	2	
n. interventi di manutenzione ordinaria	15	15	15	Pulizia e sfalcio erba effettuati su base mensile; durante la stagione estiva su base quindicinale
n. interventi di manutenzione straordinaria	0	0	0	
N. interventi di inumazione e tumulazione	94	78	96	Interventi cumulativi dei 2 cimiteri
N. interventi di esumazione ed stumulazione	73	71	62	Interventi cumulativi dei 2 cimiteri

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	Le procedure sono definite dal regolamento cimiteriale comunale
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1gg	1gg	1gg	

Comune di Albisola Superiore – Ricognizione servizi pubblici locali art. 30 D. Lgs. 201/2022 – Relazione 2023

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di attivazione del servizio	1gg	1gg	1gg	
Tempo di risposta motivata a reclami	5gg	5gg	5gg	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3gg	3gg	3gg	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	No	No	No	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No	No	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	No	No	No	I controlli sono stati effettuati periodicamente senza la definizione di un piano
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
N. disservizi segnalati da utenza	3,00	2,00	1,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	4,00	1,00	2,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	3,00	2,00	1,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	4,00	1,00	2,00	

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune – spese

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	58.560,00	58.560,00	58.560,00	Gestione cimitero, dei servizi cimiteriali connessi e dell'illuminazione votiva
		Pagato c/ competenza	58.560,00	58.560,00	58.560,00	

Comune di Albisola Superiore – Ricognizione servizi pubblici locali art. 30 D. Lgs. 201/2022 – Relazione 2023

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
		Pagato c/ residui				

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune – concessioni

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	38.852,00	39.252,00	52.132,00	
		Riscosso in c/competenza	38.852,00	39.252,00	52.132,00	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune – esumazioni

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	39.342,00	43.956,00	45.161,00	
		Riscosso in c/competenza	39.342,00	43.956,00	44.038,00	
		Riscosso in c/residui	-	-	1.123,00	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Informazioni al momento non disponibili.

Distribuzione di gas naturale

Denominazione servizio

Distribuzione del gas metano

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 164/2000 Attuazione della direttiva n. 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'articolo 41 della legge 17 maggio 1999, n. 144

Modalità gestionale

Affidamento in concessione a terzi

Procedura di affidamento

Affidamento diretto tramite convenzione per la concessione di servizio

Soggetto Gestore

ITALGAS spa

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

Regolazione del servizio

• **Atti**

Convenzione n. 19/21 del Gennaio 1990

Contratto di concessione rep. 2962 del 23.09.1991

• **Durata**

Servizio in proroga in attesa di costituzione e avvio degli ATEM ai sensi dell'art. 46bis DL 159/2007 conv. con L. 222/2007

• **Obblighi di servizio pubblico**

Convenzione n. 19/21 del Gennaio 1990

Contratto di concessione rep. 2962 del 23.09.1991

• **Condizioni economiche**

Convenzione n. 19/21 del Gennaio 1990

Contratto di concessione rep. 2962 del 23.09.1991

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Convenzione n. 19/21 del Gennaio 1990

Contratto di concessione rep. 2962 del 23.09.1991

Note

-

Parametri

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

L'affidamento del servizio in oggetto non ha comportato riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

Informazioni al momento non disponibili.

Ambito**Trasporto scolastico**Denominazione servizio**Trasporto scolastico****Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 422/1997 Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale

Modalità gestionale

Contratto di servizio

Procedura di affidamento

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del dlgs n. 36/2023

Soggetto Gestore

ERREVIAGGI srl

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Settore Servizio e Residenze sociali

Regolazione del servizio

- **Atti**

Determinazione di aggiudicazione n. 501/2018 Settore Servizi Demografici, Cultura e Istruzione - CIG Derivato 760897981A

Contratto di appalto stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016 relativo all'affidamento del Servizio di trasporto scolastico – CIG derivato 760897981° - 21/01/2019 – Repertorio N. 3584

Capitolato d'oneri approvato con determinazione n. 405/2018 Settore Servizi Demografici, Cultura e Istruzione

- **Durata**

01/09/2018 - 31/08/2021 rinnovato con determinazione n. 397/2021 al 31/08/2022 e poi prorogato fino al 31/08/2023 con determina 771/2022

- **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto di appalto del 21/01/2019 – Repertorio N. 3584

Capitolato d'oneri approvato con determinazione n. 405/2018 Settore Servizi Demografici, Cultura e Istruzione

- **Condizioni economiche**

Articolo 3 - Ammontare del contratto - Contratto di appalto del 21/01/2019 – Repertorio N. 3584

- **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato d'oneri approvato con determinazione n. 405/2018 Settore Servizi Demografici, Cultura e Istruzione

Note

-

Parametri

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

L'affidamento del servizio in oggetto non ha comportato riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

Il monitoraggio sull'andamento del servizio viene effettuato nel corso di tutto l'anno scolastico attraverso il costante raccordo via mail, telefono e in presenza con il referente del gestore, sia per quanto riguarda il funzionamento del servizio, sia per la verifica di eventuali segnalazioni pervenute dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note*

Ambito**Casa di riposo e di ricovero**Denominazione servizio**Gestione dei servizi di assistenza e attività connesse presso la residenza protetta comunale
“Ss. Nicolò e Giuseppe” in global service****Riferimenti istitutivi**

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

Procedura di affidamento

Affidamento tramite gara telematica ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

Soggetto Gestore

Consorzio di cooperative Kursana-cooperativa sociale a responsabilità limitata CF 03146630169

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

(Indicare il nome dell'ufficio e del responsabile del Comune competente a presidiare il servizio)

Regolazione del servizio**• Atti**

Determinazione 149/2022 - Aggiudicazione del servizio

Contratto di appalto stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016 relativo all'affidamento della gestione dei servizi di assistenza e attività connesse presso la residenza protetta comunale “Ss. Nicolò e Giuseppe” in global service – 31/05/2022 – Repertorio N. 3630

Capitolato speciale d'appalto allegato al contratto del 31/05/2022 Rep. N. 3630

Carta dei servizi approvata con con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18/01/2019

• Durata

Anni due a far data dalla data di consegna del servizio in oggetto

• Obblighi di servizio pubblico

Capitolato speciale d'appalto allegato al contratto del 31/05/2022 Rep. N. 3630

Carta dei servizi approvata con con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18/01/2019

• Condizioni economiche

Articolo 3 - Ammontare del contratto - Contratto del 31/05/2022 Rep. N. 3630

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Capitolato speciale d'appalto allegato al contratto del 31/05/2022 Rep. N. 3630

Note

-

Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì			
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	547.001,06			
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	532.470,49			
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	17,00			
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	0,00			

Parametri di efficienza del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. strutture gestite	1			
N. posti in struttura	49			Replicare il parametro nel caso di più strutture gestite
N. posti medi occupati	44			Replicare il parametro nel caso di più strutture gestite
N. operatori sanitari impiegati	17			
N. operatori ausiliari impiegati	3			
N. personale amministrativo impiegato	2			
Altro (specificare)	1	manutento re		

Parametri di qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì			
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	48 h			

Comune di Albisola Superiore – Ricognizione servizi pubblici locali art. 30 D. Lgs. 201/2022 – Relazione 2023

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	48 h			
Tempo di attivazione del servizio				
Tempo di risposta motivata a reclami	48 h			
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	48 h			
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	48 h			
Cicli di pulizia programmata	Sì			
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì			
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì			
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì			
Accessibilità utenti disabili	Sì			
N. disservizi segnalati da utenza	0,00			
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00			
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00			
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00			

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				capitoli 12016 e 12022 poiché fino a maggio 2022 determinati pagamenti erano a carico del comune di Albisola Superiore (direttore sanitario...)
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	867.382,24	893.122,89	949.040,26	
		Pagato c/ competenza	637.400,66	798.333,26	603.418,52	
		Pagato c/ residui	93.363,23	343.671,74	224.926,82	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti. Vi sono costanti contatti ed accessi alla struttura da parte del personale del servizio

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, si sono riscontrate criticità nella regolare conduzione del servizio relative a onerosità prestazioni e si è quindi provveduto ad un'implementazione del monte ore operatori nell'ambito dell'applicazione del quinto obbligo. il servizio è stato comunque regolarmente erogato .

• Altre note

Ambito**Gestione spiagge, stabilimenti balneari e approdi turistici**Denominazione servizio**Gestione della spiaggia libera attrezzata "La Marinella" e dell'annesso chiosco bar****Riferimenti istitutivi**

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Concessione di servizio "in house providing"

Procedura di affidamento

Affidamento in concessione "in house providing"

Successiva procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 indetta da Albisola Servizi per la gestione del chiosco bar

Soggetto Gestore

Albisola Servizi srl e

in SUB-CONCESSIONE la Società Cooperativa Laltromare Onlus (chiosco)

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizio demanio Marittimo

Regolazione del servizio**• Atti**

Delibera di Giunta Comunale n. 58/2022

Allegato A della Del GC 58/2022 "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti per la forma di affidamento in house alla società Albisola Servizi s.r.l. della gestione della spiaggia libera attrezzata sita in passeggiata Eugenio Montale n. 20 e annesso chiosco bar "

Allegato B della Del. GC 58/2022 "Progetto per la gestione in concessione della spiaggia libera attrezzata e del chiosco bar annesso - estate 2022"

Contratto di servizio tra il comune di Albisola Superiore e la società Albisola servizi s.r.l. per la gestione della spiaggia libera attrezzata e annesso chiosco bar siti in passeggiata Eugenio Montale n. 20 per le stagioni 2022/2023/2024 – 25/07/2022 – Repertorio N. 2611

Contratto di sub-concessione tra la società Albisola servizi s.r.l. e la cooperativa sociale Laltromare onlus per la gestione del chiosco bar sito presso la spiaggia libera attrezzata "La Marinella" sito in passeggiata Eugenio Montale n. 20 per le stagioni 2022/2023/2024 – CIG 9357444711

• Durata

01/01/2022 - 31/12/2024

• Obblighi di servizio pubblico

Articolo 5 – Obblighi del soggetto gestore; Articolo 6 – Ulteriori obblighi del soggetto gestore - Contratto di servizio del 25/07/2022 – Repertorio N. 2611

• Condizioni economiche

Articolo 8 – Corrispettivi - Contratto di servizio del 25/07/2022 – Repertorio N. 2611

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Articolo 9 - Controllo del servizio - Contratto di servizio del 25/07/2022 – Repertorio N. 2611

Note

-

Parametri

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	58.712,00	-	55.541,00	nel 2020 e 2021 sono state effettuate spese per garantire il distanziamento (Covid) poi rimborsate dallo Stato
		Riscosso in c/competenza	58.712,00	-	25.148,00	
		Riscosso in c/residui	-	-	30.293,00	
	Spese	Impegnato	-	15.799,00	87.290,00	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	15.799,00	87.290,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata con sopralluoghi periodici effettuati dal DEC o dal Funzionario presso lo stabilimento ed il chiosco bar, nonché con il costante raccordo via mail, telefono o in presenza con il referente del gestore soprattutto per l'eventuale verifica di segnalazioni pervenute dagli utenti.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- **Altre note**