

RELAZIONE PERIODICA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 201/2022

Il presente documento assolve l'obbligo di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), che prevede : *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, **per ogni servizio affidato**, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”*.

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Il Comune di Costa Volpino gestisce mediante affidamento a terzi i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

Servizio	Modalità di affidamento	Soggetto erogatore	Soggetto a regolazione e Autorità nazionale/locale
Trasporto scolastico	Appalto	MABB SRL	NO
Ristorazione scolastica	Concessione	SIR SISTEMI ITALIANI RISTORAZIONE S.R.L.	NO
Raccolta, trasporto, smaltimento rsu, spazzamento strade e gestione centro di raccolta.	In house	VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.	Arera
Verde pubblico comunale.	In house	VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.	NO
Cimiteri	Appalto	BERGAMO SERVIZI CIMITERIALI <u>Dal 01/05/2022 al 31/12/2022:</u> DEPAC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	NO

L'impianto sportivo di proprietà comunale denominato Palacbl viene gestito in economia con affidamento a terzi dei soli servizi di pulizia, custodia e gestione bar e pertanto non è oggetto della presente ricognizione.

L'area Camper sita in Via Nazionale viene gestita in economia con affidamento dei servizi relativi al presidio ed alla manutenzione ordinaria dell'area comunale e pertanto non è oggetto della presente ricognizione.

In coerenza con le disposizioni dell'art. 30 del Decreto, la ricognizione è articolata distinguendo i servizi gestiti attraverso società *in house* (parte prima), dai servizi gestiti attraverso le altre possibili modalità (parte seconda).

La parte della presente relazione di ricognizione afferente alle società *in house* costituisce, ai sensi dell'art. 30, comma 2, secondo periodo del Decreto, appendice alla relazione tecnica di cui all'art. 20 del decreto legislativo n.175/2016 e ss.mm.ii.

PARTE PRIMA

SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA GESTITI ATTRAVERSO SOCIETA' IN HOUSE

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RSU, SPAZZAMENTO STRADE E GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

A VAL CAVALLINA SERVIZI S.r.l. è affidata la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché lo spazzamento stradale e la gestione del centro di raccolta.

L'affidamento comprende tutte le prestazioni e ogni onere relativo al personale, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione, per la gestione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento R.S.U., spazzamento strade. La gestione della piattaforma ecologica di terzo livello situata in località Santa Martina nel territorio del Comune di Costa Volpino, compresa la manutenzione ordinaria, la custodia e vigilanza, le spese relative alle utenze e spese del personale addetto.

In particolare i servizi gestiti sono i seguenti:

a) servizio di raccolta e trasporto agli impianti finali di smaltimento e/o recupero dei rifiuti solidi urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, raccolti sul territorio comunale con il metodo "porta a porta";

b) gestione dei cestini e lo svuotamento bisettimanale;

c) servizio di pulizia mercato;

d) servizio di spazzamento strade con automezzo meccanico delle vie e piazze compreso il conferimento dei rifiuti da spazzamento agli impianti finali di smaltimento e/o recupero.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La gestione in house del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché lo spazzamento stradale e la gestione del centro di raccolta ha decorrenza dal 01 gennaio 2018 e scadrà il 31 dicembre 2035.

Il contratto, stipulato in forma pubblica, è stato stipulato il 27 febbraio 2018 n. 897 di repertorio.

Il canone annuo del contratto per i servizi è determinato in € 815.000,00 (ottocentoquindicimila,00) I.V.A. esclusa, ed è così composto:

a) Rif. art. 26 (SERVIZIO SMALTIMENTO RSU) Disciplinare tecnico € 647.000,00

b) Rif. art. 27 (SPESE PER RACCOLTA RIFIUTI STRADE COMUNALI) Disciplinare tecnico € 110.000,00

c) Rif. art. 28 (GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA) Disciplinare tecnico € 58.000,00

Gli importi di cui sub b) e c) saranno adeguati annualmente sulla base all'indice ISTAT con decorrenza dall'anno 2019;

L'importo di cui sub a) è riferito al primo anno di avvio del servizio e, a partire dall'anno successivo, sarà adeguato annualmente sia sulla base dell'adeguamento ISTAT sia sulla base dell'incremento del n. di abitanti valorizzato a 70€/ab. Per l'anno 2018 il canone viene determinato in € 815.000,00 e gli abitanti al 31/12/2017 n. 9151.

Le parti concordano che in caso di aumento del costo di smaltimento dei rifiuti in corso di contratto superiore al 10%, il Comune riconoscerà alla società affidataria il maggior costo sostenuto oltre tale percentuale a partire dall'esercizio successivo.

Il costo annuo sarà corrisposto a fronte dell'espletamento del servizio in condizione di perfetta efficienza e regolarità.

Il pagamento del canone sarà effettuato dall'Amministrazione del Comune di COSTA VOLPINO in rate mensili pari a 1/12 del canone annuo contrattualmente convenuto, con pagamento da effettuarsi 30 giorni data fattura fine mese.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO

Tutte le comunicazioni e scambi di informazioni circa l'ordinaria gestione del servizio intervengono tra il personale addetto all'Ufficio Ambiente e Patrimonio e il referente unico del servizio individuato dall'appaltatore.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite il proprio personale, al fine di verificare l'osservanza delle norme previste nel capitolato.

Il personale dell'appaltatore ha l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni del personale comunale adibito al controllo.

E' prevista l'applicazione di penali per eventuali inadempienze che dovessero essere accertate nello svolgimento del servizio e la risoluzione del contratto in caso di inadempienze gravi e/o ripetute.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione: VAL CAVALLINA SERVIZI SRL

Codice Fiscale e Partita Iva : 02544690163

Sede legale: Piazza Salvo d'Acquisto n. 80 - TRESCORE BALNEARIO (BG)

Oggetto sociale: “ *La Società ha per oggetto esclusivo la produzione di servizi di interesse generale, ivi Inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi, nonché l'autoproduzione di beni o servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento, e quindi più dettagliatamente:*

a. la raccolta, differenziata e non, di qualsivoglia genere di rifiuto, il suo trasporto, smaltimento o recupero e quindi l'autotrasporto di cose per conto proprio o di terzi, la gestione di impianti di stoccaggio, compostaggio, trattamento, inertizzazione, discarica, termovalorizzazione e di tutte quelle tecnologie complesse atte alla riduzione, valorizzazione, riutilizzo, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti comunque denominati e classificati, la gestione delle piattaforme ecologiche comunali e sovracomunali di qualunque tipologia e grado, dei centri di raccolta dei rifiuti, delle stazioni di trasferimento dei rifiuti;

b. l'intermediazione ed il commercio, anche senza detenzione, di rifiuti (merci e materiali di qualsiasi genere, specie e natura), la vendita nei confronti di terzi di sostanze, materiali od oggetti che abbiano cessato la qualifica di rifiuto;

c. la raccolta, trasporto, stoccaggio, trattamento, intermediazione di rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi, anche per conto di terzi, nei limiti previsti dalla legge;

d. la salvaguardia ambientale e la sua sanificazione, l'igiene urbana e le attività inerenti, ivi compresa la gestione e manutenzione dei reticoli idrografici di competenza degli enti locali;ecc....”

Il Comune di Costa Volpino detiene nella società “Val Cavallina Servizi Srl” una quota pari al 2,93% del capitale sociale, corrispondente a € 3.521,51 nominali.

L'acquisizione della partecipazione è stata disposta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 27/08/2014.

La partecipazione nella società “Val Cavallina Servizi Srl” è stata acquisita dal Comune di Costa Volpino allo scopo di gestire “in house” il servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Tale servizio rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi “strettamente necessarie” per perseguire le finalità istituzionali del comune a norma dell'articolo 4 comma 1 del TUSP.

La forma amministrativa adottata è quella dell'Amministratore unico.

Il Comune esercita sulla società un controllo analogo congiunto con altri Enti.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- Costo complessivo per l'appalto del servizio di igiene urbana sostenuto dal Comune nell'ultimo triennio 2020-2022 (dati desunti dalla contabilità dell'Ente come da rendiconti di gestione approvati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000):

Anno 2020= € 909.086,86 (iva compresa)

Anno 2021= € 907.268,68 (iva compresa)

Anno 2022= € 941.744,89 (iva compresa)

- Entrate derivanti dalle tariffe riscosse dagli utenti del servizio di gestione rifiuti nell'ultimo triennio 2020-2022 (dati desunti dalla contabilità dell'Ente come da rendiconti di gestione approvati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000):

	2020	2021	2022
cap. 2720 tari	1.263.613,80 €	1.254.483,04 €	1.281.695,23 €
cap. 2760 tari anni precedenti	12.052,93 €	29.043,49 €	43.314,57 €

Le suddette entrate finanziano anche le ulteriori spese afferenti il servizio di gestione dei rifiuti urbani sostenute dall'Ente.

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

La regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani' (TQRIF), introdotta con la delibera Arera n. 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022 ha stabilito un insieme di obblighi, minimi ed omogenei in tutto il Paese, per il servizio di gestione dei rifiuti urbani in materia di qualità contrattuale e tecnica a partire dal 01 gennaio 2023.

Il set di obblighi di qualità introdotto dalla delibera 15/2022/R/rif è sostanzialmente articolato:

_per la qualità contrattuale, con riferimento a:

- a) Gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio;
- b) Gestione dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati;
- c) Punti di contatto con l'utente;
- d) Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rimborso degli importi non dovuti;
- e) Ritiro dei rifiuti su chiamata;
- f) Disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare;

_per la qualità tecnica, con riferimento a:

- a) Continuità e regolarità del servizio;
- b) Sicurezza del servizio.

L'amministrazione comunale si è attivata per ottemperare alle scadenze previste da Arera e le criticità segnalate dagli utenti e relative al servizio vengono correttamente gestite dalla società Val Cavallina Servizi S.r.l..

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi gli uffici preposti non hanno rilevato inadempimenti degli obblighi contrattuali a carico del soggetto affidatario.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Lo svolgimento del servizio, effettuato in ottemperanza alle norme di legge ed alle specifiche disposizioni regolamentari e contrattuali, registra piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale sulle modalità gestionali.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento mantengono la loro validità e giustificano il permanere dell'affidamento del servizio alla società VAL CAVALLINA SERVIZI SRL.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

A VAL CAVALLINA SERVIZI S.r.l. è affidata la gestione del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi, della manutenzione e potatura alberature, persegue l'obiettivo di mantenere in perfetta efficienza le aree verdi di competenza comunale secondo i criteri di non incremento dei costi di gestione, alle condizioni del capitolato tecnico, l'affidamento comprende tutte le prestazioni ed i servizi specificati che possono riassumersi come sotto specificato:

- 1) RASATURA TAPPETI ERBOSI IN GENERE: secondo condizioni stagionali,
- 2) POTATURA SIEPI E CESPUGLI: secondo condizioni stagionali (cespugli fioriferi e sempreverdi, siepi),
- 3) CIGLI STRADA.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto, stipulato in forma pubblica, è stato sottoscritto il 15 luglio 2020 n. 907 di repertorio con decorrenza dal 01 maggio 2020 e scadrà il 31 dicembre 2025.

Il canone annuo del contratto per i servizi è determinato in € 50.000,00 (cinquantamila,00) I.V.A. esclusa.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione del Comune di COSTA VOLPINO con rate bimensili posticipate (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre e dicembre).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO

Tutte le comunicazioni e scambi di informazioni circa l'ordinaria gestione del servizio intervengono tra il personale addetto all'Ufficio Ambiente e Patrimonio e il referente unico del servizio individuato dall'appaltatore.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite il proprio personale, al fine di verificare l'osservanza delle norme previste nel capitolato.

Il personale dell'appaltatore ha l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni del personale comunale adibito al controllo.

E' prevista l'applicazione di penali per eventuali inadempienze che dovessero essere accertate nello svolgimento del servizio e la risoluzione del contratto in caso di inadempienze gravi e/o ripetute.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione: VAL CAVALLINA SERVIZI SRL

Codice Fiscale e Partita Iva: 02544690163

Sede legale: Piazza Salvo d'Acquisto n. 80 - TRESCORE BALNEARIO (BG)

Oggetto sociale: “ *La Società ha per oggetto esclusivo la produzione di servizi di interesse generale, ivi Inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi, nonché l'autoproduzione di beni o servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento, e quindi più dettagliatamente:*

.... k. la pulizia, gestione e manutenzione di parchi, giardini, vie e parcheggi nonché di stabili civili ed industriali; ecc.... ”

Il Comune di Costa Volpino detiene nella società “Val Cavallina Servizi Srl” una quota pari al 2,93% del capitale sociale, corrispondente a € 3.521,51 nominali.

L'acquisizione della partecipazione è stata disposta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 27/08/2014.

La partecipazione nella società “Val Cavallina Servizi Srl” è stata acquisita dal Comune di Costa Volpino allo scopo di gestire “in house” il servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Tale servizio rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi “strettamente necessarie” per perseguire le finalità istituzionali del comune a norma dell'articolo 4 comma 1 del TUSP.

La forma amministrativa adottata è quella dell'Amministratore unico.

Il Comune esercita sulla società un controllo analogo congiunto con altri Enti.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo complessivo per l'appalto del servizio di gestione del verde pubblico dal Comune nell'ultimo triennio 2020-2022 (dati desunti dalla contabilità dell'Ente come da rendiconti di gestione approvati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000):

Anno 2020= € 61.000,00 (iva compresa)

Anno 2021= € 61.000,00 (iva compresa)

Anno 2022= € 61.000,00 (iva compresa)

Il costo dell'appalto è finanziato da risorse proprie comunali.

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Ad oggi le segnalazioni pervenute di disservizi da parte dei cittadini sono state gestite e risolte dalla società.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi gli uffici preposti non hanno rilevato inadempimenti degli obblighi contrattuali a carico del soggetto affidatario.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Lo svolgimento del servizio, effettuato in ottemperanza alle norme di legge ed alle specifiche disposizioni regolamentari e contrattuali, registra piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale sulle modalità gestionali.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento mantengono la loro validità e giustificano il permanere dell'affidamento del servizio alla società VAL CAVALLINA SERVIZI SRL.

PARTE SECONDA

SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA GESTITI MEDIANTE FORME DIVERSE DALL'IN HOUSE PROVIDING

TRASPORTO SCOLASTICO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di **trasporto scolastico** viene istituito, nella fascia di istruzione infanzia e dell'obbligo, come intervento volto all'attuazione del diritto allo studio, a sostegno della frequenza scolastica di tutti gli alunni, nel rispetto dei principi di eguaglianza ed imparzialità.

L'utenza del servizio di trasporto scolastico è rappresentata dagli alunni che frequentano le scuole del territorio comunale di seguito elencate:

Scuola Secondaria di I grado

- Sede Centrale - Via A. Moro – Costa Volpino

Scuola Primaria

- Plesso scolastico “Piano” - Via C. Baglioni – Costa Volpino
- Plesso scolastico “Corti T.P.” – Via A. Moro – Costa Volpino
- Plesso scolastico “Branico” - Via Rive – Costa Volpino

Scuole dell'Infanzia

- Scuola dell'Infanzia Statale Via Roma – Costa Volpino;

- Scuola dell'Infanzia paritaria di Volpino Via Sabotino – Costa Volpino;
- Scuola dell'Infanzia paritaria di Qualino Via Ortigara – Costa Volpino;

Il servizio viene svolto a mezzo di n. 4 linee (percorsi) individuate dal Comune al fine di consentire il collegamento tra le diverse frazioni in cui è suddiviso il territorio e i vari edifici scolastici. Il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale è attivo da diversi anni ed è sempre stato appaltato a soggetto esterno, considerata l'indisponibilità da parte del Comune di personale dipendente e di mezzi propri da poter impiegare per lo svolgimento del servizio con la necessaria continuità ed efficienza.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico viene da anni gestito mediante affidamento in appalto ad un soggetto terzo, a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

Il servizio deve svolgersi con regolarità per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari richiesti e dei percorsi indicati nel Capitolato d'oneri e non può essere sospeso, interrotto o abbandonato per alcun motivo. L'appaltatore, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuto ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale, nel rispetto delle norme contenute nella legge 12/06/1990 n. 146 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alle Istituzioni scolastiche interessate.

L'appaltatore provvede, lungo i percorsi definiti dal Capitolato speciale d'oneri, al prelievo ed al trasporto degli utenti in modo che gli stessi possano accedere ai plessi scolastici almeno due minuti prima dell'inizio delle lezioni nonché al prelievo dei medesimi, al termine delle lezioni, per il rientro alle località di provenienza. Nell'espletamento del servizio devono essere utilizzati mezzi di proprietà o in disponibilità giuridica dell'appaltatore, vincolati al rigoroso uso esclusivo, in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico e con le caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati.

L'appaltatore deve avvalersi di personale adeguato in numero e professionalità alle esigenze del servizio. Sugli automezzi impiegati per il trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia è assicurata l'assistenza da parte di personale maggiorenne e di provata affidabilità.

L'appaltatore è tenuto ad attenersi, direttamente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Costa Volpino

Restano a carico del Comune le funzioni amministrative quali:

- la determinazione delle tariffe del servizio di trasporto scolastico;
- la gestione delle iscrizioni e la gestione della riscossione dei pagamenti da parte degli utenti.
- la trasmissione all'appaltatore degli elenchi completi dei richiedenti il servizio con tutti i dati relativi alla residenza e alla scuola di destinazione.
- la trasmissione degli orari giornalieri provvisori e definitivi delle scuole (entrata e uscita).

Il Comune approva annualmente le tariffe dovute dall'utenza differenziandole in relazione all'Isee del nucleo familiare e al numero degli utenti del servizio appartenenti al medesimo nucleo.

A seguito della procedura ad evidenza pubblica espletata nel 2019 dalla Centrale Unica di Committenza Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi il servizio di trasporto scolastico è stato affidato in appalto per il periodo **dal 01/01/2020 al 30/06/2021**, con opzione di rinnovo per l'anno scolastico successivo. Al termine dell'anno scolastico 2020/2021 è stata esercitata l'opzione di rinnovo per l'**anno scolastico 2021/2022** e successivamente si è proceduto alla proroga tecnica dell'affidamento **fino al 31/12/2022** nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

Valore del contratto per il periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2021: € 223.776,00 (al netto di IVA)

Valore del contratto per l'anno scolastico 2021/2022 (rinnovo): € 139.860,00 (al netto di IVA)

Valore del contratto per il periodo di proroga tecnica fino al 31/12/2022: € 55.944,00 (al netto di IVA)

L'importo dovuto all'appaltatore è ripartito in rate mensili di pari importo da fatturarsi in via posticipata per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (da settembre a giugno).

Ad esito della procedura di gara aperta espletata dalla Centrale Unica di Committenza Provincia di Bergamo, il servizio è stato affidato per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2024, con opzione di rinnovo per l'anno scolastico 2024/2025, al soggetto già affidatario del servizio per le annualità precedenti (unico operatore economico partecipante alla procedura di gara).

Il valore dell'appalto per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2024 ammonta a € 228.784,00 (al netto di Iva) mentre il valore complessivo dell'opzione di rinnovo ammonta a € 371.774,00 (al netto di IVA). Il valore su base annua è pari a € 142.990,00 (al netto di IVA).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO

Tutte le comunicazioni e scambi di informazioni circa l'ordinaria gestione del servizio intervengono tra il personale addetto all'Ufficio Istruzione e il referente unico del servizio individuato dall'appaltatore.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite il proprio personale, al fine di verificare l'osservanza delle norme previste nel capitolato d'oneri. Il personale dell'appaltatore ha l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni del personale comunale adibito al controllo. E' prevista l'applicazione di penali per eventuali inadempienze che dovessero essere accertate nello svolgimento del servizio e la risoluzione del contratto in caso di inadempienze gravi e/o ripetute.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione: **MABB SRL**

Codice Fiscale e Partita Iva : 02562580403

Sede legale: *Via Costituzione n. 17 – 24060 Sovere (Bg)*

Oggetto sociale: *“Prestazione di servizi relativi al trasporto di persone , nonché di quelli complementari, affini, annessi o connessi.....”;*

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- Costo complessivo per l'appalto del servizio di trasporto scolastico sostenuto dal Comune nell'ultimo triennio 2020-2022 (dati desunti dalla contabilità dell'Ente come da rendiconti di gestione approvati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000):

Anno 2020= € 92.307,60 (iva compresa) **servizio sospeso nel periodo marzo/giugno 2020 per emergenza covid*

Anno 2021= € 153.846,00

Anno 2022= € 153.846,00

- Entrate derivanti dalle tariffe riscosse dagli utenti del servizio di trasporto scolastico nell'ultimo triennio 2020-2022 (dati desunti dalla contabilità dell'Ente come da rendiconti di gestione approvati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000):

Anno 2020= € 23.457,85 (iva compresa)

Anno 2021= € 22.444,13

Anno 2022= € 25.587,87

Dai dati suesposti si evince che la contribuzione dell'utenza copre circa il 16% del costo dell'appalto mentre la differenza è finanziata da risorse del bilancio comunale.

- Dati riferiti ai singoli anni scolastici

	Anno scolastico 2019/2020	Anno scolastico 2020/2021	Anno scolastico 2021/2022	Anno scolastico 2022/2023
Costo per l' appalto del servizio di trasporto scolastico	€ 91.506,80 (iva compresa) <i>(servizio sospeso nel periodo marzo/giugno 2020 per emergenza Covid)</i>	€ 153.846,00 (iva compresa)	€ 153.846,00 (iva compresa)	€ 155.911,80 (iva compresa)
n. iscritti al servizio	181	165	147	149
Costo medio per utente (Costo appalto/n. iscritti al servizio)	€ 505,56	€ 932,40	€ 1.046,57	€ 10.46,39

- Le tariffe a carico dell'utenza, approvate annualmente dalla Giunta Comunale, sono differenziate in relazione alla scuola frequentata dall'utente, all'Isee del nucleo familiare e al numero degli utenti del servizio appartenenti

al medesimo nucleo. Le tariffe dall'anno scolastico 2017/2018 sono rimaste invariate. L'importo complessivamente dovuto per ogni anno scolastico, indicato nella tabella che segue, può essere corrisposto in n. 3 rate di pari importo.

		ISEE INFERIORE A € 6.531,07	ISEE COMPRESO TRA € 6.531,07 E € 11.000,00	ISEE COMPRESO TRA € 11.000,01 E € 15.494,00	ISEE SUPERIORE A € 15.494,00
		importo complessivo per anno scolastico	importo complessivo per anno scolastico	importo complessivo per anno scolastico	importo complessivo per anno scolastico
N. 1 utente per nucleo familiare	Scuola materna	€ 120,00	€ 148,00	€ 166,50	€ 185,00
	scuola elementare Piano/ Corti e media senza rientri	€ 149,50	€ 184,00	€ 207,00	€ 230,00
	Scuola elementare Branico	€ 195,00	€ 240,00	€ 270,00	€ 300,00
N. 2 utenti per nucleo familiare	Scuola materna	€ 101,00	€ 124,00	€ 139,00	€ 155,00
	scuola elementare Piano/ Corti e media senza rientri	€ 130,00	€ 160,00	€ 180,00	€ 200,00
	Scuola elementare Branico	€ 175,50	€ 216,00	€ 243,00	€ 270,00
N. 3 utenti per nucleo familiare	Scuola materna	€ 81,00	€ 100,00	€ 112,50	€ 125,00
	scuola elementare Piano/ Corti e media senza rientri	€ 110,50	€ 136,00	€ 153,00	€ 170,00
	Scuola elementare Branico	€ 156,00	€ 192,00	€ 216,00	€ 240,00

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

L'appaltatore risulta in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015. Ad oggi non sono pervenute segnalazioni di disservizi da parte dell'utenza. Non sono stati applicati gli indicatori contenuti nell'allegato 2 al Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 639 del 31 agosto 2023, trattandosi di servizio affidato prima dell'entrata in vigore del decreto stesso

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi gli uffici preposti non hanno rilevato inadempimenti degli obblighi contrattuali a carico del soggetto affidatario.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Lo svolgimento del servizio, effettuato in ottemperanza alle norme di legge ed alle specifiche disposizioni regolamentari e contrattuali, registra piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale sulle modalità gestionali.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento mantengono la loro validità e giustificano il permanere dell'affidamento del servizio a MABB SRL.

RISTORAZIONE SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune, in esecuzione alla normativa sul diritto allo studio è tenuto all'erogazione del servizio di

ristorazione scolastica. Pertanto detto servizio rientra nell'ambito dei "servizi istituzionali" attribuiti dalla legge alla competenza del Comune e di cui alla previsione dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 201/2022.

Il servizio pubblico di refezione scolastica, precedentemente riservato ai soli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria statali del territorio comunale di Costa Volpino, nonché personale docente in servizio durante la refezione, a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 è stato attivato anche a favore degli alunni frequentanti il tempo prolungato della Scuola secondaria di primo grado.

Il Comune di Costa Volpino attualmente non dispone della proprietà di centri cottura idonei a garantire la preparazione dei pasti, né di personale dipendente sufficiente, né degli ulteriori mezzi propri da poter impiegare per la gestione diretta del servizio.

L'esternalizzazione del servizio, con la produzione dei pasti presso il centro cottura di proprietà o in disponibilità del gestore stesso e la successiva veicolazione presso i terminali di consumo (plessi scolastici) costituisce pertanto la migliore modalità percorribile per la gestione del servizio stesso.

Il servizio di refezione scolastica sul territorio comunale da anni viene gestito mediante affidamento in concessione a soggetti terzi. Il contratto di concessione in essere alla data del 31/12/2022 è giunto a scadenza al termine dell'anno scolastico 2022/2023.

Con deliberazione n. 21 del 30/05/2023 il Consiglio Comunale ha confermato, in virtù dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/00 in merito alle competenze dell'organo consiliare e ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 201/2022 in merito alle modalità di gestione dei servizi a rilevanza economica, quale modello ottimale per la gestione del servizio di refezione scolastica l'affidamento a terzi per mezzo di concessione di servizi. Con il medesimo atto sono stati definiti i criteri essenziali ai fini dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica atta ad individuare un nuovo concessionario confermando sostanzialmente le modalità di esecuzione del servizio previste nella concessione in scadenza.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio prevede la fornitura, la preparazione, il trasporto, la distribuzione e lo scodellamento dei pasti ad alunni e insegnanti e aventi diritto alla mensa scolastica, la gestione informatizzata del sistema di raccolta delle prenotazioni, riscossione dei pagamenti, solleciti, recupero dei crediti e rendicontazione delle morosità. Le suddette attività devono svolgersi da parte del Concessionario secondo le modalità dettagliate nel capitolato d'oneri, nel rispetto della normativa di settore.

Non sono consentite interruzioni del servizio salvo i casi di forza maggiore (fatti eccezionali, imprevedibile ed al di fuori del controllo del Comune e del gestore quali terremoti, inondazioni, disordini civili, ecc.). In caso di sciopero del personale dipendente dal gestore o di improvvisi inconvenienti tecnici (interruzione di energia elettrica, erogazione del gas o gravi guasti agli impianti etc.) tali da impedire la produzione di pasti caldi, il concessionario dovrà assicurare la fornitura di pasti freddi alternativi di uguale valore nutrizionale ed economico rispetto a quelli abitualmente previsti nel menù.

Il Concessionario riscuote i proventi dovuti dagli utenti iscritti al servizio di refezione scolastica, per la fornitura dei pasti da essa preparati, mediante l'applicazione a ciascuno di essi delle tariffe determinate dal Comune in base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E) degli stessi.

Il Comune corrisponde al Concessionario, per ogni pasto erogato, la differenza tra il prezzo unitario di aggiudicazione e la tariffa applicata all'utenza sulla base dell'ISEE.

E' prevista la fornitura gratuita dei pasti agli insegnanti aventi diritto al servizio mensa, con obbligo per il Comune di riversare annualmente al concessionario il solo contributo statale destinato alla copertura di tali oneri.

Competono al Comune:

- la determinazione annuale delle tariffe del servizio di ristorazione scolastica ;
- l'individuazione delle fasce isee di appartenenza dell'utente richiedente la riduzione, con definizione della tariffa relativa;
- la fornitura di arredi presso i locali adibiti alla distribuzione e al consumo dei pasti (plessi scolastici nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti alla distribuzione e al consumo dei pasti.

A seguito della procedura espletata dalla Centrale Unica di Committenza Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi il servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie del Comune di Costa Volpino è stato affidato in concessione per il periodo **dal 22/01/2018 al 30/06/2020** ad un prezzo di aggiudicazione pari a € **3,904 (al netto di IVA)** per singolo pasto, con opzione di ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 3 anni scolastici.

Al termine dell'anno scolastico 2019/2020 è stata esercitata l'opzione di ripetizione di servizi analoghi per gli **anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023** rideterminando il prezzo per singolo pasto in € **3,924 (al netto di IVA)** a seguito di rivalutazione ISTAT.

A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 si è inoltre provveduto ad estendere la concessione in essere affidando allo stesso operatore economico anche il servizio di ristorazione scolastica per gli alunni frequentanti il tempo prolungato della Scuola secondaria di primo grado da svolgersi con le medesime modalità di cui alla concessione originaria e applicando il prezzo di **€ 4,33 (al netto di IVA)** per ogni pasto somministrato agli alunni della scuola secondaria.

A decorrere dall'anno scolastico 2022/2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT ai prezzi unitari che sono stati rideterminati in **€ 3,999 (al netto di IVA)** per ogni pasto somministrato agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria e in **€ 4,41 (al netto di IVA)** per ogni pasto somministrato agli alunni della scuola secondaria.

Valore del contratto di concessione per il periodo dal 22/01/2018 al 30/06/2020 : € 600.012,96 (al netto di IVA)

Valore del contratto di concessione per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 (mediante ripetizione di servizi analoghi): € 747.608,40 (al netto di IVA)

Ad esito della procedura di gara aperta espletata dalla Centrale Unica di Committenza Provincia di Bergamo si è proceduto all'affidamento di una nuova concessione del servizio per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, con opzione di rinnovo per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, al soggetto già concessionario per le annualità precedenti (unico operatore economico partecipante alla procedura di gara).

I prezzi di aggiudicazione, soggetti a rivalutazione ISTAT a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, ammontano a **€ 4,796 (al netto di IVA)** per ogni pasto da somministrare agli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie e a **€ 4,985 (al netto di iva)** per ogni pasto da somministrare agli alunni frequentanti il tempo prolungato della scuola secondaria di primo grado.

L'importo presunto della concessione per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto al netto dell'IVA) ammonta a **€ 518.098,36;**

L'importo presunto della concessione comprensivo dell'opzione di rinnovo per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 e della possibile proroga tecnica fino al 31/12/2027 ammonta a € 1.038.117,24 (al netto di IVA).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli in qualsiasi momento e senza preavviso al Concessionario, anche presso il centro cottura, con proprio personale o tramite incaricati e/o consulenti specializzati.

Al fine di garantire la funzionalità del controllo, il Concessionario è tenuto a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta.

In particolare si prevedono due tipi di controllo:

- Controllo tecnico-ispettivo svolto dai dipendenti comunali o dai soggetti a ciò incaricati ed in rapporto di collaborazione con l'Amministrazione Comunale comprendente: la corrispondenza qualitativa e quantitativa delle derrate e dei pasti consegnati rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e relativi allegati, il rispetto delle norme igieniche nelle fasi di preparazione, confezionamento, trasporto, consegna e somministrazione; il rispetto dei tempi e delle modalità stabilite per la preparazione, trasporto, consegna e distribuzione dei pasti.

In particolare, l'Amministrazione Comunale potrà effettuare nel corso di ciascun anno scolastico, qualora lo ritenga necessario, dei controlli sull'operato del Concessionario mediante:

- n° 20 tamponi superficiali presso il centro cottura (o i centri cottura) e/o i terminali di consumo;
- n. 5 analisi microbiologiche e/o chimiche su alimenti (materie prime, semilavorati, prodotti finiti)
- n. 2 tamponi su personale

Le suddette analisi saranno effettuate da un Laboratorio scelto dall'Amministrazione Comunale ed il relativo costo sarà posto a carico del Concessionario.

- Controllo sull'andamento complessivo del servizio da parte dei componenti della Commissione Mensa presso ogni singola struttura scolastica servita; i rappresentanti della Commissione Mensa possono effettuare, secondo le modalità di accesso previste dal proprio Regolamento di funzionamento, controlli sulla conformità dei pasti/derrate consegnati al menù e su elementi quali aspetto, temperature all'assaggio, gusto, servizio, ecc..), sul rispetto del capitolato e in generale sull'andamento complessivo del servizio.

E' prevista l'applicazione di penali per eventuali inadempienze che dovessero essere accertate nello svolgimento del servizio e la risoluzione del contratto in caso di inadempienze gravi e/o ripetute.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione: *SIR - SISTEMI ITALIANI RISTORAZIONE S.R.L.*

Codice Fiscale e Partita Iva : *00748940160*

Sede legale: *Via Roma n. 29 – 24052 -Azzano San Paolo (Bg)*

Oggetto sociale: “..... *cottura, la preparazione, la confezione e la distribuzione dei cibi presso mense e luoghi di ristoro gestiti direttamente dalla società o da enti pubblici e privati; la gestione di alberghi, ristoranti, villaggi turistici e campings; il trasporto di cibi presso i luoghi di consumo, anche con mezzi propri; l'approvvigionamento di derrate e la trasformazione dei prodotti da utilizzare per l'attività sociale; la pulizia e la manutenzione degli impianti e delle mense gestite dalla società.....*”;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- Costo complessivo sostenuto dal Comune nell'ultimo triennio 2020-2022 per corrispondere al concessionario la differenza tra il prezzo unitario di aggiudicazione e la tariffa applicata all'utenza sulla base dell'ISEE (dati desunti dalla contabilità dell'Ente come da rendiconti di gestione approvati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000):

Anno 2020= € 8.746,28 (iva compresa) **servizio sospeso nel periodo marzo/giugno 2020 per emergenza covid*

Anno 2021= € 14.542,05

Anno 2022= € 21.108,97

- Dati riferiti ai singoli anni scolastici

	Anno scolastico 2019/2020	Anno scolastico 2020/2021	Anno scolastico 2021/2022	Anno scolastico 2022/2023
Costo complessivo sostenuto dal Comune per corrispondere al concessionario la differenza tra il prezzo unitario di aggiudicazione e la tariffa applicata all'utenza sulla base dell'ISEE	€ 9.911,36 (iva compresa) <i>(servizio sospeso nel periodo marzo/giugno 2020 per emergenza Covid)</i>	€ 12.629,93 (iva compresa)	€ 18.238,74 (iva compresa)	€ 25.657,23 (iva compresa)
n. iscritti al servizio	442	479	527	474
Costo medio per utente (Costo complessivo/n. iscritti al servizio)	€ 22,42	€ 26,37	€ 34,61	€ 54,13
n. pasti erogati	31.956	45.621	47.483	48.625

- Le tariffe per pasto a carico dell'utenza, approvate annualmente dalla Giunta Comunale, sono differenziate in relazione alla scuola frequentata dall'utente e all'Isee del nucleo familiare, come di seguito indicato:
Scuole per l'infanzia e primarie statali

Valore ISEE	Tariffa per pasto a carico dell'utenza (iva inclusa) - Anno scolastico 2019/2020	Tariffa per pasto a carico dell'utenza (iva inclusa) - Anno scolastico 2020/2021	Tariffa per pasto a carico dell'utenza (iva inclusa) - Anno scolastico 2021/2022	Tariffa per pasto a carico dell'utenza (iva inclusa) - Anno scolastico 2022/2023
< € 6.531,07	2,60	2,60	2,60	2,60
compreso tra € 6.531,07 e € 11.000,00	3,30	3,30	3,30	3,30
compreso tra € 11.000,01 e € 15.494,00	3,90	3,90	3,90	3,90
> € 15.494,00	4,10	4,10	4,10	4,10

– Scuola secondaria di primo grado statale (tempo prolungato)

Valore ISEE	Tariffa per pasto a carico dell'utenza (iva inclusa) - Anno scolastico 2019/2020	Tariffa per pasto a carico dell'utenza (iva inclusa) - Anno scolastico 2020/2021	Tariffa per pasto a carico dell'utenza (iva inclusa) - Anno scolastico 2021/2022	Tariffa per pasto a carico dell'utenza (iva inclusa) - Anno scolastico 2022/2023
< € 6.531,07	Servizio non attivato	2,90	2,90	2,90
compreso tra € 6.531,07 e € 11.000,00	Servizio non attivato	3,70	3,70	3,70
compreso tra € 11.000,01 e € 15.494,00	Servizio non attivato	4,30	4,30	4,30
> € 15.494,00	Servizio non attivato	4,50	4,50	4,50

Gli importi delle tariffe sono stati aumentati a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, in concomitanza con l'avvio della nuova concessione del servizio

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto in ottemperanza alle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia, nonché alle specifiche Linee guida emanate dall'ATS di Bergamo. Il concessionario risulta in possesso delle seguenti certificazioni di qualità:

- UNI EN ISO 9001:2015 applicata al servizio di ristorazione con preparazione e distribuzione dei pasti, catering, forniture di derrate alimentari e gestione mense;
- UNI EN ISO 22000:2018 "Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare - Requisiti per qualsiasi organizzazione nella filiera alimentare";
- UNI EN ISO 22005:2008 "Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari";
- UNI EN ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro";
- Certificazione Etica SA 8000;
- Certificato MENSA BIOLOGICA, ai sensi dell'articolo 35, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2018/848 relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici;
- Attestato diete speciali;
- Certificato di conformità del Sistema di autocontrollo HACCP ai principi del CAC/RCP 1-1969, Rev 4-2003 – Annex I;

Le segnalazioni pervenute occasionalmente al Comune dalle famiglie, dal personale scolastico o dai rappresentanti della Commissione Mensa in merito al mancato gradimento da parte degli alunni di alcuni piatti del menù sono state tempestivamente condivise con il Concessionario, al fine di poter proporre alternative più gradite dall'utenza, sempre nel rispetto delle indicazioni fornite da ATS.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi gli uffici preposti non hanno rilevato inadempimenti degli obblighi contrattuali passibili di sanzioni a carico del Concessionario.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Lo svolgimento del servizio, effettuato in ottemperanza alle norme di legge ed alle specifiche disposizioni regolamentari e contrattuali, registra soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale sulle modalità gestionali.

Le valutazioni rispetto alla modalità di gestione del servizio effettuate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/05/2023 sopra richiamata mantengono la loro validità e giustificano il permanere dell'affidamento del servizio in concessione a SIR - SISTEMI ITALIANI RISTORAZIONE S.R.L

SERVIZIO GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto riguarda l'esecuzione di servizi relativi alla gestione dei servizi cimiteriali. Il Comune è dotato di sette cimiteri dislocati presso le varie frazioni dello stesso (Piano, Volpino, Corti, Branico, Qualino, Flaccanico e Ceratello).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

I contratti sono stati stipulati mediante atti pubblici e in parte mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento avviene mensilmente-bimestralmente posticipato a presentazione della fattura.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO- CONTROLLO

Tutte le comunicazioni e scambi di informazioni circa l'ordinaria gestione del servizio intervengono tra il personale addetto agli Uffici Lavori Pubblici e Servizi Cimiteriali e il referente unico del servizio individuato dall'appaltatore.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite il proprio personale, al fine di verificare l'osservanza delle norme previste nel capitolato.

Il personale dell'appaltatore ha l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni del personale comunale adibito al controllo.

E' prevista l'applicazione di penali per eventuali inadempienze che dovessero essere accertate nello svolgimento del servizio e la risoluzione del contratto in caso di inadempienze gravi e/o ripetute.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dal 01/07/2018 al 30/04/2022

Denominazione: Bergamo Servizi Cimiteriali"

Sede legale: Via Roma 22/B a Nembro (BG)

Codice Fiscale e Partita Iva : 03614060162

Oggetto sociale: attività di gestione di cimiteri

Dal 01/05/2022 al 31/12/2022

Denominazione: DEPAC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

Sede legale: Via Giuseppe Garibaldi n. 3 a Bresso (MI)

Codice Fiscale e Partita Iva : 0353320129

Oggetto sociale: attività di gestione servizi cimiteriali

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo complessivo per l'appalto dei servizi cimiteriali nell'ultimo triennio 2020-2022 (dati desunti dalla contabilità dell'Ente come da rendiconti di gestione approvati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000):

Anno 2020= € 144.350,35 (iva compresa)

Anno 2021= € 90.977,56 (iva compresa)

Anno 2022= € 69.976,53 (iva compresa)

Il costo dell'appalto è finanziato da risorse proprie comunali.

- Entrate derivanti dalle tariffe riscosse dagli utenti del servizio di concessioni cimiteriali e illuminazione votiva nell'ultimo triennio 2020-2022 (dati desunti dalla contabilità dell'Ente come da rendiconti di gestione approvati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000):

Anno 2020= € 222.736,94

Anno 2021= € 169.469,45

Anno 2022= € 201.449,27

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Ad oggi le segnalazioni pervenute da parte dei cittadini sono state gestite e risolte dalla società.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi gli uffici preposti non hanno rilevato inadempimenti degli obblighi contrattuali a carico del soggetto affidatario.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Lo svolgimento del servizio, effettuato in ottemperanza alle norme di legge ed alle specifiche disposizioni regolamentari e contrattuali, registra piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale sulle modalità gestionali.

Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento mantengono la loro validità e giustificano il permanere dell'affidamento del servizio alla società DEPAC.