

COMUNE DI TREBASELEGHE

Provincia di Padova

Ricognizione dei servizi pubblici di rilevanza economica (d.lgs. 201/2022, art. 30) Anno 2023

INTRODUZIONE

Il d.lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale, in attuazione della delega conferita con l'art. 8 della L. 118/2022 con l'obiettivo di riordinare la disciplina in materia, coordinandola con la normativa in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica.

La nuova disciplina interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non.

Le finalità ultime inglobano sia il principio di concorrenza quanto quello di sussidiarietà orizzontale ed il rapporto con la società civile.

L'istituzione e la modalità di gestione dei servizi pubblici deve garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale ed al contempo assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza. E' chiesto all'autonomia locale di esplicitarsi in modo responsabile, soddisfacendo i bisogni della comunità di riferimento in modo trasparente e nello stesso tempo efficiente ed economico, coniugando al meglio autonomia, mercato, concorrenza e tutela dei diritti sociali dei cittadini.

Alcuni dei principi cardine della riforma riguardano:

- Assicurare la soddisfazione delle esigenze delle comunità locali
- Differenziare i servizi di interesse economico generale a rete e altri servizi di rilevanza economica
- Superare i regimi di esclusiva
- Ottimale organizzazione territoriale dei servizi
- Razionalizzare la disciplina riguardante le modalità di affidamento
- Prevedere sistemi di monitoraggio dei costi
- Rafforzare la trasparenza e comprensibilità degli atti

L'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 recante "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", prevede la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, le loro eventuali forme associative, le Città metropolitane e le Province, nonché gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio.

La ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del d.lgs n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica). Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione di cui al citato articolo 201. Come già detto, in sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro il 31 dicembre 2023.

I SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

L'individuazione dei servizi pubblici locali, oggetto della ricognizione, sono definiti dal d. lgs. 201/2022 quali servizi di interesse economico generale (SIEG) di livello locale *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

I servizi pubblici locali a rete, di rilevanza economica, attengono alle c.d. utilities, ossia:

- rifiuti
- idrico
- distribuzione del gas
- energia elettrica
- trasporto pubblico locale

I servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete vanno fatti rientrare i servizi considerati nell'ambito di applicazione del Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante *“Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022”*, vale a dire:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come servizi pubblici locali);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Si rileva che la sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766, statuisce che sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività.

Il secondo periodo del comma 1 dell'articolo 30, prevede che *“La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”*; il richiamato articolo 17, c.3, fa rientrare nell'ambito di applicazione della norma *“tutte le ipotesi di affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, compresi gli affidamenti nei settori di cui agli articoli 32 e 35.”*

La disposizione precisa che si tratta di “ogni servizio affidato”, riferendosi, evidentemente, a tutti i servizi “esternalizzati” dall'amministrazione nei termini succitati, escludendo invece i servizi in economia, ciò in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale.

Inoltre, per quanto attiene al perimetro della ricognizione, non pare potersi limitare ai soli servizi affidati in concessione, in quanto, ai sensi dell'art. 15 del TUSPL, l'opzione della concessione è solo una

preferenza: *“Gli enti locali e gli altri enti competenti affidano i servizi di interesse economico generale di livello locale secondo la disciplina in materia di contratti pubblici, favorendo, ove possibile in relazione alle caratteristiche del servizio da erogare, il ricorso a concessioni di servizi rispetto ad appalti pubblici di servizi, in modo da assicurare l'effettivo trasferimento del rischio operativo in capo all'operatore”* e non un obbligo generale, residuando pertanto la possibilità dell'affidamento tramite appalto pubblico.

Stando al dato letterale della norma (art. 30) che fa riferimento ai “servizi affidati” si assume come dato di partenza che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni, con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio ed avendone titolo, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali trasporto pubblico locale (in seguito TPL), Servizio idrico integrato e igiene ambientale).

Rimane esclusa dalla rilevazione anche il servizio gestito direttamente dall'ente, ossia le luci votive.

Inoltre si ritiene che siano esclusi dalla ricognizione i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica, generalmente riconducibili ai servizi sanitari, sociali, socioassistenziali e culturali (ad es. sale pubbliche e biblioteca).

Va precisato, inoltre, che il Comune di Trebaseleghe non ha attualmente attivi affidamenti in house.

LA RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

La ricognizione riguarda soltanto i servizi pubblici locali di rilevanza economica e ne sono quindi esclusi i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica e quelli strumentali. Come già evidenziato in precedenza si ritiene che siano da escludere, pertanto, quei servizi riconducibili a: servizi sanitari, sociali, socioassistenziali e culturali (*ad es. Sale pubbliche e biblioteca*) ed i servizi non oggetto di affidamento ma gestiti direttamente dall'Ente.

Servizi pubblici a rete di rilevanza economica

I servizi pubblici a rete di rilevanza economica in base alla ricognizione del Comune di Trebaseleghe sono:

N.	Servizio	Modalità di affidamento	Soggetto erogatore	Soggetto a regolazione Autorità nazionale/locale
1	Rifiuti	Nessun affidamento	Consiglio di Bacino Brenta rifiuti Etra Spa	SI
2	Idrico	Nessun affidamento	Etra Spa	SI
4	Distribuzione del gas	ESCLUSO AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.Lgs. 201/2022: <<< <i>Le disposizioni del presente decreto non si applicano ai servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, i quali restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di settore attuative del diritto dell'Unione europea.</i> >>>		

Servizi pubblici non a rete di rilevanza economica

I servizi pubblici non a rete di rilevanza economica in base alla ricognizione del Comune di Trebaseleghe sono:

Servizio	Modalità di affidamento
Refezione scolastica	Concessione a ditta esterna
Servizi cimiteriali	Affidamento a ditta esterna
Trasporto Scolastico	Affidamento a ditta esterna
Impianti sportivi	Gestione in convenzione
Luci votive	Gestito diretta

Di seguito si riportano le schede contenenti i dati di dettaglio dei servizi oggetto di rilevazione.

1 - SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Gestione dei servizi cimiteriali
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	D.p.r. n. 285 del 10 settembre 1990 "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria"; Legge Regione Veneto n. 18 del 4 marzo 2010 "Norme in materia funeraria"; Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 25/05/2000;
Determinazioni di aggiudicazione	Determinazioni n. 572/198 TEC del 30/12/2022 e n. 327/172 TEC del 25/09/2023;
Modalità di affidamento	Affidamento tramite: Trattativa diretta e MEPA
Importo dell'affidamento	€ 17.568,00 Iva compresa (22%) annui
Importo di eventuali proroghe o rinnovi	Non previsto
Ente affidante	Comune di Trebaseleghe - Codice Fiscale 80010250282.
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Durata dell'affidamento	1 anno
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	Non previsto
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Comune di Trebaseleghe Popolazione residente n. 13026 abitanti al 01.01.2023
Criteri tariffari	Tariffe per i servizi cimiteriali approvate con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 13/03/2023

Soggetti responsabili della compilazione

Nominativo:	ZATTARIN DEMETRIO
Ente di riferimento	Comune di Trebaseleghe
Settore:	Settore Tecnico
Telefono:	049.9318570
Email/PEC	comune@comune.trebaseleghe.pd.it comune.trebaseleghe@postecert.it
Nominativo:	MINTO SILVIO
Ente di riferimento	Comune di Trebaseleghe
Settore:	Settore Servizi al Cittadino
Telefono:	049.9318530
Email/PEC	comune@comune.trebaseleghe.pd.it comune.trebaseleghe@postecert.it

RELAZIONE DI VERIFICA

A. Caratteristiche del servizio pubblico locale

La gestione dei servizi cimiteriali, che il Comune di Trebaseleghe ha dato in appalto, prevede l'esecuzione delle operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie (inumazioni, tumulazioni, traslazioni, estumulazioni ed esumazioni), la manutenzione dei campi di inumazione, comprensive dello smaltimento dei rifiuti, delle pratiche amministrative, da effettuarsi presso il cimitero del Capoluogo di Trebaseleghe e delle frazioni.

La principale normativa di riferimento per la gestione dei servizi cimiteriali è rappresentata da:

- D.p.r. n. 285 del 10 settembre 1990 "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria";
- Legge Regione Veneto n. 18 del 4 marzo 2010 "Norme in materia funeraria";
- Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24 giugno 1993;
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 25/05/2000;

Il servizio è erogato su richiesta dei cittadini interessati per le operazioni di inumazione (sepoltura a terra) e tumulazione in loculo, ossario o tomba privata, nonché per le operazioni di estumulazione e/o esumazione straordinaria richieste dai congiunti prima del termine di scadenza delle concessioni. Le operazioni massive ordinarie di esumazione ed estumulazione vengono invece disposte dall'ufficio comunale competente per assicurare la corretta rotazione delle sepolture, il rispetto dei tempi di concessione, e per garantire la continua disponibilità di posti nei cimiteri comunali per la sepoltura dei defunti che hanno diritto di esservi accolti sulla base delle disposizioni del vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

I servizi sono erogati al cittadino da parte della ditta aggiudicataria su segnalazione dell'ufficio servizi cimiteriali. L'ufficio comunale dei servizi cimiteriali comunica alla ditta aggiudicataria il servizio cimiteriale da svolgere con un preavviso (telefonico o tramite posta elettronica) previsto nel contratto di affidamento.

La corretta esecuzione dei servizi richiesti, come previsti e dettagliati nel capitolato d'appalto, viene accertata mediante verifica del registro delle operazioni cimiteriali tenuto dalla ditta incaricata, con l'accesso ai cimiteri del personale dell'ufficio competente e con una forma di controllo generalizzato rappresentato dal *feedback* degli utenti dei servizi cimiteriali.

B. Modalità di affidamento

La gestione dei servizi cimiteriali è stata affidata ad un'impresa privata tramite trattativa diretta su Mepa (D. Lgs.vo 50/2016 art. 36, c.2, lett.a)) con criterio di aggiudicazione dell'offerta del minor prezzo , individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.vo 50/2016.

La gestione del servizio è stata affidata a ditta esterna specializzata per l'impossibilità per l'Ente di avvalersi di personale proprio anche in considerazione del numero molto elevato di servizi da erogare.

C. Motivazione economico-finanziaria della scelta

- Risultati attesi

L'affidamento ad una ditta specializzata permette di raggiungere una migliore qualità dei servizi erogati al cittadino, anche simultaneamente, nei vari cimiteri del Comune. Obiettivo non raggiungibile con personale proprio.

L'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa permette una riduzione del costo del servizio a domanda individuale sostenuto dall'utenza.

D. Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio

I servizi cimiteriali sono rivolti a soddisfare esigenze della collettività.

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto dei seguenti obblighi indicati nel contratto di servizio:

- a) Tenuta del registro delle operazioni cimiteriali: al fine di consentire una regolare tenuta dei registri Cimiteriali, la ditta dovrà consegnare all'Ufficio Servizi Cimiteriali i certificati relativi al servizio cimiteriale effettuato entro e non oltre il giorno successivo alla data del servizio stesso.
- b) In caso di avvallamento di tombe a terra, intervenire al fine di ripristinare il cumulo originario, con esclusione dei casi che si verificano a seguito della posa anticipata dei marmi o lapidi da parte di persone terze, senza rispettare il normale consolidamento del terreno.
- c) rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel capitolato, alle vigenti norme in materia, al Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al DPR n. 285/1990 alla Legge regionale n. 12/2011 ed al regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.
- d) Risarcire l'Amministrazione comunale eventuali danni arrecati al patrimonio comunale.
- e) Avvertire subito l'Amministrazione Comunale qualora venga a conoscenza di inconvenienti che impediscano il regolare svolgimento dei servizi cimiteriali.
- f) Comunicare all'ufficio dei servizi cimiteriali e ufficio LL. PP. Manutenzioni, prima dell'inizio del contratto i nominativi del Responsabile/Referente e degli operatori che svolgeranno le operazioni cimiteriali.

E. Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione (esercizio 2023):

Le somme impegnate, nell'esercizio 2023, dal Comune di Trebaseleghe allo scopo di far fronte al servizio ammontano ad Euro 17.568,00.

Considerata la natura del servizio cimiteriale quale servizio pubblico a domanda individuale il Comune definisce adeguate tariffe a copertura dei costi in misura tale da garantire l'equilibrio economico finanziario della connessa gestione. Con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 13/03/2023 sono state approvate le tariffe attualmente in vigore.

La riscossione delle tariffe è eseguita dal personale addetto all'ufficio servizi cimiteriali ed avviene mediante l'emissione di avvisi PagoPa intestati ai richiedenti il singolo servizio.

Alla data della redazione della presente relazione i servizi eseguiti nel corso dell'anno 2023 nei cimiteri comunali risultano essere:

- n. 39 tumulazioni in loculo/ossario o tombe private;
- n. 21 inumazioni;
- n. 96 estumulazioni ordinarie;
- n. 36 inserimenti in ossario comune;
- n. 26 trasferimenti per altri cimiteri.

F. Sistema di monitoraggio e strumenti per la valutazione di efficienza, efficacia ed economicità

Il responsabile dei servizi cimiteriali provvede al monitoraggio ed al controllo della gestione del servizio con la verifica della corrispondenza dei servizi effettivamente erogati ai livelli di qualità previsti dagli obblighi contrattuali.

Eventuali irregolarità ed inadempimenti vengono segnalati o verbalmente o per iscritto da parte del servizio cimiteriale alla ditta aggiudicataria.

Per l'aspetto igienico sanitario è competente l'Azienda Sanitaria Locale, la quale in occasione di operazioni particolarmente complesse detta specifiche disposizioni cui deve scrupolosamente attenersi la ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle attività richieste.

G. Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:

L'attività cimiteriale nel corso dell'esercizio 2023 si è svolta con efficienza, riscontrando dall'utenza l'apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti. Non si rilevano criticità nelle modalità di gestione del servizio. I servizi risultano erogati dalla ditta aggiudicataria nel rispetto degli obblighi contrattuali. Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento del servizio mantengono la loro validità giustificando il permanere dell'attuale modalità di gestione.

2 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Il servizio di trasporto scolastico per tutti i giorni di scuola degli alunni delle scuole Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Trebaseleghe (PD).
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 14/03/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e i relativi documenti allegati; con la successiva deliberazione di Giunta n. 24 del 14/03/2022 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024 è stato previsto lo stanziamento per il servizio di trasporto scolastico per il triennio 2023-2025.
Determinazione di aggiudicazione	Determinazione n. 353/51 del 14/02/2022 – Settore Affari Generali – Servizio Educativo e Scolastico.
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016.
Importo dell'affidamento	Euro 604.929,60 (Iva 10% compresa) per il triennio 2022-2025.
Importo di eventuali proroghe o rinnovi	Euro 604.929,60 (Iva 10% compresa) per il rinnovo triennale previsto nel capitolato.
Ente affidante	Comune di Trebaseleghe – Codice Fiscale 80010250282.
Tipo di affidamento	Appalto
Durata dell'affidamento	3 anni, a partire da settembre 2022 al 30 giugno 2025.
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	3 anni a partire da settembre 2025 al 30 giugno 2028.
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Alunni delle scuole Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Trebaseleghe (PD). Gli utenti iscritti al servizio per l'anno scolastico 2023/2024 sono n. 199.
Criteri tariffari	Deliberazione di Giunta n. 21 del 13/03/2023.

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	ZAMPIERI VALERIO
Ente di riferimento	Comune di Trebaseleghe
Settore:	Settore Affari Generali
Telefono:	049.9319520
Email/PEC	comune@comune.trebaseleghe.pd.it comune.trebaseleghe@postecert.it

RELAZIONE DI VERIFICA

A - Caratteristiche del servizio pubblico locale

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 14/03/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e i relativi documenti allegati e con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 14/03/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024. All'interno dei suddetti provvedimenti è previsto lo stanziamento per il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto si rende necessario per garantire l'accesso degli studenti alle scuole del territorio oltre a dare un effetto positivo alla viabilità e all'ambiente.

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel tragitto di andata dai luoghi di residenza o in prossimità di residenza o dai centri di raccolta e ritorno in orari antimeridiani e pomeridiani per tutti i giorni di scuola, compresi nel calendario annuale predisposto dalle competenti autorità, degli alunni delle scuole Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Trebaseleghe (PD).

I mezzi utilizzati per il servizio sono in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico. L'appaltatore impegna un numero di mezzi idoneo a soddisfare le esigenze di servizio, in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale, pertanto, adatti per dimensione e ingombro, a percorrere le strade su cui viene effettuato il servizio.

B. Modalità di affidamento

Il servizio è stato appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. L'appalto ha una durata di tre anni scolastici, a decorrere dal mese di settembre 2022.

La gara è stata gestita dalla Centrale di Committenza c/o la Federazione dei Comuni del Camposampierese integralmente in forma telematica, per mezzo di procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, individuando, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 6 del D. Lgs 50/2016;

Si è ritenuto di prevedere una durata del contratto di tre anni, rinnovabili per analogo periodo, per dare stabilità al servizio.

C. Motivazione economico-finanziaria della scelta

- Risultati attesi

La destinataria della proposta di aggiudicazione è risultata la società BONAVENTURA EXPRESS S.r.l. (Codice fiscale e P.IVA n. 02475260267), con sede a Morgano (TV), in via Sant' Ambrogio n° 36 che ha presentato una offerta completa, valida e realizzabile ed economicamente caratterizzata da uno sconto sul valore economico posto a base d'appalto dello 0,85%.

Sotto il profilo dei risultati attesi, l'amministrazione si aspetta una riconferma degli standard qualitativi della gestione del servizio, che tuttavia sta comportando un aumento dei costi per lo svolgimento dello stesso a fronte di una stabilità delle tariffe richieste alle famiglie.

Comparazione con opzioni alternative

Non è possibile una comparazione con i risultati ottenibili attraverso le opzioni alternative disponibili (procedure a evidenza pubblica, società mista, in house).

Esperienza della gestione precedente

La società aggiudicataria della nuova gara di appalto svolge il servizio di trasporto scolastico già da diversi anni nel Comune, garantendo elevati standard qualitativi del servizio.

Tuttavia, a causa dei rincari, il servizio ha subito un considerevole aumento dei costi nel corso degli anni.

D. Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. n. 46/1994 sugli autoservizi atipici.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio è da considerarsi a tutti gli effetti "servizio pubblico" e per questo motivo non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 105, co. 9, del D.Lgs. 50/2016.

E. Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione (esercizio 2022):

Il costo complessivo del servizio di trasporto per l'anno 2022, compreso il servizio di sanificazione, ammonta a euro 195.888,01 (compresa IVA 10%). Gli iscritti al servizio sono stati n. 212.

Le tariffe del servizio sono stabilite dalla delibera di Giunta n. 141 del 13/12/2021.

Il servizio gode in un buon grado di gradimento da parte dell'utenza, che trova comodo e utile il servizio.

F. Sistema di monitoraggio e strumenti per la valutazione di efficienza, efficacia ed economicità

L'ufficio scuola svolge un'azione di monitoraggio del servizio, attraverso contatti costanti con la ditta, la scuola e le famiglie degli utenti.

G. Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:

Il servizio di trasporto risulta soddisfare le richieste.

SERVIZIO 3 - IMPIANTI SPORTIVI

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Gestione impianti sportivi comunali diversi
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	Art. 90, comma 25 della legge 27/12/2002 n.289
Determinazione di aggiudicazione	1) A.S.D. Ambrosiana via Don Bosco, 9 a Trebaseleghe (PD) - Determinazione a contrarre n. 435/139 e successiva ripetizione con Determinazione n. 572/241 TEC del 25.11.2020 2) A.S.D. Silvolley, via Don Orione, 6 a Trebaseleghe – Determinazione n.161/52 del 07.05.2018 e successiva rinnovo con Determinazione n. 351/182 TEC.
Modalità di affidamento	1) Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica giusta delibera di Giunta comunale n. 105 del 26/07/2017; 2) Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica giusta delibera di Giunta comunale n. 3 del 10/01/2017.
Importo dell'affidamento	1) A.S.D. Ambrosiana - € 146.385,36 (comprensivo di IVA); 2) A.S.D- Sivolley - € 0,00 (il Comune di Trebaseleghe a fronte dell'assunzione di oneri da parte del Concessionario derivanti dalla convenzione non corrisponderà allo stesso alcun contributo – il valore presunto è pari a € 125.000,00 valore meramente presunto in quanto il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario).
Ente affidante	Comune di Trebaseleghe – Codice Fiscale 80010250282.
Tipo di affidamento	1) ASD Ambrosiana: Contratto d'appalto per il servizio di gestione degli impianti sportivi per il gioco calcio esistenti nel territorio comunale in via Don Bosco a Trebaseleghe e nella frazione di Sant'Ambrogio in via Sant'Ambrogio; 2) ASD Silvolley: Affidamento in concessione del servizio di gestione del Palasport Comunale arcostruttura e dei relativi impianti sportivi all'aperto e della palestra di Silvelle.
Durata dell'affidamento	1) ASD Ambrosiana 5 + 5 anni; 2) ASD Silvolley: 5+5 anni.
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	1) ASD Ambrosiana 5 anni, già in essere; 2) ASD Silvolley: 5 anni, già in essere;
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Territorio e popolazione Comunale
Criteri tariffari	Tariffe stabilite con delibera di Giunta n. 22 del 13/03/2023.

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	ZATTARIN DEMETRIO
Ente di riferimento	Comune di Trebaseleghe
Settore:	Settore Tecnico
Telefono:	049.9318570
Email/PEC	comune@comune.trebaseleghe.pd.it comune.trebaseleghe@postecert.it

RELAZIONE DI VERIFICA

A. Caratteristiche del servizio pubblico locale

Si tratta della gestione degli impianti sportivi comunali:

- 1) Stadio Scirea, Campo da calcio in via Don Bosco nel capoluogo e in via sant' Ambrogio a Sant' Ambrogio di Trebaseleghe;
- 2) Palasport via Don Orione n.6, Arcostruttura e impianti sportivi all'aperto del compendio scolastico del capoluogo (Spogliatoi con relativi servizi igienici csd *Casetta Azzurra*, pista da atletica, pista da pattinaggio, anfiteatro a gradoni) e palestra di Silvelle, in via Montello Il Tronco, n. 121 a Silvelle di Trebaseleghe.

Apertura, chiusura, funzionamento, custodia, utenze manutenzioni ordinarie, promozione dello sport attraverso l'incentivazione dell'utilizzo rientrano negli obblighi del concessionario per gli impianti in concessione, al Comune per gli altri impianti.

La gestione realizzata dalle ASD locali costituisce un'apprezzata collaborazione sostenuta dal volontariato in un'ottica di sussidiarietà orizzontale

L'obiettivo è la promozione dello sport e l'incentivazione dell'utilizzo degli impianti comunali attraverso il coinvolgimento di associazioni sportive locali, che per la loro stessa natura, posseggono i requisiti di competenza, efficienza, economicità, praticità richiesti.

B. Modalità di affidamento

Concessione a seguito di avviso pubblico. La durata è commisurata alla necessità di dare continuità e all'opportunità di verificare la possibilità di aggiornamenti periodici coerenti con lo sviluppo del tessuto sportivo locale.

C. Motivazione economico-finanziaria della scelta

- Risultati attesi

I risultati prevedibilmente attesi della modalità di gestione prescelta e della definizione del rapporto contrattuale hanno preso in esame i seguenti profili:

- Economicità sotto il profilo dell'impatto sulla finanza pubblica;
- Qualità del servizio, determinato dalla corrispondenza tra lo sport praticato dal concessionario e la tipologia dell'impianto;
- Costi per gli utenti.

Esperienza della gestione precedente

Analisi dei risultati dell'eventuale gestione precedente del medesimo servizio con specifico riferimento a: effetti sulla finanza pubblica; qualità del servizio; costi per l'ente locale e per gli utenti; investimenti effettuati. Descrivere le implicazioni di quanto risulta dall'analisi connesse con la modalità di gestione prescelta e la definizione del rapporto contrattuale.

D. Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio:

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi, investimenti:

- Apertura, chiusura, funzionamento, custodia, utenze manutenzioni ordinarie, promozione dello sport attraverso l'incentivazione dell'utilizzo;
- Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, ecc). Le associazioni concessionarie non beneficiano di contributi direttamente legati alla gestione degli impianti.

I risultati attesi comprendono la gestione efficace degli impianti secondo quanto stabilito dalle convenzioni che ne regolano l'utilizzo e la gestione, in particolare in termini di efficienza, economicità, incentivazione all'utilizzo delle strutture, multidisciplinarietà.

I risultati raggiunti sono ampiamente soddisfacenti e pienamente in linea con quanto richiesto dalle convenzioni regolanti i rapporti in essere.

E. Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione (esercizio 2023)

Il Comune interviene economicamente erogando i contributi previsti dalle convenzioni in essere con le associazioni che gestiscono gli impianti, a fronte delle spese sostenute dalle stesse.

F. Sistema di monitoraggio e strumenti per la valutazione di efficienza, efficacia ed economicità

Gli uffici preposti monitorano durante tutto il corso dell'anno l'andamento della gestione, rapportandosi costantemente con i concessionari e con gli utilizzatori degli impianti.

G. Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:

La modalità di gestione attualmente soddisfa le esigenze dei cittadini e risulta allineata agli obiettivi dell'Amministrazione che in questi anni sta impiegando risorse in spese di investimento per gli impianti sportivi, sia per nuovi impianti che per la manutenzione straordinaria di quelli esistenti.

4 - SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Servizio di refezione scolastica nelle scuole primarie e secondarie di primo grado del capoluogo e delle frazioni.
Legge/Deliberazione di istituzione del servizio	Il servizio di refezione scolastica discende dalle articolazioni degli orari didattici stabiliti per ogni plesso dall'Istituto Comprensivo
Determinazione di aggiudicazione	Determinazione n. 314/47 del 10/02/2022.
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura aperta (D.Lgs. 50/2016, art. 36).
Importo dell'affidamento	Euro 279.871,00 annui stimati in base al numero presunto di 55.420 pasti al costo di euro 5,05 ciascuno.
Importo di eventuali proroghe o rinnovi	Euro 279.871,00 annui stimati in base al numero presunto di 55.420 pasti al costo di euro 5,05 ciascuno.
Ente affidante	Comune di Trebaseleghe - Codice Fiscale 80010250282
Tipo di affidamento	Concessione.
Durata dell'affidamento	Anni tre, da settembre 2022 a giugno 2025.
Durata di eventuali proroghe o rinnovo	Il Comune di Trebaseleghe si riserva la facoltà di attivare l'opzione di affidare al medesimo Appaltatore la ripetizione della Concessione, per n. 3 anni.
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio oggetto della Concessione riguarda il territorio comunale e l'utenza scolastica di Trebaseleghe.
Criteri tariffari	Il servizio è in concessione ed è interamente a carico delle famiglie degli utenti l'onere.

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	ZAMPIERI VALERIO
Ente di riferimento	Comune di Trebaseleghe
Settore:	Settore Affari Generali
Telefono:	049.9319520
Email/PEC	comune@comune.trebaseleghe.pd.it comune.trebaseleghe@postecert.it

RELAZIONE DI VERIFICA

A) Caratteristiche del servizio pubblico locale

Il servizio prevede la predisposizione dei pasti e lo scodellamento nei vari plessi, con la presenza del personale della ditta incaricata.

B) Modalità di affidamento

Il servizio è stato aggiudicato con procedura aperta ai sensi dell'art. 32, co. 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

C) Motivazione economico-finanziaria della scelta

Risultati attesi

Il risultato atteso mediante la gestione in Concessione del servizio è quello di mantenere quanto più possibile, mediante un operatore economico qualificato e dotato di specifiche professionalità in

materia, efficiente la fornitura e somministrazione dei pasti secondo menu validati dal settore competente dell'ULSS 6 Euganea.

D) Qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio

Gli obiettivi del servizio reso in Concessione risultano adeguati rispetto alle esigenze degli operatori scolastici, delle famiglie e degli utenti.

E) Oneri sostenuti e risultati raggiunti nel periodo oggetto di relazione (esercizio 2023)

Per quanto riguarda il costo del servizio in Concessione, gli utenti pagano direttamente al concessionario i pasti fruiti. L'Ente sostiene coi propri fondi le famiglie in difficoltà ed anticipa gli oneri per i pasti del personale della scuola addetto alla vigilanza.

F) Sistema di monitoraggio e strumenti per la valutazione di efficienza, efficacia ed economicità

Continuo è il confronto con le famiglie degli utenti e con il comitato mensa, con la massima disponibilità da parte della ditta Concessionaria di incontrare le famiglie degli utenti e personale della scuola per un continuo monitoraggio ed eventuali adeguamenti, sempre con il coinvolgimento dell'ULSS 6 Euganea.

G) Valutazione finale ed eventuali osservazioni/suggerimenti/proposte:

Sulla scorta situazione gestionale generale del servizio pubblico locale e in base al grado di soddisfazione espresso dall'utenza, la valutazione del servizio risulta positiva.
