



RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI GALBIATE

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

PREMESSA

L'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 recante “Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”, prevede che: *“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Di seguito si riportano i servizi pubblici locali a rilevanza economica a rete e non a rete, di competenza di questo ente, oggetto di analisi ed i rispettivi soggetti erogatori (siano essi, in house, in appalto, in concessione ovvero con altra forma di esternalizzazione).

SERVIZIO	FORMA DI GESTIONE	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	SOGGETTO EROGATORE	SOGGETTO A REGOLAZIONE AUTORITA' NAZIONALE/LOCALE
Trasporto scolastico e trasporto “Al mercato in bus”	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica	Appalto	ARRIVA ITALIA S.r.l. con sede con sede in Milano – Via Trebazio 1, C.F./P.IVA 05950660968	No
Servizio di ristorazione scolastica e pasti domiciliari	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica	Concessione	DUSSMANN SERVICE S.R.L. con sede in Via San Gregorio 55 – Milano, C.F./P.IVA 00124140211	No
Gestione servizi cimiteriali	Appalto di servizio	Affidamento a terzi mediante procedura negoziata	DP GESTSERVICE S.r.l. con sede a Paderno Dugnano – Via G.Pepe n. 7, C.F./P.IVA 06091430964	No

Servizio di illuminazione votiva	Concessione	Affidamento diretto a terzi	Casetti Lucio & C. S.a.s. con sede a Milano - Via Anacreonte n. 7 C.F./P.IVA 10756010152	No
Concessione di servizio per l'affidamento del ciclo integrato dei rifiuti	Concessione	Società in house	SILEA SPA con sede in Via Leonardo Vassena 6 - 23868 Valmadrera (Lc) P.IVA 00912620135	Sì

IMPIANTI SPORTIVI

Per quanto riguarda gli impianti sportivi, pur rientrando nell'ambito di applicazione del Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, non verranno riportati nella presente relazione in quanto considerati privi di rilevanza economica.

Sul territorio del Comune di Galbiate sono presenti quattro impianti sportivi. Per consolidato orientamento giurisprudenziale la gestione di impianti sportivi assume i caratteri tipici di un servizio pubblico locale ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di garantire la promozione delle attività sportive a tutti i livelli, la valorizzazione degli impianti sportivi come luoghi di diffusione delle pratiche sportive e di aggregazione sociale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, della L.R. 27/2006 e dalla delibera Anac n. 1300/2016, tutti gli impianti possono essere definiti privi di rilevanza economica, in quanto considerate le caratteristiche, le dimensioni limitate e l'ubicazione risultano improduttivi di utili o comunque produttivi di introiti esigui, insufficienti a coprire i costi di gestione, come dimostrano i bilanci dei vari gruppi sportivi gestori depositati presso gli uffici comunali e considerato altresì che nelle intenzioni dell'Amministrazione Comunale le strutture devono essere gestite con finalità sportive e ricreative, senza scopo di lucro.

A riprova della non rilevanza economica si evidenzia come i due avvisi di indagine di mercato effettuati nel corrente anno da parte dell'ente non hanno raccolto l'interesse del mercato in quanto per entrambi risulta pervenuta un'unica candidatura da parte del gestore uscente.

Si sottolinea inoltre come il comune debba sostenere l'equilibrio economico della gestione con proprio contributo, senza il quale non sarebbe sostenibile.

Di seguito il dettaglio di ogni servizio.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO DI TRASPORTO “AL MERCATO IN BUS”

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Galbiate assicura mediante esternalizzazione, in conformità alle disposizioni del D.M. 31/01/1997, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e quella secondaria di 1° grado site sul territorio comunale, nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.

Il servizio viene affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica, nel pieno rispetto del codice dei contratti.

Attraverso l'appalto pubblico del servizio di trasporto scolastico, il Comune ritiene che il servizio fornito da ditta specializzata, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico all'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Le finalità generali del servizio di trasporto scolastico sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle Scuole dell'Infanzia (statali e paritarie), Primarie ed alla Scuola Secondaria di primo grado, ubicate nel territorio comunale, il raggiungimento del plesso di competenza garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica. Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni dai punti di raccolta, ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.

Il servizio di trasporto scolastico (tragitti casa-scuola-casa) è articolato su sei giorni settimanali per la secondaria e su cinque giorni settimanali per le altre scuole, in orario antimeridiano e pomeridiano; è realizzato nell'arco temporale di dieci mesi, per l'intera durata del calendario scolastico.

In aggiunta viene anche offerto alla cittadinanza un servizio di trasporto denominato “Al Mercato in Bus”, da effettuarsi il lunedì mattina, in concomitanza con lo svolgimento del mercato settimanale, e che si configura di fatto come prolungamento, nella giornata del lunedì, del servizio di trasporto scolastico.

Tale servizio ha le seguenti finalità:

- permettere il raggiungimento del centro di Galbiate e quindi del mercato e dei servizi pubblici e privati (comune, posta, banche) anche a chi non possiede un mezzo proprio;
- ridurre gli spostamenti in auto dei privati verso il centro liberando posti auto nei parcheggi intorno al centro e riducendo l'inquinamento atmosferico;
- permettere lo spostamento dal centro alle frazioni e da frazione a frazione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGETTO: servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia pubbliche e private, scuole primarie e scuola secondaria di primo grado situate nel Comune di Galbiate e servizio di trasporto denominato “Al Mercato in Bus”, da effettuarsi il lunedì mattina, in concomitanza con lo svolgimento del mercato settimanale.

DATA DI APPROVAZIONE, DURATA – SCADENZA AFFIDAMENTO: il servizio attualmente in essere è stato affidato con determinazione del Responsabile dell'Area Istituzionale n. 48/292 del 27/04/2021, atto con il quale è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della relativa procedura di gara ad evidenza pubblica. Il relativo contratto è stato sottoscritto in data 06/07/2021.

Per il servizio di trasporto scolastico la durata è dal 01/09/2021 – 30/06/2024, mentre per il servizio di trasporto al mercato la durata è dal 01/07/2021 – 31/08/2024, per entrambi i servizi pertanto la scadenza è fissata al 31/08/2024.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO: Valore annuo pari ad € 115.830,00 oltre IVA per un importo complessivo nel triennio di € 347.490,00 oltre IVA, così suddiviso: € 109.330,00 oltre IVA/anno per il trasporto scolastico ed € 6.500,00 oltre IVA/anno per il mercato in bus.

CRITERI TARIFFARI: Le tariffe del servizio sono determinate e riscosse direttamente dal Comune di Galbiate, che prevede delle riduzioni in base alle fasce ISE

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITA' DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI:

Trattandosi di appalto di servizi non sono previsti a carico del gestore particolari obblighi in termini di investimenti, se non nel garantire la disponibilità dei mezzi necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio, secondo le caratteristiche tecniche previste dal capitolato in essere. È necessario pertanto che l'appaltatore disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso. È inoltre previsto che la ditta appaltatrice debba disporre di un deposito entro il raggio di 20 Km dal Comune di Galbiate.

Al fine di garantire la qualità del servizio la ditta nell'esecuzione dello stesso deve attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa.

Il costo del servizio per gli utenti del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024 è stabilito nella misura di € 240,00, con una riduzione al 30% del costo per gli utenti con ISEE fino a 8.000 €, applicabile unicamente ai residenti in Galbiate. Per coloro che usufruiscono del servizio parzialmente, ovvero solo andata o solo ritorno o solo parziale utilizzo nell'arco della settimana è richiesto alle famiglie un contributo calcolato come segue: da 1 a 6 corse settimanali - importo € 144,00, oltre 6 corse settimanali – importo € 240,00. Il costo a carico delle famiglie è ridotto al 50% per il secondo figlio e al 30% per il terzo figlio. Il mancato utilizzo del servizio, anche per periodi prolungati, non dà luogo ad alcun rimborso.

Il servizio di trasporto al mercato è completamente gratuito per gli utenti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio/controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Istruzione, in collaborazione con la Polizia Locale.

Come previsto dal capitolato in essere la vigilanza ed il controllo sul servizio avvengono con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale.

L'ente ha la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, ed ogni altra verifica ritenga effettuare.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la società ARRIVA ITALIA S.r.l. con sede in Milano – Via Trebazio 1, C.F./P.IVA 05950660968.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il costo sostenuto dal Comune di Galbiate per il servizio in oggetto è pari ad € 115.830,00 oltre IVA per un importo complessivo nel triennio di € 347.490,00 oltre IVA, così suddiviso: € 109.330,00 oltre IVA/anno per il trasporto scolastico ed € 6.500,00 oltre IVA/anno per il mercato in bus.

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico sono circa 120, mentre quelli del trasporto al mercato sono circa 30, pertanto il costo annuo pro capite è pari ad € 911,09 per trasporto scolastico ed € 216,67 per trasporto al mercato.

I ricavi del servizio, rappresentati dalla contribuzione effettuata dagli utenti, sono stati pari ad € 22.808,00 per l'anno 2022 ed € 19.903,77 per l'anno 2021, con tasso di copertura del costo del servizio molto basso.

Le tariffe applicate all'utenza sono volutamente calmierate, in quanto un costo eccessivo non sarebbe sostenibile da parte delle famiglie, pertanto l'ente si accolla quasi interamente il costo del servizio, considerata la sua connotazione sociale e l'obiettivo di garantire il diritto allo studio per gli studenti di Galbiate, nonché un supporto alle famiglie per garantire la conciliazione vita/lavoro.

Il costo del servizio risulta particolarmente elevato in quanto il territorio del Comune di Galbiate presenta un contesto viabilistico e morfologico di particolare complessità, sviluppandosi su un territorio molto esteso e con la presenza di diverse frazioni, in ognuna delle quali sono presenti una o più scuole cui garantire il servizio.

I percorsi del servizio si sviluppano quindi su un itinerario complesso, costruito negli anni al fine di rispondere alle varie esigenze dell'utenza e degli istituti scolastici interessati.

La società appaltatrice ha assegnato al servizio complessivamente 14 conducenti della forza aziendale, tutto il personale impiegato risulta in possesso della patente di guida D o D/E e del relativo CQC. Il costo complessivo della manodopera è pari ad € 63.498,00/anno.

Per quanto riguarda la tariffazione si rimando a quanto indicato nel punto 1 B.

Trattandosi di affidamento di durata inferiore a 5 anni non è stato predisposto il PEF.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito i principali indicatori di qualità del servizio, come definiti dall'allegato 2 al decreto 31/08/2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

INDICATORI DI QUALITÀ	
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	Definite e gestite direttamente dall'ente, come da regolamento che disciplina il servizio
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Entro 15 giorni
Tempo di attivazione del servizio	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	Entro 30 giorni
Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Entro 30 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazione di disservizi	Entro 5 giorni
Carta dei servizi	Non presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Pagamento in due rate mediante PagoPA

Le tempistiche indicate sono sempre state rispettate.

Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Definite nel capitolato speciale di appalto
Mappature delle attrezzature e dei mezzi	Come da offerta tecnica presentata in sede di gara e nel rispetto di quanto previsto dal capitolato
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Previsti dal capitolato e dalla normativa di riferimento
Accessibilità utenti disabili	Garantita
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Riduzioni in base alle fasce ISEE previste dalla delibera di approvazione delle tariffe (si rimanda al paragrafo 1B)

Il rispetto di tali indicatori è sempre stato garantito, sia per la parte di competenza dell'ente, sia per quanto riguarda il soggetto appaltatore.

Non sono state finora effettuate indagini di soddisfazione dell'utenza, ma ci si riserva di effettuarne in futuro.

Le poche segnalazioni da parte dell'utenza, sono state immediatamente affrontate in piena collaborazione con la società appaltatrice.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il fornitore ha finora correttamente adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali posti a suo carico.

Il contesto del Comune di Galbiate, ente di dimensioni non eccessive, consente di avere una verifica puntuale dell'andamento del servizio, in quanto la conoscenza diretta della quasi totalità degli utenti permette di affrontare prontamente qualsiasi problematica evidenziata in collaborazione con gli autisti della società Arriva, che lavorando sul territorio ormai da diverso tempo lo conoscono perfettamente e hanno sempre manifestato piena disponibilità a venire incontro alle esigenze degli utenti sia in termini di percorsi che di fermate.

6. VINCOLI

Il soggetto è gestore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e le disposizioni contenute nel D.M. 31/01/1997, nonché nella circolare applicativa 11/03/1997 n. 23.

Anche tali vincoli, in aggiunta a quanto indicato nei paragrafi precedenti, incidono sul costo del servizio.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale consente di affermare una piena positività: il servizio viene garantito all'utenza nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

L'impatto della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, come sopra evidenziato, non è ulteriormente migliorabile, considerata la connotazione educativa del servizio il cui obiettivo principale è garantire il diritto allo studio degli utenti.

Si ritiene pertanto di proseguire con la medesima modalità di erogazione e di gestione, anche in prospettiva futura.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E PASTI DOMICILIARI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di ristorazione scolastica, erogato da tempo dall'Amministrazione Comunale, rientra nel più vasto concetto di "assistenza scolastica", le cui funzioni amministrative sono state attribuite ai Comuni con l'art. 45 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616.

Il servizio viene affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica, nel pieno rispetto del codice dei contratti.

Il servizio di mensa per le scuole dell'obbligo viene regolarmente assicurato ed è attualmente gestito tramite concessione di servizio da impresa specializzata nel settore, unitamente al servizio di erogazione di pasti a domicilio per gli assistiti dei servizi sociali.

L'obiettivo del servizio di refezione scolastica è di favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico, facilitando dunque l'accesso e la frequenza dei bambini e dei giovani al sistema scolastico - formativo indipendentemente dalle condizioni economiche e sociali.

La ristorazione scolastica rappresenta inoltre un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola. Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale, si propone anche obiettivi di educazione alimentare, fornendo una dieta studiata nel rispetto della salute degli utenti.

Il servizio è erogato a tutti gli utenti con imparzialità e accoglie le esigenze degli iscritti al servizio che, per motivi di salute o per motivi religiosi, chiedono di poter seguire diete particolari.

Il Comune non possiede né personale specializzato in possesso dei prescritti requisiti di legge né una adeguata organizzazione di mezzi e strumenti per gestire in proprio il servizio, per cui deve procedere alla sua esternalizzazione.

Lo strumento della concessione si ritiene essere il più adeguato in ragione:

- della necessità di garantire la maggiore fluidità possibile nel rapporto trilaterale tra fruitori dei servizi, Comune e soggetto gestore;
- dell'opportunità di ricondurre in capo al soggetto concessionario-gestore il rischio gestionale in ordine al servizio affidato;

- della possibilità di valorizzare ulteriormente i servizi in concessione grazie alla sostanziale autonomia operativa che verrebbe attribuita al concessionario e, conseguentemente, con la possibilità da parte del medesimo di realizzare innovazioni o migliorie.

Attraverso la concessione il Comune ritiene pertanto si possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso in capo all'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGETTO: Costituisce oggetto della concessione l'affidamento dei seguenti servizi: ristorazione scolastica per alunni, docenti e personale non docente delle scuole site nel comune di Galbiate; ristorazione a domicilio per gli assistiti del servizio sociale del Comune di Galbiate.

DATA DI APPROVAZIONE, DURATA – SCADENZA AFFIDAMENTO: il servizio attualmente in essere è stato affidato con determinazione del Responsabile dell'Area Istituzionale n. 111/469 del 23/07/2019, atto con il quale è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della relativa procedura di gara ad evidenza pubblica. Il relativo contratto è stato sottoscritto in data 02/10/2019.

La durata iniziale del contratto di concessione era prevista dal 01/09/2019 al 31/08/2022. Con determina Area Istituzionale n. 49/267 del 15/04/2020, in conseguenza dell'emergenze epidemiologica allora in atto, è stata disposta la sospensione ex art. 107 del D. Lgs. 50/2016 del contratto in essere, con effetto dal 24 febbraio 2020 e di fatto fino alla fine dell'anno scolastico, disponendo come nuovo termine contrattuale ai sensi dell'art.107, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il prolungamento della concessione di un ulteriore anno scolastico e pertanto fino al 31/08/2023.

Il contratto è quindi giunto a scadenza al termine del mese di agosto 2023. Una prima procedura di gara aperta, è stata esperita nel mese di maggio con esito negativo, in quanto non sono state presentate offerte e la gara è stata conseguentemente dichiarata deserta. Al fine di garantire la continuità del servizio è stata disposta pertanto una proroga tecnica del contratto di concessione in essere fino al 31/12/2023.

È stato nel frattempo esperito un altro tentativo di gara, sempre con procedura aperta, per la quale con determinazione Area Istituzionale determina n. 123/818 del 17/10/2023, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio per il periodo 01/01/2024 – 31/08/2026.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO: Valore annuo della concessione pari ad € 282.578,02 oltre IVA, per un importo complessivo di € 847.734,06 oltre IVA.

CRITERI TARIFFARI: Le tariffe del servizio sono determinate dal Comune di Galbiate, che prevede delle riduzioni in base alle fasce ISE e sono riscosse direttamente dal concessionario

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITÀ DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI:

Tutti gli obblighi posti a carico del gestore sono definiti nel capitolato.

Il contratto di concessione ha per oggetto:

- a) l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature concesse in comodato dalla Committente e di quelle fornite dalla Concessionaria appaltatrice;
- b) l'esecuzione di interventi di sostituzione e/o fornitura e/o integrazione del materiale di consumo (piatti, bicchieri, tovaglette e tovaglioli monouso, posate, contenitori, ecc.);
- c) l'esecuzione di interventi di pulizia ordinaria e straordinaria e di sanificazione dei refettori e delle relative zone di pertinenza ove presenti (dispense, locali di servizio, bagni per il personale e per l'utenza, ecc.), inclusi i vetri;
- d) l'esecuzione di interventi di disinfestazione e derattizzazione dei refettori e delle relative zone di pertinenza ove presenti (dispense, locali di servizio, bagni per il personale e per l'utenza, ecc.);

Inoltre in fase di gara viene imposto al concessionario di disporre di un centro di produzione pasti avente la capacità necessaria a far fronte al fabbisogno giornaliero, a una distanza dalle sedi delle scuole tale da garantire che i tempi tra la partenza dalla cucina e la consegna dei pasti presso il refettorio dei plessi scolastici siano contenuti in 30 minuti, al fine di garantire la qualità del servizio.

Il Concessionario è tenuto ad organizzare un piano dei trasporti che faccia sì che i tempi tra produzione dei pasti e distribuzione nei luoghi di ristorazione siano ridotti al minimo e rispettino le tempistiche sopra indicate. È necessario pertanto che il concessionario disponga di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso.

Al fine di garantire la qualità del servizio la concessionaria nell'esecuzione dello stesso deve attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di ristorazione scolastica, con particolare riferimento alle disposizioni del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione di ATS Brianza.

Il costo del servizio per gli utenti del servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024 è stabilito come segue:

SCUOLA DELL'INFANZIA € 4,72 a pasto, con partecipazione delle famiglie in base alle fasce ISEE come da tabella seguente (riduzioni da applicarsi solo per i residenti in Galbiate):

FASCIA INDICATORE	ISEE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
1 [^]	Fino a € 7.500,00	30% = € 1,42
2 [^]	Da € 7.501 a € 14.695,96	60% = € 2,84
3 [^]	Oltre € 14.695,96	100% = € 4,72

SCUOLA PRIMARIA € 4,72 a pasto - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO € 4,98 a pasto, con partecipazione delle famiglie in base alle fasce ISEE come da tabella seguente (riduzioni da applicarsi solo per i residenti in Galbiate):

FASCIA	INDICATORE ISEE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE Primaria	QUOTA DI PARTECIPAZIONE Secondaria
1	Fino a € 10.632,94	30% = € 1,42	30% = € 1,50
2	Oltre € 10.632,94	100% = € 4,72	100% = € 4,98

Per i soli residenti: il secondo figlio contribuisce nella misura del 50% il terzo figlio contribuisce nella misura del 30%, l'utente dovrà pagare solo i pasti effettivamente consumati.

Per quanto riguarda i pasti domiciliari il prezzo per gli utenti per l'anno 2023 è pari ad € 9,37 iva inclusa a pasto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Come previsto dal capitolato in essere è facoltà della Committente effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità ritenute più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Concessionaria alle prescrizioni contrattuali del Capitolato, all'offerta e alle normative vigenti in materia. La Concessionaria deve garantire l'accesso agli incaricati della Committente in qualsiasi ora lavorativa e in ogni zona della struttura di preparazione e distribuzione pasti e del centro cottura designato in fase di gara per la produzione dei pasti, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase, con il vincolo di non interferire con la normale operatività della struttura.

Gli organismi preposti al controllo sono: i competenti Servizi dell'ATS, gli organi di vigilanza e ispezione dei NAS, la responsabile dell'Area Istituzionale e il responsabile dell'ufficio tecnico comunale nonché: gli addetti

dell'ufficio pubblica istruzione; gli amministratori comunali; la commissione mensa scolastica, come previsto dalla relativa linea guida; altri soggetti e/o strutture specializzate e incaricate dalla Committente.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la società DUSSMANN SERVICE S.R.L. con sede in Via San Gregorio 55 – Milano, C.F. / P.IVA 00124140211

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Per tutti i servizi di ristorazione scolastica previsti nel presente capitolato il Comune corrisponde al concessionario la quota dovuta ad integrazione del costo dei buoni introitato dalla concessionaria direttamente dagli utenti del servizio, sulla base delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per ogni utente il comune integra una quota pari ad € 0,83/pasto per la Scuola dell'Infanzia e Primaria, ed € 0,57/pasto per la scuola secondaria, oltre quanto dovuto per finanziare le riduzioni in base all'Isee.

Nella tabella che segue vengono riportati i costi sostenuti dal Comune per l'a.s.2022/2023:

TOTALE	PRIMARIE	SECONDARIA	INFANZIA
€ 70.605,28	€ 49.412,47	€ 5.551,52	€ 12.405,20

Per quanto riguarda i pasti domiciliari la spesa viene sostenuta interamente dagli utenti, pertanto il Comune non sostiene alcun costo.

Si riporta di seguito il Piano Economico Finanziario – PEF, redatto e allegato alla documentazione di gara al fine di attestare la sostenibilità del progetto e l'equilibrio economico finanziario della concessione:

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E PASTI DOMICILIARI

COSTI ANNUALI PASTI SCOLASTICI	COSTO/PASTO	N. PASTI	COSTO/ANNO
Costo derrate alimentari	€ 1,255	47.891	€ 60.103,21
Costo manodopera	€ 2,935	47.891	€ 140.560,09

Spese generali	€ 0,105	47.891	€ 5.028,56
Spese per espletamento servizio	€ 0,281	47.891	€ 13.457,37
Investimenti ed oneri	€ 0,125	47.891	€ 5.986,38
Spese per asporto rifiuti	€ 0,041	47.891	€ 1.963,53
Oneri per riduzione rischi interferenti	€ 0,007	47.891	€ 335,24
Oneri di sicurezza aziendale	€ 0,042	47.891	€ 2.011,42
Utile d'impresa	€ 0,209	47.891	€ 10.009,22
TOTALE COSTI ANNUI PASTI SCOLASTICI	€ 5,00	47.891	€ 239.455,00
COSTI ANNUALI PASTI DOMICILIARI	COSTO/PASTO	N. PASTI	COSTO/ANNO
Costo derrate alimentari	€ 2,600	5.605	€ 14.573,00
Costo manodopera	€ 4,497	5.605	€ 25.205,69
Spese generali	€ 0,150	5.605	€ 840,75
Spese per espletamento servizio	€ 0,180	5.605	€ 1.008,90
Investimenti ed oneri	€ 0,161	5.605	€ 902,41
Oneri per riduzione rischi interferenti	€ 0,007	5.605	€ 39,24
Oneri di sicurezza aziendale	€ 0,089	5.605	€ 498,85
Utile d'impresa	€ 0,316	5.605	€ 1.771,18
TOTALE COSTI ANNUI PASTI DOMICILIARI	€ 8,00	5.605	€ 44.840,00
TOTALE COSTI ANNUI			€ 284.295,00
TOTALE COSTI PER LA DURATA DELLA CONCESSIONE (3 ANNI)			€ 852.885,00

RICAVI	RICAVO/PASTO	N. PASTI	RICAVO ANNO
Ricavi da utenti scuola Infanzia/Primaria	€ 4,40	45.860	€ 201.784,00
Ricavi da utenti scuola Secondaria	€ 4,65	2.031	€ 9.444,15
Integrazione Comune scuola Infanzia/Primaria	€ 0,60	45.860	€ 27.516,00
Integrazione Comune scuola Secondaria	€ 0,35	2.031	€ 710,85
Ricavi da utenti pasti domiciliari	€ 8,00	5.605	€ 44.840,00

TOTALE RICAVI ANNUI	€ 284.295,00
TOTALE RICAVI PER LA DURATA DELLA CONCESSIONE (3 ANNI)	€ 852.885,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito i principali indicatori di qualità del servizio.

INDICATORI DI QUALITÀ	
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	Definite e gestite direttamente dall'ente,
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Entro 15 giorni
Tempo di attivazione del servizio	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	Entro 30 giorni
Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Entro 30 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazione di disservizi	Entro 5 giorni
Carta dei servizi	Non presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Pagamento effettuato direttamente al concessionario con le modalità previste nell'offerta tecnica presentata in sede di gara

Le tempistiche indicate sono sempre state rispettate.

Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Definite nel capitolato speciale di appalto

Mappature delle attrezzature e dei mezzi	Come da offerta tecnica presentata in sede di gara e nel rispetto di quanto previsto dal capitolato
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Previsti dal capitolato e dalla normativa di riferimento
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Riduzioni in base alle fasce ISEE previste dalla delibera di approvazione delle tariffe (si rimanda al paragrafo 1B)

Il rispetto di tali indicatori è sempre stato garantito, sia per la parte di competenza dell'ente, sia per quanto riguarda il concessionario.

Non sono state finora effettuate indagini di soddisfazione dell'utenza, ma ci si riserva di effettuarne in futuro.

Le eventuali segnalazioni da parte dell'utenza, sono state immediatamente affrontate in piena collaborazione con la società appaltatrice e nell'ambito della Commissione Mensa.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il concessionario ha finora correttamente adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali posti a suo carico.

Il contesto del Comune di Galbiate, ente di dimensioni non eccessive, consente di avere una verifica puntuale dell'andamento del servizio e permette di affrontare prontamente qualsiasi problematica evidenziata in collaborazione con la società concessionaria.

La presenza della Commissione Mensa rappresenta inoltre uno strumento fondamentale al fine di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto e al miglioramento delle relazioni con l'utenza.

6. VINCOLI

L'attività di ristorazione deve essere svolta in ottemperanza a quanto disposto dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari per quanto applicabile al servizio rivolto alla fascia di età delle scuole interessate. Attualmente sono in vigore i CAM approvati DM n. 65 del 10 marzo 2020, pubblicato in G.U. n.90 del 4 aprile 2020.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale consente di affermare una piena positività: il servizio viene garantito all'utenza nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Si ritiene pertanto di proseguire con la medesima modalità di erogazione e di gestione, anche in prospettiva futura.

SERVIZI CIMITERIALI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Galbiate assicura mediante esternalizzazione la gestione dei servizi cimiteriali nei cimiteri di Galbiate, Sala al Barro, Bartesate e Villa Vergano, al fine di consentire il regolare svolgimento delle operazioni di custodia, pulizia e dei servizi richiesti dalla popolazione.

Il servizio è stato affidato mediante procedura negoziata, attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel pieno rispetto dell'ex codice dei contratti D.Lgs. 50/2016.

Attraverso la procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di gestione dei servizi cimiteriali, il Comune ritiene che il servizio fornito da ditta specializzata, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico all'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Le finalità generali del servizio di gestione dei servizi cimiteriali sono quelle di consentire il regolare svolgimento delle operazioni di custodia, pulizia e dei servizi richiesti dalla popolazione nei cimiteri comunali di Galbiate, Sala al Barro, Bartesate e Villa Vergano; i servizi cimiteriali comprendono le inumazioni ed esumazioni in campi comuni, la tumulazione ed estumulazione delle salme, la tumulazione di ceneri, il recupero delle salme non mineralizzate risultanti durante i lavori di esumazione o estumulazioni e la loro inumazione negli appositi campi, l'esumazione dei resti mortali dopo il periodo di mineralizzazione, la costruzione di tombe, la traslazione delle salme; la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia; nel capitolato tecnico per la gestione dei servizi cimiteriali vengono riportate tutte le prescrizioni per lo svolgimento del servizio.

Sono altresì compresi i servizi di pulizia e custodia dei cimiteri comunali, quali la custodia e la vigilanza, la pulizia di tutte le strutture interne alle aree cimiteriali, la manutenzione ordinaria delle aree, delle costruzioni e dei relativi impianti, la raccolta e conferimento dei rifiuti ordinari.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGETTO: servizio di gestione servizi cimiteriali.

DATA DI APPROVAZIONE, DURATA – SCADENZA AFFIDAMENTO: il servizio attualmente in essere è stato affidato con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Manutenzioni n. 569/165 del 16.07.2022, atto con il quale è stata approvata la proposta di aggiudicazione nella relativa procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il relativo contratto è stato sottoscritto in data 09.06.2023 rep. 4219.

Per il servizio di che trattasi la durata è dal 01/08/2022 al 31/07/2023, prorogato di anni 1 con Determina del Responsabile dell'Area Edilizia Privata Urbanistica SUAP e Servizi Cimiteriali n. 607/57 del 07.08.2023 con nuova scadenza al 31/07/2024.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO: Valore annuo servizi cimiteriali € 29.388,00 (quota variabile secondo l'andamento dei servizi) e per servizi di pulizia e custodia per l'importo annuo di € 36.024,00 (quota fissa), oltre costi della sicurezza di € 700,00, oltre IVA per un importo complessivo presunto annuo di € 66.112,00 oltre IVA; per il biennio l'ammontare complessivo presunto ammonta ad € 132.224,00 oltre IVA di legge.

CRITERI TARIFFARI: Le tariffe del servizio sono determinate e rimosse direttamente dal Comune di Galbiate.

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITÀ DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI:

Sono previsti a carico dell'appaltatore gli oneri, obblighi e responsabilità previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determina del responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Manutenzioni, formante parte integrante e sostanziale del sottoscritto contratto d'appalto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio/controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Area Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP e Servizi Cimiteriali.

Come previsto dal capitolato in essere la vigilanza ed il controllo sul servizio avvengono con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale.

L'ente ha la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, ed ogni altra verifica ritenga effettuare.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la società DP GESTSERVICE S.r.l. con sede a Paderno Dugnano (MI) in Via G.Pepe n. 7, C.F./P.IVA 06091430964.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il costo sostenuto dal Comune di Galbiate per il servizio in oggetto è pari ad €/annuo 66.112,00 oltre IVA per un importo complessivo nel biennio di € 132.224,00 oltre IVA, così suddiviso: Valore annuo servizi cimiteriali € 29.388,00 (quota variabile secondo l'andamento dei servizi) e per servizi di pulizia e custodia per l'importo annuo di € 36.024,00 (quota fissa), oltre costi della sicurezza di € 700,00, oltre IVA.

Il costo del servizio risulta particolarmente elevato in quanto nel territorio del Comune di Galbiate sono presenti n. 4 cimiteri.

Trattandosi di affidamento di durata inferiore a 5 anni non è stato predisposto il PEF.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito i principali indicatori di qualità del servizio, come definiti dall'allegato 2 al decreto 31/08/2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

INDICATORI DI QUALITÀ	
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	Definite e gestite direttamente dall'ente, come da regolamento che disciplina il servizio
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Entro 15 giorni
Tempo di attivazione del servizio	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	Entro 30 giorni

Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Entro 30 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazione di disservizi	Entro 5 giorni
Carta dei servizi	Non presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Il corrispettivo dovuto alla ditta sarà corrisposto entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura da emettersi ad ultimazione di ogni singola prestazione con la certificazione di regolarità delle opere eseguite

Le tempistiche indicate sono sempre state rispettate.

Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Definite nel capitolato speciale di appalto
Mappature delle attrezzature e dei mezzi	Come da offerta tecnica presentata in sede di gara e nel rispetto di quanto previsto dal capitolato
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Previsti dal capitolato e dalla normativa di riferimento
Accessibilità utenti disabili	---
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Tariffe stabilite dall'Ente

Il rispetto di tali indicatori è sempre stato garantito, sia per la parte di competenza dell'ente, sia per quanto riguarda il soggetto appaltatore.

Non sono state finora effettuate indagini di soddisfazione dell'utenza, ma ci si riserva di effettuarne in futuro.

Le poche segnalazioni da parte dell'utenza, sono state immediatamente affrontate in piena collaborazione con la società appaltatrice.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il fornitore ha finora correttamente adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali posti a suo carico.

Il contesto del Comune di Galbiate, ente di dimensioni non eccessive, consente di avere una verifica puntuale dell'andamento del servizio, in quanto la conoscenza diretta della quasi totalità degli utenti permette di affrontare prontamente qualsiasi problematica evidenziata in collaborazione con la ditta appaltatrice che ha sempre manifestato piena disponibilità a venire incontro alle esigenze degli utenti.

6. VINCOLI

Il soggetto è gestore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i cimiteri, in particolare le disposizioni contenute nel RR 4/2022 e L.R. 33/2009.

Anche tali vincoli, in aggiunta a quanto indicato nei paragrafi precedenti, incidono sul costo del servizio.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale consente di affermare una piena positività: il servizio viene garantito all'utenza nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

L'impatto della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, come sopra evidenziato, non è ulteriormente migliorabile, considerata la connotazione del servizio.

Si ritiene pertanto di proseguire con la medesima modalità di erogazione e di gestione, anche in prospettiva futura.

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Galbiate assicura mediante esternalizzazione la gestione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri di Galbiate, Sala al Barro, Bartesate e Villa Vergano.

Il servizio è stato affidato mediante affidamento diretto di concessione.

Attraverso la procedura intrapresa, il Comune ritiene che il servizio fornito da ditta specializzata, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico all'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Le finalità generali del servizio di illuminazione votiva nei Cimiteri Comunali di Galbiate, Sala al Barro, Bartesate e Villa Vergano sono state quelle di consentire la sistemazione dell'impianto preesistente e successivamente di ampliamento dello stesso nonché la relativa conservazione e manutenzione; il concessionario garantisce inoltre:

- che l'illuminazione sia continua giorno e notte
- la copertura delle spese di consumo dell'energia elettrica e le spese ad essa connesse;
- le lampadine e relativo portalampadine.

Sono altresì compresi i servizi di pulizia e custodia dei cimiteri comunali, quali la custodia e la vigilanza, la pulizia di tutte le strutture interne alle aree cimiteriali, la manutenzione ordinaria delle aree, delle costruzioni e dei relativi impianti, la raccolta e conferimento dei rifiuti ordinari.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGETTO: servizio di illuminazione votiva nei quattro cimiteri comunali.

DATA DI APPROVAZIONE, DURATA – SCADENZA AFFIDAMENTO: il servizio attualmente in essere è stato affidato originariamente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 907 del 30.09.1988; contratto Rep.n. 2954 del 12.12.1990 reg. a Lecco il 13.12.1990 al n. 2973 serie 3°; la concessione ha avuto inizio il 01.01.1991 con termine originario al 31.12.2015; successivamente con Delibera di G.C. n. 190 del 22.12.2004 è stata prorogata la Concessione al 31.12.2030.

VALORE COMPLESSIVO E SU BASE ANNUA DEL SERVIZIO AFFIDATO: Con Delibera di CC n. 907 del 30.09.1988 si stabiliva che la Concessione avrebbe avuto durata di anni 25 e non prevedeva alcun onere a carico del Comune e l'utente verserà un diritto fisso d'allacciamento al momento della stipula del contratto e un canone annuo di L. 7.400 (successivamente soggetto ad aumento con delibera di GC n. 927 del 15.11.1995; con rinnovo contrattuale del 28.04.2005 Rep. 3992, il concessionario, a fronte di una spesa quantificata in € 15.718,91, ha ottenuto una proroga della concessione portandola dalla attuale scadenza prevista per il 31.12.2015 al 31.12.2030 e concordato un aumento delle tariffe vigenti per tutti e quattro i cimiteri comunali (accordi formalizzati con Delibera n. 190 del 22.12.2004); con medesimo contratto del 28.04.2005 il canone in corso di € 6,39 IVA esclusa, viene assoggettato all'aumento ISTAT pari al 4,10% e ad un ulteriore aumento di € 0,50 e portato a € 7,15 IVA esclusa.

CRITERI TARIFFARI: Le tariffe del servizio sono riscosse direttamente dal Concessionario.

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI, QUALITA' DEI SERVIZI, COSTI DEI SERVIZI PER GLI UTENTI:

Sono previsti a carico dell'appaltatore gli oneri, obblighi e responsabilità previsti nella Convenzione – Capitolato Registrata a Lecco il 13.12.1990 al n. 2973 serie 3° Rep. 2954 del 12.12.1990.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio/controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Area Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP e Servizi Cimiteriali.

Come previsto dal capitolato in essere la vigilanza ed il controllo sul servizio avvengono con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale.

L'ente ha la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, ed ogni altra verifica ritenga effettuare.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la Ditta Casetti Lucio & C. S.a.s. con sede a Milano in Via Anacreonte n. 7, C.F./P.IVA 10756010152.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

La concessione del servizio di che trattasi non prevede alcun onere a carico del Comune.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito i principali indicatori di qualità del servizio, come definiti dall'allegato 2 al decreto 31/08/2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

INDICATORI DI QUALITÀ	
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	Definite e gestite direttamente dall'ente, come da regolamento che disciplina il servizio
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Entro 15 giorni
Tempo di attivazione del servizio	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	Entro 30 giorni
Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	---
Tempo di intervento in caso di segnalazione di disservizi	Entro 5 giorni
Carta dei servizi	Non presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	---

Le tempistiche indicate sono sempre state rispettate.

Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Definite nella convenzione - capitolato del 12.12.1990 e nel rinnovo contrattuale del 28.04.2005

Mappature delle attrezzature e dei mezzi	Definite nella convenzione - capitolato del 12.12.1990 e nel rinnovo contrattuale del 28.04.2005
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Previsti dal capitolato, nel contratto e dalla normativa di riferimento
Accessibilità utenti disabili	Non richiesta
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Tariffe concordate con l'Ente

Il rispetto di tali indicatori è sempre stato garantito, sia per la parte di competenza dell'ente, sia per quanto riguarda il soggetto concessionario.

Non sono state finora effettuate indagini di soddisfazione dell'utenza, ma ci si riserva di effettuarne in futuro.

Le poche segnalazioni da parte dell'utenza, sono state immediatamente affrontate in piena collaborazione con la società concessionaria.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il fornitore ha finora correttamente adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali posti a suo carico.

Il contesto del Comune di Galbiate, ente di dimensioni non eccessive, consente di avere una verifica puntuale dell'andamento del servizio, in quanto la conoscenza diretta della quasi totalità degli utenti permette di affrontare prontamente qualsiasi problematica evidenziata in collaborazione con la ditta appaltatrice che ha sempre manifestato piena disponibilità a venire incontro alle esigenze degli utenti.

6. VINCOLI

Il soggetto è gestore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i cimiteri, in particolare le disposizioni contenute nel RR 4/2022 e L.R. 33/2009.

Anche tali vincoli, in aggiunta a quanto indicato nei paragrafi precedenti, incidono sul costo del servizio.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale consente di affermare una piena positività: il servizio viene garantito all'utenza nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Non si rileva impatto della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, considerata la connotazione del servizio.

Si ritiene pertanto di proseguire con la medesima modalità di erogazione e di gestione, anche in prospettiva futura.

CONCESSIONE DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico riguarda la gestione del ciclo integrato dei rifiuti come disciplinato dal D.lgs. n. 152/2006. La gestione integrata dei rifiuti urbani è definita, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, lett. II), del D.lgs. 152/06 come “il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade (...), volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti”.

Il D.lgs. in parola all’articolo 200 dispone il dimensionamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per ambiti o bacini territoriali di dimensioni ottimali (ossia idonee a ottenere economie di scala ed efficienze di servizio) unitamente alla prescrizione che la pianificazione e l’affidamento del servizio abbia ad oggetto la sua gestione integrata.

Il comma 7 del medesimo articolo consente, poi, alle Regioni di derogare al modello di gestione per ambiti territoriali ottimali laddove sia adottato un Piano regionale dei rifiuti “che dimostri la propria adeguatezza rispetto agli obiettivi strategici previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai criteri generali e alle linee guida riservati, in materia, allo Stato ai sensi dell’articolo 195”.

In Regione Lombardia gli ambiti territoriali ottimali non sono stati mai istituiti pertanto l’affidamento della gestione del servizio di igiene ambientale continua a essere una funzione di spettanza dei singoli Comuni che sono allo stato pienamente legittimati a provvedere, in via autonoma, all’affidamento del servizio, nel rispetto delle modalità di gestione che l’ordinamento oggi ammette.

Il Comune di Galbiate ha affidato la gestione integrata dei rifiuti “in house” a Silea spa la quale si pone quale ambito territoriale ottimale “di fatto”.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI GALBITE E SILEA S.P.A. PER L’AFFIDAMENTO
DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI PER IL PERIODO DAL 01/01/2018 FINO AL 31/12/2029

I Servizi gestiti sono i seguenti:

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E SERVIZI ATTINENTI:

- a) Raccolta differenziata degli imballaggi in vetro.
- b) Raccolta differenziata degli imballaggi in carta e cartone e frazioni di carta e cartone.
- c) Raccolta differenziata degli imballaggi in plastica.
- d) Raccolta differenziata del legno.
- e) Raccolta differenziata degli inerti.
- f) Raccolta differenziata dei rottami metallici.
- g) Raccolta differenziata delle pile scariche e dei farmaci scaduti.
- h) Raccolta differenziata dei rifiuti solidi, liquidi e RAEE domestici.
- i) Raccolta differenziata dei rifiuti vegetali.
- j) Gestione delle aree ecologiche.

SMALTIMENTO DEI RIFIUTI:

- a) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ingombranti.
- b) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati residuali (sacco nero o trasparente).
- c) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione secca (sacco multimateriale di colore viola)
- d) Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione organica (sacco grigio biodegradabile).
- e) Smaltimento della terra proveniente dallo spazzamento delle strade.
- f) Smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

RACCOLTA DEI RIFIUTI ED ATTIVITÀ DI IGIENE URBANA:

- a) Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ingombranti.
- b) Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati residuali (sacco nero o trasparente).
- c) Raccolta dei rifiuti solidi ed assimilati frazione secca (sacco multimateriale di colore viola).
- d) Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione organica (sacco grigio biodegradabile).
- e) Spazzamento meccanico e manuale delle strade e delle piazze.

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 103 del 26/04/2017 ha deliberato l'approvazione del progetto dei servizi di igiene urbana e complementari da porre a base della gara ad evidenza pubblica a cura di Silea spa per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2029.

Silea spa ha espletato nel 2017 una gara pubblica per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti oltre che di altri servizi di igiene urbana, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2025, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui durata, inferiore a quella prevista dal contratto di servizio, è stata definita considerando la continua evoluzione del mercato dei servizi di igiene urbana ed al fine di una maggior tutela economica-gestionale.

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento

Lo schema di contratto è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 02/11/2015, in attuazione dell'affidamento "in house" alla società Silea spa.

Il contratto è stato sottoscritto in data 05/02/2016 tra Silea S.p.A. e il comune socio: la durata è dal 01/01/2018 fino al 31/12/2029.

Con DGC n. 20 del 15/01/2018 è stata approvata l'Appendice Contrattuale, al contratto di Affidamento originario, per l'esecuzione dei Servizi di Igiene Urbana e complementari dal 01/01/2018 al 31/12/2029 nel territorio del Comune di Galbiate.

Con DGC n. 177 del 19/06/2023 si è provveduto a:

- approvare la proposta di aggiornamento del Contratto di Servizio avente ad oggetto la realizzazione del progetto oggetto di contributo a valere sulle risorse finanziarie previste per gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – M2 C1 I 1.1 – LINEA A e relativi allegati dando atto della sussistenza delle condizioni di cui all'art. 10 del DL 71/2021
- individuare Silea spa quale Soggetto Realizzatore del seguente progetto integrato di intervento:

<i>ID proposta CUP</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo del contributo assegnato</i>	<i>Importo totale del progetto</i>
MTE11A_00003732 CUP D41E22000340006	Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	€ 393.181,25	€ 393.181,25

L'aggiornamento del Contratto di Servizio è attualmente in fase di sottoscrizione.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

L'art. 8 del suddetto contratto di servizio prevede che Silea spa effettui i servizi affidati secondo i corrispettivi, approvati annualmente dagli organismi statutari per quei servizi resi indistintamente e con modalità comuni

per tutti i comuni soci, ovvero, di volta in volta, stabiliti contrattualmente con distinti contratti di servizio integrativi tra Silea spa ed i comuni soci, quando si tratti di servizi affidati secondo le caratteristiche richieste dal singolo comune socio.

Anno 2018:

€ 397.231,16 nettezza urbana (canone)

€ 296.879,18 prestazione servizi smaltimento rifiuti (parte variabile)

Criteri tariffari

L'articolo 1, comma 527, della legge 205/17, "al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea", ha assegnato all'Autorità funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, precisando che tali funzioni sono attribuite "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 481/95".

In accordo con quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità 31 ottobre 2019, 443/2019/R/RIF (di seguito: deliberazione 443/2019/R/RIF), recante "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" MTR; dal Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) di cui alla Deliberazione Arera n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 avente ad oggetto l' *Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025*, Silea, in quanto *Gestore*, ha provveduto alla definizione, per quanto di propria competenza, dei prospetti di Piano Economico Finanziari relativi ai Comuni per i quali risulta affidataria del servizio di gestione dei rifiuti.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

Come previsto dallo statuto societario, il Piano degli investimenti viene approvato annualmente in Assemblea dei Soci ed è riferito al bacino complessivo di Silea ed è stato assunto come riferimento per lo sviluppo delle dinamiche correlate ai costi del capitale nell'ambito dei PEF 2022-2025.

Nel 2022 Silea ha investito complessivamente circa 7 milioni di €.

Per il biennio 2023-2024 Silea ha programmato investimenti per circa 20 milioni di euro. Tra gli interventi più importanti: il nuovo digestore anaerobico per la produzione di biometano e il nuovo impianto per il recupero energetico dei fanghi di depurazione.

Con delibera n. 15/2022/R/rif, l'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), attuando l'obiettivo di "far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica" e prevedendo l'introduzione di una serie di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni.

Ciascun Comune doveva individuare il posizionamento nella matrice degli schemi regolatori, optando tra quelli previsti nella delibera citata:

Schema I: livello qualitativo minimo;

Schema II: livello qualitativo intermedio;

Schema III: livello qualitativo intermedio;

Schema IV: livello qualitativo avanzato.

in base al posizionamento scelto, si applicano i relativi obblighi di qualità contrattuale e tecnica, via via crescenti passando dal livello I al livello IV, con possibilità di determinare eventuali obblighi di servizio e standard di qualità migliorativi e ulteriori rispetto a quelli previsti nello schema regolatorio di riferimento (art. 2 deliberazione ARERA n. 15/2022; art.3.2, Allegato A).

Con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 29/04/2022 il Comune di Galbiate ha determinato gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica a cui dovrà adeguarsi Silea quale gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani secondo *lo schema 1 "livello qualitativo minimo"* per tale livello NON sono richiesti livelli di qualità tecnica e contrattuale; tuttavia, si prevedono obblighi di servizio di cui all'appendice 1 della delibera in parola che Silea garantisce. Ulteriori indicazioni sono contenute nel paragrafo relativo alla qualità.

Nel caso di affidamento a società in house:

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)

Il contratto non prevede erogazione di contributi e/o sovvenzioni.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target

Il servizio è reso senza alcuna limitazione all'accesso, fatta salva la saturazione degli spazi, in quanto tutte le strutture oggetto di concessione sono prive di barriere architettoniche.

Non si rilevano ulteriori obbiettivi previsti in termini di socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, né relativi indicatori e target.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi

SILEA SPA - SOCIETA' INTERCOMUNALE LECCHESSE PER L'ECOLOGIA E L'AMBIENTE PER AZIONI

Indirizzo e sede legale VIA LEONARDO VASSENÀ 6 - 23868 - VALMADRERA (LC)

Numero REA 281379

P.IVA 00912620135

Forma Giuridica **SOCIETA' PER AZIONI**

Oggetto Sociale

La società, nei limiti normativi vigenti, ha per oggetto sociale le seguenti attività:

- la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, così come disciplinato dal decreto legislativo 03.04.2006 n. 152 e dalla L.R. 26/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla normativa comunitaria, statale, regionale e provinciale che regola la materia, istituendone i servizi e realizzando gli impianti relativi;
- la esecuzione di tutti i lavori, l'assunzione e la gestione dei servizi inerenti tutti gli aspetti della raccolta differenziata e dell'igiene urbana;
- la produzione e la vendita di energia elettrica e di energia termica e biometano, derivante dalla gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti;
- il recupero delle materie, la cessione e/o la vendita di materie prime seconde e sottoprodotti da raccolta differenziata;

- la gestione di tutti i servizi comunque accessori, e/o complementari e/o integrativi a quelli sopra specificati e/o comunque riferibili alla gestione e manutenzione del territorio, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo i servizi relativi al verde pubblico, parchi, giardini, manutenzione degli argini dei corsi d'acqua, pulizia degli specchi acquei, servizi cimiteriali, pulizie delle piazzole stradali e delle aree coperte e scoperte in cui si svolgono fiere o manifestazioni di vario tipo etc.;
- la gestione di tutti i servizi legati alla tariffa rifiuti, quali il supporto alla redazione dei PEF l'elaborazione delle tariffe, i rapporti con l'utenza, l'emissione e l'incasso del gettito tariffario per conto delle amministrazioni comunali, etc.;
- lo studio di progetti e la predisposizione di campagne informative volte a promuovere la riduzione della produzione di rifiuti e favorire processi di economia circolare;
- la realizzazione di studi e progetti nel settore dei rifiuti e dell'energia;
- la promozione e il sostegno di iniziative per lo sviluppo, anche sociale, economico, civile ed ambientale del territorio.

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica

Silea spa, nata nel 1995 dalla trasformazione del precedente Consorzio Intercomunale, è l'Azienda di riferimento della Provincia di Lecco per la gestione del ciclo Integrato dei rifiuti.

Il capitale sociale di Silea è pari a oltre 10,9 milioni di euro (210.935 azioni di valore nominale 52,00 euro ciascuna) ed è totalmente posseduto dai Comuni Soci, che sono gli 84 comuni della Provincia di Lecco a cui si aggiungono Lasnigo e Pusiano in provincia di Como e Torre de' Busi in provincia di Bergamo.

Silea ha una partecipazione di maggioranza, pari all'64,45%, nella società Seruso S.p.A., proprietaria di un impianto di selezione spinta degli imballaggi in plastica, metallo e tetrapak a Verderio (LC).

Silea svolge, in generale, le seguenti attività (nel seguito della presente Relazione si illustrano più in dettaglio le attività svolte per il Comune in oggetto):

- gestione dei servizi di raccolta di rifiuti differenziati dai cittadini, dei rifiuti urbani residuali e di igiene urbana;
- attività di termovalorizzazione di rifiuti urbani residuali e speciali con recupero energetico;
- attività di selezione della frazione secca riciclabile destinata al recupero di materia;
- attività di trattamento e trasformazione della frazione organica e degli scarti vegetali in compost;

- attività di gestione dei rifiuti urbani differenziati provenienti dai centri di raccolta e destinati, dopo ottimizzazione, a recupero finale presso impianti terzi;
- sensibilizzazione ambientale nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del territorio;
- sensibilizzazione ambientale dei cittadini nelle comunità locali attraverso la collaborazione del Comune richiedente;
- campagne di comunicazione e di informazione rivolte ai Comuni soci e ai cittadini.

La sede legale e amministrativa di Silea è in Via L. Vassena, 6 in comune di Valmadrera (LC).

Silea possiede e gestisce direttamente:

- termovalorizzatore di Valmadrera (LC);
- piattaforma ecologica provinciale di Valmadrera (LC);
- impianto di compostaggio di Annone di Brianza (LC);
- impianto di selezione delle frazioni secche recuperabili di Verderio (LC) (citata società Seruso, controllata e soggetta a direzione e coordinamento di Silea);
- centro di rimessaggio mezzi destinati alla raccolta rifiuti, sito in comune di Calolziocorte (LC).

Nel termovalorizzatore vengono sottoposti a trattamento di combustione: la parte residuale non recuperabile né riciclabile derivante dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani, i rifiuti sanitari ed i rifiuti speciali.

Nella piattaforma ecologica provinciale si ricevono e vengono stoccati: rifiuti differenziati e recuperabili costituiti da rifiuti legnosi, imballaggi in vetro, terre di spazzamento strade, frazione vegetale, materiale ferroso ecc.

Nell'impianto di compostaggio vengono sottoposti a trattamento di trasformazione biologica rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata della FORSU (umido da cucina) in sacco biodegradabile e compostabile e del rifiuto cosiddetto "verde" proveniente da sfalci e potature. L'ammendante prodotto viene utilizzato da agricoltori, coltivatori, florovivaisti, ecc. in sostituzione ai fertilizzanti chimici ed è disponibile anche per uso privato ai cittadini del territorio.

Le società Silea insieme alla controllata Seruso (impianto di selezione spinta degli imballaggi in plastica, metallo e tetrapak) sono individuate quali *impianti di piano regionale* necessari per garantire l'autosufficienza impiantistica territoriale nella gestione integrata dei rifiuti urbani e pertanto previsti dal vigente Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti.

Silea ha inoltre una sede operativa a Calolziocorte (LC) dedicata alla gestione dei servizi per l'attività di raccolta dei rifiuti e l'igiene urbana dotata di autorimessa, mezzi e spogliatoi per il personale impiegato direttamente dall'azienda in 7 Comuni soci per un bacino di circa 28.000 abitanti.

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto

Trattandosi di società in house la stessa è soggetta a controllo analogo da parte dei Comuni soci.

Il controllo analogo si evidenzia è garantito sia a livello di controllo societario che a livello di concreta possibilità per il singolo Comune di incidere sulla organizzazione e sul dimensionamento dei servizi resi sul proprio territorio.

L'effettività del controllo analogo è presidiata da numerose clausole statutarie volte ad assicurare in capo ai soci, anche con ridotta partecipazione azionaria, effettivi poteri di controllo e di direzione politica amministrativa della società.

Nel dettaglio, si evidenziano i seguenti elementi che certificano la sussistenza in capo all'assemblea di poteri di controllo sulla gestione della società, che si qualificano in maniera più ampia di quelli che il diritto societario riconosce normalmente alla maggioranza sociale.

Per quanto riguarda la forma di controllo da esercitare in maniera congiunta da parte dei soci (che si affianca al controllo riservato a ciascun socio), si rimanda a quanto contenuto nell'art 28 bis dello statuto sociale in forza del quale, ai sensi delle disposizioni legislative e della giurisprudenza vigente in materia di modello gestorio in house, è costituita l'Assemblea di coordinamento intercomunale.

Quest'ultima è formata dal rappresentante legale del socio o suo delegato, ciascuno con responsabilità e diritto di voto pari alla quota di partecipazione alla società.

Sempre ai sensi dell'art. 28 bis dello statuto, l'Assemblea di coordinamento intercomunale:

- a) esercita penetranti poteri di controllo e si estende a tutti gli aspetti gestionali dei servizi oggetto di affidamento;
- b) designa i rappresentanti degli enti soci in seno al Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico della società, nella composizione prevista dalle disposizioni legislative e dai regolamenti vigenti, comunicando i nominativi almeno cinque giorni prima della assemblea;

c) riceve copia dei verbali dell'organo di amministrazione e periodiche relazioni sulla gestione dei servizi pubblici affidati; può chiedere chiarimenti al Presidente/Amministratore Unico ed ai dirigenti ed impartire direttive od atti di indirizzo;

d) riceve da parte degli organi sociali, per quanto di competenza:

- il bilancio di esercizio;
- la situazione economico, patrimoniale, finanziaria risultante al 30 giugno dell'esercizio in corso;
- la relazione sullo stato di attuazione delle linee strategiche e della organizzazione dei servizi e delle attività della società, contenute nel documento di programmazione;
- la relazione sui fatti rilevanti che hanno contraddistinto l'andamento delle attività della società;
- il documento programmatico contenente le linee strategiche per l'attività della società e la indicazione economico, patrimoniale, finanziaria per l'anno successivo, con particolare riferimento alla organizzazione ed al funzionamento dei servizi e delle attività previste dallo statuto, nonché gli obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento;
- la documentazione necessaria per la definizione delle linee guida per la formulazione delle tariffe e dei corrispettivi per i servizi erogati dalla società, qualora non soggetti a determinazione per legge;

Gli atti ed i documenti sopra elencati devono conseguire l'approvazione della Assemblea di coordinamento intercomunale, prima della definitiva approvazione della assemblea dei soci.

L'Assemblea di coordinamento intercomunale, allo scopo di facilitare l'espletamento delle proprie funzioni, ha nominato un Comitato Ristretto, costituito da nove componenti rappresentati dai circondari della provincia, con compiti consultivi sulle questioni da sottoporre all'assemblea intercomunale.

Circa i poteri e le attribuzioni riconosciuti all'assemblea degli azionisti, si evidenzia come gli stessi siano particolarmente ampi, essendo espressamente previsto che all'Assemblea, compete autorizzare i seguenti atti:

- a) la costituzione, la modificazione e la liquidazione di altre società o di altre forme associative;
- b) l'acquisto e l'alienazione di immobili ed impianti; l'assunzione di mutui od altre forme di finanziamento; l'esecuzione di ogni altra operazione; qualora il loro valore sia superiore ad Euro 1.500.000,00;
- c) l'acquisto di beni e servizi, qualora il loro valore sia superiore ad Euro 300.000,00 ad eccezione di quelli necessari per lo svolgimento delle attività previste dall'oggetto sociale.

Gli atti di cui alle precedenti lettere a) b) e c) devono conseguire altresì l'autorizzazione dell'Assemblea di coordinamento intercomunale.

Un ulteriore e fondamentale livello di controllo è esercitato dal Comune sulle modalità di organizzazione e gestione dei servizi sul territorio, che può a pieno titolo essere considerato "analogo" a quello esercitato sui servizi svolti direttamente, in ragione del fatto che agli stessi Comuni (a prescindere dalle dimensioni e dalle quote azionarie detenute), sono assicurate:

- la preventiva verifica ed approvazione della documentazione relativa alle modalità di organizzazione del servizio oggetto di affidamento nei suoi diversi aspetti tecnico operativi ed economici;
- la possibilità di personalizzare il servizio in funzione delle specifiche esigenze manifestate dall'Amministrazione comunale;
- la valutazione e la decisione finale in ordine ad eventuali modifiche organizzative e/o gestionali del servizio così come l'attivazione di nuovi servizi, che non potranno essere attivati autonomamente da Silea.

La partecipazione detenuta dal Comune di Galbiate è diretta ed il contratto di affidamento scade al 31.12.2029.

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società

Numero azioni: 8.220

Capitale Sociale € 427.440,00

% Cap. Sociale 3,897

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune

Ai sensi dello statuto societario gli amministratori sono nominati dall'assemblea soci su designazione dell'Assemblea intercomunale.

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016

La società rientra nella attività indicate all'art. 4, comma 2, lett. A) del D.lgs. 175/2016:

produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi.

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all’impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi.

La forma di gestione prescelta permette al Comune di Galbiate di esercitare il potere di indirizzo e controllo sulla Società, che ricomprende anche la definizione di una politica gestionale volta a migliorare lo standard qualitativo del servizio con particolare attenzione alla tutela dell’ambiente.

Ne è un esempio la percentuale di raccolta differenziata nel territorio servito da Silea che è del 77%, in netto miglioramento negli ultimi 3 anni.

Anche il Comune di Galbiate ha conosciuto un incremento della raccolta differenziata, grazie in particolare all’introduzione di migliorie al servizio, principalmente la misurazione puntuale, raggiungendo nel 2022 la percentuale del 80,10%.

Tale dato è superiore alla media regionale che si assesta, secondo l’ultimo Rapporto Rifiuti Urbani di Ispra (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), su un valore del 73% (dato 2021).

Sempre secondo il rapporto Ispra, il costo medio regionale pro capite di gestione dei servizi di igiene urbana é risultato pari a 148,88 €/ab per l’anno 2021.

Silea spa, sfruttando le economie di scala derivanti dalla propria dimensione sovracomunale, offre ai propri comuni soci l’intero ciclo integrato dei rifiuti con costi sotto la media regionale rilevata dall’Ispra nonostante gli elevati livelli qualitativi, così come descritto nei paragrafi precedenti.

È in ogni caso doveroso precisare che, per la configurazione del sistema “Silea spa”, la convenienza economica per il Comune è da riferire alla complessiva gestione ed al complessivo costo afferente le diverse attività e prestazioni svolte sul territorio e non già alla singola voce di costo riguardante una o più parti del servizio stesso.

Nello specifico, infatti, in ragione delle politiche di incentivazione delle raccolte differenziate approvate dai Comuni soci in sede di Assemblea anche mediante la realizzazione di infrastrutture per supportarne l’ottimale gestione (impianti di smaltimento e trattamento rifiuti), potranno esservi prezzi unitari o canoni di parti dei servizi erogati superiori a quelli rinvenibili sul mercato a fronte di altre attività e/o servizi svolte a prezzi inferiori a quelli di mercato.

Allo stesso modo i corrispettivi scontano la presa in carico da parte di Silea di alcune attività ed alcuni costi che, nell’ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali “a titolo esemplificativo” i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed

all'espletamento delle procedure di gara, i costi relativi all'effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico degli uffici comunali.

Molti altri inoltre sono i servizi offerti ai comuni a costo zero tra i quali ricordiamo quelli di educazione ambientale presso tutte le scuole di ogni ordine e grado.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività

Si evidenzia che ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. 175/2016, l'articolo 2 del vigente Statuto, prevede che la società, per il conseguimento del proprio oggetto sociale, opera nel rispetto del vincolo di territorialità per i servizi affidati direttamente dai soci e del vincolo che oltre l'80% dell'attività sia svolta a favore dei soci, prendendo in considerazione il fatturato o altra misura idonea prevista dalla normativa in vigore.

Si precisa altresì che tutta l'attività di Silea, compresa quella non direttamente rivolta ai suoi Comuni soci, è volta a soddisfare esigenze di pubblico interesse, essenziali per il territorio e non di carattere prettamente commerciale.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Silea è un'azienda in continua espansione ed in continua evoluzione: i risultati del bilancio 2022 – chiuso con un utile di circa 6,2 milioni di euro – hanno confermato il **trend di crescita** che è stato registrato anno dopo anno.

Nel 2022 la redditività operativa è migliorata sia a livello di Margine Operativo Lordo, pari al 24% (rispetto al 17% del 2021) sia a livello di Risultato Operativo, pari al 17% (rispetto all'11% del 2021). Complessivamente il valore della produzione è cresciuto del 25% rispetto al 2021.

Di seguito i principali indicatori economici del bilancio 2022

Indicatori	Descrizione	2022
Indice primario di struttura	<i>Mezzi propri/Attivo fisso</i>	1,15
Indice di indebitamento complessivo	<i>Passività / Mezzi propri</i>	1,58
Indice di disponibilità (Current ratio)	<i>Attivo circolante / Passività correnti</i>	1,63
Indice di liquidità (Quick ratio)	<i>Liquidità / Passività correnti</i>	1,54
ROE (return on equity)	<i>Risultato netto / Mezzi propri</i>	13,32%
ROI (return on investment)	<i>Risultato operativo / Capitale investito</i>	13,19%
PFN/MOL	<i>Posizione Finanziaria Netta / MOL</i>	-1,68

Il bilancio al 31.12.2022 ha chiuso con un **utile di esercizio pari ad Euro 6.233.006 e pertanto sono stati distribuiti dividendi al Comune di Galbiate per € 78.090,00.**

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

In ordine alla qualità del servizio, oltre a quanto già indicato nei paragrafi precedenti, si evidenziano gli ottimi risultati delle indagini di soddisfazione cliente condotte in questi anni.

In particolare, la seconda indagine di “Customer Satisfaction”, promossa da Silea nel 2022, ha confermato l’assoluto apprezzamento della cittadinanza per i servizi erogati sul territorio.

L’indagine ha voluto in particolare rilevare – come già fatto nel 2020 - il livello di conoscenza delle attività effettuate da Silea e la qualità percepita nei servizi di raccolta rifiuti, pulizia delle strade, comunicazione e rapporto con gli uffici.

La rilevazione è stata realizzata attraverso la somministrazione di interviste telefoniche a più di 2000 cittadini. A livello complessivo, l’Indice di Soddisfazione Generale ha registrato un voto medio pari a 8,2 (su una scala di valutazione da 1 a 10), con il 98% degli intervistati che ha valutato positivamente l’operato di Silea.

Tale risultato conferma la valutazione del 2020, quando l’Indice di Soddisfazione Generale era stato pari a 97%, con un voto medio pari a 8,1.

In crescita anche il livello di conoscenza del marchio Silea da parte dei cittadini: l’83,6% degli intervistati ha dichiarato di conoscere la società (rispetto all’82,7% della precedente rilevazione).

Nel merito dei singoli servizi, la raccolta rifiuti ha registrato una votazione media pari a 8,65.

Ampiamente positivo anche il giudizio sui servizi di pulizia strade e di svuotamento cestini, che vedono crescere il livello di soddisfazione dall'80,7% della rilevazione precedente all'84,3%.

Particolarmente apprezzate anche la chiarezza e l'eshaustività delle informazioni fornite dalla società, promosse dal 98,5% degli intervistati, con un voto medio complessivo pari a 8,39.

L'indagine ha permesso anche di fotografare l'apprezzamento dei cittadini rispetto all'introduzione del nuovo modello di "misurazione puntuale": il 69,4% degli intervistati ha valutato positivamente l'introduzione del "sacco rosso".

Nell'ottica della qualità va intesa la pubblicazione della Carta dei Servizi, un documento voluto per offrire ai cittadini uno strumento conoscitivo dei servizi di raccolta rifiuti e di igiene urbana erogato sulla base del contratto di servizio attivo con i Comuni Soci, per aprirsi con trasparenza e comunicare quali siano servizi, progetti e impegni precisi che l'azienda prende nei confronti dei propri stakeholder, a partire proprio dagli utenti.

La Carta chiarisce le strategie di miglioramento continuo del servizio e al suo interno sono ricordati anche i doveri dei cittadini, a cominciare dall'osservanza delle norme riportate nei Regolamenti Comunali, dalla corretta separazione e conferimento dei rifiuti, e dal rispetto di luoghi e spazi pubblici.

Il documento è uno strumento di informazione e sensibilizzazione e rappresenta un "patto" che permette di rafforzare il rapporto di fiducia fra Cittadino, Comuni e Azienda e al tempo stesso di contribuire a mantenere e migliorare la qualità dei servizi resi e la tutela dell'ambiente.

La Carta ha validità pari a quella del Contratto di servizio tra Silea e i suoi Comuni Soci (31.12.2029) per la gestione del servizio ed è soggetta a revisione triennale.

Al suo interno è data particolare rilevanza agli standard di qualità che Silea garantisce per i propri servizi e alle modalità che l'azienda attiva in termini di ascolto strutturato dell'utenza (e più in generale degli stakeholder) a cui far corrispondere una comunicazione "facile", immediata e continuativa.

Nel corso del 2022 Silea ha provveduto ad aggiornare la propria Carta dei Servizi per adempiere alle più recenti prescrizioni di Arera in merito agli **standard di qualità del servizio** e ha supportato tutti gli 87 Comuni Soci provvedendo ad aggiornare le singole "Carte dei servizi di igiene urbana" per ciascuna Amministrazione Comunale.

Standard di qualità raccolta rifiuti

SERVIZIO	STANDARD DI QUALITÀ
Raccolta a domicilio	• Rispetto calendario di raccolta - 100% • Recupero mancata raccolta entro 48 ore dalla segnalazione • Recupero mancato servizio (per condizioni atmosferiche) il primo giorno di ripristino delle condizioni operative • Recupero mancato servizio (per festività) il giorno precedente o successivo • Inizio del servizio dopo le 5,30 e conclusione entro le 15,00 • Raccolta sacco non conforme in occasione del turno successivo di ritiro del sacco trasparente • Comunicazione variazione calendario - 20 giorni prima
Dotazione sacchi o contenitori	• Distribuzione una volta l'anno (se previsto contrattualmente)
Raccolta con ecostazione mobile	• Rispetto calendario di presenza dell'ecostazione mobile - 100%
Gestione centri di raccolta	• Rispetto giorni e orari di apertura - 100% • Presenza durante le ore di apertura di almeno 1 operatore
Raccolta presso utenze commerciali e/o luoghi pubblici/privati	• Rispetto calendario di svuotamento contenitori - 100%
Raccolta rifiuti su prenotazione	• Raccolta entro 15 gg lavorativi dalla richiesta

Standard di qualità igiene urbana

SERVIZIO	STANDARD DI QUALITÀ GARANTITO
Pulizia e spazzamento strade	• Rispetto calendario - 100%
Svuotamento cestini	• Rispetto calendario - 100%
Pulizia delle aree in occasione di feste popolari, manifestazioni in genere, attività di mercato	• Al termine dell'evento
Pulizia parchi e giardini	• Rispetto calendario - 100%
Pulizia sponde fluviali, fiumi e torrenti	• Intervento entro 48 ore dalla segnalazione del Comune
Raccolta di carcasse di animali	• Intervento entro 24 ore dalla segnalazione del Comune
Raccolta rifiuti abbandonati	• Intervento entro 24 ore dalla segnalazione del Comune
Raccolta siringhe abbandonate	• Intervento entro 24 ore dalla segnalazione del Comune

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio è sempre stato svolto con regolarità nel rispetto degli obblighi contrattuali garantendo un alto grado di efficienza ed efficacia per tutti gli utenti del territorio del Comune di Galbiate.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base delle risultanze della verifica amministrativa effettuata sulla situazione gestionale del servizio integrato di igiene urbana affidato secondo il modello “in house” a Silea spa, si ritiene che lo stesso sia improntato a principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa.

I positivi risultati di bilancio della società hanno una ricaduta positiva sugli equilibri di bilancio dell’ente locale sia attraverso la distribuzione dei dividendi, sia attraverso misure economiche a sostegno dei Comuni in termini di servizi e forniture (vedasi ad esempio i distributori automatici di sacchi).