

## Catalogo

Lampade votive-signed.pdf .....	1
PALAZZETTO DELLO SPORT_signed_Marcato.pdf .....	10
Scheda ricognizione-spl-art.-30-dlgs-201-22 MENSA_signed_Marcato.pdf .....	17
Scheda ricognizione-spl-art.-30-dlgs-201-22 TPL_signed_Marcato.pdf .....	25
STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI ALLAPERTO_signed_Marcato.pdf .....	31



**COMUNE DI  
TERRANUOVA BRACCIOLINI**  
<http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>

\*\*\*

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

## SERVIZIO: LAMPADE VOTIVE

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio luci votive è annoverato tra i servizi pubblici locali, non a rete, di rilevanza economica nel comunicato Del 25 settembre 2023 rilasciato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.  
Nella fattispecie trattasi dell'affidamento a Centro Pluriservizi S.p.A., società in house, della gestione amministrativa delle lampade votive presenti nei cimiteri comunali.  
L'affidamento in house providing delle attività inerenti all'illuminazione votiva e la gestione delle lampade votive ha fondamento nella deliberazione consiliare n. 16 del 27.03.2014 con la quale si sostanziava l'intento dell'Amministrazione comunale di addivenire alla creazione di un unico soggetto societario cui affidare lo svolgimento di servizi strumentali strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune individuandolo nella predetta Società.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Svolgimento di tutte le attività a carattere amministrativo strumentali allo svolgimento del servizio di illuminazione votiva relative alle lampade votive presenti nei cimiteri comunali, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti afferenti il servizio stesso.
Data di approvazione	23 luglio 2014
Durata - scadenza affidamento	31 maggio 2024
Valore complessivo del servizio affidato	334.200 + IVA
Valore su base annua del servizio affidato	28.800 + iva
Criteri tariffari	Fissati con deliberazione di Giunta n. 288 del 30.11.2023
Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)	Mantenimento in efficienza degli impianti con sostituzione dei relativi elementi allorché guasti, adeguamento periodico delle potenze dei trasformatori al carico a bassa tensione effettivamente richiesto, posizionamento di nuove lampade e sostituzione di quelle deteriorate, riparazione dei cavi elettrici e gestione dei cancelli elettrici ove esistenti, attività di front-office relativamente a richieste di attivazione del servizio e relative tariffe, ricezione domande di attivazione e raccolta di eventuali reclami, attività di back-office consistente nell'aggiornamento del software gestionale, elaborazione ed invio della fatturazione, rendicontazione al Comune delle somme incassate e degli eventuali insoluti, gestione dei contratti stipulati con l'utenza.

*[Nel caso di affidamento a società in house]*

Eventuale impatto previsto sulla finanza dell'Ente (contributi, sovvenzioni, altro)	334.200 + IVA
Obiettivi (universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi) con indicatori e target	Garanzia di ottenimento lampada votiva a utenti che ne fanno richiesta e sua manutenzione

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel <i>[descrivere tipologia, struttura e consistenza]</i>	Effettuato a cura Comitato di Controllo Analogo previsto dall'art. 31 dello Statuto
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

*[Per ciascun soggetto affidatario indicare]*

Dati identificativi	Centro Pluriservizi S.p.A. sesta strada Poggilupi 353, 52028 Terranuova Bracciolini, p. IVA 01288290511
Oggetto sociale	Autoproduzione di beni o servizi strumentali alle amministrazioni pubbliche socie
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	

*Nel caso di società partecipata*

Tipologia di partecipazione	In house
<i>In caso di società in house: scadenza dell'affidamento diretto</i>	31 maggio 2024

N. quote o delle azioni possedute dal Comune	601
Valore nominale delle quote o delle azioni possedute dal Comune	279.350,81
Costo di acquisizione (se differente)	
Valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	52,03 %
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	0
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n.175/2016	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)

*[Nel caso di affidamento a società in house providing]*

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta (investimenti, qualità del servizio, costi dei servizi per gli utenti, impatto sulla finanza pubblica, obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi)	
La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	Il ricavo proveniente dalla gestione del servizio lampade votive rappresenta per Centro Pluriservizi lo 0,74 % del totale dell'attività della Società
Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio	117.516

Entrate e spese dell'Ente nell'ultimo triennio, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse)	Entrate 248.999 Uscite 131.483
---	-----------------------------------

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

	<b>Contratto di servizio:</b>	Risultati raggiunti	Scostamento
Costo pro capite (per utente e/o cittadino) nell'ultimo triennio	Per utente € 49,50 + IVA		
Costi complessivi nell'ultimo triennio	131.483		
Tariffe	16,50 + IVA		
Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei	117.516		

crediti maturati, con relativa annualità di formazione			
Eventuali finanziamenti ottenuti per la realizzazione degli investimenti di cui al paragrafo precedente e costo del debito	Nessuno		
N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento e costo unitario			
Costo complessivo del personale addetto al servizio	25.000 + IVA		

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

*[Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>1</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto].*

<b>Contratto di servizio:</b> _____	Risultati previsti	Eventuali benchmark riconosciuti	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità contrattuale	Rispetto clausole		Conseguito	Nessuno
Qualità tecnica	Numero luci votive funzionanti		Totalità delle luci votive	Nessuno
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico				
Qualità connessa alla tempestività del servizio	Nei termini contrattuali		Termini rispettati	Nessuno
Qualità connessa all'accessibilità del servizio	Orari di apertura		Orari rispettati	Nessuno
Qualità connessa alla trasparenza del servizio				
Qualità connessa all'efficacia del servizio				
Soddisfazione dell'utenza	Numero reclami in range fisiologico		Conseguito	Nessuno

<sup>1</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CIVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici

Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	Esaustivo		Riscontro a tutte le segnalazioni	Nessuno
--	-----------	--	-----------------------------------	---------

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

*[Nel caso di affidamento a società in house providing]*

	<b>Contratto di servizio:</b> _____	Risultati raggiunti	Scostamento
Qualità del servizio			
Investimenti del servizio	<b>0</b>		
Costi dei servizi per gli utenti	<b>16,50 + IVA</b>		
Impatto sulla finanza pubblica	<b>Positivo</b>		
Universalità del servizio (volumi, quantità di attività, territorio servito)	<b>4.377 lampade al 31.12.2022</b>		
Socialità del servizio (prestazioni specifiche da assicurare)			
Tutela dell'ambiente (obblighi di servizio pubblico)			
Accessibilità dei servizi			

**7. CONSIDERAZIONI FINALI**

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale LAMPADE VOTIVE	La gestione del servizio ha perseguito la finalità di garantire il costante funzionamento delle luci votive presso tutti i cimiteri comunali garantendo tempestivi interventi per la sostituzione di quelle di volta in volta fulminate. La fatturazione è stata svolta con la cadenza prevista e non si sono riscontrati errori contabili.
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Efficace
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	Incidenza positiva
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	Servizio svolto coerentemente con le aspettative dell'Amministrazione comunale


**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

PROVINCIA DI AREZZO

**SERVIZIO CULTURA, SPORT  
E SVILUPPO ECONOMICO**

 52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055.9194750/34  
Part. IVA 00231100512

**VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE  
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/22

**PALAZZETTO COMUNALE DELLO SPORT  
DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**
***A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale***

Il Palazzetto comunale dello Sport, situato in Via delle Ville, n. 78, 52028 Terranuova Bracciolini (Ar) è un impianto di proprietà del Comune di Terranuova Bracciolini destinato alla pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, amatoriali, agonistiche, tornei e similari e per la pratica dello sport in genere.

L'impianto oggetto della concessione è costituito da campi da gioco e dalle relative pertinenze (locali destinati ad attività ricreative di supporto all'attività sportiva, servizi igienici per il pubblico, biglietteria, punto ristoro).

**Dettagli tecnici:** superficie utile: 22,7 x 42; tipo di rivestimento del campo: parquet; numero posti pubblico: 630 a sedere; numero spogliatoi e bagni atleti: 4 spogliatoi atleti, 2 spogliatoi arbitri, 8 bagni atleti, 2 bagni arbitri; numero bagni pubblico: 4 bagni al piano superiore; accessi e strutture per disabili: rampa di accesso principale, ascensore, area riservata tra le gradinate.

**Vocazione dell'impianto:** con Deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 01/12/2009 al Palazzetto dello Sport è stata riconosciuta una specifica vocazione per il "gioco della pallacanestro" ed è intendimento dell'Amministrazione comunale privilegiare l'utilizzo della struttura per la pratica sportiva suddetta.

***B) Contratto di servizio***

**Oggetto:** CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE DELLO SPORT DI TERRANUOVA BRACCIOLINI. Finalità della concessione è l'utilizzazione dell'impianto per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, amatoriali, agonistiche, tornei e similari e per la pratica dello sport in genere, ai sensi Legge Regionale Toscana del 27 febbraio 2015, n. 21 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi".

**Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** determinazione di aggiudicazione finale n. 1881 del 08/10/2020 e successivo contratto (REP. Atti pubblici n. 897/2020 atti pubblici) con cui si affidava alla società "U.S.D. Terranuova Basket" di Terranuova Bracciolini la "CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE DELLO SPORT DI TERRANUOVA BRACCIOLINI PER IL PERIODO 01/04/2020-31/07/2021; con determinazione n. 1477 in data

30.07.2021 si è stabilito di procedere al Rinnovo del contratto (rep. n. 897/2020 atti pubblici) relativo al periodo 01/08/2021–31/12/2021 e successivamente con la determinazione dirigenziale n. 2759 del 28/12/2021 si stabiliva di procedere al rinnovo del contratto rep. n. 897/2020 atti pubblici per il periodo 01/01/2022–30/06/2022 ed alla stipula del contratto rep. n. 10375/2021 atti privati relativo al periodo 01/01/2022–30/06/2022; nel periodo di vigenza del suddetto contratto è intervenuto il Decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 25 febbraio 2022, n. 15 (cd. "Decreto mille-proroghe 2022) che ha stabilito di prorogare fino al 31 dicembre 2025 le concessioni a favore delle associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro colpite dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, degli impianti sportivi ubicati su terreni demaniali o comunali, che fossero in attesa di rinnovo o scadute ovvero in scadenza entro il 31 dicembre 2021, allo scopo di consentire il riequilibrio economico-finanziario delle associazioni stesse.

**Il valore complessivo della concessione** per mesi 69 compresi i rinnovi e le proroghe governative ammonta ad euro 474.375,00 pari ad euro 82.500,00 annui.

*Le tariffe sono stabilite annualmente dall'Ente. Per l'anno sportivo 2023-2024 le tariffe, approvate con deliberazione Giunta comunale n. 286 del 30/11/2023 sono le seguenti:*

Tipologia	Tariffa oraria	Tariffa oraria	Tariffa oraria
	Intera invernale	Agevolata invernale	Estiva
Uso da parte di Società con Settore Giovanile di Terranuova Bracciolini	€ 44,00	€ 20,00	€ 12,00
Uso da parte di Società Senza Settore Giovanile di Terranuova Bracciolini	€ 65,50		€ 31,50
Uso da parte di Società o altri fuori di Terranuova Bracciolini	€ 91,50		€ 55,00

***I principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti, sono esplicitati nel capitolato prestazionale, compreso negli atti di gara.***

Il concessionario deve utilizzare il bene entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo all'affluenza massima secondo quanto prescritto dal D.M. 18.3.1996 e ss.mm.ii, alla collocazione oraria, all'impatto acustico, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti. In particolare il concessionario è tenuto:

- al pagamento del canone concessorio;
- al pagamento delle spese per personale addetto, materiali di consumo, utenze (acqua, energia elettrica, telefono, manutenzione impianti antincendio, manutenzione ascensore, canone sugli impianti pubblicitari) e ogni spesa necessaria al mantenimento in funzione dell'impianto.
- al pagamento delle spese relative ai contratti di manutenzione;
- al pagamento delle spese per la custodia dell'impianto, dei locali e delle attrezzature 24 ore su 24;
- al pagamento delle spese per la pulizia giornaliera dell'impianto, compresi eventuali interventi di bonifica degli ambienti finalizzati a preservare i locali dalla presenza di insetti e/o animali infestanti;
- alla corretta gestione dell'impianto sportivo;
- alla gestione del punto ristoro – bar secondo le modalità previste dalla vigente normativa in base alle caratteristiche dell'impianto oggetto di concessione;
- all'acquisto di materiali ed attrezzi per la pulizia, la manutenzione e la gestione;

- a tutte le altre spese similari necessarie alla gestione dei locali e dell'impianto;
- alla manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature intesa come l'insieme di tutti gli interventi da attuare con continuità temporale al fine di conservare l'impianto nelle migliori condizioni di efficienza e di funzionalità e di garantire l'ottimale utilizzo della struttura e la sicurezza degli utenti;
- all'osservanza delle norme amministrative, igienico – sanitarie ed antinfortunistiche;
- alla stesura di Regolamento interno per l'utilizzo dell'impianto e sua affissione;
- alla nomina del Responsabile dell'Impianto;
- alla nomina Responsabile Tecnico per la Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e smi;
- alla stipula delle polizze assicurative di cui al successivo art. 13;
- a prestare cauzione definitiva.

Restano esclusi il pagamento delle utenze del gas, la manutenzione impianto termico e il "ruolo di Terzo responsabile" in quanto questo Ente ha affidato ad altro soggetto la progettazione, la realizzazione e la gestione funzionale ed economica dell'Impianto e della Rete di teleriscaldamento dell'Impianto a biomassa a servizio del plesso scolastico e sportivo comunale.

***Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.***

Sono inoltre previsti i seguenti obblighi in capo al concessionario, che hanno come obiettivo l'universalità, la socialità e l'accessibilità dei servizi:

- favorire l'utilizzazione dell'impianto da parte di tutti i potenziali utenti, senza alcuna discriminazione, agevolando soprattutto l'utenza sociale, scolastica e giovanile;
- applicare le tariffe stabilite annualmente dal concessionario nei limiti fissati con provvedimenti della Giunta comunale;
- organizzare la distribuzione degli spazi e dei tempi di utilizzo della struttura per tutti i cittadini e le associazioni sportive che ne facciano richiesta, garantendo un'apertura media giornaliera di almeno 8 (otto) ore, compresi i giorni festivi;
- attenersi per la Redazione dell'Annuale Piano di riparto ai criteri per l'assegnazione dello spazio orario negli impianti sportivi al coperto (in vigore dal 01.01.2010) approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 1 del 12.01.2010 e ss.mm.ii;
- riservare – a titolo gratuito per gli utilizzatori - l'impianto e fornire la necessaria assistenza per iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune fino ad un massimo di n. 4 (quattro) eventi all'anno, della durata massima di n. 2 (due) giornate consecutive per evento e compatibilmente con il calendario sportivo e con le esigenze e gli impegni già assunti dal concessionario;
- riservare – a titolo gratuito per gli utilizzatori - l'impianto e garantire la necessaria assistenza per ospitare iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune fino ad un massimo di n. 6 (sei) eventi all'anno, della durata massima di n. 1 (una) giornata per evento e compatibilmente con il calendario sportivo e con le esigenze e gli impegni già assunti dal concessionario;
- mettere a disposizione la struttura – a titolo gratuito per gli utilizzatori - per almeno n. 2 (due) ore settimanali per progetti proposti dal servizio sociale del Comune di Terranuova Bracciolini (attività motoria per disabili, minori, anziani, etc.);
- garantire che ogni utilizzazione dell'impianto diversa rispetto a quanto indicato all'art. 1, compresa l'effettuazione di iniziative di qualsiasi genere (spettacoli, fiere, esposizioni, esibizioni e simili), dovrà essere compatibile con il normale uso dell'impianto e comunque preventivamente autorizzata dal Comune.

**Impatto sulla finanza dell'Ente**

Il contratto prevede l'erogazione da parte del Comune di un contributo economico a sostegno della gestione delle attività di carattere sociale rivolte a fasce deboli. L'ammontare attuale del contributo massimo erogabile è pari ad euro 35.000,00 annui.

Il contributo è erogato in ragione dell'uso sociale dell'impianto le cui attività sono destinate prevalentemente alla popolazione giovanile e dalla determinazione di tariffe agevolate per l'accesso alla struttura e delle sopra richiamate riserve d'uso e di disponibilità sopra descritte.

L'erogazione del contributo a sostegno della gestione avviene a seguito di richiesta scritta da parte del Concessionario che è tenuto a presentare una relazione dettagliata delle attività svolte, un resoconto economico di gestione ed un programma degli interventi e delle attività previste per l'anno successivo. Il contributo è soggetto a revisione annuale sulla base del resoconto economico di gestione relativo all'anno solare precedente, fermi restando gli importi massimi previsti in sede di gara.

**C) Sistema di monitoraggio - controllo**

La struttura interna preposta al monitoraggio è l'Ufficio Sport dell'Ente che si avvale del supporto dell'Ufficio lavori pubblici per le verifiche inerenti gli adempimenti in materia di manutenzione ordinaria, adeguamento certificazioni, generale stato di gestione dell'impianto.

I controlli vengono effettuati congiuntamente ogni 6 mesi e in caso di richieste, segnalazioni di criticità e problematiche da parte del concessionario con cui vengono concordati sopralluoghi congiunti per l'individuazione di soluzioni idonee a garantire il perfetto funzionamento dell'impianto.

**D) Identificazione soggetto affidatario**

**Soggetto affidatario:** U.S.D. Terranuova Basket Associazione sportiva dilettantistica;

**Dati identificativi:** VIA ADIGE,1 C.F. e P. IVA: 01211360514, giusto Certificato della C.C.I.A.A. di Arezzo-Siena n. T438092516 del 27/05/2021;

**Oggetto sociale:** L'Associazione ha per finalità lo sviluppo e la diffusione di attività sportiva connessa alla pratica della pallacanestro intesa come mezzo di formazione psicofisica e morale dei Soci, di giovani e adulti di Terranuova Bracciolini e del Valdarno, mediante la gestione di ogni forma di attività agonistica, ricreativa o di ogni altro tipo di attività motoria e non, idonea a promuovere la conoscenza e la pratica della pallacanestro.

**E) Andamento economico**

Costo pro capite: gli utenti del palazzetto dello sport sono stimati in circa 13.000 persone all'anno, di cui circa 500 atleti e altri addetti all'attività delle società sportive e circa 12.500 persone che frequentano abitualmente l'impianto per seguire le competizioni sportive (partite di campionato, tornei stagionali; competizioni nazionali ed internazionali di basket e ginnastica ritmica).

Quindi la spesa pro-capite a carico dell'Ente è stimata in euro 10,92/anno per complessivi 142.000,00 euro nel triennio 2021-2023 che comprendono il contributo di gestione riconosciuto al concessionario (50.000€ anno 2021; 35.000€ anno 2022; 39.000€ anno 2023), il pagamento delle utenze del gas, la manutenzione impianto termico e il "ruolo di Terzo responsabile" che restano in capo all'Ente concedente ed altri interventi di manutenzione straordinaria (stimati in euro 6.000,00/anno).

Nell'ultimo triennio la spesa è stata complessivamente di euro 142.000,00 di cui euro 124.000,00 riconosciuti al concessionario come contributo di gestione.

Nel triennio 2021-2023 l'Ente concedente ha percepito la somma di euro 9.087,36 oltre Iva a titolo di canone di concessione, riferito esclusivamente all'annualità 2021 ed al primo semestre 2022, in quanto a partire dal secondo semestre dell'anno, sulla base dei risultati di gestione ed ai fini dell'ottimizzazione delle risorse e senza aggravii per l'Amministrazione, con determinazione n. 1289 del 30/06/2022 è stato stabilito di azzerare il canone di concessione e contestualmente di portare da euro 50.000,00 ad euro 35.000,00 il contributo di gestione.

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio	Non previsto	€ 62.000,00/anno	vedi tabella	€ 62.000,00/anno	n. 3 addetti custodia, pulizia, manutenzioni ordinarie n. 1 addetto segreteria	€ 142.000,00/triennio	Si
Risultati raggiunti	€ 10,92/anno	€ 62.000,00/anno	vedi tabella	€ 62.000,00/anno	n. 3 addetti custodia, pulizia, manutenzioni ordinarie n. 1 addetto segreteria	€ 142.000,00/triennio	Di gara
Scostamento	===	===	===	===	===	===	===

Note:

### F) Qualità del servizio

Indicare:

*i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;  
i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

*facendo riferimento:*

*- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;*

*- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.*

*Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>1</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.*

*Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.*

<sup>1</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Esempio:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	alta
Benchmark (altri)	Rispetto scadenze	Stato pulizia	Accesso categorie fragili	Invio rendicontazioni e report	Tariffe comunali	Numero partecipanti alle attività
Risultati raggiunti	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Scostamento	Parzialmente conforme	Conforme	Conforme	Parzialmente conforme	Conforme	Conforme

Note:

**G) Obblighi contrattuali**

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate. Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Esempio:

	Volumi di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Numero giornate apertura e orario giornaliero	Utilizzo da parte utenti locali	Collaborazione per organizzazione eventi Enti concedente o altri eventi patrocinati da Ente	Modalità pulizia e consumi energia, acqua	Rispetto disposizioni proprie PA	Da offerta di gara
Risultati raggiunti	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Scostamento	Conforme	Parzialmente conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme

**H) Vincoli**

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo – tariffe stabilite dall'Ente	Alta	Alta	Bassa	Bassa	
Vincolo – spazi assegnati dall'Ente	alta	Alta	Bassa	Bassa	

Note:

**I) Considerazioni finali**

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

In linea generale la gestione da parte del concessionario del Palazzetto comunale dello Sport corrisponde alle esigenze di pubblico interesse espresse dall'utenza ed in generale dalla popolazione.

In tutte le attività di gestione il concessionario si attiene alle prescrizioni contenute nel capitolato e nel progetto di gestione presentato in sede di gara.

Riguardo alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si rileva un'ampia soddisfazione da parte dell'Ente anche considerate le ricadute sull'equilibrio economico finanziario dell'Ente stesso.

Si ritiene comunque che nel prossimo futuro siano possibili ulteriori riduzioni del contributo di gestione a favore del concessionario al fine del contenimento della spesa a carico dell'Ente ed anche a seguito dei puntuali monitoraggi di rendicontazione delle spese sostenute da parte del concessionario.

Terranuova Bracciolini, 14/12/2023

La responsabile del servizio  
Dr. ssa Tiziana Tognaccini

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI  
Piazza della Repubblica 16,  
52028 Terranuova B.ni (AR)

SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL Dicembre 2023

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Terranuova Bracciolini ha attivo il servizio pubblico di refezione scolastica per le scuole presenti sul territorio comunale; detto servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lett. c), d.lgs. 201/2022 costituisce un "servizio di interesse economico generale di livello locale" o "servizio pubblico locale di rilevanza economica". La Mensa produce quotidianamente circa 1000 pasti per gli studenti dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII e svolge funzione di mensa per i dipendenti comunali.

Tale servizio è stato affidato alla Società *in-house* Centro Pluriservizi Spa, in forza della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20/04/2023 "oggetto: atto di indirizzo ai competenti uffici per la predisposizione di tutti gli atti necessari per affidamento delle attività di produzione, somministrazione pasti e pulizia locali per la refezione scolastica degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e per i dipendenti del comune di Terranuova Bracciolini, con relativi servizi accessori, per il periodo dal 01.09.2023 al 31.08. 2028".

Il servizio di refezione scolastica costituisce servizio pubblico tipico dell'"assistenza scolastica" e fa parte integrante degli interventi che l'art. 327 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, ha richiamato per definire il quadro generale della legislazione vigente in materia di diritto allo studio.

La refezione scolastica, sia per le modalità d'inserimento nell'ambito scolastico, fortemente formative, sia per la qualità e la professionalità delle persone alle quali viene affidata, rappresenta un momento educativo dell'alunno e si qualifica, a pieno titolo, come una parte dell'intera attività scolastica.

La gestione del servizio si concretizza principalmente nelle seguenti attività:

- attività di produzione e somministrazione pasti e pulizia locali per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado;
- attività di produzione e somministrazione pasti per i dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini, con relativi servizi accessori.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Consiglio Comunale con deliberazione n 92 del 24/04/2023 ha provveduto a dare atto di indirizzo ai competenti uffici per la predisposizione di tutti gli atti necessari per affidamento delle attività di produzione, somministrazione pasti e pulizia locali per la refezione scolastica degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e per i dipendenti del comune di Terranuova Bracciolini, con relativi servizi accessori, per il periodo dal 01.09.2023 al 31.08. 2028.

Il contratto successivamente stipulato ha durata di 5 (cinque) anni scolastici - 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 – ed avrà durata complessiva dal 1.9.2023 al 31.8.2028.

Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponde all'Affidatario un importo per ciascun pasto erogato di euro 5,80 (cinque virgola ottanta) + IVA di legge per i pasti degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, degli insegnanti e del personale ausiliario in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Terranuova Bracciolini. Detto importo (di euro 5,80/pasto + IVA), sarà altresì applicato anche per i dipendenti e amministratori del Comune di Terranuova Bracciolini; pertanto tenuto conto della media di pasti forniti si stima il valore dell'appalto per 5 anni stimato di euro 3.074.000 (tremilionisettantaquattromila /00), oltre IVA di legge per un importo complessivo di euro 3.196.960,00 (tremilionicentonovantaseimilanovecento sessanta/00).

Le tariffe applicate all'utenza sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e prevedono una tariffa intera di € 4,70 (dall'a. s. 2022/2023) ed un abbattimento del costo in base al valore ISEE e alla presenza di ulteriori figli scritti al servizio. E' prevista una agevolazione totale per gli studenti

con certificazione di disabilità grave ai sensi della legge 104/92 art. 3 c. 3. Ai non residenti nel Comune di Terranuova Bracciolini si applica una tariffa base di € 5,48.

#### TARIFFE A PASTO MENSA SCOLASTICA ANNO 2023

FASCIA ISEE 1° FIGLIO	ULTERIORI FIGLI
DA 0 A 5.000,00=	€ 2,10 € 0,00
DA 5.001,00= A 8.000,00=	€ 3,00 € 1,80
DA 8.001,00= A 12.000,00=	€ 3,50 € 2,30
DA 12.001,00= A 15.000,00=	€ 4,10 € 2,80
DA 15.001,00= A 20.000,00=	€ 4,70 € 4,40
OLTRE 20.000,00= Tariffa intera	€ 4,70

Casi Particolari Di Applicazioni Tariffe Saranno Valutati Dietro Presentazione Di Apposita Richiesta Al Servizio Sociale

Centro Pluriservizi è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate a mezzo del contratto stipulato con l'Amministrazione Comunale per la gestione del Centro Cottura, e nello specifico si impegna a mantenere in efficienza, per la durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia.

L'Affidatario si obbliga altresì ad assicurare – e a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse - l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

Centro Pluriservizi è inoltre obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell'ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.

Compete altresì all'Affidatario Centro Pluriservizi:

- a) il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono) funzionali allo svolgimento del servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura);
- b) stabilire la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;
- c) la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;
- d) definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;
- e) favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune;
- f) il pagamento dei costi relativi alla vigilanza e all'impianto di allarme;
- g) la revisione periodica semestrale delle apparecchiature antincendio da parte di Ditta abilitata i cui dati dovranno essere comunicati a questo Ente;
- h) la responsabilità del trattamento dei dati secondo la vigente normativa europea e nazionale e il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- i) predisposizione del piano emergenza ai sensi D. lgs. n. 81/2008.

L'affidamento del servizio *in-house* permette al Comune di raggiungere indubbi vantaggi, sia diretti che indiretti, sul proprio bilancio e sulla propria struttura organizzativa.

I vantaggi diretti sono quelli connessi al venir meno della necessità di dover stanziare risorse comunali specifiche per la manutenzione ordinaria delle cucine e dei refettori di proprietà del Comune, che con l'affidamento vengono cedute in comodato alla Centro Pluriservizi; la società, infatti, si assume l'onere della manutenzione ordinaria di detti locali, nonché quello di sostituzione delle attrezzature funzionali al servizio all'interno delle predette cucine e/o refettori.

Per quanto concerne i vantaggi indiretti sono da ricercare nella possibilità di poter utilizzare diversamente le risorse umane che altrimenti, a diverso titolo, sarebbero interessate dalla gestione del servizio.

Il riferimento è alle figure amministrative che dovrebbero seguire le procedure di selezione dell'appaltatore, ma anche la fase esecutiva del contratto con il terzo (Direzione della Esecuzione) e con gli eventuali manutentori, nonché tutte le figure tecniche che dovrebbero essere impiegate nella gestione/esecuzione delle predette attività di manutenzione dei locali e delle attrezzature.

Il servizio di refezione scolastica deve essere offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso per tutti gli utenti anche con bisogni specifici e a prezzi accessibili.

Nel caso di specie, tale obiettivo viene perseguito dalle pattuizioni contenute nello schema di contratto di servizio, il cui rispetto è garantito anche dal controllo che il Comune può esercitare sulla Centro Pluriservizi SpA, le quali sono rivolte a garantire che il servizio venga svolto nel rispetto dei seguenti principi:

- uguaglianza: deve essere garantito il medesimo servizio a tutti gli utenti in assenza di qualsiasi forma di discriminazione (sesso, razza, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche); Va garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia alle diverse categorie e fasce di utenti;

- imparzialità: il servizio va prestato con obiettività, equità, giustizia e cortesia nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono; va assicurata la costante e completa conformità alle leggi e ai regolamenti in ogni fase di erogazione del servizio.

Tali criteri vengono garantiti dal rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione e Centro Pluriservizi Spa che permette la vigilanza continua e il controllo ispettivo da parte degli Uffici comunali.

Per quanto riguarda la tutela dell'ambiente l'Amministrazione è impegnata su due fronti principali:

- 1- Acquisto di forniture alimentari necessariamente di filiera corta (impatto sui trasporti) e inserimenti di prodotti biologici e di agriqualità in misura maggiore rispetto a quanto previsto dai CAM (impatto sulle produzioni)
- 2- Sviluppo di progetti sullo spreco alimentare condotti da personale qualificato (dietista) coinvolgendo in maniera diretta gli studenti che usufruiscono del servizio (impatto sugli utenti e sulle loro famiglie).

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo della qualità del servizio di ristorazione scolastica si attua durante tutto l'anno, attraverso una rete di controlli a campione che permette di risolvere nell'immediato eventuali disfunzioni che dovessero verificarsi e di tenere costantemente sotto controllo gli aspetti quali-quantitativi del servizio.

I livelli di qualità e di gradimento del servizio offerto da parte dell'utenza vengono monitorati ulteriormente tramite il dispositivo della Commissione Mensa. Sono previste, oltre alle normali funzioni di controllo della Commissione, visite a sorpresa all'interno del centro cottura con relativi assaggi del menù con relativa redazione di scheda di controllo che viene poi consegnata all'Amministrazione.

Da evidenziare che il servizio di ristorazione è destinato anche ai dipendenti comunali che consumano il pranzo per 2 giorni alla settimana per circa 10 mesi all'anno. Il consumo dei pasti (che consistono nello stesso menù predisposto per gli studenti, oltre ad un primo aggiuntivo) da parte di un numero consistente di personale comunale (circa 30/40 persone) permette un monitoraggio puntuale sulla qualità fornita.

L'Amministrazione così effettua un controllo ed un'ingerenza sul servizio più penetrante di quello praticabile su un soggetto terzo, in quanto non rigidamente vincolato al rispetto del contratto di servizio.

Ulteriormente vengono praticati controlli a campione dalla locale Azienda U.s.l. che provvede in maniera autonoma per quanto di sua competenza.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

CENTRO PLURISERVIZI S.p.a. Via Sesta strada Poggilupi 353, 52028 Terranuova Bracciolini (AR).

Partita IVA: 01288290511 Rea: 95762 PEC: [centropluriservizispa@lamiapec.it](mailto:centropluriservizispa@lamiapec.it).

Oggetto sociale: la società ha per oggetto esclusivo la produzione di beni o servizi strumentali alle amministrazioni pubbliche socie. L'affidamento in oggetto ha scadenza 31.8.2028.

La società di capitale a partecipazioni esclusivamente pubblica (Comuni). Capitale sociale 536.855,55. N° di azioni 1155 valore: 464,81.

Il Comune di Terranuova Bracciolini è socio di maggioranza e detiene 601 azioni pari al valore di € 279.350,81. La percentuale è **52,03%**

La società è amministrata da un Amministratore Unico e ha 6 sindaci membri di organo di controllo (2 sindaci, 2 sindaci supplente, 1 revisore legale).

la società Centro Pluriservizi spa, presenta la natura di società in house del Comune - in linea con i principi dettati dagli artt. 5 D.lgs. 50/2016, nonché art. 7 d.lgs. 36/2023, e 16 D.Lgs. n.175/2016

Si evidenzia la congruità dell'offerta economica presentata da Centro Pluriservizi S.p.a., alla luce della indagine di mercato effettuata da questa Amministrazione su servizi analoghi svolti in alcuni Comuni limitrofi (compiutamente documentata nello studio di fattibilità allegato agli atti amministrativi di affidamento). Nel dettaglio la Centro Pluriservizi ha proposto un costo prezzo inferiore alle proposte valutate su altri 3 Comuni e lievemente superiore alla proposta valutata su un altro Comune ma dove non era considerata la gestione del centro cottura.

Inoltre si ribadisce che grazie al contratto in essere si è predisposto il vantaggio di tenere fermo il prezzo del pasto fornito per tutta la durata dell'affidamento – fatto salvo l'adeguamento ISTAT, fisiologico nei contratti di durata, e derivante da situazioni di forza maggiore, non imputabili al Gestore, che impongano di intervenire al fine di ristabilire le condizioni di equilibrio economico-finanziario del contratto – appare dirimente rilevare come la gestione in house, sfugga inoltre alle logiche di redditività dell'affidamento a terzi, permettendo di limitare l'aumento dei costi sull'amministrazione e conseguentemente anche sui cittadini. Questo dato appare evidente se recuperiamo il dato storico del Comune di Terranuova Bracciolini durante la fase pandemica e post-pandemica (anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022), in cui si è assistito ad un generalizzato aumento dei costi connessi all'aumento dei prezzi delle materie prime e alle diverse modalità di gestione del servizio (doppi turni, incremento dei DPI, ecc...).

L'affidamento del servizio *in-house* permette al Comune di raggiungere indubbi vantaggi, sia diretti che indiretti, sul proprio bilancio e sulla propria struttura organizzativa così come sopra già specificato.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività della società Pluriservizi è di 15,74%

Risultati economici di pertinenza dell'Ente comune nell'ultimo triennio:

Anno 2021 costo servizio €590.000,00 - Entrata accertate €331.737,83 + € 35.000 di morosità per le quali è stata avviata procedura di recupero

Anno 2022 costo servizio €585.000,00 - Entrata accertate €340.220,85 + € 17.200 morosità per le quali è stata avviata procedura di recupero

Anno 2023 Uscita €649.192,00 - Entrata €346.165,94 + morosità ancora da calcolare

Utili per la società centro Pluriservizi:

Anno 2020: € 3.752,00

Anno 2021: € 807,00

Anno 2022: € 1.772,00

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio	5,80 + iva	€ 585.000,00 per anno 2022	Vedi schema	Vedi dato nella tabella sopra		Vedi dati nella tabella sopra	
Risultati raggiunti	5,80 + iva	€ 585.000,00 per anno 2022	Vedi schema	Vedi dato nella tabella sopra		Vedi dati nella tabella sopra	
Scostamento	Non rilevato						

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta
Benchmark (altri)	Rispetto qualità dei pasti	Qualità dei prodotti e tecniche di trasformazione	Garanzia di un servizio universale attraverso la preparazione di pasti per esigenze particolari	Congruenza con gli orari concordati con la scuola	Adattabilità del servizio anche per situazioni particolari	Verbali commissione mensa
Risultati raggiunti	si	si	si	si	si	si
Scostamento	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme

## 5. VINCOLI

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo – tariffe stabilite dall'ente	alta	alta	bassa	alta	
Vincolo – orario di esercizio	alta	bassa	alta	alta	

## CONCLUSIONI FINALI

In linea generale la gestione della mensa scolastica da parte della società in house centro pluriservizi corrisponde alle esigenze di pubblico interesse rispetto al servizio di ristorazione scolastica che si configura come servizio strategico dove è necessario avere elevati livelli di qualità e professionalità.

In tutte le attività di gestione la società collabora in maniera fattiva all'organizzazione del servizio e si attiene alle prescrizioni contenute nel progetto di gestione presentato.

Riguardo alla compatibilità della gestione del servizio secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità si rileva un'ampia soddisfazione da parte dell'Ente anche considerate le ricadute sull'equilibrio economico finanziario dell'Ente stesso ed in base alla soddisfazione manifestata dalla commissione mensa che rappresenta la voce dell'utenza finale.

## COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Piazza della Repubblica 16,  
52028 Terranuova B.ni (AR)

### SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL Dicembre 2023

#### 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il **Comune di Terranuova Bracciolini** mette a disposizione di cittadini e turisti un servizio di pubblica mobilità che collega le frazioni al capoluogo e non solo. Nel periodo di apertura delle scuole, secondo calendario scolastico regionale (indicativamente dal 15/09 al 10/06), le linee sono utilizzate anche dagli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Si tratta di fatto di un così detto servizio scolastico a porte aperte, che si pone l'ampia finalità di garantire in tutto il territorio il trasporto scolastico ma anche di fornire un servizio quotidiano anche alle frazioni più isolate così detto Rete Debole. Il Servizio è dunque disponibile anche nei giorni festivi. L'utilizzo del bus è vincolato dall'acquisto di biglietto o abbonamento. I prezzi e le agevolazioni rispecchiano il SISTEMA TARIFFARIO UNICO REGIONALE, mentre per gli studenti dell'Istituto Comprensivo del Comune di Terranuova Bracciolini le tariffe sono determinate annualmente con delibera di giunta e allegate al bilancio triennale.

Nello specifico il servizio:

- il servizio di trasporto scolastico "a porte aperte", per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- il servizio di trasporto scolastico "a porte aperte" con accompagnatore, per gli alunni della scuola dell'infanzia;
- il servizio di trasporto scolastico esclusivo per scuola primaria e secondaria di primo grado;
- il servizio di trasporto scolastico esclusivo con accompagnatore per scuola dell'infanzia;
- il servizio di linea comunale per il giorno di mercato settimanale (venerdì);
- il servizio di linea comunale per i giorni domenicali;
- il servizio di trasporto per gite scolastiche per piscine e/o centri estivi;
- il servizio di accompagnamento a bordo dei bus sulle corse per gli alunni della scuola dell'infanzia

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico e il servizio di trasporto pubblico locale di "rete Debole" del Comune di Terranuova Bracciolini. Il Contratto pubblico ha la durata: 01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2023 con opzione di rinnovo per due anni. (deliberazione n 95 del 25/01/2019). Il valore complessivo dell'appalto è di 1.442.161,23 oltre Iva al 10%.

I criteri tariffari dell'utenza sono applicati secondo il sistema tariffario unico regionale, mentre per gli studenti le tariffe sono determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale (nello specifico sono previste agevolazioni progressive in base al valore Isse ed in base alla frequenza di utilizzo del servizio: una sola tratta o due tratte giornaliere).

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente contratto, la Società è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi di riferimento, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Inoltre per gli investimenti il gestore ha provveduto (entro 6 mesi dall'aggiudicazione) all'acquisto di 5 nuovi automezzi in classe ambientale Euro 6.

La qualità del servizio per i viaggiatori viene rilevata attraverso interviste/questionari predisposte nei mesi di novembre e dicembre di ogni anno sia a terra che a bordo bus, seguendo le Linee Guida per la Customer Satisfaction predisposte dalla Regione Toscana.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I documenti afferenti alla procedura di gara sono stati verificati in conformità alle delibere dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) legge 118/2022.

Tutti gli anni si procede alle verifiche ed alle rendicontazioni Regionali e Provinciali inerenti la Rete Debole anche al fine di quantificare l'importo del contributo regionale a sostegno di questo importate servizio per i territori con numerose frazioni anche piccole.

Annualmente vengono predisposte verifiche da parte dall'Osservatorio Nazionale per il Supporto alla Programmazione e per il Monitoraggio della Mobilità Pubblica Locale Sostenibile.

La qualità del servizio di trasporto scolastico viene monitorata dal competente ufficio scuola, con il supporto di un tecnico esterno individuato con procedura ai sensi del codice dei contratti, in base al numero di reclami arrivati in formato telematico.

La qualità del servizio per i viaggiatori viene rilevata attraverso interviste/questionari predisposte nei mesi di novembre e dicembre di ogni anno sia a terra che a bordo bus, seguendo le Linee Guida per la Customer Satisfaction predisposte dalla Regione Toscana.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è Autolinee Toscane SPA, Viale del Progresso n. 6, 50032 Borgo Sal Lorenzo (FI). Partita IVA 02194050486 Pec: [autolineetoscane@pec.it](mailto:autolineetoscane@pec.it)  
Autolinee Toscane è una delle filiali di RATP Dev, società del Gruppo RATP (Régie Autonome des Transports Parisiens), uno dei più grandi operatori del trasporto al mondo.

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Le tariffe sono così definite:

Tariffa intera due tratte € 37,50

Tariffa intera una tratta €26,00

Inoltre sono previste agevolazioni tariffarie in relazione alle fasce ISEE

DA 0 A 5.000,00 Due tratte € 12,00 – una tratta € 8,50

DA 5.001,00= A 8.000,00 Due tratte € 17,00 - una tratta € 12,00

DA 8.001,00= A 12.000,00 Due tratte € 22,00 - una tratta € 15,50

DA 12.001,00 = A 15.000,00 Due tratte € 32,00 - una tratta € 22,50

DA 15.001,00= A 20.000,0 Due tratte € 37,50 - una tratta € 26,00

OLTRE 20.000,00= Tariffa intera € 37,50 - una tratta € 26,00

Inoltre sono previste agevolazioni tariffarie in base all'ISEE per il secondo figlio

DA 0 A 5.000,00 € 0,00

DA 5.001,00= A 8.000,00 Due tratte € 7,00 - una tratta € 5,00

DA 8.001,00= A 12.000,00 Due tratte € 12,00 - una tratta € 8,50

DA 12.001,00 = A 15.000,00 Due tratte € 20,00 - una tratta € 14,00

DA 15.001,00= A 20.000,0 Due tratte € 32,00 - una tratta € 22,50

OLTRE 20.000,00= Tariffa intera

E'prevista una agevolazione totale del servizio per gli studenti con certificazione di disabilità grave ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3.

Tutto il personale addetto è dipendente della Società Autolinee con contratto di autoferrotranvieri.

**COSTI DI GESTIONE:**

Anno 2021 costo a saldo €340.000,79 di cui Entrata €54.087,45 (abbonamenti studenti) + €75.088,00 (finanziamento regionale per potenziamento Rete debole)

Anno 2022 a saldo €323.500,00 Entrata €47.117,11 (abbonamenti studenti) + €79.781,00 (finanziamento regionale per potenziamento Rete debole)

Anno 2023 costo impegnato €343.500,00 Entrata €48.338,26 (abbonamenti studenti) +€ 115.719,00 (finanziamento regionale per potenziamento Rete debole)

Si evidenzia che il finanziamento regionale è andato progressivamente aumentando a seguito della decisione dell'Amministrazione comunale di trasformare tutte le linee di trasporto in regime di "porte aperte".

**4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta
Benchmark (altri)	Rispetto delle scadenze	Copertura del territorio	Accesso universale e garanzia del servizio quotidiana	Congruenza con gli orari programmati	Adattabilità del servizio anche per le situazioni più particolari	Accoglienza di tutte le richieste
Risultati raggiunti	si	si	si	si	si	si
Scostamento	Parzialmente conforme	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Erogazione giornaliera del servizio	Tutto il territorio comunale	Flessibilità di organizzativa e di prestazioni aggiuntive a fronte di bisogni specifici da parte dell’utenza	Obbligo di adeguamento del parco macchine in base ai parametri antinquinamento	Rispetto del capitolato	Da offerta di gara
Risultati raggiunti	si	si	si	si	si	si
Scostamento	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme	conforme

6. VINCOLI

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull’utenza	Altro
Vincolo- tariffe stabilite dall’ente	alta	alta	bassa	alta	
Vincolo – tragitti predisposti dall’ente	alta	alta	alta	alta	

## CONCLUSIONI FINALI

In linea generale la gestione da parte della società Autolinee Toscane corrisponde alle esigenze di pubblico interesse espresse dall'utenza, dagli obblighi di frequenza scolastica e dal mantenimento del servizio pubblico di trasporto nei territori anche più isolati che nel tempo è stato ridotto dal servizio di trasporto su gomma regionale.

In tutte le attività di gestione la società si attiene alle prescrizioni contenute nel capitolato e nel progetto di gestione presentato in sede di gara.

Riguardo alla compatibilità della gestione del servizio secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità si rileva un'ampia soddisfazione da parte dell'Ente anche considerate le ricadute sull'equilibrio economico finanziario dell'Ente stesso.


**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

PROVINCIA DI AREZZO

**SERVIZIO CULTURA, SPORT  
E SVILUPPO ECONOMICO**

 52028 TERRANUOVA  
BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055.9194750/34  
Part. IVA 00231100512

**VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE  
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
**Relazione ex art. 30 del D.Lgs. 201/22**
**STADIO COMUNALE "MARIO MATTEINI"  
ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI ALL'APERTO**
***A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale***

Lo stadio comunale in Piazza Coralli, 6 ed il campo da calcio in sintetico, il campo da calcetto e il campo da tennis presso il Parco Pubblico Attrezzato in Viale Europa snc sono impianti di proprietà del Comune di Terranuova Bracciolini destinati alla pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, amatoriali, agonistiche, tornei e similari e per la pratica dello sport in genere. Gli impianti oggetto della concessione sono costituiti da campi da gioco e dalle relative pertinenze (locali destinati ad attività ricreative di supporto all'attività sportiva, servizi igienici per il pubblico, biglietteria, punto ristoro).

**Dettagli tecnici**

Denominazione: Stadio Comunale "Mario Matteini"

Ubicazione: Piazza Coralli, 1 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR)

Superficie utile terreno di gioco: 105 x 66

Tipo Campo: Erba

Numero posti pubblico: 1.000 posti

Numero Spogliatoi e bagni atleti: 4 spogliatoi atleti, 2 spogliatoi arbitri, 4 bagni atleti, 2 bagni arbitri

Numero bagni pubblico: 4 bagni

Denominazione: Campo a 11 "Brandini - Galasso"

Ubicazione: Viale Europa - 52028 Terranuova Bracciolini (AR)

Superficie utile terreno di gioco: 90 x 46

Tipo Campo: Erba Sintetica

Numero posti pubblico: 150 posti

Numero Spogliatoi e bagni atleti: 2 spogliatoi atleti, 1 spogliatoio arbitro

Numero bagni pubblico: 1 bagno

Denominazione: Campo a 5 "Massimiliano Galasso"

Ubicazione: Viale Europa - 52028 Terranuova Bracciolini (AR)

Superficie utile terreno di gioco: 40 x 20

Tipo Campo: Erba Sintetica

Numero posti pubblico: 100 posti  
 Numero Spogliatoi e bagni atleti: 2 spogliatoi atleti  
 Numero bagni pubblico: 1 bagno

Denominazione: Campo Tennis "P.P.A."  
 Ubicazione: Viale Europa - 52028 Terranuova Bracciolini (AR)  
 Superficie utile terreno di gioco: 24 x 11  
 Tipo Campo: Cemento rosso  
 Numero posti pubblico: 100 posti  
 Numero Spogliatoi e bagni atleti: 2 spogliatoi atleti  
 Numero bagni pubblico: 1 bagno

**B) Contratto di servizio**

**Oggetto:** CONCESSIONE DELLO STADIO COMUNALE E DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI". Finalità della concessione è l'utilizzazione dell'impianto per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, amatoriali, agonistiche, tornei e similari e per la pratica dello sport in genere, ai sensi Legge Regionale Toscana del 27 febbraio 2015, n. 21 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi".

**Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** determinazione di aggiudicazione finale n. 718/2016 del 31/08/2016 e successivo contratto (REP. Atti pubblici n. 847/2017) con cui si affidava alla "A.S.D. Terranuova Traiana Calcio per la gestione in concessione dello stadio comunale e di altri impianti sportivi comunali per il periodo 16 agosto 2016 – 15 agosto 2019" con opzione di rinnovo per due stagioni sportive. Durante la seconda annualità di rinnovo del contratto è intervenuto il Decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 25 febbraio 2022, n. 15 (cd. "Decreto mille-proroghe 2022) che ha stabilito di prorogare fino al 31 dicembre 2025 le concessioni a favore delle associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro colpite dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, degli impianti sportivi ubicati su terreni demaniali o comunali, che fossero in attesa di rinnovo o scadute ovvero in scadenza entro il 31 dicembre 2021, allo scopo di consentire il riequilibrio economico-finanziario delle associazioni stesse.

**Il valore complessivo della concessione** per mesi 88 compresi i rinnovi e le proroghe governative ammonta ad euro 455.000,00 pari ad euro 65.000,00 annui.

*Le tariffe sono stabilite dal concessionario e trasmesse all'Ente concedente per l'approvazione. Per l'anno sportivo 2023-2024 le tariffe sono le seguenti:*

Tipologia	Stadio comunale	Campo sintetico calcio A11	Campo da calcio A5	Campo da Tennis
Partita di giorno (luce del sole)	€ 200/giorno			
Partita in Notturna (riflettori accesi)	€ 250/giorno			
N. 1 Allenamento a settimana + 1 Partita (campionato)		€ 1.200/anno		
n. 2 Allenamenti a settimana + 1 Partita (campionato)		€ 1.800/anno		

Affitto giornaliero per allenamenti		€ 100/giorno		
Partita di giorno (luce del sole)		€ 200/giorno		
Partita in Notturna (riflettori accesi)		€ 250/giorno		
N. 2 Allenamenti a settimana		€ 1.200/anno		
n. 1 ora di Affitto (sia di giorno che con riflettori accesi)			€ 50,00	
n. 1 ora di affitto a settimana per 12 mesi			€ 800,00	
n. 1 ora di Affitto (sia di giorno che con riflettori accesi)				€ 10,00

***I principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti, sono esplicitati nel capitolato prestazionale, compreso negli atti di gara.***

Il concessionario deve utilizzare il bene entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo all'affluenza massima secondo quanto prescritto dal D.M. 18.3.1996 e ss.mm.ii, alla collocazione oraria, all'impatto acustico, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti. In particolare il concessionario è tenuto:

- al pagamento del canone concessorio;
- al pagamento delle spese per personale addetto, materiali di consumo, utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono, manutenzione impianti antincendio, manutenzione ascensore, canone sugli impianti pubblicitari) e ogni spesa necessaria al mantenimento in funzione dell'impianto.
- al pagamento delle spese relative ai contratti di manutenzione;
- al pagamento delle spese per la custodia dell'impianto, dei locali e delle attrezzature 24 ore su 24;
- al pagamento delle spese per la pulizia giornaliera dell'impianto, compresi eventuali interventi di bonifica degli ambienti finalizzati a preservare i locali dalla presenza di insetti e/o animali infestanti;
- alla corretta gestione dell'impianto sportivo;
- alla gestione del punto ristoro – bar secondo le modalità previste dalla vigente normativa in base alle caratteristiche dell'impianto oggetto di concessione;
- all'acquisto di materiali ed attrezzi per la pulizia, la manutenzione e la gestione;
  - a tutte le altre spese simili necessarie alla gestione dei locali e dell'impianto;
  - alla manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature intesa come l'insieme di tutti gli interventi da attuare con continuità temporale al fine di conservare l'impianto nelle migliori condizioni di efficienza e di funzionalità e di garantire l'ottimale utilizzo della struttura e la sicurezza degli utenti;
  - all'osservanza delle norme amministrative, igienico – sanitarie ed antinfortunistiche;
  - alla stesura di Regolamento interno per l'utilizzo dell'impianto e sua affissione;
  - alla nomina del Responsabile dell'Impianto;
  - alla nomina Responsabile Tecnico per la Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e smi;
  - alla manutenzione impianto termico e nomina del "Terzo responsabile"
  - alla stipula delle polizze assicurative di cui al successivo art. 13;
- a prestare cauzione definitiva.

**Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.**

Sono inoltre previsti i seguenti obblighi in capo al concessionario, che hanno come obiettivo l'universalità, la socialità e l'accessibilità dei servizi:

- favorire l'utilizzazione dell'impianto da parte di tutti i potenziali utenti, senza alcuna discriminazione, agevolando soprattutto l'utenza sociale, scolastica e giovanile;
- applicare le tariffe stabilite annualmente dal concessionario in accordo con la Giunta comunale;
- organizzare la distribuzione degli spazi e dei tempi di utilizzo della struttura per tutti i cittadini e le associazioni sportive che ne facciano richiesta, garantendo un'apertura media giornaliera di almeno 6 (sei) ore, compresi i giorni festivi.

**Impatto sulla finanza dell'Ente**

Il contratto prevede l'erogazione da parte del Comune di un contributo economico a sostegno della gestione delle attività di carattere sociale rivolte a fasce deboli. L'ammontare attuale del contributo massimo erogabile ammonta ad euro 31.500,00 annui.

Il contributo è erogato in ragione dell'uso sociale dell'impianto le cui attività sono destinate prevalentemente alla popolazione giovanile e dalla determinazione di tariffe agevolate per l'accesso alla struttura e delle sopra richiamate riserve d'uso e di disponibilità sopra descritte.

L'erogazione del contributo a sostegno della gestione avviene a seguito di richiesta scritta da parte del Concessionario che è tenuto a presentare una relazione dettagliata delle attività svolte, un resoconto economico di gestione ed un programma degli interventi e delle attività previste per l'anno successivo. Il contributo è soggetto a revisione annuale sulla base del resoconto economico di gestione relativo all'anno solare precedente. Fermi restando gli importi massimi previsti in sede di gara.

Al contributo per la gestione nel corso dell'ultimo triennio si sono aggiunti i costi per gli interventi di manutenzione straordinaria a carico dell'Ente che complessivamente ammontano ad euro 258.014,00 di cui euro 81.338,00 a carico di fondi PNRR per interventi di efficientamento energetico.

Gli interventi di manutenzione straordinaria, oltre che l'efficientamento energetico degli impianti, hanno riguardato l'adeguamento in materia di sicurezza e di accessibilità degli impianti.

**C) Sistema di monitoraggio - controllo**

La struttura interna preposta al monitoraggio è l'Ufficio Sport dell'Ente che si avvale del supporto dell'Ufficio lavori pubblici per le verifiche inerenti gli adempimenti in materia di manutenzione ordinaria, adeguamento certificazioni, generale stato di gestione dell'impianto.

I controlli vengono effettuati congiuntamente ogni 6 mesi e in caso di richieste, segnalazioni di criticità e problematiche da parte del concessionario con cui vengono concordati sopralluoghi congiunti per l'individuazione di soluzioni idonee a garantire il perfetto funzionamento dell'impianto.

**D) Identificazione soggetto affidatario**

**Soggetto affidatario:** A.S.D. Terranuova Traiana Calcio Associazione sportiva dilettantistica;

**Dati identificativi:** Piazza Generale Coralli, 6 52028 Terranuova Bracciolini (Arezzo) partita IVA 01387540519.



Note:

**F) Qualità del servizio**

Indicare:

*i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*

*i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

*facendo riferimento:*

*- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;*

*- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.*

*Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>1</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.*

*Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.*

Esempio:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	alta
Benchmark (altri)	Rispetto scadenze	Stato pulizia e manutenzione campi di gioco	Accesso categorie fragili	Invio rendicontazioni e report	Tariffe sociali	Frequenza utenti diretti ed indiretti
Risultati raggiunti	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Scostamento	Parzialmente conforme	Conforme	Conforme	Parzialmente conforme	Parzialmente conforme	Conforme

Note:

<sup>1</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

**G) Obblighi contrattuali**

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Esempio:

	Volumi quantità attività (universalità)	– di	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche assicurare (socialità)	da	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Numero giornate apertura orario giornaliero	e	Utilizzo da parte utenti locali	Attività sociale e di aggregazione		Modalità pulizia e consumi energia, acqua	Rispetto disposizioni proprie PA	Da offerta di gara
Risultati raggiunti	Sì		Sì	Sì		Sì	Sì	Sì
Scostamento	Conforme		Parzialmente conforme	Conforme		Conforme	Conforme	Conforme

**H) Vincoli**

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo – tariffe stabilite dall'Ente	Alta	Alta	Bassa	Bassa	
Vincolo – spazi assegnati dall'Ente	Alta	Alta	Bassa	Bassa	

Note:

**I) Considerazioni finali**

*Esprimere considerazioni finali in merito:*

- *alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;*
- *alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;*
- *alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.*

In linea generale la gestione da parte del concessionario dello Stadio comunale e degli altri impianti sportivi all'aperto corrisponde alle esigenze di pubblico interesse espresse dall'utenza ed in generale dalla popolazione.

In tutte le attività di gestione concessionario si attiene alle prescrizioni contenute nel capitolato e nel progetto di gestione presentato in sede di gara.

Riguardo alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si rileva un'ampia soddisfazione da parte dell'Ente anche considerate le ricadute sull'equilibrio dell'Ente.

Si ritiene comunque che nel prossimo futuro siano possibili ulteriori riduzioni del contributo di gestione a favore del concessionario al fine del contenimento della spesa a carico dell'Ente ed anche a seguito dei puntuali monitoraggi di rendicontazione delle spese sostenute da parte del concessionario.

Terranuova Bracciolini, 14/12/2023

La responsabile del servizio  
Dr. ssa Tiziana Tognaccini