

**RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE PERIODICA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA ESISTENTI NEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO
(Art. 30, c. 1, D.Lgs. n. 201/2022)**

Sommario

- | | |
|--|-------------|
| <i>1. La ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</i> | <i>p. 2</i> |
| <i>2. I servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Sesto Fiorentino</i> | <i>p. 3</i> |
| <i>3. I servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati. Relazioni e schede di dettaglio</i> | <i>p. 4</i> |
| | |
| <i>- Relazione del Settore Infrastrutture e Ambiente sulla situazione gestionale del Servizio "Parcheggi" affidato a Consiag Servizi Comuni S.r.l. (società partecipata in house) e relativa scheda di sintesi</i> | |
| <i>- Relazione del Settore Infrastrutture e Ambiente sulla situazione gestionale dei "Servizi Cimiteriali" e "Luci votive" e relative schede di sintesi</i> | |
| <i>- Relazione del Settore Servizi Demografici e alla Persona sulla situazione gestionale del Servizio "Impianti Sportivi"</i> | |

1. La ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

In attuazione della Legge delega sul mercato e la concorrenza del 5 agosto 2022, n. 118, è stato pubblicato il Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, avente ad oggetto il *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*.

Il D.Lgs. n. 201/2022 riprende quanto già definito nella Legge delega e ha portata generale, indicando l’ambito di applicazione e il contenuto delle attività da qualificare come servizio pubblico locale (d’ora in poi, S.P.L.).

Per quanto di interesse, si segnalano i seguenti articoli:

- art. 2, comma 1 (lett. c e d) che riporta la definizione di S.P.L. di rilevanza economica e di S.P.L. a rete: lettera *“c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*;

lettera *“d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un’authority indipendente”*;

- art. 4, con cui si attribuisce al decreto la prioritaria gerarchia tra le diverse norme in materia di S.P.L., anche settoriali se esistenti: *“Le disposizioni del presente decreto si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse”*;

- art. 30 che prescrive in capo ai Comuni o eventuali loro forme associative con popolazione superiore ai 5.000 abitanti la ricognizione periodica della situazione gestionale dei S.P.L. di rilevanza economica, i cui risultati devono essere rappresentati in una apposita Relazione da aggiornare ogni anno, contestualmente alla revisione periodica delle società partecipate prevista dall’art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico delle società partecipate); la relazione dovrà evidenziare, per ogni servizio affidato, *“il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio, e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9” e “... la misura del ricorso agli affidamenti di cui all’articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all’affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”*;

- art. 30 comma 2, con cui si evidenzia che *“nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente [sulla ricognizione] costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016”*;

- art. 31 che disciplina gli obblighi di pubblicazione degli atti, dei provvedimenti di affidamento e dei contratti di servizio sul sito istituzionale dell’Ente e di trasmissione ad ANAC per la pubblicazione, sul proprio portale telematico, in un’apposita sezione denominata *«Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL»*.

Pertanto, alla luce della normativa sopra richiamata, una premessa importante è la delimitazione dell’ambito dei S.P.L. per il Comune di Sesto Fiorentino, anche richiamando la fondamentale classificazione che l’Amministrazione adottò nel 2010 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88, che rappresenta ancora oggi il punto di riferimento dell’azione amministrativa e la chiave di lettura degli interventi nei servizi pubblici.

La norma odierna, nel ricalcare sostanzialmente quella precedente del 2013, impone, però, di *“focalizzare”*, per ciascun S.P.L. a rilevanza economica *“affidato”*¹ - oltre alla relativa modalità di affidamento - anche i seguenti quattro ulteriori aspetti, non contemplati da quella precedente:

1. il concreto andamento dal punto di vista economico;
2. l’efficienza;
3. la qualità del servizio;

¹ Questa puntualizzazione (*“affidato”*) del secondo periodo del comma 1, non presente nel primo periodo del medesimo comma 1, unita alla considerazione del *“rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio”* (evidentemente non esistente per i servizi gestiti direttamente, in economia, dall’Ente), induce a ritenere che la ricognizione in questione debba essere circoscritta ai soli *“S.P.L. affidati a terzi (esternalizzati)”*, con esclusione di quelli gestiti direttamente (in economia) dall’Ente (così ha ritenuto anche ANCI nel suo Quaderno Operativo). Tale interpretazione è base della presente ricognizione, ma, ciò non esclude, ovviamente, che nelle prossime ricognizioni tali servizi non vengano riconsiderati.

4. il rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio,

tutti rappresentati in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 dello stesso D.Lgs. n. 201/2022.

Rimane comunque fermo, anche con la norma odierna, il fatto che, per poter esaminare tali quattro aspetti per ogni servizio pubblico locale a rilevanza economica (S.P.L.E.) presente nel Comune di Sesto Fiorentino, occorre, ancora oggi, preliminarmente, individuare quali siano i "S.P.L.E." attualmente presenti a Sesto Fiorentino e di competenza comunale. Per tale disamina si rimanda al successivo paragrafo.

In fase di prima applicazione, il Decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31.08.2023, "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete", ha circoscritto l'ambito della ricognizione di cui al citato art. 30 ai seguenti servizi:

- impianti sportivi (eccezion fatta per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D. Lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali e funebri;
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Il decreto introduce, dunque, un regime transitorio per una prima ricognizione, in via sperimentale, dei S.P.L., limitatamente a quelli sopra individuati.

In aderenza a tali orientamenti, il Comune di Sesto Fiorentino, come meglio specificato nel paragrafo successivo, ha quindi proceduto alla disamina dei S.P.L. individuati dal Decreto ministeriale, in attesa di ulteriori indicazioni operative di competenza governativa, fermo restando che sarà impegno dell'Amministrazione estendere la ricognizione di cui al citato art. 30 a tutti i S.P.L. individuati come servizi a rilevanza economica di competenza comunale.

2. I servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Sesto Fiorentino

Come sopra già anticipato, la presente ricognizione riguarda, in questa prima fase, i S.P.L. individuati dal Decreto del MIMIT e, in particolare, nel contesto territoriale di Sesto Fiorentino:

- Impianti sportivi (eccezion fatta per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D. Lgs. n. 201/2022): il servizio è gestito da soggetti giuridici diversi, e prevalentemente da Associazioni Sportive Dilettantistiche, non a scopo di lucro. L'Ente ha scelto, quindi, di effettuare una prima rendicontazione limitatamente agli impianti sportivi che sono affidati a soggetti giuridici qualificabili come "società", e che presentano il requisito della redditività, anche solo in via potenziale²;
- Parcheggio: il servizio è esternalizzato tramite affidamento diretto *in house* alla Società Consiag Servizi Comuni S.r.l.;
- Servizi cimiteriali e funebri: il servizio è affidato a terzi (Società Silve S.p.A.);
- Luci votive: come sopra;
- Trasporto scolastico: il servizio è attualmente svolto in economia dall'Ente e pertanto è escluso dalla ricognizione di cui trattasi.³

Per ciascuno dei S.P.L. sopra elencati, sulla base di apposita istruttoria compiuta dai Dirigenti di Settore/Responsabili di Servizio competenti per materia, è stata redatta una specifica scheda di dettaglio su modello risultante dalla sintesi di esperienze condivise con altri Enti locali strutturalmente comparabili, tenuto altresì conto delle indicazioni operative finora predisposte da ANCI (si rinvia al Quaderno operativo "Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022").

Infine, si segnala che, sempre nel contesto territoriale di Sesto Fiorentino, per quanto riguarda i S.P.L. a rete, ovvero i servizi demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione, l'obbligo di ricognizione ex art. 30 ricade sulle rispettive Autorità di Ambito.

Per completezza di informazione si riportano i collegamenti ai siti internet delle Autorità di ambito competenti:

- *Distribuzione gas naturale*: Ambiti territoriali del settore della distribuzione del gas naturale (<https://www.arera.it/it/gas//garegas.htm>)
- *Servizio smaltimento rifiuti urbani*: ATO Toscana Centro (<http://www.atotoscanacentro.it>)
- *Servizio idrico integrato*: Autorità Idrica Toscana (<https://www.autoritaidrica.toscana.it>)
- *Trasporto pubblico locale urbano*: Regione Toscana (<https://www.regione.toscana.it>)

² Sono state escluse ex ante le palestre comunali, non qualificabili, ai sensi della normativa, come impianti sportivi veri e propri e gli altri impianti sportivi del Comune di Sesto Fiorentino gestiti da ASD che sono comunque privi di rilevanza economica in quanto non idonei a produrre una remunerazione del capitale investito.

³ Come evidenziato da ANCI nel Quaderno operativo "Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022", alla luce dell'art. 30 c. 1, è ragionevole ritenere che i soli servizi interessati dalla ricognizione sono i "servizi affidati", con evidente riferimento a tutti i servizi "esternalizzati" dall'Amministrazione nei termini succitati, escludendo pertanto i servizi in economia, in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'Ente locale.

3. I servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati. Relazioni e schede di dettaglio

- *Relazione del Settore Infrastrutture e Ambiente sulla situazione gestionale del Servizio “Parcheggi” affidato a Consiag Servizi Comuni S.r.l. (società partecipata in house) e relativa scheda di sintesi*
- *Relazione del Settore Infrastrutture e Ambiente sulla situazione gestionale dei “Servizi Cimiteriali” e “Luci votive” e relative schede di sintesi*
- *Relazione del Settore Servizi Demografici e alla Persona sulla situazione gestionale del Servizio “Impianti Sportivi”*

SCHEMA DI RELAZIONE PER LA RICOGNIZIONE E VERIFICA PERIODICA
sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali ex Art. 30 D.Lgs. 201/2022
ANNO 2023

Sezione A - CONTESTO GIURIDICO

Oggetto dell'affidamento

Gestione delle aree di sosta a pagamento del territorio comunale (parcheggi), la fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle medesime aree, sostituzione dei parcometri attualmente in uso, attività di controllo e sanzionamento, gestione dei permessi/abbonamenti, rilascio contrassegni per le categorie agevolate/esentate, postazione front-office sul territorio;

Importo dell'affidamento

L'importo dell'affidamento, come indicato all'art. 28 del contratto Rep 20492, è pari a 192.000,00 € al netto di iva, per la durata complessiva di sei anni, ed è calcolato sulla base del canone annuale minimo che il concessionario è tenuto a versare all'Amministrazione Comunale.

Tipologia dell'affidamento

Concessione

Modalità di affidamento

Affidamento diretto a società *in house* (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. c)

CONSIAG SERVIZI COMUNI S.r.l. P.IVA 02296760974

- *Tipologia di affidamento in house: controllo congiunto*
- Percentuale di quote di partecipazione nell'organismo: 5,99 %
- Presenza di partecipazioni private prescritte da norme di legge: no
- Indicazione della presenza di rappresentanti negli organi di governo dell'organismo in house: nessuno
- Indicazione di clausole statutarie sul controllo analogo: Sì, art. 3 dello Statuto societario
- Indicazione della clausola statutaria che impone che più dell'80% del fatturato sia svolto in favore dell'ente pubblico o degli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto a detto limite sia consentita solo se assicura economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società partecipata: Sì, art. 6.4 dello Statuto societario
- Indicazione superamento soglie di rilevanza comunitaria (si/no): no
- Indicare e rappresentare le ragioni che, sul piano economico e della qualità del servizio, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione: l'Amministrazione nel 2018 si è posta l'obiettivo di introdurre nuovi sistemi di gestione della sosta che consentissero di attivare maggiori servizi al cittadino, tra cui modalità evolute di pagamento, un portale di accesso per i servizi e uno sportello a disposizione dell'utenza. Per poter valutare la convenienza dell'affidamento del servizio in house providing rispetto al ricorso al mercato, è stata effettuata una preliminare indagine di mercato, a seguito della quale l'offerta tecnico-economica presentata da Consiag Servizi Comuni srl è risultata la più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, sia sotto il profilo tecnico (proposte migliorative della gestione) sia per quanto riguarda l'offerta economica (maggiore percentuale di restituzione degli incassi in favore dell'Amministrazione). In base alle informazioni fornite dalla società in house e alle verifiche effettuate dagli uffici comunali, dopo oltre cinque anni dall'avvio del servizio, appaiono confermate le ragioni tecniche ed economiche che hanno giustificato il ricorso all'affidamento in house.

Durata dell'affidamento

La durata del presente affidamento è stabilita in anni 6 (sei) a decorrere dal 01.04.2018 al 31.03.2024.

Contesto giuridico

Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il "Disciplinare per la regolamentazione delle Zone Controllo Sosta (ZCS) e aggiornamento delle tariffe"

Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 08.01.2019 con la quale è stato modificato il "Disciplinare per la regolamentazione della sosta (ZCS) e aggiornate le tariffe"

Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 26.04.2019 con la quale è stato approvato il nuovo "Disciplinare per la regolamentazione delle Zone Controllo Sosta (ZCS) e aggiornamento delle tariffe".

Indicatori

Di seguito si riportano gli indicatori di qualità pubblicati sul portale ANAC – Autorità nazionale anticorruzione ex artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto

| Descrizione Indicatore | Parcheggi |
|--|---|
| Indicatori qualità contrattuale | |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Predisposizione di una pagina web con indicazioni delle modalità di attivazione del servizio e relativa modulistica |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio | rilascio permesso per abbonamento entro 15 giorni dalla richiesta |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio | rilascio permesso per abbonamento entro 15 giorni dalla richiesta |
| Tempo di attivazione del servizio | rilascio permesso per abbonamento entro 15 giorni dalla richiesta |
| Tempo di risposta motivata a reclami | entro 30 giorni dalla data del ricevimento del reclamo |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati | entro 15 giorni dalla richiesta |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi | in caso di malfunzionamento del parcometro: entro 1 ora da segnalazione |
| Cicli di pulizia programmata | Non applicabile |
| Carta dei servizi | Sì (in fase di pubblicazione) |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni | Monete, SMS, carte di credito/debito |
| Indicatori qualità tecnica | |
| Mappatura delle attività relative al servizio | I sistemi di monitoraggio e manutenzione dei parcometri assicurano la continuità del servizio e la tempestività degli interventi in caso di malfunzionamenti e guasti. Il numero dei parcometri è valutato in rapporto ai posti auto gestiti e ognuno è identificato da segnaletica che ne agevola il riconoscimento a distanza. Gli addetti di Consiag Servizi Comuni S.r.l. verificano sistematicamente il grado di funzionamento e segnalano necessità di interventi di manutenzione o riparazione. Tutti i parcometri sono inoltre collegati in rete alla centrale operativa ed inviano in modo automatico le segnalazioni di malfunzionamento alla centrale dati per consentire un tempestivo intervento |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi | La planimetria dei parcometri è definita dall'allegato 5 del Contratto e inoltre accessibile su Google Maps |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici | Controllo sosta: 3 turni a settimana, escluse domeniche e festivi, con due ausiliari per almeno 4 ore a turno |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio | Osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008 |
| Accessibilità utenti disabili | Disponibilità di aree di sosta e possibilità di accesso alle persone diversamente abili. Ogni area di parcheggio ha almeno 1 posto riservato alle persone diversamente abili ogni 50 (o frazione), adeguatamente segnalati con apposita segnaletica orizzontale e verticale. |
| Altri indicatori | Previsti nella Carta dei Servizi (es. n°parcometri/n° di stalli/ n°posti disabili, ecc) |
| Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico | |
| Agevolazioni tariffarie | Sì, per residenti e lavoratori |
| Accessi riservati | Sì, accessi nella ZTL per residenti e autorizzati |

Sezione B - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 -Caratteristiche del servizio

La gestione della concessione delle aree di sosta a pagamento alla società In house Consiag Servizi Comuni s.r.l. è regolata dal contratto (rep 20492/2018) in scadenza il prossimo 31/03/2024, articolato nei seguenti punti:

1. verifica, adeguamento, integrazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria per l'attuazione della ZSC, con cadenza almeno annuale per quella orizzontale o comunque all'occorrenza;
2. la rimozione e l'alienazione dei vecchi parcometri;
3. la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione di n. 25 nuovi dispositivi di pagamento su strada (parcometri);
4. Il prelievo, il conteggio degli incassi unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse;
5. l'effettuazione delle attività di controllo e sanzionamento attraverso proprio personale abilitato ('ausiliari della sosta');
6. la predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web) circa le modalità di funzionamento del sistema
7. la gestione (rilascio ed aggiornamento) dei permessi/abbonamenti e dei relativi contrassegni per le categorie agevolate/esentate dei residenti, operatori economici, lavoratori, con le relative funzioni di sportello, non solo per la ZCS, ma anche per la zona ZTL;
8. il sistema di gestione centralizzata del servizio, con raccolta, sistematizzazione e trasmissione dei dati all'Amministrazione in forma elaborabile sul funzionamento del servizio e delle relative rendicontazioni;
9. gestione di una postazione Front-Office presente sul territorio con orari e giorni da concordare con l'Amministrazione Comunale;
10. l'installazione di n. 100 sensori di posizione da dedicare all'area ad alta rotazione di Piazza Vittorio Veneto;

Monitoraggio

Report trimestrale relativo al conteggio degli incassi unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse.

Art. 13 del Contratto: Attività di indirizzo e controllo del Comune

Il Comune potrà, in ogni momento, eseguire controlli sull'andamento dell'affidamento, per verificare l'osservanza degli obblighi previsti dal presente contratto. Il Comune potrà richiedere all'affidatario chiarimenti, che dovranno essere forniti in forma scritta.

Il Comune assicura all'affidatario le più complete e tempestive informazioni sul contenuto degli atti amministrativi che abbiano incidenza sullo svolgimento delle attività affidate nonché, in quanto ne sia a conoscenza, sulle attività di soggetti pubblici e privati che possano incidere sullo svolgimento delle attività affidate.

L'affidatario assicura al Comune le più complete e tempestive informazioni scritte sullo svolgimento delle attività affidate e, più in generale, su ogni circostanza che possa avere diretta incidenza sulle medesime.

Sezione C - ELEMENTI NECESSARI alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022

- | | |
|--|---|
| 1. concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (negli ultimi tre anni) | Somme riversate dal concessionario all'Amministrazione Comunale anno 2020: 40.791,99 € anno 2021: 63.492,10 € anno 2022: 68.656,58 € anno 2023 (primo semestre): 38.024,03 € |
| 2. rappresentazione della situazione dal punto di vista della qualità del servizio | N. di permessi rilasciati: anno 2020: 332 anno 2021: 221 anno 2022: 915 anno 2023 (al 30/09/2023): 500 N. di riscontri di mancato pagamento della sosta: anno 2020: 1.793 anno 2021: 2.710 anno 2022: 2.632 anno 2023 (al 30/09/2023): 1.975 |

| | N. appuntamenti allo Sportello di Front Office: media annuale sul triennio: n. 750 |
|--|---|
| 3. situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio | <ul style="list-style-type: none"> - verifica, adeguamento, integrazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria per l'attuazione della ZSC: eseguito almeno una volta l'anno; - rimozione e l'alienazione dei vecchi parcometri: eseguito nel 2018; - fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione di n. 25 nuovi dispositivi di pagamento su strada (parcometri): fornitura eseguita nel 2018, regolare manutenzione durante i 5 anni di servizio; - prelievo, conteggio degli incassi unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse: eseguito periodicamente e rendicontato trimestralmente; - attività di controllo e sanzionamento attraverso proprio personale abilitato ('ausiliari della sosta'): garantiti 3 turni a settimana, escluse domeniche e festivi, con due ausiliari per almeno 4 ore a turno; - predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web) circa le modalità di funzionamento del sistema: pagine web del Comune e di Consiag Servizi Comuni; - rilascio ed aggiornamento dei permessi/ abbonamenti e dei relativi contrassegni per le categorie agevolate/esentate: anno 2020 n. 332, anno 2021 n. 221, anno 2022 n. 915 - il sistema di gestione centralizzata del servizio, con raccolta, sistematizzazione e trasmissione dei dati all'Amministrazione in forma elaborabile sul funzionamento del servizio e delle relative rendicontazioni: messa a disposizione di software gestionale del sistema di sosta; - gestione di una postazione Front-Office: sportello aperto al pubblico all'interno dell'edificio comunale martedì pomeriggio e giovedì mattina; - installazione di n. 100 sensori di posizione da dedicare all'area ad alta rotazione di Piazza Vittorio Veneto: eseguito nel 2018. |
| 4. oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio | Nessuno. L'Amministrazione Comunale riceve dalla società in house un canone annuale di importo proporzionale agli incassi derivanti dalla gestione delle aree di sosta a pagamento, e comunque non inferiore a un livello minimo garantito. |
| 5. Situazione rispetto agli indicatori di cui agli articoli 7 e 8 del Dlgs 201/2022 (vedi allegato 02) | Tempo medio per rilascio permesso per abbonamento: entro 15 gg; Tempo medio per variazione/cessazione del permesso: entro 15 gg; Tempo medio di risposta motivata ai reclami: entro 30 gg; |
| | |

SCHEDA DI SINTESI

| | |
|---|-----------------------------|
| Settore Infrastrutture ed Ambiente Dirigente Massimo Conti Servizio Mobilità e Viabilità Responsabile del Servizio P.O. Tommaso Cecchi | Data di Compilazione |
| Descrizione del servizio : | |
| Gestione delle aree di sosta a pagamento del territorio comunale (parcheggi) | |
| Contratto di servizio | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria per l'attuazione della ZSC, con cadenza almeno annuale o comunque all'occorrenza. 2. rimozione e alienazione dei parcometri precedentemente in uso; 3. fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione di n. 25 nuovi dispositivi di pagamento su strada (parcometri); 4. prelievo e conteggio degli incassi unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse; 5. effettuazione delle attività di controllo e sanzionamento attraverso personale abilitato ('ausiliari della sosta'); 6. predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web) circa le modalità di funzionamento del sistema; 7. gestione (rilascio ed aggiornamento) dei permessi/abbonamenti e dei relativi contrassegni per le categorie agevolate/esentate dei residenti, operatori economici, lavoratori, con per ZCS e ZTL; 8. gestione centralizzata del servizio, con raccolta, sistematizzazione e trasmissione dei dati all'Amministrazione in forma elaborabile sul funzionamento del servizio e delle relative rendicontazioni; 9. postazione Front-Office presente sul territorio con orari e giorni concordati con l'Amministrazione Comunale; 10. installazione di n. 100 sensori di posizione da dedicare all'area ad alta rotazione di Piazza Vittorio Veneto; | |
| Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto e barrare con una X la relativa casella | |
| (1) Lettera c) | X |
| Nota (1) Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale; | |
| (2) Lettera d) | |
| Nota (2) Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente; | |

| Indicare la modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio e barrare con una X la relativa casella: | |
|---|--|
| a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea; | |
| b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea | |
| c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*) | X |
| d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia | |
| Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022: | |
| 1. concreto andamento economico del servizio affidato | Somme riversate dal concessionario all'Amministrazione Comunale anno 2020: 40.791,99 € anno 2021: 63.492,10 € anno 2022: 68.656,58 € anno 2023 (primo semestre): 38.024,03 € |
| 2. Indicatori di qualità del servizio (livelli minimi garantiti) nell'ultimo triennio | <ul style="list-style-type: none"> - rilascio permesso per abbonamento entro 15 giorni dalla richiesta - risposta motivata entro 30 giorni dalla data del ricevimento del reclamo - risposta motivata a richiesta di rettifica degli importi addebitati - in caso di malfunzionamento del parcometro intervento entro 1 ora da segnalazione - Controllo sosta: 3 turni a settimana, escluse domeniche e festivi, con due ausiliari per almeno 4 ore a turno (Vedi relazione allegata) |
| 3. Evidenza del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio nell'ultimo triennio | <ul style="list-style-type: none"> - verifica, adeguamento, integrazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria per l'attuazione della ZSC: eseguito almeno una volta l'anno; - rimozione e l'alienazione dei vecchi parcometri: eseguito nel 2018; - fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione di n. 25 nuovi dispositivi di pagamento su strada (parcometri): fornitura eseguita nel 2018, regolare manutenzione durante i 5 anni di servizio; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - prelievo, conteggio degli incassi unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse: eseguito periodicamente e rendicontato trimestralmente; - attività di controllo e sanzionamento attraverso proprio personale abilitato ('ausiliari della sosta'): garantiti 3 turni a settimana, escluse domeniche e festivi, con due ausiliari per almeno 4 ore a turno; - predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web) circa le modalità di funzionamento del sistema: pagine web del Comune e di Consiag Servizi Comuni; - rilascio ed aggiornamento dei permessi/abbonamenti e dei relativi contrassegni per le categorie agevolate/esentate: anno 2020 n. 332, anno 2021 n. 221, anno 2022 n. 915, - il sistema di gestione centralizzata del servizio, con raccolta, sistematizzazione e trasmissione dei dati all'Amministrazione in forma elaborabile sul funzionamento del servizio e delle relative rendicontazioni: messa a disposizione di software gestionale del sistema di sosta; - gestione di una postazione Front-Office: sportello aperto al pubblico all'interno dell'edificio comunale martedì pomeriggio e giovedì mattina; - installazione di n. 100 sensori di posizione da dedicare all'area ad alta rotazione di Piazza Vittorio Veneto: eseguita nel 2018. |
| 4. Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio nell'ultimo triennio | Nessuno – L'Amministrazione Comunale riceve dalla società in house un canone annuale di importo proporzionale agli incassi derivanti dalla gestione delle aree di sosta a pagamento, e comunque non inferiore a un livello minimo garantito. |

Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house (art. 17 c. 5)

L'Amministrazione nel 2018 si è posta l'obiettivo di introdurre nuovi sistemi di gestione della sosta che consentissero di attivare maggiori servizi al cittadino, tra cui modalità evolute di pagamento, un portale di accesso per i servizi e uno sportello a disposizione dell'utenza. Per poter valutare la convenienza dell'affidamento del servizio in house providing rispetto al ricorso al mercato, è stata effettuata una preliminare indagine di mercato, a seguito della quale l'offerta tecnico-economica presentata da Consiag Servizi Comuni srl è risultata la più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, sia sotto il profilo tecnico (proposte migliorative della gestione) sia per quanto riguarda l'offerta economica (maggiore percentuale di restituzione degli incassi in favore dell'Amministrazione). In base alle informazioni fornite dalla società in house e alle verifiche effettuate dagli uffici comunali, dopo oltre cinque anni dall'avvio del servizio, appaiono confermate le ragioni tecniche ed economiche che hanno giustificato il ricorso all'affidamento in house.

Si evidenzia quanto di seguito indicato, disposto dall'art. 17 del D.Lgs 201/2022

Contenuti dell'istruttoria e degli atti in caso di nuovi affidamenti di servizi pubblici locali a rilevanza economica a società in house di importo superiore alle soglie comunitarie (art. 17)

La deliberazione di affidamento del servizio deve avvenire sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 (non ancora disponibili), i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.

**SCHEMA DI RELAZIONE PER LA RICOGNIZIONE E VERIFICA PERIODICA
sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali ex Art. 30 D.Lgs. 201/2022
ANNO 2023**

Sezione A - CONTESTO GIURIDICO

Oggetto dell'affidamento

Servizi Cimiteriali : servizio di sepoltura, esumazione, estumulazione e traslazione

Importo dell'affidamento

L'importo della concessione mediante project-financing, del servizio di "Gestione del sistema cimiteriale comunale con progettazione ed esecuzione di lavori complementari" ha un valore stimato, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 50/2016 pari ad € 12.649.954 per 24 anni

L'importo stimato per tutta la durata della concessione dei servizi cimiteriali, desunto dal Piano Economico Finanziario, è pari ad € 7.668.339,00

Tipologia dell'affidamento

Concessione mediante project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15, art. 179, comma 3 e 180, comma 8 del D.lgs. 50/2016, per la durata di 24 anni, a favore di SILVE SPA

Modalità di affidamento

Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)

Durata dell'affidamento

24 anni a decorrere dal 01/07/2023

Contesto giuridico

Il servizio è organizzato nell'osservanza del Regolamento nazionale di Polizia Mortuaria DPR 10 settembre 1990, n. 285, della deliberazione di Giunta Regionale 22 aprile 2002, n. 395 e del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 20/06/2023, nonché degli altri atti emanati dalle competenti Autorità.

Indicatori

Di seguito si riportano gli indicatori di qualità pubblicati sul portale ANAC – Autorità nazionale anticorruzione ex artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto e previsti dal Capitolato di gestione e dalla Carta dei Servizi. Il dato di misurazione sarà monitorato a partire dal 2024 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023.

| Indicatori | Servizi cimiteriali |
|--|---|
| Indicatori qualità contrattuale | |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Le domande devono essere presentate presso l'Ufficio di Polizia Mortuaria. Realizzazione di sito internet ad hoc per informazioni generali sui cimiteri, tariffe dei servizi e delle concessioni nonché per la segnalazione di eventuali osservazioni, disservizi e reclami sulla base della carta dei servizi al cittadino. |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio | <i>Non applicabile</i> |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio | <i>Non applicabile</i> |
| Tempo di attivazione del servizio | - Inumazione: entro 24 ore dalla comunicazione del funerale; - Tumulazione: entro 24 ore dalla comunicazione del funerale; - Esumazione ed estumulazione ordinaria: programmate annualmente dall'ufficio di polizia mortuaria, i familiari avvisati tramite avviso all'albo cimiteriale; |

| | |
|--|---|
| | - Esumazione ed estumulazione straordinaria: entro 7 giorni dall'autorizzazione rilasciata dalla azienda sanitaria locale; |
| Tempo di risposta motivata a reclami | Entro 15 giorni dal reclamo |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati | Entro 15 giorni dalla richiesta |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi | <i>Non applicabile</i> |
| Cicli di pulizia programmata | La gestione dei rifiuti cimiteriali è condotta dal concessionario garantendo un elevato livello di tutela dell'ambiente, delle condizioni igienico sanitarie e della salute pubblica, con particolare riferimento a quei rifiuti che, per la loro particolare natura, necessitano di specifiche modalità di gestione (per esempio, i rifiuti provenienti da esumazione/estumulazione). I registri di carico e scarico e i formulari relativi agli smaltimenti saranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale che potrà verificare la correttezza della gestione in qualsiasi momento. Il servizio di pulizia è effettuato presso i cimiteri comunali secondo le modalità indicate nel Capitolato di gestione, con l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi i luoghi, le strutture e le aree di pertinenza. |
| Carta dei servizi | Si |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni | Il pagamento può essere effettuato presso l'ufficio tramite pagamento elettronico. Non sono previste rateizzazioni |
| Indicatori qualità tecnica | |
| Mappatura delle attività relative al servizio | Tenuta del registro annuale delle operazioni cimiteriali |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi | <i>Non applicabile</i> |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici | <i>Non applicabile</i> |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio | Per esecuzione delle operazioni di polizia mortuaria si intendono tutte le lavorazioni, le prestazioni e le forniture necessarie per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte e nel rispetto delle norme e delle prescrizioni previste dal Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dal D.P.R. n. 285/1990 e ss.mm.ii. e Il D.Lgs 81/08 Testo unico sulla sicurezza regola la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro e ss.mm.ii |
| Accessibilità utenti disabili | Gli interventi a carico del concessionario prevedono l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti all'interno delle strutture cimiteriali entro due anni dall'inizio della concessione. |
| Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico | |
| Agevolazioni tariffarie | Non sono previste agevolazioni. Sono previste esenzioni in caso di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale non sia stato possibile rintracciare un familiare o vi sia disinteresse da parte dei familiari; |

Sezione B - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 -Caratteristiche del servizio

Per servizi cimiteriali si intendono l'esecuzione di tutte le operazioni di polizia mortuaria sia ordinarie che straordinarie. In particolare:

- Inumazione in campo comune;
- Tumulazione della salma o urna cineraria in loculo, tomba, sepolcreto, tomba distinta e cappella di famiglia (in questi due ultimi casi è esclusa la movimentazione della lapide); Tumulazione resti ossei o urne cinerarie ivi compresi quelli provenienti da altro cimitero;
- Esumazione ordinaria, preparazione e sistemazione del luogo di sepoltura;
- Estumulazione ordinaria, preparazione e sistemazione del tumulo; Raccolta dei resti ossei in seguito a esumazioni o estumulazione e conferimento in ossario comune;
- Ricomposizione dei resti ossei e loro tumulazione in celletta ossario; Operazioni in camera mortuaria;
- Traslazione;
- Procedura per incompleta mineralizzazione della salma;

B.2 -Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Non sono previste compensazioni.

Monitoraggio

Il Comune di Sesto Fiorentino opera una verifica annuale circa:

- l'andamento dei costi operativi totali;
- la corretta applicazione delle tariffe;
- il mantenimento e raggiungimento dei livelli del servizio di cui alla carta dei servizi;
- la realizzazione degli investimenti previsti e la verifica del loro costo;
- la valutazione degli utenti, desunta dalle autonome attività di indagine, dalle indagini svolte dal Concessionario e dall'analisi dei reclami registrati dal Concessionario.

Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2024 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023.

Sezione C - ELEMENTI NECESSARI alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022

| | |
|--|---|
| 1. concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (negli ultimi tre anni) | Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| 2. rappresentazione della situazione dal punto di vista della qualità del servizio | Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2024 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| 3. situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio | Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2024 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023 |
| 4. oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio | |
| 5. Situazione rispetto agli indicatori di cui agli articoli 7 e 8 del Dlgs 201/2022 (vedi allegato 02) | Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2024 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |

SCHEDA DI SINTESI

| | |
|---|-----------------------------------|
| Settore INFRASTRUTTURE E AMBIENTE Servizio LAVORI PUBBLICI Responsabile del Servizio ARCH. PRETINI ALESSANDRO | Data di Compilazione |
| Descrizione del servizio: | |
| Servizi Cimiteriali quali: servizio di sepoltura, esumazione, estumulazione e traslazione | |
| Contratto di servizio: | |
| Operazioni di polizia mortuaria sia ordinarie che straordinarie. In particolare: - Inumazione in campo comune; - Tumulazione della salma o urna cineraria in loculo, tomba, sepolcreto, tomba distinta e cappella di famiglia (in questi due ultimi casi è esclusa la movimentazione della lapide); Tumulazione resti ossei o urne cinerarie ivi compresi quelli provenienti da altro cimitero; - Esumazione ordinaria, preparazione e sistemazione del luogo di sepoltura; - Estumulazione ordinaria, preparazione e sistemazione del tumulo; Raccolta dei resti ossei in seguito a esumazioni o estumulazione e conferimento in ossario comune; - Ricomposizione dei resti ossei e loro tumulazione in celletta ossario; Operazioni in camera mortuaria; - Traslazione; - Procedura per incompleta mineralizzazione della salma; | |
| Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto e barrare con una X la relativa casella | |
| (1) Lettera c) | X |
| Nota (1) Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale; | |
| (2) Lettera d) | |
| Nota (2) Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente; | |
| Indicare la modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio e barrare con una X la relativa casella: | |

| | |
|---|--|
| a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea; | X |
| b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea | |
| c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*) | |
| d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia | |
| Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022: | |
| 1. concreto andamento economico del servizio affidato (*) | Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| <ul style="list-style-type: none"> a. (*) In particolare, a titolo esemplificativo, si suggerisce di utilizzare quali parametri di rilevazione dell'andamento economico b. rilevabili dal Conto Economico dei bilanci degli ultimi 3 esercizi, c. EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; d. EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; e. Utile ante imposte; f. Utile netto; g. ROI- Return On Investment: (indicatore che misura il rendimento operativo netto del capitale investito); h. ROS – Return On Sale: (indicatore che misura la redditività operativa netta rispetto alle vendite); i. ROE – Return On Equity: (indicatore che misura la redditività del capitale proprio); j. Incidenza dei costi generali o indiretti; k. eventualmente corredata da una nota illustrativa sull'andamento medio del numero degli utenti sul triennio, sul costo medio per utente sul triennio, ampiezza territoriale del servizio, caratteristiche per fascia di età, intensificarsi o meno degli interventi degli addetti al servizio, i miglioramenti di efficienza del servizio quando misurabili, l'ampliamento delle attività comprese nel servizio, il personale interno del Comune dedicato al coordinamento delle attività e ai controlli – sostanzialmente ogni dato statistico (possibilmente triennale) che dia una rappresentazione del servizio erogato. | |
| 2. Indicatori di qualità del servizio (livelli minimi garantiti) nell'ultimo triennio | Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| 3. Evidenza del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio nell'ultimo triennio | Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| 4. Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio nell'ultimo triennio | Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| | |

Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house (art. 17 c. 5) - Indicare e rappresentare le ragioni che, sul piano economico e della qualità del servizio, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione.

Si evidenzia quanto di seguito indicato, disposto dall'art. 17 del D.Lgs 201/2022

Contenuti dell'istruttoria e degli atti in caso di nuovi affidamenti di servizi pubblici locali a rilevanza economica a società in house di importo superiore alle soglie comunitarie (art. 17)

La deliberazione di affidamento del servizio deve avvenire sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 (non ancora disponibili), i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.

SCHEMA DI RELAZIONE PER LA RICOGNIZIONE E VERIFICA PERIODICA
sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali ex Art. 30 D.Lgs. 201/2022

ANNO 2023

Sezione A - CONTESTO GIURIDICO

| | |
|--|--|
| Oggetto dell'affidamento | |
| Servizio gestione lampade votive: manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione elettrica votiva perpetua nei cimiteri di Sesto Fiorentino nonché l'esercizio del servizio di illuminazione elettrica votiva perpetua degli stessi. | |
| Importo dell'affidamento | |
| L'importo della concessione mediante project-financing, del servizio di "Gestione del sistema cimiteriale comunale con progettazione ed esecuzione di lavori complementari" ha un valore stimato, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 50/2016 pari ad € 12.649.954 per 24 anni L'importo stimato per il servizio di gestione delle lampade votive per la durata della concessione, desunto dal Piano Economico Finanziario, è pari ad € 4.981.615,00 | |
| Tipologia dell'affidamento | |
| Concessione mediante project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15, art. 179, comma 3 e 180, comma 8 del D.lgs. 50/2016, per la durata di 24 anni, a favore di SILVE SPA | |
| Modalità di affidamento | |
| Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a) | |
| Durata dell'affidamento | |
| 24 anni a decorrere dal 01/07/2023 | |
| Contesto giuridico | |
| Il servizio è organizzato nell'osservanza del Regolamento nazionale di Polizia Mortuaria DPR 10 settembre 1990, n. 285 e del Regolamento comunale per il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 20/06/2023, nonché degli altri atti emanati dalle competenti Autorità. | |
| Indicatori | |
| Di seguito si riportano gli indicatori di qualità pubblicati sul portale ANAC – Autorità nazionale anticorruzione ex artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto e previsti dal Capitolato di gestione e dalla Carta dei Servizi. Il dato di misurazione sarà monitorato a partire dal 2024 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. | |
| Indicatori | Illuminazione elettrica votiva |
| Indicatori qualità contrattuale | |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | Le richieste per l'attivazione/disattivazione devono essere presentate presso l'Ufficio di Polizia Mortuaria. Realizzazione di sito internet ad hoc per informazioni generali sui cimiteri, tariffe dei servizi e delle concessioni nonché per la segnalazione di eventuali osservazioni, disservizi e reclami sulla base della carta dei servizi al cittadino. |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio | Entro 10 giorni dalla domanda da parte degli interessati. |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio | Entro 10 giorni dalla domanda da parte degli interessati. |
| Tempo di attivazione del servizio | Allacciamento ex novo alla rete entro 10 giorni dalla domanda da parte degli interessati. Realizzazione di tratto di rete ex novo per procedere ad allacciamento in zona |

| | |
|--|--|
| | non coperta da rete già esistente, da effettuarsi entro 60 giorni dalla domanda. |
| Tempo di risposta motivata a reclami | Entro 15 giorni dal reclamo |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati | Entro 15 giorni dalla richiesta |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi | Entro le 72 ore successive dalla segnalazione del guasto. Tale termine è prorogato di un giorno nel caso di segnalazione del guasto effettuata nel giorno prefestivo. |
| Cicli di pulizia programmata | |
| Carta dei servizi | Si |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni | <p>La fattura relativa al servizio viene inviata per posta ordinaria ed il pagamento può essere effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tramite i canali PagoPA; - presso il sito del concessionario - presso le Banche/uffici postali e altri prestatori di servizi di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (ad esempio: home banking, ATM, sportelli Banche aderenti, APP per smartphone ecc.). <p>Non sono previste rateizzazioni.</p> |
| Indicatori qualità tecnica | |
| Mappatura delle attività relative al servizio | <i>Non applicabile</i> |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici | Costante controllo, sorveglianza e revisione periodica di tutte le componenti degli impianti comprese le apparecchiature per la protezione, accensione dei vari circuiti in maniera che l'impianto sia sempre efficiente; |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio | <p>Verifica periodica dei valori di resistenza di terra per le parti di circuito con tensione di alimentazione 220/380V ai sensi del D.P.R. 462/01 unitamente al controllo delle componenti l'impianto di terra provvedendo alla sostituzione e al ripristino di tutte le parti che non garantissero la continuità dei collegamenti.</p> <p>Sorveglianza degli impianti al fine di prevenire danni ed infortuni di qualsiasi genere.</p> |
| Accessibilità utenti disabili | Gli interventi a carico del concessionario prevedono l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti all'interno delle strutture cimiteriali entro due anni dall'inizio della concessione. |
| Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico | |
| Agevolazioni tariffarie | Non previste |

Sezione B - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 -Caratteristiche del servizio

Il servizio lampade votive consiste nell'attivazione e nel mantenimento dell'illuminazione votiva, sia annuale che occasionale, sulla sepoltura.

In particolare, il gestore del servizio garantisce le richieste di allacciamento, le richieste di disattivazione, la riparazione e sostituzione di lampade votive danneggiate.

L'attivazione del servizio avviene entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta e dal pagamento del canone e del contributo di attivazione.

La disattivazione del servizio avviene entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta.

B.2 -Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Non sono previste compensazioni.

Monitoraggio

Il Comune di Sesto Fiorentino opera una verifica annuale circa:

- a) l'andamento dei costi operativi totali;
- b) la corretta applicazione delle tariffe;
- c) il mantenimento e raggiungimento dei livelli del servizio di cui alla carta dei servizi;
- d) la realizzazione degli investimenti previsti e la verifica del loro costo;
- e) la valutazione degli utenti, desunta dalle autonome attività di indagine, dalle indagini svolte dal Concessionario e dall'analisi dei reclami registrati dal Concessionario.

Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2024 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023.

Sezione C - ELEMENTI NECESSARI alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022

| | |
|--|---|
| 1. concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (negli ultimi tre anni) | Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| 2. rappresentazione della situazione dal punto di vista della qualità del servizio | Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2024 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| 3. situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio | Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2024 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| 4. oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio | |
| 5. Situazione rispetto agli indicatori di cui agli articoli 7 e 8 del Dlgs 201/2022 (vedi allegato 02) | Il monitoraggio sarà effettuato a partire dal 2024 in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |

SCHEDA DI SINTESI

| | |
|--|-----------------------------------|
| Settore INFRASTRUTTURE E AMBIENTE Servizio LAVORI PUBBLICI Responsabile del Servizio ARCH. PRETINI ALESSANDRO | Data di Compilazione |
| Descrizione del servizio : | |
| Servizio gestione lampade votive | |
| Contratto di servizio : | |
| Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione elettrica votiva perpetua nei cimiteri di Sesto Fiorentino nonché l'esercizio del servizio di illuminazione elettrica votiva perpetua degli stessi. Il servizio lampade votive consiste nell'attivazione e nel mantenimento dell'illuminazione votiva, sia annuale che occasionale, sulla sepoltura. In particolare, il gestore del servizio garantisce le richieste di allacciamento, le richieste di disattivazione, la riparazione e sostituzione di lampade votive danneggiate. | |
| Definizione ex art. 2 c. 1 Dlgs 201/2022. Indicare l'ambito (lett. c oppure d) in cui rientra il servizio sopra descritto e barrare con una X la relativa casella | |
| (1) Lettera c) | X |
| Nota (1) Lettera c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale; | |
| (2) Lettera d) | |
| Nota (2) Lettera d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente; | |
| Indicare la modalità di gestione (ex art. 14 Dlgs 201/2022) del servizio e barrare con una X la relativa casella: | |
| a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea; | X |
| b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea | |

| | |
|---|--|
| c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 (*) | |
| d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia | |
| Elementi necessari alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022: Descrivere ed Indicare a fianco di ciascun punto quanto richiesto con i dati riferiti all'ultimo triennio | |
| 1. concreto andamento economico del servizio affidato (*) | Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| <ul style="list-style-type: none"> a. (*) In particolare, a titolo esemplificativo, si suggerisce di utilizzare quali parametri di rilevazione dell'andamento economico b. rilevabili dal Conto Economico dei bilanci degli ultimi 3 esercizi, c. EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; d. EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; e. Utile ante imposte; f. Utile netto; g. ROI- Return On Investment: (indicatore che misura il rendimento operativo netto del capitale investito); h. ROS – Return On Sale: (indicatore che misura la redditività operativa netta rispetto alle vendite); i. ROE – Return On Equity: (indicatore che misura la redditività del capitale proprio); j. Incidenza dei costi generali o indiretti; k. eventualmente corredata da una nota illustrativa sull'andamento medio del numero degli utenti sul triennio, sul costo medio per utente sul triennio, ampiezza territoriale del servizio, caratteristiche per fascia di età, intensificarsi o meno degli interventi degli addetti al servizio, i miglioramenti di efficienza del servizio quando misurabili, l'ampliamento delle attività comprese nel servizio, il personale interno del Comune dedicato al coordinamento delle attività e ai controlli – sostanzialmente ogni dato statistico (possibilmente triennale) che dia una rappresentazione del servizio erogato. | |
| 2. Indicatori di qualità del servizio (livelli minimi garantiti) nell'ultimo triennio | Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| 3. Evidenza del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio nell'ultimo triennio | Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| 4. Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio nell'ultimo triennio | Dato non misurabile in quanto l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è iniziato il 1° luglio 2023. |
| Affidamenti già in essere di servizi pubblici locali a società in house (art. 17 c. 5) - Indicare e rappresentare le ragioni che, sul piano economico e della qualità del servizio, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione. | |
| | |

Si evidenzia quanto di seguito indicato, disposto dall'art. 17 del D.Lgs 201/2022

Contenuti dell'istruttoria e degli atti in caso di nuovi affidamenti di servizi pubblici locali a rilevanza economica a società in house di importo superiore alle soglie comunitarie (art. 17)

La deliberazione di affidamento del servizio deve avvenire sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 (non ancora disponibili), i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Sesto Fiorentino, 30 novembre 2023

Al Segretario generale

e p.c.

Al Sindaco

All'ufficio Performance e controlli interni

**Oggetto: Riforma dei servizi pubblici locali a rilevanza economica (D.Lgs. n. 201 del 23.12.2022) –
Richiesta rilevazione dati e compilazione scheda**

Con riferimento alla richiesta relativa all'oggetto del 23 ottobre u.s., si comunica che, per individuare l'ambito della rilevazione, sono stati presi a riferimento sia la qualificazione giuridica dei soggetti gestori sia le tipologie di impianti sportivi presenti sul territorio comunale.

Quanto al primo aspetto si comunica che l'unico impianto sportivo presente sul territorio comunale gestito da una Società sportiva dilettantistica è dell'impianto di calcio "Piero Torrini".

Quanto al secondo aspetto, si rileva che sul territorio comunale insiste un ulteriore impianto, la piscina comunale, che presenta il requisito della redditività, anche solo in via potenziale, e che può quindi qualificarsi come impianto sportivo di rilevanza economica.

Gli altri impianti sportivi del Comune di Sesto Fiorentino sono gestiti da ASD e sono comunque privi di rilevanza economica in quanto non idonei a produrre una remunerazione del capitale investito.

Si allegano pertanto le relazioni relative ai due impianti indicati.

A disposizione per eventuali chiarimenti

Cordiali saluti

La Dirigente del Settore Servizi demografici e alla Persona

Dott.ssa Luisa Sarri

documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

SCHEMA DI RELAZIONE PER LA RICOGNIZIONE E VERIFICA PERIODICA
sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali ex Art. 30 D.Lgs. 201/2022
ANNO 2023

Sezione A - CONTESTO GIURIDICO

Oggetto dell'affidamento

Il contratto di servizio è stipulato sotto forma di convenzione con la Polisportiva Associazionismo Sestese a.s.d. repertorio n. 5915 del 07/09/2023 e ha per oggetto la riqualificazione, ammodernamento e successiva gestione della Piscina Comunale di Sesto Fiorentino ai sensi dell'art. 5 D.lgs.38/2021.

Importo dell'affidamento

Il valore stimato dell'affidamento è pari a € 59.616,15 calcolato prendendo a riferimento il fatturato dell'impianto al netto dell'IVA relativo all'anno 2022 (23.846,46) moltiplicato per gli anni di durata dell'affidamento (2 anni e 6 mesi).

Tipologia dell'affidamento

Concessione

Modalità di affidamento

Affidamento senza procedura a evidenza pubblica a soggetto diverso da società in house consentito dalla normativa di settore (art. 17, comma 3, ultimo periodo). Ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. n. 38/2021, la Polisportiva Associazionismo Sestese ha presentato una proposta di riqualificazione e ammodernamento dell'impianto sportivo; l'Amministrazione Comunale ha dichiarato l'intervento di pubblico interesse e provveduto all'affidamento diretto.

Durata dell'affidamento

La convenzione per la gestione dell'impianto sportivo ha durata di 2 anni e 6 mesi, decorrenti dal 1/7/2023, stimati sufficienti a consentire l'ammortamento degli interventi effettuati

Contesto giuridico

L'affidamento in oggetto è disciplinato da:

- D. Lgs. n. 38/2021 art. 5;
- L.R. 27 Febbraio 2015 n. 21 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico- motorie -ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi";
- Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n. 13 del 28/02/2008 e ss. mm. ii.
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023).

Indicatori

Gli indicatori di qualità pubblicati sul portale ANAC – Autorità nazionale anticorruzione ex artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto e monitorati con riferimento all'anno 2023 sono i seguenti:

- a. Definizione di procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione ...);
- b. Tempo di risposta alle richieste attivazione, variazione e cessazione del servizio;
- c. Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati;
- d. Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni;
- e. Mappatura delle attività relative al servizio;
- f. Mappatura delle attrezzature e dei mezzi;
- g. Obblighi in materia di sicurezza del servizio;
- h. Accessibilità utenti disabili;
- i. Agevolazioni tariffarie;
- j. Accessi riservati;
- k. Rispetto cronoprogramma interventi/lavori.

Con riferimento agli indicatori sopra riportati nella sezione C) vengono indicati soltanto i dati medi delle tre annualità (2021, 2022 e 2023), poiché a causa della situazione conseguente all'emergenza sanitaria da Covid 19 i dati degli anni 2021 e 2022, presi nel loro valore assoluto, non sono da ritenersi significativi ai fini dello svolgimento di un adeguato monitoraggio sull'andamento del servizio. A partire dal 2024 gli indicatori saranno progressivamente valorizzati con dati annuali; si valuterà anche se aggiungerne di nuovi, come ad esempio la predisposizione di un piano di controlli periodici.

Sezione B - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 -Caratteristiche del servizio

Il servizio in oggetto consiste nella gestione della Piscina Comunale di Sesto Fiorentino, che comprende l'uso, la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza, il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere e al livello di prestazioni per le quali l'impianto sportivo è destinato, secondo le vigenti normative.

Sono oggetto del servizio altresì la riqualificazione e ammodernamento dell'impianto, da realizzarsi attraverso il seguente intervento: Rivestimento della vasca da 25 mq.

- Descrizione delle modalità di erogazione del servizio

In linea con la destinazione d'uso dell'impianto il servizio prevede nel periodo settembre-luglio l'offerta di corsi inerenti le di attività natatorie rivolte a varie tipologie di destinatari che si rinnovano bimestralmente, attività di balneazione e gare federali.

Le attività si svolgono dal lunedì alla domenica.

- Individuazione degli obiettivi finali previsti, in termini di standard tecnici, livelli quantitativi e qualitativi

Gli obiettivi finali sono da individuare nell'erogazione del servizio mantenendo adeguati standard qualitativi sulla base degli indicatori riportati nella sezione C) e nella realizzazione degli interventi previsti in convenzione

- Indicazione degli assetti gestionali e tecnico-economici richiesti al gestore per conseguire gli obiettivi gestionali assegnati

Si riporta di seguito l'assetto gestionale e operativo del gestore dell'impianto indicato dal gestore: *nell'ambito dell'organigramma delle Polisportiva Associazione Sestese a.s.d., che conta un Presidente, un vice presidente, un segretario, 10 consiglieri, 3 sindaci revisori, 3 probiviri, 1 direttore generale dipendente insieme ad altri 5 dipendenti e circa 80 collaboratori complessivi. Nel servizio di gestione della Piscina comunale sono impiegati 6 dipendenti e 55 collaboratori.*

B.2 -Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Il servizio pubblico descritto riguarda la gestione e manutenzione dell'impianto (unica piscina presente sul territorio comunale) al fine di garantire in esso lo svolgimento dell'attività

natatoria. Il gestore lo realizza attraverso lo svolgimento di: corsi di nuoto per ragazzi, adulti, acqua dolce, acqua circuit, acqua fitness, idrobike, Fitnessmix, Acqua jump , acqua baby, acqua mamma, ginnastica personalizzata afa, ginnastica posturale, nuoto individuale, nuoto personalizzato, nuoto libero, nuoto preagonistico e agonistico, nuoto sincronizzato, pallanuoto, nuoto master.

L'attivazione delle attività sopra descritte si esplicita attraverso le iscrizioni degli utenti, che compilano un modulo cartaceo nel quale sono indicati i dati personali, la scelta della attività, dei giorni e orari in cui svolgerla, la scelta del tipo di tessera assicurativa di un ente di promozione.

- Eventuale compensazione degli obblighi di servizio

Dal mese di settembre 2023 non è prevista l'erogazione di alcun contributo per la gestione stante la gratuità della concessione prevista dalla normativa in base alla quale è stato disposto l'affidamento.

Il gestore ha ricevuto contributi straordinari per far fronte all'emergenza da Covid 19 e alle relative conseguenze nel 2020, 2021, per un totale di € 20.000,00 ed ulteriori € 20.000,00 per far fronte ai rincari energetici nel 2022

- Conformità alla disciplina europea degli aiuti di Stato:

Il gestore non è qualificabile come operatore economico ed è pertanto sottratto agli obblighi di pubblicazione nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato. Dal mese di settembre 2023 non è previsto alcun contributo o agevolazione.

Monitoraggio

Il monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità e la realizzazione degli investimenti avviene come segue:

- *Obblighi relativi alla effettuazione di interventi (lavori):* con periodicità annuale con richiesta formale e sopralluogo all'occorrenza;
- *Obblighi relativi agli interventi di manutenzione ordinaria:* nella struttura è presente un registro cartaceo e digitale nel quale sono elencati tutti gli interventi di manutenzione e le attività di controllo effettuate dal gestore che può essere verificato dal personale comunale in ogni momento;
- *Obblighi relativi all'uso sociale della struttura:* sono previste agevolazioni tariffarie per coloro che svolgono attività personalizzata e per coloro che svolgono attività di afa (attività fisica adattata). Per quest'ultima è prevista la tariffa imposta dalla Società della salute pari a euro 5 a lezione, mentre per le lezioni personalizzate l'agevolazione è pari a 9.00 euro per la lezione di 30 minuti e di 11 euro per la lezione di 40 minuti;

Il monitoraggio sull'utilizzo dell'impianto ai fini contrattuali e sull'erogazione del servizio pubblico nei confronti della cittadinanza viene effettuato richiedendo e analizzando annualmente il piano di utilizzo che riporta tutte le attività suddivise per categorie sportive e periodicità di corsi allenamenti e gare.

| | |
|---|---|
| <p>1. Concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (negli ultimi tre anni)</p> | <p>Si precisa che i dati di seguito indicati fanno riferimento al triennio 2020-2022 durante il servizio era sempre affidato alla Polisportiva Associazione Sestsese asd sulla base di un precedente affidamento.</p> <p><u>L'andamento medio del numero di utenti nel triennio 2020-2021-2022 è di 1053 utenti l'anno.</u></p> <p><u>Il costo medio utente per ogni anno nel triennio 2020-2021-2022 è di € 362,00 annue.</u></p> <p><u>Caratteristiche per fascia di età:</u> I 3099 utenti complessivi, fruitori del triennio 2020-2021-2022, sono così suddivisi annualmente: 220 scuola nuoto ragazzi (dai 3 ai 15 anni); 110 scuola nuoto adulti (dai 15 anni in poi); 90 fitness adulti e anziani; 75 attività fisica adattata; 50 attività di acqua baby; 50 attività di acqua mamma; 30 Nuoto personalizzato; 30 Nuoto individuale; 163 nuoto libero; 20 preagonismo (dai 6 ai 10 anni); 60 Nuoto agonistico (dagli 11 ai 20); 60 sincronizzato (dai 6 ai 20 anni); 50 pallanuoto (dai 6 ai 30 anni); 25 nuoto master (dai 20 in poi)</p> <p><u>Ampliamento delle attività comprese nel servizio:</u> Nessuno.</p> <p><u>Andamento economico del servizio:</u> Il bilancio del gestore, nell'ultimo triennio, ha visto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel 2020 (anno Covid) una perdita netta ante imposte di € 46.399,70, una perdita di esercizio € 47.223,70 con un'incidenza dei costi generali sul bilancio pari all'8%; - nel 2021 un utile netto ante imposte di € 5.550,37, un utile di esercizio di esercizio di € 2.027,27 con un'incidenza dei costi generali sul bilancio del 9,4%; - nel 2022 una perdita netta ante imposte di € 10.720,36, una perdita di esercizio di € 15.647,46 con un'incidenza dei costi generali sul bilancio del 7,3%. |
| <p>2. rappresentazione della situazione dal punto di vista della qualità del servizio</p> | <p>Nessun reclamo da parte degli utenti</p> |
| <p>3. situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio</p> | <p>I principali obblighi a carico del gestore indicati nel contratto sono: Il gestore ha eseguito gli interventi di riqualificazione e ammodernamento previsti dal contratto di servizio, consistenti nel</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>rivestimento della vasca da 25 mq nell'estate 2023, come da documentazione agli atti dell'ente, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari, anch'essi agli atti dell'ente.</p> <p>Il gestore ha anche svolto il servizio affidato con continuità per il periodo indicato al paragrafo B.</p> |
| <p>4. oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio</p> | <p>Nessun onere</p> |
| <p>5. Situazione rispetto agli indicatori di cui agli articoli 7 e 8 del Dlgs 201/2022 (vedi allegato 02)</p> | <p>La situazione rispetto agli indicatori evidenziati è riportata di seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Definizione di procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione ...):</i> il gestore promuove la propria attività attraverso materiale divulgativo cartaceo, sito web e canali social. • <i>Tempo di risposta alle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio:</i> i tempi di risposta rispetto a qualsiasi richiesta sono immediati o con un'attesa massima di 24 ore. • <i>Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati:</i> i tempi di risposta sono immediati o con un'attesa di massimo 24 ore (2023); • <i>modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni:</i> i pagamenti possono essere effettuati in contanti, bancomat e carte di credito; • <i>mappatura delle attività relative al servizio:</i> le attività relative al servizio sono adeguatamente mappate attraverso la presentazione del piano di utilizzo annuale che avviene in occasione dell'assegnazione degli spazi sportivi; • <i>mappatura delle attrezzature e dei mezzi:</i> le attrezzature e i mezzi in dotazione al gestore del servizio sono adeguatamente mappati da parte del gestore attraverso la tenuta di un elenco registro regolarmente aggiornato e sono i seguenti: n. 2 computer fissi; n. 1 stampante per le ricevute; n. 1 stampante per i badge; n. |

1 registratore di cassa; n. 1 macchina lavasciuga mono-spazzola per le pulizie quotidiane; n. 1 idropulitrice; n. 3 aspira liquidi;

- *obblighi in materia di sicurezza del servizio:* il gestore del servizio ha predisposto un piano della sicurezza ai sensi delle vigenti leggi in materia e ha nominato un responsabile della sicurezza. Le certificazioni sono depositate anche agli atti dell'ente;
- *accessibilità utenti disabili:* l'accesso alla piscina da parte di utenti disabili è garantito da un passaggio specifico nell'atrio e dalla presenza di 2 sollevatori per entrare e uscire dalle due vasche. Ci sono corsi dedicati a persone con disabilità per i quali viene garantito un rapporto 1/1 sia al mattino che nel pomeriggio che nella sera, di tutti i giorni della settimana, dal lunedì al sabato. L'accesso per disabili è consentito anche durante la balneazione della domenica mattina;
- *agevolazioni tariffarie:* sono previste agevolazioni tariffarie per coloro che svolgono attività personalizzata e per coloro che svolgono attività di afa. Per quest'ultima è previsto la tariffa imposta dalla società della salute a lezione pari a euro 5, mentre per le lezioni personalizzate l'agevolazione è pari a 9.00 euro per la lezione di 30 minuti e di 11 euro per la lezione di 40 minuti;
- *accessi riservati:* per quanto riguarda gli accessi riservati a finalità sociali si svolge all'interno della Piscina il progetto "Sguazzabile", che accoglie ragazzi e adulti dei centri diurni di Sesto Fiorentino una volta alla settimana per una lezione di 30 minuti. E' inoltre attivo un progetto con il Liceo Sportivo Calamandrei, in base al quale gli studenti dalla 1^ alla 5^ superiore svolgono una lezione settimanale in piscina da settembre a maggio;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>rispetto cronoprogramma interventi/lavori:</i> il gestore ha effettuato gli interventi previsti dal contratto. Oltre agli interventi di manutenzione straordinaria, dei quali l'ente conserva agli atti i relativi giustificativi, il gestore ha eseguito l'intervento di riqualificazione e ammodernamento consiste nell'intervento di manutenzione straordinaria del rivestimento della vasca della piscina da 25 mq. |
|--|--|

CONCLUSIONI

Tenendo presenti gli indicatori riportati nella sezione A), il loro valore riportato nella sezione C) e gli obblighi derivanti dal contratto in essere, nonché il concreto andamento dal punto di vista economico, pur nella consapevolezza che la valorizzazione degli indicatori debba essere implementata nelle successive rilevazioni, si ritiene che il servizio risponda alle esigenze della comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, poiché assicura l'esercizio dell'attività natatoria nel territorio comunale a circa 1.000 utenti ogni anno, con proposte diversificate e tariffe agevolate per particolari categorie di utenti. Inoltre l'impianto è accessibile ad utenti disabili e sono vi sono proposte specifiche ad essi riservate. L'Amministrazione non sostiene costi per la gestione del servizio, esclusi quelli di manutenzione straordinaria, poiché la tipologia di affidamento individuata non prevede alcun onere a carico del bilancio dell'Ente. Per quanto concerne l'andamento economico si evidenzia il forte impatto che hanno avuto sulla gestione dell'impianto due recenti "emergenze" quali quella sanitaria da Covid 19 per l'anno 2020 e quella del 2022 derivante dall'incremento esponenziale del costo dell'energia, particolarmente rilevante in relazione alla tipologia di impianto gestito.

SCHEMA DI RELAZIONE PER LA RICOGNIZIONE E VERIFICA PERIODICA
sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali ex Art. 30 D.Lgs. 201/2022
ANNO 2023

Sezione A - CONTESTO GIURIDICO

Oggetto dell'affidamento

Il contratto di servizio è stipulato sotto forma di convenzione con la Sestese Calcio SSD arl, repertorio n. 5329 del 19/07/2021, ed ha per oggetto la rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e successiva gestione dell'impianto di calcio "Piero Torrini", ai sensi dell'art. 15 c.6 Legge n.9 del 22/2/2016.

Importo dell'affidamento

Il valore stimato dell'affidamento è pari a € 34.374.740,00 calcolato prendendo a riferimento il fatturato al netto dell'IVA dal 01.07.21 al 30.06.22 (€ 1.718.737,00) moltiplicato per gli anni di durata dell'affidamento (20 anni)

Tipologia dell'affidamento

Concessione

Modalità di affidamento

Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a). L'affidamento è avvenuto ai sensi dell'art. 15/6 della Legge n.9 del 22/2/2016. La Sestese Calcio SSD arl ha presentato una proposta di riqualificazione e rigenerazione dell'impianto sportivo; l'Amministrazione Comunale ha dichiarato l'intervento di pubblico interesse e successivamente ha pubblicato una manifestazione di interesse.

Durata dell'affidamento

La convenzione per la gestione dell'impianto sportivo ha durata di 20 (venti) anni decorrenti dal 19.07.2021 in modo da consentire l'ammortamento dell'investimento effettuato.

Contesto giuridico

L'affidamento in oggetto è disciplinato da:

- Art. 15/6 Legge n.9 del 22/2/2016;
- L.R. n.21 del 27/02/2015 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie -ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi";
- Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n. 13 del 28/02/2008 e ss. mm. ii.
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 ed attualmente D. Lgs. 36/2023).

Indicatori

Gli indicatori di qualità pubblicati sul portale ANAC – Autorità nazionale anticorruzione ex artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022 applicabili al servizio in oggetto e monitorati sono i seguenti (tra parentesi l'anno preso a riferimento):

- a. Definizione di procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione ...) (2023)
- b. Tempo di risposta alle richieste attivazione, variazione e cessazione del servizio (2023)
- c. Tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati (2023)
- d. Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni (2023)
- e. Mappatura delle attività relative al servizio (2021)
- f. Mappatura delle attrezzature e dei mezzi (2021)
- g. Obblighi in materia di sicurezza del servizio (2023)
- h. Accessibilità utenti disabili (2023)
- i. Agevolazioni tariffarie (2023)
- j. Accessi riservati: (2023)
- k. Rispetto cronoprogramma interventi/lavori (2021)

Con riferimento agli indicatori sopra riportati nella sezione C) vengono indicati soltanto i dati medi delle tre annualità (2021, 2022 e 2023), poiché a causa della situazione conseguente all'emergenza sanitaria da Covid 19 i dati degli anni 2021 e 2022, presi nel loro valore assoluto, non sono da ritenersi significativi ai

fini dello svolgimento di un adeguato monitoraggio sull'andamento del servizio. A partire dal 2024 gli indicatori saranno progressivamente valorizzati con dati annuali; si valuterà anche se aggiungerne di nuovi, come ad esempio la predisposizione di un piano di controlli periodici.

Sezione B - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Il servizio in oggetto consiste nella gestione dell'impianto sportivo "Torrini", che comprende l'uso, la manutenzione ordinaria, l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza, il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere e al livello di prestazioni per le quali l'impianto sportivo è destinato, secondo le vigenti normative, l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno dei locali di pertinenza dell'impianto sportivo, la facoltà di esporre, all'interno dell'impianto sportivo e nel rispetto di tutte le normative vigenti, cartelli pubblicitari di terzi al fine di finanziare la propria attività sportiva e sociale.

Oggetto del servizio sono altresì la rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impianto, da realizzarsi attraverso gli interventi che si indicano sinteticamente di seguito:

- a) riqualificazione campo di calcio principale a 11, denominato Torrini;
- b) trasformazione del campo di calcio a 7 in campo di calcio a 5 coperto con pallone pressostatico, con contestuale sostituzione del manto in erba sintetica;
- c) riqualificazione campo di calcio a 5, mediante: creazione nuovo percorso di collegamento agli spogliatoi ed efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione attraverso sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia a led;
- d) riqualificazione campo da calcio sussidiario a 11, denominato Biagiotti, mediante: trasformazione in due nuovi campi di calcio a 7 con contestuale sostituzione del manto in erba sintetica;
- e) realizzazione di nuovo fabbricato ad uso spogliatoi a servizio dei nuovi campi a 7;
- f) realizzazione di nuovo fabbricato a uso spogliatoi arbitri;
- g) realizzazione di nuovo fabbricato da adibire a bagni pubblici, compreso un servizio accessibile per disabili;
- h) apertura di nuovo ingresso di servizio da Viale Pratese per accesso mezzi di soccorso e di servizio ai due nuovi campi di calcio a 7;
- i) adeguamento strutturale della ex "Casa del custode";
- j) riqualificazione della tribuna coperta.

- *Descrizione delle modalità di erogazione del servizio*

In linea con la destinazione d'uso dell'impianto, il servizio prevede l'offerta di corsi di calcio e di avviamento allo sport riservati ai bambini e alle bambine di età compresa fra 4 e 13 anni a cui segue l'attività agonistica per i gruppi under 14, 15, 16, 17, 18. L'offerta sportiva si completa con l'attività dilettantistica della prima squadra.

Le attività di allenamento si svolgono dal lunedì al venerdì mentre il sabato e la domenica l'impianto è riservato alle partite/manifestazioni/tornei.

- *Individuazione degli obiettivi finali previsti, in termini di standard tecnici, livelli quantitativi e qualitativi*

Gli obiettivi finali sono da individuare nell'erogazione del servizio mantenendo adeguati standard qualitativi (l'adozione di indicatori per monitorarne l'andamento sarà attuata dal prossimo anno) e realizzazione degli interventi previsti in convenzione.

- *Indicazione degli assetti gestionali e tecnico-economici richiesti al gestore per conseguire gli obiettivi gestionali assegnati*

Si riporta di seguito l'assetto gestionale e operativo del gestore dell'impianto:

Assetto gestionale:

E' presente un Amministratore unico e Presidente, un Direttore Commerciale, un Responsabile dell'Amministrazione, un Responsabile Impianto e Rapporti con l'Amministrazione Comunale, un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, un Responsabile dell'area comunicazione, un Responsabile della Segreteria e dei rapporti con la FIGC, un Responsabile Allievi e Giovanissimi A, un Responsabile Giovanissimi "B" ed Esordienti, un Responsabile della Scuola Calcio, un Responsabile scouting Settore settore giovanile, un Responsabile scouting attività di base, un Responsabile preparatori atletico-motori e un Responsabile recupero infortuni.

Assetto operativo:

2 custodi per pulizia e manutenzione ordinaria impianto; 2 persone per la pulizia dell'area dedicata a bar e ristorante; 1 persona per la pulizia dell'area direzionale, lavanderia e magazzino; 1 persona per gestione, custodia, prima pulizia e chiusura impianto; 5 persone per servizi amministrativi e di segreteria. Inoltre il gestore si avvale di aziende specializzate per la gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto e per tutto quanto è inerente alla gestione del calore.

B.2 -Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Il servizio pubblico descritto riguarda la rigenerazione e l'ammodernamento dell'impianto, la sua manutenzione e gestione al fine di garantire in esso lo svolgimento di attività calcistica rivolta principalmente ai giovani. Il servizio comprende lo svolgimento di:

- Attività di base - scuola calcio, non agonistica rivolta ai bambini dai 5 anni anagraficamente compiuti fino ai 12 anni (250 tesserati);
- Attività giovanile - agonistica, dai 13 anni anagraficamente compiuti fino ai 16 anni (100 tesserati);
- Attività dilettanti, agonistica, dai 18 anni anagraficamente compiuti (45 tesserati);
- Tornei agonistici e non agonistici per le diverse categorie
- Attività amatoriale, con campionati amatoriali e affitto campi
- Attività motoria e/o sportiva per scuole, sia attraverso la partecipazione al progetto comunale Educare attraverso il movimento con propri istruttori, sia mediante la messa a disposizione di campi per l'attività di educazione fisica delle scuole secondarie;
- Calcio femminile per bambine dai 5 ai 12 compiuti;
- Calcio adulti, non agonistico, attraverso corsi con istruttori abilitati per attività motoria calcistica di adulti.
- Fasce orarie dedicate ad attività motoria libera per anziani e disabili, dal lunedì alla domenica dalle 9 alle 13; la stessa fascia oraria può ospitare attività della Federazione Italiana Sport Paralimpici e Sperimentali e per calcio a 5 misto non vedenti-vedenti.

- Eventuale compensazione degli obblighi di servizio:

Non è previsto alcun contributo stante la gratuità della concessione prevista dalla normativa in base alla quale è stato disposto l'affidamento

- Conformità alla disciplina europea degli aiuti di Stato:

Non è previsto alcun contributo o agevolazione

Monitoraggio

Il monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità e la realizzazione degli investimenti avviene come segue:

- *Obblighi relativi alla effettuazione di interventi (lavori):* con periodicità annuale, con richiesta formale e sopralluogo all'occorrenza;
- *Obblighi relativi agli interventi di manutenzione ordinaria:* nella struttura è presente un

registro cartaceo e/o digitale nel quale sono elencati tutti gli interventi di manutenzione e le attività di controllo effettuate dal gestore che può essere verificato dal personale comunale in ogni momento;

- Obblighi relativi all'uso sociale della struttura: L'impianto in orario antimeridiano è sempre a disposizione degli istituti scolastici del territorio con i quali il gestore attiva autonomamente convenzioni, che vengono trasmesse all'ente locale, così come accordi relativi allo svolgimento di attività per disabili ed anziani. Sempre aperto anche il giardino pubblico interno all'impianto sportivo.

Il monitoraggio sull'utilizzo dell'impianto per i fini contrattuali e sull'erogazione del servizio pubblico nei confronti della cittadinanza viene effettuato richiedendo e valutando annualmente il piano di utilizzo che riporta tutte le attività suddivise per categorie sportive e periodicità di allenamenti, partite e tornei.

Sezione C - ELEMENTI NECESSARI alla relazione annuale di cui all'art. 30 Dlgs 201/2022

1. concreto andamento del servizio affidato dal punto di vista economico (negli ultimi tre anni)

Andamento medio del numero degli utenti sul triennio: 53.800

Costo medio per utente sul triennio: € 4,36 l'anno

Caratteristiche per fascia di età: categoria amatori n. 22.600; prima squadra dilettanti n. 2.400; settore giovanile U14 U15 U16 U17 U18 n. 12.000; esordienti n. 9.000; pulcini 4.000; primi calci 2.600; piccoli amici 1.200;

Ampliamento delle attività comprese nel servizio: dalla stagione 21/22 è stata introdotta la sezione di calcio femminile e dal 23/24 è stato proposto un corso di avviamento allo sport-calcio riservato ai bambini di 4 anni.

Andamento economico del servizio:

Il bilancio del gestore, nell'ultimo triennio (*), ha visto:

- nel 2019 una differenza di esercizio costi/ricavi pari ad un utile di € 50.551,84
- nel 2020 (anno Covid) una differenza di esercizio costi/ricavi pari ad un utile di € 8.040,84
- nel 2021 una differenza di esercizio costi/ ricavi/ pari ad un utile di € 57.194,74

(*): il 2022 bilancio non è ancora disponibile, poiché è redatto al termine della stagione sportiva, che va da settembre 2022 a giugno 2023.

2. rappresentazione della situazione dal punto di vista della qualità del servizio

Nessun reclamo da parte degli utenti

3. situazione rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio

I principali obblighi a carico del gestore indicati nel contratto sono:

1. *Obblighi relativi alla realizzazione di interventi/lavori:* il gestore ha eseguito nel rispetto delle pattuizioni contrattuali i seguenti interventi:

- **entro il 31 agosto 2021** la riqualificazione campo di calcio principale a 11 mediante incremento delle dimensioni del campo ai fini della sua omologazione da parte della Lega Nazionale Dilettanti;

sostituzione del manto in erba naturale con manto in erba sintetica; trasformazione del campo di calcio a 7 in campo di calcio a 5 coperto con pallone pressostatico, con contestuale sostituzione del manto in erba sintetica; riqualificazione campo di calcio a 5 mediante creazione nuovo percorso di collegamento agli spogliatoi; riqualificazione campo da calcio sussidiario a 11, mediante trasformazione in due nuovi campi di calcio a 7 con contestuale sostituzione del manto in erba sintetica;

- **entro il 30 ottobre 2021:** il completamento di tutte le opere accessorie rispetto ai campi e precisamente:

- per quanto riguarda il campo principale: trasformazione della pista di atletica adiacente il campo principale, realizzazione nuovo percorso di comunicazione fra spogliatoi e campo da gioco; adeguamento illuminotecnico ed efficientamento energetico dell'illuminazione del campo attraverso sostituzione di tutti i corpi illuminanti con tecnologia a led; sostituzione panchine del campo e seggiolini della tribuna coperta con attrezzature omologate;

- per quanto riguarda il campo a 5: efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione attraverso sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia a led;

- **entro il 31 dicembre 2022, con slittamento al Febbraio 2023 causato da ritardi nella presentazione di pratiche amministrative:** realizzazione di nuovo fabbricato a uso spogliatoi a servizio dei nuovi campi a 7; realizzazione di nuovo fabbricato a uso spogliatoi arbitri per le partite dei campionati dilettanti e settore giovanile, realizzazione di nuovo fabbricato da adibire a bagni pubblici, compreso un servizio accessibile per disabili; apertura di nuovo ingresso di servizio per accesso mezzi di soccorso e di servizio ai due nuovi campi di calcio a 7; adeguamento strutturale della ex "Casa del custode"; riqualificazione della tribuna coperta.

Il gestore ha costantemente aggiornato il Comune dell'andamento dei lavori e ha inserito la documentazione relativa agli stessi nei portali telematici del Comune e de Genio civile.

2. *Obblighi relativi all'uso, gestione, apertura, chiusura ecc.:* l'impianto viene utilizzato dal mese di agosto al mese di giugno dell'anno successivo, dal lunedì alla domenica. In particolare viene utilizzato per attività di allenamento che si svolgono dal lunedì al venerdì mentre il sabato e la domenica l'impianto è riservato alle

| | |
|--|--|
| | partite/manifestazioni/tornei. Le operazioni di apertura e chiusura dell'impianto sono svolte direttamente dal gestore con proprio personale. |
| 3. oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio | Nessun onere |
| 4. Situazione rispetto agli indicatori di cui agli articoli 7 e 8 del Dlgs 201/2022 (vedi allegato 02) | <p>La situazione rispetto agli indicatori evidenziati è riportata di seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Definizione di procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione ...):</i> il gestore promuove la propria attività attraverso materiale divulgativo cartaceo, sito web w social media quali facebook, instagram e telegram; • <i>Tempo di risposta alle richieste attivazione, variazione e cessazione del servizio:</i> i tempi di risposta rispetto a qualsiasi richiesta sono immediati; • <i>tempo di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati:</i> i tempi di risposta sono immediati; • <i>Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni:</i> le modalità di pagamento ivi incluse le rateizzazioni sono gestiti tramite i canali di pagamento messi a disposizione dagli Istituti bancari; • <i>mappatura delle attività relative al servizio:</i> le attività relative al servizio sono adeguatamente mappate attraverso la presentazione all'Amministrazione del piano di utilizzo annuale che avviene in occasione dell'assegnazione degli spazi sportivi; • <i>Mappatura delle attrezzature e dei mezzi:</i> le attrezzature e i mezzi in dotazione al gestore del servizio sono adeguatamente mappati da parte del gestore attraverso la tenuta di un elenco regolarmente aggiornato e sono i seguenti: 9 PC, 10 telefoni cellulari, 1 trattore, 6 lavatrici, 4 pulmini, attrezzatura varia per manutenzione e giardinaggio, materiale tecnico strumentale allo svolgimento dell'attività (porte di varie dimensioni, ostacoli, birilli, segnalatori ecc.), abbigliamento sportivo per lo svolgimento dell'attività, materiale medico di primo soccorso per il supporto all'attività. |

- *Obblighi in materia di sicurezza del servizio:* il gestore del servizio ha predisposto un piano della sicurezza ai sensi delle vigenti leggi in materia e ha nominato un responsabile della sicurezza con il quale il rapporto si rinnova annualmente. Il gestore ha comunicato per scritto all'Amministrazione l'adempimento a quest'obbligo;
- *Accessibilità utenti disabili:* l'accessibilità agli utenti disabili è garantita senza alcuna limitazione in tutto l'impianto, non sussistendo barriere architettoniche;
- *Agevolazioni tariffarie:* nessuna agevolazione tariffaria prevista; prevista la gratuità dell'utilizzo della struttura per gli istituti scolastici e per i frequentatori degli spazi dell'impianto adibiti a giardino pubblico;
- *Accessi riservati:* due giorni la settimana l'impianto viene utilizzato dalle scuole del territorio. Inoltre lo spazio dello stadio Torrini è adibito a giardino pubblico e resta aperto tutti i giorni dalle ore 07.00 alle ore 23.00;
- *Rispetto del cronoprogramma interventi/lavori:* Il gestore ha costantemente aggiornato il Comune dell'andamento dei lavori e ha inserito la documentazione relativa agli stessi nei portali telematici del Comune e de Genio civile. Il cronoprogramma è rispettato.

CONCLUSIONI

Tenendo presenti gli indicatori riportati nella sezione A), il loro valore riportato nella sezione C) e gli obblighi derivanti dal contratto in essere, nonché il concreto andamento dal punto di vista economico, pur nella consapevolezza che la valorizzazione degli indicatori debba essere implementata nelle successive rilevazioni, si ritiene che il servizio risponda alle esigenze della comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, poiché assicura l'esercizio dell'attività sportiva in ambito calcistico ad oltre 18.000 giovani (nella fascia di età 5 – 18 anni) ogni anno, ai quali si aggiunge la recente organizzazione del calcio femminile. Inoltre con proposte diversificate. Inoltre l'impianto in orario antimeridiano è sempre a disposizione degli istituti scolastici del territorio con i quali il gestore attiva autonomamente convenzioni; inoltre l'impianto è accessibile agli utenti disabili e il gestore ha stipulato accordi relativi allo svolgimento di attività per disabili ed anziani.

L'Amministrazione non sostiene costi per la gestione del servizio, esclusi quelli di manutenzione straordinaria, poiché la tipologia di affidamento individuata non prevede alcun onere a carico del bilancio dell'Ente. Inoltre l'andamento economico del servizio risulta positivo sul triennio, pur con una notevole flessione nel 2020 dovuta all'emergenza sanitaria da Covid 19.