

**COMUNE DI VINCI (FI)**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

\* \* \*

*Relazione ex art. 30 D.Lgs. 201/2022*

## Premessa

L'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 recante “*Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*” prevede che “1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il **concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio**, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice alla relazione di cui al predetto articolo 20 del D.Lgs. 175/2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

Dunque, la disposizione prevede una “ricognizione periodica” della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, le loro eventuali forme associative, le Città metropolitane e le Province, nonché gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio.

La ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016 (“*Testo Unico in materia di Società Partecipate*”). Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione di cui al citato articolo 20.

**In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro il 31 dicembre 2023.**

Preme precisare come il dato letterale della norma faccia riferimento ai “servizi affidati” dai (soli) Comuni, o loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, dovendo perciò intendere che è espressamente esclusa la ricognizione per quei servizi a rete (a rilevanza economica) affidati ad **altri enti** competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino, etc.).

Sul piano oggettivo, riferendosi ad “ogni servizio affidato”, la norma vuole evidentemente ricomprendere tutti i servizi esternalizzati dall'amministrazione, escludendo per contro i servizi svolti in economia, cioè erogati direttamente dall'Ente Locale e quindi sottratti al mercato.

Per tutto quanto premesso, il principale problema che ci si trova ad affrontare è quello di individuare quali dei servizi pubblici locali comprendere all'interno della ricognizione: sul punto, il D.Lgs. 201/2022 definisce SIEG di livello locale “i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro

*corrispettivo economico su un mercato che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizione differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità di sviluppo e la coesione sociale" (art. 2, c. 1, lett. c)).*

Deve, in ogni caso, essere l'ente locale a verificare quali servizi erogati ai cittadini rientrino nel novero dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, tenendo conto anche dell'onere dell'adempimento.

\*

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", i "servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli Enti Locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

## 2. NATURA DEI SERVIZI E CONTRATTI DI RIFERIMENTO

Di seguito, si riepilogano i servizi a rilevanza economica scelti dall'Ente ai fini della ricognizione di cui all'oggetto:

| TIPOLOGIA SERVIZIO                              | MODALITA' DI GESTIONE                                                                                                                                   | SOGGETTO GESTORE                                                                                                                                                                      | SCADENZA AFFIDAMENTO                                                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Refezione scolastica (mensa)                    | Concessione                                                                                                                                             | Cir Food                                                                                                                                                                              | 31/12/2025                                                                                                         |
| Trasporto pubblico locale a domanda debole      | Appalto                                                                                                                                                 | Eredi Leporatti                                                                                                                                                                       | 31/12/2023                                                                                                         |
| Asilo nido                                      | Appalto                                                                                                                                                 | Coop. Arca                                                                                                                                                                            | 31/07/2026                                                                                                         |
| Trasporto scolastico                            | Appalto                                                                                                                                                 | B&B                                                                                                                                                                                   | 17.01.2025                                                                                                         |
| <u>Biblioteca leonardiana e sedi distaccate</u> | Affidamento /<br><br>Diretta*<br><br><br>* Si precisa che una parte dei servizi bibliotecari è svolta in <u>modalità diretta</u> con personale comunale | CO&SO Empoli- Consorzio per la cooperazione e la solidarietà –<br>Consorzio di cooperative sociali –<br>Società Cooperativa, con sede legale in Empoli (FI) /<br><br>Comune di Vinci* | 06.06.2025 (con possibilità di attivazione di opzione di proroga fino al 06.06.2027)<br><br><br>* Nessuna scadenza |

|                                           |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Musei</u></b>                       | Affidamento /<br><br>Diretta*                                                                             | CO&SO Empoli- Consorzio per la cooperazione e la solidarietà –<br>Consorzio di cooperative sociali –<br>Società Cooperativa, con sede legale in Empoli (FI) /<br><br>Comune di Vinci*                                                                                          | 11.08.2026 (con facoltà di proroga tecnica per 6 mesi)<br><br>* Nessuna scadenza |
|                                           | * Si precisa che una parte dei servizi museali è svolta in <u>modalità diretta</u> con personale comunale |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |
| <b>Servizi necroscopici e cimiteriali</b> | CONCESSIONE                                                                                               | O.L.V. Sede Legale Via P. della Francesca n. 33 50053 <i>Empoli</i> (FI).<br>PI P.IVA 02144490485                                                                                                                                                                              | 01/02/2024                                                                       |
| <b>Impianti sportivi</b>                  | CONCESSIONE                                                                                               | - POOL USE con sede legale in Empoli (FI), 50053 via r.martini 66, C.F. 05762210481, e P.I. 05762210481–<br>PALASPORT FALCONE E BORSELLINO<br><br>- EMPOLI FBC S.P.A. P.I. 03164600482, C.F. 82000070480, sede in Empoli (FI) via di Pianezzoli 87 – IMPIANTO SPORTIVO PETROIO | 30/06/2025 CON OPZIONE RINNOVO 30/06/2026<br><br>30/09/2024                      |

### REFEZIONE SCOLASTICA

Con deliberazione di Giunta Comunale n.315 del 04/12/2018 veniva approvato il progetto redatto ai sensi dell'art. 23 comma 14 D.Lgs. 50/2016 relativo alla concessione del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del Comune di Vinci per gli anni educativi 2019 /2020-2020/2021-2021/2022 con applicazione dei criteri ambientali minimi di cui al DM 25/7/2011 ss.mm e ii., con facoltà di ripetizione dei servizi analoghi per un ulteriore triennio fino al 30 giugno 2025 per l'importo complessivo di € 2.198.017,15 (Euro duemilionicentonovantottomilazerodiciassette/15) IVA inclusa;

Con determinazione del Responsabile del Settore 1 "Affari Generali ed Istituzionali. Servizi alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza" n. 65 del 05.04.2023 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva ed efficace della concessione DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI VINCI DAL 26/01/2023 AL 31/12/2025 CON APPLICAZIONE DEI

CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL DM 25/7/2011 ss.mm. e ii. CIG: 9545332128/ CUP: J79I22001250004 alla Cir Food s.c. di Reggio Emilia (RE) aggiudicatario del contratto iniziale alle stesse condizioni del contratto originario stesso rep. 1528 del 23.10.2019.

Per come risultante dal contratto di servizio, l'oggetto della concessione risulta così declinato " la concessione del servizio di refezione scolastica rivolto agli alunni e agli insegnanti delle scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Vinci .

Sinteticamente, il servizio comprende " *approvvigionamento di derrate alimentari per la preparazione dei pasti presso il centro di cottura dell'operatore economico per la preparazione dei pasti da erogare presso le scuole; la gestione e l'allestimento dei refettori e delle sale da pranzo, compresa la fornitura, a carico dell'appaltatore, di tutti gli utensili (pentole, piatti, bicchieri, posate, recipienti, vassoi, stoviglie, tovaglie di carta, tovaglioli, prodotti usa e getta, prodotti per pulizie, etc.) necessari alla preparazione, alla cottura, al confezionamento e alla somministrazione dei pasti e delle colazioni; (...) smaltimento degli oli usati e dei grassi vegetali e/o animali residui; svolgimento di azioni tese a prevenire e gestire le eccedenze alimentari, anche tramite monitoraggio degli scarti alimentari da refezione; servizio di trasporto pasti presso le sedi delle scuole primarie e dell'infanzia indicate nel capitolato; fornitura ed eventuale integrazione di contenitori adeguati; . In ogni caso, l'appaltatore è tenuto allo svolgimento di tutte le attività anche non espressamente previste necessarie a garantire il corretto svolgimento delle prestazioni"*.

La gara finalizzata all'affidamento della concessione , approntata dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, ha visto aggiudicataria la società "CIRFOOD s.c. come da visura camerale in atti, con sede in Reggio Emilia (RE) via Nobel n. 19, partita IVA e codice fiscale 00464110352; ", per come risultante dal contratto di servizio, prevede un valore complessivo di euro 2.198.017,15 (Euro duemilionicentonovantottomilazerodiciassette/15) oltre IVA.

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio è stabilito in euro 5,51 (Euro cinque/51) a pasto oltre iva nella misura di legge 4% (quattro percento) oltre Euro € 9.646,86 (Euro novemilaseicentoquarantasei/86) per gli oneri per la sicurezza triennali e deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente contratto e nel capitolato. Il numero di pasti presunti, complessivamente riferiti alla concessione del servizio, è di circa 122.875.

Il corrispettivo viene pagato dagli utenti alla ditta Cir Food.

#### TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A DOMANDA DEBOLE

Precisato che, in forza di decreto della Regione Toscana n. 11529 del 26 maggio 2023, i servizi di Trasporto Pubblico Locale a domanda debole affidati da Province, Città Metropolitana di Firenze e Comuni, per il periodo 2024, risultano finanziati dalla Regione Toscana (la quale ha assegnato al Comune di Vinci euro € 34.749,50 per il 2024). Tali servizi risultano affidati dal Comune di Vinci dal primo gennaio al 31 dicembre 2024 alla Ditta Eredi Leporatti Guido sas di Fioretta Pacini con sede in Vinci via Lamporecchiana 9.

Tariffa: 1,00 euro a tratta

## ASILO NIDO

La gestione dell'asilo nido "PICCINO PICCIO" VIA DELLA LIBERTÀ 58 – VITOLINI-, esternalizzata da parte del Comune di Vinci e affidata ad "Arca – Cooperativa Sociale a r.l.", con sede legale in Firenze, Via Aretina, 265, per il periodo 17 novembre 2023/31 luglio 2026 comporta una spesa complessiva di euro € 1379228,34 Iva e oneri inclusi.

Il Progetto è stato approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 16.05.2023 . Con determinazione del Settore I Affari Generali e Istituzionali. Servizi Alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza n. 115 del 19.06.2023 veniva stabilito di procedere all'affidamento in appalto del SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "PICCINO PICCIO" VIA DELLA LIBERTÀ 58 – VITOLINI-VINCI PERIODO 17 novembre 2023/31 luglio 2026 CIG: 9895817E83, da tenersi con procedura aperta ex art. 2 del d.l. 16/07/2020 n. 76 convertito con modificazioni nella legge 120/2020 e come modificato dal dl 77/2021 convertito con modificazioni nella legge 108/2021 svolta in modalità telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, approvando gli atti di gara necessari;

Con determinazione n.217 del 9.11.2023 è stata disposta l'aggiudicazione NON efficace con esecuzione anticipata dell'appalto in oggetto a Arca -Cooperativa sociale, con sede legale in Firenze (FI), 50136 Via Aretina 265 .

Oggetto dell'appalto:

- l'attività educativa, sorveglianza e cura dei bambini con personale educativo qualificato, coadiuvato da operatori ausiliari;
- la programmazione educativa delle attività e il coordinamento pedagogico;
- la cura e l'attenzione alla promozione delle esperienze dei bambini;
- l'orientamento di bambini e famiglie verso forme di frequenza regolari che consentano di dare continuità alle esperienze nel quadro di contesti di relazione stabiliti nel tempo;
- la particolare attenzione alla comprensione e al rispetto della cultura che ogni famiglia esprime, mediante lo sviluppo di una relazione individualizzata tesa ad apprezzare e valorizzare il valore della diversità di ognuno;
- l'acquisto delle materie prime, la preparazione, la distribuzione e la somministrazione del pranzo, della colazione e della merenda. A tale proposito si specifica che nel menù attuale sono compresi prodotti biologici ( formaggio primo sale, stracchino, ricotta, yogurt bianco) e dei prodotti di filiera corta (olio extra vergine d'oliva, carne rossa, uova, formaggi freschi, yogurt, parmigiano reggiano, farro, riso, pasta) che devono essere confermati o sostituiti con prodotti di uguali caratteristiche;

- la registrazione giornaliera delle presenze dei bambini anche informatizzata, e la comunicazione alle famiglie delle assenze che non sono state dalle stesse precedentemente segnalate, con la massima tempestività compatibilmente con le modalità organizzative della struttura;
- la pulizia, la sorveglianza e la custodia dei locali e degli spazi esterni;
- la gestione della lavanderia;
- la fornitura dei materiali per le pulizie;
- la fornitura dei prodotti e materiali occorrenti per la gestione della lavatrice e della lavastoviglie (detersivo, ammorbidente, anticalcare, stendibiancheria ecc.);
- fornitura di materiale sanitario per l'igiene dei bambini (pannolini biodegradabili 80%, bobine carta, ecc., creme, saponi, ecc.), materiale farmaceutico, materiale didattico, di consumo e giochi;
- la messa a disposizione di almeno n. 1 computer con stampante e dei programmi informatici necessari per l'espletamento del servizio;
- la manutenzione ordinaria delle attrezzature (lavatrici, lavastoviglie, piccoli elettrodomestici, computer) .

|                         | <b>Retta fissa mensile comprensiva di mensa</b> |              |              |              |
|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Orario di uscita</b> | <b>18,00</b>                                    | <b>17,00</b> | <b>16,00</b> | <b>13,30</b> |
| Tariffa intera          | 454,00                                          | 436,00       | 422,00       | 354,00       |

## TRASPORTO SCOLASTICO

Con deliberazione di Giunta comunale n 346 del 18.12.2018 è stato approvato il progetto redatto ai sensi dell'art. 23 comma 14 D.Lgs. 50/2016 relativo all'appalto dei servizi di trasporto scolastico per il periodo 15 ottobre 2019 –30 giugno 2024, per l'importo complessivo di € 1.805.320,00 (unmilioneottocinquemilatrecentoventi/00) Iva esclusa;

-Il Responsabile del settore 1 "Affari generali ed istituzionali, servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza" con determinazione n.293 del 21/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato le modalità di gara per l'affidamento in appalto del servizio di cui trattasi da indirsi mediante procedura aperta svolta con modalità telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, procedura svolta per conto del Comune dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa;

- Con determinazione del Responsabile del Settore 1 "Affari generali ed istituzionali, servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza"" del Comune di Vinci, n° 153 del



04/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva ed efficace dell'appalto di cui in oggetto alla Ditta B. & B. Service Società Cooperativa con Sede in Piazza Carducci 18 cap 55045 Pietrasanta ( LU ), Partita I.V.A.: 01494430463;

Con determinazione 206/2020 è stata disposta la sospensione del servizio a causa dell'epidemia da Covid 19 ed individuato ai sensi dell'art 107 dlgs 50/2015 il nuovo termine contrattuale del 17 gennaio 2025;

Oggetto del contratto di affidamento, per un periodo di 48,50 (quarantotto/50) mesi a decorrere dal 15/10/2019, del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle seguenti scuole d'infanzia, primarie e secondaria di 1^ grado ubicate nel territorio comunale:

Scuola dell'infanzia Stacciaburatta, via XXV Aprile- Vinci

Scuola dell'infanzia La Barca a Vela, via Della Costituente- Sovigliana

Scuola dell'infanzia Arcobaleno, via Giusti- Spicchio

Scuola primaria G. Galilei, piazza Garibaldi – Vinci

Scuola primaria S. Aleramo, via Guiducci – Spicchio

Scuola secondaria di 1° grado, via Cermenati – Vinci

Scuola secondaria di 1° grado, via Caduti sul Lavoro- Sovigliana.

Il servizio comprende anche le uscite didattiche autorizzate dall'autorità scolastica e programmate dal comune di Vinci con partenza dalle scuole .

L'importo del contratto ammonta ad euro 1.742.930,76 oltre I.V.A. nella misura di legge.

#### Tariffa intera anno 23/24

| Andata/R | Solo una tratta |
|----------|-----------------|
| 256,00   | 184,00          |

#### SERVIZI BIBLIOTECARI

Si premette che i servizi bibliotecari sono erogati a titolo gratuito. Per i servizi accessori, quali es. servizio di fotocopie, è previsto un mero rimborso spese. A titolo sporadico, la Biblioteca effettua servizio di vendita di pubblicazioni editate dal Comune di Vinci.

Il servizio relativo ai servizi diversi per la Biblioteca comunale leonardiana e sedi distaccate del Comune di Vinci trae origine dalla decisione assunta con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 15/12/2020 "Appalto per l'affidamento della gestione integrata di servizi diversi per la Biblioteca comunale e sedi distaccate del Comune di Vinci, durata 48 mesi con opzione di proroga

di 24 mesi - Approvazione progetto". L'aggiudicazione definitiva non efficace è stata approvata con determinazione dirigenziale del Settore 5 "Attività culturali" n. 33 03/05/2021; sono seguite l'esecuzione anticipata del servizio assunta con determinazione dirigenziale del Settore 5 "Attività culturali" n. 59 del 03/06/2021 e l'aggiudicazione definitiva efficace con determinazione dirigenziale del Settore 5 "Attività culturali" n. 71 del 18/06/2021. Il CIG relativo è 8603669443.

Per come risultante dal contratto di servizio (sottoscritto il 22/06/2021, rep. 1533), l'oggetto dell'appalto risulta così declinato (vedi art. 7 del capitolato speciale approvato con la deliberazione della G.C. sopra richiamata 234/2020): a. servizio *front-office presso le tre sedi della Biblioteca comunale leonardiana di Vinci*; b. *attività didattica, divulgativa e promozionale*.

Sinteticamente, il servizio comprende *"apertura delle sedi e controllo sullo stato di conservazione del materiale movimentato e sulle sedi di servizio, gestione del prestito, orientamento sull'uso delle collezioni bibliografiche e documentali delle tre sezioni, degli strumenti di accesso alla documentazione e relativa localizzazione, informazione di orientamento e reference agli utenti locali e remoti, riproduzione di documenti sui diversi supporti (anche digitali), operazioni relative all'accesso e acquisizione inventariale dei documenti, predisposizione di moduli didattici e laboratori sulla lettura e promozione del libro e della biblioteca in accordo con i referenti della biblioteca; svolgimento di attività di didattica della biblioteca per le scuole e per l'extra-scuola, svolgimento di attività di visite guidate alle collezioni e di educazione alla lettura e all'uso del servizio biblioteca, realizzazione delle vetrine (e relativi "scaffali" in Clavis) su tematiche prescelte, in accordo con i referenti della biblioteca, predisposizione di materiali per iniziative culturali e didattiche e produzione degli stampati grafici/newsletter di presentazione e promozione delle varie iniziative in calendario"*

La gara finalizzata all'affidamento, approntata dal Comune di Vinci, ha visto aggiudicataria la ditta CO&SO Empoli - Consorzio per la cooperazione e la solidarietà - Consorzio di cooperative sociali - Società Cooperativa, con sede legale in Empoli (FI) Via Domenico Bartoloni, n. 95, codice fiscale e partita IVA 05229780480, per l'importo complessivo di euro 205.073,24 (euro duecentocinquemilazero settantatre/24) oltre I.V.A. nella misura di legge ove dovuta.

L'appalto ha durata di quattro anni (con possibilità di attivazione di opzione di proroga di ulteriori due anni) con decorrenza dal 07/06/2021 al 06/06/2025.

La spesa trova copertura sul capitolo di uscita 3325.0 Contratto per affidamento Servizi biblioteca.

**Sinteticamente, il servizio comprende:**

La custodia delle attrezzature e dell'immobile, la sorveglianza e pulizia della sala in occasione degli eventi, il controllo dei locali sia preventivamente che durante lo svolgimento degli spettacoli, la segnalazione di ogni eventuale anomalie/o disfunzioni riscontrate sull'immobile e sulle attrezzature in dotazione oltre a tutto quanto espressamente indicato nell'art. 1 della convenzione firmata dalle parti.

Il servizio prevede un rimborso spese pari ad € 280,00 esente IVA per ogni utilizzo del teatro, fino ad un massimo di € 14.000,00 annuo.

Il prezzo è da considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nella presente convenzione. Il CIG è escluso in quanto trattasi di contratto stipulato per rimborso spese per le attività richieste.

### SERVIZI MUSEALI

Il servizio relativo ai servizi museali è stato affidato con Determinazione del Settore 5 nr. 148 del 7/11/2023 "Aggiudicazione efficace e definitiva procedura aperta art. 60 Dlgs 50/2016. Appalto servizi museali del Comune di Vinci 2023 -2026 CIG 971052638E" per il quale è stata disposta l'esecuzione in via d'urgenza con Determinazione del Settore 5 nr. 114 del 8/08/2023. Il servizio trae origine dalla Deliberazione G.C nr. 49 del 1/03/2023 "Appalto dei servizi museali del Comune di Vinci. Approvazione progetto per la durata di 36 mesi ai sensi dell'art.23 comma 4 del Dlgs 50/2016".

#### **Come risultante dal contratto di servizio, l'oggetto dell'appalto risulta così declinato:**

- a) servizio di apertura/chiusura degli spazi, custodia, sorveglianza nonché delle altre sedi espositive temporanee o permanenti di pertinenza del percorso museale;
- b) servizio di prima accoglienza, biglietteria ed eventuale noleggio di supporti alla visita;
- c) servizio di didattica museale e attività educative per il Museo Leonardiano e la Casa Natale di Leonardo da Vinci ad Anchiano rivolto alle scuole, alle famiglie e agli adulti (compresa la progettazione e la realizzazione dei laboratori e altre attività);
- d) servizio di pulizia del Museo Leonardiano e della Casa natale di Leonardo da Vinci ad Anchiano, nonché delle altre sedi espositive temporanee o permanenti di pertinenza del percorso museale;
- e) servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'Ufficio Turistico del Comune di Vinci;

#### **Sinteticamente, il servizio comprende:**

##### Per il punto a) servizio di apertura/chiusura degli spazi, custodia, sorveglianza:

regolare e costante apertura dei locali, degli spazi e delle sale del Museo Leonardiano di Vinci (Biglietteria in Piazza Leonardo da Vinci n. 26, Palazzina Uzielli in piazza dei Guidi e Castello dei Conti Guidi in via della Torre), della Casa natale di Leonardo ad Anchiano; controllo assiduo e diretto delle opere e dei materiali museali esposti e sul comportamento dei visitatori; intervento in caso di rilevamento pericolo alle persone e ai beni; svolgimento di tutte le mansioni necessarie a garantire un regolare e agevole accesso alle sedi museali tra cui il controllo manuale o elettronico dei biglietti; capacità di rispondere in modo adeguato alla richieste dei visitatori, anche in lingua inglese, fornendo spiegazioni e informazioni basilari in merito al percorso museale.

Per il punto b) servizio di prima accoglienza, biglietteria ed eventuale noleggio di supporti alla visita: mansioni inerenti il servizio di cui al punto a) cui si aggiungono vendita dei titoli di ingresso al Museo Leonardiano, alla Casa natale di Leonardo ad Anchiano; rendicontazione contabile in

supporto/sostituzione al personale dipendente comunale in servizio; versamento degli incassi presso la Tesoreria comunale su richiesta dell'Amministrazione.

Per il punto c) servizio di didattica museale e attività educative per il Museo Leonardiano e la Casa Natale di Leonardo da Vinci ad Anchiano:

progettazione di attività didattiche rivolte a tutti gli ordini e gradi di scuola con l'obiettivo di proporre all'inizio di ogni anno scolastico un catalogo di attività da divulgare nei canali vari dedicati al turismo educativo; attività di promozione delle proposte didattiche ed educative per i rispettivi specifici canali di divulgazione; organizzazione e svolgimento delle attività didattiche per le scuole secondo il calendario di prenotazioni e delle attività educative per il pubblico generico; gestione della sala didattica presso la Palazzina Uzielli dedicata delle attività.

Per il punto d) servizio di pulizia del Museo Leonardiano e della Casa natale di Leonardo da Vinci ad Anchiano:

pulizia dei locali e degli allestimenti museali, dei locali di servizio e degli spazi esterni di pertinenza del Museo Leonardiano e della Casa Natale di Leonardo da Vinci ad Anchiano.

Per il punto e) servizio di informazione e accoglienza turistica:

apertura al pubblico dell'Ufficio Informazioni (I.A.T.) sito in via Montalbano per servizio di accoglienza e informazione, anche in lingua straniera, da svolgere in loco, per via telefonica e per posta elettronica, inerente il territorio di Vinci, l'area corrispondente all'Ambito Empolese-Valdelsa e Montalbano, al territorio dei Comuni limitrofi e più in generale della Toscana, con la diffusione di materiale informativo cartaceo e digitale (sia fornito internamente sia reperito presso altri soggetti);

La gara finalizzata all'affidamento, approntata dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, ha visto aggiudicataria la Cooperativa COESO con sede a Empoli (FI), Via D. Bartoloni, n. 95, e, per come risultante dal contratto di servizio, prevede un valore complessivo di € 1.276.174,32 oltre IVA e oneri di sicurezza.

L'appalto ha durata di tre anni con decorrenza dal 12/08/2023 fino al 11/08/2026.

Il servizio trova copertura sul capitolo di uscita 3300 art. 11 Appalto di servizi per attività museali e sul capitolo di uscita 4001.0 Appalto di servizi per la gestione dell'Ufficio turistico.

SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

Il servizio inerente i cimiteri (servizi necroscopici e lampade votive) non risulta eseguito in proprio dal Comune ma affidato in concessione, avente scadenza in data 1/02/2024. Il servizio è stato affidato con determinazione n. 118 DEL 5/10/2023. Verranno approvati a breve gli atti per l'avvio della procedura di gara.

Le tariffe inerenti i servizi necroscopici e per le lampade votive sono incassate direttamente dal gestore concessionario e, unitamente al contributo per la concessione concesso dal Comune, risultano in linea di massima idonei a coprire le spese di manutenzione e gestione dei servizi..

L'aggiudicatario è l'impresa O.L.V. srl con sede legale in Empoli, Via Volontari della Libertà n. 25, codice fiscale e partita IVA 02144490485.

Il contratto, di soglia inferiore alla soglia comunitaria sarà sottoscritto in forma di scrittura privata.

Come noto, per le concessioni il valore a base di gara risulta determinato come l'ammontare complessivo dei ricavi rivenienti dall'attività di gestione, comprendendo quindi anche l'importo delle tariffe introitate dal concessionario. La base di gara consiste nel contributo corrisposto da Comune al concessionario, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 177, c. 6 del dlgs 36/2023

Per come risultante dal contratto, l'oggetto della concessione consiste nell'affidamento da parte del Comune di Vinci della gestione, a tutto tondo, dei servizi cimiteriali e dell'illuminazione votiva, comprendente più nel dettaglio:

1. *Servizio di custodia del cimitero di Spicchio-Sovigliana*
2. *Apertura e chiusura degli altri cimiteri*
3. *Servizi di pulizia delle aree cimiteriali interne ed esterne di pertinenza dei cimiteri comunali*
4. *Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali (manutenzioni edili, elettriche, idrauliche, ecc.)*
5. *Manutenzione delle aree verdi interne ed esterne di pertinenza dei cimiteri comunali*
6. *Gestione delle operazioni di raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali, preliminari allo smaltimento*
7. *Manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione votiva*
8. *Accertamento e riscossione dei canoni delle lampade votive e delle tariffe cimiteriali*
9. *Servizi cimiteriali:*
  - *Ricevimento e trasporto delle salme, dall'ingresso o all'interno dei vari cimiteri al luogo di sepoltura*
  - *Inumazioni ed esumazioni*
  - *Tumulazioni ed estumulazioni*
10. *Gestione archivio dati informatizzato*
11. *Gestione informatizzata planimetrie*
12. *Censimento delle sepolture*
13. *Assegnazione posti salma".*

A fronte di tale prestazioni il concessionario:

b) introita direttamente dagli utenti i canoni relativi all'illuminazione votiva e allacciamento nella misura determinata dalla deliberazione G.C. n. 103 del 15.06.2015.

c) percepisce dall'Ente un contributo finanziario, consistente l'intervento pubblico di sostegno, a riequilibrio dell'operazione economica, in ottemperanza all'art. 177, c. 6 del dlgs 36/2023 e motivato dalla circostanza che l'Amministrazione impone al concessionario di praticare nei confronti degli utenti prezzi inferiori a quelli corrispondenti alla somma del costo del servizio e dell'ordinario utile di impresa, con diritto di gestire i servizi cimiteriali e dell'illuminazione votiva consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio stesso.

## IMPIANTI SPORTIVI

Relativamente agli impianti sportivi, si rappresenta che il comune di Vinci è titolare di impianti sportivi per la pratica del gioco del calcio, e del Palasport Falcone e Borsellino, ubicato nella frazione di Sovigliana che è qualificato come impianto polivalente.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi di Vinci e di Vitolini, questi ultimi sono stati qualificati con deliberazione di giunta comunale n. 236 del 22/09/2023 e n. 193/2022 come privi di rilevanza

economica. Per l'impianto di Vitolini è in corso la gestione da parte dell'associazione sportiva A.S.D VITOLINI CALCIO con sede in Vitolini/Vinci via Don Paolo Contardi n. 3 in scadenza in data 17/10/2024.

Per l'impianto di Vinci, con la deliberazione di giunta comunale già sopracitata è stato approvato il progetto del servizio di gestione in forma di appalto, con scadenza agosto 2026 e con determinazione n. 116 del 29/09/2023 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per individuare operatori interessati alla gestione. Attualmente la procedura è in corso di svolgimento.

Relativamente all'impianto sportivo di Petroio, con deliberazione di giunta comunale n. 194/2022 l'impianto, stante la struttura e la capacità di utilizzo, è stato valutato come avente rilevanza economica. Attualmente è gestito in regime di concessione alla società Empoli FBC S.P.A. P.I. 03164600482, C.F. 82000070480, sede in Empoli (FI) via di Pianezzoli 87

Il contratto CO REP. 2679 DEL 29/09/2023 prevede il diritto del concessionario di sfruttare economicamente l'impianto sportivo, con introito delle tariffe, a fronte dei seguenti obblighi (esemplificativi ma non esaustivi):

- a) custodia dell'impianto, dei locali e delle attrezzature 24 ore su 24
- b) pulizia dell'impianto;
- c) responsabilità gestionale;
- d) pagamento delle utenze (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura) e con l'impegno di prendersi in carico, entro 10 giorni dalla firma della convenzione, tutte le utenze presenti nell'impianto;
- e) manutenzione ordinaria degli impianti, come meglio specificato nell'art. 11;
- g) stipula di polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi per danni a terzi, compresi gli utenti che usufruiscono del servizio, derivanti dallo svolgimento dell'attività affidata a favore di tutti gli operatori, volontari impiegati nel servizio, alla condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro, secondo quanto previsto dall'art. 17;
- h) messa in disponibilità, per eventuali controlli amministrativi, delle polizze assicurative per infortuni da parte degli utenti che utilizzano gli impianti
- i) segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario urgenti e necessari per eliminare situazioni di pericolo a persone o cose.

Oltre agli altri obblighi espressamente indicati nel capitolato del servizio

Da rilevare che in riferimento a tale impianto sportivo, in data 21/04/2023 è stata presentata dal raggruppamento temporaneo di imprese costituendo tra EMPOLI F.B.C. S.p.A., con sede in Empoli (Firenze), Via di Pianezzoli, (C.F. e P.IVA 03164600482), quale società utilizzatrice e Engineering Costruzioni – Empoli Luce S.r.l. con sede in Empoli (Firenze) via G. Di Vittorio 51/A (C.F. e P. Iva 03692370483), in qualità di Soggetto Proponente, ha presentato il 21.04.2022 con prot.n. 10206 del 22.04.2022 al Comune di Vinci, ai sensi dell'art. 1, comma 304, della l. 27.12.2013, n. 147 (come modificato e integrato dall'art. 62 del d.l. 24.4.2017 n. 50, conv. in l. 21.06.2017, n. 96) (allora vigente) e dell'art. 183 d.lgs. n. 50 del 18.4.2016 una proposta di finanzia di progetto per la realizzazione di un intervento di riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo di Petroio nel Comune di Vinci (FI) e per la gestione funzionale ed economica dello stesso in regime di concessione.

A seguito della presentazione di tale proposta è stata convocata la conferenza di servi preliminare, conclusasi con determinazione n. 68 DEL 01/06/2023. Con delibera di Giunta n. è stata deliberata la dichiarazione di pubblico interesse della proposta presentata dai soggetti di cui sopra per la

realizzazione di un intervento di riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo di petrolio nel comune di Vinci (Fi) e per la gestione funzionale ed economica dello stesso in regime di concessione ex art. 1 c. 304 della l. 147/2013 e art. 62 dl 50/2017 convertito in l. 96/2017 - attualmente disciplinata dal dlgs 38/2021

Attualmente l'Amministrazione resta in attesa dei documenti che l'RTI proponente deve presentare a norma di legge (38/2021)

Per quanto riguarda il Palasport falcone e Borsellino, appositamente disciplinato da regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 29/09/2023, con deliberazione di giunta comunale n. 252 del 17/10/2023 è stato approvato il progetto del servizio di gestione in regime di concessione, valutato l'impianto a rilevanza economica, con durata dal 15/11/2023 al 31/08/2025 con opzione di rinnovo di un anno

In base agli atti sopracitati si è espletata la procedura di gara in ottemperanza al dlgs 36/2023 conclusasi con determinazione n. 145 del 4/12/2023

Il servizio di fatto ancora non è iniziato pertanto non sono riportabili i dati sull'andamento dello stesso.

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente e per tutta la durata del contratto il Palasport "Falcone e Borsellino", facendo propri i proventi della gestione stessa, intendendo come gestione l'erogazione di servizi sportivi e di attività connesse derivanti dallo sfruttamento funzionale dell'impianto e di tutte quelle attività previste nel progetto gestionale aggiudicato. A fronte di tale diritto il concessionario dovrà corrispondere un canone di utilizzo, e adempiere ai seguenti principali obblighi:

- programmazione e coordinamento e gestione dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dal Comune;
- apertura e chiusura dell'impianto, garantendo la costante presenza del proprio personale durante le ore di apertura dello stesso;
- servizio di custodia e sorveglianza della struttura, delle attrezzature e dei beni annessi, anche durante l'utilizzo da parte degli utenti;
- pulizia giornaliera dei complessi e delle pertinenze (ad esempio piano gioco, tribune, spogliatoi, ecc) con adeguate attrezzature;
- conduzione del Palasport nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici.
- manutenzione ordinaria dell'impianto che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di gli stessi nelle migliori condizioni e di garantire il buon andamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'impianto;
- la cura della direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- perseguimento dell'equilibrio economico - finanziario della gestione dell'impianto.

Il concessionario percepisce dall'Ente un contributo finanziario, consistente l'intervento pubblico di sostegno, a riequilibrio dell'operazione economica, in ottemperanza all'art. 177, c. 6 del dlgs 36/2023 e motivato dalla circostanza che l'Amministrazione impone di praticare nei confronti degli utenti prezzi inferiori a quelli corrispondenti alla somma del costo del servizio e dell'ordinario utile di impresa.

Le spese a carico dell'Ente consistono nel contributo a sostegno finanziario di cui sopra.

### 3. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Si elencano di seguito i soggetti che risultano affidatari dei servizi ricompresi nel novero di quelli “a rilevanza economica” sulla base della scelta posta in essere dall’Ente, precisando sin da ora che nessuno di essi detiene le caratteristiche di “società in house”.<sup>1</sup>

| TIPOLOGIA SERVIZIO                              | SOGGETTO GESTORE                                                                                                     | DATI IDENTIFICATIVI GESTORE                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Refezione scolastica (mensa)                    | Cir Food                                                                                                             | Sede legale in Reggio Emilia, Via Nobel 19, cap 42124, partita IVA e codice fiscale 00464110352,                                                 |
| Trasporto pubblico locale a domanda individuale | Eredi Leporatti snc”                                                                                                 | Sede legale in Vinci, ViaLamporecchiana, n. 5, partita IVA e codice fiscale 04357080482                                                          |
| Asilo Nido                                      | Coop Arca.”                                                                                                          | Sede legale in Firenze, Via Aretina, 265, Partita IVA 03382330482                                                                                |
| Trasporto scolastico                            | “B&B                                                                                                                 | Sede in Pietrasanta(LU), p.zza Carducci 18, partita IVA e codice fiscale 01494430463                                                             |
| <u>Biblioteca leonardiana e sedi distaccate</u> | CO&SO Empoli-Consorzio per la cooperazione e la solidarietà –Consorzio di cooperative sociali – Società Cooperativa, | Sede legale in Empoli (FI) /via Bartoloni 95 CF e P.IVA 05229780480                                                                              |
| <u>Musei</u>                                    | CO&SO Empoli-Consorzio per la cooperazione e la solidarietà –Consorzio di cooperative sociali – Società Cooperativa  | Sede legale in Empoli (FI) /via Bartoloni 95 CF e P.IVA 05229780480                                                                              |
| Impianti sportivi                               | - POOL USE<br>PALASPORT<br>FALCONE E<br>BORSELLINO<br>IMPIANTO SPORTIVO<br>PETROIO                                   | Sede legale in Empoli (FI), 50053 via R.Martini 66, C.F. 05762210481, e P.I. 05762210481–<br><br>Sede in Empoli (FI) via di Pianezzoli 87 – P.I. |



|                                           |            |                                                                                                |
|-------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | FBC S.P.A. | 03164600482, C.F. 82000070480                                                                  |
| <b>Servizi necroscopici e cimiteriali</b> | O.L.V..    | Sede Legale Via P. della Francesca n. 33 50053 <i>Empoli</i><br>(FI). PI P.IVA 02144490485.L.V |

#### 4.ANDAMENTO ECONOMICO

##### ANDAMENTO NEL TRIENNIO 2021/2023

Nel prosieguo analizzeremo l'andamento economico rilevato con riferimento ai servizi in oggetto. Si precisa che l'analisi è stata effettuata sulla base degli effetti che l'espletamento (tramite esternalizzazione) dei vari servizi ha comportato sul Bilancio del Comune di Vinci.

| TIPOLOGIA SERVIZIO                              | ENTRATE 2021   | SPESE 2021   | ENTRATE 2022   | SPESE 2022   | ENTRATE 2023   | SPESE 2023   |
|-------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Refezione scolastica                            | € 0            | € 286.507,00 | € 0            | € 227.820,48 | € 0            | € 260.000,00 |
| Trasporto scolastico                            | € 80.000,00    | € 424.983,38 | € 80.000,00    | € 418.959,40 | € 66.706,00    | € 421.000,00 |
| Trasporto Pubblico Locale                       | € 33.319,61    | € 32.719,61  | € 33.800,00    | € 33.200,00  | € 34.310,08    | € 33.200,00  |
| Asili nido                                      | € 117.000,00   | € 478.418,43 | € 117.000,00   | € 478.859,81 | € 141.530,36   | € 440.000,00 |
| <u>Biblioteca leonardiana e sedi distaccate</u> | € 1.500,00     | € 59.200,00  | € 1.000,00     | € 57.120,00  | € 1.000,00     | € 60.000,00  |
| <u>Musei</u>                                    | € 1.009.000,00 | € 360.000,00 | € 1.114.753,00 | € 361.000,00 | € 1.346.000,00 | € 396.663,80 |
| Impianti sportivi                               | € 3.780        | € 2.812      | € 3.383        | € 3.290      | € 1.400        | € 4.400      |
| Servizi necroscopici e cimiteriali              | € 118.922,00   | € 28.148     | € 112.682      | € 42.093     | € 62.392       | € 52.489     |

## ANDAMENTO STIMATO 2024

Di seguito, evidenzieremo invece i dati stimati relativi all'andamento dei servizi a rilevanza economica trattati nella presente relazione. Parimenti, i dati sono riferiti agli effetti presunti sul Bilancio del Comune di Vinci.

| REFEZIONE SCOLASTICA                                                        |                     |                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|--|
| PREVISIONI ANNO 2024                                                        |                     |                         |  |
| <i>SPESE PREVISTE</i>                                                       |                     | <i>ENTRATE PREVISTE</i> |  |
| Quota parte addetto ufficio scuola (stimato pari al costo di un dipendente) | € 36.700,00         |                         |  |
| Consumi idrici per refezione                                                | € 9.000,00          |                         |  |
| Consumi elettrici per refezione                                             | € 14.000,00         |                         |  |
| Consumi metano per refezione                                                | € 17.500,00         |                         |  |
| Servizio refezione contratto in concessione                                 | € 605.000,00        |                         |  |
| Programma gestionale (quota 80%)                                            | € 7.000,00          |                         |  |
| <i>TOTALE SPESE</i>                                                         | <i>€ 689.200,00</i> | <i>TOTALE ENTRATE</i>   |  |

| TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A DOMANDA INDIVIDUALE         |                    |                            |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|
| PREVISIONI ANNO 2024                                    |                    |                            |                    |
| <i>SPESE PREVISTE</i>                                   |                    | <i>ENTRATE PREVISTE</i>    |                    |
| Contratto affidamento TPL / spese contratto di servizio | € 34.749,50        | Contributo Regione Toscana | € 34.749,50        |
|                                                         |                    | Proventi da servizio TPL   | € 600,00           |
| <i>TOTALE SPESE</i>                                     | <i>€ 34.749,50</i> | <i>TOTALE ENTRATE</i>      | <i>€ 35.349,50</i> |

| Asilo Nido                                                            |              |                                                                                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PREVISIONI ANNO 2024                                                  |              |                                                                                  |               |
| SPESE PREVISTE                                                        |              | ENTRATE PREVISTE                                                                 |               |
| Quota parte addetti ufficio scuola (circa 20% costo di un dipendente) | €.7.340,00   | Contributi MIUR                                                                  | €.22.168,64   |
| Acquisizione servizi asili nido                                       | €.605.000    |                                                                                  |               |
| Incarichi professionali gestione nido                                 | €.4.290,00   | Integrazione tariffa asili nido da parte della Regione Toscana per “nidi gratis” | €.95.000      |
|                                                                       |              | Proventi asilo nido                                                              | €.160.000,00  |
| TOTALE SPESE                                                          | €.616.630,00 | TOTALE ENTRATE                                                                   | €.277.168,64. |

| Trasporto scolastico                      |              |                                  |             |
|-------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-------------|
| PREVISIONI ANNO 2024                      |              |                                  |             |
| SPESE PREVISTE                            |              | ENTRATE PREVISTE                 |             |
| Trasporto scolastico                      | €.409.000,00 | Proventi da trasporto scolastico | €.56.000,00 |
| Servizi accessori al trasporto scolastico | €.128.100,00 |                                  |             |
| TOTALE SPESE                              | €.537.100,00 | TOTALE ENTRATE                   | €.56.000,00 |

| Biblioteca leonardiana e sedi distaccate                              |            |                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|------------|
| PREVISIONI ANNO 2024                                                  |            |                                           |            |
| SPESE PREVISTE                                                        |            | ENTRATE PREVISTE                          |            |
| Quota parte addetti ufficio scuola (circa 20% costo di un dipendente) | €.7.340,00 | Proventi da biblioteca Vinci e Sovigliana | €.1.200,00 |
| TOTALE SPESE                                                          | €.7.340,00 | TOTALE ENTRATE                            | €.1.200,00 |

| Musei                 |              |                                                              |                |
|-----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| PREVISIONI ANNO 2024  |              |                                                              |                |
| <i>SPESE PREVISTE</i> |              | <i>ENTRATE PREVISTE</i>                                      |                |
| Affidamento Promonet  | € 428.127,00 | Proventi vendita cataloghi di Leonardo e altre pubblicazioni | € 1.200.000,00 |
|                       |              | Proventi del museo leopardiano e casa natale                 | € 25.000,00    |
| <i>TOTALE SPESE</i>   | € 428.127,00 | <i>TOTALE ENTRATE</i>                                        | € 1.225.000,00 |

| Servizi necroscopici e cimiteriali     |             |                                                                 |             |
|----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| PREVISIONI ANNO 2024                   |             |                                                                 |             |
| <i>SPESE PREVISTE</i>                  |             | <i>ENTRATE PREVISTE</i>                                         |             |
| Affidamento servizio gestione cimiteri | € 40.000,00 | Proventi da concessioni cimiteriali-vendita e prevendita loculi | € 85.000,00 |
| <i>TOTALE SPESE</i>                    | € 40.000,00 | <i>TOTALE ENTRATE</i>                                           | € 85.000,00 |

| Impianti sportivi                                                            |          |                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------------|
| PREVISIONI ANNO 2024                                                         |          |                                      |            |
| Corrispettivo gestione impianti sportivi” e “corrispettivo impianto Petroio” | € 30.000 | Canone concessione impianti sportivi | € 4.500,00 |
| <i>TOTALE SPESE</i>                                                          | € 30.000 | <i>TOTALE ENTRATE</i>                | € 4.500    |

## 5. QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Per come previsto dalla normativa, occorre ora espletare un'analisi sui risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, nonché i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi, benché non strettamente previsti contrattualmente.

Con riguardo a ciascun servizio, possiamo quindi fornire la seguente griglia di valutazione:

| TIPOLOGIA SERVIZIO                              | QUALITA' CONTRATTUALE | QUALITA' TECNICA | OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO | RISPETTO DEI TEMPI / PUNTUALITA' | ACCESSIBILITA' SERVIZIO | SODDISFAZIONE DELL'UTENZA |
|-------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Refezione scolastica                            | Discreta              | Discreta         | Discreto                      | Discreta                         | Discreta                | Buona                     |
| Trasporto Pubblico Locale                       | Discreto              | Discreta         | Discreta                      | Discreto                         | Discreta                | Discreta                  |
| Asili nido                                      | Discreta              | Discreta         | Discreto                      | Discreta                         | Discreta                | Discreta                  |
| <u>Biblioteca leonardiana e sedi distaccate</u> | Buona                 | Buona            | Buona                         | Buona                            | Buona                   | Buona                     |
| <u>Musei</u>                                    | Buona                 | Buona            | Buona                         | Buona                            | Buona                   | Buona                     |
| Impianti sportivi                               | Discreta              | Discreta         | Discreta                      | Discreta                         | Discreta                | Discreta                  |
| Trasporto scolastico                            | Discreto              | Discreto         | Discreto                      | Discreto                         | Discreto                | Discreto                  |
| Servizi necroscopico e cimiteriale              | Discreta              | Discreta         | Discreta                      | Discreta                         | Discreta                | Discreta                  |

## 6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

A conclusione dell'analisi, occorre indicare il valore raggiunto e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli altri documenti contrattuali.

| TIPOLOGIA SERVIZIO        | SOGGETTO GESTORE     | OBBLIGHI PRINCIPALI DESUMIBILI DAL CONTRATTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VERIFICA DEL RISPETTO                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Refezione scolastica      | Cir Food             | Sono a carico del concessionario tutti gli adempimenti e gli oneri relativi allo svolgimento del servizio. Sono altresì a suo carico: tutte le spese, nessuna esclusa, relative all'approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari (ivi compreso il materiale di gestione), alla preparazione, al confezionamento, al trasporto, all'apparecchiatura dei tavoli, alla distribuzione dei pasti, alla sparecchiatura e pulizia completa dei refettori, al riassetto, alla pulizia, sanificazione dei locali delle cucine, rilevazione delle presenze e riscossione. Tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto. | L'impresa si impegna a consentire l'esercizio dell'attività di sorveglianza, vigilanza e controllo da parte del Comune di Vinci come previsto dal capitolato d'appalto.                                                                  |
| Trasporto Pubblico Locale | Eredi Leporatti snc" | Espletamento del servizio di trasporto pubblico locale a domanda debole per il Comune di Vinci per le linee: Vinci – S.Amato, Vinci – Vitolini e Vinci – Vitolini a chiamata da svolgersi con autovettura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | La ditta è tenuta allo svolgimento del servizio. E' agente contabile e deve riversare il costo dei biglietti alla tesoreria comunale. La verifica è effettuata controllando le matrici dei biglietti e il corrispettivo dovuto all'ente. |
| Asili nido                | Coop Arca."          | L'attività educativa, sorveglianza e cura dei bambini con personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | La Coop. Arca è responsabile del conseguimento del                                                                                                                                                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>educativo qualificato, coadiuvato da operatori ausiliari; la programmazione educativa delle attività e il coordinamento pedagogico;</p> <p>- la cura e l'attenzione alla promozione delle esperienze dei bambini;</p> <p>- l'orientamento di bambini e famiglie verso forme di frequenza regolari che consentano di dare continuità alle esperienze nel quadro di contesti di relazione stabiliti nel tempo;</p> <p>- la particolare attenzione alla comprensione e al rispetto della cultura che ogni famiglia esprime, mediante lo sviluppo di una relazione individualizzata tesa ad apprezzare e valorizzare il valore della diversità di ognuno;</p> <p>- l'acquisto delle materie prime, la preparazione, la distribuzione e la somministrazione del pranzo, della colazione e della merenda. A tale proposito si specifica che nel menù attuale sono compresi prodotti biologici ( formaggio primo sale, stracchino, ricotta, yogurt bianco) e dei prodotti di filiera corta (olio extra vergine d'oliva, carne rossa, uova, formaggi freschi, yogurt, parmigiano reggiano, farro, riso, pasta) che devono essere confermati o sostituiti con prodotti di uguali caratteristiche;</p> <p>- la registrazione giornaliera delle presenze dei bambini anche informatizzata, e la</p> | <p>risultato ad essa assegnato nell'ambito del rapporto contrattuale con riferimento al progetto da essa predisposto per l'espletamento del servizio.</p> <p>L'Amministrazione comunale esercita tramite la struttura comunale di riferimento, le proprie funzioni di indirizzo e controllo. L'impresa provvederà a trasmettere annualmente, entro il 15 luglio di ogni anno, all'Ufficio Servizi Scolastici il documento progettuale educativo e ogni altra documentazione al riguardo.</p> <p>L'Amministrazione comunale effettuerà controlli e ispezioni volti a verificare la rispondenza delle attività svolte quotidianamente al progetto presentato in sede di gara; potrà richiedere di partecipare alle riunioni con i genitori e con il personale incaricato del servizio, adottare strumenti di monitoraggio della qualità e di valutazione del servizio da parte degli utenti.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                        |                                                                                                          | <p>comunicazione alle famiglie delle assenze che non sono state dalle stesse precedentemente segnalate, con la massima tempestività</p> <p>compatibilmente con le modalità organizzative della struttura;</p> <p>- la pulizia, la sorveglianza e la custodia dei locali e degli spazi esterni;</p> <p>- la gestione della lavanderia;</p> <p>- la fornitura dei materiali per le pulizie;</p> <p>- la fornitura dei prodotti e materiali occorrenti per la gestione della lavatrice e della lavastoviglie (detersivo, ammorbidente, anticalcare, stendibiancheria ecc.);</p> <p>- fornitura di materiale sanitario per l'igiene dei bambini (pannolini biodegradabili 80%, bobine carta, ecc., creme, saponi, ecc.), materiale farmaceutico, materiale didattico, di consumo e giochi;</p> <p>- la messa a disposizione di almeno n. 1 computer con stampante e dei programmi informatici necessari per l'espletamento del servizio;</p> <p>- la manutenzione ordinaria delle attrezzature (lavatrici, lavastoviglie, piccoli elettrodomestici, computer)</p> |    |
| <b><u>Biblioteca leonardiana e sedi distaccate</u></b> | CO&SO Empoli- Consorzio per la cooperazione e la solidarietà –Consorzio di cooperative sociali – Società | Oggetto dell'appalto è la gestione dei servizi della Biblioteca comunale di Vinci e sue sedi distaccate, biblioteca che opera all'interno della rete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Si |

|                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                          | Cooperativa                                                                                                          | <p>bibliotecaria Rea.Net, con particolare riferimento a: servizi informativi,</p> <p>di prestito e gestionali di supporto, servizi di promozione e didattica della biblioteca.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| <b><u>Musei</u></b>      | CO&SO Empoli- Consorzio per la cooperazione e la solidarietà –Consorzio di cooperative sociali – Società Cooperativa | <p>Oggetto dell'appalto è la gestione dei servizi del Museo Leonardiano, della Casa Natale di Anchiano e dell'Ufficio Turistico di Vinci</p> <p>a) servizio di apertura/chiusura degli spazi, custodia, sorveglianza nonché delle altre sedi espositive temporanee o permanenti di pertinenza del percorso museale;</p> <p>b) servizio di prima accoglienza, biglietteria ed eventuale noleggio di supporti alla visita;</p> <p>c) servizio di didattica museale e attività educative per il Museo Leonardiano e la Casa Natale di Leonardo da Vinci ad Anchiano rivolto alle scuole, alle famiglie e agli adulti (compresa la progettazione e la realizzazione dei laboratori e altre attività);</p> <p>d) servizio di pulizia del Museo Leonardiano e della Casa natale di Leonardo da Vinci ad Anchiano, nonché delle altre sedi espositive temporanee o permanenti di pertinenza del percorso museale;</p> <p>e) servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'Ufficio Turistico del Comune di Vinci</p> | Si |
| <b>Impianti sportivi</b> | <p>POOL USE</p> <p>PALASPORT FALCONE E BORSELLINO</p>                                                                | <p>Il contratto CO REP. 2679 DEL 29/09/2023 prevede il diritto del concessionario di sfruttare economicamente l'impianto sportivo, con</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si |

|  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>- EMPOLI FBC S.P.A. IMPIANTO SPORTIVO PETROIO</p> | <p>introito delle tariffe, a fronte dei seguenti obblighi (esemplificativi ma non esaustivi):</p> <p>a) custodia dell'impianto, dei locali e delle attrezzature 24 ore su 24</p> <p>b) pulizia dell'impianto;</p> <p>c) responsabilità gestionale;</p> <p>d) pagamento delle utenze (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura) e con l'impegno di prendersi in carico, entro 10 giorni dalla firma della convenzione, tutte le utenze presenti nell'impianto;</p> <p>e) manutenzione ordinaria degli impianti, come meglio specificato nell'art. 11;</p> <p>g) stipula di polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi per danni a terzi, compresi gli utenti che usufruiscono del servizio, derivanti dallo svolgimento dell'attività affidata a favore di tutti gli operatori, volontari impiegati nel servizio, alla condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro, secondo quanto previsto dall'art. 17;</p> <p>h) messa in disponibilità, per eventuali controlli amministrativi, delle polizze assicurative per infortuni da parte degli utenti che utilizzano gli impianti</p> <p>i) segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario urgenti e necessari per eliminare situazioni di pericolo a persone o cose.</p> <p>Oltre agli altri obblighi espressamente indicati nel capitolato del servizio</p> |  |
|--|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Servizi necroscopici e cimiteriali</b></p> | <p>O.L.V.</p> | <p>I principali obblighi da contratto. 1. Servizio di custodia del cimitero di Spicchio-Sovigliana<br/>2. Apertura e chiusura degli altri cimiteri<br/>3. Servizi di pulizia delle aree cimiteriali interne ed esterne di pertinenza dei cimiteri comunali<br/>4. Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali (manutenzioni edili, elettriche, idrauliche, ecc.)<br/>5. Manutenzione delle aree verdi interne ed esterne di pertinenza dei cimiteri comunali<br/>6. Gestione delle operazioni di raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali, preliminari allo smaltimento<br/>7. Manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione votiva<br/>8. Accertamento e riscossione dei canoni delle lampade votive e delle tariffe cimiteriali<br/>9. Servizi cimiteriali:<br/>- Ricevimento e trasporto delle salme, dall'ingresso o all'interno dei vari cimiteri al luogo di sepoltura<br/>- Inumazioni ed esumazioni<br/>- Tumulazioni ed estumulazioni<br/>10. Gestione archivio dati informatizzato<br/>11. Gestione informatizzata planimetrie<br/>12. Censimento delle sepolture<br/>13. Assegnazione posti salma".</p> | <p>SI</p> |
|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trasporto scolastico | B&B | <p>Oggetto del contratto affidamento, per un periodo di 48,50 (quarantotto/50) mesi a decorrere dal 15/10/2019, del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle seguenti scuole d'infanzia, primarie e secondaria di 1^ grado ubicate nel territorio comunale: Scuola dell'infanzia Stacciaburatta, via XXV Aprile- Vinci</p> <p>Scuola dell'infanzia La Barca a Vela, via Della Costituente- Sovigliana</p> <p>Scuola dell'infanzia Arcobaleno, via Giusti-Spicchio. La presente scuola è stata chiusa ed effettuato il trasferimento degli utenti e del personale in data 27 novembre 2023</p> <p>Scuola primaria G. Galilei, piazza Garibaldi – Vinci</p> <p>Scuola primaria S. Aleramo, via Guiducci – Spicchio</p> <p>Scuola secondaria di 1° grado, via Cermenati – Vinci</p> <p>Scuola secondaria di 1° grado, via Caduti sul Lavoro- Sovigliana.</p> <p>Il servizio comprende anche le uscite didattiche autorizzate dall'autorità scolastica e programmate dal comune di Vinci con</p> | <p>L' Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento, delegando qualsiasi dipendente comunale o chiedendo l'intervento della Polizia Municipale, controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.</p> <p>In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).</p> <p>La Ditta dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.</p> <p>Nel corso dell'esecuzione del contratto l' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.</p> <p>Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture,</p> |
|----------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                         |                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | partenza dalle scuole . | <p>assegnando alla Ditta un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.</p> <p>Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.</p> |
|--|--|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|