

Comune di Spresiano

Provincia di Treviso

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA 2023

I. PREMESSA

La presente relazione è finalizzata ad operare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei **servizi pubblici locali di rilevanza economica** affidati dall'Ente, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 201/2022.

La stessa norma stabilisce che *“tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico”*.

L'art. 2 co. 1 lett. d) del D. Lgs. n. 201/2022 definisce i “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, nei “i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.

Con Decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy sono stati individuati i primi cinque Servizi non a rete interessati dalla disciplina dei Servizi pubblici locali di interesse economico, e precisamente;

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'articolo 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali;
- luci votive;
- trasporto scolastico.

L'individuazione del perimetro dei servizi inclusi nella ricognizione avviene alla data di redazione della presente relazione, mentre per l'analisi vengono utilizzati gli ultimi dati ufficiali disponibili, alla data del (31 dicembre 2022).

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del D. Lgs. n. 201/2022 la sezione afferente alla situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati in house costituisce appendice alla revisione ordinaria delle partecipazioni adottata annualmente ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica – T.U.S.P.).

II. RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI NEL COMUNE DI SPRESIANO

A norma dell'art. 30 del d.lgs 201/2022, i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e gli "altri enti competenti" effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

Tale ricognizione rileva per ogni **servizio affidato**, il concreto andamento dal punto di vista:

- Economico;
- efficienza e qualità del servizio (anche con riferimento agli indicatori di cui al decreto direttoriale 31/8/2023);
- rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;
- affidamenti in house providing;
- affidamenti senza procedura ad evidenza pubblica di importo superiore alla soglia europea in materia di contratti pubblici, (compresi i settori del TPL, distribuzione gas e energia elettrica).

Oltre all'individuazione di cui al citato decreto del MiMit, in assenza di una precisa classificazione dei servizi locali e di copiosa giurisprudenza, non sempre uniforme, in questa prima fase di applicazione della nuova disciplina si ritiene di focalizzare la ricognizione sui servizi di cui al decreto MiMit.

Si precisa inoltre:

- che la ricognizione non riguarda "servizi strumentali", intendendosi le prestazioni fornite da terzi all'ente a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica (Consiglio di Stato Sezione V, 12/09/2009 n. 3766), mentre i servizi pubblici mirano a soddisfare direttamente bisogno o esigenze della collettività;
- che la ricognizione è limitata ai servizi pubblici locali "affidati" a terzi, ovvero "esternalizzati", intendendosi servizi resi dagli affidatari direttamente all'utente finale, con assunzione di responsabilità diretta in nome e per conto dell'ente e non pertanto i servizi pubblici locali per i quali l'ente si avvale di contratti di appalto per organizzare il servizio che l'ente stesso offre alla collettività.

Al fine di consentire una visione d'insieme dei servizi pubblici dell'ente si inserisce preliminarmente una panoramica dei servizi pubblici in essere nel Comune di Spresiano.

Servizio	Tipo	Modalità di esecuzione	Rilevanza economica	In House	Rilevanza ex art. 30
Impianti sportivi	SPL	In convenzione ad Associazioni ASD	Si dm 31/8/23	No	No
Trasporto scolastico	SPL	In economia, con appalto di servizi per attività specifiche	Si dm 31/8/23	No	Si
Parcheggi	SPL	Non presente	Si dm 31/8/23		
Servizi cimiteriali	SPL	In economia, con appalto di servizi per attività specifiche	Si dm. 31/8/23	No	No
Luci votive	SPL	Esternalizzato con concessione	Si dm 31/8/23	No	Si
Asporto	SPL a rete	Esternalizzato	Si	Si	Si a cura

rifiuti		con autorità di bacino			dell'autorità d'ambito
Servizio Idrico Integrato	SPL a rete	Esternalizzato con autorità d'ambito	Sì	Sì	Sì a cura dell'autorità d'ambito

III. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti sportivi comunali sono classificati come privi di rilevanza economica ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 8 del 11.05.2015 per la loro struttura, per le attività di base che vi si svolgono, per le dimensioni, per la destinazione d'uso prevalente e per l'ampiezza dell'utenza servita e perché assolvono funzioni d'interesse generale per il Comune.

La concessione di detti impianti sportivi è a favore di associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro.

Il Comune di Spresiano assicura alla collettività la fruizione degli impianti sportivi secondo la disciplina del relativo regolamento, approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 17 in data 07/07/2018.

In applicazione del citato regolamento, l'ente affida a terzi (società sportive o altri soggetti esercenti attività di impresa) limitate prestazioni di pulizia, apertura e chiusura e manutenzioni, conservando integralmente la titolarità del servizio reso agli utenti.

Rimane infatti in capo all'ente l'autorizzazione alla fruizione degli spazi, la fatturazione e incasso delle tariffe, le manutenzioni straordinarie, la spesa per utenze e fornitura di attrezzatura, il coordinamento dell'uso istituzionale per le palestre scolastiche.

Si ritiene pertanto non sussistano le condizioni di "affidamento del servizio", nel senso di "esternalizzazione", di cui all'art. 30 del d.lgs 201/2022 e si limita la presente ricognizione all'esposizione della situazione gestionale, non ritenendo in questa fase di dover procedere ad ulteriori rilevazioni di tipo economico e di qualità e quantità del servizio.

TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il trasporto scolastico è un servizio comunale attivato per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e alle scuole del territorio comunale. È un servizio erogato agli studenti frequentanti la Scuola secondaria di primo grado.

Il servizio di trasporto scolastico effettua normalmente corse giornaliere per accompagnare gli alunni alle sedi scolastiche e per garantire il loro ritorno al termine delle lezioni, secondo orari e fermate prestabiliti, in relazione al piano annuale di trasporto predisposto dal gestore del servizio in accordo con il Comune.

I genitori, gli esercenti la potestà, chi ha il minore in affido familiare o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti, fatta salva una espressa autorizzazione del genitore alla salita e discesa in autonomia.

Tale servizio è gestito nella forma di appalto di servizi mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 40, 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e concessioni".

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ oggetto: Servizio di trasporto scolastico

- affidamento: determina nr. 368 del 19.07.2023 per il periodo 2023/2025;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: 85.910,00 iva compresa;
- criteri tariffari: determinati per il 2023 con delibera di Giunta Comunale nr. 91 del 13.07.2023;
- criteri tariffari: determinati per l'appalto 2019/2023 (30/06/2023 termine dell'appalto) con Deliberazione di Giunta Comunale n 43 del 30/03/2015;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato secondo il calendario scolastico annuale. Gli alunni devono essere trasportati alle sedi scolastiche di destinazione, garantendo l'arrivo a scuola entro l'orario di inizio. Nello svolgimento dei servizi, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27 gennaio 1994 "principi sull'erogazione dei servizi pubblici". Il servizio è altresì da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art.1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche e integrazioni. Dovranno essere utilizzati esclusivamente autobus immatricolati per il trasporto di alunni delle scuole, tenuto conto delle caratteristiche della viabilità comunale. L'appaltatore dovrà impiegare un numero minimo di due mezzi in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e comunque rispondenti alle norme dettate dalla L.R. 14.09.1994 n. 46 dal Decreto Ministeriale del 31.01.1997. I mezzi devono essere immatricolati all'origine come minimo in classe ambientale Euro 5 a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing) ed essere dotati di Abs. In sede di appalto la ditta ha comunicato l'acquisto dei mezzi in classe ambientale Euro 6. Inoltre tali mezzi devono avere indicativamente i seguenti posti a sedere:
 - mezzo 1 : 54 alunni , 1 accompagnatore, 1 autista
 - mezzo 2: 54 alunni, 1 accompagnatori, 1 autista.

L'appaltatore deve gestire il servizio con personale ritenuto idoneo dalla competente autorità, in possesso di patente di guida di categoria D o D+E in corso di validità e di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C) in corso di validità. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2001 n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

A norma dell'art.15 del capitolato d'appalto approvato con determina nr. 77 del 14.02.2023, l'amministrazione comunale verifica il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee. L'ufficio preposto a tale controllo è il Settore IV Servizi socio- culturali.

2.IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ditta Nomago S.r.l. con sede legale in via Cusano, 19 – 33180 Zoppola (PN) Codice Fiscale 0142060931

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano di seguito i principali aspetti e indicatori caratterizzanti l'andamento economico finanziario del servizio relativo al trasporto scolastico:

- ☐ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

COSTO PROCAPITE			
	2020	2021	2022
ALUNNI ISCRITTI	144	148	146
COSTO ANNUO SERVIZIO	73425,00	73425,00	73425,00
ABITANTI	12.423	12.417	12.348
COSTO PRO CAPITE PER UTENTE	509,89	496,11	502,91
COSTO PRO CAPITE PER CITTADINO	5,91	5,91	5,95

I dettagli dei dati di costo 2022 non sono ad oggi disponibili e tantomeno desumibili dal bilancio 2022.

- ☐ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

INCASSI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO			
	2020	2021	2022
ACCERTATO	22365,00	26.910,00	27.200,00
INCASSATO C/COMPETENZA	8435,00	17610,00	17.235,00
INCASSATO C/RESIDUI	11210,00	8.580,00	9.950,00

Si fa presente che nel 2020 a causa di stato emergenziale il servizio non è stato regolare

- ☐ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:
- 1 Responsabile del servizio che coordina con l'appaltatore il servizio di trasporto scolastico
 - 1 impiegato che gestisce le domande di iscrizione al servizio e verifica i pagamenti delle stesse

I dati relativi ai costi complessivi e unitari del personale non sono quantificati in quanto non approvato apposito PEF

- ☐ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: le tariffe sono quelle stabilite dalla deliberazione GC nr. 43 del 30.03.2015:

UN SOLO FIGLIO

- tariffa piena: Euro =200,00= ad alunno per andata/ritorno
- tariffa ridotta: Euro =140,00= ad alunno per sola andata o solo ritorno

PIU' FIGLI

- tariffa piena: Euro =150,00= ad alunno se il servizio è utilizzato da più fratelli per andata/ritorno

- tariffa ridotta: Euro =120,00= ad alunno se il servizio è utilizzato da più fratelli per sola andata o solo ritorno.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda la ditta Nomago srl nel corso del 2022 non ha visto alcuna segnalazione o lamentela da parte dell'utente e nessuna penale è stata applicata. Il servizio risulta sempre stato svolto secondo i criteri stabiliti.

L'obiettivo previsto è di garantire un servizio qualitativamente adeguato sotto il profilo dei seguenti standard e indicatori di qualità contrattuale, tecnica e connessa agli obblighi di servizio pubblico come indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

- Definizione delle procedure di attivazione/ variazione/ cessazione del servizio (modulistica preposta, portale dedicato, comunicazioni tempestive via e-mail e da portale)
- Tempi di risposta per l'attivazione del servizio (iscrizione annuale entro il mese di luglio di ogni anno), comunicazione di variazioni e cessazioni (durante l'anno scolastico), cambiamenti del servizio (entro 7 giorni dalla comunicazione formale)
- Continuità del servizio (intesa come garanzia del servizio per tutto l'anno scolastico, anche in caso di imprevisti, fatte salve criticità che non ne consentano lo svolgimento in sicurezza, ad esempio particolari condizioni meteorologiche avverse)
- Puntualità del servizio (intesa come rispetto del piano di trasporto con tolleranza di +/- 5 minuti negli orari stabiliti);
- Accessibilità del servizio (intesa come copertura del territorio comunale in relazione alla mobilità scolastica) e accessibilità per gli utenti disabili;
- Sicurezza del servizio (intesa come professionalità del personale impiegato e nella costante manutenzione e pulizia dei mezzi utilizzati nell'appalto);
- Mappatura del servizio, delle attrezzature e dei mezzi (consegna prima dell'inizio del servizio delle copie delle Carte di circolazione dei mezzi, nominativo degli autisti e del referente reperibile h24).

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali di Nomago Italia srl sono sostanzialmente definiti nei seguenti documenti:

- contratto tra il Comune di Spresiano e Nomago Italia srl (anno 2023/2025) rep. 3104
 - contratto tra il Comune di Spresiano e Nomago Italia srl (anno 2019/2023) rep. 116
 - capitolato d'appalto approvato con determina nr. 368 del 19/07/2023
- Tutti i parametri ed obblighi contrattuali risultano correttamente rispettati nel corso dell'appalto del servizio (2019/2023) e ad oggi risultano rispettati.

6. VINCOLI

Come descritto nella presente relazione, non si possono individuare particolari vincoli che possano incidere negativamente sull'economicità o sulla sostenibilità finanziaria della gestione del servizio, sulla qualità dello stesso, sul rispetto degli obblighi contrattuali o sul perseguimento di finalità di sostenibilità ambientale.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Per tutto quanto illustrato nella presente relazione, l'ente rileva che la gestione del trasporto scolastico:

- È stata improntata secondo criteri che perseguono, l'efficacia, l'efficienza e il miglioramento degli standard di qualità del servizio offerto
- Nel concreto è in equilibrio dal punto di vista economico-finanziario
- Il servizio rispetta i requisiti richiesti e consegue gli obiettivi di qualità tecnica prefissati dal sistema di monitoraggio e di controllo.

SERVIZI CIMITERIALI

I Servizi Cimiteriali sono inclusi fra i servizi pubblici locali di cui al citato decreto MiMiT. Nel comune di Spresiano il servizio cimiteriale è gestito direttamente dall'ente. Gli uffici demografici infatti curano l'assegnazione dei loculi o tombe, le operazioni di esumazione ed estumulazione e rigenerazione dei manufatti, la stipula delle concessioni con i rispettivi titolari e la riscossione dei correlati canoni.

Nella gestione del servizio gli uffici ricorrono ad appalto di servizio per quanto attiene le operazioni di custodia e manutenzione dei cimiteri nonché di seppellimento e inumazione salme, apertura e chiusura loculi, inumazione ceneri ed ogni altro servizio eventualmente necessario.

I servizi funebri non sono gestiti dall'ente ma lasciati alla libera scelta degli utenti.

Si ritiene pertanto che anche in questo caso non sussistano le condizioni di affidamento del servizio nel senso di "esternalizzazione", di cui all'art. 30 del d.lgs 201/2022 per cui ci si limita alla presente ricognizione della situazione gestionale, mentre non si ritiene di dover procedere ad ulteriori rilevazioni.

LUCI VOTIVE

Il servizio, rientrante fra quelli annoverati dal decreto MiMit n. 639 del 31/8/2023, è in concessione alla Ditta Elettrotecnica C-Lux di Navoni Pietro c. S.r.l., giusta delibera Consiglio Comunale n. 128 del 15.09.2009.

La concessione è stata prorogata con determina n. 568 del 14/10/2021 con scadenza 2022 ed attualmente il Comune di Spresiano ha individuato il soggetto promotore e si procederà con l'affidamento mediante finanza di progetto.

I dati utili per completare la valutazione economica del servizio saranno disponibili una volta terminata la procedura del nuovo affidamento e costituiranno aggiornamento della presente relazione in sede di aggiornamento annuale.

IV.1 SERVIZI PUBBLICI LOCALI AFFIDATI DALL'ENTE IN HOUSE PROVIDING IN HOUSE PROVIDING

Il Comune di Spresiano con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 16.02.2023 ha affidato "in house providing", a Contarina SpA, società totalmente pubblica con sede in Spresiano (TV), via Vittorio Veneto n. 6, il servizio per l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale presumibilmente per il periodo 2023- 2038 approvando contestualmente lo schema di contratto e l'allegato disciplinare tecnico.

Al momento si è in fase progettuale, i dati utili per completare la valutazione economica del servizio saranno disponibili una volta terminata la progettazione con l'avvio della gestione del servizio, e costituiranno aggiornamento della presente relazione in sede di aggiornamento annuale.

V. I SERVIZI PUBBLICI LOCALI IN GESTIONE AGLI AMBITI TERRITORIALI

Ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 201/2022 sono tenuti alla ricognizione periodica della

situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori anche gli "altri enti competenti". Le autorità d'ambito pertanto redigono per quanto di propria competenza la relazione di gestione dei servizi gestiti e provvedano alla conseguente pubblicazione in Anac.

Per quanto riguarda questo Comune sono gestiti attraverso le autorità di bacino i seguenti servizi:

- Servizio Idrico Integrato: gestito dal Consiglio di Bacino Veneto Orientale a mezzo di partecipata interamente pubblica con affidamento in house (Alto Trevigiano Servizi s.p.a.).
Il consiglio di bacino "Veneto Orientale" con delibera dell'Assemblea n. 11 del 30/11/2023 ha approvato le relazioni prescritte per tutti i soggetti affidatari di servizio in house. Per quanto di interesse di questo ente si acquisisce in atti la relazione del servizio gestito da Alto Trevigiano Servizi spa, al protocollo dell'ente al n. 26634 del 7/12/2023.
- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti: gestito dal Consiglio di Bacino Priula a mezzo di partecipata interamente pubblica "Contarina spa".
Il Consiglio di Bacino ha comunicato con nota del 10/11/2023 che provvederà ad approvare nei termini di legge (31/12/2023) la ricognizione di cui all'art. 30 del de.lgs 201/2022 ed alla pubblicazione nel sito Anac. Stante la contestuale scadenza di legge sia per l'ente che per il consiglio di bacino, non può che prendersi atto dell'intenzione manifestata, assicurando il monitoraggio dell'ente affinché l'obbligo venga assolto.

VI. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione a tutto quanto sopra esposto pertanto si ritiene che i servizi pubblici locali, affidati all'esterno, siccome esposto nel paragrafo II, siano gestiti in coerenza con ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e con particolare attenzione al soddisfacimento delle esigenze della collettività ed alla sostenibilità finanziaria nel rispetto degli equilibri di bilancio dell'ente.

In preparazione al monitoraggio periodico si procederà ad ampliare la sfera di analisi con ulteriori indicatori tecnici ed economici utili anche per eventuali variazioni nelle modalità gestionali.