

Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Finanziario

SERVIZIO PARTECIPATE



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



Relazione

Ricognizione gestionale dei servizi pubblici locali di natura economica

Ex art. 30 D.Lgs 201/2022

(Allegato 1)

Dicembre 2023

Indice

PREMESSA

ELENCO DEI SERVIZI AFFIDATI DAL COMUNE DI PESCARA.....pag. 4

SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINOpag. 6

Premessa

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, ha introdotto, tra le altre cose, la ricognizione gestionale dei servizi pubblici locali.

Ai sensi dell’art. 30 del citato decreto legislativo, i comuni e gli altri enti ivi indicati *“effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

La ricognizione deve essere contenuta in un’apposita relazione ed aggiornata annualmente, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Inoltre, nel caso di servizi affidati in via diretta a società in house, la relazione in questione costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20.

Dunque, la stessa, nel caso in cui siano presenti servizi pubblici locali gestiti con modalità diverse, dovrà essere approvata dal Consiglio comunale sia in via autonoma, per i servizi affidati con gara o con gara a doppio oggetto (società mista), sia unitamente alla relazione di cui all’art. 20 del TUSP per i servizi gestiti in autoproduzione in house.

In merito alla tempistica, l’adempimento è da effettuarsi in sede di prima applicazione entro il 31 dicembre 2023.

Ai fini dell’individuazione dei servizi oggetto di ricognizione si è tenuto conto delle definizioni di cui all’art. 2 comma 1, lettere c) e d), del D.Lgs 201/2022:

- *“«servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;*
- *«servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di*

produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”.

Rileva, inoltre, la distinzione tra *“servizio economico di interesse generale”* e *“servizio non economico di interesse generale”*, che, come chiarito dal Consiglio di Stato con la sentenza n. 1784/2022, va effettuata applicando il criterio economico della remuneratività, intesa in termini di redditività anche solo potenziale, cioè come possibilità di coprire i costi di gestione attraverso il conseguimento di un *“corrispettivo economico nel mercato”*.

A sua volta il carattere della remuneratività, da valutare caso per caso, va accertato facendo applicazione di una serie di indici, quali:

- la scelta organizzativa stabilita dall'ente per soddisfare gli interessi della collettività;
- le caratteristiche dell'impianto;
- le specifiche modalità della gestione e relativi oneri di manutenzione;
- il regime tariffario (libero ed imposto);
- la praticabilità di attività accessorie

Con riguardo alla trasparenza, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 201/2022, la ricognizione deve essere pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'ANAC, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata *«Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL»*, dando evidenza della data di pubblicazione.

La piattaforma unica della trasparenza gestita da ANAC costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica, oltre al sito istituzionale dell'ente affidante.

La ricognizione deve essere resa disponibili dall'ente che li produce in conformità a quanto previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo n. 82 del 2005.

Inoltre, con riguardo alla ricognizione da integrare nella relazione riguardante la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, resta ferma la previsione dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs 175/2016, secondo cui gli atti della revisione periodica devono essere trasmessi con le modalità di cui all'art. 17 del D.L.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 e resi disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 (MEF – Dipartimento del Tesoro, DM 16 maggio 2017) e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del TUSP.

Il presente documento racchiude la documentazione elaborata dai diversi Settori del Comune di Pescara con riguardo ai servizi pubblici locali di propria competenza affidati con gara pubblica. Per i servizi gestiti con modalità in house verrà predisposta autonoma relazione/ricognizione.

ELENCO DEI SERVIZI AFFIDATI DALL'ENTE

Di seguito l'elenco dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Pescara, articolato per Settori.

Unità competente	Descrizione servizio	Modalità di gestione
Settore Finanziario	1) Servizio di gestione e riscossione dei tributi;	In house providing
Settore Sostenibilità ambientale e Transizione eco	1) Igiene urbana 1.1) Spazzamento delle piste ciclabili	In house providing In house providing
Settore Provveditorato e Patrimonio	1) Servizi cimiteriali 1.1) Illuminazione votiva	In house providing In house providing
Settore mobilità, Edilizia scolastica e Lavori PNRR	1) Parcheggi cittadini; 2) Illuminazione pubblica; 3) Servizio gas naturale	1) in house providing; 2) in house providing; 3) escluso dalla ricognizione, ex art. 35 D.Lgs 201/202
Settore Politiche per il cittadino	1) Refezione scolastica: Servizio di ristorazione scolastica e fornitura derrate alimentari e supporto al personale ausiliario ai nidi d'infanzia comunali; 2) Servizio di supporto gestione asili nido: Servizi di supporto agli asili nido comunali l'Aquilone, il Gabbiano, Cipì, il Bruco, Raggio di sole; 3) Assistenza scolastica specialistica – Lotto 1; 4) Assistenza scolastica specialistica – Lotto 2; 5) Assistenza domiciliare; 6) Assistenza socio-psico-pedagogica; 7) Trasporto scolastico alunni disabili; 8) Assistenza educativa e didattica domiciliare; 9) Recupero salme su chiamata pubblica autorità e trasporto nei casi di indigenza; 10) Gestione centri diurni di aggregazione; 11) Organizzazione e gestione servizi rete SAI;	1) gara (concessione); 2) gara (appalto); 3) gara (appalto); 4) gara (appalto); 5) gara (appalto); 6) gara (appalto); 7) gara (appalto); 8) gara (appalto); 9) gara (appalto); 10) gara (appalto); 11) gara (appalto);

Come esposto in premessa, nella presente ricognizione figurano soltanto i servizi gestiti con modalità diversa dall'in house providing

Come si evince dalla tabella sopra riportata, soltanto i servizi pubblici locali di rilevanza economica di titolarità del Settore Politiche per il cittadino sono stati affidati con modalità diversa dall'in house providing, in particolare con gara pubblica.

Per i servizi gestiti con modalità in house providing, la relativa ricognizione costituisce appendice della relazione di cui all'art. 20 del TUSP, pertanto sarà approvata unitamente al documento principale.

SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO

REFEZIONE SCOLASTICA

Denominazione servizio	Servizio di Ristorazione Scolastica e fornitura derrate alimentari e supporto al personale ausiliario ai Nidi d'Infanzia Comunali
Modalità di gestione	Concessione del Servizio
Atto di affidamento	Determina dirigenziale R.G. 3242 del 17/10/2018 e successive proroghe - Gara Aperta
Aggiudicatario	Serenissima Ristorazione spa
Inizio contratto	24/10/2018
Fine contratto	31/12/ 2023

Valore del contratto

Riguardo al valore del contratto si evidenzia che questo è variabile ed è determinato dal costo pasto di € 5,72 Iva compresa al 4% moltiplicato i pasti che vengono somministrati ai bambini e agli insegnanti. Il valore mediamente per anno è di circa € 3.493.158,00.

Il Comune contribuisce al costo pasto secondo fasce sociali deliberate dalla Giunta Comunale con atto n. 455 del 08/7/2021 con un impegno in termini economici per l'ente annuo di € 1.902.710,93, variabile sulla base del numero degli iscritti, dell'Isee e delle condizioni di appalto (ad esempio misure contenimento covid e pasti consumati in classe).

Descrizione del servizio

Il DPR 616/1977, in attuazione della delega di cui all'art.1 della Legge 22 luglio 1975, n°382, agli artt.42 e 45, attribuisce ai Comuni funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica per facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Le funzioni di competenza dei Comuni, svolte secondo le modalità previste da specifica legge regionale, interessano le strutture, i servizi e le attività destinate a garantire il diritto allo studio mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private.

La Regione Abruzzo con la Legge Regionale 78 /78 all'art.3 commi c) e d) specifica che tra le forme di intervento in favore degli alunni frequentanti scuole ubicate nel rispettivo territorio, anche se trattasi di sezioni staccate o sedi coordinate rientra il servizio di mensa scolastica.

Nel Comune di Pescara il servizio di refezione scolastica viene regolarmente assicurato ai bambini della scuola dell'infanzia, ai tempi pieni e prolungati delle scuole primarie, ai tempi pieni e

prolungati delle scuole secondarie di primo grado statali, nonché ai bambini della scuola dell'infanzia comunale.

Il gestore del servizio

Il servizio è attualmente gestito dalla Serenissima Ristorazione Spa

Informazioni generali:

Denominazione – Ragione sociale	<i>SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA</i>
Natura Giuridica	<i>SPA</i>
Partita Iva	<i>01067950243</i>
Sede	<i>Via della Scienza 26 36100 VICENZA</i>
Pec	<i>serenissimaristorazioneroma@pec.it</i>

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il merito al servizio in questione, il controllo sul contratto è gestito dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e deve rispettare tutto quanto indicato nel CSA e nell'Offerta Tecnica Presentata.

Le attività del DEC assicurano la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali . A tal fine sono state predisposte apposite check list che vengono rendicontate mensilmente dal Dec.

Il controllo sulla qualità dei pasti è poi eseguito con la Commissione Mensa Cittadina che svolge in media due controlli settimanali presso le cucine e i refettori.

A fine di ogni anno vengono proposti dei questionari di customer satisfaction sulla qualità della mensa sia ai bambini, che agli insegnanti e genitori. (si allegano gli ultimi questionari relativi al 2022).

SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI ASILI NIDO COMUNALI

Denominazione servizio	Servizi di Supporto agli Asili Nido Comunali L'Aquilone, Il Gabbiano, Cipì, Il Bruco, Raggio di Sole
Modalità di gestione	Contratto di Appalto
Atto di affidamento	Determini Gare
Aggiudicatario	Cooperative
Inizio contratto	varie
Fine contratto	varie

Valore del contratto

Circa 1.450.000,00 per anno educativo per i servizi. L'importo può variare in quanto collegato al costo del bambino al nido.

Descrizione del servizio

L'attenzione sulla qualità dei servizi per la prima infanzia è stata posta dai primi anni 90' quando la Rete per l'Infanzia della Commissione Europea ha elaborato 40 obiettivi di qualità, tra cui quello di impostare il confronto tra diverse tipologie di servizi per la prima infanzia e fornire all'Amministrazione comunale ed alla Città elementi di valutazione per l'eventuale ampliamento e la differente articolazione e/o integrazione dell'offerta locale. Da allora ad oggi, la flessibilità e la differenziazione restano i principi-cardine che dovrebbero caratterizzare l'offerta dei servizi per l'infanzia.

Nel 2011 è stata avviata la sperimentazione di affidamento della gestione di un nido comunale e tale scelta ha portato vantaggi cospicui:

- riduzione dei costi fissi e rigidi del personale assunto con contratto a tempo determinato; con l'affidamento del nido, sono state recuperate n.9 unità, permettendo di coprire la carenza di organico presso le altre strutture educative attraverso una riorganizzazione del personale. Conseguentemente non è stato necessario stipulare n.5 contratti di supplenza per l'intero anno 2011/2012.
- riduzione delle spese per materiale didattico, di consumo, di pulizia e sanitario-farmaceutico.
- miglioramento degli standard qualitativi del servizio: dalla costante verifica dell'indice di gradimento dei genitori che hanno usufruito del nido esternalizzato, è emerso un buon livello di soddisfazione per la nuova tipologia di gestione e la qualità dell'offerta educativa proposta dalla Cooperativa vincitrice di gara. Oltre questo dato, la ricollocazione del personale nelle restanti strutture, ha permesso una nuova articolazione dei turni tale da garantire la massima presenza nelle ore centrali rispetto agli standard regionali, quindi il

rapporto con l'utenza è stato finora di qualità superiore, con la possibilità di aumentare i posti.

Si è constatato che la collaborazione e la rete tra pubblico-privato ha aperto possibilità di maggiore confronto tra esperienze derivanti dalle Cooperative operanti sul territorio nazionale e la realtà locale, promuovendo un arricchimento dell'offerta pedagogica. Per questo la pluralità dell'offerta deve essere tale da consentire il diritto di scelta fra i servizi e favorire il ruolo attivo delle persone e delle famiglie coinvolte.

A seguito della delibera di Giunta Comunale del 9 marzo 2015, n.125, che detta le *"Linee guida per la razionalizzazione della spesa e l'ottimizzazione delle entrate"*, considerata la positiva esperienza di esternalizzazione, l'Amministrazione ha espresso il proprio intendimento di affidare in gestione ulteriori nidi, al fine di perseguire la razionalizzazione delle risorse umane ed incrementare il numero dei bambini ammessi e, non ultima, la criticità determinata dalla carenza di organico. Negli ultimi anni molte unità sono state collocate in quiescenza ed altre sono oramai prossime al pensionamento.

Dal 1 gennaio 2022 al 30 giugno 2023 le strutture comunali gestite da Cooperative sono cinque : "Il Bruco", "Raggio di Sole", "L'Aquilone", "Cipi" e "Il Gabbiano, i cui affidamenti sono in scadenza al 30/06/2022.

Il gestore del servizio

Il servizio è attualmente gestito dalla Serenissima Ristorazione Spa

Informazioni generali:

Nidi Raggio di Sole. Il Bruco. L'Aquilone dal 01/09/2021 al 30/03/2024

Denominazione – Ragione sociale	<i>RTI PARSIFAL mandatario POLIS e AMBRA mandatarì</i>
Natura Giuridica	<i>RTI Cooperative sociali</i>
Partita Iva	<i>01923720591</i>
Sede	<i>Viale Mazzini 51 Frosinone 03100</i>
Pec	<i>consorzioparsifal@pec.it</i>

Nido Cipi da novembre 2021 sino al 30/03/2024

Denominazione – Ragione sociale	<i>RTI POLIS mandatario PARSIFAL mandante</i>
Natura Giuridica	<i>RTI Cooperative sociali</i>
Partita Iva	<i>01409740543</i>
Sede	<i>Via Pontani n. 47 06128 Perugia</i>
Pec	<i>presidenza@pec.polisociale.it</i>

Nido Il Gabbiano dal 2/11/2022 al 30/06/2024

Denominazione – Ragione sociale	LEONARDO SOC. COOPERATIVA SOCIALE
Natura Giuridica	Cooperativa Sociale
Partita Iva	01596930667
Sede	Via Sambuco snc Avezzano (AQ9 67051
Pec	leonardoprogettisociali@pec.it

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Le attività pedagogiche svolte dalle Cooperative vengono rendicontate mensilmente e riscontrate dal Coordinatore Psico-pedagogico del Comune di Pescara, dott.ssa Marika Di Egidio.

A fine di ogni anno vengono proposti dei questionari di customer satisfaction sulla qualità del servizio erogato ai genitori dei bambini frequentanti il nido.

Customer satisfaction asili nido a.s. 2022-2023

QUALI SONO STATI I PRINCIPALI MOTIVI PER I QUALI E' STATO SCELTO IL NIDO D'INFANZIA?				
	eccellente	buono	sufficiente	inadeguato
Qualità del servizio offerto	14	8		1
Vicinanza della propria abitazione	8	6		
Vicinanza del luogo di lavoro	6	9	1	
Continuità positiva con altro figlio	11	3	1	
Continuità con gli anni precedenti	3	11		1
Passaparola tra i genitori	23	14		
TOTALE	65	51	2	2
IL BAMBINO VA VOLENTIERI AL NIDO?				
	si	no	abbastanza	
	64		3	
TOTALE	64		3	
QUAL E' LA SUA OPINIONE RISPETTO A:				
	eccellente	buono	sufficiente	inadeguato
Atmosfera che respira al nido	45	12		1
Attività proposte	5	10		1
Relazioni tra le educatrici e bambini	7	7		1
Relazioni tra operatrici e bambini	4	8	2	1
TOTALE	61	37	2	4
COME VALUTA I SEGUENTI ELEMENTI:				
	eccellente	buono	sufficiente	inadeguato
Spazi e arredi del nido	45	11	4	
Utilizzo degli spazi esterni	43	18	1	1
Sicurezza della struttura	50	7	2	1
Ritmi della giornata	46	13		

Scelta del menù	48	10		
Cucina interna al nido per la preparazione dei pasti	40	17		
Pulizia degli spazi interni al nido	36	22		1
TOTALE	308	98	4	3
COME VALUTA I SUOI RAPPORTI CON IL NIDO RISPETTO A:				
	eccellente	buono	sufficiente	inadeguato
Colloquio iniziale	46	12		2
Fase di inserimento/ambientamento	29	28	1	1
Relazioni con le educatrici	29	28		1
Relazioni con gli operatori	46	17		1
Il ruolo dei referenti nell'organizzazione e gestione del nido	55	13	2	1
TOTALE	205	85	2	6
RITIENE IMPORTANTI LE SEGUENTI ATTIVITA'?				
	eccellente	buono	sufficiente	inadeguato
Uscite didattiche	46	8		1
Feste tradizionali	16	5	4	
Laboratori	8	6		
TOTALE	70	19	4	1
COMPLESSIVAMENTE, RISPETTO ALLA SCELTA DEL NIDO EFFETTUATO PER VOSTRO FIGLIO/A, COME VI CONSIDERATE?				
	eccellente	buono	sufficiente	inadeguato
Molto soddisfatto	39	1		
Soddisfatto	13	4		
poco soddisfatto			1	
Insoddisfatto				1
TOTALE	52	5	1	1
COME VALUTA IL SERVIZIO OFFERTO DALL'UFFICIO NIDI RISPETTO AI SEGUENTI ELEMENTI?				
	eccellente	buono	sufficiente	inadeguato
Modalità e tempi di gestione delle richieste inoltrate dall'utenza	56	6	2	
Disponibilità del personale amministrativo a fornire chiarimenti e/o informazioni all'utenza	63	2		
Disponibilità della Coordinatrice Psicopedagogica a interfacciarsi con l'utenza	59	4	1	
TOTALE	178	12	3	0

ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA

Denominazione servizio	SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER GLI STUDENTI DISABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI II GRADO UBICATI NEL COMUNE DI PESCARA – Lotto 1
Modalità di gestione	Appalto di servizi
Atto di affidamento	Determina dirigenziale R.G. n°1685 del 18.08.2023
Aggiudicatario	LEONARDO Società Cooperativa Sociale, con sede in via Sambuco snc, Avezzano (AQ)
Inizio contratto	13.09.2023
Fine contratto	30.06.2026

Denominazione servizio	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO E LE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO – Lotto 2
Modalità di gestione	Appalto di servizi
Atto di affidamento	Determina dirigenziale R.G. e n° 1648 del 10.08.2023
Aggiudicatario	RTI: I COLORI Società Cooperativa Sociale (Capogruppo) con sede in via T. Patini n°2, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) - CONSORZIO ELIO Società Cooperativa (Mandante), con sede in via G. Di Vittorio n° 25, 64100 Teramo
Inizio contratto	13.09.2023
Fine contratto	30.06.2026

Valore dei contratti:

- Lotto 1: € 2.711.899,17, IVA al 5% compresa, corrispondente ad € 903.966,39 per ciascuno dei tre anni scolastici di durata del contratto (2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026).

L'importo viene corrisposto in termini di costo orario lordo (€ 19.7459) e viene liquidato sulla base delle ore di assistenza scolastica effettivamente erogate agli alunni disabili da parte del personale dell'affidatario.

Il costo sostenuto dall'Amministrazione Comunale è interamente finanziato con le risorse della L.R. 32/2015.

Gli alunni usufruiscono del servizio gratuitamente.

- Lotto 2: € 3.267.184,74, IVA al 5% compresa, corrispondente ad € 1.089.061,58 per ciascuno dei tre anni scolastici di durata del contratto (2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026).

L'importo viene corrisposto in termini di costo orario lordo (€ 20,5654) e viene liquidato sulla base delle ore di assistenza scolastica effettivamente erogate agli alunni disabili da parte del personale dell'affidatario.

Il costo sostenuto dall'Amministrazione Comunale è finanziato, nella percentuale di circa il 28%, con le risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) e del Fondo Sociale Regionale (F.S.R.).

Gli alunni usufruiscono del servizio gratuitamente.

Descrizione del servizio (Lotti 1 e 2)

Il Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica (SAS) a favore degli alunni con disabilità delle scuole di ogni ordine e grado ha come finalità quella di garantire l'integrazione, l'autonomia, la socializzazione e la comunicazione dell'alunno disabile nell'esercizio del suo diritto all'educazione e all'istruzione, favorendone la partecipazione alla vita scolastica e supportandone i percorsi educativi e relazionali.

Il Comune, ai sensi della nota Prot. 3390 del 30.11.2001 del Ministero dell'Istruzione, ha il compito di fornire, all'interno della scuola, l'assistenza specialistica con l'impiego di personale qualificato quale: l'educatore professionale, l'assistente educativo, il traduttore del linguaggio dei segni, ecc. La L.R. n. 32 del 20 ottobre 2015, all'art. 4 comma 1, ha indicato, inoltre, tra le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province, quelle trasferite ai Comuni che sono le seguenti:

- in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio di cui all'art. 5-bis della legge regionale 15 dicembre 1978, n. 78 (Interventi per il diritto allo studio);
- in materia di non vedenti e non udenti in attuazione dei compiti di cui all'art.3 della legge regionale 9 aprile 1997, n. 32.

I servizi di "Assistenza scolastica specialistica" sono inseriti anche nel Piano Sociale d'Ambito Distrettuale dell'ECAD 15 Pescara, nell'ambito dell'AT5 "Strategia per le persone con disabilità".

Il gestore del servizio

Il servizio è attualmente gestito dai seguenti due soggetti

LOTTO 1

Denominazione – Ragione sociale	LEONARDO Società Cooperativa Sociale
Natura Giuridica	Coop. sociale
Partita Iva	01596930667
Sede	Avezzano (AQ) - Via Sambuco snc

LOTTO 2

Denominazione – Ragione sociale	I COLORI Società Cooperativa Sociale (Capogruppo) con sede in via T. Patini n°2, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) - CONSORZIO ELIO Società Cooperativa (Mandante), con sede in via G. Di Vittorio n° 25, 64100 Teramo
Natura Giuridica	RTI

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il merito ai predetti due lotti del servizio in questione, il controllo sul contratto è gestito dal Direttore dell'Esecuzione. Le attività svolte da quest'ultimo assicurano il rispetto, da parte dell'affidatario, di tutto quanto previsto nel CSA e nell'Offerta Tecnica Presentata.

A tal fine è stata predisposta una specifica scheda di monitoraggio attraverso la quale viene svolta e tracciata l'attività di controllo.

Il controllo sulla qualità del servizio è effettuato anche attraverso la somministrazione dei questionari di customer satisfaction.

Il controllo sulla società è effettuato attraverso la verifica del mantenimento dei requisiti richiesti in sede di gara e con il controllo, in corrispondenza di ogni atto di liquidazione, della regolarità della posizione contributiva della stessa.

ASSISTENZA DOMICILIARE

Denominazione servizio	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), CHE SI CONFIGURA COME ADI (ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA) QUALORA L'UTENTE USUFRUISCE ANCHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DI TIPO SANITARIO, DA GARANTIRE AI CITTADINI RESIDENTI DEL COMUNE DI PESCARA
Modalità di gestione	Appalto di servizi
Atto di affidamento	Determina dirigenziale R.G. n°1609 del 23.08.2019 e successive proroghe
Aggiudicatario	Cooperativa Sociale Polis, con sede a Perugia in Via G.B. Pontani n. 47
Inizio contratto	16.10.2019
Fine contratto	29.02.2024

Valore del contratto:

L'importo iniziale dell'appalto è stato di € 4.037.257,35, IVA al 5% compresa, corrispondente ad € 1.345.752,45 per ciascuno dei tre anni di durata del contratto.

L'importo viene corrisposto in termini di costo orario lordo (€ 17,115) e viene liquidato sulla base delle ore di assistenza domiciliare effettivamente erogate agli utenti.

Il costo sostenuto dall'Amministrazione Comunale è finanziato, nella percentuale di circa il 28%, con le risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) e del Fondo Sociale Regionale (F.S.R.). Inoltre i beneficiari del servizio partecipano al costo dello stesso sulla base del valore dell'ISEE ordinario o Socio-Sanitario in corso di validità.

Sono esenti dalla compartecipazione al costo gli utenti con valore ISEE Socio-Sanitario pari o inferiore a € 8.000. Per valori ISEE superiori a € 8.000 si applicano le seguenti fasce di compartecipazione oraria:

- da € 8.000,01 a € 9.000,00 - € 0,50/ora
- da € 9.000,01 a € 10.000,00 - € 2,00/ora
- da € 10.000,01 a € 11.500,00 - € 4,00/ora
- da € 11.500,01 a € 12.800,00 - € 6,00/ora
- da € 12.800,01 a € 14.400,00 - € 9,00/ora
- da € 14.400,01 a € 16.000,00 - € 13,00/ora
- oltre € 16.000,00 - € 18,50/ora.

Descrizione del servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare/ADI si configura come un sistema di prestazioni programmate e personalizzate in base alle necessità dell'utente, in attuazione del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) definito dai Servizi Sociali comunali.

Il servizio è finalizzato:

- al miglioramento della qualità della vita della persona assistita, sfruttando e potenziando ogni sua capacità residua;
- al mantenimento nel nucleo familiare di appartenenza in modo da evitare processi di istituzionalizzazione e/o a ricoveri ospedalieri impropri;
- a favorire l'autonomia personale;
- a ridurre il disagio sociale e il rischio di emarginazione;
- a sostenere le famiglie in situazione di fragilità derivante dalla presenza all'interno del nucleo di anziani e persone con disabilità certificata (L.104 comma 3).

Il Servizio di Assistenza Domiciliare e di Assistenza Domiciliare Integrata, come sopra delineato, è rivolto alle persone aventi diritto ai sensi del vigente specifico regolamento dell'Ente e secondo le priorità indicate negli artt. 2, 14, 16 della L. 328/2000 (soggetti in condizioni di povertà o con limitato reddito o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi per inabilità di ordine fisico o psichico, disabili in generale, anziani non autosufficienti).

I destinatari sono persone anziane, adulte o di minore età, che si trovano in condizione di fragilità o di non autosufficienza a causa di limitata autonomia fisica, forme di decadimento cognitivo, patologie psichiatriche o forme di esclusione sociale, la cui rete familiare di riferimento è assente o necessita di interventi integrativi.

Viene assicurata la priorità agli anziani non autosufficienti e ai portatori di handicap in situazione di gravità (Legge 104 del 1992-comma 3).

Il gestore del servizio

Il servizio è attualmente gestito dal seguente soggetto:

Denominazione – Ragione sociale	COOPERATIVA SOCIALE POLIS
Natura Giuridica	<i>Coop. sociale</i>
Partita Iva	01409740543
Sede	Perugia in Via G.B. Pontani n. 47

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il controllo sul contratto è gestito dal Direttore dell'Esecuzione. Le attività svolte da quest'ultimo assicurano il rispetto, da parte dell'affidatario, di tutto quanto previsto nel CSA e nell'Offerta Tecnica Presentata.

Il controllo sulla qualità del servizio è effettuato anche attraverso la somministrazione dei questionari di customer satisfaction.

Il controllo sulla società è effettuato attraverso la verifica del mantenimento dei requisiti richiesti in sede di gara e con il controllo, in corrispondenza di ogni atto di liquidazione, della regolarità della posizione contributiva della stessa.

ASSISTENZA SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA

Denominazione servizio	SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO- PSICO-PEDAGOGICA AI MINORI E LORO FAMIGLIE, INTEGRATO DA INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE NONCHE' SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E TERRITORIALE ANCHE NELL'AMBITO DEL PLNA
Modalità di gestione	Appalto di servizi
Atto di affidamento	Determina dirigenziale R.G. n°103 del 29.01.2020 e successive proroghe
Aggiudicatario	Parsifal Consorzio di Cooperative Sociali –con sede in Viale Mazzini 51, Frosinone
Inizio contratto	01.02.2020
Fine contratto	31.12.2023

Valore del contratto:

L'importo iniziale dell'appalto è stato di € 1.778.585,76, IVA al 5% compresa, corrispondente ad € 592.861,92 per ciascuno dei tre anni di durata del contratto.

L'importo viene corrisposto in termini di costo orario lordo (€ 21,21) e viene liquidato sulla base delle ore effettivamente erogate agli utenti.

Il costo sostenuto dall'Amministrazione Comunale è finanziato, nella percentuale di circa il 28%, con le risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) e del Fondo Sociale Regionale (F.S.R.) nonché con quelle del PLNA.

Gli utenti usufruiscono del servizio gratuitamente.

Descrizione del servizio

L'affidamento attiene a servizi socio-psico-pedagogici, di educativa domiciliare e territoriale e di assistenza domiciliare rivolti a minori e famiglie in carico al Servizio Sociale del Comune, inseriti nel sistema integrato di interventi e servizi sociali di cui alla L.328/2000.

L'Ente, attraverso tale servizio, si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- prevenire le situazioni di crisi e di rischio psico-sociale del minore e del suo nucleo familiare favorendo uno sviluppo armonico del minore e sostenendo, al contempo, la famiglia nel suo ruolo specifico;
- favorire la permanenza del minore all'interno del proprio nucleo familiare, attuando in modo prioritario gli interventi alternativi all'istituzionalizzazione, attraverso l'educativa domiciliare e territoriale e l'assistenza domiciliare;
- sostenere lo sviluppo personale del minore migliorando la relazione con i membri del nucleo familiare e con il contesto socio ambientale;
- supportare le famiglie affidatarie/adottive di minori attraverso l'apporto della figura dell'educatore;
- favorire un sostegno didattico e di socializzazione prevenendo situazioni di marginalità ed

incrementando il benessere dei minori e delle loro famiglie verso l'esperienza scolastica.

Il gestore del servizio

Il servizio è attualmente gestito dal seguente soggetto:

Denominazione – Ragione sociale	Parsifal Consorzio di Cooperative Sociali
Natura Giuridica	Consorzio
Partita Iva	01923720591
Sede	Frosinone - Viale Mazzini 51

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il controllo sul contratto è gestito dal Direttore dell'Esecuzione. Le attività svolte da quest'ultimo assicurano il rispetto, da parte dell'affidatario, di tutto quanto previsto nel CSA e nell'Offerta Tecnica Presentata.

Il controllo sulla qualità del servizio è effettuato anche attraverso la somministrazione dei questionari di customer satisfaction.

Il controllo sulla società è effettuato attraverso la verifica del mantenimento dei requisiti richiesti in sede di gara e con il controllo, in corrispondenza di ogni atto di liquidazione, della regolarità della posizione contributiva della stessa.

TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI

Denominazione servizio	TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE E RESIDENTI NEL COMUNE DI PESCARA
Modalità di gestione	Affidamento di servizi
Atto di affidamento	Determina dirigenziale R.G. n°2179 del 31.10.2023
Aggiudicatario	ODV Life Pescara, con sede legale in Via Abruzzo 5, Spoltore- C.F. 91135240686
Inizio contratto	01.11.2023
Fine contratto	08.06.2024

Valore dei contratti:

L'importo dell'affidamento è di € 52.782,00, IVA esente, per l'anno scolastico 2023/2024.

Il costo sostenuto dall'Amministrazione Comunale per il trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria è finanziato, nella percentuale di circa il 28%, con le risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) e del Fondo Sociale Regionale (F.S.R.) mentre il costo del trasporto per alunni disabili frequentanti le scuole superiori di secondo grado è interamente finanziato con le risorse della L.R. 78/1978.

Gli alunni usufruiscono del servizio gratuitamente.

Descrizione del servizio

Il servizio consiste nel trasporto scolastico degli alunni con disabilità frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie, residenti nel Comune di Pescara, prevedendo di norma:

- un tragitto di andata la mattina, da casa a scuola sita nel Comune di Pescara o, per gli istituti scolastici di II grado, nei Comuni limitrofi (Montesilvano, Spoltore, Francavilla e San Giovanni Teatino) o diverso luogo di svolgimento dell'attività didattica (parco, palestra, museo, ecc.);
- un tragitto di ritorno, da scuola o diverso luogo di svolgimento dell'attività didattica (parco, palestra, museo, ecc.) a casa o presso una struttura riabilitativa.

Il gestore del servizio

Il servizio è attualmente gestito dal seguente soggetto:

Denominazione – Ragione sociale	ODV Life Pescara
Natura Giuridica	ODV
Partita Iva	02138580689
Sede	Spoltore (pe) - Via Abruzzo 5

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il controllo sul contratto è gestito dall'Assistente sociale referente del servizio. Le attività svolte da quest'ultimo assicurano il rispetto, da parte dell'affidatario, di tutto quanto previsto nel CSA.

Il controllo sull'affidatario è effettuato, in corrispondenza di ogni atto di liquidazione, sulla regolarità della posizione contributiva dello stesso.

ASSISTENZA EDUCATIVA E DIDATTICA DOMICILIARE

Denominazione servizio	SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA E DIDATTICA DOMICILIARE A FAVORE DI STUDENTI MINORATI DELLA VISTA E DELL'UDITO DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO E RESIDENTI NEL COMUNE DI PESCARA
Modalità di gestione	Affidamento di servizi
Atto di affidamento	Determina dirigenziale R.G. n. 2092 del 20/10/2023 2092 del 20/10/2023
Aggiudicatario	SEGNI DI INTEGRAZIONE ABRUZZO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in via Monte Grappa, n. 33/A C.F. 02246260695
Inizio contratto	20.10.2023
Fine contratto	Anno scolastico 2025/2026 compreso

Valore del contratto:

L'importo dell'affidamento è di € 66.735,90, IVA al 5% compresa, per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/025 – 2025/2026.

Il costo sostenuto dall'Amministrazione Comunale per il servizio di assistenza educativa e didattica domiciliare a favore di studenti minorati della vista e dell'udito, è interamente finanziato con risorse regionali (L. R. n. 11/2022 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA AI CIECHI E SORDI" E S. M. E I. - e DGR n. 215 del 14/04/2023 "Approvazione disposizioni attuative"). Gli alunni usufruiscono del servizio gratuitamente.

Descrizione del servizio

Il servizio di Assistenza educativa e didattica domiciliare è volto a garantire il diritto allo studio, facilitando il percorso formativo-didattico nell'assolvimento dell'impegno scolastico, dei soggetti con minorazione sensoriale (audiolesi, non vedenti e ipovedenti), ai fini dell'acquisizione dell'autonomia funzionale e quindi della loro piena integrazione scolastica e sociale.

Il gestore del servizio

Il servizio è attualmente gestito dal seguente soggetto:

Denominazione – Ragione sociale	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE "SEGNI DI INTEGRAZIONE".
Natura Giuridica	COOPERATIVA SOCIALE
Partita Iva	02246260695
Sede	in via Monte Grappa, n. 33/A - 66100 Chieti Scalo

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il controllo sul contratto è gestito dal RUP del servizio. Le attività svolte da quest'ultimo assicurano il rispetto, da parte dell'affidatario, di tutto quanto previsto nel CSA.

Il controllo sull'affidatario è effettuato, in corrispondenza di ogni atto di liquidazione, sulla regolarità della posizione contributiva della stesso.

RECUPERO SALME SU CHIAMATE PUBBLICA AUTORITA' E TRASORTO NEI CASI DI INDIGENZA

6) Denominazione servizio	SERVIZIO DI RECUPERO SALME SU CHIAMATA DELLA PUBBLICA AUTORITA' E DI TRASPORTO FUNEBRE NEI CASI DI INDIGENZA
Modalità di gestione	Affidamento di servizi
Atto di affidamento	Determina dirigenziale R.G. n. 1278 del 29/07/2021
Aggiudicatario	ONORANZE FUNEBRI BERGHELLA SAS DI BERGHELLA I.& C , con sede legale Corso Umberto I, 462 – Montesilvano (PE) – P. IVA 02004190688
Inizio contratto	01/08/2021
Fine contratto	31/07/2024

Valore del contratto:

L'importo dell'affidamento è di € 68.484,48 esente IVA, per tre anni dal 01 agosto 2021 al 31 luglio 2024.

Il costo sostenuto dall'Amministrazione Comunale per il servizio di recupero salme su chiamata della pubblica autorità e di trasporto funebre nei casi di indigenza, è finanziato, nella percentuale di circa il 12%, con le risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) e del Fondo Sociale Regionale (F.S.R.).

Descrizione del servizio

L'affidamento è finalizzato ad assicurare i servizi di recupero salme su disposizione di pubblica autorità e di trasporto funebre nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari, nel rispetto della vigente normativa statale e regionale.

Il gestore del servizio

Il servizio è attualmente gestito dal seguente soggetto:

Denominazione – Ragione sociale	ONORANZE FUNEBRI BERGHELLA SAS DI BERGHELLA I.& C
Natura Giuridica	S.A.S.
Partita Iva	02004190688
Sede	Corso Umberto I, 462 – Montesilvano (pe)

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il controllo sul contratto è gestito dal RUP del servizio. Le attività svolte da quest'ultimo assicurano il rispetto, da parte dell'affidatario, di tutto quanto previsto nel CSA nonché il controllo della regolarità della documentazione emessa dalle pubbliche autorità richiedenti il recupero delle

salme. Il controllo sull'affidatario è effettuato, in corrispondenza di ogni atto di liquidazione, sulla regolarità della posizione contributiva della stesso.

GESTIONE CENTRI DIURNI DI AGGREGAZIONE

Denominazione servizio	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE D E I CENTRI DIURNI DI AGGREGAZIONE PER LA LONGEVITA' ATTIVA
Modalità di gestione	Affidamento di servizi
Atto di affidamento	Lotto 1: Determina dirigenziale R.G. n. 1294 del 30.07.2021
	Lotto 2: Determina dirigenziale R.G. n. 1294 del 30.07.2021
	Lotto 3: Determina dirigenziale R.G. n. 1294 del 30.07.2021
	Lotto 4: Determina dirigenziale R.G. n. 1430 del 23.08.2021
Aggiudicatario	Lotto 1: Cooperativa Sociale "Il Germoglio a R.L," con sede a Pescara in Via Donatello n. 8
	Lotto 2: Cooperativa Sociale "Il Germoglio a R.L," con sede a Pescara in Via Donatello n. 8
	Lotto 3: Proges Cooperativa sociale, con sede VIA COLORNO, 63 43100 PARMA
	Lotto 4: Consorzio Valcomino Soc. Coop. Sociale a r.l., con sede legale a Roma in Via Delle Cave n. 79
Inizio contratto	Lotti 1 e 2: 1.08.2021
	Lotto 3: 1.08.2021
	Lotto 4: 1.09.2021
Fine contratto	Lotti 1 e 2: 31.07.2024
	Lotto 3: 31.07.2024
	Lotto 4: 31.08.2024

Valore dei contratti:

- Lotto 1: € 156.699,27, IVA al 5% compresa, corrispondente ad € 52.233,09 per ciascuno dei tre anni di durata del contratto;
- Lotto 2: € 156.715,96, IVA al 5% compresa, corrispondente ad € 52.238,65 per ciascuno dei tre anni di durata del contratto;
- Lotto 3: € 156.933,00, IVA al 5% compresa, corrispondente ad € 52.311,00 per ciascuno dei tre anni di durata del contratto;
- Lotto 4: € 155.263,50 IVA al 5% compresa, corrispondente ad € 51.754,50 per ciascuno dei tre anni di durata del contratto;

Il costo sostenuto dall'Amministrazione Comunale è finanziato, nella percentuale di circa il 28%, con le risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) e del Fondo Sociale Regionale (F.S.R.) nonché con quelle del PLNA.

Gli utenti usufruiscono del servizio gratuitamente.

Descrizione del servizio

La gestione dei Centri Diurni di aggregazione per la Longevità Attiva è un servizio rivolto agli anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti nel territorio comunale, prioritariamente della terza e quarta età.

Il Comune attraverso l'operato di tali centri si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- realizzare attività di prevenzione sociale e di stimolo per la conservazione delle abilità sociali dell'anziano;
- promuovere l'impiego del tempo in senso evolutivo e occupazionale;
- favorire incontri di intergenerazionalità e di terapia occupazionale;
- realizzare iniziative di carattere ricreativo, culturale e sociale secondo l'approccio Active Aging;
- offrire servizi adatti a prevenire eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione al fine di sostenere e migliorare la vita di relazione;
- stimolare le capacità fisiche, cognitive, emozionali e sociali dell'anziano;
- ampliare la rete di collaborazioni con altri enti del terzo settore, istituzioni pubbliche e private, per un'apertura ad un contesto territoriale più esteso e anche per promuovere attività di prevenzione della salute.

I gestori del servizio

I Centri Diurni di aggregazione per la Longevità Attiva sono attualmente gestiti dai seguenti soggetti:

Denominazione – Ragione sociale	Cooperativa Sociale "Il Germoglio a R.L"
Natura Giuridica	Cooperativa
Partita Iva	01477280687
Sede	Pescara in Via Donatello n. 8

Denominazione – Ragione sociale	Cooperativa Sociale "Il Germoglio a R.L"
Natura Giuridica	Cooperativa
Partita Iva	01477280687
Sede	Pescara in Via Donatello n. 8

Denominazione – Ragione sociale	Proges Cooperativa sociale
Natura Giuridica	Cooperativa
Partita Iva	01534890346
Sede	PARMA - VIA COLORNO, 63

Denominazione – Ragione sociale	Consorzio Valcomino Soc. Coop. Sociale a r.l.
Natura Giuridica	Consorzio
Partita Iva	01991920602
Sede	Roma in Via Delle Cave n. 79

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il controllo sul contratto è gestito dall'assistente sociale referente del servizio. Le attività svolte da quest'ultimo, comprese verifiche in loco, assicurano il rispetto, da parte degli affidatari, di tutto quanto previsto nel CSA. I

Il controllo sull'affidatario è effettuato, in corrispondenza di ogni atto di liquidazione, sulla regolarità della posizione contributiva della stesso.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI A RETE SAI

Denominazione servizio	SOGGETTO ATTUATORE” PER L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI DELLA RETE SAI - SISTEMA ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE – CATEGORIA ADULTI ORDINARI - PER IL TRIENNIO 2023/2025 DI TITOLARITÀ DEL COMUNE DI PESCARA - PROG-338-PR-2 ORDINARI
Modalità di gestione	Affidamento di servizi
Atto di affidamento	Determina dirigenziale R.G. n. 2748 del 28.12.2022
Aggiudicatario	Fondazione Caritas dell’Arcidiocesi di Pescara-Penne Onlus, con sede in Pescara alla Piazza dello Spirito santo n. 2
Inizio contratto	01/01/2023
Fine contratto	31/12/2025

Valore del contratto:

L’importo dell’affidamento è di € 1.428.887,31 esente IVA, corrispondente ad € 476.295,77 per ciascuno dei tre anni di durata del contratto.

Il costo sostenuto dall’Amministrazione Comunale per il servizio è interamente finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell’Asilo del Ministero dell’Interno,

Descrizione del servizio

L’affidamento ha per oggetto l’organizzazione, la gestione e l’erogazione di servizi e interventi di accoglienza integrata di cui alle Linee Guida allegate al Decreto Ministeriale 18.11.2019, in favore di n. 35 beneficiari - categoria “ adulti ordinari”, di cui 20 uomini singoli e 15 donne singole o in nucleo monoparentale.

L’affidamento si sostanzia nei seguenti servizi di accoglienza integrata previsti e analiticamente descritti all’art. 34 delle citate Linee Guida:

- ☐ Servizi di accoglienza materiale;
- ☐ Mediazione linguistico-culturale;
- ☐ Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- ☐ Insegnamento della Lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- ☐ Formazione e riqualificazione professionale;
- ☐ Orientamento e accompagnamento all’inserimento lavorativo;
- ☐ Orientamento e accompagnamento all’inserimento abitativo;
- ☐ Orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale;
- ☐ Orientamento e accompagnamento legale;
- ☐ Tutela psico - socio-sanitaria;

Il gestore del servizio

Il servizio è attualmente gestito dal seguente soggetto:

Denominazione – Ragione sociale	Fondazione Caritas dell’Arcidiocesi di Pescara-Penne Onlus
Natura Giuridica	Onlus
Partita Iva	91054310684
Sede	Pescara in Piazza dello Spirito santo n. 2

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il controllo sul contratto è gestito dall’assistente sociale DEC del servizio. Le attività svolte da quest’ultimo, comprese verifiche in loco, assicurano il rispetto, da parte dell’affidatario, di tutto quanto previsto nel CSA. I controlli vengono, inoltre, svolti dall’assistenza tecnica del Servizio Centrale del Ministero dell’Interno.

Il controllo sull’affidatario è effettuato, in corrispondenza di ogni atto di liquidazione, sulla regolarità della posizione contributiva della stesso.

Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Finanziario

SERVIZIO PARTECIPATE



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



Relazione

Ricognizione gestionale dei servizi pubblici locali di natura economica

Ex art. 30 D.Lgs 201/2022

(Allegato 2)

Dicembre 2023

Indice

PREMESSA

ELENCO DEI SERVIZI AFFIDATI DAL COMUNE DI PESCARA.....	pag. 4
SETTORE FINANZIARIO	pag. 5
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ECOLOGICA.....	pag. 20
SETTORE PROVVEDITORATO E PATRIMONIO.....	pag. 28
SETTORE MOBILITA', EDILIZIA SCOLASTICA E LAVORI PNRR.....	pag. 38

Premessa

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, ha introdotto, tra le altre cose, la ricognizione gestionale dei servizi pubblici locali.

Ai sensi dell’art. 30 del citato decreto legislativo, i comuni e gli altri enti ivi indicati *“effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

La ricognizione deve essere contenuta in un’apposita relazione ed aggiornata annualmente, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Inoltre, nel caso di servizi affidati in via diretta a società in house, la relazione in questione costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20.

Dunque, la stessa, nel caso in cui siano presenti servizi pubblici locali gestiti con modalità diverse, dovrà essere approvata dal Consiglio comunale sia in via autonoma, per i servizi affidati con gara o con gara a doppio oggetto (società mista), sia unitamente alla relazione di cui all’art. 20 del TUSP per i servizi gestiti in autoproduzione in house.

In merito alla tempistica, l’adempimento è da effettuarsi in sede di prima applicazione entro il 31 dicembre 2023.

Ai fini dell’individuazione dei servizi oggetto di ricognizione si è tenuto conto delle definizioni di cui all’art. 2 comma 1, lettere c) e d), del D.Lgs 201/2022:

- *“«servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;*
- *«servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di*

produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”.

Rileva, inoltre, la distinzione tra *“servizio economico di interesse generale”* e *“servizio non economico di interesse generale”*, che, come chiarito dal Consiglio di Stato con la sentenza n. 1784/2022, va effettuata applicando il criterio economico della remuneratività, intesa in termini di redditività anche solo potenziale, cioè come possibilità di coprire i costi di gestione attraverso il conseguimento di un *“corrispettivo economico nel mercato”*.

A sua volta il carattere della remuneratività, da valutare caso per caso, va accertato facendo applicazione di una serie di indici, quali:

- la scelta organizzativa stabilita dall'ente per soddisfare gli interessi della collettività;
- le caratteristiche dell'impianto;
- le specifiche modalità della gestione e relativi oneri di manutenzione;
- il regime tariffario (libero ed imposto);
- la praticabilità di attività accessorie

Con riguardo alla trasparenza, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 201/2022, la ricognizione deve essere pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'ANAC, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata *«Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL»*, dando evidenza della data di pubblicazione.

La piattaforma unica della trasparenza gestita da ANAC costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica, oltre al sito istituzionale dell'ente affidante.

La ricognizione deve essere resa disponibili dall'ente che li produce in conformità a quanto previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo n. 82 del 2005.

Inoltre, con riguardo alla ricognizione da integrare nella relazione riguardante la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, resta ferma la previsione dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs 175/2016, secondo cui gli atti della revisione periodica devono essere trasmessi con le modalità di cui all'art. 17 del D.L.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 e resi disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 (MEF – Dipartimento del Tesoro, DM 16 maggio 2017) e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del TUSP.

Il presente documento racchiude la documentazione elaborata dai diversi Settori del Comune di Pescara con riguardo ai servizi pubblici locali di propria competenza affidati con modalità in house providing. Per i servizi gestiti con altre modalità verrà predisposta autonoma relazione.

ELENCO DEI SERVIZI AFFIDATI DALL'ENTE

Di seguito l'elenco dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Pescara, articolato per Settori.

Unità competente	Descrizione servizio	Modalità di gestione
Settore Finanziario	1) Servizio di gestione e riscossione dei tributi;	In house providing
Settore Sostenibilità ambientale e Transizione eco	1) Igiene urbana 1.1) Spazzamento delle piste ciclabili	In house providing In house providing
Settore Provveditorato e Patrimonio	1) Servizi cimiteriali 1.1) Illuminazione votiva	
Settore mobilità, Edilizia scolastica e Lavori PNRR	1) Parcheggi cittadini; 2) Illuminazione pubblica; 3) Servizio gas naturale	1) in house providing; 2) in house providing; 3) escluso dalla ricognizione, ex art. 35 D.lgs 201/202
Settore Politiche per il cittadino	1) Servizio di ristorazione scolastica e fornitura derrate alimentari e supporto al personale ausiliario ai nidi d'infanzia comunali; 2) Servizi di supporto agli asili nido comunali l'Aquilone, il Gabbiano, Cipì, il Bruco, Raggio di sole;	1) gara (concessione); 2) gara (appalto);

Come esposto in premessa, nella presente ricognizione figurano soltanto i servizi gestiti con modalità in house providing, essendo appendice della relazione di cui all'art. 20 del TUSP.

Per i servizi gestiti con altre modalità verrà predisposta autonoma ricognizione da approvarsi con apposita deliberazione di Consiglio comunale.

Come si evince dalla tabella sopra riportata, soltanto i servizi pubblici locali di rilevanza economica di titolarità del Settore Politiche per il cittadino sono stati affidati con modalità diversa dall'in house providing, in particolare con gara pubblica. Pertanto, i medesimi servizi formeranno oggetto di autonoma ricognizione, ex art. 30 del D.Lgs 201/2022.

SETTORE FINANZIARIO

Il Settore Finanziario del Comune di Pescara ha esternalizzato un solo servizio pubblico locale, ovvero il servizio di gestione e riscossione dei tributi.

Denominazione servizio	Gestione e riscossione dei tributi e di altre entrate comunali e relative attività accessorie e complementari
Modalità di gestione	In house providing
Atto di affidamento	Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 09 aprile 2019
Aggiudicatario	Adriatica Risorse Spa
Inizio contratto	01 giugno 2019
Fine contratto	31 dicembre 2024

Valore del contratto

Riguardo al valore del contratto si evidenzia che questo è variabile ed è determinato dal riconoscimento di una % di aggio sul riscosso e sull'attività effettuata, mentre è previsto marginalmente il rimborso delle spese vive sostenute e connesse a queste ultime.

Pertanto, l'aumento del costo del servizio rappresenta un indice positivo se conseguente ad un aumento delle entrate.

Ad ogni buon conto, al fine di fornire un'indicazione del costo del servizio, di seguito vengono riportati gli impegni contabili distinti per annualità. La capacità di riscossione verrà, invece, trattata in un apposito paragrafo.

- Impegni anno 2020 euro 1.699.122
- Impegni anno 2021 euro 2.952.460
- Impegni anno 2022 euro 3.227.116

Descrizione del servizio

Il servizio comprende, principalmente, le attività di riscossione dei tributi e di altre entrate, nonché le attività connesse o complementari.

In particolare:

- la gestione di tutte le attività relative all'accertamento ed alla riscossione spontanea e coattiva dell'Imposta Municipale Unica (I.M.U.), del tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.), dell'Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.);
- l'attività di accertamento e di riscossione coattiva della T.A.R.I. (tassa sui rifiuti);
- la gestione di tutte le attività relative all'accertamento ed alla riscossione spontanea e

coattiva dell'imposta di soggiorno;

- d) la riscossione spontanea e coattiva delle entrate da servizi scolastico educativi, quali rette da refezione scolastica, scuole dell'infanzia, asilo nido, trasporto scolastico, pre/post scuola, CREN, CREM;
- e) la riscossione spontanea e coattiva delle entrate da tariffe in relazione alla gestione associata dei servizi sociali;
- f) la riscossione spontanea e coattiva di canoni patrimoniali e concessori, di affitti di fabbricati e terreni;
- g) la riscossione spontanea e coattiva dei canoni per l'uso di palestre di cui il Comune è titolare;
- h) la riscossione spontanea e coattiva delle sanzioni amministrative, comprese le sanzioni derivanti dalle violazioni al codice della strada;
- i) la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative in materia igienicosanitaria;
- j) la riscossione coattiva dei proventi da rilascio dei permessi a costruire e delle sanzioni in materia edilizia;
- k) la riscossione delle entrate relative ai servizi resi nella gestione del canile comunale;
- l) la riscossione coattiva dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime;
- m) la riscossione dei proventi della vendita dei bollini "calore pulito";
- n) lotta all'evasione tributaria e patrimoniale, di cui alle lettere precedenti, mediante l'utilizzo di tutte le banche dati in possesso del Comune di Pescara e delle altre reperibili sul territorio nazionale.

Costituiscono, inoltre, oggetto del servizio, complementari ed accessorie rispetto a quelle suindicate:

- a. la gestione delle attività di installazione, manutenzione e controllo degli impianti delle pubbliche affissioni;
- b. l'attività di ricezione delle domande e di verifica delle condizioni di accesso ai fondi di restituzione addizionale comunale IRPEF e TARI istituiti dal Comune e l'esecuzione dei relativi rimborsi, previa assegnazione dei relativi trasferimenti da parte del Comune;
- c. il supporto al Comune per la predisposizione di tutti i regolamenti e delibere in materia di tributi locali;
- d. la gestione di tutte le attività in materia di contenzioso tributario, comprendenti:
 - le attività extragiudiziali, quali la predisposizione di pareri e consulenze in materia tributaria;
 - le attività giudiziali, quali la stesura di atti e memorie difensive e la rappresentanza in giudizio davanti alla competente autorità giudiziaria;
 - la predisposizione di pareri in materia tributaria a favore del Comune;
 - la predisposizione di stime ed analisi relative alle entrate in affidamento, funzionali alla costruzione del bilancio di previsione del Comune;
 - la gestione degli interpelli formulati dai contribuenti in materia di tributi locali;
 - l'insinuazione nel passivo in caso di procedure concorsuali a carico di utenti/contribuenti, relativamente a tutte le entrate oggetto di affidamento;
 - la partecipazione, in collaborazione con il Comune, alle azioni di contrasto all'evasione ai

tributi statali, ai sensi e con le modalità previste dalle disposizioni in materia.

Il gestore del servizio

Il servizio è gestito dalla Adriatica Risorse Spa, società in house di proprietà del Comune di Pescara, dunque a controllo analogo esclusivo.

La costituzione della Società ha preso le mosse dalla Deliberazione di Consiglio Comunale del 31 maggio 2018 n. 55, *“Preso d’atto dello studio di fattibilità e della sostenibilità economica del modello di gestione dell’intero ciclo della riscossione nella forma dell’in House Providing”*.

L’iter è, poi, proseguito con l’approvazione della Delibera di Consiglio Comunale del 09 aprile 2019 n. 65, con cui il Comune di Pescara ha, tra le altre cose:

- disposto formalmente la costituzione della Società;
- disposto l’affidamento alla Società della gestione dell’intero sistema integrato della riscossione delle entrate;
- approvato il Piano Industriale;
- approvato il Piano Economico Finanziario;
- approvato lo schema di Statuto;
- approvato lo schema di contratto di servizio.

La costituzione della Società si è perfezionata con atto notarile del 16/05/2019, mentre l’erogazione del servizio è partita dal 01 giugno 2019.

Adriatica Risorse Spa ha per oggetto sociale la gestione dei servizi inerenti l’attività di liquidazione, accertamento e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi comunali e delle relative attività connesse, complementari e accessorie.

Con Deliberazione di Giunta Comunale del 5 novembre 2021 n. 820 è stato approvato l’ultimo Piano Industriale della Società, periodo 2022-2024.

Obiettivo primario della Società è garantire al Comune un adeguato e regolare flusso di entrate, da perseguire anche mediante interventi di semplificazione e digitalizzazione finalizzati a rendere più agevole il rapporto con il contribuente, in linea con una visione attenta alla qualità dei servizi pubblici erogati.

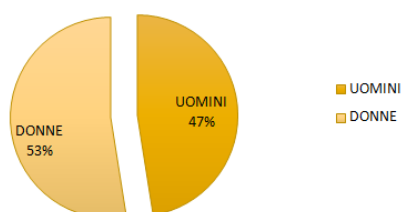
Informazioni generali:

Denominazione – Ragione sociale	<i>Adriatica Risorse S.p.A.</i>
Natura Giuridica	<i>Società in house providing</i>
Partita Iva	02259820682
Sede	Via Venezia, 10 - Pescara
Sito istituzionale	www.adriaticarisorse.it
Pec	protocollo@pec.adriaticarisorse.it

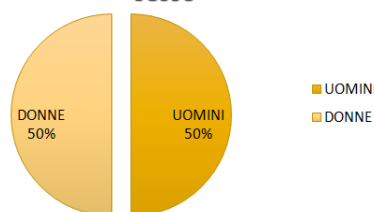
Mail	contatto@adriaticarisorse.it
Telefono	+39-0854283800
Statuto	Rinvio al sito della Società - Link
Quota di partecipazione del Comune di Pescara	100%
Attività prevalente	100% in favore del Comune di Pescara
Durata dell'impegno	Dal 2019 fino al 31 dicembre 2050
Bilanci approvati	Rinvio al sito della Società - Link

Riguardo al personale della Società, la situazione può essere rappresentata sinteticamente mediante la seguente rappresentazione grafica al 30/06/2023:

Personale Adriatica Risorse distinto per sesso

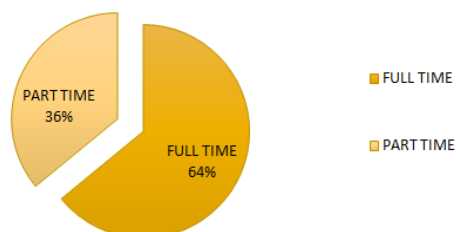


Personale Adriatica Risorse con incarichi di responsabilità distinti per sesso



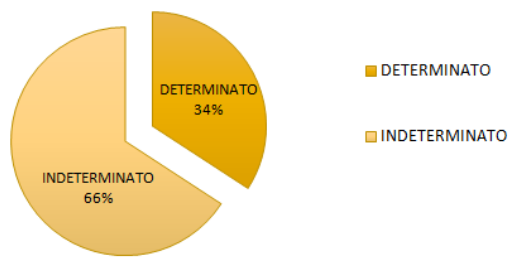
Come si evince dal primo grafico a torta la popolazione risulta così distribuita tra Uomini e Donne: Donne 53%, Uomini 47%; nel secondo grafico possiamo notare che segnatamente agli incarichi di responsabilità la stessa è distribuita equamente 50% Uomini e 50% Donne.

Personale Adriatica Risorse distinto FT-PT



Come si evince dal grafico a torta precedente la popolazione risulta così distribuita tra Full Time e Part Time: Full Time 64%; Part Time 36% (con monte ora di 30 h/settimanali).

Personale Adriatica Risorse distinto per TI e TD



Come si evince dal grafico a torta la popolazione risulta così distribuita tra contratti a tempo indeterminato e contratti a tempo determinato: Indeterminato 66%; Determinato 34%.

Si segnala altresì che l'età media del personale dipendente di Adriatica Risorse è pari a 46 anni.

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il merito al servizio in questione, trattandosi di una gestione in house providing, al controllo sul rispetto del contratto di servizio effettuato dal Dirigente competente per materia/Direttore di esecuzione del contratto si aggiunge il controllo analogo, con potere di incidere sulle scelte significative della Società e di vigilanza rispetto all'andamento complessivo di quest'ultima.

Nel caso di specie la verifica dell'andamento del contratto compete al Dirigente del Settore Finanziario, in particolare al Servizio Gestione finanziaria e Monitoraggio entrate.

Rispetto al controllo analogo, questo viene esercitato in coerenza con la normativa di settore, a titolo indicativo e non esaustivo:

- l'art. 2, comma 1, lett. c) del D.Lgs 175/2016 (TUSP) definisce il controllo analogo come "la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata";
- l'art. 147-quater, commi 1 e 2, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) prevede, con riguardo alle società a controllo pubblico non quotate, l'obbligo in capo all'ente locale proprietario di definire un apposito sistema di controlli e, ai fini della relativa attuazione, di individuare preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata;
- l'art. 147-quater, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) dispone che l'ente locale è tenuto ad effettuare il monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate non quotate, analizzare gli scostamenti rispetto agli indirizzi assegnati e individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente;

In esecuzione della normativa suindicata, il Comune di Pescara, con le Deliberazioni di GC n. 441 del 29 giugno 2017 e n. 584 del 5 settembre 2017, ha provveduto ad individuare gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità atti a misurare l'andamento e la qualità dell'azione amministrativa e dei servizi erogati per ciascuna società partecipata.

Inoltre, Deliberazione di Consiglio comunale n. 151 del 17/10/2017 è stato approvato il Regolamento per il controllo analogo delle società partecipate.

Andamento della Società

Da quando è stata costituita fino all'ultimo bilancio d'esercizio approvato Adriatica Risorse Spa ha riportato i seguenti risultati bilancio:

Risultato di bilancio 2019	€ 38.135
Risultato di bilancio 2020	€ 158.567
Risultato di bilancio 2021	€ 42.646
Risultato di bilancio 2022	€ 26.672
Risultato di bilancio I semestre 2023	€ 27.415

Come si evince dai bilanci della Società, l'andamento dei ricavi derivanti dalla gestione erogata in favore del Comune di Pescara è positivo ed in crescita:

	Anno	Importo
Ricavi da riscossione volontaria, coattiva e accertativa	2019	€ 881.192
Ricavi da riscossione volontaria, coattiva e accertativa	2020	€ 1.522.174
Ricavi da riscossione volontaria, coattiva e accertativa	2021	€ 2.445.796
Ricavi da riscossione volontaria, coattiva e accertativa	2022	€ 2.905.435
Ricavi da riscossione volontaria, coattiva e accertativa	I semestre 2023	€ 1.429.520

L'art. 6, commi 2 e 4, del TUSP, impone alle società a controllo pubblico di predisporre specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e di informare l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario, redatta annualmente a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicata contestualmente al bilancio d'esercizio.

Tale previsione è funzionale al disposto dell'art. 14, comma 2, del TUSP che attribuisce all'organo amministrativo della società a controllo pubblico l'onere di adottare un piano di risanamento qualora emergano uno o più indicatori di crisi aziendale nell'ambito dei programmi di valutazione di crisi aziendale.

Il bilancio d'esercizio 2022 della Società contiene, al paragrafo 2, la relazione sulla valutazione del rischio di crisi aziendale.

Tutti gli indicatori di valutazione del rischio di crisi aziendale ivi riportati hanno valore positivo, cioè escludono la presenza di tale rischio.

Il controllo sul bilancio d'esercizio 2022 e sulla valutazione dei risultati sul rischio di crisi aziendale è stata effettuata dal Comune di Pescara attraverso:

- l'Organo Collegiale di Controllo analogo, verbale n. 8 del 20 giugno 2023;
- Giunta comunale, Deliberazione 20 giugno 2023 n. 499, recante *"controllo analogo società partecipate – bilanci di esercizio, valutazione rischio di crisi aziendale e spese di funzionamento"*.

Di seguito viene riportata l'analisi degli indicatori specifici relativi alla valutazione del Rischio di crisi connesso alla normale operatività aziendale:

Sintesi dei dati Economici e Patrimoniali in comparazione

	30/06/2023	30/06/2022	30/06/2021
Ricavi	1.429.520	1.236.837	1.469.149
Margine operativo lordo (M.O.L. o Ebitda)	50.008	209.709	375.329
Margine operativo netto (MON o Ebit)	27.425	189.145	354.865
Utile (perdita) d'esercizio	27.415	189.145	354.865
Attività fisse	1.524.654	1.749.099	1.231.194
Patrimonio netto complessivo	1.593.435	1.728.492	1.851.566
Posizione finanziaria netta	256.333	419.462	388.923

Nella tabella che segue sono indicati i risultati conseguenti negli ultimi tre esercizi in termini di valore della produzione, margine operativo lordo e il Risultato prima delle imposte.

	30/06/2023	30/06/2022	30/06/2021
valore della produzione	1.429.521	1.236.837	1.469.149
margine operativo lordo	50.008	209.709	375.329
Risultato prima delle imposte	27.415	189.145	354.865

Principali dati economici

Il conto economico riclassificato della società è il seguente, in comparazione:

	30/06/2023	30/06/2022	Variazione
Ricavi delle vendite	1.429.520	1.236.837	192.683
Produzione interna			
Altri ricavi e proventi (al netto dei componenti straordinari)	1		1
Valore della produzione operativa (VP)	1.429.521	1.236.837	192.684
Costi esterni operativi	741.682	707.166	34.516
Costo del personale	630.546	311.605	318.941
Oneri diversi tipici	7.285	8.357	(1.072)
Costo della produzione operativa	1.379.513	1.027.128	352.385
Margine Operativo Lordo (MOL o EBITDA)	50.008	209.709	(159.701)
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	22.583	20.564	2.019
Margine Operativo netto (MON o EBIT)	27.425	189.145	(161.720)
Risultato dell'area finanziaria	(10)		(10)
Risultato corrente	27.415	189.145	(161.730)
Rettifiche di valore di attività finanziarie			
Componenti straordinari			
Risultato prima delle imposte	27.415	189.145	(161.730)
Imposte sul reddito			
Risultato netto	27.415	189.145	(161.730)

* Si è ritenuto di non conteggiare il carico fiscale del I° semestre 2023 stante la sua variabilità in termini di imponibile.

Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato della società è il seguente, in comparazione:

	30/06/2023	30/06/2022	Variazione
Immobilizzazioni immateriali nette	4.547	12.418	(7.871)
Immobilizzazioni materiali nette	1.155.533	1.198.692	(43.159)
Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie	364.575	537.989	(173.414)
Capitale immobilizzato	1.524.655	1.749.099	(224.444)
Rimanenze di magazzino			
Crediti verso Clienti	328.478		328.478
Altri crediti	244.589	204.315	40.274
Ratei e risconti attivi	(1.906)		(1.906)
Attività d'esercizio a breve termine	571.161	204.315	366.846
Debiti verso fornitori	373.480	114.152	259.328
Acconti			
Debiti tributari e previdenziali	111.648	72.633	39.015
Altri debiti	449.647	770.278	(320.631)
Ratei e risconti passivi			
Passività d'esercizio a breve termine	934.775	957.063	(22.288)
Capitale d'esercizio netto	(363.614)	(752.748)	389.134
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	99.297	54.653	44.644
Debiti tributari e previdenziali (oltre l'esercizio successivo)			
Altre passività a medio e lungo termine	32.740	10.897	21.843
Passività a medio lungo termine	132.037	65.550	66.487
Capitale investito	1.029.004	930.801	98.203
Patrimonio netto	(1.593.435)	(1.728.492)	135.057

Debiti di natura finanziaria a lungo termine			
Debiti di natura finanziaria a breve termine	564.431	797.692	(233.261)
Mezzi propri e indebitamento finanziario netto	(1.029.004)	(930.800)	(98.204)

* Anche in questo caso si è ritenuto di non conteggiare il carico fiscale del I° semestre 2022 stante la sua aleatorietà e pertanto non è stato calcolato il debito tributario. Dallo stato patrimoniale riclassificato emerge la solidità patrimoniale della società, ossia la sua capacità di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio - lungo termine.

Principali dati finanziari

La posizione finanziaria netta al 30/06 ed in comparazione con l'intero esercizio 2023, è la seguente:

	30/06/2023	30/06/2022	Variazione
Disponibilità liquide	565.324	798.149	(232.825)
Altre attività finanziarie correnti (C3)			
Crediti finanziari correnti (B3 II entro 12 m)			
Debiti bancari correnti (D4 entro 12 m)			
Altre passività finanziarie correnti (D, rapporti finanziari entro 12 m)	308.991	378.687	(69.696)
Debiti per leasing finanziario correnti			
Indebitamento finanziario corrente netto	256.333	419.462	(163.129)
Indebitamento finanziario non corrente			
Posizione finanziaria netta	256.333	419.462	(163.129)

La posizione finanziaria netta viene considerata come differenza tra il totale dei debiti finanziari e le attività liquide, ovvero quelle attività finanziarie di cui si può esigere la conversione in moneta. Infatti, la sopra posizione finanziaria netta delinea e certifica una eccedenza della liquidità e delle disponibilità finanziarie rispetto all'indebitamento.

L'organo amministrativo della Società nell'approntare il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale ha predisposto gli indicatori di redditività, di situazione finanziaria, di struttura e del ciclo finanziario ed economico, che rimarranno in vigore sino a diversa successiva determinazione, ovvero saranno aggiornati e implementati in ragione delle mutate dimensioni e complessità delle attività.

L'analisi quindi evidenzia le seguenti risultanze:

INDICATORI DI REDDITIVITA'

	30/06/2023	30/06/2022	30/06/2021
ROE	1,72	10,94	0.24
ROI	2,05	14,45	0.14
ROS	1,92	15,29	0.24

E' opportuno precisare quanto segue: vi è una variazione significativa rispetto all'anno precedente poiché a differenza del primo semestre 2022, in questo semestre 2023 si è tenuto conto della quota di TFR dovuta al 30/06/2023 inoltre il costo del personale è passato da € 311.605,00 nell'anno 2022 a € 630.546,00 nell'anno 2023. Infatti il processo di implementazione del nuovo assetto organizzativo iniziato nel 2021 ad oggi risulterà essersi concluso, l'organico dei dipendenti è giunto a 39 unità; inoltre è stato adottato il nuovo organigramma aziendale.

Tutti gli indicatori in questione evidenziano in modo più che positivo il livello complessivo di redditività dell'impresa, il contributo delle diverse aree di pertinenza gestionali e la capacità della società di generare valore e produrre reddito.

INDICATORI DI LIQUIDITA' E INDEBITAMENTO

	30/06/2023	30/06/2022	30/06/2021
Liquidità primaria	1,21	1,05	2,04
Liquidità secondaria	1,21	1,05	2,04
Indebitamento	0,65	0,59	0,37
Tasso di copertura degli immobilizzi	1,11	1,02	1,53

Tutti gli indicatori in questione manifestano la capacità di soddisfare in modo ordinato le obbligazioni derivanti dall'indebitamento a breve e medio lungo termine della società ed una solida situazione finanziaria.

INDICATORI DI STRUTTURA

	30/06/2023	30/06/2022	30/06/2021
Margine primario di struttura	68.781	(20.607)	620.372
Quoziente primario di struttura	1,05	0,99	1,50
Margine secondario di struttura	200.818	44.943	676.611
Quoziente secondario di struttura	1,13	1,03	1,55

Tutti gli indicatori summenzionati evidenziano una situazione solida a livello strutturale.

Per completezza informativa di seguito vengono riportati in comparazione i risultati ottenuti nel Primo semestre delle annualità 2021, 2022 e 2023, in termini Stato Patrimoniale riclassificato e Conto Economico al Valore Aggiunto:

Descrizione	30/06/2023	30/06/2022	30/06/2021
ATTIVO			
Attività disponibili	1.474.61	1.540.216	1.322.662
Liquidità immediate	565.324	798.149	389.379
Liquidità differite	909.295	727.104	933.283
Rimanenze finali		14.963	
Attività fisse	1.160.080	1.211.110	1.231.194
Immobilizzazioni immateriali	4.547	12.418	19.295
Immobilizzazioni materiali	1.155.533	1.198.692	1.211.899
Immobilizzazioni finanziarie			
CAPITALE INVESTITO	2.634.699	2.751.326	2.553.856
PASSIVO			
Debiti a breve	911.289	957.283	646.051
Debiti a medio/lungo	128.069	65.550	56.239
Mezzi propri	1.593.435	1.728.493	1.851.566
FONTI DEL CAPITALE INVESTITO	2.632.793	2.751.326	2.553.856

Descrizione	30/06/2023	30/06/2022	30/06/2021
Valore della produzione operativa (A.1+A.2+A.3+A.4)	1.429.520	1.236.837	1.469.142
- Costi esterni operativi (B.6+B.7+B.8+B.11)	-741.682	-707.166	-860.023

VALORE AGGIUNTO	687.838	529.671	609.119
- Spese per lavoro dipendente (B.9)	- 630.546	-311.605	-226.679
MOL	57.292	218.066	382.440
- Ammortamenti e accantonamenti (B.10+B.12+B.13)	-22.583	-20.564	-20.471
+/- Reddito della gestione atipica (A.5 - B.14)	-7.285	-8.357	-7.104
+/- Reddito della gestione finanziaria (C al netto di C.17+D)			
EBIT normalizzato	27.424	189.145	354.865
- Oneri finanziari (C.17)	-10		
RISULTATO LORDO	27.414	189.145	354.865

Tutti gli indicatori in questione evidenziano in modo più che positivo il livello complessivo di redditività dell'impresa, il contributo delle diverse aree di pertinenza gestionali e la capacità della società di generare valore e produrre reddito; manifestano la capacità di soddisfare in modo ordinato le obbligazioni derivanti dall'indebitamento a breve e medio lungo termine della società ed una solida situazione finanziaria.

Andamento del servizio e conferma del modello di gestione

Il servizio è svolto regolarmente, non risultano controversie in atto tra il Comune di Pescara e la Adriatica Risorse Spa e non sono state irrogate penalità contrattuali.

L'andamento del servizio è monitorato anche in sede di controllo analogo.

Con riguardo Adriatica Risorse Spa, in ambito di controllo analogo, sono oggetto di attenzione diverse attività e risultati.

Gli ultimi monitoraggi effettuati hanno riguardato l'annualità 2022 e il primo semestre 2023, approvati, rispettivamente:

- dall'Organo Collegiale di Controllo analogo, con verbale n. 5 del 13 aprile 2023, e dalla Giunta comunale con Deliberazione 18 aprile 2023 n. 279;
- dall'Organo Collegiale di Controllo analogo, con verbale n. 13 del 13 novembre 2023, e dalla Giunta comunale con Deliberazione 16 novembre 2023 n. 878.

I monitoraggio in questione si sono chiusi tutti con esito positivo e con il conseguimento di tutti gli obiettivi assegnati.

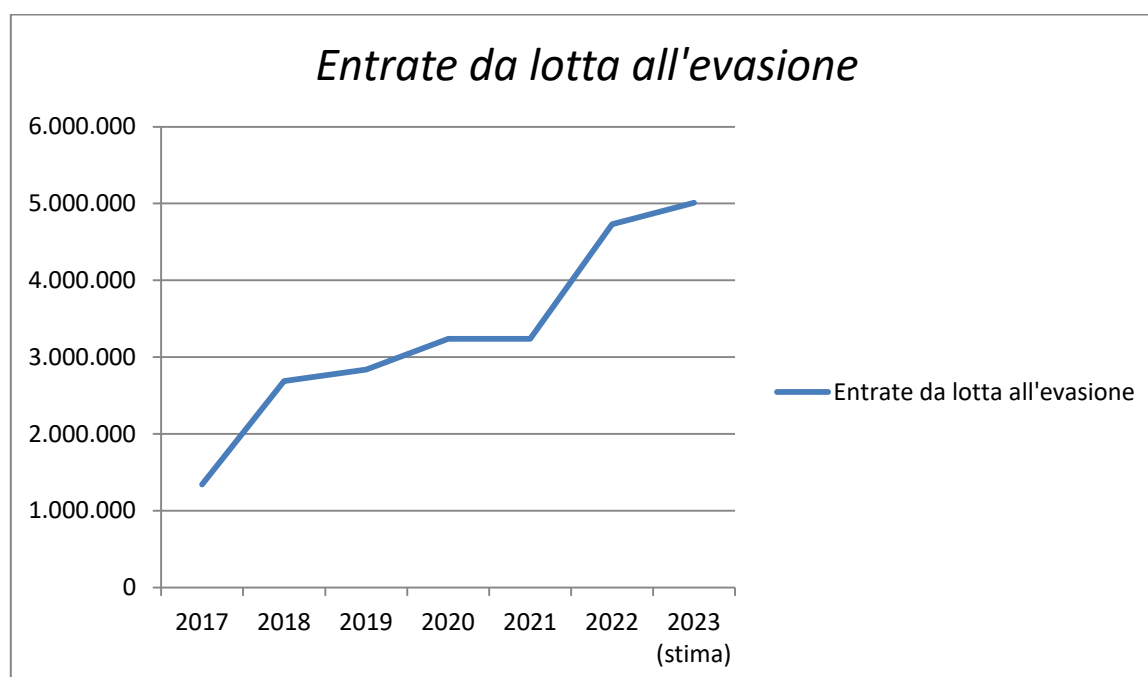
Riguardo alla capacità di riscossione, si evidenzia che è stato assegnato alla Società l'obiettivo di incrementare i flussi di incasso ai fini IMU, Tari e sanzioni del codice della con indicazione di specifici target.

Nel primo semestre 2023 il monitoraggio ha mostrato i seguenti risultati positivi:

	Target annuale	I° Sem. 2023	Risultato in termini %
Incassi per sanzioni codice della strada	5 milioni di euro	€ 4.113.994	82,27%
Incassi per Imu, Tari e Imposta di soggiorno	4,5 milioni di euro	€ 2.931.302	65%

Entro la fine dell'esercizio, la Società consegnerà l'obiettivo e supererà i target previsti.

Risultati positivi si riscontrano anche nella lotta all'evasione, decisamente migliori rispetto a quelli delle precedenti gestioni ed in costante crescita. Il grafico mostra l'andamento delle entrate (in euro) nel periodo 2017-2023. Si ricorda che la gestione pubblica in house di Adriatica Risorse è iniziata a metà 2019.



Sotto il profilo gestionale si evidenzia, inoltre, che la Adriatica Risorse Spa si è dotata della Carta generale dei servizi e della Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani relativa all'attività di gestione delle entrate delle tariffe e del rapporto con gli utenti, nel rispetto della Delibera ARERA n. 15 del 18 gennaio 2022.

Tali documenti sono pubblicati sul sito internet della Società.

Con riguardo agli indicatori di cui al Decreto direttoriale del 31 agosto 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy si evidenzia che gli stessi sono stati elaborati per i servizi pubblici locali di rilevanza economica intesi in senso stretto e non appaiono applicabili al servizio di riscossione dei tributi. Sul punto, va ricordato che il servizio di riscossione è soggetto alla normativa sui servizi pubblici locali di rilevanza economica per espressa estensione di legge, non in ragione della sua natura.

In conclusione, sussistono tutti i presupposti di legittimità e ragioni di opportunità per la conferma dell'attuale modello di gestione.

SETTORE SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Il Comune di Pescara ha esternalizzato il servizio pubblico locale di igiene urbana del territorio comunale, di interesse economico generale a rete, ed il correlato servizio di spazzamento delle piste ciclabili, mediante affidamento diretto in house, entrambi di competenza del Settore Sostenibilità Ambientale e Transizione Ecologica –Servizio di Tutela Ambientale ed Igiene Urbana.

I dati caratteristici sintetici dei due affidamenti sono sotto riepilogati:

Denominazione servizio	Igiene Urbana
Modalità di gestione	In house providing
Atto di affidamento	Convenzione Comune Pescara/Attiva Spa Rep. n.3 del 05/08/2005; Deliberazione Giunta Comunale n.439 del 08/04/2008 – Revisione della Convenzione di servizio.
Affidataria	Attiva Spa, trasformata in Ambiente Spa dal 01/05/2019 a seguito di fusione per incorporazione di Attiva Spa e Linda Spa.
Durata della Convenzione	05/08/2005- 01/08/2030

Denominazione servizio	Spazzamento delle piste ciclabili
Modalità di gestione	In house providing
Atto di affidamento	Determinazioni del Servizio Ambiente ed Igiene Urbana: n. 157 (reg. settoriale) e n. 1862 (reg. generale) del 29/10/2021; n. 87 (reg. settoriale) e n. 1072 (reg. generale) del 07/06/2022.
Affidataria	Ambiente Spa
Durata contratti	2021 (Determinazione n. RG 1862/2021) 2022-2024 (Determinazione n. RG 1072/2022)

Valore dei contratti

Riguardo al valore del contratto del servizio di Igiene Urbana, si evidenzia che questo è variabile annualmente ed è determinato mediante il valore previsto dal PEF per ciascuna annualità nell'ambito del periodo regolatorio ARERA.

I corrispettivi annui del servizio di Igiene Urbana, corrispondenti alle entrate tariffarie TARI, per gli anni del periodo regolatorio 2022-2025 sono i seguenti:

Anno 2022: € 17.522.774 + IVA 10%;

Anno 2023: € 18.594.935 + IVA 10%;

Anno 2024: € 17.851.308 + IVA 10%;

Anno 2025: € 17.792.023 + IVA 10%;

Gli importi degli affidamenti del servizio di spazzamento delle piste ciclabili, per il quadriennio 2021 – 2024, desumibili dalle relative Determinazioni di affidamento in house, sono invece i seguenti:

Anno 2021: € 17.130,88 + IVA 10%;

Anno 2022: € 18.802,45 + IVA 10%;

Anno 2023: € 18.802,45 + IVA 10%;

Anno 2024: € 18.802,45 + IVA 10%.

Descrizione dei servizi

I servizi affidati ad Ambiente Spa comprendono le attività di Igiene Urbana nel territorio del Comune di Pescara, con le attività connesse o complementari, integrate con il servizio di spazzamento delle piste ciclabili.

In particolare, riguardano:

- il servizio di raccolta integrata, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani;
- il servizio di pulizia e di igiene del suolo pubblico comunale;
- i servizi accessori e complementari.

Il gestore del servizio

Il servizio di Igiene Urbana, compreso lo spazzamento delle piste ciclabili, è quindi gestito dalla Ambiente Spa, società in house providing del Comune di Pescara, che detiene la quota dell'80,65% del capitale societario.

Sulla società è esercitato il controllo analogo congiunto da parte dei comuni soci.

La ricostruzione storica del percorso di affidamento dei servizi di igiene urbana dal Comune alla Società fonda sul contratto Rep. n.35536 02/08/2000, recante *“Affidamento della gestione del servizio di Nettezza Urbana del Comune di Pescara”* con il quale il Comune di Pescara concedeva alla sua controllata S.I.A.P. S.p.A., per la durata di anni trenta, decorrenti dal 02/08/2000, la gestione dei servizi di nettezza urbana del Comune.

Successivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 282 del 20/12/2004 il Comune rilevava le restanti quota della Società, rinominandola in Attiva S.p.A. e confermandole altresì l'affidamento del servizio di nettezza urbana per il periodo di trenta anni, con scadenza il 01/08/2030, approvandone lo schema del contratto di servizio.

A seguire veniva sottoscritta la Convenzione n. 3 Reg. del 05/08/2005 di *“Affidamento del Servizio di Nettezza Urbana per il periodo di anni trenta con scadenza 01/08/2030”*, in sostituzione del precedente Contratto n.35536 di Repertorio ad oggetto *“Affidamento della gestione del servizio di Nettezza Urbana del Comune di Pescara”*, e con effetto dal 1 gennaio 2005 e scadenza il 1 agosto 2030.

Più tardi, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 439 del 08/04/2008, ad oggetto *“Società Attiva Spa- Revisione della Convenzione di servizio e delle schede tecniche ai sensi dell'art. 12 della Convenzione”* il Comune approvava la revisione della Convenzione n. 3 Reg. del 05/08/2005.

La costituzione della Società Ambiente Spa è seguita alla Deliberazione di Consiglio Comunale del 19/07/2018 n.78, recante *“Approvazione progetto di fusione societaria per incorporazione ex art. 2501 ter codice civile in Ambiente Spa dell’Attiva Spa e della Linda Spa”*, rispettivamente Società interamente partecipate dai Comuni di Pescara e Città Sant’Angelo.

A valle della sua costituzione, come Società a capitale totalmente pubblico, per l’82,38% detenuto dal Comune di Pescara, Ambiente Spa ha continuato a gestire il servizio di igiene urbana nel Comune di Pescara in qualità di Società in house providing.

Con le Determinazioni del Servizio Tutela Ambientale ed Igiene Urbana n. RG 1862 RG del 29/10/2021 e n. RG1072 del 07/06/2022, aventi ad oggetto: *“Affidamento in house providing” ex art. 182 D.Lgs. 50/2016 del servizio di spazzamento delle piste ciclabili*”, è stato quindi affidato alla Società in house anche il suddetto servizio, rientrante, in effetti, nell’ambito del servizio di igiene urbana.

I PEF elaborati secondo le direttive ARERA applicabili ai periodi regolatori tariffari hanno poi definito gli importi annuali dei servizi di Igiene Urbana, e quelli cui compete la copertura della TARI, ed hanno definito di fatto i valori/importi annuali dei servizi prestati da Ambiente Spa per il Comune di Pescara, che li ha approvati e sottoposti alla validazione dell’Ente Territoriale Competente A.G.I.R. Abruzzo, ed infine all’approvazione di ARERA.

Informazioni generali:

Denominazione – Ragione sociale	Ambiente S.p.A.
Natura Giuridica	Società in house providing
Partita Iva	01525450688
Sede legale	Via Montesecco, 56/A – 65010 Spoltore (PE)
Sito istituzionale	https://ambientespa.net/
Pec	ambiente@raccomandata.eu
Mail	info@ambientespa.net
Telefono	+39 085 430 8284
Fax	+39 085 431 1485
Statuto	Rinvio al sito della Società - Link
Quota di partecipazione del Comune di Pescara	82,38%
Durata dell’impegno	fino al 01 Agosto 2030
Bilanci approvati	Rinvio al sito della Società - Link

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il merito al servizio in questione, trattandosi di una gestione in house providing, al controllo sul rispetto del contratto di servizio effettuato dal Dirigente del Settore Sostenibilità Ambientale e Transizione Ecologica ed in particolare dal Servizio Tutela Ambientale e Igiene Urbana e dal Direttore di esecuzione del contratto, nominato dal settembre 2023, si aggiunge il controllo

analogo congiunto, con potere di incidere sulle scelte significative della Società e di vigilanza rispetto all'andamento complessivo di quest'ultima.

Rispetto al controllo analogo, questo viene esercitato in coerenza con la normativa di settore, a titolo indicativo e non esaustivo:

- l'art. 2, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 175/2016 (TUSP) definisce il controllo analogo come *"la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata"*;
- l'art. 2, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 175/2016 (TUSP) definisce il controllo analogo congiunto, ovvero sia esercitato congiuntamente dagli enti proprietari;
- l'art. 147-quater, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) prevede, con riguardo alle società a controllo pubblico non quotate, l'obbligo in capo all'ente locale proprietario di definire un apposito sistema di controlli e, ai fini della relativa attuazione, di individuare preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata;
- l'art. 147-quater, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) dispone che l'ente locale è tenuto ad effettuare il monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate non quotate, analizzare gli scostamenti rispetto agli indirizzi assegnati e individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente;

Sulla Società è esercitato il controllo analogo congiunto, così come regolato dall'art. 16 dello Statuto societario, aggiornato ad agosto 2022, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio comunale n. 100 del 26 luglio 2022.

Il controllo è effettuato mediante il Comitato per il controllo analogo composto dai sindaci dei comuni soci affidanti servizi a Ambiente Spa.

Andamento della Società

Da quando è stata costituita fino all'ultimo bilancio d'esercizio approvato, Ambiente Spa ha riportato i seguenti risultati di bilancio:

Risultato di bilancio 2018/ utile (perdita) dell'esercizio	(€ 99.748)
Risultato di bilancio 2019/ utile (perdita) dell'esercizio	€ 115.476
Risultato di bilancio 2020/ utile (perdita) dell'esercizio	€ 173.864
Risultato di bilancio 2021/ utile (perdita) dell'esercizio	(€ 59.912)
Risultato di bilancio 2022/ utile (perdita) dell'esercizio	(€ 783.024)

Gli ultimi due esercizi si sono chiusi con perdite, modeste per il 2021 e invece significative per l'ultimo anno di esercizio consolidato (2022). Sul punto, si evidenzia che la Società eroga servizi in più Comuni e che la commessa che interessa il Comune di Pescara è in equilibrio.

Tuttavia, a fronte della perdita rilevata nell'ultimo esercizio è stato elaborato e messo in essere, nel corso dell'esercizio 2023, ma a partire già dalla fine del 2022, un programma di azioni organizzative e gestionali teso ad ottimizzare le condizioni economiche-finanziarie del servizio di Igiene Urbana effettuato sul Comune di Pescara, con l'obiettivo di ottenere un saldo positivo, per il 2023, in termini di risultato operativo, di almeno circa € 500.000.

Le direttrici principali di questo piano di recupero di produttività sono le seguenti:

- conferire i rifiuti organici raccolti nel corso del 2023 presso impianti di destino e trattamento a condizioni economiche significativamente più vantaggiose di quelle del precedente esercizio 2022.
- conferire i rifiuti differenziati di imballaggi in multimateriale e vetro presso piattaforme in regime di sub-delega dei Consorzi di Filiera Conai Corepla e Coreve, con conseguente ottimizzazione dei corrispettivi e dei costi di gestione degli stessi rifiuti;

Il piano programmatico di individuazione e stima delle misure economiche migliorative e correttive per l'esercizio 2023, scaturito dall'analisi critica dei risultati 2022, è stato illustrato e preventivamente quantificato nei seguenti documenti forniti dalla Società a seguito di informale richiesta dal Servizio di Tutela Ambientale ed Igiene Urbana del Comune di Pescara, unitamente al Direttore Esecutivo del Contratto:

- *"Documento di valorizzazione misure economiche migliorative/correttive - Ambiente Spa anno 2023"* e relative tabelle sinottiche allegate del 22/06/2023,;
- Verbale del Consiglio di Amministrazione di Ambiente Spa del 23/06/2023 recante la presa d'atto del suddetto Documento di valorizzazione misure economiche migliorative/correttive e tabelle allegate.

Il documento definisce e completa il quadro delle azioni organizzative e gestionali che Ambiente Spa ha avviato già dalla fine del 2022 e che ha proseguito per l'esercizio 2023, prevedendo, oltre alle azioni già accennate poste in essere per la commessa del Comune di Pescara, quelle indirizzate all'efficientamento sulla commessa del Comune di Citta' Sant'Angelo, già prefigurate nella relazione sulla gestione al 31/12/2022, e finalizzate al miglioramento delle condizioni economico-finanziarie dei servizi, e consistenti in:

- riscatto del contratto di noleggio full-service di 9 mezzi ed 1 attrezzatura, con riflesso significativo in termini di minori costi sull'intera annualità 2023;
- disattivazione contratto di noleggio annuale di un mezzo scarrabile con azzeramento del relativo costo di noleggio;
- conferimento di rifiuti organici nell'anno 2023 presso piattaforme private esterne a condizioni economiche significativamente più vantaggiose rispetto a quelle del 2022;

- attività di efficientamento organizzativo e riduzione di n.4 unità del numero medio annuo di risorse destinate a detti servizi;
- attivazione sub-delega Corepla per ottimizzazione corrispettivi e costi derivanti dalla gestione dei rifiuti differenziati costituiti da imballaggi multimateriali (plastica e metallo);
- avvenuto riconoscimento sull'annualità 2023 di corrispettivi aggiuntivi da parte del Comune di Città Sant'Angelo a seguito di richiesta di adeguamento economico formulata da Ambiente Spa a fine 2022;

La previsione dell'Azienda formulata al 22/06/2023 stimava che ulteriori suddette azioni correttive potessero avere un impatto economico positivo (tra minori costi e maggiori ricavi) stimabile in complessivi € 479.000,00 garantendo pertanto un significativo rientro dalla situazione di squilibrio economico dell'esercizio 2022 e un ripristino della positività del Margine Operativo Lordo.

L'aggiornamento della stima del suddetto Documento di valorizzazione, appena trasmesso da Ambiente Spa, evidenzia che, relativamente alla commessa sul Comune di Pescara e con riferimento al documento sulle misure correttive, al 30/09/2023 sono state rilevate le seguenti economie per complessivi € 700.000 circa:

- + efficientamento logistico con correlati risparmi sul carburante quantificati in € 100.000 circa;
- + riduzione costo di trattamento della frazione organica quantificata in circa € 290.000;
- + effetto sub delega per le frazioni multimateriale leggero (plastica e metalli) e vetro quantificato in circa € 310.000;

Le risultanze di tutte le commesse di Ambiente Spa, considerate nel loro complesso, pur computando oneri finanziari e fiscali, fa quindi ritenere a quest'ultima di poter stimare complessivamente un risultato economico positivo per l'esercizio 2023.

L'art. 6, commi 2 e 4, del TUSP, impone alle società a controllo pubblico di predisporre specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e di informare l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario, redatta annualmente a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicata contestualmente al bilancio d'esercizio.

Tale previsione è funzionale al disposto dell'art. 14, comma 2, del TUSP che attribuisce all'organo amministrativo della società a controllo pubblico l'onere di adottare un piano di risanamento qualora emergano uno o più indicatori di crisi aziendale nell'ambito dei programmi di valutazione di crisi aziendale.

la relazione sul governo societario ex articolo 6, comma 4, d.lgs.175/2016 annessa al bilancio d'esercizio 2022 contiene la relazione sulla valutazione del rischio di crisi aziendale richiesta dal TUSP.

Allo scopo di monitorare l'andamento della gestione, la Società ha individuato i seguenti strumenti di valutazione dei rischi oggetto di monitoraggio periodico:

- analisi di indici e margini di bilancio;

- analisi prospettica attraverso indicatori.

In adempimento al Programma di valutazione del rischio aziendale predisposto dall'organo amministrativo, la Società ha proceduto all'attività di monitoraggio e di verifica del rischio aziendale le cui risultanze, con riferimento alla data del 31 dicembre 2022, evidenzia che l'andamento complessivo degli indici dimostra una situazione di lieve peggioramento per l'anno 2022 rispetto agli anni precedenti, ferma restando la permanenza di condizioni economiche, patrimoniali e finanziarie sostanzialmente congrue.

La Società, attraverso la redazione nel corso dell'anno 2022, di una puntuale situazione previsionale forecast, quindi ha messo in atto un vasto programma di misure correttive per l'anno 2023, che consentirà il sostanziale rientro dall'anzidetta situazione di lieve peggioramento.

Il controllo sul bilancio d'esercizio 2022 e sulla valutazione dei risultati sul rischio di crisi aziendale è stato effettuato dal Comune di Pescara attraverso:

- l'Organo Collegiale di Controllo analogo, verbale n. 8 del 20 giugno 2023;
- Giunta comunale, Deliberazione 20 giugno 2023 n. 499, recante *"controllo analogo società partecipate – bilanci di esercizio, valutazione rischio di crisi aziendale e spese di funzionamento"*;
- Il Comitato congiunto per il controllo analogo, verbale n. 2 del 27 giugno 2023;

Andamento del servizio e conferma del modello di gestione

Il servizio è svolto regolarmente, non risultano controversie in atto tra il Comune di Pescara e la Ambiente Spa e non sono state irrogate penalità contrattuali.

L'andamento del servizio è monitorato anche in sede di controllo analogo congiunto, attraverso il quale sono oggetto di attenzione diverse attività e risultati, nonché, dallo scorso settembre 2023, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nominato dal Comune di Pescara per gli adempimenti previsti dalla Norma (D.Lgs 36/2023), ai fini del monitoraggio e della verifica dei servizi affidati ad Ambiente Spa.

Gli ultimi monitoraggi effettuati in sede di controllo analogo hanno riguardato l'annualità 2022 e il primo semestre 2023, approvati, rispettivamente:

- dall'Organo Collegiale di Controllo analogo, con verbale n. 5 del 13 aprile 2023, e dalla Giunta comunale con Deliberazione 18 aprile 2023 n. 279;
- dall'Organo Collegiale di Controllo analogo, con verbale n. 13 del 13 novembre 2023, e dalla Giunta comunale con Deliberazione 16 novembre 2023 n. 878; dal Comitato per il controllo analogo congiunto, con verbale 21 novembre 2023 n. 5;

Dal monitoraggio riguardante il primo semestre 2023, effettuato sulla relazione trasmessa dalla Società il 27/09/2023 circa lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati dal Comune di Pescara ad Ambiente Spa per l'annualità 2023, è emerso il seguente stato dell'arte:

- ottenimento certificazione integrata Qualità Ambiente e Sicurezza sul Lavoro nell'arco del biennio 2023/2024: 50%;
- riorganizzazione ed informatizzazione attività URP: 70%;
- predisposizione strumenti di programmazione: 50%;
- aumento percentuale di raccolta differenziata sul territorio: legato all'attivazione degli estendimenti dei servizi di raccolta PAP in Pescara Portanuova e Pescara Centro a partire dall'autunno 2023, per cui l'andamento andrà verificato in occasione del prossimo monitoraggio semestrale;
- redazione/aggiornamento programma operativo dei servizi erogati in favore del Comune di Pescara: 50%.

Entro la fine dell'esercizio, secondo quanto rappresentato dalla Società, sembra possibile che quest'ultima possa conseguire gli obiettivi individuati.

Per quanto sopra descritto è opportuno mantenere l'attuale gestione in house providing del servizio di Igiene Urbana.

SETTORE PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

Il Settore Provveditorato e Patrimonio del Comune di Pescara ha esternalizzato un solo servizio pubblico locale, ovvero il servizio di gestione dei servizi cimiteriali mediante concessione. Nel servizio è presente anche l'illuminazione votiva.

Denominazione servizio	Gestione dei Servizi cimiteriali di Colle madonna e San Silvestro
Modalità di gestione	In house providing
Atto di affidamento	Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 20 febbraio 2023
Aggiudicatario	Pescara Multiservice S.r.l.
Inizio contratto	01 luglio 2023
Fine contratto	30 giugno 2028

Valore del contratto

Riguardo al valore del contratto si evidenzia che trattandosi di concessione di servizi la società in house provvede a riscuotere dagli utenti tutti gli importi relativi alle prestazioni erogate, compresi i proventi dell'illuminazione votiva delle strutture già realizzate, ed ogni altro provento o contributo a qualsiasi titolo dovuto per l'esecuzione di interventi specifici su richiesta dell'utenza.

Per l'esecuzione del contratto, la Società dovrà versare annualmente al Comune un canone pari a € 30.508 per i servizi cimiteriali e € 6.876 per la gestione delle lampade votive, relativamente alla gestione del cimitero di San Silvestro e un canone di € 211.907 per i servizi cimiteriali e € 18.922 per la gestione delle lampade votive, relativamente alla gestione del cimitero di Colle Madonna, così per complessivi € 1.341.065,00 per l'intera durata della concessione.

Descrizione del servizio

Il servizio comprende, principalmente, la realizzazione complessiva di tutti i servizi, opere e forniture connesse ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione dei cimiteri comunali di Pescara siti in San Silvestro e Colle Madonna, e più precisamente:

- a) il servizio di gestione dei cimiteri (servizi cimiteriali in senso stretto);
- b) il servizio di custodia e sorveglianza;
- c) il servizio di pulizia;
- d) la manutenzione ordinaria dei cimiteri;
- e) il servizio di manutenzione del verde cimiteriale;

f) gestione tecnica e manutenzione ordinaria delle lampade votive.

Più nel dettaglio i servizi richiesti alla Società Pescara Multiservice S.r.l. riguardano:

1) Servizio di manutenzione delle strutture cimiteriali

- manutenzione inferriate e cancelli sottoposti all'azione degli agenti atmosferici;
- sistemazione degli accessi per garantire la fruibilità delle aree;
- manutenzione intonaci, rivestimenti e pavimenti;
- manutenzione ordinaria della lattoneria (converse, pluviali, canali, curve) ed eventuale sostituzione;
- manutenzione ordinaria dei tetti;
- manutenzione degli impianti;
- manutenzione e gestione degli impianti elevatori.

2) Servizio di manutenzione e cura del verde

- sfalcio dell'erba;
- cura e la manutenzione delle aiuole e delle siepi;
- potatura degli alberi al fine di mantenere un assetto vegetativo uniforme;
- abbattimento di alberi pericolanti per la pubblica incolumità o per pericolo di danni alle strutture;
- innaffiamento delle piante;
- nel periodo di commemorazione dei defunti, il Gestore è tenuto ad effettuare interventi migliorativi, di abbellimento e di decoro dei Cimiteri comunali.

3) Servizio di pulizia

- raccolta giornaliera di fiori secchi, cuscini, corone, composizioni floreali, ecc. da qualsiasi punto del cimitero;
- spazzamento settimanale delle gradinate, delle rampe di accesso ai colombari esistenti e dei marciapiedi perimetrali;
- rastrellamento manuale mensile di tutti i campi di sepoltura;
- spazzamento manuale o meccanico giornaliero di tutti i viali e piazzali interni e lastricati del cimitero;
- lavaggio con idonei detersivi di tutte le zone pavimentate e delle gradinate da eseguirsi quadrimestralmente; Tale pulizia dovrà essere effettuata anche con macchinari e strumenti specifici;
- derattizzazione dei siti cimiteriali da eseguirsi trimestralmente.

4) Servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali cimiteriali

- raccolta e lo smaltimento dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni e degli altri rifiuti cimiteriali;

5) Servizio di gestione amministrativa delle concessioni in uso di aree, loculi ed ossari

- ricevimento e assistenza ai cittadini richiedenti le concessioni previo accertamento dei requisiti di ammissibilità alla richiesta di concessione stessa (certificato di morte, autocertificazioni, etc.);
- consentire la visione delle concessioni disponibili nel cimitero comunale ai fini della scelta della concessione desiderata;
- ricevimento della domanda di concessione e consegna del bollettino di c.c.p., ovvero indicazione delle altre modalità di pagamento, per l'effettuazione del versamento della relativa tariffa in favore del Comune di Pescara;
- redazione e sottoscrizione dello schema di Contratto di concessione, invio al richiedente di una copia conforme all'originale del Contratto, conservazione agli atti di una copia del Contratto e registrazione dei dati nel sistema informatico;
- tenuta e custodia dei registri cimiteriali e dei contratti di concessione, con relativa informatizzazione;
- voltura, cointestazioni, rinnovi di concessione esistenti;
- gestione e aggiornamento delle graduatorie per eventuali assegnazioni di aree e/o manufatti per sepolcreti, cappelle e biloculi;
- intestazione e pagamento delle utenze relative alle forniture elettriche, acqua, gas, telefonia;
- gestione amministrativa delle lampade votive;
- censimento delle concessioni cimiteriali scadute per assegnazione delle stesse a nuovi concessionari e svolgimento delle relative pratiche amministrative;
- predisposizione di tutti gli atti tecnici e amministrativi utili per la definizione del piano regolatore cimiteriale;
- redazione della carta dei servizi cimiteriali, con coinvolgimento associazioni di categoria.

6) Servizio di gestione delle operazioni cimiteriali

La gestione delle operazioni cimiteriali comprende l'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc.

7) Lampade votive

Il servizio di lampade votive presso i cimiteri cittadini consiste nella verifica del corretto funzionamento delle lampade votive e dell'impianto.

Il gestore del servizio

Il servizio è gestito dalla Pescara Multiservice S.r.l., società in house di proprietà del Comune di Pescara, il cui capitale risulta pari al 100% di proprietà del Comune di Pescara, rispetta i requisiti richiesti dalla normativa in materia, stante le percentuali di partecipazione al capitale sociale,

l'espletamento dell'attività di gestione dei servizi esclusivamente in favore del Comune di Pescara e il "controllo analogo" esercitato dallo stesso Comune sulla propria partecipata.

La società Pescara Multiservice S.r.l. è società soggetta, quale società *in house* sia alla normativa codicistica di diritto privato (commerciale) sia a quella di diritto pubblico (amministrativo).

E' inoltre soggetta alla normativa comunitaria e nazionale in tema di Appalti pubblici (che comprende tra le pubbliche amministrazioni assoggettate alle norme che impongono il rispetto dell'evidenza pubblica e delle procedure concorrenziali trasparenti conformi ai principi comunitari, non solo i soggetti formalmente pubblici, ma anche quelli con veste privata, sottoposti ad un controllo pubblico), alle linee guida Anac ed è, parimenti, soggetta alla normativa pubblicistica in tema di "*criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi*", oltre che alla giurisdizione della Corte dei Conti sulla responsabilità amministrativa nei confronti di amministratori e dipendenti.

Informazioni generali:

Denominazione – Ragione sociale	<i>Pescara Multiservice S.r.l.</i>
Natura Giuridica	<i>Società in house providing</i>
Partita Iva	<i>01927750685</i>
Sede	<i>Piazza Italia, 1 - Pescara</i>
Sito istituzionale	www.pescaramultiservice.it
Pec	pec@pec.pescaramultiservice.it
Mail	info@pescaramultiservice.it
Telefono	<i>+39-0854554923</i>
Statuto	<i>Rinvio al sito della Società</i>
Quota di partecipazione del Comune di Pescara	<i>100%</i>
Bilanci approvati	<i>Rinvio al sito della Società</i>

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il merito al servizio in questione, trattandosi di una gestione in house providing, al controllo sul rispetto del contratto di servizio effettuato dal Dirigente competente per materia/Direttore di esecuzione del contratto si aggiunge il controllo analogo, con potere di incidere sulle scelte significative della Società e di vigilanza rispetto all'andamento complessivo di quest'ultima.

Nel caso di specie la verifica dell'andamento del contratto compete al Dirigente del Settore Provveditorato e Patrimonio, in particolare al Servizio Gestione Spazi Pubblici.

Rispetto al controllo analogo, questo viene esercitato in coerenza con la normativa di settore, a titolo indicativo e non esaustivo:

- l'art. 2, comma 1, lett. c) del D.Lgs 175/2016 (TUSP) definisce il controllo analogo come *“la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata”*;
- l'art. 147-quater, commi 1 e 2, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) prevede, con riguardo alle società a controllo pubblico non quotate, l'obbligo in capo all'ente locale proprietario di definire un apposito sistema di controlli e, ai fini della relativa attuazione, di individuare preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata;
- l'art. 147-quater, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) dispone che l'ente locale è tenuto ad effettuare il monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate non quotate, analizzare gli scostamenti rispetto agli indirizzi assegnati e individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente;

In esecuzione della normativa suindicata, il Comune di Pescara, con le Deliberazioni di GC n. 441 del 29 giugno 2017 e n. 584 del 5 settembre 2017, ha provveduto ad individuare gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità atti a misurare l'andamento e la qualità dell'azione amministrativa e dei servizi erogati per ciascuna società partecipata.

Inoltre, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 151 del 17/10/2017 è stato approvato il Regolamento per il controllo analogo delle società partecipate.

Infine, la società Pescara Multiservice S.r.l. è soggetta agli ulteriori controlli interni del Sindaco revisore e dell'Organismo di Vigilanza.

Andamento della Società

Negli ultimi tre esercizi, Pescara Multiservice S.r.l. ha riportato i seguenti risultati bilancio:

Risultato di bilancio 2020	€ 29.069,00
Risultato di bilancio 2021	€ 31.493,00
Risultato di bilancio 2022	€ 36.472,00

Considerato che il Servizio di gestione cimiteriale è stato assunto dalla società partecipata soltanto in data 1 luglio 2023 è possibile rappresentare l'andamento dei costi e dei ricavi del Servizio come di seguito, con limite temporale al 30 novembre 2023:

CONSUNTIVO ECONOMICO AL 30/11/2023

RICAVI

RICAVI PER SERVIZI CIMITERIALI	167.713,91	
RICAVI PER CONCESSIONI LOCULI/COLOMBARI	265.140,96	
RICAVI PER CONCESS.AREA INUMAZ.	6.644,97	
SERV.CIMITERIALI LAMPADE VOTIVE (STIMA)	<u>70.686,00</u>	510.185,84

COSTI

SPESE PER MATERIE PRIME, SUSSID.MERCI

MATERIALE DI CONSUMO	28.680,96	
INDUMENTI DI LAVORO CIMITERI	15.328,10	
CARBURANTI	<u>2.970,46</u>	46.979,52

SERVIZI

ASSICURAZIONI	12.020,00	
SERV.CENSIM.ARBOREO+MONIT.VTA	16.000,00	
MANUTENZIONI	16.086,44	
ALTRI SERVIZI	7.014,98	
BUONI PASTO	788,94	
COMPENSI A PROFESSIONISTI	19.585,97	
CORSI FORMAZIONE DEL PERSONALE	5.000,00	
UTENZE	<u>6.125,00</u>	82.621,33

COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI

CANONE CONCESSIONE COMUNE SERV.CIMIT.	121.207,50	
LOCAZIONE UFFICI	2.806,50	
CANONE PER LA GESTIONE LAMPADE VOTIVE	<u>12.899,00</u>	136.913,00

COSTO DEL PERSONALE

SALARI E STIPENDI OPERAI+IMPIEGATI	164.098,39	
ONERI PREVIDENZIALI	35.796,99	
PREMIO INAIL	2.626,50	
TFR	12.155,44	
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	<u>16.248,00</u>	230.925,32

AMMORTAMENTI

AMMORTAMENTO IMMOB.IMMATERIALI	2.400,00	
AMMORTAMENTO IMMOB.MATERIALI	<u>4.150,00</u>	6.550,00

UTILE ANTE IMPOSTE **6.196,67**

Andamento del servizio e conferma del modello di gestione

Preliminarmente si evidenzia che l'affidamento in questione è operativo a far data dal 1 luglio 2023. Nella documentazione di affidamento, a cui si rinvia, è contenuta l'analisi e l'esposizione delle ragioni che hanno giustificato il ricorso all'affidamento in house, che tenuto conto del poco tempo trascorso possono ritenersi qui richiamate.

Ciò detto, ad oggi, il servizio è svolto regolarmente, non risultano controversie in atto tra il Comune di Pescara e la Pescara Multiservice S.r.l. e non sono state irrogate penalità contrattuali.

Sul Gestore incombono gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti del Dirigente, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Il rendiconto è presentato entro il 30 aprile di ciascun anno. Al medesimo dovrà essere allegata una relazione sull'andamento del servizio, contenente, tra l'altro, le informazioni relative all'organigramma e all'organizzazione del lavoro, al piano di qualità, alle attività di formazione del personale.

Il Gestore è tenuto a comunicare gli eventuali sistemi di verifica che saranno adottati per la rilevazione della qualità e soddisfacimento da parte dell'utenza sul servizio oggetto dell'affidamento. L'andamento del servizio è monitorato anche in sede di controllo analogo.

In ambito di controllo analogo, sono oggetto di attenzione diverse attività e risultati.

Sotto il profilo gestionale si evidenzia, inoltre, che la Pescara Multiservice S.r.l. si è dotata della Carta dei servizi, che è in corso di aggiornamento con il coinvolgimento delle associazioni di categoria.

La relativa documentazione è pubblicata sul sito internet della Società.

Rispetto agli indicatori di qualità individuati con Decreto direttoriale del 31 agosto 2023 n. 639 del Ministero delle Imprese e del Made in Itali (MIMIT), pubblicato il 25 settembre u.s., recante *“Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D.Lgs 201 del 2022”* la Società è in linea con gli stessi:

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale	qualitativo	SI
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	<u>inumazione</u> : entro 5 giorni da rilascio autorizzazione; <u>tumulazione</u> : entro 5 giorni se salma fresca, entro 10 giorni salma non mineralizzata; <u>dispersione ceneri</u> : entro 10 giorni da autorizzazione; rinnovo concessione: 60 giorni dalla richiesta.

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	<u>esumazioni ordinaria</u> : trascorsi 6 mesi da affissione avvisi; <u>inumazione salma non mineralizzata</u> : entro 48 ore dalla richiesta; <u>voltura, cointestazione o rinuncia concessione</u> : entro 30 giorni (L. 242/90);
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	<u>inumazione</u> : entro 5 giorni da rilascio autorizzazione; <u>tumulazione</u> : entro 5 giorni se salma fresca, entro 10 giorni salma non mineralizzata; <u>dispersione ceneri</u> : entro 10 giorni da autorizzazione; <u>rinnovo concessione</u> : 60 giorni dalla richiesta; <u>allaccio lampade votive</u> : entro 15 giorni; <u>sostituzione lampadine e riparazione guasti lampade votive</u> : entro 10 giorni.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	entro 10 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	entro 10 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	entro 10 giorni
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	<u>ordinaria</u> : ogni giorno; <u>aree verdi, gradinate, rampe, piazzole asfaltate e piastrellate</u> : una volta a settimana manualmente o con mezzi meccanici
Carta dei servizi	qualitativo	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI

Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile

Si evidenzia, poi, che tra gli obblighi contrattuali vi è anche quello di effettuare interventi migliorativi, di abbellimento e di decoro dei Cimiteri comunali nel periodo di commemorazione dei defunti.

In relazione all'adempimento di tale obbligazione il Servizio gestione spazi pubblici con nota prot. 209154 del 17.10.2023 ha richiesto, tra le altre cose, anche di relazionare circa le modalità di espletamento dei servizi in occasione della commemorazione dei defunti, riscontrata dalla partecipata con nota prot. 211731 del 20.10.2023 elencando tutti gli interventi e adempimenti relativi.

La Società, essendo una in house, non ha scopo di lucro. Pertanto, l'eventuale utile di impresa verrà retrocesso all'Ente o reinvestito per fornire nuovi servizi o elevare ulteriormente la qualità di quelli già resi, a esclusivo vantaggio della collettività, perseguendo, così, la socializzazione dei profitti e delle economie, nel rispetto dei principi di socialità e universalità.

Da ultimo si evidenzia che la forma di affidamento prescelta della "*concessione*" esclude l'assunzione del rischio in capo all'Ente, in quanto viene interamente assunto dal concessionario.

In conclusione sussistono tutti i presupposti di legittimità e ragioni di opportunità per la conferma dell'attuale modello di gestione.

SETTORE MOBILITA', EDILIZIA SCOLASTICA E LAVORI PNRR

Il Settore Mobilità, Edilizia Scolastica e Lavori PNRR del Comune di Pescara ha esternalizzato i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica per la gestione:

- dei parcheggi cittadini;
- della Pubblica Illuminazione

Denominazione servizio	Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento non custoditi
Modalità di gestione	In house providing
Atto di affidamento	Delibera di Consiglio Comunale n. 143 del 31/12/2020
Aggiudicatario	Pescara Multiservice S.r.l
Inizio contratto	01 Gennaio 2021
Fine contratto	31 dicembre 2035

Valore del contratto

Si tratta di una concessione del servizio, il cui canone annuo è pari a 2.500.000, come adeguato da deliberazione G.C. n.398 del 13/05/2022.

Descrizione del servizio

Il servizio comprende la gestione dei parcheggi cittadini ed i relativi servizi complementari. In particolare:

- PER PARCHEGGI APERTI - la collocazione ed il mantenimento in perfetta efficienza di macchinette di emissione automatica di biglietti denominate "PARCOMETRI" con pagamento a moneta corrente (EURO da 0,05 - 0,10 - 0,20 - 0,50 - 1,00 - 2,00 e carte prepagate a deconto attivabili dalla messa in funzione dei parcometri) e con scheda a microchip. Con parcometri collocati a non più di 40 metri dallo stallone più lontano l'attività di accertamento e di riscossione coattiva della T.A.R.I. (tassa sui rifiuti);
- PER PARCHEGGI CHIUSI - la collocazione ed il mantenimento in perfetta efficienza di dispositivi a sbarra con prelevamento automatico dei biglietti d'ingresso e sbarra d'uscita con adiacente cabina per il pagamento o dispositivo automatico di pagamento. Il dispositivo automatico munito di blocco apertura a parcheggio completo. Il concessionario potrà proporre sistemi e soluzioni di controllo alternative, più evolute tecnologicamente, all'approvazione dei competenti uffici dell'Amministrazione Comunale;

- c) la fornitura e la collocazione in opera della relativa segnaletica orizzontale e verticale prevista dal D.L. 30.4.1992 n.285 e dal DPR 16.12.1992 n.495 e quella che indicherà la collocazione delle macchinette parcometri, concordata ed approvata preventivamente dall'Ufficio Mobilità;
- d) la cura delle aree di parcheggio, non occupate in alcun modo con materiali di risulta, tenute pulite, in proprio o mediante altro soggetto incaricato dal concessionario o tramite convenzione con Attiva S.p.A.

Costituiscono, inoltre, oggetto del servizio, complementari ed accessorie rispetto a quelle suindicate, la dotazione e la formazione del personale addetto alla sosta nella figura di ausiliario del traffico, con potere di erogare sanzioni amministrative del codice della strada.

Il gestore del servizio

Il servizio è gestito da Pescara Multiservice S.r.l., società in house di proprietà del Comune di Pescara, dunque a controllo analogo esclusivo.

La costituzione della Società ha preso le mosse dalla Deliberazione di Consiglio Comunale del 18 Dicembre 2009 n. 164, con denominazione Pescara Parcheggio S.r.l. .

Con l'approvazione della Delibera di Consiglio Comunale del 26 Settembre 2018 n. 98, con cui è stato riapprovato lo statuto societario della società Pescara Parcheggio S.r.l si è stabilito il cambio della denominazione in Pescara Multiservice S.r.l.

La Società Pescara Multiservice S.r.l. rappresenta un'articolazione del Comune di Pescara. La stessa eroga un servizio essenziale che consente all'Amministrazione Comunale di offrire all'utenza un servizio di sosta a pagamento efficiente, condotto attraverso personale amministrativo ed operativo qualificato e competente.

Informazioni generali

Denominazione – Ragione sociale	<i>Pescara Multiservice S.r.l</i>
Natura Giuridica	<i>Società in house providing</i>
Partita Iva	<i>01927750685</i>
Sede	<i>Piazza Italia, 1 - Pescara</i>
Sito istituzionale	<i>www.pescaramultiservice.it</i>
Pec	<i>pec@pec.pescaramultiservice.it</i>
Mail	<i>info@pescaramultiservice.it</i>
Telefono	<i>0854554923</i>
Statuto	<i>Rinvio al sito della Società – link</i>
Quota di partecipazione del Comune di Pescara	<i>100%</i>
Attività prevalente	<i>100% in favore del Comune di Pescara</i>
Durata dell'impegno	<i>Dal 2021 fino al 31 dicembre 2035</i>

Bilanci approvati	Rinvio al sito della Società link
-------------------	---

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il merito al servizio in questione, trattandosi di una gestione in house providing, al controllo sul rispetto del contratto di servizio effettuato dal Dirigente competente per materia/Direttore di esecuzione del contratto si aggiunge il controllo analogo, con potere di incidere sulle scelte significative della Società e di vigilanza rispetto all'andamento complessivo di quest'ultima.

Nel caso di specie la verifica dell'andamento del contratto compete al Dirigente del Settore Mobilità, Edilizia Scolastica e Lavori PNRR.

Rispetto al controllo analogo, questo viene esercitato in coerenza con la normativa di settore, a titolo indicativo e non esaustivo:

- l'art. 2, comma 1, lett. c) del D.lgs. 175/2016 (TUSP) definisce il controllo analogo come "la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata";
- l'art. 147-quater, commi 1 e 2, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) prevede, con riguardo alle società a controllo pubblico non quotate, l'obbligo in capo all'ente locale proprietario di definire un apposito sistema di controlli e, ai fini della relativa attuazione, di individuare preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata;
- l'art. 147-quater, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) dispone che l'ente locale è tenuto ad effettuare il monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate non quotate, analizzare gli scostamenti rispetto agli indirizzi assegnati e individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente;

In esecuzione della normativa suindicata, il Comune di Pescara, con le Deliberazioni di GC n. 441 del 29 giugno 2017 e n. 584 del 5 settembre 2017, ha provveduto ad individuare gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità atti a misurare l'andamento e la qualità dell'azione amministrativa e dei servizi erogati per ciascuna società partecipata.

Inoltre, Deliberazione di Consiglio comunale n. 151 del 17/10/2017 è stato approvato il Regolamento per il controllo analogo delle società partecipate.

Andamento della Società

Negli ultimi tre esercizi la Pescara Multiservice S.r.l. ha riportato i seguenti risultati bilancio

Risultato di bilancio 2020	€ 29.069
Risultato di bilancio 2021	€ 31.493

Risultato di bilancio 2022	€ 36.472
----------------------------	----------

L'art. 6, commi 2 e 4, del TUSP, impone alle società a controllo pubblico di predisporre specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e di informare l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario, redatta annualmente a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicata contestualmente al bilancio d'esercizio.

Tale previsione è funzionale al disposto dell'art. 14, comma 2, del TUSP che attribuisce all'organo amministrativo della società a controllo pubblico l'onere di adottare un piano di risanamento qualora emergano uno o più indicatori di crisi aziendale nell'ambito dei programmi di valutazione di crisi aziendale.

Il controllo sul bilancio d'esercizio 2022 e sulla valutazione dei risultati sul rischio di crisi aziendale è stato effettuato dal Comune di Pescara attraverso:

- l'Organo Collegiale di Controllo analogo, verbale n. 8 del 20 giugno 2023;
- Giunta comunale, Deliberazione 20 giugno 2023 n. 499, recante *"controllo analogo società partecipate – bilanci di esercizio, valutazione rischio di crisi aziendale e spese di funzionamento"*.

Il bilancio d'esercizio 2022 contiene un apposito paragrafo dedicato alla valutazione del rischio di crisi aziendale.

In tale paragrafo è specificato che la Società si è dotata, ai sensi di legge di uno specifico programma di valutazione del rischio di crisi aziendale ai sensi dell'art. 6, commi 2 e 4 e dell'art. 14 comma 2. Tale programma – viene evidenziato – prevede il costante monitoraggio di indicatori numerici in grado di individuare eventuali soglie di allarme circa il verificarsi di uno stato di crisi.

Tutti gli indicatori riportati nella relazione di valutazione del rischio di crisi aziendale hanno valore positivo.

Si ritiene comunque utile riportare la tabella di sintesi elaborata dalla Società

	Soglia di allarme	Risultanze 2022
1	La gestione operativa della società è stata negativa per tre esercizi consecutivi	NO
2	Le perdite di esercizio cumulate negli ultimi tre esercizi, al netto degli eventuali utili di esercizio del medesimo periodo, hanno eroso il patrimonio netto in misura superiore al 15%;	NO
3	La relazione al bilancio degli organi di controllo evidenziano dubbi di continuità aziendale	NO
4	L'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, è inferiore a 1 in una misura superiore del 20%;	NO
5	L'indice di disponibilità finanziaria, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti, è inferiore ad 1	NO
6	Il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari su fatturato, è superiore al 5%	NO

Andamento del servizio e conferma del modello di gestione

Il servizio è svolto regolarmente, non risultano controversie in atto tra il Comune di Pescara e la Pescara Multiservice S.r.l e non sono state irrogate penalità contrattuali.

L'andamento del servizio è monitorato anche in sede di controllo analogo.

Sotto il profilo gestionale si evidenzia, inoltre, che La Pescara Multiservice S.r.l si è dotata della Carta generale dei servizi e della Carta della qualità del servizio di gestione.

Tale documento è pubblicato sul sito internet della Società.

In sede di controllo analogo, gli ultimi monitoraggi effettuati hanno riguardato l'annualità 2022 e il primo semestre 2023, approvati, rispettivamente:

- dall'Organo Collegiale di Controllo analogo, con verbale n. 5 del 13 aprile 2023, e dalla Giunta comunale con Deliberazione 18 aprile 2023 n. 279;
- dall'Organo Collegiale di Controllo analogo, con verbale n. 13 del 13 novembre 2023, e dalla Giunta comunale con Deliberazione 16 novembre 2023 n. 878.

I monitoraggi in questione si sono chiusi tutti con esito positivo e con il conseguimento di tutti gli obiettivi assegnati.

La verifica dei parametri di qualità, ex Allegato 2 al Decreto Direttoriale 31 Agosto 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete, dimostra che la Società è in linea con i parametri ivi indicati:

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Tempestivo
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Tempestivo
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Tempestivo
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	In giornata
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	In giornata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	dipende dal disservizio
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	quotidianamente
Carta dei servizi	qualitativo	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	no
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si (per residenti, per macchine ibride, elettriche)
Accessi riservati	quantitativo	ztl
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	no

Nello specifico si riscontra un miglioramento del servizio inerente le seguenti attività:

- aumento costante di pagamenti online grazie all'utilizzo di strumenti digitali come applicativi per la gestione della sosta easy park money go che si traduce come comodità per l'utente che può prolungare la durata della sosta direttamente dal cellulare ovunque si trovi o interromperla anticipatamente pagando solo il tempo di sosta;
- costante aggiornamento tecnologico dei parcometri con introduzione del pos e relativa centralizzazione informatica del sistema;
- nel 2021 entrata in funzione l'automazione del parcheggio centrale (area di risulta);
- digitalizzazione dei permessi delle ZTL e degli abbonamenti per i parcheggi a pagamento.

In conclusione sussistono tutti i presupposti di legittimità e ragioni di opportunità per la conferma dell'attuale modello di gestione.

Denominazione servizio	Pubblica Illuminazione
Modalità di gestione	In house providing
Atto di affidamento	Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19 febbraio 2007
Aggiudicatario	Pescara Energia Spa
Inizio contratto	01 aprile 2007
Fine contratto	31 dicembre 2030

Valore del contratto

L'importo pari ad € 3.150.000,00 oltre iva annuo è relativo alla gestione della dotazione impiantistica indicata nell'allegato contrattuale. L'importo nel corso degli anni è stato parzialmente adeguato con un aumento di € 210.000 annuo anche per incremento dei punti luce.

Riguardo al valore del contratto si evidenzia che questo è variabile ed è determinato da indici di aggiornamento legati all'andamento del costo dell'energia elettrica e dell'indice FOI.

Descrizione del servizio

Il servizio in parola è finalizzato allo svolgimento dell'attività di gestione e manutenzione degli impianti di Pubblica Illuminazione (costituiti da 23.685 punti luce presenti sul territorio comunale al 31/12/2022) in modo da:

- garantire le necessarie condizioni di funzionalità e sicurezza a tutela dell'incolumità dei beni e delle persone;
- ottenere il rispetto di elevati standard di sicurezza degli impianti oltre che delle norme vigenti in materia di contenimento dell'inquinamento luminoso;
- attivare politiche di risparmio energetico mediante riqualificazione di tutti i punti luce, con sostituzione dei copri illuminanti obsoleti con lampade a led.

Pescara Energia Spa offre un servizio globale di gestione dell'illuminazione comprensivo di ispezione, programmazione, progettazione, realizzazione, esercizio, manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, con particolare riguardo al miglioramento dell'arredo urbano, consulenza ed assistenza per aspetti di natura volti a conseguire forme di risparmio energetico e favorire la prevenzione dell'inquinamento luminoso.

Il gestore del servizio

Il servizio è gestito dalla Pescara Energia Spa, società in house di proprietà del Comune di Pescara, dunque a controllo analogo esclusivo.

Pescara Energia S.p.A. è stata costituita, con la denominazione di Pescara Gas S.p.A., come società per azioni unipersonale, a seguito di deliberazione del consiglio comunale n. 177 del 4 agosto 2005, con atto rep. 21675 del 21 novembre 2005, allo scopo di riscattare le reti, gli impianti ed ogni altra dotazione patrimoniale inerente il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nei confronti del gestore uscente del servizio medesimo (Enel Rete Gas Spa).

L'art. 2 dell'atto costitutivo e l'art. 4 dello statuto hanno previsto, altresì, la possibilità per la società di sviluppare attività complementari, valorizzare ed implementare il patrimonio immobiliare, nonché gestire reti, impianti e manufatti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 19 febbraio 2007 il Comune di Pescara ha deliberato di affidare a Pescara Gas Spa fino 31 dicembre 2011 la gestione delle reti ed impianti di pubblica illuminazione a decorrere dal 1° aprile 2007.

Con successive deliberazioni sempre del Consiglio Comunale è effettuato un nuovo affidamento della gestione di detti impianti fino al 31 dicembre 2030.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 22.03.2016, è stato stabilito di affidare a Pescara Energia S.p.A. il servizio di gestione e manutenzione degli impianti elettrici e degli apparecchi di illuminazione di 115 edifici di proprietà comunale con decorrenza 1 giugno 2016, mediante pagamento di un corrispettivo pari alla spesa per la fornitura della energia elettrica rilevata nell'anno 2014, decurtato dei benefici provenienti da interventi volti alla riduzione della spesa energetica e maggiorati dagli oneri finanziari conseguenti al ricorso a mutui per i lavori da effettuare.

La Vision della Società Pescara Energia Spa è di una Città intelligente – SMARTCITY – aperta ai cambiamenti e alle novità che, in maniera pensante, operativa e propositiva, gestisce il servizio di pubblica illuminazione e più in generale dei servizi elettrici e tecnologici del patrimonio immobiliare del Comune di Pescara, con sistemi/modelli efficaci, efficienti ed economicamente vantaggiosi, favorendo l'integrazione degli stessi sistemi/modelli - gestionali/manutentivi - del patrimonio tecnologico, generando economia di scala e contribuendo al miglioramento nella sicurezza e nella compatibilità ambientale del processo di trasformazione ed utilizzo delle risorse e dell'energia.

Di fatto, in coerenza con la visione a tendere, la Mission della Società prefigura, inoltre, l'erogazione di servizi pubblici per il conseguimento della massima efficienza energetica attraverso la realizzazione di interventi di razionalizzazione del sistema di uso dell'energia, garantendo al contempo l'efficacia del sistema impiantistico di proprietà dell'Ente Comunale, la riduzione dei consumi e lo sviluppo di eventuali servizi aggiuntivi.

Informazioni generali:

Denominazione – Ragione sociale	<i>Pescara Energia S.p.A.</i>
Natura Giuridica	<i>Società in house providing</i>
Partita Iva	<i>01777750686</i>
Sede legale	<i>Piazza Italia, 1 - Pescara</i>

Sito istituzionale	www.pescaraenergiaspa.it
Pec	pescaraenergiaspa@pec.it
Mail	info@pescaraenergiaspa.it
Telefono	+39-0854714004
Statuto	Rinvio al sito della Società - Link
Quota di partecipazione del Comune di Pescara	100%
Attività prevalente	100% in favore del Comune di Pescara
Durata dell'impegno	Dal 2007 fino al 31 dicembre 2030
Bilanci approvati	Rinvio al sito della Società - Link

Sistema di controllo sul contratto e sulla Società

Il merito al servizio in questione, trattandosi di una gestione in house providing, al controllo sul rispetto del contratto di servizio effettuato dal Dirigente competente per materia/Direttore di esecuzione del contratto si aggiunge il controllo analogo, con potere di incidere sulle scelte significative della Società e di vigilanza rispetto all'andamento complessivo di quest'ultima.

Nel caso di specie la verifica dell'andamento del contratto compete al Dirigente del Settore mobilità, Edilizia scolastica e Lavori PNRR.

Rispetto al controllo analogo, questo viene esercitato in coerenza con la normativa di settore, a titolo indicativo e non esaustivo:

- l'art. 2, comma 1, lett. c) del D.Lgs 175/2016 (TUSP) definisce il controllo analogo come "la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata";
- l'art. 147-quater, commi 1 e 2, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) prevede, con riguardo alle società a controllo pubblico non quotate, l'obbligo in capo all'ente locale proprietario di definire un apposito sistema di controlli e, ai fini della relativa attuazione, di individuare preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata;
- l'art. 147-quater, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) dispone che l'ente locale è tenuto ad effettuare il monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate non quotate, analizzare gli scostamenti rispetto agli indirizzi assegnati e individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente;

In esecuzione della normativa suindicata, il Comune di Pescara, con le Deliberazioni di GC n. 441 del 29 giugno 2017 e n. 584 del 5 settembre 2017, ha provveduto ad individuare gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità atti a misurare l'andamento e la qualità dell'azione amministrativa e dei servizi erogati per ciascuna società partecipata.

Inoltre, Deliberazione di Consiglio comunale n. 151 del 17/10/2017 è stato approvato il Regolamento per il controllo analogo delle società partecipate.

Andamento della Società

Nell'ultimo triennio Pescara Energia Spa ha riportato i seguenti risultati bilancio:

Risultato di bilancio 2020	€ 77.592
Risultato di bilancio 2021	€ 8.690
Risultato di bilancio 2022	€ 186.646

L'art. 6, commi 2 e 4, del TUSP, impone alle società a controllo pubblico di predisporre specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e di informare l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario, redatta annualmente a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicata contestualmente al bilancio d'esercizio.

Tale previsione è funzionale al disposto dell'art. 14, comma 2, del TUSP che attribuisce all'organo amministrativo della società a controllo pubblico l'onere di adottare un piano di risanamento qualora emergano uno o più indicatori di crisi aziendale nell'ambito dei programmi di valutazione di crisi aziendale.

Sul sito aziendale è pubblicata la relazione sulla valutazione del rischio di crisi aziendale.

Tutti gli indicatori di valutazione del rischio di crisi aziendale ivi riportati hanno valore positivo, cioè escludono la presenza di tale rischio.

Il controllo sul bilancio d'esercizio 2022 e sulla valutazione dei risultati sul rischio di crisi aziendale è stato effettuato dal Comune di Pescara attraverso:

- l'Organo Collegiale di Controllo analogo, verbale n. 8 del 20 giugno 2023;
- Giunta comunale, Deliberazione 20 giugno 2023 n. 499, recante *"controllo analogo società partecipate – bilanci di esercizio, valutazione rischio di crisi aziendale e spese di funzionamento"*.

La Società, a riguardo, ha prodotto 2 allegati:

- a) la relazione sui controlli delle situazioni contabili trimestrali, sui risultati delle valutazioni di cui agli ISA 570 e sul monitoraggio dei livelli di debito di cui ai segnali di crisi indicati all'Art. 3 comma 4 del CCII;
- b) il piano economico-finanziario quinquennale e budget di tesoreria a 12 mesi per la verifica della sostenibilità del debito.

La relazione si conclude come segue: *"Alla luce dell'esame dei risultati di cui agli allegati A e B, non sembrano emergere, allo stato, gli indicatori di crisi aziendale cui si fa cenno all'art. 14, ai commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 175/2016, né quelli di cui all'Art. 3 comma 3 del CCII. Pertanto, l'organo amministrativo non intravede la necessità che vengano adottati quei "provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un idoneo piano di*

risanamento". I risultati dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex art.6, co.2 e ex art.14, co.2, 3, 4, 5 del D.lgs. 175/2016, inducono l'organo amministrativo a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia da escludere".

Andamento del servizio di pubblica illuminazione e conferma del modello di gestione

Il servizio è svolto regolarmente, non risultano controversie in atto tra il Comune di Pescara e la Pescara Energia Spa e non sono state irrogate penalità contrattuali.

Pescara Energia ha provveduto con delibera del 24 novembre 2016 ad appaltare, a mezzo gara pubblica, con decorrenza dal 1° gennaio 2017, ad Enel Sole s.r.l., il servizio di manutenzione della pubblica illuminazione, alle condizioni che seguono:

- prezzo netto per la gestione della manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Pescara per la durata di dieci anni € 27.131.630+Iva, per la riduzione del 6,51%, offerto in sede di gara, sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza di € 300.000,00;
- investimenti complessivi da effettuarsi di € 7.344.665,00+Iva eccedenti il minimo d'obbligo del 10% dell'importo posto a base di gara, cioè di € 2.900.000,00, per complessivi € 10.244.665,00;
- ribasso percentuale del 30% sull'elenco prezzi della Stazione Appaltante;

Nel corso di svolgimento del servizio si è provveduto altresì ad approvare ed autorizzare l'esecuzione dei lavori di cui al progetto esecutivo denominato *"PROGETTO ESECUTIVO DEGLI INTERVENTI TOTAL LED"*, diretto a guadagnare il miglioramento del rapporto di efficienza, qualità ed economicità del servizio erogato, mediante la sostituzione di tutti gli apparecchi esistenti di illuminazione con tecnologia LED.

Il progetto esecutivo TOTAL LED, pari ad € 17.141.286,69, è stato interamente a carico della Società PESCARA ENERGIA SPA, senza costi aggiuntivi per il Comune di Pescara, ed è stato finalizzato al miglioramento del rapporto di efficienza, qualità ed economicità del servizio erogato.

Alla data odierna, il 98% degli impianti è stato riqualificato, ed il numero di punti luce è cresciuto come indicato nella tabella seguente:

		2021	2022	2023
punti luce	Numero punti luce nel perimetro (lotto 0-lotto 8)	21615	21615	21615
	Numero punti luce aggiunti per ampliamenti	488	488	488
	Numero punti luce per manut. straordinaria	394	394	394
	Numero punti luce fuori perimetro n. 1		1188	1188
	Totale punti luce	22497	23685	23685

Si rileva altresì che la Società Pescara Energia il 15 maggio 2023 ha sottoscritto con l'Appaltatore un Accordo interpretativo, integrativo e modificativo, avente ad oggetto: *"ACCORDO INTERPRETATIVO, INTEGRATIVO E MODIFICATIVO DEGLI ARTT. 6, 14, 15 e 16 del CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE e ART. 33 del CAPITOLATO D'ONERI, DA SOTTOSCRIVERE TRA PESCARA ENERGIA SPA E ENEL SOLE SRL, RELATIVI AL CONTRATTO DI APPALTO REPERTORIO N. 174995 E RACCOLTA N. 45435 DEL 08/02/2017 avente ad oggetto: "L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE CITTA' DI PESCARA"*.

Tale accordo, di cui l'Ente ha preso atto con Delibera di Giunta comunale N. 331 del 04/05/2023, ha consentito tra le altre cose di individuare un correttivo da applicare alla formula per la determinazione dell'aggiornamento annuale dei prezzi del canone che, adeguando i costi energetici alla reale consistenza impiantistica post riqualificazione, determinando un minor canone per il restante periodo dell'appalto (dal 01/01/2023 al 28/02/2027) per un importo stimato pari a circa 2.000.000,00.

Come evidenziato nella tabella che segue, per l'annualità 2022 il risparmio derivante dall'accordo è stato di 712.262,20, mentre per l'annualità 2023 è stimato essere pari ad 356.110,13.

Relativamente al costo annuale sostenuto da Pescara Energia per l'appalto di manutenzione della pubblica illuminazione, di seguito si riporta l'andamento degli ultimi anni:

		2020	2021	2022	2023
punti luce	Numero punti luce nel perimetro (lotto 0-lotto 8)	21615	21615	21615	21615
	Numero punti luce aggiunti per ampliamenti		488	488	488
	Numero punti luce per manutenzione straordinaria		394	394	394
	Numero punti luce fuori perimetro n. 1			1188	1188
	Totale punti luce	21615	22497	23685	23685

CANONE BASE	Canone per punti luce nel perimetro (lotto 0-lotto 8) censimento 2023	2.606.425,10	2.606.425,10	ACC. TRANS.	2606425,1
	Canone per punti luce per manutenzione straordinaria		30216,74		30216,74
	Canone per punti luce aggiunti per ampliamenti		26523,33		26523,33
	Canone per punti luce fuori perimetro n. 1				147458,88
	Canone complessivo non rivalutato	2.606.425,10	2.663.165,17	2.644.268,46	2.810.624,05
CANONE AGGIUNTIVO RIVALUTAZIONE	Valore per punti luce nel perimetro (lotto 0-lotto 8)	2.606.425,10	2.606.425,10	ACC. TRANS.	1.445.896,11
	Valore per punti luce per manutenzione straordinaria	-	30.216,74		30.216,74
	Valore per punti luce aggiunti per ampliamenti	-	26.523,33		26.523,33
	Valore per punti luce fuori perimetro n. 1	-	-		147.458,88
	Valore complessivo per rivalutazione	2.606.425,10	2.663.165,17		1.650.095,06
	Indice di rivalutazione per periodo	0,948	1,296	1,91809	1,3069
	Prezzo aggiuntivo per la rivalutazione	-			

		136.696,00	788.560,52	1.715.423,63	506.334,25
	Canone aggiornato all'indice prezzi esclusi OS	2.469.729,10	3.451.725,69	4.359.692,09	3.316.958,30
	Oneri annuali per la sicurezza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Canone aggiornato all'indice prezzi comprensivo di OS	2.499.729,10	3.481.725,69	4.389.692,09	3.346.958,30
	Canone che avremmo pagato senza A.T. compreso OS			5.101.954,29	3.703.068,43
	Riduzione sul canone per effetto dell'A.T.			- 712.262,20	- 356.110,13
	Aumento complessivo rispetto al canone base di gara (2.713.163,00)	- 213.433,90	768.562,69	1.676.529,09	633.795,30

L'andamento del servizio è monitorato anche in sede di controllo analogo, ed i monitoraggi si sono chiusi tutti con esito positivo e con il conseguimento di tutti gli obiettivi assegnati.

Gli ultimi monitoraggi effettuati in sede di controllo analogo hanno riguardato l'annualità 2022 e il primo semestre 2023, approvati, rispettivamente:

- dall'Organo Collegiale di Controllo analogo, con verbale n. 5 del 13 aprile 2023, e dalla Giunta comunale con Deliberazione 18 aprile 2023 n. 279;
- dall'Organo Collegiale di Controllo analogo, con verbale n. 13 del 13 novembre 2023, e dalla Giunta comunale con Deliberazione 16 novembre 2023 n. 878.

In conclusione, sussistono tutti i presupposti di legittimità e di opportunità per la conferma dell'attuale modello di gestione.