

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI SOVERE

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

L'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 recante "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", prevede che:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto."

La ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.lgs n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica). Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione di cui al citato articolo 20.

In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro il 31 dicembre 2023; che dovrà poi essere aggiornata annualmente, contestualmente alla relazione ex art. 20 del D.lgs. 175/2016.

Questa relazione contiene un primo approccio alla generalità dei servizi, ponendo maggior focus sui punti più critici, e strutturando una pianificazione del lavoro da condursi nell'esercizio 2024 per consentire all'Amministrazione di addivenire nei prossimi anni ad un'analisi quanto più completa e corrispondente ai dettami del D.lgs. 201/2022.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

I servizi che saranno oggetto di verifica in questa prima ricognizione sono i seguenti:

1. RIFIUTI
2. REFEZIONE SCOLASTICA
3. TRASPORTO SCOLASTICO

Per ogni servizio verranno analizzati in dettaglio:

- natura e descrizione del servizio pubblico locale;
- contratto di servizio;
- sistema di monitoraggio – controllo.

Questa prima relazione contiene un primo approccio alla generalità dei servizi, ponendo maggior focus sui punti più critici, e strutturando una pianificazione del lavoro da condursi nell'esercizio 2024 per consentire all'Amministrazione di addivenire nei prossimi anni ad un'analisi quanto più completa e corrispondente ai dettami del D.lgs. 201/2022.

SERVIZIO	MODALITA' AFFIDAMENTO	SOGGETTO EROGATORE
RIFIUTI	AFFIDAMENTO IN HOUSE	VALCAVALLINA SERVIZI SRL
REFEZIONE SCOLASTICA	APPALTO	SIR SISTEMI ITALIANI RISTORAZIONE SRL
TRASPORTO SCOLASTICO	APPALTO	MABB SRL

SERVIZIO OGGETTO DI VERIFICA: **RIFIUTI**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

a. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio di igiene ambientale è stato affidato in house alla società Valcavallina Servizi srl, società a capitale interamente pubblico.

- 1) Servizio di smaltimento rifiuti urbani
- 2) Servizio di igiene ambientale*

*il servizio di igiene ambientale consiste nelle attività di spazzamento stradale, raccolta e trasporto dei rifiuti, gestione della piattaforma ecologica, servizi complementari ed accessori previsti da contratto di servizio.

b. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto: prestazioni dei servizi di igiene ambientale e smaltimento all'interno del territorio del Comune di Sovere.

Il contratto di servizio è stato sottoscritto tra il Comune e Valcavallina Servizi s.r.l. in data 11/01/2019 n. di rep. 3907, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2028.

Il canone annuo del contratto per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è determinato dal prodotto tra il costo pro-capite annuo (applicato nell'anno di riferimento) e il numero di abitanti residenti al 31.12 dell'anno precedente. Il costo pro-capite annuo stabilito per l'anno 2019 è pari ad € 70,060 €/ab. pertanto il canone per l'anno 2019 è pari ad € 372.649,14 oltre IVA.

Dall'anno 2020 e seguenti al costo pro-capite annuo dell'anno precedente, è previsto l'incremento annuo pari all'indice ISTAT (riferimento mese agosto rispetto al corrispondente mese dell'anno precedente)

Per quanto concerne la gestione della piattaforma non è previsto nessun canone in quanto è stata stipulata apposita convenzione con il Comune di Endine Gaiano per l'utilizzo del centro di raccolta.

Per lo spazzamento delle strade il canone è di € 35659,71 oltre IVA per l'anno 2019 e lo stesso sarà adeguato annualmente sulla base dell'indice ISTAT di dicembre come modificato dall'assemblea dei soci.

Gli obblighi del gestore sono indicati nel Contratto di servizio e i più significativi risultano essere i seguenti:

- assicurare la continuità del Servizio e di ripristinarne l'erogazione nei casi di interruzione etc.;
- rispettare e applicare nei confronti del personale dipendente le norme sui contratti collettivi di lavoro e l'obbligo delle assicurazioni assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, ivi comprese le misure di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lg. 9/4/08;
- garantire il corretto presidio e la gestione del Servizio;
- al fine di garantire la piena efficienza e affidabilità del Servizio, assicurare, per tutta la durata dello stesso, la disponibilità dei mezzi e degli strumenti necessari al relativo espletamento;
- predisporre la carta dei servizi indicando gli standard di qualità garantiti per i servizi oggetto del contratto, modalità di misurazione degli stessi, procedure di contatto con i cittadini e di rendicontazione al Comune dei livelli di servizio ottenuti.

c. SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il Gestore eroga il Servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel Contratto e nei suoi allegati, oltretutto nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.

La gestione del Servizio è effettuata dalla Società in piena autonomia organizzativa.

2. SOGGETTO AFFIDATARIO:

DATI IDENTIFICATIVI: Valcavallina Servizi S.r.l. SEDE LEGALE: Piazza Salvo D'acquisto, 80 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice fiscale 02544690163 partita IVA: 02544690163. La società Valcavallina Servizi S.r.l. presenta le caratteristiche più volte esplicitate dalla giurisprudenza di merito nazionale e comunitaria, per essere qualificata come società "in-house" coerente con i principi di derivazione comunitaria in materia, essendo, infatti, società a capitale interamente pubblico, sulla quale gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitano un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, e che realizza la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano.

OGGETTO SOCIALE: prestazione e gestione dei servizi di igiene ambientale.

3. ANDAMENTO ECONOMICO:

Servizi di smaltimento rifiuti urbani-igiene urbana-gestione piattaforma e servizi complementari	2020			2021			2022	
	Costo pro capite	Costi complessivi	Persone addette	Costo pro capite	Costi complessivi	Persone addette	Costo pro capite	Costi complessivi
<i>Contratto di servizio</i>	87,70	466.900,00	3	87,88	466.800,00	3	91,12	478.100,00
<i>Risultati raggiunti</i>	86,45	460.258,73	3	87,07	462.516,64	3	89,24	468.232,58
<i>Scostamento</i>	1,25	6.641,27	3	0,81	4.283,36	3	1,88	9.867,42

Il dato riferito al personale è il numero di addetti medio/giorno.

4. QUALITA' DEL SERVIZIO:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi diservizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Pacchetto Qualità per la gestione dell'utenza con V.C.S. SRL

Note:

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell'Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.	SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI

Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Tempo medio di attesa tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	n.a.	Solo registrazione	Solo registrazione	<=240 secondi
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%

Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	80%	90%
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra -riempiti	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	n.a.	70%	80%	90%

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI:

Obblighi del gestore con riferimento al Contratto di servizio:

- assicurare la continuità del Servizio e di ripristinarne l'erogazione nei casi di interruzione etc.;
- rispettare e applicare nei confronti del personale dipendente le norme sui contratti collettivi di lavoro e l'obbligo delle assicurazioni assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, ivi comprese le misure di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lg. 9/4/08;
- garantire il corretto presidio e la gestione del Servizio;
- al fine di garantire la piena efficienza e affidabilità del Servizio, assicurare, per tutta la durata dello stesso, la disponibilità dei mezzi e degli strumenti necessari al relativo espletamento;
- predisporre la carta dei servizi indicando gli standard di qualità garantiti per i servizi oggetto del contratto, modalità di misurazione degli stessi, procedure di contatto con i cittadini e di rendicontazione al Comune dei livelli di servizio ottenuti;

6. **VINCOLI:**

- D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
- Deliberazione ARERA 363/2021/R/RIF “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (mtr-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”
- Determina ARERA 22 aprile 2022, 1/DRIF/2022 “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’ autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/r/rif (mtr-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”
- Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”
- Deliberazione ARERA 385/2023/R/RIF “Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani”
- Deliberazione ARERA 387/2023/R/RIF “Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull’ efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani”

SERVIZIO OGGETTO DI VERIFICA: **REFEZIONE SCOLASTICA**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

a. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo 01.01.2019/31.01.2023, come successivamente dettagliato.

In particolare l'Appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di refezione scolastica destinato agli alunni della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido Comunale, del Comune di Sovere ad impresa di ristorazione specializzata, che utilizzerà la cucina della Scuola dell'Infanzia, limitatamente alla preparazione dei pasti, e l'eventuale messa a disposizione del Centro di Cottura.

Il Servizio di cucina con fornitura di alimenti oggetto del presente appalto è comprensivo delle forniture e prestazioni appresso specificate:

a. provvista derrate alimentari;

b. preparazione e cottura delle vivande da eseguirsi presso la cucina ubicata nei locali di proprietà Comunale Via degli Alpini n. 10;

c. predisposizione dei tavoli per i pasti, con utilizzo di:

- tovaglie;

- stoviglie di ceramica o porcellana, di colore bianco, integre, non annerite, non scheggiate, non graffiate, e bicchieri di vetro infrangibili, integri non graffiati e non scheggiati, idonei per il lavaggio in lavastoviglie;

- posate tipo inox (cucchiai, forchette e coltelli non seghettati).

Tutto il materiale di cui sopra dovrà essere fornito dalla I.A. in rapporto al numero dei pasti serviti, fatto salvo l'eventuale utilizzo di materiale fornito dal Comune in sede di consegna degli impianti.

d. scodellamento e distribuzione dei pasti per gli alunni presso il refettorio o nelle rispettive aule;

e. lavaggio stoviglie, riordino e pulizia dei refettori e della cucina, con relative pertinenze ed attrezzature, dopo i pasti;

f. pulizia del servizio WC ad uso del personale ed utenti;

g. gestione differenziata dei rifiuti;

h. derattizzazione, disinfestazione e sanificazione di tutti i locali adibiti al refettorio;

i. provvista di tutto il materiale igienico-sanitario occorrente per tutte le operazioni di pulizia conforme alle tabelle merceologica di cui all'allegato n. 4 del capitolato.

L'utenza è composta dagli alunni della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido, dai docenti delle scuole dell'Infanzia.

b. CONTRATTO DI SERVIZIO

REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO GENNAIO 2019 – GENNAIO 2023.

- data di approvazione: 16.11.2018, durata: dal 01.01.2019 con scadenza affidamento: 31.07.2020 e successivamente prorogato con determina AA.GG. n. 64 del 30.06.2020 sino al 31.07.2022;

con determina AA.GG. n. 25 del 08.04.2022: il termine contrattuale del predetto appalto, a causa delle sospensioni dell'esecuzione intervenute per effetto della pandemia da COVID-19, è stato posticipato al 31.01.2023 in applicazione dell'art. 107, comma 3, d.lgs. n. 50/2016;

con determina AA.GG. n. 123 del 13.12.2022: proroga tecnica dal 01.02.2023 fino al 31.07.2023;

- valore complessivo: € 306.000,00
- criteri tariffari:

SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA – SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Per gli alunni residenti a Sovere, è fissato in € 450 il prezzo del buono pasto per la mensa presso la Scuola dell'Infanzia Statale, ridotto ad € 2,60 in caso l'indicatore ISEE sia inferiore ad € 7.000,00. Per le situazioni familiari in condizione di separazione, sia essa derivante da un rapporto matrimoniale che di convivenza, entrambi i genitori, se tenuti al mantenimento del figlio, dovranno presentare l'attestazione ISEE. La Fascia ISEE che determinerà il costo della retta sarà determinata dalla somma dell'ISEE prodotto da entrambi i genitori.

Per i non residenti è fissato in € 4,80 il prezzo del buono pasto per la mensa presso la Scuola dell'Infanzia Statale.

Saranno a carico dell'Impresa i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- i. Il servizio presso le scuole consiste principalmente nelle seguenti attività:
 - a) Approvvigionamento e stoccaggio delle derrate alimentari.
 - b) Preparazione dei pasti presso la cucina messa a disposizione dal Comune, e presso il centro cottura dell'appaltatore per i pasti della scuola secondaria di primo grado.
 - c) Confezionamento e veicolazione dalla cucina alle varie utenze di pasti pronti in legume fresco-caldo in multi porzione e in mono porzione (diete speciali e cestini gite). Non sono ammesse varianti al tipo di legume indicato.
 - d) Trasporto, consegna, scodellamento (salvo le utenze in cui sia imputato a terzi), recupero e sanificazione dei contenitori termici e dei materiali necessari alla fruizione del pasto nelle utenze.
 - e) Predisposizione dei menù da esporre presso i refettori scolastici, oltre un piano di Informazione agli Utenti.
 - f) Fornitura coperti e apparecchiatura tavoli; eventuale reintegro delle stoviglie attualmente presenti.
 - g) Rigoverno dei locali impiegati per la ristorazione, in coerenza con la distribuzione di competenze indicata.
 - h) Fornitura di idonei prodotti necessari per la pulizia e la sanificazione dei locali, dei contenitori, delle stoviglie, dell'attrezzatura e degli arredi impiegati per il servizio, i quali dovranno essere conformi alle previsioni della normativa vigente (prodotti detergenti ed igienizzanti, ramazze, scopettoni, stracciper pavimento, spugne, sacchi per i rifiuti ecc.).
 - i) Gestione informatizzata del servizio.
 - j) Fornitura delle attrezzature integrative necessarie per l'ottimale svolgimento del servizio.
 - k) Raccolta, imballaggio e corretto smaltimento dei rifiuti presso gli appositi contenitori per la raccolta differenziata.
 - l) La ditta appaltatrice deve farsi carico delle seguenti attività:
 - produzione dei pasti sulla base di menù, grammature e tabelle dietetiche coerenti con le indicazioni del presente capitolato, ed approvati dall'ATS Bergamo;
 - applicazione del manuale di autocontrollo H.A.C.C.P.;
 - controllo documentale/amministrativo dei prodotti acquistati;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi, attrezzature ed utensili di cucina, per i quali deve garantirsi un buono stato di funzionamento e di conservazione anche sotto il profilo igienico;
 - corretta identificazione dei prodotti ai fini della rintracciabilità;
 - controllo dell'etichettatura;
 - stoccaggio del campione significativo del pasto;
 - corretta gestione del magazzino dal punto di vista igienico sanitario e delle giacenze;
 - redazione delle non conformità rilevate durante tutte le fasi di produzione e somministrazione pasti;
 - verifica della genuinità dei prodotti alimentari scartando quelli scaduti o non correttamente conservati;
 - costante pulizia di tutte le attrezzature e delle posate impiegate in cucina;
 - utilizzo dei prodotti per la pulizia in piena conformità con il manuale sopraccitato;
 - reintegro regolare per incremento di utenti, usura, perdita o rottura delle dotazioni necessarie al servizio (come ad esempio: piatti, bicchieri, posateria) con beni analoghi.

- ii. L'appaltatrice ha l'obbligo di improntare la propria attività al rispetto dei parametri qualitativi determinati all'interno di una Carta dei Servizi che dovrà essere predisposta e prodotta fin dall'inizio dell'esecuzione.
- iii. La suddetta Carta dei servizi dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria successivamente al provvedimento di aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio.
- iv. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire un'informazione agli utenti relativamente a:
 - Alimentazione, salute e ambiente;
 - Provenienza territoriale degli alimenti;
 - Stagionalità degli alimenti;
 - Corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.
- v. A tal fine nell'ambito dell'offerta tecnica dovrà essere presentato un Piano di comunicazione agli Utenti che indichi chiaramente i temi, i contenuti e le modalità di comunicazione.

c. **SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO**

Il controllo sulla qualità del servizio è effettuato dal personale dell'Ufficio competente e mediante ispezioni e monitoraggio costante e ogni anno viene somministrato agli utenti un questionario di customer Satisfaction.

2. SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: S.I.R. Sistemi Italiani di Ristorazione S.r.l. (c.f. e P.I. 00748940160) con sede ad Azzano San Paolo - via Roma,29;
- OGGETTO SOCIALE: S.I.R. Sistemi Italiani di Ristorazione S.r.l. è un'azienda che si occupa di ristorazione.
- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

3. ANDAMENTO ECONOMICO:

2020	Costo pro capite	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
<i>Contratto di servizio</i>	852,27	75.000,00	30.200,00	9
<i>Risultati raggiunti</i>	432,91	38.096,10	33.268,90	
<i>Scostamento</i>	-419,36	-36.903,90	+ 3.268,90	
2021	Costo pro capite	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
<i>Contratto di servizio</i>	797,87	75.000,00	52.000,00	9
<i>Risultati raggiunti</i>	665,27	62.535,00	49.563,20	
<i>Scostamento</i>	-132,60	- 12.465,00	- 2.436,80	
2022	Costo pro capite	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
<i>Contratto di servizio</i>	606,38	57.000,00	55.000,00	9
<i>Risultati raggiunti</i>	553,19	52.000,00	53.961,10	
<i>Scostamento</i>	-53,19	- 5.000,00	- 1.038,90	

4. QUALITA' DEL SERVIZIO:

Il servizio ha raggiunto un grado di soddisfazione del 95%.

5.OBBLIGHI CONTRATTUALI:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)
Contratto di servizio	276 iscritti	Sovere e limitrofi	Servizio di refezione scolastica
Risultati raggiunti	2020: 88 iscritti 2021: 94 iscritti 2022: 94 iscritti	Sovere e limitrofi	Servizio di refezione scolastica
Scostamento	nessuno	nessuno	nessuno

6.VINCOLI:

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE IMPIEGATO

La gestione subentrante assumerà tutto il personale addetto, in quanto regolarmente iscritto da almeno tre mesi sui libri paga e matricola della gestione uscente, riferiti all'unità produttiva interessata. (cuoca con contratto di lavoro 30 ore settimanali)

La I.A deve garantire la formazione permanente del proprio personale, allo scopo di garantire il rispetto degli standard di qualità previsti nel presente Capitolato.

La durata della formazione del personale addetto alla produzione del pasto non deve essere inferiore alle 25 ore annuali.

La durata della formazione degli addetti alla distribuzione del pasto non deve essere inferiore alle 10 ore annuali.

La I.A deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene (D.P.R. 327/1980) da indossare durante le ore di servizio e disposizioni di protezione individuale previsti a seguito della valutazione dei rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Dovranno essere previsti indumenti distinti per i processi di produzione dei pasti, per la distribuzione dei pasti e per i lavori di pulizia e sanificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 327/1980.

OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La I.A. deve rispettare tutta la normativa vigente in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 09/04/2008, n.81 recante il c.d. Testo Unico sulla sicurezza del lavoro.

La I.A. deve inoltre osservare tutte le norme relative all'igiene del lavoro, all'assicurazione contro gli infortuni, alle previdenze varie per disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione, in vigore, o che potrà intervenire in corso di esercizio del rapporto, per la tutela dei lavoratori.

La I.A. deve essere in grado, su semplice richiesta del Comune, di dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Relativamente alle attività esercitate all'interno dei luoghi di lavoro l'appaltatore si obbliga, ai sensi della normativa vigente a coordinarsi e a cooperare con il datore di lavoro committente, o suo delegato, e con le istituzioni scolastiche per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione in caso di interferenza di attività lavorative.

L'appaltatore si impegna inoltre a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni relative all'idoneità tecnico-professionale di cui all'Allegato XVII del D.Lgs. 81/2008, nel caso ricorrenti.

La I.A deve inoltre attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle mansioni previste nel vigente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste nei Contratti collettivi di lavoro.

SERVIZIO OGGETTO DI VERIFICA: **TRASPORTO SCOLASTICO**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di SOVERE organizza il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, al fine di agevolare l'accesso alle scuole, soprattutto da parte di coloro che abitano più lontano, garantendone l'incolumità. Tale servizio, effettuato in regime di appalto attraverso una ditta di autotrasporti, segue percorsi e orari funzionali alle esigenze dell'utenza e della scuola, pur nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità: in particolare la modalità del servizio è concordata con l'Amministrazione Comunale di concerto con la dirigenza scolastica. L'Appaltatore dovrà impiegare nell'espletamento del servizio n. 2 automezzi da 34 posti a sedere con i relativi conducenti, oltre a n. 2 automezzi di scorta con le stesse caratteristiche dei mezzi ordinariamente impiegati nell'espletamento del servizio. Considerata la natura del servizio, su ogni automezzo che presta servizio per gli alunni della scuola dell'infanzia è presente un volontario incaricato dall'Amministrazione comunale di vigilare sugli alunni, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età dei trasportati che costoro non vengano a trovarsi in condizioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità. Gli automezzi sono igienizzati, sanificati e disinfettati qualora ciò sia previsto dalle disposizioni in materia di contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 vigenti in un determinato periodo di tempo.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Appalto del servizio di trasporto scolastico settembre 2020 - giugno 2021 con proroga disposta sino a giugno 2022 cig 8317679DD6 successivamente modificato in cig 87612815CC.

Appalto del servizio di trasporto scolastico per il periodo settembre 2022 – giugno 2025 con possibilità di rinnovo triennale.

- data di approvazione:
- 2020/2021: 09.06.2020, durata: annuale - scadenza affidamento: 30.06.2021
- 2021/2022: 17.05.2021, durata: annuale - scadenza affidamento: 30.06.2022
- 2022/2025: 14.07.2022, durata: triennale – scadenza affidamento: 30.06.2025.
- valore complessivo:
- 2020/2021: € 96.790,30
- 2021/2022: € 96.790,30
- 2022/2025: € 288.572,04; su base annua 96.190,68

TARIFFE APPLICATE AGLI UTENTI

Di aver determinato le tariffe per il servizio del trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola secondaria, primaria e dell'Infanzia, **per gli anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022 – 2022/2023**, come segue:

- Trasporto andata e ritorno € 165,00 annuali
- Trasporto di solo andata o di solo ritorno € 110,00 annuali

Per i non residenti verrà applicata una maggiorazione annua pari a € 20,00 per ogni iscritto e per ogni tipo di corsa.

Agevolazioni previste per i residenti:

- riduzione di € 40,00 annui per ogni figlio, oltre al primo, se i figli usufruiscono del servizio di andata e ritorno o corse diverse (es. un figlio iscritto al servizio di andata e ritorno e un altro iscritto al servizio di solo ritorno);
- riduzione di € 20,00 annui per ogni figlio, oltre al primo, se tutti i figli usufruiscono del servizio di sola andata o di solo ritorno;
- riduzione aggiuntiva di € 25,00 annui, per tutti i figli iscritti al servizio di andata e ritorno, se le famiglie risultano in possesso di ISEE fino a € 7.000,00;
- riduzione aggiuntiva di € 20,00 annui, per tutti i figli iscritti al servizio di sola andata o solo ritorno, se le famiglie risultano in possesso di ISEE fino a € 7.000,00;
- per le situazioni familiari in condizione di separazione, sia essa derivante da un rapporto matrimoniale che di convivenza, entrambi i genitori, se tenuti al mantenimento del figlio, dovranno presentare l'attestazione ISEE. La Fascia ISEE che determinerà il costo della retta sarà determinata dalla somma dell'ISEE prodotto da entrambi i genitori.

Di aver determinato le tariffe per il servizio di Trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado, primaria e dell'Infanzia, per l'Anno scolastico 2023/2024, come segue:

Anno Scolastico 2023/20204

ALUNNI RESIDENTI

ISEE	Andata e Ritorno		Sola Andata o Solo Ritorno	
	1° figlio	Figli oltre al primo	1° figlio	Figli oltre al primo
Fino a € 7.000	€ 160,00	€ 115,00	€ 104,00	€ 80,00
Senza ISEE	€ 190,00	€ 143,00	€ 130,00	€ 104,00

ALUNNI NON RESIDENTI

andata e ritorno € 210,00 sola andata € 150,00 solo ritorno € 150,00

Anno Scolastico 2024/2025

ALUNNI RESIDENTI

ISEE	Andata e Ritorno		Sola Andata o Solo Ritorno	
	1° figlio	Figli oltre al primo	1° figlio	Figli oltre al primo
Fino a € 7.000	€ 184,00	€ 130,00	€ 120,00	€ 90,00
Senza ISEE	€ 218,00	€ 165,00	€ 150,00	€ 120,00

ALUNNI NON RESIDENTI

andata e ritorno € 240,00 sola andata € 170,00 solo ritorno € 170,00

Che l'attestazione I.S.E.E. di riferimento dovrà essere calcolata, a seconda della composizione del nucleo familiare e secondo le casistiche previste dalla normativa di riferimento; in particolare per le situazioni familiari in condizione di separazione, sia essa derivante da un rapporto matrimoniale o di convivenza, entrambi i genitori, se tenuti al mantenimento del figlio, dovranno presentare l'attestazione ISEE. La Fascia ISEE che determinerà il costo della retta sarà determinata dalla somma dell'ISEE prodotto da entrambi i genitori;

Che l'agevolazione tariffaria che sarà concessa in base all'ISEE in corso di validità all'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 sarà confermata fino al termine dell'anno scolastico.

Condizioni e modalità di esecuzione del servizio; obblighi e adempimenti a carico dell'impresa:

1. Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato Prestazionale e relativi allegati; detto rinvio è necessario in virtù della natura complessa e articolata delle predette attività contrattuali. L'affidatario si impegna altresì a integrare le prestazioni contrattuali con quelle proposte nell'ambito dell'offerta tecnica.
2. L'Impresa si obbliga quindi ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore - con particolare riferimento a quelle che disciplinano la circolazione stradale - e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto.
3. Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.
4. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno a esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre. L'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Committente.
5. Per le prestazioni contrattuali dovute, l'Appaltatore si obbliga ad avvalersi esclusivamente di risorse specializzate e di mezzi adeguati, in possesso dei requisiti specificatamente indicati nel Capitolato e nell'offerta tecnica. Relativamente a questi ultimi, in ragione dell'eccezionale scenario socio economico che caratterizza il settore merceologico dell'automotive, che in ragione dell'indisponibilità di materie prime presuppone tempi di consegna assai lunghi, come confermato dalla documentazione trasmessa dall'appaltatore, la stazione appaltante acconsente sino al gennaio 2024 ad un temporaneo impiego di mezzi difformi rispetto a quelli previsti dall'offerta tecnica, ed in particolare dei mezzi di cui alle carte di circolazione consegnate dall'appaltatore.
6. Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).
7. L'Appaltatore, pertanto, dovrà garantire di aver istruito il personale tecnico che svolgerà le suddette prestazioni al fine di tutela della relativa sicurezza, anche con riferimento ai luoghi ove nel concreto si svolgeranno i servizi, luoghi estranei alla disponibilità giuridica dell'Amministrazione.
8. In merito a quanto sopra l'Amministrazione committente si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.
9. L'Impresa si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committente, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.
10. L'Impresa si obbliga a consentire alla Committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto, impegnandosi ora per allora a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche, anche con riferimento ad accertamenti ispettivi sugli automezzi messi a disposizione e/o presso l'autorimessa.
11. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui ai precedenti commi, la Committente, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.
12. L'impresa è tenuta a comunicare alla Committente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, nonché ogni altra circostanza rilevante in punto di possesso dei requisiti di ordine generale per l'esecuzione di contratti pubblici. Tale comunicazione dovrà pervenire alla Committente entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il controllo sulla qualità del servizio è effettuato dal personale dell'Ufficio Affari generali mediante ispezioni e monitoraggio costante.

2. SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: MABB S.R.L. (P.I. 02562580403) con sede legale a Sovere (Bg) – via Costituzione, 17;
- OGGETTO SOCIALE: MABB S.R.L. svolge l'attività di trasporto passeggeri.
- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

3. ANDAMENTO ECONOMICO:

2020	Costo pro capite	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
<i>Contratto di servizio</i>	513,23	97.000,00	25.100,00	2
<i>Risultati raggiunti</i>	512,12	96.790,30	25.252,00	
<i>Scostamento</i>	-1,11	-209,70	+ 152,00	
2021	Costo pro capite	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
<i>Contratto di servizio</i>	538,89	97.000,00	26.908,00	2
<i>Risultati raggiunti</i>	537,72	96.790,30	26.065,00	
<i>Scostamento</i>	-1,17	- 209,70	- 843,00	
2022	Costo pro capite	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
<i>Contratto di servizio</i>	580,84	97.000,00	30.000,00	2
<i>Risultati raggiunti</i>	575,99	96.190,68	29.440,13	
<i>Scostamento</i>	-6,02	- 809,32	- 559,87	

4. QUALITA' DEL SERVIZIO:

Il servizio ha raggiunto un grado di soddisfazione del 95%.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)
<i>Contratto di servizio</i>	200 posti	Sovere e limitrofi	Servizio di trasporto scolastico

Risultati raggiunti	2020: 189 posti 2021: 180 posti 2022: 167 posti	Sovere e limitrofi	Servizio di trasporto scolastico
Scostamento	2020: - 11 posti 2021: - 20 posti 2022: - 33 posti	nessuno	nessuno

6. **VINCOLI:**

I servizi dovranno essere erogati in armonia con la seguente disciplina fondamentale, in quanto compatibile:

- D.M. 18 luglio 1977 (recante “Caratteristiche costruttive degli autobus”) integrato con successivo D.M. 13 gennaio 2004 e D.M. 01 aprile 2010;
- “nuovo Codice della Strada” e successive modifiche ed integrazioni e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione DPR n. 495 del 16 dicembre 1992;
- D.M. 31 gennaio 1997 (recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell’11 marzo 1997;
- Legge regionale 4 aprile 2012, n. 6 recante “Disciplina del settore dei trasporti”;
- Regolamento Regionale 22 dicembre 2014, n. 6 recante “Disciplina dei servizi di noleggio di autobus con conducente”, come da ultimo modificato dai regolamenti regionali 10 marzo 2017, n. 1 e 17 luglio 2019, n. 10;
- D.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 /recante “effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107”).

Al servizio oggetto del presente capitolato dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione, in possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. Trasporti n. 88 del 23.02.1999 e successive normative vigenti in materia.

L’Impresa è tenuta all’osservanza di tutte le disposizioni relative ai veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione. In modo particolare l’Impresa è tenuta all’osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L’impresa è altresì tenuta al pieno e rigoroso rispetto delle disposizioni normative e dei provvedimenti, emanati dalle competenti Autorità, relativi all’emergenza epidemiologica da COVID-19, vigenti al momento dell’esecuzione delle prestazioni stesse.

Sovere, 11.12.2023.