

COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

I servizi che saranno oggetto di verifica in questa prima ricognizione sono i seguenti:

- REFEZIONE SCOLASTICA
- TRASPORTO SCOLASTICO
- RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
- DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO

Questa prima relazione contiene un primo approccio alla generalità dei servizi, ponendo maggior focus sui punti più critici, e strutturando una pianificazione del lavoro da condursi nell'esercizio 2024 per consentire all'Amministrazione di addivenire nei prossimi anni ad un'analisi quanto più completa e corrispondente ai dettami del D.lgs. 201/2022.

SERVIZIO OGGETTO DI VERIFICA: REFEZIONE SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha come oggetto principale il servizio di ristorazione per alunni e docenti della scuola primaria del Comune di Almenno San Bartolomeo e del servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio ad anziani per il periodo 01.09.19/31.08.2022, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

La concessione riguarda la gestione completa del servizio in tutte le sue fasi, ovvero l'organizzazione, la gestione, l'approvvigionamento, la preparazione, la cottura e la somministrazione del pasto, nonché il riordino e la sanificazione.

In dettaglio:

- la preparazione dei pasti nella cucina comunale in loco, in base al calendario scolastico;
- la prevenzione di condizioni di squilibrio alimentare, attraverso la fornitura di un pasto completo ed abbondante agli utenti adattando quantità e grammature alla fascia di età, nel rispetto delle norme dietetiche stabilite dall'A.T.S.;
- la predisposizione di un menù mensile a rotazione settimanale e variato nelle stagioni;
- l'allestimento dei tavoli del refettorio;
- la distribuzione con scodellamento dei pasti agli alunni della scuola primaria ed agli insegnanti accompagnatori;
- lo sbarazzo, la pulizia e la sanificazione del refettorio e dei locali accessori;
- la pulizia delle stoviglie;
- il ritiro dei contenitori sporchi;
- la fornitura degli utensili e delle attrezzature per la distribuzione;
- la fornitura degli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo;
- la pulizia dei locali: i locali, la cui pulizia è di competenza dell'Operatore Economico aggiudicatario, sono: refettorio, cucina, disimpegno, dispensa, servizio igienico e spogliatoio per il personale.

L'utenza è così composta:

- alunni ed insegnanti della scuola primaria ed eventuali ospiti autorizzati dal Comune, per il servizio di refezione scolastica;
- persone anziane, disabili e anziani e cittadini, residenti nel Comune di Almenno San Bartolomeo, per il servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio.

La Ditta concessionaria, previa autorizzazione del Comune, potrà preparare i pasti nel Centro Cottura comunale anche per altre strutture pubbliche o private; dovrà concordare con i terzi utilizzatori le modalità e i prezzi dei pasti, fermo restando che in alcun modo dovrà essere pregiudicato il funzionamento del servizio principale di concessione del servizio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Responsabile dell'Area 2 n.102 del 18.06.2019 è stata disposta l'aggiudicazione in concessione del servizio di refezione scolastica e del servizio pasti a domicilio per anziani e disabili per il periodo 01.09.2019 - 31.08.2022 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

Il contratto di servizio è stato sottoscritto in data 26/07/2019 al n. 250 di Repertorio dei contratti.

Il valore complessivo dell'affidamento è pari a € 1.316.400,00 IVA esclusa (compreso il rinnovo), compresi gli oneri per la sicurezza, quantificati in € 0,03 per pasto, così suddiviso annualmente:

- € 174.600,00 oltre IVA per il servizio refezione scolastica (n. 45.000 pasti annui presunti ad € 3,88 cadauno oltre IVA);
- € 44.800,00 oltre IVA per il servizio preparazione e consegna pasti a domicilio scolastica (n. 8.000 pasti annui presunti ad € 5,60 cadauno).

Con determinazione del Responsabile dell'Area 3 n. 73 del 21.07.2022:

- il termine contrattuale del predetto appalto, a causa delle sospensioni dell'esecuzione intervenute per effetto della pandemia da COVID-19, è stato posticipato al 31.12.2022 in applicazione dell'art. 107, comma 3, d.lgs. n. 50/2016;
- ai sensi del capitolato speciale di gara e del contratto attualmente in vigore, la concessione del servizio di refezione scolastica e del servizio pasti a domicilio per anziani e disabili per ulteriori tre anni e, precisamente, dal 01/01/2023 al 31/12/2025.

Le tariffe della refezione scolastica applicate all'utenza sono le seguenti:

FASCE ISEE	IMPORTI	QUOTE PASTO A CARICO DELLA FAMIGLIA
I	fino a 5.500,00	€ 1,10
II	da 5.501,00 a 7.000,00	€ 2,20
III	da 7.001,00 a 8.500,00	€ 2,75
IV	da 8.501,00 a 10.000,00	€ 3,63
V	oltre 10.001,00	€ 4,04

La mancata produzione dell'ISEE comporta l'applicazione della tariffa massima. Per gli alunni non residenti ad Almenno San Bartolomeo si applica la tariffa relativa alla fascia V.

Il costo del servizio per la consegna dei pasti a domicilio è pari ad € 6,16 a pasto. Si tratta di un prezzo fisso, per il quale non sono previste riduzioni sulla base dell'ISEE.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

È facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che si riterrà opportune, controlli presso la cucina ed il refettorio e mezzi di trasporto per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta aggiudicataria alle prescrizioni contrattuali del Capitolato.

È facoltà del Comune disporre, senza limitazioni di orario, la presenza presso la cucina ed il refettorio, di propri incaricati o autorizzati, con il compito di verificare la corretta applicazione di quanto previsto nel capitolato e di quanto previsto dal progetto offerto in sede di gara.

Gli organismi preposti al controllo sono:

- i Servizi facenti capo all'ATS competente per territorio, soprattutto in merito alla tutela igienico sanitaria degli alimenti e all'igiene della nutrizione;
- le strutture specializzate eventualmente incaricate dal Comune;
- il Gruppo di lavoro per la Mensa Scolastica;
- l'Ufficio Istruzione e l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Almenno San Bartolomeo.

2. SOGGETTO AFFIDATARIO

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO:

Punto Ristorazione S.r.l. con sede in Roma, 16 Gorle (BG) C.F. e P. IVA 01419010168.

OGGETTO SOCIALE:

ristorazione collettiva e gestione mense per scuole, ospedali, aziende e strutture pubbliche e private.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

2020	Costo pro capite (per alunno)	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio (calcolato su n. 45.000 pasti annui presunti)	€ 486 (170.100/350)	€ 170.100,00	€ 174.600,00	8
Risultati raggiunti	€ 218,60 (68.860,26/315)	€ 68.860,26	€ 70.766,04	
Scostamento	- € 267,40	- € 101.239,74	- € 103.833,96	

2021	Costo pro capite (per alunno)	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	€ 486 (170.100/350)	€ 170.100,00	€ 174.600,00	8
Risultati raggiunti	€ 341,61 (108.633,42/309)	€ 108.633,42	€ 111.507,32	
Scostamento	- € 144,39	- € 61.466,58	- € 63.092,68	

2022	Costo pro capite (per alunno)	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	€ 486 (170.100/350)	€ 170.100,00	€ 174.600,00	8
Risultati raggiunti	€ 406,47 (126.006,30/310)	€ 126.006,30	€ 129.506,48	
Scostamento	- € 79,53	- € 44.093,70	- € 45.093,52	

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio ha raggiunto un buon grado di soddisfazione, rilevabile anche dal numero dei pasti complessivamente erogati negli ultimi anni.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Servizio di refezione scolastica:

La Concessionaria dovrà garantire la gestione completa del servizio in tutte le fasi dello svolgimento del servizio stesso:

- gestione dei rapporti con l'utenza per la raccolta dei dati anagrafici relativi alle iscrizioni al servizio;
- gestione e raccolta dei dati relativi all'applicazione delle tariffe agevolate per gli alunni che ne abbiano diritto in base alla fascia ISEE in cui si collocano o altre riduzioni fissate annualmente nel Piano per il Diritto allo Studio e dalla Giunta Comunale;
- comunicazione al Comune dei dati degli utenti con diritto ad agevolazione tariffaria;
- gestione dei dati dall'utenza giornaliera del servizio;
- registrazione delle presenze quotidiane ed invio delle stesse al centro di cottura;
- gestione dei dati relativi alle fruizioni quotidiane del servizio;
- calcolo e riscossione delle rette;
- gestione dei solleciti e trasmissione entro la fine del mese successivo della relativa rendicontazione mensile dei pagamenti, suddivisa per tipologie di pasto (docenti, pasti tariffe intera e a tariffa ridotta, ecc..) in formato elettronico leggibile dalla stazione appaltante;
- recupero di eventuali crediti da utenti inadempienti;

- emissione di documento per consentire l'eventuale deduzione fiscale per la Dichiarazione dei Redditi annuale.
- I pasti dovranno essere preparati nel centro cottura comunale in base al numero giornalmente richiesto, calcolando le quantità relative ad ogni componente sulla base delle grammature previste nelle tabelle dietetiche dell'ATS di Bergamo.
- Il pasto giornaliero per la ristorazione scolastica è regolato dai menù, determinati dal Servizio Sanitario nutrizionale dell'ATS competente e, pertanto, non vengono riportati nel capitolato. A tal riguardo, le ditte partecipanti all'appalto possono verificare sul sito www.ats-bg.it - Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione, i menù e le indicazioni presentate.
- Il Comune comunica alla Ditta concessionaria il calendario scolastico tenendo conto delle festività stabilite dal Ministero della Pubblica Istruzione, dalla Scuola e dal Comune.
- Annullamenti del servizio riferiti ad intero plesso scolastico, ovvero riduzioni del numero dei pasti superiori al 50% della frequenza media giornaliera del plesso scolastico, devono essere comunicati alla Ditta almeno 48 ore prima dell'orario convenuto di esecutività degli ordini stessi.
- Tali comunicazioni possono essere effettuate per via telefonica.
- La Ditta affidataria dell'appalto è tenuta a fornire giornalmente le diete personalizzate richieste dal Comune, seguendo gli schemi dietetici previsti dall'Azienda Territoriale Sanitaria locale per ogni singola patologia e per motivazioni etiche religiose.
- Nessun ordine potrà essere effettuato al Concessionario da personale diverso da quello autorizzato.

Servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio:

- Garantire la preparazione e consegna al domicilio del cittadino utente, entro le ore 11:00 di ogni giorno, di un pasto completo composto da un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, n. 2 frutta di stagione, n. 3 panini, una bevanda a scelta tra ½ litro di acqua naturale e/o gassata e/o ¼ di vino rosso e/o bianco, da preparare nel Centro di Cottura Comunale ubicato presso l'Istituto Comprensivo "L. Angelini" Scuole Elementari ad Almenno San Bartolomeo in Via IV Novembre;
- Preparare i cibi con la tecnica "a legame freddo", il loro confezionamento in idonei contenitori mono-uso per il riscaldamento nel forno a microonde;
- Garantire il lavaggio e la sanificazione dei contenitori termici utilizzati per la consegna dei pasti al domicilio e loro sostituzione nei casi di deterioramento ed in ogni altro caso di norma e senza costo aggiuntivo per il cittadino utente e l'Amministrazione comunale di Almenno San Bartolomeo;
- Fornire i contenitori personali a norma di legge per il trasporto e consegna del pasto e loro ripristino;

- Prevenire condizioni di squilibrio alimentare, attraverso la fornitura di un pasto completo ed abbondante agli utenti, adattando quantità e grammature alla fascia di età, nel rispetto delle norme dietetiche stabilite dall'A.T.S. della Provincia di Bergamo;
- Garantire la variazione degli alimenti previsti nel menù giornaliero con l'integrazione di alimenti sostitutivi;
- Promuovere una corretta alimentazione attraverso la somministrazione di alimenti freschi e menu personalizzati: diete in bianco, iposodiche ed ipocaloriche e particolareggiate relativamente a situazioni di salute certificate;
- Garantire la consegna dei pasti agli utenti residenti nel Comune di Almenno San Bartolomeo, anche nel caso di riduzioni od incrementi del numero di utenti richiedenti;
- Garantire la fornitura di mezzi a norma per il trasporto e la consegna dei pasti a domicilio;
- Garantire la consegna dei pasti, a seguito di eventuali accordi di Gestione Associata con Comuni limitrofi, agli utenti negli stessi residenti, anche nel caso di riduzioni od incrementi del numero di utenti richiedenti;
- Rispettare tutte le normative vigenti in materia igienico-sanitaria, nella preparazione, sanificazione, confezionamento, consegna e trasporto del singolo pasto;
- Garantire la fornitura senza oneri a carico del cittadino utente e dell'Amministrazione comunale di Almenno San Bartolomeo, del forno a microonde per il riscaldamento del pasto;
- Predisporre un menù mensile a rotazione settimanale e variato nelle stagioni.

È altresì a carico del concessionario:

- la gestione del sistema di addebito del costo del pasto fornito ai cittadini utenti e di riscossione diretta dei relativi importi, compreso l'onere di accollarsi le eventuali morosità dei cittadini utenti insolventi e la titolarità del recupero credito anche nella sua eventuale fase esecutiva;
- la gestione dovrà essere flessibile ed adattabile ad eventuali modifiche all'organizzazione dei servizi derivanti da necessità future dell'Amministrazione comunale di Almenno San Bartolomeo.
- L'elenco nominativo degli utenti sarà fornito dal Comune almeno tre giorni prima dell'attivazione del servizio, salvo urgenze concordate tra l'Operatore Economico e l'Ufficio Servizi Sociali comunali.

L'Impresa dovrà provvedere ad integrare gli arredi e le attrezzature esistenti nei locali del centro cottura, della dispensa e della mensa scolastica con tutto ciò che renda funzionale al meglio la preparazione, l'erogazione e la consegna dei pasti.

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Almenno San Bartolomeo un canone fisso annuo per l'utilizzo del Centro cottura e delle relative attrezzature, pari ad € 3.500,00 (euro

tremilacinquecento/00) oltre IVA, non rivalutabile. Tale somma dovrà essere versata in un'unica soluzione entro il mese di novembre di ogni anno.

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire lo svolgimento del servizio:

- nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni. A tal fine dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile per la sicurezza;
- nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 68/1999 avente ad oggetto il collocamento dei disabili.

L'esecuzione del contratto deve essere svolta da personale alle dipendenze della Ditta regolarmente autorizzato. Tutto il personale impiegato per il servizio deve possedere l'equivalente del libretto di idoneità sanitaria e le adeguate professionalità, e deve conoscere le norme di igiene della produzione e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Il personale addetto a manipolazione, preparazione, confezionamento, trasporto e scodellamento deve scrupolosamente seguire l'igiene personale.

L'Impresa si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

	Volumi - quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)
Contratto di servizio	45.000 pasti erogati	Comune di Almenno San Bartolomeo
Risultati raggiunti	2020: 18.217 pasti erogati 2021: 28.739 pasti erogati 2022: 33.335 pasti erogati	Comune di Almenno San Bartolomeo
Scostamento	2020: - 26.583 pasti erogati 2021: - 16.261 pasti erogati 2022: - 11.665 pasti erogati	

6. VINCOLI

Le attrezzature per la conservazione dovranno essere conformi al D.P.R. 327/80 e s.m.i..

I contenitori per la consegna dei pasti al domicilio dovranno essere individuali ed in numero sufficiente (almeno due per ogni singolo pasto richiesto dal cittadino utente).

La Ditta deve utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale adeguatamente idonei a norma di legge per il trasporto di alimenti, nonché attrezzati per raggiungere zone montane anche in condizioni atmosferiche sfavorevoli.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio può definirsi efficace ed efficiente, in quanto sgrava il Comune da molteplici oneri, quali la gestione delle iscrizioni e delle presenze, il controllo dei pagamenti e la fatturazione agli utenti.

Dal punto di vista economico-finanziario, il servizio di che trattasi ha scontato, a partire dall'annualità 2020, le gravi criticità connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, anche a causa delle numerose chiusure scolastiche che hanno interrotto l'erogazione del servizio.

In conclusione, sulla base dei dati sopra riportati si può sostenere che il servizio di refezione scolastica abbia compiutamente risposto alle previsioni del contratto esistente tra il Comune di Almenno San Bartolomeo e il concessionario, che si dimostra capace di valorizzare e migliorare i suoi standard qualitativi.

SERVIZIO OGGETTO DI VERIFICA: TRASPORTO SCOLASTICO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Almenno San Bartolomeo.

Il servizio complessivo da erogare per tutti gli ordini di scuola succitati comprende il tragitto di andata dai luoghi di residenza degli alunni alle scuole di pertinenza e il tragitto di ritorno dalle scuole ai luoghi di residenza degli alunni, secondo gli orari determinati dalle autorità scolastiche, che possono prevedere uscite in orari diversificati e ulteriori rientri pomeridiani. È inoltre attivo il trasporto degli alunni della scuola secondaria di II grado che riguarda al mattino la raccolta di tutti gli studenti della parte alta e centrale del paese, in modo da consentire loro di raggiungere gli autobus di linea, ai capolinea di Almenno San Bartolomeo e di Almenno San Salvatore, mentre al pomeriggio l'autobus effettua il tragitto in senso opposto solo dal capolinea di Almenno San Bartolomeo.

Il servizio annuale di trasporto scolastico ha decorrenza con l'apertura della scuola che inizia per prima le lezioni e si conclude con la chiusura della scuola che termina per ultima il ciclo di lezioni.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Responsabile dell'Area 4 n. 31 del 06.07.2021 è stato aggiudicato il servizio di trasporto scolastico per il periodo 01.09.2021 - 31.08.2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

Il contratto di servizio è stato sottoscritto in data 09/09/2021 al n. 251 di Repertorio dei contratti.

Il valore dell'affidamento è pari a € 612.732,60 oltre € 45.000,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta e contabilizzati a misura, per complessivi € 657.732,60 oltre IVA 10% così suddivisi su base annua:

- Scuola dell'infanzia e Scuola primaria: € 67.878,41 oltre IVA
- Scuola secondaria di I° grado: € 125.825,67 oltre IVA
- Scuola secondaria di II° grado: € 10.540,13 oltre IVA
- oneri sicurezza Covid-19 non soggetti a ribasso d'asta da contabilizzarsi "a misura": € 15.000,00 oltre IVA.

Le tariffe del servizio sono le seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA TARIFFA INTERA € 180,00		
N. FASCIA	CERTIFICAZIONE I.S.E.E.	TARIFFA ANNUALE
1^	Inferiore a € 5.500,00	€ 54,00
2^	da € 5.500,01 a € 7.000,00	€ 90,00
3^	da € 7.000,01 a € 8.500,00	€ 126,00
4^	da € 8.500,01 a € 10.000,00	€ 162,00
5^	Superiore a € 10.000,00	€ 180,00

SCUOLA PRIMARIA TARIFFA INTERA € 200,00		
N. FASCIA	CERTIFICAZIONE I.S.E.E.	TARIFFA ANNUALE
1^	Inferiore a € 5.500,00	€ 60,00
2^	da € 5.500,01 a € 7.000,00	€ 100,00
3^	da € 7.000,01 a € 8.500,00	€ 140,00
4^	da € 8.500,01 a € 10.000,00	€ 180,00
5^	Superiore a € 10.000,00	€ 200,00

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO TARIFFA INTERA € 250,00		
N. FASCIA	CERTIFICAZIONE I.S.E.E.	TARIFFA ANNUALE
1^	Inferiore a € 5.500,00	€ 75,00
2^	da € 5.500,01 a € 7.000,00	€ 125,00
3^	da € 7.000,01 a € 8.500,00	€ 175,00
4^	da € 8.500,01 a € 10.000,00	€ 225,00
5^	Superiore a € 10.000,00	€ 250,00

Studenti della scuola secondaria superiore - tariffa annuale unica	€ 100,00
Iscrizioni tardive al servizio di trasporto scolastico - penale	€ 30,00

È prevista una riduzione sulla tariffa del servizio anche per i residenti nelle zone disagiate appartenenti alla fascia ISEE massima (5^) mediante l'applicazione della tariffa prevista per la fascia ISEE immediatamente inferiore (4^). Rientrano in tali zone le seguenti vie: Camutaglio, Cacastrone, Cacarenini, Albelasco, Del Brogher, Capedrizzi, Cà Geroli, Cà Luchi, Cà Pola.

Sono inoltre previste riduzioni della tariffa agli alunni appartenenti a famiglie che, in base a documentata relazione dell'Assistente Sociale, versino in condizione di grave disagio economico e sociale.

La quota annua dovuta dovrà essere pagata in due rate di eguale importo con la modalità PAGOPA. Prima delle scadenze verrà trasmesso via e-mail un avviso con indicato l'importo da pagare e le modalità di versamento.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune di Almenno San Bartolomeo, tramite personale incaricato, potrà effettuare controlli, in qualunque momento per accertare il rispetto degli orari, l' idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida dei mezzi.

2. SOGGETTO AFFIDATARIO

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO:

DIBIASIBUS SRL con sede legale in Cortaccia sulla strada del vino (BZ) in via Dell'Adige nr. 12, C.F. e P.IVA 02842510212

OGGETTO SOCIALE:

servizi di trasporto su strada.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

2021*	Costo pro capite (per utente)	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	€ 214,32 (93.873,23/438)	€ 93.873,23	€ 49.265,00	6
Risultati raggiunti	€ 219,32 (93.873,23/428)	€ 93.873,23	€ 21.741,50	
Scostamento	€ 5	€ 0	- € 27.523,50	

* I dati sopra riportati si intendono relativi al periodo 01/09/2021-31/12/2021, corrispondente alla decorrenza del contratto di appalto.

2022	Costo pro capite (per utente)	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	€ 531,05 (232.600,48/438)	€ 232.600,48	€ 98.530,00	6
Risultati raggiunti	€ 540,93 (232.600,48/430)	€ 232.600,48	€ 92.947,00	
Scostamento	€ 9,88	€ 0	- € 5.583,00	

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il gestore garantisce un'adeguata erogazione del servizio in termini di qualità, quantità e continuità, rispondendo alle esigenze dell'utenza in modo pertinente e puntuale.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obblighi dell'appaltatore:

- assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso per ogni ordine e grado delle scuole oggetto dell'appalto;
- espletare il servizio con personale idoneo, in possesso dei requisiti previsti all'art. 8 del Capitolato;
- impegnarsi a non utilizzare, salvo eventi eccezionali e imprevedibili, più di cinque autisti a rotazione sul servizio complessivo, in modo da consentire loro una buona conoscenza degli alunni trasportati e dei tragitti interessati del servizio stesso;
- presenziare agli incontri di programmazione del servizio;
- garantire la regolarità e la continuità del servizio provvedendo all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo. Il personale impiegato per le sostituzioni deve essere in possesso dei requisiti precisati all'art. 8 del Capitolato;
- garantire l'arrivo degli studenti alla scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico mentre al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre per il ritorno dei mezzi che dovranno stazionare nei parcheggi riservati fuori dalle sedi scolastiche;
- non far salire sugli scuolabus personale non autorizzato sprovvisto dei requisiti richiesti;
- non consentire l'accesso sui veicoli oltre il numero di passeggeri consentito dalla carta di circolazione o nei diversi limiti previsti dalle eventuali disposizioni vigenti a contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- dare immediata comunicazione al Comune di Almenno San Bartolomeo di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali che siano la loro gravità e gli eventuali danni occorsi e/o cagionati;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Istruzione del Comune di Almenno San Bartolomeo eventuali episodi di utenti che non rispettano le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Istruzione del Comune di Almenno San Bartolomeo qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- nel caso in cui per avarie sopraggiunte, sinistri o quant'altro uno o più scuolabus non possano essere utilizzati, assicurare la regolarità del servizio mediante la tempestiva sostituzione degli stessi, che dovrà avvenire entro un tempo massimo di 20 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Anche in questi casi la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione al Comune ed alle scuole interessate senza l'abbandono dei minori trasportati, pertanto ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare;

- assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate;
- impartire istruzioni ai conducenti dei mezzi affinché controllino che tutti gli alunni compiano il percorso seduti ed assicurati con i sistemi di ritenuta prescritti, che gli zaini o comunque il materiale personale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa;
- impartire istruzioni ai conducenti affinché all'atto della discesa degli alunni presso il punto di fermata, verifichino la presenza di un familiare o di una persona delegata, salvo i casi di autorizzazione a scendere in assenza di questi; ove manchi tale autorizzazione e non ci sia alcun adulto delegato al ritiro alla fermata, l'alunno dovrà essere riaccompagnato alla scuola di appartenenza o, in caso di avvenuta chiusura, presso il Comando di Polizia Locale o, infine, qualora non fosse aperta, presso la stazione dei carabinieri di Almenno San Salvatore;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dai mezzi nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- acconsentire a far viaggiare sui mezzi utilizzati per il trasporto di che trattasi il personale addetto all'assistenza degli alunni trasportati;
- mantenere gli automezzi in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di passeggeri;
- eseguire il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato;
- attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
- osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti, riconoscendo al personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di categoria;
- nominare un responsabile referente del contratto e delle attività di informazione, cooperazione e coordinamento che si rendessero necessarie nel corso dell'appalto, anche ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81), dandone comunicazione all' Ufficio Istruzione del Comune di Almenno San Bartolomeo all'inizio del contratto e/o nel caso di variazioni intervenute durante lo svolgimento dell'appalto. Il responsabile referente dovrà essere raggiungibile telefonicamente tutti i giorni di calendario scolastico, dalle ore 7.00 alle ore 18.00, e avrà il compito di mantenere i rapporti con il Comune di Almenno San Bartolomeo, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente

in caso di problemi che dovessero insorgere sul servizio di trasporto scolastico;

- osservare gli orari del servizio, non modificare i percorsi e le fermate ed effettuare le corse concordate con l'Ufficio Istruzione del Comune di Almenno San Bartolomeo;

- garantire il regolare servizio di trasporto nel rispetto del consueto orario delle lezioni anche in occasioni di ragioni contingenti delle scuole quali attività didattiche e/o ricreative, scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o casi eccezionali. Il trasporto dovrà comunque essere garantito anche in orari che, in occasione di maltempo o per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. Il servizio per gli alunni della scuola secondaria di primo grado dovrà essere garantito anche nei giorni in cui si svolgono le prove scritte degli esami di licenza media. La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio attenendosi alle modalità contrattuali ed alle istruzioni impartite dall'appaltante;

- tutte le spese di gestione, manutenzione, riparazione, ecc., nessuna esclusa, degli scuolabus sono a carico della ditta appaltatrice, tempi e modalità di effettuazione del servizio (inclusa la suddivisione dei percorsi in più giri), sono rivisti prima dell'avvio di ogni anno scolastico e potranno subire variazioni in funzione delle iscrizioni, degli orari scolastici e delle esigenze dettate dal Comune, dall'Istituto comprensivo "Luigi Angelini" e dalla scuola dell'infanzia "Asilo Pozzi";

- i servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi servizi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati. Nello svolgimento dei servizi, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nella Dir.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e s.m.i.;

- la ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa da quella comunicata inizialmente se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non fosse possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad esempio per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione telefonica al Comune e via e-mail impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche o migliori di quelli autorizzati al fine di garantire in ogni caso lo svolgimento del servizio di che trattasi.

La salita e la discesa di tutti gli alunni dovrà essere regolata dall'appaltatore in modo che le operazioni avvengano ordinatamente, in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale che verrà assegnato e, all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco dei mezzi che verranno impiegati nel servizio di trasporto scolastico, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative. Detti mezzi devono corrispondere alle caratteristiche di quelli indicati in sede di gara.

6. VINCOLI

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;
- Legge 11 agosto 2003, n. 218, "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 dicembre 1992, n. 495 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada.
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- D.M. 18/04/1977 - Caratteristiche costruttive degli autobus;
- D.M. 1 aprile 2010 - Caratteristiche costruttive degli scuolabus;
- Legge regionale Lombardia 4 aprile 2012, n. 6 "Disciplina del settore dei trasporti";
- Regolamento regionale per la disciplina dei servizi di noleggio di autobus con conducente (articolo 2 e articolo 10 bis).

Al servizio oggetto del capitolato dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione, in possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. Trasporti n. 88 del 23.02.1999 e successive normative vigenti in materia.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

In merito alla ricognizione sopra esposta, viene evidenziato che il servizio di trasporto scolastico risponde positivamente agli obblighi ed oneri previsti nel contratto di appalto. Il servizio è garantito a tutti i richiedenti in maniera tempestiva e puntuale, assicurando la fruizione del servizio e la regolare frequenza scolastica.

SERVIZIO OGGETTO DI VERIFICA: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Al 31/12/2022 il servizio di igiene ambientale era gestito in forma associata con i Comuni di Palazzago e Barzana con cui è stata stipulata in data 06/09/2012 la convenzione, con validità di dodici anni, per la gestione in forma associata del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e del funzionamento della piazzola ecologica, con capo-convenzione il Comune di Palazzago.

Il Servizio di igiene ambientale è stato affidato dal Comune di Palazzago alla società G.ECO S.r.l., con sede a Treviglio (BG) in via C. Battisti, n. 8, P.IVA 03772140160, società a capitale misto pubblico privato.

Il servizio comprende:

- la raccolta differenziata con il metodo porta a porta e il trasporto di rifiuti solidi urbani (RSU frazione secca indifferenziata e frazione organica), della carta, del vetro, del barattolame e della plastica;
- lo spazzamento delle strade;
- la gestione del centro di raccolta rifiuti a servizio dei tre comuni convenzionati.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'oggetto del contratto è lo svolgimento dell'attività di igiene ambientale e smaltimento rifiuti all'interno del territorio dei comuni di Almenno San Bartolomeo, Palazzago e Barzana, per il periodo dal 01/06/2014 al 31/05/2025.

Il contratto di servizio è stato sottoscritto tra il Comune capo-convenzione di Palazzago e la società G.ECO S.r.l., in data 07/04/2014 e registrato all'Agenzia delle Entrate ufficio di Treviglio (BG) in data 20/04/2014 al n. 12030 Serie 3.

Il valore complessivo su base annua del servizio affidato (IVA esclusa) ammonta ad € 402.769,38.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Gestore eroga il Servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel Contratto e nei suoi allegati, oltreché nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune. La gestione del Servizio è effettuata dalla Società in piena autonomia organizzativa e a completo rischio d'impresa, comunque nell'ambito di quanto stabilito nel Contratto.

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio da parte di G.ECO S.r.l., svolge periodici sopralluoghi sul territorio e raccoglie le eventuali segnalazioni degli

utenti e trasmette al Gestore i relativi report.

2. SOGGETTO AFFIDATARIO

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO:

G.ECO S.r.l., con sede a Treviglio (BG) in via C. Battisti, n. 8, P.IVA 03772140160.

La società G.ECO S.r.l. è una società a capitale misto pubblico-privato avendo completato nel 2013 la procedura per l'individuazione del socio privato che partecipi al capitale della società per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti ed attività connesse individuando il soggetto privato nella società Aprica S.p.a - Gruppo A2A.

OGGETTO SOCIALE:

La gestione di servizi pubblici locali da rendere prevalentemente a favore dei soggetti pubblici che hanno proceduto alla costituzione della società stessa.

La società gestisce in particolare le seguenti attività: la raccolta (anche mediante differenziazione), il recupero, la gestione delle piazzole di raccolta e lo smaltimento di tutti i generi di rifiuti anche con la gestione di impianti a tecnologia complessa, nonché tutte le attività inerenti l'igiene urbana e la salvaguardia ecologica dell'ambiente.

La società può svolgere attività complementari alle attività sopra indicate, nel rispetto delle normative di settore ed in generale delle norme in materia di produzione ed erogazione dei servizi pubblici locali.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento 2020-2021- 2022	2020			2021			2022		
	Costo pro capite (per abitante)	Costi complessivi	Ricavi (TARI)	Costo pro capite (per abitante)	Costi complessivi	Ricavi (TARI)	Costo pro capite (per abitante)	Costi complessivi	Ricavi (TARI)
Piano Economico Finanziario (PEF)	59,48 (383.425/ 6446)	383.425	383.425	59,72 (389.560 / 6523)	389.560	389.560	63,75 (419.324/ 6578)	419.324	419.324
Risultati raggiunti		409.613,21	392.423		445.194,97	392.601,56		441.381,19	434.200,91
Scostamento		26.188,21	8.998		55.634,97	3.041,56		22.057,19	14.876,91

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera ARERA n.15/2022 del 18/01/2022 il Comune di Almenno San Bartolomeo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2022 ha adottato lo schema regolatorio I "livello qualitativo minimo" di cui all'art. 3.1 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) e con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 28/12/2022 ha approvato la carta della qualità del servizio

integrato di gestione dei rifiuti con effetto a decorrere dal 01/01/2023.

APPENDICE I – Allegato A Deliberazione n.15/2022/R/rif

Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5	SI
Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e <i>online</i> di cui all'Articolo 19 e all'Articolo 22	n.a. ¹
Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1	SI
Predisposizione di un <i>Programma delle attività di raccolta e trasporto</i> di cui all'Articolo 35.2	SI
Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un <i>Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità</i> di cui agli Articoli 35.3 e 35.4	n.a.
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 36	n.a.
Predisposizione di un <i>Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade</i> di cui all'Articolo 42.1	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 43	n.a.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48	SI

Tabella.1 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani Schema I

Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione di cui all'Articolo 8, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a. ²
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio di cui all'Articolo 12, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.
Percentuale minima di risposte a reclami scritti, di cui all'Articolo 14, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.

¹ Per n.a. si intende "non applicato" allo schema di riferimento

² N.A. si intende "non applicato" allo schema di riferimento

Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni, di cui all'Articolo 15, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.
Nei casi di cui all'Articolo 50.1, percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 51, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.
Nei casi di cui all'Articolo 50.1, percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, di cui all'Articolo 52, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 16, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.
Tempo medio di attesa, di cui Articolo 21, tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	n.a.
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti di cui all'Articolo 28.3, effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all'Articolo 31, entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 39	n.a.
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti, di cui all'Articolo 40	n.a.
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 41, non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 46	n.a.
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 47, non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento, di cui all'Articolo 49, in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	n.a.

In attesa dell'applicazione di quanto sopra le verifiche sulla qualità del servizio sono eseguite secondo quanto previsto dal Contratto di servizio attraverso:

- verifica report semestrali presentati dal Gestore;
- indagini e analisi per la verifica sulla qualità del servizio percepita dagli utenti;
- altre forme di analisi della attività svolte da concordare fra le parti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi del Gestore con riferimento all'art. 3 del Contratto di servizio sono:

- svolgere la propria attività nel rispetto delle vigenti leggi, ispirandosi nell'erogazione del servizio ai principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione ed efficienza ed al rispetto degli standard qualitativi, quali i diritti fondamentali degli utenti, nonché all'esecuzione delle istruttorie necessarie per l'ottenimento delle autorizzazioni, concessioni, benessere, ed ogni altro provvedimento delle Autorità preposte, che si dovesse essere necessario;
- uniformarsi ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, impegnandosi al raggiungimento, in particolare, dei seguenti obiettivi:
 - mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze della popolazione del Comune, avendo cura di promuoverne lo sviluppo e l'ottimizzazione;
 - continuità e regolarità dell'erogazione;
 - reperibilità del personale in caso di interruzione del servizio e tempestività del ripristino;
 - garanzia di una fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze dei cittadini;
 - estensione dei servizi a tutto il territorio di competenza;
 - sicurezza e risparmio energetico nell'espletamento dei servizi;
 - trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti;
 - sollecitudine nell'espletamento delle procedure amministrative e tecniche, nonché assistenza tecnica specifica agli utenti;
 - manutenzione e aggiornamento costante degli impianti, nonché degli stabili, in modo da garantirne un corretto ed efficiente funzionamento.
- svolgere, inoltre, i propri servizi nel rispetto dei seguenti principi e criteri:
 - Eguaglianza. L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. In particolare, deve essere garantita la parità di trattamento a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione.
 - Imparzialità. La Società ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio, nonché le norme regolatrici di settore, vengono interpretate in funzione di tale obbligo.
 - Continuità. L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla

normativa di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio dovranno essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, i soggetti erogatori devono adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

- Partecipazione. La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della Società. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società a cui è interessato secondo le modalità disciplinate dalla legge 241/1990 e s.m.i. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Società dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate. Essa, inoltre, deve acquisire periodicamente la valutazione dell'utente relativamente alla qualità del servizio reso.
- Efficienza, efficacia ed economicità. La Società adotta le misure idonee a garantire l'erogazione del servizio pubblico in modo efficiente, efficace e economico.
- impegnarsi a collaborare con l'Ente Locale per redigere ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultimo per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento della propria attività istituzionale.

6. VINCOLI

Il servizio deve essere svolto nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni di ARERA in particolare:

- D.Lgs. 152/2006 e s.m.i;
- Deliberazione ARERA 363/2021/R/RIF "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (mtr-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025"
- Determina ARERA 22 aprile 2022, 1/DRIF/2022 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/r/rif (mtr-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025"
- Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani".

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Non si sono riscontrate particolari criticità nello svolgimento del servizio con un sufficiente grado di soddisfazione da parte dell'utenza.

SERVIZIO OGGETTO DI VERIFICA: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il servizio Idrico Integrato è gestito da Uniacque Spa, gestore unico del servizio nella provincia di Bergamo; pertanto, la relazione per questo servizio ai sensi dell'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022 verrà approvata dall'ente competente, ovvero dall'UATO di Bergamo, azienda speciale dell'Amministrazione Provinciale, in quanto soggetto che ha disposto, a suo tempo, l'affidamento del servizio idrico integrato ad Uniacque SpA, come comunicato dalla società con PEC dell'11/12/2023, ns. prot. 17663/2023.

SERVIZIO OGGETTO DI VERIFICA: GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune ha affidato al Concessionario la gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune e quelli che lo stesso ha in comodato d'uso, per la promozione, la diffusione e l'incentivazione di qualsiasi attività sportiva, per l'organizzazione di manifestazioni, gare, corsi e competizioni sportive ed ogni attività promozionale connessa, nel territorio di Almenno San Bartolomeo.

Gli impianti sportivi comunali oggetto della concessione sono:

- il campo di calcio (in erba sintetica) e gli spogliatoi siti in Via F.lli Roncelli;
- il campo di calcio sito in località Albenza;
- la palestra scolastica consortile tra i Comuni di Almenno San Bartolomeo, Barzana e Palazzago e i campi di gioco siti presso la scuola secondaria di primo grado di Via Ungaretti n. 4;
- la palestrina scolastica e i campi di gioco siti presso la scuola primaria di Via IV Novembre n. 68 e la palestra scolastica nel centro scolastico polifunzionale di Via IV Novembre;
- il Palazzetto dello sport denominato "Palalemine" sito in Via Montale n. 24.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La convenzione per la concessione della gestione per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2022 è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24/06/2020 e quella per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2024 è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2022.

Oltre alla gestione sono a carico del Concessionario la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti sportivi, dei manufatti, delle attrezzature e ogni altra manutenzione ordinaria connessa con la gestione degli stessi.

Il Concessionario per la gestione degli impianti sportivi corrisponde al Comune un canone annuo di € 8.000,00 oltre I.V.A. di legge.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Ai sensi dell'art. 6 della convenzione il Concessionario predispone annualmente il programma di massima delle iniziative sportive che viene trasmesso al Comune entro il 31 Dicembre di ogni anno per verificarne la rispondenza alle reciproche finalità istituzionali.

Entro il 28 Febbraio di ogni anno, il Concessionario presenta al Comune idoneo rendiconto delle attività svolte durante l'anno precedente.

2. SOGGETTO AFFIDATARIO

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO:

A.S.D. POLISPORTIVA COMUNALE ALMENNO SAN BARTOLOMEO con sede in Almenno San Bartolomeo, Via E. Montale, 24, C. F. / P. Iva: 02471890166.

OGGETTO SOCIALE:

L'A.S.D. Polisportiva Comunale Almenno San Bartolomeo è retta da proprio Statuto, è apolitica, non ha scopi di lucro ed è aperta a tutti coloro che intendono praticare l'attività sportiva nell'ambito dello sport delle varie discipline gestite al proprio interno.

In particolare, i fini istituzionali dell'Associazione sono:

- a) lo sviluppo, la promozione, l'organizzazione e la disciplina dello sport dilettantistico nelle specialità ad esso appartenenti in tutte le forme e manifestazioni, nel territorio dello Stato Italiano ed a livello internazionale, compresa l'attività didattica ed in particolare le attività relative all'atletica leggera;
- b) la gestione di attività e servizi connessi e strumentali all'organizzazione ed al finanziamento dello sport dilettantistico;
- c) l'organizzazione di attività ludiche di formazione sportiva, ricreativa e aggregativa dello sport dilettantistico;
- d) la prevenzione per la tutela della salute degli atleti e la repressione dell'uso di sostanze o di metodi che possano alterare le naturali prestazioni degli atleti nelle attività sportivo-agonistiche.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 4 della Convenzione vigente il Concessionario è tenuto al pagamento di un Canone annuale pari ad Euro 8.000,00 oltre IVA di legge.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Annualmente sono numerosi i corsi promossi dall'A.S.D. per rispondere alla "domanda" di attività sportiva di formazione, curativa, mantenimento e in generale per l'impiego del Tempo Libero.

Il raccordo fra le 12 Sezioni sportive affiliate ed il ruolo di loro referente istituzionale, completano il quotidiano adoperarsi della Polisportiva a favore della collettività, non disattendendo mai la necessaria costruttiva sinergia con l'Amministrazione comunale e l'opportunità di crescita, evoluzione nonché ampliamento delle discipline sportive praticabili.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi del Concessionario con riferimento all'art. 5 della convenzione vigente sono:

- utilizzare con diligenza e mantenere in perfetta efficienza gli impianti sportivi concessi;
- riservare l'utilizzo degli stessi al Comune in occasione dello svolgimento di particolari manifestazioni organizzate o patrocinata dallo stesso; in tale ipotesi il Comune dovrà dare un congruo avviso al Concessionario onde consentire alla medesima di apportare le variazioni nei propri programmi;
- sorvegliare la regolare entrata e uscita del pubblico utente (società sportive, squadre, pubblico spettatore, gruppi, scolaresche, ecc.);
- prestare tutta l'assistenza tecnica e di custodia durante lo svolgimento delle manifestazioni organizzate o comunque autorizzate dal Comune;
- provvedere all'apertura, chiusura e sorveglianza durante l'utilizzo, in orario extra-scolastico, delle strutture sportive degli edifici scolastici;
- informare l'utenza circa l'uso e la disponibilità degli impianti;
- riscuotere le tariffe d'uso degli impianti sportivi e ad assolvere i relativi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;
- presentare al Comune copia dei bilanci annuali e qualsiasi altro documento che lo stesso dovesse richiedere per esigenze di controllo.

Il servizio di gestione non potrà essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del Comune, salvo cause di forza maggiore; in tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

6. VINCOLI

Il servizio deve essere svolto nel rispetto della Convenzione, del Regolamento per la disciplina per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 24/05/2018, e della normativa vigente in materia.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Non si sono riscontrate particolari criticità nello svolgimento del servizio con un buon grado di soddisfazione da parte dell'utenza.

SERVIZIO OGGETTO DI VERIFICA: DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Almenno San Bartolomeo è proprietario degli impianti per l'esercizio del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale a seguito del riscatto della rete disposto con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 22/03/2005.

La concessione per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale sul territorio comunale è stata affidata alla Soc. Cooperativa Pomilia Gas a r.l. con sede a Pomigliano D'Arco in via Carmine Guadagno n. 85, P.IVA 01414851210.

Fra il Comune di Almenno San Bartolomeo e la Soc. Cooperativa Pomilia Gas a r.l. è stato sottoscritto il contratto di concessione del servizio Rep. n. 214 del 14/04/2011.

Oggetto del servizio sono le attività di seguito sinteticamente descritte:

a) la distribuzione del gas naturale sul territorio comunale ai sensi della normativa vigente ed eventuali successive modificazioni;

b) la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete distributiva gas metano, dei gruppi di riduzione e della cabina RE-MI avente punto di consegna SNAM, degli impianti di preriscaldamento e misura del gas, degli impianti di odorizzazione e protezione catodica, nonché degli allacciamenti d'utenza civile e industriale e dei contatori ed in genere, di tutte le installazioni, attrezzature ed opere utilizzate per lo svolgimento del servizio, in sicurezza, sia esistenti che future, su tutto il territorio del Comune.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La concessione per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale sul territorio comunale è stata affidata con determinazione n. 37 del 22/03/2011 a seguito gara ad evidenza pubblica effettuata ai sensi del D.lgs. 164/2000 e del D.Lgs. 163/2006.

Fra il Comune di Almenno San Bartolomeo e la Soc. Cooperativa Pomilia Gas a r.l. è stato sottoscritto il contratto di concessione del servizio Rep. n. 214 del 14/04/2011 che prevedeva una durata di 12 anni.

Con sentenza n. 618 del 10/04/2012 emessa dal TAR Lombardia – sede Brescia, la durata del contratto è stata ridotta a sei anni, per cui la nuova scadenza risultava essere il 31 luglio 2017. Con il DM 226/2011 furono vietate le gare singole, obbligando i Comuni ad aggregarsi in Ambiti Territoriali Minimi (ATEM) determinati con Decreto Ministeriale del 19 gennaio 2011, e ad effettuare un'unica gara per designare il gestore unico di questo servizio per tutti i Comuni dell'ATEM.

Il Comune di Almenno San Bartolomeo è stato inserito nell'ATEM Bergamo 3 il cui Ente capofila è il Comune di Dalmine e la gara d'Ambito non è ancora stata espletata.

Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D. Lgs. n. 164/2000 il quale prevede: "Il gestore uscente resta comunque obbligato a proseguire la gestione del servizio, limitatamente all'ordinaria amministrazione, fino alla data di decorrenza del nuovo affidamento" la Soc. Cooperativa Pomilia Gas a r.l. ha continuato a svolgere il servizio di distribuzione del gas metano anche oltre la scadenza del 31 luglio 2017.

Il contratto prevede che il gestore versi al comune un canone annuo espresso in forma percentuale fissa e invariabile del 70,55 % del VRT (Vincolo Ricavi Totali ammessi per l'erogazione del servizio di distribuzione e misura del gas naturale).

Il contratto prevedeva altresì la realizzazione del piano di investimenti sulla rete di distribuzione presentato in sede di gara.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 14, comma 1 del D. Lgs. n. 164/2000, l'Ente affidante svolge attività di indirizzo, di vigilanza, di programmazione e di controllo delle attività svolte dal Gestore.

In particolare, l'Ente può svolgere, anche senza preavviso, ogni controllo che ritenga opportuno sulle reti e sugli impianti, nonché sulla qualità del gas distribuito, attraverso propri incaricati ed in contraddittorio con il Gestore. Durante tali controlli il Gestore deve assicurare la presenza di adeguato personale.

Inoltre, l'Ente ha il diritto, in qualsiasi momento, di svolgere un controllo su tutti gli elementi che concorrono a formare il Margine di Distribuzione del gas, come definito dal contratto di servizio, ottenendo i dati direttamente dal Gestore entro trenta giorni dalla richiesta.

Il Gestore è inoltre soggetto alle norme di legge vigenti in materia e ai provvedimenti di ARERA applicabili al servizio di distribuzione del gas.

2. SOGGETTO AFFIDATARIO

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO:

Soc. Cooperativa Pomilia Gas a r.l. con sede a Pomigliano D'Arco in via Carmine Guadagno n. 85, P.IVA 01414851210.

OGGETTO SOCIALE:

Servizio di distribuzione del gas metano.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 21 del contratto di concessione il canone annuo per l'anno 2022 è stato determinato in € 172.250,85 oltre IVA.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel corso dell'esercizio 2022 la Soc. Cooperativa Pomilia Gas a r.l. ha manifestato al Comune l'impossibilità di proseguire nella gestione del servizio se non a seguito della revisione delle condizioni economiche con la riduzione del canone di concessione e l'impossibilità di attuare gli investimenti richiesti per mantenere l'impianto in condizioni di sicurezza ed efficienza e di adeguamento tecnologico, esplicitando anche la sua disponibilità a recedere dal contratto di concessione e alla consegna volontaria degli impianti in modo da consentire al Comune di procedere, nelle more della definizione della gara d'Ambito, all'individuazione di un nuovo gestore ad interim.

Al fine di perseguire la qualità e la continuità del servizio, e la necessità dell'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria nonché di adeguamento tecnologico degli impianti, l'Amministrazione comunale ha ritenuto di accogliere la richiesta Soc. Cooperativa Pomilia Gas a r.l. di recedere bonariamente dalla gestione del servizio, procedere alla consegna volontaria degli impianti e contestualmente di individuare il nuovo Gestore subentrante con modalità rispettose delle norme vigenti in materia, nelle more dell'aggiudicazione della gara d'Ambito.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Gestore ha l'obbligo di garantire la qualità e la regolarità del servizio di distribuzione del gas metano, attenendosi alle previsioni di cui al D. Lgs. n. 164/2000 ed alle successive disposizioni attuative, con particolare riferimento alle Delibere dell'ARERA, ed anche ai provvedimenti che l'Ente adotterà in virtù dei poteri di indirizzo, vigilanza, di controllo e di programmazione sull'attività di distribuzione del gas, oltre a quanto di seguito indicato, attraverso l'idonea organizzazione di personale, capitali e mezzi necessari:

- eseguire la manutenzione ordinaria delle reti e degli impianti di distribuzione del gas;
- garantire la continuità e la sicurezza del servizio, attenendosi alle disposizioni di cui alle specifiche Direttive dell'ARERA, in particolare, il Gestore sarà tenuto a:
 - svolgere un costante monitoraggio della rete, anche a mezzo di sistemi di telecontrollo e di ispezioni localizzate, al fine di garantire la rapida individuazione di guasti o fughe;
 - organizzare il servizio di pronto intervento, in modo tale da garantire, salvo cause dovute ad impedimenti da forza maggiore, la presenza di un operatore entro 40 minuti dalla segnalazione di presunti guasti o anomalie segnalate al servizio di pronto intervento del Gestore medesimo;
 - compiere controlli periodici circa la qualità del gas distribuito nonché dei livelli di odorizzazione.
- allacciare alla rete tutti i richiedenti, e di praticare in favore degli stessi, tenuto conto

delle caratteristiche specifiche di ogni somministrazione, l'assoluta parità di trattamento e l'equità nel servizio offerto;

- svolgere, nell'ambito territoriale dallo stesso servito, l'attività di dispacciamento della rete di distribuzione, indi elaborare ed impartire le disposizioni necessarie all'utilizzazione ed all'esercizio coordinato delle attività di distribuzione del gas attraverso gli impianti dallo stesso gestiti, nonché coordinare le attività con le società di vendita presenti e operanti sul territorio comunale.

6. VINCOLI

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si rinvia alle norme di legge vigenti in materia e ai provvedimenti di ARERA applicabili al servizio di distribuzione del gas.

In particolare, le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dai provvedimenti dell'Autorità in materia di:

- a) sicurezza e continuità del servizio;
- b) livelli specifici e generali di qualità del servizio;
- c) tariffe e corrispettivi per le prestazioni rese nell'erogazione del servizio;
- d) condizioni di accesso e prestazioni rese nell'ambito dell'erogazione del servizio;
- e) criteri tecnico-economici per la realizzazione delle opere necessarie all'allacciamento;
- f) efficienza energetica.
- g) standard nazionale di comunicazione tra distributori e venditori.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Al fine di perseguire la qualità e le continuità del servizio, come esplicitato nel paragrafo relativo alla qualità del servizio, nel corso dell'anno 2023 è stato sottoscritto il contratto di concessione del servizio con il Gestore subentrante individuato nella Soc. Condotte Nord S.p.a. con sede a Bergamo in via Foro Boario n. 3.

Almenno San Bartolomeo, 21/12/2023

