



COMUNE DI VOLVERA

10040 - Città Metropolitana di TORINO

www.comune.volvera.to.it - urp@comune.volvera.to.it

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA

RICOGNIZIONE ANNUALE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

“FARMACIA COMUNALE”

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Farmacia Comunale

Con il Contratto repertorio n. 1799 del 31/07/2023 il Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona, in rappresentanza del Comune di Volvera, ha concesso all'Azienda Speciale Multiservizi, con sede legale in Viale Buridani n. 56 – 10078 Venaria (To) – Cod. Fisc. e P. Iva 07019840011, iscritta al Rep. Economico Amm.vo di Torino al n. TO-507926 dal 19/02/1996 nella persona del Dott. Corrado Mario, che è comparso in qualità di Direttore Generale, la gestione del servizio di Farmacia Comunale del Comune di Volvera.

La concessione del servizio decorrerà dal 01 agosto 2023 e sarà attiva per i successivi dieci anni, senza facoltà di rinnovo, proroga o ripetizione del servizio e scadrà di fatto, il 31 luglio 2033. Per le ulteriori indicazioni sulla durata della concessione, si rimanda a quanto previsto dall'Art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Comune concede il servizio in questione, al Concessionario sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, che l'Azienda Concessionaria ha già sottoscritto in ogni pagina, ad integrale accettazione e che forma parte integrante del presente atto, in quanto accluso al fascicolo informatico contrattuale.

Data la natura del servizio è fatto divieto di effettuare ogni forma di sub concessione e/o cessione del presente contratto e/o parti di esso, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

L'attività di gestione del servizio dovrà rispecchiare quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare in relazione all'oggetto (Art. 2) ed alla natura e modalità di esercizio ed obblighi in capo al Concessionario (Art. 3).

Il servizio dovrà inoltre rispettare e garantire scrupolosamente quanto proposto in sede di gara, per gli aspetti qualitativi e gestionali, con particolare riferimento alle attività rivolte all'utenza.

Le parti si danno reciprocamente atto che, stante il vigente contratto di locazione sottoscritto dal Concessionario con la proprietà dei locali sede dell'attività, il servizio della Farmacia Comunale non varierà la propria ubicazione rispetto all'attuale, corrente in Strada Orbassano n. 85, Frazione Gerbole – 10040 Volvera (TO).

Il Canone effettivo dovuto dal concessionario a favore del Comune di Volvera, è pari all'8% (otto per cento) del fatturato annuo complessivo. La percentuale è frutto della somma del canone percentuale posto a base di gara, sommato alla proposta economica offerta in sede di gara.

Le parti concordemente stabiliscono che la corresponsione del canone di concessione a beneficio dell'Amministrazione comunale dovrà essere effettuata, con cadenza annuale, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo, nel puntuale ed integrale rispetto di quanto previsto dall'Art. 7 del Capitolato, che qui si intende interamente richiamato ed accettato.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Farmacia Comunale

Con Convenzione del 28/6/2012, Rep. n. 1220 (Comune di Venaria Reale), il Comune di Volvera ha assegnato la gestione della Farmacia Comunale alla Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Venaria. La convenzione aveva durata decennale ed è scaduta il 31 dicembre 2021.

A seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30/11/2021 e della determinazione R.G. n. 367 del 31/12/2021 del Responsabile dei Servizi Amministrativi si è disposto il differimento provvisorio, in via straordinaria e per ragioni d'urgenza, della data di scadenza della Convenzione Rep. n. 1220 del 28/06/2012 del Comune di Venaria, sottoscritta dai Sindaci pro tempore del Comune di Volvera e Venaria e che risultava in scadenza alla data del 31/12/2021, posticipando tale data di scadenza al 31/12/2022, nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara ad evidenza pubblica ed all'individuazione di un nuovo concessionario, in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

La Farmacia è sita in Frazione Gerbole in stabile di proprietà privata.

A seguito di espletamento di una procedura aperta ad evidenza pubblica ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., effettuata attraverso la centrale di committenza del Consorzio CEV e pubblicata in data 17/04/2023 sull'apposito sistema telematico CEV, con Determinazione R.G. n. 233 del 26/07/2023 il Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona ha preso atto delle risultanze di gara, degli atti adottati dal CEV e dell'efficacia dell'aggiudicazione e con Contratto repertorio n. 1799 del 31/07/2023 il Comune di Volvera ha proceduto alla stipulazione del relativo Contratto di servizio per l'affidamento in concessione per dieci anni del servizio di gestione della Farmacia comunale di Volvera a favore della sopra indicata Azienda Speciale Multiservizi di Venaria, con sede legale in Viale Buridani n. 56, Venaria Reale (TO), Cod. Fisc. e P. Iva 07019840011, che è risultata aggiudicataria del servizio in questione, con decorrenza dal 01/08/2023 al 31/07/2033. Per le ulteriori indicazioni sulla durata della concessione, si rimanda a quanto previsto dall'Art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il corrispettivo spettante al Comune è attualmente pari al 8% (otto per cento) del fatturato annuo complessivo, che è stimato in circa € 447.000,00 annui.

Le parti concordemente stabiliscono che la corresponsione del canone di concessione a beneficio dell'Amministrazione comunale dovrà essere effettuata, con cadenza annuale, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo, nel puntuale ed integrale rispetto di quanto previsto dall'Art. 7 del Capitolato, che qui si intende interamente richiamato ed accettato.

L'attività di gestione del servizio deve rispecchiare quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare in relazione all'oggetto (Art. 2) ed alla natura e modalità di esercizio ed obblighi in capo al Concessionario (Art. 3).

Il servizio deve inoltre rispettare e garantire scrupolosamente quanto proposto in sede di gara, per gli aspetti qualitativi e gestionali, con particolare riferimento alle attività rivolte all'utenza.

Le parti si danno reciprocamente atto che, stante il vigente contratto di locazione sottoscritto dal Concessionario con la proprietà dei locali sede dell'attività, il servizio della Farmacia Comunale non varierà la propria ubicazione, corrente in Strada Orbassano n. 85, Frazione Gerbole – 10040 Volvera (TO).

Il Comune ha concesso il servizio in questione al Concessionario sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, che l'Azienda Concessionaria ha accettato integralmente, in quanto acclusi al fascicolo informatico contrattuale. Data la natura del servizio è fatto divieto di effettuare ogni forma di sub concessione e/o cessione del presente contratto e/o parti di esso, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

Le attività correlate al servizio farmaceutico, così come disciplinato dalla normativa di settore, comprendono a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo:

a) dispensazione, su presentazione della ricetta del medico, di specialità medicinali, preparati galenici, prodotti dietetici, presidi medico chirurgici e altri prodotti sanitari erogabili dal Servizio Sanitario Nazionale;
b) l'approvvigionamento, conservazione, distribuzione di medicinali e farmaci di qualsiasi tipo e natura:

- medicinali generici/equivalenti, omeopatici, ecc.;
- presidi medico-chirurgici e dispositivi medici;
- prodotti rientranti nel campo dell'assistenza integrativa, articoli sanitari;

- prodotti di medicazione, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici, prodotti di erboristeria e tutti gli altri prodotti normalmente in vendita nelle farmacie, quali prodotti per la persona, articoli per l'infanzia, di puericoltura, di profumeria e per la cura e l'igiene della persona;
- articoli igienico – sanitari, accessori di abbigliamento;
- prodotti vari di erboristeria;
- articoli di ottica e relativi accessori compresi quelli di ottica oftalmica;
- produzione e/o distribuzione di tutti i prodotti ed articoli della tabella speciale per le farmacie (Allegato 9 al decreto Ministro dell'Industria n. 375/88);
- eventuale preparazione e/o distribuzione dei prodotti alimentari e non alimentari (articolo 5 del D.lgs. n. 114/98) compatibili con l'esercizio della farmacia.

c) altre attività complementari quali a titolo di esempio la autodiagnosi e autoanalisi intolleranze alimentari, lo screening oncologico ecc., che saranno espressamente dettagliate nell'offerta tecnica presentata dal concorrente.

Il Concessionario potrà, infine, svolgere ogni altro tipo di attività per la produzione e la distribuzione finale di beni consentiti dalla concessione sanitaria e dall'autorizzazione commerciale per l'esercizio della farmacia e per la prestazione di servizi in entrambe le aree di attività, quali ad esempio:

- la preparazione estemporanea di medicinali e preparazioni magistrali.
- la consulenza agli utenti sull'uso dei farmaci e sulla scelta dei prodotti di libera vendita.
- l'informazione e l'educazione sanitaria.
- l'attività di farmacovigilanza.

Oltre a garantire un regolare orario settimanale di apertura al pubblico per la farmacia comunale, il Concessionario si obbliga ad osservare i turni di ulteriore apertura, stabiliti dai calendari adottati dall'Azienda Sanitaria Locale TO3 e/o dalle altre autorità pubbliche preposte.

Tutte le prestazioni oggetto della concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese o interrotte dal Concessionario.

Il Concessionario del servizio, oltre a mettere con immediatezza in atto politiche aziendali tese al rilancio dell'attività e al miglioramento della qualità del servizio, si impegna a:

- svolgere il servizio oggetto del contratto con la massima diligenza, professionalità e correttezza, nel rispetto del codice etico/deontologico;
- fornire al Comune indicazione degli interventi che intende realizzare ai fini del miglioramento della qualità del servizio.

Il Concessionario dovrà altresì comunicare il nominativo del referente del servizio che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio farmaceutico e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento ed in particolare sarà tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza, che possano costituire dati sensibili; tutto il personale dovrà, altresì, mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile, in particolare nei riguardi dell'utenza. Detto personale sarà obbligato a conformare la propria condotta a quanto previsto dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal Codice di comportamento adottato da questo Ente, facente parte dei documenti di gara.

Il Concessionario dovrà fare fronte a tutte le incombenze poste a suo carico dal D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i., in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono a carico integrale ed esclusivo del concessionario le utenze della sede farmaceutica che lo stesso si impegna ad intestare a proprio nome (energia elettrica, utenza telefonica e di connettività, gas e riscaldamento, acqua, TARI e altri tributi, ecc.). Le spese di riscaldamento saranno a carico integrale ed esclusivo dell'affidatario e saranno determinate sulla base di ripartizione millesimale, così come le spese relative alle parti comuni dell'edificio in cui viene svolto il servizio pubblico in oggetto, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, quelle relative alla manutenzione degli estintori.

Il concessionario si obbliga a rispondere di ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone (compreso il personale dipendente del soggetto concessionario), animali, cose, beni, nessuno escluso, che

dovessero verificarsi all'interno dei locali della farmacia in conseguenza dell'esercizio dell'attività concessa, che potessero in qualsiasi modo e momento accadere in relazione allo svolgimento del servizio e il concessionario esonera e solleva il Comune di Volvera da qualsivoglia responsabilità per perdite patrimoniali, danni a persone o cose in genere.

Il concessionario si obbliga ad offrire il servizio di base secondo le direttive fissate dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, nel rispetto del codice etico/deontologico e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati.

Le prestazioni connesse ai servizi resi dal Concessionario devono essere erogate nel pieno rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/01/1994, contenente i principi sull'erogazione dei servizi pubblici, di quanto disposto all'art. 2, c. 461 della L. n. 244/2007 ed al fine di tutelare i diritti degli utenti del servizio e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni, il Concessionario si obbliga a redigere una "Carta della qualità dei servizi" della farmacia e a rispettarne i contenuti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Farmacia Comunale

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio pubblico locale della Farmacia comunale è l'Ufficio Contratti dell'Ente (che si compone di n. 1 dipendente addetto all'Ufficio), nonché il Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona.

I controlli, sia in termini quantitativi sia in termini qualitativi, vengono effettuati annualmente dall'Ente, compatibilmente alle risorse umane disponibili.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Farmacia Comunale

□ Dati identificativi: Azienda Speciale Multiservizi di Venaria, con sede legale in Viale Buridani n. 56, Venaria Reale (TO), Cod. Fisc. e P. Iva 07019840011.

□ Oggetto sociale: l'Azienda ha per oggetto le seguenti attività inerenti alla distribuzione di farmaci e prestazioni di servizi:

- a) l'esercizio diretto delle farmacie comunali site nel Comune di Venaria.
- b) l'esercizio della vendita al minuto di specialità medicinali, prodotti farmaceutici, prodotti omeopatici, prodotti affini ai farmaceutici, presidi medico-chirurgici, presidi sanitari, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori della dieta, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, cosmetici, prodotti per l'igiene, giocattoli calzature, articoli di vestiario e di profumeria, sostanze chimiche, reagenti, prodotti ad uso diagnostico per la riabilitazione personale, pile per apparecchi acustici, testi, libri e materiale editoriale inerente l'educazione sanitaria;
- c) l'attività di compiti di prevenzione e l'attuazione di compiti di educazione sanitaria verso i cittadini;
- d) 2 – per il raggiungimento di tale scopo l'Azienda inoltre può svolgere le seguenti attività:
- e) l'esercizio della vendita all'ingrosso dei prodotti elencati nella precedente lettera b, comma 1;
- f) la fornitura di servizi inerenti alla distribuzione dei prodotti elencati alla precedente lettera b);
- g) la fornitura di ulteriori servizi ad operatori, Enti, istituzioni o imprese, sia pubblici che privati;
- h) tutte le attività svolte dall'Azienda possono essere estese nelle farmacie di altri soggetti nei modi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

L'Azienda può nei termini e modi previsti dalla legge esercitare le attività sopra indicate, ivi compresa la partecipazione alle gare e alle procedure ad evidenza pubblica che abbiano a oggetto l'aggiudicazione del servizio di gestione di farmacie, anche al di fuori del territorio del Comune di Venaria Reale.

Previa approvazione del Consiglio comunale l'Azienda può assumere la gestione di altri servizi consentiti dalla legge alle aziende speciali degli enti locali ed in particolare:

- a) servizi di trasporto scolastico;
- b) servizi di trasporto disabili;

- c) studi, ricerche, consulenze, assistenza tecnica ad enti pubblici, nel settore dei pubblici servizi;
- d) gestione asili nido;
- e) servizio riscossione tributi pubblicità;
- f) promozione di attività culturali, ricreative, turistiche, espositive e gestione dei relativi impianti coperti o all'aperto;
- g) mensa e ristorazione.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Farmacia Comunale

- Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: nessun costo.
- Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: nessun costo.
- Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: importi maturati e regolarmente riscossi dal Comune di Volvera per l'anno 2022 pari ad € 25.423,93 + IVA 22%, per l'anno 2021 pari ad € 22.896,58 + IVA 22% e per l'anno 2020 pari ad € 20.049,09 + IVA 22%.
- N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario, Costi del personale (retribuzioni) dell'ultimo anno:
 - Dir. Farmacia (CCNL Assofarm) 38 ore, livello I Super € 57.102,19;
 - Collaboratore (CCNL Assofarm) 24 ore (P.T. 63%), livello A1, € 30.383,00;
 - Appoggi collaboratori vari (CCNL Assofarm) € 1.743,20;
 - Personale somministrato € 0,00;
 - Totale costi del personale € 89.228,39.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	rispettato	rispettata	rispettati	rispettati	rispettato	positiva
<i>Benchmark (altri)</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>	in linea con le previsioni contrattuali					
<i>Scostamento</i>	non rilevato					

Note:

--

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato
<i>Risultati raggiunti</i>	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali
<i>Scostamento</i>	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato

Note:

--

Eventuale

6. VINCOLI

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

--

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale della Farmacia comunale del Comune di Volvera per l'anno 2023 rappresentato un risultato soddisfacente rispetto alle aspettative attese nei confronti del gestore nella gestione tecnico-operativa da parte dell'Amministrazione comunale.

L'esercizio del predetto servizio pubblico locale si concretizza in una compatibilità della gestione del servizio rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, ai sensi della normativa vigente in materia.

Le conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale si sono estrinsecate in maniera positiva, con il puntuale incameramento delle somme maturate e pagate dal gestore a beneficio dell'Ente concedente, in conformità alle disposizioni contrattuali pattuite tra le parti.

Non sono attualmente previste modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o di gestione del servizio, anche in considerazione del fatto che la nuova gestione ha preso servizio a far tempo dal 01/08/2023.



COMUNE DI VOLVERA

10040 - Città Metropolitana di TORINO

www.comune.volvera.to.it - urp@comune.volvera.to.it

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA

RICOGNIZIONE ANNUALE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**“PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO E
RIQUALIFICAZIONE, NONCHÉ DELLA GESTIONE FUNZIONALE ED ECONOMICA
DEL CIMITERO COMUNALE”**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Contratto per l'affidamento in concessione della progettazione ed esecuzione dei lavori di ampliamento e riqualificazione, nonché della gestione funzionale ed economica del Cimitero Comunale, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. – Finanza di progetto.

Il presente contratto di concessione ha lo scopo di:

- Finanziare ed eseguire le opere edili relative agli interventi previsti nel Piano Regolatore Cimiteriale relativi al nuovo ampliamento
- Gestire i servizi cimiteriali, nonché la manutenzione ordinaria di tutto il cimitero per un arco temporale di 20 anni.

Nella gestione cimiteriale non è prevista da parte del concessionario la gestione dell'illuminazione votiva, in quanto già affidata in concessione ad altra ditta esterna.

Sono escluse tutte le operazioni riguardanti le tombe private.

Il nuovo ampliamento del Cimitero prevede la realizzazione di due lotti. Il primo lotto è in fase di completamento e il secondo lotto verrà realizzato intorno al decimo anno.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Contratto per l'affidamento in concessione della progettazione ed esecuzione dei lavori di ampliamento e riqualificazione, nonché della gestione funzionale ed economica del cimitero comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. – finanza di progetto.

Gestione

Nella gestione cimiteriale sono comprese tutte le operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, ecc...) nonché le seguenti attività:

- Rapporto diretto con l'utenza e le imprese di pompe funebri
- Disponibilità delle attrezzature necessarie all'espletamento delle operazioni cimiteriali
- Custodia, gestione camera mortuaria, apertura e chiusura Cimitero, ecc...
- Operazioni di pulizia che riguardano in particolare tutti i locali e gli spazi cimiteriali, le tombe di proprietà comunale, i manufatti abbandonati, compresi gli spazi tra una tomba e l'altra, tra una cappella e l'altra, tra una fossa e l'altra, tra i vari manufatti, percorsi pedonali, percorsi carrabili, viottoli interspazi, aree attualmente non utilizzate; restano escluse le tombe e le cappelle private. I principali interventi di pulizia sono i seguenti:
 - a) pulizie e raccolta carte o altri rifiuti (prima e dopo i giorni domenicali e festivi e comunque quando necessarie) di tutte le zone pavimentate o lastricate a servizio delle sepolture del cimitero e delle zone esterne di accesso agli ingressi, garantendo la tempestiva rimozione di acqua o altri materiali scivolosi dalle zone suddette;

- b) spazzamento, pulizia e riordino di tutti i percorsi, compresi gli spazi tra una tomba e l'altra, tra una cappella e l'altra, tra una fossa e l'altra, tra i vari manufatti, percorsi pedonali, percorsi carrabili, viottoli, interspazi, aree attualmente non utilizzate;
 - c) pulizia dei locali adibiti a servizi igienici e della camera mortuaria, impiegando idonei disinfettanti con lavaggio pavimenti, piastrelle, orinatoi, tazze, lavelli e altri apparecchi, spolveratura delle porte interne ed esterne;
 - d) pulizie dei contenitori per rifiuti e cambio dei sacchi;
 - e) pulizia di tutte le zone pavimentate coperte;
 - f) pulizia dei locali ad uso deposito attrezzi e materiali e della chiesa interna al cimitero;
 - g) lavaggio annuale, con idropulitrice, degli elementi di arredo urbano posti all'interno del cimitero o all'esterno degli ingressi;
 - h) pulizia di tutte le caditoie e dei percorsi di raccolta acqua piovana;
 - i) pulizia, manutenzione e aggiornamento delle targhe e dei cartelli indicanti gli orari di apertura e chiusura del cimitero;
 - j) pulizia superfici interessate, mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti, in caso di rotture di casse nei loculi, con o senza fuoriuscita di liquidi cadaverici; nel caso di rottura di casse in cappelle o tombe private, le spese di pulizia e disinfettanti sono a carico dei concessionari;
 - k) pulizia degli scarichi delle fontanelle utilizzate dall'utenza, in base alle necessità dettate da evidenti problemi di mal funzionamento ed ostruzione dello scarico;
 - l) pulizie quotidiane generali accurate in occasione della commemorazione dei defunti, dal 27/10 al 3/11 di ogni anno, mediante le operazioni di cui alle lettere precedenti;
 - m) pulizie, secondo il calendario predisposto dall'Ufficio di Polizia Mortuaria e sulla base delle specifiche necessità.
- Operazioni di raccolta rifiuti;
 - Operazioni di giardinaggio e manutenzione verde. I principali interventi di manutenzione sono:
 - a) sfalcio mediante l'impiego di macchine operatrici e attrezzi idonei e predisposti a svolgere queste operazioni e con modalità che non urtino la sensibilità dell'utente, secondo la necessità in base alla stagione e al clima, dell'erba nelle aree verdi con rifinitura meccanica dei bordi, compresi raccolta e smaltimento materiali di risulta;
 - b) eventuali concimazioni secondo necessità;
 - c) potatura secondo necessità delle essenze presenti, di siepi e arbusti, compresi raccolta e smaltimento materiali di risulta. Estirpazione tempestiva delle erbe infestanti appena compaiono nelle siepi ed arbusti;
 - d) irrigazione delle aree verdi e delle siepi delle aree cimiteriali, secondo necessità in base alla stagione e al clima (messa in funzione dell'impianto di irrigazione);
 - e) spianamento, livellamento ed eventuale estirpazione di tutte le erbe infestanti che possono crescere in modo incolto fra il materiale ghiaioso mediante l'impiego di idonea attrezzatura (rastrello, zappa, scopa, ecc.), pulizia e rastrellatura di pavimentazione, aggiunta di ghiaia, trattamenti, diserbo chimico mirato con impiego di prodotti ecologici per combattere e contenere lo sviluppo e la crescita di erbe infestanti (trasmettendo la scheda dei prodotti utilizzati al Comune) senza provocare danni ai fiori e alla vegetazione delle tombe private;

In caso di nevicate è sempre garantito l'intervento tempestivo con la mano d'opera e mezzi necessari per la spalatura della neve nelle aree cimiteriali, sia a mano che meccanicamente, con spandimento di sale sui percorsi pedonali più pericolosi.

Opera pubblica: intervento di realizzazione nuovo ampliamento Cimitero (Lotto 1 + Lotto2)

L'intervento di opera pubblica del nuovo ampliamento del Cimitero prevede due Lotti. Il Lotto 1 è in fase di completamento e il Lotto 2 prevede la realizzazione intorno al decimo anno di concessione.

Lotto 1

Il primo lotto, in fase di completamento, prevede la realizzazione di:

- numero 384 loculi con il relativo percorso coperto di accesso;
- numero 2 blocchi di celle cinerarie/ossari con 36 celle e 64 ossari per blocco (totale 72 celle cinerarie e 128 ossari);
- numero 6 tombe di famiglia da 10 loculi ciascuna (Edicole);

- blocco servizi igienici;
- camera mortuaria;
- n. 1 magazzino.

Nella fascia centrale dell'area di ampliamento sono inoltre contemplati:

- numero 12 x 2 (totale 24) loculi per coppie interrati, con concessione (Sepolcreti);
- campi per inumazioni in terra (campo comune e culti diversi) per un totale di 24 posti;
- aree libere da destinarsi eventualmente a futuro ossario cinerario comune qualora si presentasse tale necessità, oppure a ulteriori inumazioni.

La superficie interessata dal primo lotto è di circa mq. 2.294 oltre alle aree esterne destinate a parcheggio di circa mq 2.880.

Lotto 2 (previsto dal decimo anno di concessione)

Il secondo lotto prevede la realizzazione di:

- numero 256 loculi con il relativo percorso coperto di accesso;
- numero 26 tombe di famiglia fuori terra (Edicole);
- numero 8 tombe di famiglia interrate (Sepolcreti)

La superficie interessata dal secondo lotto è di circa mq. 1.720.

Concessione sottoscritta digitalmente il 12.1.2022 per la durata di anni 20.

Il servizio di gestione funzionale del cimitero prevede un costo complessivo su base annua per la messa a disposizioni di un custode pari a € 17.000,00= da PEF del 2022 + € 3000,00= vettori energetici.

Il costo delle operazioni cimiteriali "stimate" annuali sono pari a € 17.736,00= da PEF del 2022.

Le tariffe per la fruizione dei beni e servizi pubblici comunali sono date in base alle seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- DGC n. 112 del 24.11.2021 per l'anno 2022;
- DGC n. 135 del 30.11.2022 per l'anno 2023;
- DGC n. 117 del 15.11.2023 per l'anno 2024.

I principali obblighi posti a carichi del gestore sono i seguenti:

- Finanziare ed eseguire le opere edili relative agli interventi previsti nel Piano Regolatore Cimiteriale relativi al nuovo ampliamento
- Gestire i servizi cimiteriali, nonché la manutenzione ordinaria di tutto il cimitero per un arco temporale di 20 anni.

Nella gestione cimiteriale non è prevista da parte del concessionario la gestione dell'illuminazione votiva, in quanto già affidata in concessione ad altra ditta esterna.

Sono escluse tutte le operazioni riguardanti le tombe private.

I costi dei servizi per gli utenti sono definiti anno per anno in base alle varie deliberazioni di Giunta Comunale di cui al punto precedente.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Tale concessione rientra nel partenariato pubblico-privato ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 pertanto il Comune di Volvera esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Dati identificativi: Riba Costruzioni S.r.l., via S. Botticelli n. 80 – 10154 TORINO.
- Oggetto sociale: impresa Riba Costruzioni S.r.l.: lavori edili e opere pubbliche di qualunque natura ed entità, per conto proprio o per conto di terzi ivi compresi, lavori di terra con eventuali opere murarie in cemento armato; costruzione di edifici civili ed industriali anche prefabbricati ed opere, connesse ed accessorie; costruzione e restauri di edifici monumentali ed opere annesse ed accessorie; opere speciali in cemento armato; impianti tecnologici e lavori speciali per l'edilizia, (...).

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Non è ancora possibile definire un andamento complessivo del progetto in quanto il contratto è partito il 12.1.2022. La gestione effettiva del cimitero esistente o iniziata a maggio 2022 pertanto il periodo di valutazione è inferiore all'annualità. Si attendono ulteriori risultati per verificare l'andamento complessivo del progetto.

Si indicano di seguito i dati disponibili per l'annualità 2022. I servizi cimiteriali eseguiti sul Cimitero esistente anno 2022 (Maggio 2022 inizio gestione/dicembre 2022)

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personaleaddetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
<i>Contratto di servizio</i>	Non rilevabile	12.360,41 €	Da contratto e delibera comunale di adeguamento tariffe	/	1 Custode + Eventuali addetti cimiteriali per esecuzione servizi	/	Nessuno
<i>Risultati raggiunti</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile
<i>Scostamento</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile

Note:

Si specifica che:

- Costo complessivo servizi cimiteriali: € 12.360,41.
- Ricavi concessione Loculi/cellette e servizi eseguiti: € 43.615,94.
- Differenza rilevata € 31.255,53 a fronte di ricavi stimati su PEF presentato ad ottobre 2022 pari ad € 182.258,00 previsti su base annua.
- Prevedite ampliamento cimiteriale € 0.
- Inizio lavori ampliamento cimiteriale Novembre 2022 – costi sostenuti anno 2022 comprensivo di progettazione € 153.538,00.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

I risultati non possono essere ancora verificati in quanto attualmente il lotto uno risulta in fase di completamento.

Per quanto riguarda i servizi cimiteriali eseguiti sul cimitero esistente si forniscono i seguenti dati a disposizione:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Non rilevabile
<i>Benchmark (altri)</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile
<i>Risultati raggiunti</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile
<i>Scostamento</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile

Note:

--

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Cimitero è gestito dall'operatore economico mentre il lotto uno (lavori) è in fase di completamento.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servizio (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Rispettato	Rispettato	/	Rispettato	Rispettato	/
<i>Risultati raggiunti</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile
<i>Scostamento</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile

Note:

6. VINCOLI

Emergenza sanitaria COVID 19 e caro prezzi in generale dal 2022 a oggi.

Attualmente l'arco temporale che va dal 2022 al 2023 ha visto un considerevole aumento dei costi di tutti i materiali a causa degli eventi storici del periodo stesso. Pertanto tutte le previsioni avviate prima di quel periodo sono in notevole difficoltà ad essere verificate in maniera adeguata.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo -descrizione</i>					

Note:

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Nonostante le criticità riscontrate per il periodo storico degli ultimi anni il contratto è riuscito a essere avviato cercando di mantenere un andamento il più possibile appropriato al progetto stesso.

I risultati dovranno essere verificati successivamente in particolare è presumibile che dopo il terzo anno vi sia possibile un andamento migliore.

Si precisa altresì che a seguito del sopraccitato periodo storico oltre al contratto di concessione sottoscritto il 12.1.2022 si è stipulato un Addendum, in particolare:

1. Atto Pubblico Amministrativo Rep. n. 1789 del 12.1.2022, registrato al n. 1723 del 14.1.2022 Serie 1T è stata stipulata, la concessione della progettazione ed esecuzione dei lavori di ampliamento e riqualificazione, nonché della gestione funzionale ed economica del Cimitero Comunale, utilizzando l'istituto della finanza di progetto, tra il Comune di Volvera e la Soc. Riba Costruzioni S.r.l., per il seguente valore contrattuale:
 - per la componente lavori, € 1.500.637,75=, dei quali €16.366,75= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di Legge – CPV 71223000-7;
 - per la componente servizi, il valore presunto della concessione è pari ad €2.819.212,87 intesi quali ricavi stimati per i servizi cimiteriali nel tempo di 20 anni – CPV 98371111-5
2. Atto Pubblico Amministrativo Rep. n. 1798 del 28.7.2023, registrato al n. 36632 del 28.7.2023 Serie 1T è stato stipulato l'Addendum al contratto Rep. 1789 del 12.1.2022 ovvero un contratto aggiuntivo a oggetto "Revisione delle condizioni essenziali per il mantenimento dell'equilibrio economico – finanziario, ai sensi dell'art. 21 del Contratto Rep. n. 1789, per l'affidamento in concessione della progettazione ed esecuzione dei lavori di ampliamento e riqualificazione, nonché della gestione funzionale ed economica del Cimitero Comunale, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. – Finanza di progetto", per il seguente valore contrattuale per la componente lavori, CPV 71223000-7 e per la componente servizi, CPV 98371111-5, € 986.724,50= (€ novecentoottantaseimilasettecento-ventiquattro/50cent.mi).



COMUNE DI VOLVERA

10040 - Città Metropolitana di TORINO

www.comune.volvera.to.it - urp@comune.volvera.to.it

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA ANNO 2023

RICOGNIZIONE ANNUALE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

“CASA DI RIPOSO E DI RICOVERO”

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso D.Lgs. n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

R.S.A. di Volvera denominata “Soggiorno Mariuccia”

Con Contratto Rep. n. 1748 del 27/03/2014 il Comune di Volvera ha assegnato in concessione il servizio di gestione globale della RA/RSA "Soggiorno Mariuccia" di proprietà del Comune di Volvera, per servizi di assistenza sociale per persone anziane, alla società Sereni Orizzonti S.p.A., con decorrenza a far tempo dal 01/04/2014.

La concessione ha la durata di 20 anni, oltre ad eventuali ulteriori 4 anni, e scade pertanto nel 2034 (o nel 2038 in caso di proroga).

Il concessionario ha realizzato un intervento di ristrutturazione straordinaria della struttura, di proprietà comunale, per una spesa di circa € 200.000,00, in conformità a quanto previsto contrattualmente.

Il corrispettivo spettante al Comune è pari ad un canone annuo di € 65.303,41 (aggiornato anno 2023), oltre al 6% sui ricavi annui dei servizi.

La società concessionaria è tenuta a svolgere il servizio secondo le modalità e le previsioni del C.S.A. (in particolare artt. 7, 8, 9, 10 e 11) e secondo la normativa vigente in materia; a rispettare tutti i contenuti presentati nell'offerta tecnica gestionale; a rispettare il vincolo di destinazione socio-assistenziale della struttura; a garantire la permanenza degli ospiti presenti nella struttura al momento della consegna del servizio applicando le tariffe vigenti; a svolgere le prestazioni richieste, con l'assunzione della responsabilità per la gestione complessiva dei servizi in base alla normativa vigente; a svolgere le prestazioni socio-assistenziali, sanitarie ed alberghiere, escluse quelle a carico dell'A.S.L.; a rispettare la normativa HACCP; ad osservare la normativa e gli adempimenti previsti in materia di igiene dei prodotti alimentari; a comunicare tempestivamente un centro di cottura di produzione di pasti sostitutivi in Provincia di Torino; a rispettare ed osservare la normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008); a realizzare gli interventi di ristrutturazione previsti nel contratto di servizio, nel C.S.A. e nell'offerta tecnica presentata entro i termini convenuti; a consentire, compatibilmente con l'organizzazione gestionale, attività di volontariato a persone singole e/o associazioni, a favore degli ospiti della struttura; a promuovere il coinvolgimento delle famiglie degli ospiti per migliorare la qualità della vita degli anziani; a rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

R.S.A. di Volvera denominata “Soggiorno Mariuccia”

Con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi R.G. n. 295 del 23/10/2013 il Comune di Volvera ha provveduto ad avviare apposita procedura aperta per l'affidamento della gestione globale del servizio, mediante l'istituto della concessione di servizio ex art. 30 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e con il suddetto provvedimento amministrativo sono stati approvati tutti i documenti di gara.

Con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi R.G. n. 32 del 07/02/2014 si è provveduto all'approvazione dei verbali di gara e ad aggiudicare la concessione del servizio in oggetto.

Con Contratto Rep. n. 1748 del 27/03/2014 il Comune di Volvera ha assegnato in concessione con decorrenza a far tempo dal 01/04/2014 il servizio di gestione globale della RA/RSA "Soggiorno Mariuccia"

di proprietà del Comune di Volvera, per servizi di assistenza sociale per persone anziane, alla società Sereni Orizzonti S.p.A., con sede legale in Udine (UD), Via Piave n. 5, iscritta alla C.C.I.A.A. di Udine con partita IVA 00524480308.

La convenzione ha la durata di 20 anni, oltre ad eventuali ulteriori 4 anni, e scade pertanto nel 2034 (o nel 2038 in caso di proroga), ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del C.S.A. e qualora siano rispettate le condizioni ivi previste.

Il corrispettivo spettante al Comune è attualmente pari alla somma annuale di € 65.303,41, da corrispondere in n. 4 rate trimestrali di eguale importo pari ad € 16.325,85 cadauna, oltre alla percentuale del 6% (sei per cento) dei ricavi annui complessivi derivanti dalla gestione della struttura.

L'ultimo fatturato complessivo del concessionario è stato pari ad € 1.167.390,57.

Le parti concordemente stabiliscono che la corresponsione del canone di concessione a beneficio dell'Amministrazione comunale dovrà essere effettuata con rate trimestrali anticipate, entro e non oltre il giorno 10 del primo trimestre interessato, nel puntuale ed integrale rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del C.S.A..

Il servizio deve inoltre rispettare e garantire scrupolosamente quanto proposto in sede di gara, per gli aspetti qualitativi e gestionali, con particolare riferimento alle attività rivolte all'utenza.

Il Comune ha concesso il servizio in questione al Concessionario sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, che l'Azienda Concessionaria ha accettato integralmente.

Data la natura del servizio è fatto divieto di effettuare ogni forma di sub concessione e/o cessione del presente contratto e/o parti di esso, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

Il presente affidamento ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione totale della struttura (compresa la voltura dell'autorizzazione ed accreditamento alla Regione e altri enti pubblici), comprendente le attività assistenziali, i servizi alberghieri e amministrativi così come successivamente descritto, in relazione alla residenza denominata Soggiorno Mariuccia ubicata in Volvera, Via San Sebastiano 11, avente parte destinata a:

- presidio residenziale per persone autosufficienti (Residenza Assistenziale) n. 20 posti letto;
- presidio residenziale per persone non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale) n. 20 posti letto;

titolata all'esercizio dell'attività con autorizzazione in base alla deliberazione del Direttore Generale del 8/7/1999 n. 01035 dell'A.S.L.5.

Il Concessionario dovrà essere in grado di provvedere alla gestione del servizio assistenziale e tutelare; gestione del servizio infermieristico, riabilitativo, di animazione e terapia occupazionale; gestione delle attività alberghiere (ristorazione, portineria, pulizie, servizi amministrativi) e delle attività manutentive; esecuzione eventuale dei lavori di ristrutturazione e ampliamento, come da progetto preliminare approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 12/5/2009.

La casa di riposo costituisce un potenziamento della rete dei Servizi residenziali territoriali a favore dei cittadini anziani, che per particolari motivi non possono vivere autonomamente presso la loro abitazione, presso i loro familiari o essere affidati a famiglie.

Rappresentano obiettivi qualificanti della struttura il prendersi cura della persona, il mantenimento della capacità e delle autonomie della persona, l'attenzione alla rete dei rapporti già esistenti e/o da favorire, la sistematica ricerca di collaborazioni con le famiglie degli ospiti.

Per ogni ospite deve essere predisposto un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) anche in collaborazione con i Servizi di riferimento del territorio di provenienza.

La struttura realizzata nel 1985, prima che fosse varata una legislazione in materia di strutture socio-assistenziali, è disposta su tre piani fuori terra, oltre a un'ampia area verde.

Tutte le prestazioni oggetto della concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese o interrotte dal Concessionario.

Il concessionario si obbliga a rispondere di ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone (compreso il personale dipendente del soggetto concessionario), animali, cose, beni, nessuno escluso, che dovessero verificarsi in conseguenza dell'esercizio dell'attività concessa, che potessero in qualsiasi modo e momento accadere in relazione allo svolgimento del servizio e il concessionario esonera e solleva il Comune di Volvera da qualsivoglia responsabilità per perdite patrimoniali, danni a persone o cose in genere.

Le prestazioni connesse ai servizi resi dal Concessionario devono essere erogate nel pieno rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/01/1994, contenente i principi sull'erogazione dei servizi pubblici, di quanto disposto all'art. 2, c. 461 della L. n. 244/2007 ed al fine di tutelare i diritti degli utenti del servizio e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni, il Concessionario ha predisposto e pubblicato la "Carta della qualità dei servizi", di cui è tenuto a rispettarne scrupolosamente i contenuti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

R.S.A. di Volvera denominata "Soggiorno Mariuccia"

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio pubblico locale della R.S.A. denominata "Soggiorno Mariuccia" è l'Ufficio Contratti dell'Ente (che si compone di n. 1 dipendente addetto all'Ufficio), nonché il Responsabile dei Servizi di Attività Generali di Supporto Amministrativo e Servizi alla Persona per la parte amministrativa ed il Responsabile dei Servizi Tecnici per la parte tecnica.

I controlli, sia in termini quantitativi sia in termini qualitativi, vengono effettuati annualmente dall'Ente, compatibilmente alle risorse umane e strumentali disponibili.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

R.S.A. di Volvera denominata "Soggiorno Mariuccia"

- Dati identificativi: Sereni Orizzonti 1 S.p.A., con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 45, Udine (UD), Cod. Fisc. e P. Iva 02833470301.
- Oggetto sociale: Gestione di strutture di assistenza residenziale per anziani.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

R.S.A. di Volvera denominata "Soggiorno Mariuccia"

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: nessun costo;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: nessun costo;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: importi maturati e riscossi dal Comune di Volvera a titolo di canone di concessione per l'anno 2021 pari ad € 59.529,08, per l'anno 2022 pari ad € 59.528,81 e per l'anno 2023 pari ad € 65.303,41;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, importi maturati e riscossi dal Comune di Volvera con riferimento alla percentuale del 6% (sei per cento) dei ricavi annui complessivi derivanti dalla gestione della struttura, di cui al vigente Contratto di servizio: per l'anno 2021 € 70.315,20, per l'anno 2022 € 71.187,50 e per l'anno 2023 (dato provvisorio parziale) € 17.603,52.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	rispettato	rispettata	rispettati	rispettati, anche a seguito di diffide/solleciti di pagamento	rispettato	positiva
<i>Benchmark (altri)</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>	in linea con le previsioni contrattuali	in linea con le previsioni contrattuali	in linea con le previsioni contrattuali			
<i>Scostamento</i>	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato

Note:

--

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato
<i>Risultati raggiunti</i>	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali
<i>Scostamento</i>	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato

Note:

--

6. VINCOLI

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

--

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale della gestione globale della RA/RSA "Soggiorno Mariuccia" di proprietà del Comune di Volvera, per servizi di assistenza sociale per persone anziane, per l'anno 2023 rappresentato un risultato soddisfacente rispetto alle aspettative attese da parte dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'affidatario nella gestione tecnico-operativa.

L'esercizio del predetto servizio pubblico locale si concretizza in una compatibilità della gestione del servizio rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, ai sensi della normativa vigente in materia.

Le conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale si sono estrinsecate in maniera positiva, con il puntuale incameramento delle somme maturate e pagate dal gestore a beneficio dell'Ente concedente, in conformità alle disposizioni contrattuali pattuite tra le parti.

Non sono attualmente previste modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o di gestione del servizio.



COMUNE DI VOLVERA

10040 - Città Metropolitana di TORINO

www.comune.volvera.to.it - urp@comune.volvera.to.it

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA ANNO 2023

RICOGNIZIONE ANNUALE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

“ILLUMINAZIONE VOTIVA”

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Illuminazione votiva nel Cimitero Comunale di Volvera

Con Determinazione R.G. n. 3 del 08/01/2001 e susseguente apposito Contratto e Capitolato d'appalto il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, in rappresentanza del Comune di Volvera, ha concesso alla società Viarengo Mario & C. S.a.s. la gestione del contratto per l'illuminazione votiva nel cimitero comunale di Volvera.

La concessione del predetto servizio ha decorrenza da gennaio 2001 e sino al 13 settembre 2025 e prevede un diritto di prelazione a favore dell'attuale gestore, a parità di condizioni offerte da altri concorrenti, considerato che la menzionata società ha provveduto anche alla costruzione dell'impianto.

La concessione in questione ha ad oggetto il servizio di illuminazione elettrica votiva sulle tombe, cappelle e loculi, ossari, colombari, lapidi ecc.. esistenti nel cimitero comunale ed il concessionario è subentrato in tutti i diritti e privilegi spettanti al Comune nei confronti dei cittadini, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e del Capitolato.

E' previsto un corrispettivo annuo di concessione pari a lire 800.000, corrispondente alla somma di € 413,16, che è dovuto contrattualmente dal concessionario a favore del Comune di Volvera.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Illuminazione votiva nel Cimitero Comunale di Volvera

Con Determinazione R.G. n. 3 del 08/01/2001 e susseguente apposito Contratto e Capitolato d'appalto il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, in rappresentanza del Comune di Volvera, ha concesso alla società Viarengo Mario & C. S.a.s. la gestione del contratto per l'illuminazione votiva nel cimitero comunale di Volvera.

La concessione del predetto servizio ha decorrenza da gennaio 2001 e sino al 13 settembre 2025 e prevede un diritto di prelazione a favore dell'attuale gestore, a parità di condizioni offerte da altri concorrenti, considerato che la menzionata società ha provveduto anche alla costruzione dell'impianto.

La concessione in questione ha ad oggetto il servizio di illuminazione elettrica votiva sulle tombe, cappelle e loculi, ossari, colombari, lapidi ecc.. esistenti nel cimitero comunale ed il concessionario è subentrato in tutti i diritti e privilegi spettanti al Comune nei confronti dei cittadini, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e del Capitolato.

E' previsto un corrispettivo annuo di concessione pari a lire 800.000, corrispondente alla somma di € 413,16, che è dovuto contrattualmente dal concessionario a favore del Comune di Volvera.

Gli obblighi ulteriori del concessionario sono i seguenti:

- curare a proprie spese la perfetta manutenzione di tutto l'impianto, compresa l'eventuale sostituzione di quelle parti che si presentassero nel tempo deteriorate o fuori servizio, dirigere l'esercizio dello stesso impianto e fornire energia elettrica solo per l'illuminazione votiva a chiunque ne faccia richiesta, purchè il richiedente accetti le disposizioni e soddisfi le condizioni e obblighi specificati nella polizza di abbonamento per gli utenti;

- osservare scrupolosamente le disposizioni ed i patti contenuti nel contratto di servizio e nella polizza di abbonamento, nonché i vigenti regolamenti comunali afferenti ai servizi cimiteriali;
- servirsi di personale adatto, di ottime qualità morali, rispettoso ed abituato con modi urbani, con facoltà dell’Autorità comunale di pretendere l’allontanamento dei dipendenti che avessero dato luogo a rimarchi per incapacità, indisciplina e per poca riguardosa condotta verso il pubblico e verso il personale preposto ai servizi cimiteriali;
- curare che gli impianti funzionino ininterrottamente giorno e notte, salvo quelle sospensioni dovute a cause di forza maggiore, come incendi, scioperi, temporali, furti, devastazioni ecc...;
- provvedere alla sostituzione diligente e tempestiva e fatta di propria iniziativa delle lampade fulminate, rotte ed asportate;
- provvedere altresì a proprie cure e spese a quegli spostamenti di cavi e condutture che si rendessero necessari in seguito ai lavori cimiteriali di manutenzione, sistemazione e funzionamento eseguiti dal Comune ed al ripristino delle zone manomesse in conseguenza di detti lavori e di tutti gli altri inerenti all’impianto;
- applicare le tariffe previste contrattualmente.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Illuminazione votiva nel Cimitero Comunale di Volvera

I controlli vengono effettuati dagli Uffici comunale di competenza.

I controlli, sia in termini quantitativi sia in termini qualitativi, vengono effettuati dall’Ente, compatibilmente alle risorse umane e strumentali disponibili.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Illuminazione votiva nel Cimitero Comunale di Volvera

- Dati identificativi: società Viarengo S.r.l., con sede legale in Asti (AT), Corso Ivrea n. 116, Cod. Fisc. e P. Iva 01354450056.
- Oggetto sociale: costruzione, gestione, installazione, manutenzione e riparazione impianti elettrici, compresi gli impianti elettrici votivi cimiteriali nonché l’assunzione di concessione dei medesimi; manutenzione ordinaria di impianti di illuminazione pubblica; costruzione di impianti esterni ed interni di illuminazione; consulenza aziendale su organizzazione gestione incassi illuminazione votiva cimiteriale; iscrizione lapidi; operazioni cimiteriali quali: tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumazioni e riduzione in resti mortali, traslazioni; custodia e sorveglianza di cimiteri; lavori edili e completamento degli edifici in genere.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Illuminazione votiva nel Cimitero Comunale di Volvera

- Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio: nessun costo, a parte le tariffe.
- Costi di competenza del servizio nell’ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: nessun costo.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	rispettato	rispettata	rispettati	rispettati	rispettato	
<i>Benchmark (altri)</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>	in linea con le previsioni contrattuali					
<i>Scostamento</i>	non rilevato					

Note:

--

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	
<i>Risultati raggiunti</i>	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	in conformità alle previsioni contrattuali	
<i>Scostamento</i>	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	

Note:

--

6. VINCOLI

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

--

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale dell'illuminazione votiva nel cimitero comunale per l'anno 2023 rappresentato un risultato soddisfacente rispetto alle aspettative attese nei confronti del gestore nella gestione tecnico-operativa da parte dell'Amministrazione comunale.

L'esercizio del predetto servizio pubblico locale si concretizza in una compatibilità della gestione del servizio rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, ai sensi della normativa vigente in materia.

Non sono attualmente previste modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o di gestione del servizio, anche in considerazione del fatto che tale gestione andrà a scadenza nell'anno 2025.



COMUNE DI VOLVERA

10040 - Città Metropolitana di TORINO

www.comune.volvera.to.it - urp@comune.volvera.to.it

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA ANNO 2023

RICOGNIZIONE ANNUALE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

“CANILE COMUNALE”

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Canile Comunale

Con la determinazione n. 67 del 01/03/2023 del Responsabile del Servizio di Prevenzione per la Città ed i Cittadini, si provvedeva a rinnovare la convenzione con la società Croce Blu sas per il servizio di cattura e custodia degli animali randagi da affezione rinvenuti sul territorio; tale rinnovo annuale scaturisce dall'approvazione dello schema di convenzione ex Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 31/08/2016 stante l'obbligo, a carico dei Comuni, dell'istituzione di canili sanitari per la custodia temporanea dei cani vaganti e/o abbandonati, i cui costi, fino alla riconsegna al legittimo detentore o, in caso contrario, fino alla morte dell'animale, rimangono a carico del Comune ove l'animale stesso venga rinvenuto.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Canile Comunale

Il contratto ha ad oggetto il servizio di cattura e custodia degli animali randagi da affezione rinvenuti sul territorio.

Il contratto è sottoposto a durata di mesi 12 e scade il 31/12/2023.

Il valore complessivo è di € 9.000,00 più IVA al 22% per un totale di € 10.980,00.

La somma erogata dall'Ente è onnicomprensiva e forfettaria.

Il gestore ha l'obbligo di garantire interventi ed azioni sanitarie nello specifico settore della lotta al randagismo.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio pubblico locale del Canile Comunale è il Comando di Polizia Locale.

I controlli, sia in termini quantitativi sia in termini qualitativi, vengono effettuati ogni volta che si provvede al recupero dell'animale vagante e/o abbandonato al fine di individuare il legittimo detentore.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Dati identificativi; Clinica Croce Blu S.a.s., con sede in Piossasco (TO), Superstrada Torino – Pinerolo P. IVA 01667510018.
- Oggetto sociale; canile sanitario, clinica e pronto soccorso veterinario.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impattosu finanza ente	PEF - confronto
<i>Contratto di servizio</i>	€ 3,93	€ 32.940,00	<i>Omnia</i>	Nessuno	2 Soci + segretaria + medici a partita IVA	€ 32.940,00	Nessuno
<i>Risultati raggiunti</i>	in linea con le previsioni contrattuali	in linea con le previsioni contrattuali	in linea con le previsioni contrattuali		in linea con le previsioni contrattuali	in linea con le previsioni contrattuali	in linea con le previsioni contrattuali
<i>Scostamento</i>	non rilevato	non rilevato	non rilevato		non rilevato	non rilevato	non rilevato

Note:

--

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	rispettato	rispettata	rispettati	rispettati	rispettato	positiva
<i>Benchmark (altri)</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>	in linea con le previsioni contrattuali					
<i>Scostamento</i>	non rilevato					

Note:

--

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato
<i>Risultati raggiunti</i>	in linea con le previsioni contrattuali	in linea con le previsioni contrattuali	in linea con le previsioni contrattuali	in linea con le previsioni contrattuali	in linea con le previsioni contrattuali	in linea con le previsioni contrattuali
<i>Scostamento</i>	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato

Note:

--

6. VINCOLI

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

--

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale del Canile Comunale del Comune di Volvera per l'anno 2023 rappresentato un risultato soddisfacente rispetto alle aspettative attese nei confronti del gestore nella gestione tecnico-operativa da parte dell'Amministrazione comunale.

L'esercizio del predetto servizio pubblico locale si concretizza in una compatibilità della gestione del servizio rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, ai sensi della normativa vigente in materia.

Non sono attualmente previste modifiche, alternative ed innovazioni nelle modalità di erogazione e/o di gestione del servizio.