

**Comune di Binasco**

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**Art. 30 D. Lgs. 201/2022**

**Relazione 2023**

## Indice

<i>Presentazione</i> .....	1
<i>Nota metodologica</i> .....	2
<b>Rifiuti</b> .....	<b>5</b>
Servizio di igiene ambientale.....	5
<b>Ristorazione scolastica</b> .....	<b>10</b>
Servizio di ristorazione per utenze scolastiche e sociali del Comune di Binasco .....	10
<b>Servizi cimiteriali</b> .....	<b>13</b>
Servizi cimiteriali.....	13
<b>Distribuzione di gas naturale</b> .....	<b>17</b>
Servizio distribuzione gas .....	17
<b>Illuminazione pubblica</b> .....	<b>21</b>
Servizio di illuminazione pubblica .....	21
<b>Asili nido</b> .....	<b>24</b>
Servizio asilo nido comunale .....	24
<b>Servizi scolastici</b> .....	<b>26</b>
Servizi di assistenza pre e post scuola dell'Infanzia e della Primaria, assistenza scolastica per alunni disabili certificati e assistenza trasporto scolastico .....	26
<b>Corsi extra scolastici - Centri estivi</b> .....	<b>29</b>
Servizio dei centri diurni ricreativi estivi.....	29
<b>Riscossione tributi</b> .....	<b>33</b>
Gestione accertamento e riscossione spontanea e coattiva del canone unico e del canone mercatale .....	33

## Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Binasco. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

*"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."*

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Al momento dell'avvio dell'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione della presente relazione, non risultavano pubblicati schemi-tipo da parte dall'Anac; la ricognizione è stata pertanto condotta, come illustrato nella nota metodologica che segue, sulla base di un'applicazione pratica e sostenibile delle disposizioni sopra richiamate nonché dei principi che, in conformità alle disposizioni della delega normativa (art. 8 della L. 118/2022), caratterizzano il D. Lgs. 201/2022.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Binasco si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Servizio Affari Generali ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

## Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Binasco è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano pertanto i criteri impiegati dall'ente per censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle schede di rilevazione dell'andamento dei servizi.

### Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

Le lett. c) e d) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

*"1. Ai fini del presente decreto si intende per:*

*....*

*c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;*

*d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;"*

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare condotto in epoche diverse; gli stessi risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati; ne consegue come la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sia attività particolarmente complessa e delicata, anche per le conseguenze che una puntuale classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

### Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto e farmaceutici, sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983
- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale "Trasparenza SPL"
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio, all'occorrenza, ha portato a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, anche attività estranee all'elenco di base inizialmente predisposto.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle schede che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore);
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

### Articolazione dei contenuti delle schede

In considerazione del tenore letterale del disposto normativo dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed in assenza di modelli di riferimento alla data di avvio dell'istruttoria concernente la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dall'ente, le schede di ricognizione sono state impostate secondo i seguenti contenuti:

- *Inquadramento dei servizi, modalità di affidamento e regolazione*  
La sezione presenta i riferimenti amministrativi che disciplinano l'affidamento del servizio posto in essere dall'ente: denominazione del servizio; modalità gestionale; procedura di affidamento seguita; soggetto gestore; ufficio dell'ente competente a presidiarne la conduzione; principali atti e riferimenti amministrativi che ne regolano lo svolgimento
- *Andamento economico e parametri di efficienza e qualità*  
La sezione rendiconta i principali parametri concernenti l'andamento del servizio, condivisi con il soggetto gestore che ha fornito riscontro agli stessi; i contenuti riguardano l'andamento economico del servizio, i principali parametri di operatività dello stesso finalizzati a monitorarne l'efficienza e gli aspetti qualitativi dello stesso; per tale dimensione di monitoraggio, sono stati presi a riferimento i criteri fissati dalle autorità di regolazione competenti, quando presenti, ovvero, previo adeguamento, i parametri/ indicatori tratti dal modello predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31/08/2023
- *Impatto economico finanziario sul bilancio dell'ente*  
La sezione contiene, quando presenti, i riflessi economico finanziari dei servizi esternalizzati sul bilancio dell'ente affidante; tale impatto varia a seconda delle modalità di affidamento adottate nonché dei criteri di regolazione dei rapporti economici tra le parti
- *Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio*  
La sezione riporta le note formulate dall'ufficio competente dell'ente circa le modalità di raccordo con il gestore del servizio e la capacità di quest'ultimo di adempiere regolarmente agli obblighi contrattuali.

Di base, il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2020- 2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

## Rifiuti

### Denominazione servizio

### **Servizio di igiene ambientale**

#### **Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale

#### **Modalità gestionale**

Contratto di appalto affidato a società controllata (controllo congiunto)

#### **Procedura di affidamento**

Affidamento diretto a società controllata

#### **Soggetto Gestore**

Società Ambientale del Sud Ovest Milanese– SASOM Srl

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Settore Tecnico Manutentivo – Servizio Ecologia Rifiuti e Tutela Ambientale*

*Responsabile di Settore – arch. Gabriella Broglia*

*Responsabile del Servizio – arch. Marco Riboldi*

#### **Regolazione del servizio**

##### ● **Atti**

affidare il servizio di igiene ambientale alla Soc. Sasom srl per il periodo 01.10.2017 – 30.09.2022 mediante l'istituto dell'in house providing;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 04.07.2022 con la quale i termini temporali del servizio sono stati differiti dal 30.09.2022 al 31.12.2022;

- Determinazioni del Settore Tecnico Manutentivo di affidamento del servizio di igiene ambientale alla Soc. SASOM srl in esecuzione della Deliberazione CC 31/2017, per il periodo 01.10.2017 – 31.12.2022:

n. 461/2017 per il periodo dal 01.10.2017 al 31.12.2017

n. 101/2018 per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018

n. 38/2019 per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019

n. 49/2020 per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020

n. 64/2021 per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021

n. 47/2022, 203/2022 e 428/2022 per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022

- Contratto di servizio n. 3385 del 11.04.2018;

- Scheda tecnica allegata al Contratto di servizio n. 3385 del 11.04.2018;

##### ● **Durata**

01.10.2017 – 30.09.2022 e successivo differimento al 31.12.2022.

##### ● **Obblighi di servizio pubblico**

Scheda tecnica allegata al Contratto di servizio

##### ● **Condizioni economiche**

Art. 5 del Contratto di servizio - Condizioni economiche

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 7 del Contratto di servizio - Art. 11 Controversie - reclami – Oltre alle procedure ed agli strumenti contrattuali, il monitoraggio del servizio è regolato dalle disposizioni previste statutariamente nell'ambito della disciplina del controllo analogo che caratterizza l'affidamento in house providing.

**Note**

Il contratto di servizio in essere al 31/12/2022 è stato oggetto di ulteriore differimento al 31.05.2023 con Deliberazione GC 10 del 30.01.2023 per effetto dei necessari approfondimenti legati all'entrata in vigore del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica." che ha introdotto importanti novità nella specifica materia, anche per gli affidamenti a società in house, tra le quali, all'art. 37, l'abrogazione dell'art. 34 commi 20, 21 e 25 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Con successiva deliberazione CC 01 del 12.04.2023 il Consiglio Comunale ha approvato l'indirizzo di affidare il servizio di igiene urbana alla società Sasom srl mediante l'istituto del in house providing, per il periodo 01.07.2023-31.12.2027.

Il relativo contratto di servizio è stato stipulato in data 05.07.2023 rep.3542. A seguito della deliberazione 385/2023/R/RIF di Arera, ad oggetto "Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani", entro il prossimo 24 maggio 2024, l'affidamento del servizio di igiene ambientale sarà regolato da un nuovo contratto di servizio conforme allo schema tipo previsto dall'Autorità competente.

**Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Comune di Binasco - Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No		
Ricavi complessivi del servizio	7.234.594	8.067.673	7.823.885	-	
Costi complessivi del servizio	7.134.551	7.847.569	7.672.157	-	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	56	62	65	5,00	
Risultato economico del servizio (eventuale)	35.866	155.891	83.693	-	

**Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Comune di Binasco - Valori 2022	Note
Quantità rifiuti raccolta	25.372,46 TON	29.725,77 TON	29.616,99 TON	3.740,93 TON	
% raccolta differenziata	69,93%	67,67%	62,08%	68,83%	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Comune di Binasco - Valori 2022	Note
Quantità corrispondente alle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa RACCOLTA	25.372,46 TON	29.725,77 TON	29.616,99 TON	3.740,93 TON	
Quantità corrispondente alle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa CONFERITA E RITIRATA	7.629,48 TON	9.610,32 TON	11.230,73 TON	1.166,05 TON	
Quantità di frazione organica RACCOLTA al netto dei rifiuti di imballaggio in plastica biodegradabile e compostabile soggetti agli obblighi di responsabilità estesa	3.819,0 TON	4.343,58 TON	4.464,36 TON	409,76 TON	
Quantità di frazione organica al netto dei rifiuti di imballaggio in plastica biodegradabile e compostabile soggetti agli obblighi di responsabilità estesa AVVIATA agli impianti di compostaggio/digestione anaerobica	1.261,29 TON	1.319,18 TON	1.358,52 TON	132,40 TON	
Corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa e dai proventi della vendita di materiale derivante dai rifiuti	465 € /ton. Suddivis carta plastica vetro ferro	461 € /ton. Suddivis carta plastica vetro ferro	445€ /ton. Suddivis carta plastica vetro ferro	-	
Qualità della raccolta differenziata della frazione organica (%)	3 % frazione estranea	3 % frazione estranea	3 % frazione estranea	-	
Svolgimento servizio spazzamento e lavaggio strade meccanizzato	Sì	Sì	Sì	Sì	
Svolgimento servizio di spazzamento manuale	Sì	Sì	Sì	Sì	
N. mezzi impiegati per spazzamento meccanizzato	6	6	6	1	
N. dipendenti impiegati per spazzamento manuale	14	18	17	2	

**Parametri di qualità del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Comune di Binasco	Note
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	Si			Si	Parametro impostato nel 2022, applicabile dal 2023
Modalità di attivazione del servizio	Si			Si	Vedi nota sopra
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni	Si			Si	Vedi nota sopra
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	Si			Si	Vedi nota sopra
Obblighi di servizio telefonico	Si			Si	Vedi nota sopra
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	Si			Si	Vedi nota sopra
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	Si			Si	Vedi nota sopra
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	Si			Si	Vedi nota sopra
Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto	Si			Si	Vedi nota sopra
Predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità	Si			Si	Vedi nota sopra
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	Si			Si	Vedi nota sopra
Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	Si			Si	Vedi nota sopra
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	Si			Si	Vedi nota sopra
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	Si			Si	Vedi nota sopra
N. disservizi segnalati da utenza	0	0	0	0	
N. disservizi segnalati da ente committente	0	0	0	0	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0	0	0	0	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Comune di Binasco	Note
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0	0	0	0	

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	8.875,00	10.179,27	10.097,00	
		Riscosso in c/competenza	8.875,00	371,27	10.097,00	
		Riscosso in c/residui	9.858,00	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato	925.923,36	925.175,22	892.263,71	
		Pagato c/ competenza	901.212,74	872.244,36	785.149,5	
		Pagato c/ residui	52.930,86	107.114,21	66.147,67	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00	0	0	
		Riscosso in c/competenza	0,00	0	0	
		Riscosso in c/residui	0,00	0	0	
	Spese	Impegnato	0,00	0	0	
		Pagato c/ competenza	0,00	0	0	
		Pagato c/ residui	0,00	0	0	

### **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore. In caso di necessità si procede a contattare il referente del gestore via mail o telefono. Vengono organizzati incontri e/o sopralluoghi con il referente del gestore per valutare tematiche puntuali oppure verificare segnalazioni inoltrate dagli utenti

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Nei confronti del gestore del servizio non si rilevano particolari richiami e rilievi.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• **Altre note (facoltativo)**

## Ristorazione scolastica

### Denominazione servizio

#### **Servizio di ristorazione per utenze scolastiche e sociali del Comune di Binasco**

#### **Riferimenti istitutivi**

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

#### **Modalità gestionale**

Affidamento in concessione a terzi

#### **Procedura di affidamento**

Concessione a terzi - Atto rep. N. 3446/2020

#### **Soggetto Gestore**

Sodexo Italia s.p.a.

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Settore Servizi alla Persona – Ufficio scuola*

#### **Regolazione del servizio**

##### • **Atti**

Determina dirigenziale n. 206 del 12/06/2019 del Responsabile del Settore Servizi alla Persona con cui si è provveduto ad approvare il capitolato speciale d'appalto- bando e disciplinare di gara e i relativi allegati per lo svolgimento delle procedure previste ai sensi del D. Lgs. 50/2016

Determina dirigenziale n. 236 del 18/07/2019 del Responsabile del Settore Servizi alla Persona con cui è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di ristorazione per utenze scolastiche e sociali del Comune di Binasco

Determina dirigenziale n. 269 del 28/08/2019 del Responsabile del Settore Servizi alla Persona con cui si è provveduto ad affidare in concessione la gestione del servizio di ristorazione per utenze scolastiche e sociali del Comune di Binasco

Contratto di concessione del 19/05/2020 n. repertorio 3346

##### • **Durata**

Dal 01.09.2019 al 31.08.2024

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Previsti nel Capitolato speciale d'appalto

##### • **Condizioni economiche**

Condizioni economiche previste dal Capitolato speciale d'appalto

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Modalità di verifica esplicitate nel Capitolato speciale d'appalto

### **Note**

**Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	585.838,00	543.882,00	369.696,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	364.076,00	328.026,00	292.640,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	19,00	15,00	17,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	162.302,00	166.593,00	41.567,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	23.840,00	23.612,00	25.777,00	

**Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. scuole servite	4	4	4	
N. iscritti	708	724	736	
N. pasti serviti	89970	89033	8035	
N. inservienti impiegati	19	15	17	

**Parametri di qualità del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di risposta motivata a reclami	immediata	immediata	immediata	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	immediata	immediata	immediata	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediata	immediata	immediata	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì		
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	16.843,57	9.615,47	13.303,59	DIRITTI SEGRETERIA PER CONTRATTO E ROYALTIES E RIMBORSO TELEFONIA
		Riscosso in c/competenza	16.843,57	9.615,47	13.303,59	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	155.000,00	155.930,68	93.658,25	CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI E RISTORAZIONE
		Pagato c/ competenza	88.634,19	139.086,84	75.341,78	
		Pagato c/ residui	9.636,42	17.701,49	19.278,10	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
		Pagato c/ residui	-	-	-	

### Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto in presenza all'occorrenza con il referente del gestore e il costante raccordo via mail e telefono. Al quale si aggiungono la costante verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- **Altre note (facoltativo)**

## Servizi cimiteriali

Denominazione servizio

### Servizi cimiteriali

**Riferimenti istitutivi**

DPR 285/1990 Approvazione del regolamento di polizia mortuaria

**Modalità gestionale**

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

**Procedura di affidamento**

Affidamento diretto mediante l'impegno della piattaforma di e procurement ARIA Sintel - CIG 9274627053

**Soggetto Gestore**

Soc. Coop. Il Giardinone

**Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Settore Tecnico Manutentivo - Servizio Lavori pubblici*

**Regolazione del servizio**

- **Atti**

Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo n. 171 del 13/06/2022 con cui è stata avviata la procedura per l'affidamento diretto dei servizi cimiteriali alla Coop il Giardinone  
 Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo n. 193 del 30/06/2022 con cui si è provveduto ad affidare direttamente l'appalto per la gestione dei servizi cimiteriali

• **Durata**

Dal 01.08.2022 al 31.07.2024

• **Obblighi di servizio pubblico**

Artt. da 9 a 12 del Capitolato Speciale d'Appalto

• **Condizioni economiche**

Art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto

**Note**

Originariamente l'affidamento era di 1 anno soltanto, ma nel 2023 è stato determinato il prolungamento dell'affidamento fino al 31/07/2024

**Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	Totale fatture emesse da Il Giardinone: euro 18.375,80 + iva del 22% comprensivo di canone mensile, oneri di sicurezza e lavorazioni a misura			servizio dal 01 agosto 2022 al 31 dicembre 2023 ( totale 5 mesi)
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00			

**Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
n. cimiteri	1			Il servizio è partito al 01/08/2022
n. interventi di manutenzione ordinaria	62			
n. interventi di manutenzione straordinaria	45			

N. interventi di inumazione e  
tumulazione 33

N. interventi di esumazione ed  
stumulazione 6

### **Parametri di qualità del servizio**

<b>PARAMETRI /INDICATORI</b>	<b>Valori 2022</b>	<b>Valori 2021</b>	<b>Valori 2020</b>	<b>Note</b>
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì			Il servizio è partito al 01/08/2022
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	due ore prima			
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	due ore prima			
Tempo di attivazione del servizio	Quattro ore prima			
Tempo di risposta motivata a reclami	A seconda del reclamo da due ore a 3 gg			
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Confronto prima dell'emissione e della fattura			
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	A seconda del disservizio da due ore a 3 gg			
Cicli di pulizia programmata	Sì			
Carta dei servizi	Sì			
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	No			
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì			
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì			
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì			
Accessibilità utenti disabili	Sì			

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Agevolazioni tariffarie	No			
N. disservizi segnalati da utenza	3,00			

### Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	23.281,66	-	-	Gli importi si riferiscono al solo 2022 in quanto l'affidamento alla Coop Il Giardinone è stato effettuato con decorrenza 1° agosto 2022
		Pagato c/ competenza	18.039,72	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

### Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

#### ● **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti. Il Settore Tecnico Manutentivo cura le manutenzioni della struttura mentre le operazioni cimiteriali sono gestite dall'Ufficio Stato Civile.

#### ● **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

#### ● **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato senza che siano state riscontrate criticità in relazione alle previsioni contrattuali.

#### ● **Altre note (facoltativo)**

## Distribuzione di gas naturale

### Denominazione servizio

### **Servizio distribuzione gas**

#### **Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 164/2000 Attuazione della direttiva n. 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'articolo 41 della legge 17 maggio 1999, n. 144

#### **Modalità gestionale**

Affidamento in concessione a terzi

#### **Procedura di affidamento**

Concessione a terzi mediante convenzione

#### **Soggetto Gestore**

Melegnano Energia Ambiente SpA

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Settore Tecnico Manutentivo- Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio*

#### **Regolazione del servizio**

##### **• Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 19/1991 con cui veniva approvata la convenzione per la concessione del servizio per la distribuzione del gas metano nel territorio del Comune di Binasco alla A.S.M. Gestioni Impianti srl

Convenzione per il servizio di distribuzione del gas stipulata in da 07.03.1992

Deliberazione di Giunta Comunale n. 164/2005 contenente atto di indirizzo in merito alla concessione di una proroga di anni 3 della convenzione

Deliberazione di Giunta Comunale n. 149/2007 con cui si procedeva alla modifica dell'articolato della convenzione relativa all'affidamento del servizio

Nuova Convenzione per il servizio di distribuzione del gas stipulata in da 16.04.2008 con la Società MEA S.p.a.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 136/2010 con cui si procedeva al differimento della scadenza della convenzione al 31.12.2011

##### **• Durata**

Dal 1992 ad oggi

##### **• Obblighi di servizio pubblico**

Indicati dall'art. 3 della Convenzione

##### **• Condizioni economiche**

Esplicitate nella Convenzione

##### **• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

**Note**

Al momento la gestione convenzionale prosegue in via di fatto in attesa di gara ATEM

**Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	4,00	4,00	4,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	81.530,39	149.940,22	43.489,82	spesa mano d'opera, tecnici, materiali, lavori di terzi e automezzi

**Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Mc di gas trasportato	6531039,23	7655303,16	7543401,66	MCS DICHIARATI AD ARERA PER TARIFFE
N. manutenzioni ordinarie effettuate	36	36	36	Programmata su Grf e REMI
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	0	0	0	
N. interruzioni di servizio	0	0	0	
Importo del diritto di esercizio per la distribuzione del gas riconosciuto al Comune	32779,08	32824,03	32669,16	gli importi inseriti si riferiscono esclusivamente all'componente COL

**Parametri di qualità del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	3,5 giorni	4,6 giorni	3,6 giorni	tempo medio esecuzione richiesta
Tempo di attivazione del servizio	4,5 giorni	5,8 giorni	5,4 giorni	tempo medio
Tempo di risposta motivata a reclami	3,6 giorni	2 giorni	6 gioni	tempo medio
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	35,56 min	36,32 min	34,08 min	tempo di medio arrivo sul posto (PI)
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	83,00	76,00	39,00	PI e interruzione fornitura
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	83,00	76,00	39,00	

### Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	32.824,03	32.660,16	32.852,06	
		Riscosso in c/competenza	32.824,03	32.660,16	32.852,06	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

### Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

**•Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio avviene sostanzialmente per effetto della prosecuzione “di fatto” dell'ultima convenzione, in attesa dello svolgimento della gara di ambito territoriale ATEM 3. Il referente del gestore risulta costantemente raggiungibile via mail o telefono e confronto. In occasioni di particolari segnalazioni da parte degli utenti si provvede ad organizzare incontri e/o sopralluoghi di verifica.

**●Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

**●Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato senza che siano state riscontrate criticità in relazione alle previsioni contrattuali.

**●Altre note (facoltativo)**

## Illuminazione pubblica

### Denominazione servizio

### Servizio di illuminazione pubblica

#### Riferimenti istitutivi

RD 2578/1925 Approvazione del testo unico della legge sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province

#### Modalità gestionale

Affidamento in concessione a terzi

#### Procedura di affidamento

Concessione a terzi - Atto rep. N. 3386/2018

#### Soggetto Gestore

Società ENGIE Servizi SpA

#### Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

*Settore Tecnico Manutentivo - Servizio Manutenzione e Gestione del patrimonio*

#### Regolazione del servizio

##### • **Atti**

Delibera C.C. n. 41/2015 contenente atto di indirizzo per l'affidamento con gara del servizio di illuminazione pubblica

Determina dirigenziale n. 544 del 20/12/2017 del Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo con cui si è provveduto ad affidare in concessione la gestione del servizio di illuminazione pubblica del territorio di Binasco  
Contratto di concessione del 28/05/2018 n. repertorio 3386

##### • **Durata**

Dal 28/05/2018 al 27/05/2038

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 6 del Contratto di concessione e Capitolato Speciale

##### • **Condizioni economiche**

Art. 2 del Contratto di concessione

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 9 del Contratto di concessione

#### Note

#### Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
-----------	-------------	-------------	-------------	------

Costi complessivi del servizio

affidato dall'ente 358.898,04 251.486,80 236.406,72

### **Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. punti luce gestiti	1120	1120	1061	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	152	152	152	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	221	243	141	

### **Parametri di qualità del servizio**

Relativamente ai parametri sulla qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	271.236,94	219.739,94	242.380,40	
		Pagato c/ competenza	208.365,24	161.805,78	177.875,09	
		Pagato c/ residui	57.934,16	43.536,91	36.319,29	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

### **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

#### **•Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e il confronto all'occorrenza con il referente del gestore mediante il costante raccordo via mail e telefonico. In caso di particolari problematiche o segnalazioni da parte degli utenti, vengono organizzati appositi incontri in presenza.

#### **•Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

#### **•Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato senza che siano state riscontrate criticità in relazione alle previsioni contrattuali.

• ***Altre note (facoltativo)***

## Asili nido

### Denominazione servizio

### Servizio asilo nido comunale

#### **Riferimenti istitutivi**

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

#### **Modalità gestionale**

Affidamento in concessione a terzi

#### **Procedura di affidamento**

Concessione a terzi - Atto rep. N. 3543/2023

#### **Soggetto Gestore**

Spazio Aperto Servizi Società Coop. Onlus

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Tempo Libero*

#### **Regolazione del servizio**

##### • **Atti**

Determina dirigenziale n. 171 del 27/06/2023 del Responsabile del Settore Servizi alla Persona con cui è stata indetta una procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione della gestione dell'asilo nido

Determina dirigenziale n. 246 del 11/08/2023 del Responsabile del Settore Servizi alla Persona con cui si è provveduto ad affidare in concessione la gestione dell'asilo nido comunale

Contratto di concessione del 13/10/2023 n. repertorio 3543

##### • **Durata**

Dal 01/09/2023 al 31/08/2029

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Il Capitolato Speciale regola dettagliatamente le prestazioni oggetto del contratto

##### • **Condizioni economiche**

Art. 7 del Contratto di concessione e art. 15 del Capitolato Speciale

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 14 del Capitolato Speciale

#### **Note**

L'affidamento in concessione del servizio è avvenuto nel 2023

#### **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

**Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	-	-	1.348,04	DIRITTI SEGRETERA
		Riscosso in c/competenza	-	-	1.348,04	
		Riscosso in c/residui	-	-		
	Spese	Impegnato	15.618,02	27.152,54	40.080,63	
		Pagato c/ competenza	-	-	40.080,63	
		Pagato c/ residui	27.152,54	22.782,71	4.875,97	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

**Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

Informazioni al momento non disponibili.

## Servizi scolastici

### Denominazione servizio

**Servizi di assistenza pre e post scuola dell'Infanzia e della Primaria, assistenza scolastica per alunni disabili certificati e assistenza trasporto scolastico**

### **Riferimenti istitutivi**

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

### **Modalità gestionale**

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

### **Procedura di affidamento**

Aggiudicazione con gara CIG N. 9202069B8E -LOTTO 1

### **Soggetto Gestore**

La Spiga Cooperativa Sociale

### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Settore Servizi alla Persona*

### **Regolazione del servizio**

#### • **Atti**

Determinazione del Settore Servizi alla Persona N.R.G. 97 del 29/04/2022 con cui si è proceduto ad approvare il capitolato speciale d'appalto-progetto di gara, il disciplinare e i relativi allegati per lo svolgimento delle procedure previste ai sensi del D.Lgs. 50/2016

Determinazione del Settore Servizi alla Persona N.R.G. 248 del 07/09/2022 con cui si è proceduto all'aggiudicazione definitiva per l'affidamento della gestione dei servizi scolastici - anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025 (Lotto 1)

#### • **Durata**

Anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, con durata da inizio scuola nel mese di settembre (inizio delle lezioni) al mese di giugno (termine delle lezioni)

#### • **Obblighi di servizio pubblico**

Esplicitati dal Capitolato Speciale d'Appalto - progetto di gara

#### • **Condizioni economiche**

Indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto - progetto di gara

#### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Artt. 7 e 21 del Capitolato Speciale d'Appalto

### **Note**

Questo servizio rientra nell'ambito di un più ampio affidamento che interessa una molteplicità di servizi scolastici

### **Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	156.297,24	165.346,86	102.230,90	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	151.000,00	160.500,00	101.000,00	2020 anno covid19
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	151.000,00	160.500,00	101.000,00	2020 anno covid19

### **Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. alunni iscritti	22	23	18	
N. ore di servizio prestate	8015	8479	5240	
N. giorni di attivazione del servizio	180	180	150	media
N. educatori impiegati	10	11	8	

### **Parametri di qualità del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	8 giorni	8 giorni	8 giorni	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	8 giorni	8 giorni	8 giorni	
Tempo di attivazione del servizio	8 giorni	8 giorni	8 giorni	
Tempo di risposta motivata a reclami	immediata	immediata	immediata	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediata	immediata	immediata	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	No	No		
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune- Servizi scolastici**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	123.210,00	121.437,00	110.760,82	
		Pagato c/ competenza	112.510,92	107.958,15	67.152,93	
		Pagato c/ residui	13.478,85	41.846,87	17.477,22	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

### **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e il confronto all'occorrenza con il referente del gestore in presenza, via mail o telefono.

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• **Altre note (facoltativo)**

## Corsi extra scolastici - Centri estivi

### Denominazione servizio

#### **Servizio dei centri diurni ricreativi estivi**

#### **Riferimenti istitutivi**

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

#### **Modalità gestionale**

Affidamento in concessione a terzi

#### **Procedura di affidamento**

Concessione a terzi con gara CIG N. 92021595D5 -LOTTO 2

#### **Soggetto Gestore**

La Spiga Cooperativa Sociale

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Settore Servizi alla Persona – Ufficio scuola*

#### **Regolazione del servizio**

##### • **Atti**

Determinazione del Settore Servizi alla Persona N.R.G. 97 del 29/04/2022 con cui si è proceduto ad approvare il capitolato speciale d'appalto-progetto di gara, il disciplinare e i relativi allegati per lo svolgimento delle procedure previste ai sensi del D.Lgs. 50/2016

Determinazione del Settore Servizi alla Persona N.R.G. 248 del 07/09/2022 con cui si è proceduto all'aggiudicazione definitiva per l'affidamento della gestione dei centri diurni ricreativi estivi del Comune di Binasco per il periodo 2022/2024 (Lotto 2)

##### • **Durata**

Periodo estivo GIUGNO/LUGLIO 2022 – 2023 - 2024

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Esplicitati dal Capitolato Speciale d'Appalto - progetto di gara

##### • **Condizioni economiche**

Indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto - progetto di gara

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto

### Note

Questo servizio rientra nell'ambito di un più ampio affidamento che interessa anche i servizi scolastici

### Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
-----------	-------------	-------------	-------------	------

Attivazione contabilità  
separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs.  
175/2016 (eventuale)

No No No

Ricavi complessivi del servizio  
affidato dall'ente

26.760,00 14.392,00

Costi complessivi del servizio  
affidato dall'ente

28.900,00 16.400,00

### **Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. strutture gestite	2	2	1	
N. posti disponibili	100	100	21	
N. iscritti	86	72	14	
N. giorni apertura annui	30	35	10	2020 anno covid - 2 settimane di apertura - solo infanzia
N. educatori impiegati	6	6	3	

### **Parametri di qualità del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di risposta motivata a reclami	immediato	immediato	immediato	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	immediato	immediato	immediato	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato	immediato	immediato	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati				
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune - Centri Estivi**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	19.007,41	21.780,48	4.747,18	
		Pagato c/ competenza	-	21.780,48	4.747,18	
		Pagato c/ residui	-	-	-	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

### **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

• **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e il confronto all'occorrenza con il referente del gestore in presenza, via mail o telefono. Al quale si aggiungono la costante verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• ***Altre note (facoltativo)***

## Riscossione tributi

### Denominazione servizio

#### **Gestione accertamento e riscossione spontanea e coattiva del canone unico e del canone mercatale**

### **Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 446/1997 Riordino della disciplina dei tributi locali

### **Modalità gestionale**

Affidamento a terzi mediante concessione

### **Procedura di affidamento**

Affidamento tramite gara a procedura aperta - Determinazione 62/2022 Settore economico finanziario

### **Soggetto Gestore**

Tre Esse Srl CF 01625840606

### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

Settore economico finanziario – Ufficio tributi

### **Regolazione del servizio**

#### • **Atti**

Determinazione 62/2022 Settore economico finanziario

Contratto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, spontanea e coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. canone unico) e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile (canone mercatale) periodo 01.04.2022 - 31.12.2024 – 13/01/2023 – Repertorio N. 3539  
Capitolato speciale approvato con Determinazione n. 378/2021 Settore economico finanziario

#### • **Durata**

01/04/2022 - 31/12/2024

#### • **Obblighi di servizio pubblico**

Contratto del 13/01/2023 – Repertorio N. 3539

Capitolato speciale approvato con Determinazione n. 378/2021 Settore economico finanziario

#### • **Condizioni economiche**

Capitolato speciale approvato con Determinazione n. 378/2021 Settore economico finanziario - Valore stimato della concessione 46.782,79

#### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato speciale approvato con Determinazione n. 378/2021 Settore economico finanziario

### **Note**

-

### **Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Si	Si	Si	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	21.444,42	12.721,41	12.255,56	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	5.850,00	5.340,00	3.720,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	2,00	2,00	2,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	15.594,42	7.381,41	8.535,56	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	3.000,00	2.500,00	1.500,00	

### **Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. liste di carico gestite	0	0	0	
N. avvisi/ comunicazioni emessi	440	393	460	<i>Nota: se gestore di più tipologie di tributo, valutare la valorizzazione del parametro per ogni tipologia; nel caso, salvare una scheda per singolo tributo</i>
N. di avvisi di accertamento esecutivo	0	0	116	<i>vedi nota sopra</i>
N. ingiunzioni fiscali	0	0	0	<i>vedi nota sopra</i>
N. fermi amministrativi	0	0	0	<i>vedi nota sopra</i>
N. intimazioni di pagamento	0	0	0	<i>vedi nota sopra</i>
N. procedure immobiliari	0	0	0	<i>vedi nota sopra</i>
N. pignoramenti presso terzi	0	0	0	<i>vedi nota sopra</i>
N. ricerche anagrafiche	200	180	205	<i>vedi nota sopra</i>
N. contenziosi gestiti	0	0	0	<i>vedi nota sopra</i>

### **Parametri di qualità del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
-----------------------	-------------	-------------	-------------	------

Tempo di risposta motivata a reclami	10 giorni	10 giorni	10 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	30 giorni	30 giorni	30 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì
Accessi riservati	No	No	No
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				Aggio pagato ai tre soggetti che supportano l'amministrazione comunale (Agenzia riscossione, Stat e Treesse)
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	37.678,74	26.592,00	25.837,72	
		Pagato c/ competenza	27.958,65	21.139,90	21.026,77	
		Pagato c/ residui	2943,38	6.037,02	4.434,70	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	-	-	-	
		Riscosso in c/competenza	-	-	-	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	-	-	-	
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

### **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore tramite il costante raccordo via mail, telefono e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti. *Tutte le riscossioni dei tributi date in concessione vengono introitate nel conto del Comune presso la Tesoreria dell'Ente*

• ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Nei confronti dei gestori del servizio non sono stati formulati, richiami o rilievi

• ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• ***Altre note (facoltativo)***