



COMUNE DI MASSA MARITTIMA PROVINCIA DI GROSSETO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31 DICEMBRE 2023

- **FARMACIA COMUNALE**
- **PARCHEGGI PUBBLICI CON PARCOMETRO**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 recante "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", prevede che: *"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano **la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori**. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. **Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016**".*

Il dato letterale della norma che fa riferimento ai "servizi affidati" va interpretato nel senso che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni, con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale).

Altro orientamento interpretativo può essere dato sull'inciso che la disposizione fa quando precisa che si tratta di "ogni servizio affidato", riferendosi, evidentemente, a tutti i servizi "esternalizzati" dall'amministrazione nei termini succitati, escludendo invece i servizi in economia, ciò in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale.

Uno dei principali problemi che ci si trova ad affrontare è quello della individuazione dei servizi pubblici locali, oggetto della ricognizione, che sono definiti dal d. lgs. 201/2022 quali servizi di interesse economico generale di livello locale "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" (art. 2, c. 1, lett. c).

Se è pacifico che i servizi pubblici locali a rete, di rilevanza economica, attengono alle c.d. utilities, ossia:

- rifiuti
- idrico
- distribuzione del gas
- TPL

più difficile è stabile un perimetro fisso per i servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete.

Infatti, il concetto di servizio pubblico locale è dinamico e dipende dai territori; pertanto, deve essere l'ente affidante, nella sua autonomia, a verificare se il servizio non a rete rientri o meno tra i servizi pubblici locali oggetto della ricognizione in questione. In merito a ciò si noti che, come indicato nei paragrafi precedenti, sicuramente sono servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica i servizi rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022". Nello specifico:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come servizi pubblici locali);
- luci votive;
- _ Farmacia
- trasporto scolastico.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022 per il Comune di Massa Marittima, operata una ricognizione dei servizi a rilevanza economica alla luce dei chiarimenti forniti, si individuano due servizi tra cui, il servizio di Farmacia Comunale e il servizio di parcheggio a pagamento affidato *in house alla società medesima*.

Gli affidamenti degli impianti sportivi non assumono le caratteristiche di servizi pubblici a rilevanza economica e pertanto non è dovuta la relativa ricognizione in quanto concesse ad associazioni sportive dilettantistiche, radicate sul territorio, con il compito principale di mantenere e custodire i beni per il benessere dei giovani e dei praticanti gli sport amatoriali.

Altri servizi da escludere dalla ricognizione sono i servizi cimiteriali e le luci votive svolti in economia dall'Amministrazione comunale. Il servizio di trasporto scolastico è gestito, per conto dei Comuni associati, dall'Unione dei Comuni montana delle Colline Metallifere

1. IL SERVIZIO DI FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Il Comune di Massa Marittima gestisce attraverso la società *in house* Massa Marittimi Multiservizi srl, derivata dalla società "Farmacia Comunale di Massa Marittima srl" diversi servizi, alcuni da considerarsi non a rilevanza economica quindi che non assumono rilevanza ai fini dell'indagine, altri sì, tra i quali nello specifico andremo ad analizzare il servizio di Farmacia Comunale.

Il servizio di Farmacia Comunale è storicamente gestito dalla Società "in house providing" del Comune denominata dapprima "Farmacia Comunale di Massa Marittima Srl", costituita il 6 ottobre 2006 con atto Notaio Francesco Luigi Savona, n. rep. 24097, ed in seguito trasformata in " Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l."

La Società " Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l." è stata costituita con atto del Notaio Paola Maria Letizia Usticano di Grosseto , n. Repertorio 41647 registrato a Grosseto il 15/12/2017 poiché con atto del Consiglio comunale in data 23 novembre 2017, n. 112, è stata variata la ragione sociale della Società da Società Farmacia Comunale di Massa Marittima S.r.l. in Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l. ed è stato approvato il nuovo Statuto della Società. Lo Statuto della Società, prevede espressamente, nell'oggetto sociale, la possibilità da parte della stessa di gestire il servizio di Farmacia Comunale.

A. LE RAGIONI A SOSTEGNO DELL’AFFIDAMENTO IN HOUSE

In merito alla scelta della modalità di gestione del servizio, nel tempo, è stata effettuata dall'Ente un'attenta valutazione circa l'economicità del servizio quale gestito attraverso società *in house* piuttosto che per mezzo di esternalizzazione a terzi. L'utilizzo delle risorse della società *in house* consente un notevole risparmio sui costi del personale, risparmi che possono realizzare delle economie. Il beneficio dell'affidamento del servizio di farmacia comunale alla società *in house*, oltre all'aspetto economico, è sicuramente l'adeguata competenza e organizzazione della società sia la formazione specifica del personale. Il personale della società ha acquisito nel corso degli anni un'esperienza che sarebbe difficile riscontrare in un altro soggetto gestore. I nuovi investimenti effettuati dalla società, non ultimo l'acquisto di un immobile da destinare a nuova sede della Farmacia (approvazione delibera di consiglio comunale n.15 del 24 Marzo 2022, operativa da Ottobre 2023) tramite contrazione di mutuo, hanno consentito una migliore erogazione del servizio ai cittadini.

Per il raggiungimento dello scopo, la società svolge un ruolo di stimolo al miglioramento del servizio di erogazione nel suo complesso anche attraverso la localizzazione delle farmacie sul territorio comunale, la partecipazione ad iniziative di carattere socio-educativo, immissione sul mercato di prodotti difficilmente reperibili, la qualificazione e la preparazione degli operatori, l'utilizzano di sistemi tecnologici, l'acquisizione e l'elaborazione di statistiche ai fini dell'analisi sulla soddisfazione della clientela

Le modalità di erogazione del servizio sono state definite dal Comune di Massa Marittima, in coerenza con i criteri stabiliti dalla legge così come gli standard minimi di tipo quali-quantitativo contenuti nella Carta dei servizi predisposta dalla Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l. per il Servizio di gestione farmacia comunale del Comune di Massa Marittima, approvata con atto del C.C. in data 24 Gennaio 2023, n. 4.

La modalità di esercizio del servizio prescelta è l'affidamento diretto "in house providing" ai sensi della normativa comunitaria e nazionale alla "Massa Marittima Multiservizi Unipersonale Srl", controllata al 100% dal Comune di Massa Marittima, la quale rispetta i requisiti della normativa in materia, stante:

- le percentuali di partecipazione al capitale sociale;

- il controllo “analogo” esercitato dal Comune di Massa Marittima.

L'affidamento del servizio alla Società “Massa Marittima Multiservizi Unipersonale Srl” garantisce all'Ente:

- la conservazione, il consolidamento e lo sviluppo della competenza nella gestione del servizio di Farmacia Comunale;
- l'effettuazione degli investimenti necessari tesi al miglioramento dell'efficienza del servizio;
- il mantenimento del margine operativo e dell'utile netto della gestione del servizio all'interno del “Gruppo pubblico locale” piuttosto che a imprese private;
- l'utilizzo di nuove attrezzature aventi le caratteristiche previste dalla vigente normativa

Dal punto di vista gestionale, l'affidamento del servizio alla Società “Massa Marittima Multiservizi Unipersonale Srl” permette all'Ente di esercitare il potere di indirizzo e controllo sulla Società, che ricomprende anche la definizione di una politica volta a garantire la massima garanzia agli utenti. Il Comune, avvalendosi di personale competente, può effettuare in qualunque momento visite conoscitive nei locali della farmacia di cui è titolare, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dei servizi. Il Comune può effettuare indagini demoscopiche per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio e la qualità dei servizi erogati individuando appositi parametri/indicatori. L'affidamento del servizio di gestione di Farmacia Comunale alla Società in house providing è conveniente, sempre dal punto di vista gestionale, rispetto all'affidamento ad un soggetto privato, in quanto è possibile effettuare un forte controllo sulla gestione, apportando eventualmente in corso d'esercizio modifiche e migliorie.

A. CONTRATTO DI SERVIZIO

La Società costituisce il mezzo per il tramite del quale il Comune di Massa Marittima esercita il servizio di farmacia comunale di cui il Comune ha conferito in ultima deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 24 Gennaio 2023 con la quale è stato rinnovato l'affidamento del servizio alla società Massa Marittima Multiservizi srl fino al 31 Dicembre 2050.

Il rapporto tra il Comune e la Società è regolato da un assetto contrattuale integrato che disciplina le modalità di svolgimento del servizio di gestione dalla Farmacia Comunale, fissando gli obiettivi reciproci tra Comune e Società, al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società stessa ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale titolare del servizio.

Il diritto di gestione delle farmacie di cui è titolare il Comune è attribuito alla Società a titolo oneroso per tutto il periodo di durata del contratto. Per questo la Società Massa Marittima Multiservizi S.r.l. deve corrispondere un canone annuo fisso pari ad € 60.000,00 oltre IVA, oltre ad un 3%, oltre IVA, sui ricavi netti eccedenti il valore di € 1.130.034,07 (quale media dei ricavi tra il 2018 e il 2021) esclusi i ricavi da prestazioni CUP e prestazioni servizi effettuati per conto della ASL.

Il Comune potrà affidare, ai sensi di legge, alla Società ulteriori servizi connessi e complementari all'oggetto del contratto di affidamento, anche se temporanei, alle condizioni che saranno definite dalle parti nei successivi contratti approvati dagli organi competenti.

E' pacifico il Comune di Massa Marittima, ai sensi dell'art. 16 D.lgs. 100/2017, è il socio unico della società ed esercita sulla stessa un controllo funzionale, gestionale e finanziario, analogo a quello esercitato sui propri servizi.

L'erogazione del servizio non può essere interrotta o sospesa, come da contratto, se non per ragioni di forza maggiore. In tale ipotesi l'interruzione o sospensione debbono essere limitate al tempo strettamente necessario. Restano a carico della Società i costi derivanti dall'interruzione / sospensione del servizio e la responsabilità verso terzi.

B. PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE

Come previsto dall'Art. 8 del Contratto di gestione del servizio di Farmacia comunale, la Società, si obbliga a:

-a prestare piena osservanza alle disposizioni di legge e delle competenti autorità per la gestione del servizio farmaceutico, così da assumere a sue spese gli adattamenti e le opere in genere che la pubblica autorità siano a richiedere in relazione all'esercizio stesso, posto che in caso di violazione di tali norme la Società sarà ritenuta unica responsabile anche del pagamento di eventuali sanzioni irrogate;

-ad adempiere rigorosamente alle direttive che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale in merito agli obiettivi strategici ed operativi;

- a sostenere tutti i costi dell'attività affidata;

-a stipulare idonee polizze assicurative inerenti la responsabilità civile verso terzi derivante dall'attività;

- ad affidare la conduzione tecnica delle farmacie a personale iscritto all'albo dei farmacisti;

-ad assicurare agli utenti il livello di servizio, le modalità e le prestazioni nel rispetto di quanto contenuto nella carta dei servizi ed a svolgere periodiche indagini sul grado di soddisfazione degli utenti al fine di recepire eventuali suggerimenti volti a migliorare i servizi offerti dalla Società;

-a garantire al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione del servizio affidato al fine di verificare e controllare l'attuazione del presente contratto;

-a collaborare con l'Amministrazione Comunale per apportare ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultima per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio anche attraverso investimenti, impegnandosi altresì ad assistere l'Amministrazione Comunale anche in sede di presentazione delle relative domande;

-ad ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa del servizio in affidamento e dei mutamenti delle esigenze della collettività.

- pena la risoluzione del contratto e del rimborso delle maggiori spese e danni che derivassero all'ente locale per effetto della seguente inadempienza, è tassativamente vietata la cessione totale o parziale del presente contratto di servizio pubblico (in qualunque forma o in qualunque circostanza, nessuna esclusa) di cui al presente contratto. È altresì vietata la cessione dei relativi crediti se non previa autorizzazione espressa del Comune.

La Società provvede, così come previsto nell'ambito del sistema di programmazione e controllo: -all'adozione di una specifica deliberazione, tesa ad assicurare la redazione di report semestrali comprensivi sia degli aspetti economico-finanziari-patrimoniali che di quelli gestionali;

-alla sottoposizione all'analisi preventiva del comitato del controllo analogo dei principali atti che dovranno essere deliberati dal CdA o dall'Assemblea. La Società predispone annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, da pubblicarsi contestualmente alla chiusura del predetto esercizio, la relazione sul governo societario, ai sensi dell'art. 6, c. 4, d.lgs. n. 175 del 2016, contenente: il programma di valutazione del rischio aziendale ex art. 6, c. 2, d.lgs. n. 175 del 2016; la relazione sul monitoraggio e verifica del rischio da crisi aziendale per l'esercizio di riferimento ex art. 14, c. 2, d.lgs. n. 175 del 2016; la sezione dedicata agli strumenti integrativi di governo societario ex art. 6, cc. 3 e 5, d.lgs. n. 175 del 2016.

D. QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

La Società Massa Marittima Multiservizi srl, nella gestione del servizio *In House* del Comune di Massa Marittima pone al centro della sua azione il cittadino come legittimo portatore di diritti e di interessi, comprendendo tra i servizi anche l'attività di dispensazione di farmaci e servizi sanitari e socio-sanitari. Per attuare tale missione di contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, la Società è strutturata secondo regole scritte, ben definite e che l'erogazione del servizio stesso avviene secondo criteri di efficacia, efficienza e qualità.

Si attiene altresì ai principi fondamentali e standard dell'erogazione del servizio, quali

- **Eguaglianza ed imparzialità**
- **Continuità**
- **Efficienza ed efficacia**
- **Trasparenza**
- **Riservatezza**

La rilevazione di qualità del servizio erogato dalla Massa Marittima Multiservizi srl viene misurata, ai sensi della vigente normativa ed attraverso la Carta dei Servizi e standard di qualità approvata con delibera di C.C del 24 gennaio 2023, n. 4 .

Il Comune di Massa Marittima svolge un'attività di verifica del rispetto dei parametri qualitativi fissati nel contratto di servizio e stabiliti nella carta dei servizi.

La Massa Marittima Multiservizi srl si avvale di tutte le possibili occasioni di dialogo con la clientela per conoscere il giudizio in merito alla qualità del servizio erogato e lo strumento fondamentale per conoscere e misurare il livello di soddisfazione dei Clienti ed avere indicazioni rispetto alla qualità del servizio erogato è rappresentato dalle indagini di Customer Satisfaction (soddisfazione Cliente) svolte con cadenza annuale.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- **dati identificativi:** MASSA MARTTIMA MULTISERVIZI S.R.L. società ad integrale partecipazione pubblica ai sensi dell'art. 2463 Codice civile e art. 113 comma 4 let. A) D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 con sede in Massa Marittima.
- **oggetto sociale:** La società ha per oggetto:

a. l'erogazione di servizi pubblici locali, ed in particolare:

- la gestione del servizio di "farmacia comunale" del quale è titolare il Comune, comprendente la vendita di specialità medicinali, prodotti galenici, prodotti parafarmaceutici, veterinari, omeopatici, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori della dieta, erboristeria, apparecchi medicinali ed elettro-medicali, cosmetici e di tutti gli altri prodotti di cui è consentita la vendita in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge;
- la produzione e/ o distribuzione di prodotti officinali, omeopatici, di fitofarmaci, di prodotti di erboristeria, di profumeria, dietetici, integratori alimentari, prodotti di uso veterinario e di prodotti affini e analoghi secondo le norme che regolano il servizio farmaceutico;
- l'effettuazione di test di auto-diagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza secondo le norme che regolano il servizio farmaceutico;
- la gestione di servizi di carattere socio-sanitario.

Nell'oggetto societario rientrano anche:

- tutte le attività strumentali e/ o complementari a quelle sopra indicate ivi comprese l'acquisto, la vendita, la permuta, il noleggio, la manutenzione e la riparazione degli immobili, delle opere, degli impianti, dei macchinari, degli automezzi e di altri beni mobili in genere;
- studi, ricerche, consulenze, progettazione, assistenza tecnico-economica agli enti e privati nel settore dei pubblici servizi di carattere socio- sanitario.

Per il raggiungimento dello scopo sociale la società può:

- svolgere un ruolo di stimolo al miglioramento del servizio di erogazione del farmaco nel suo complesso, anche attraverso:
 - la localizzazione delle farmacie sul territorio del comune di appartenenza in aree territoriali che si presentano commercialmente più adatte;
 - la partecipazione ad iniziative a carattere socio-educativo volte alla diffusione di un miglior uso del farmaco da parte del cittadino;
 - l'immissione sul mercato di prodotti difficilmente reperibili e tutti i prodotti che necessitano all'utenza per la prevenzione e la cura;
 - la qualificazione e la preparazione degli operatori.

Le predette finalità dovranno essere perseguite salvaguardando i principi di efficienza, economicità ed efficacia;

a) l'attività di assunzione e gestione di appalti di servizi comunali, tra cui ad esempio, l'assunzione e gestione degli appalti relativi ai seguenti settori:

- 1- la gestione di impianti finalizzati alla produzione e distribuzione di energia, del calore e dei biogas, tra cui quelli derivanti da discarica;
- 2- la tutela ecologica, nonché la pulizia, la raccolta, il trasporto, con attrezzature speciali e non, dei rifiuti solidi e liquidi di qualsiasi specie, ivi compreso il servizio di lavaggio strade e cassonetti;
- 3- la gestione degli impianti di pubblica illuminazione, di energia in genere e di telecomunicazioni;
- 4- la manutenzione e gestione del verde pubblico e di aree pubbliche attrezzate;
- 5- la realizzazione degli impianti per l'espletamento del servizio mensa;
- 6- la distribuzione del gas metano;
- 7- la gestione dei servizi cimiteriali, nonché la gestione e manutenzione, anche straordinaria, di strutture cimiteriali;
- 8- il servizio spazzamento neve;
- 9- il servizio autofficina e gestione parco veicoli;
- 10- la gestione dei lavori di manutenzione strade ed immobili comunali in genere;
- 11- la gestione di parcheggi pubblici;
- 12- la gestione di mense scolastiche e di mense pubbliche in genere;
- 13- la gestione del trasporto scolastico;
- 14- la gestione dei servizi educativi e sociali;
- 15- i servizi di pulizia, custodia e facchinaggio per strutture pubbliche (come, ad esempio, strutture comunali, uffici giudiziari e strutture museali);
- 16- la progettazione, realizzazione e gestione di servizi ed attività e strutture connesse alla formazione ed all'istruzione in genere, formazione che potrà essere effettuata anche a distanza (cosiddetta "e-learning");
- 17- la gestione di servizi ausiliari teatrali (come, ad esempio, biglietteria, sicurezza, pulizia);
- 18- la gestione dei servizi connessi ad eventi ed attività culturali e sportivi e relativa sicurezza;
- 19- la gestione di eventi ed impianti sportivi e la gestione della correlativa attività di sicurezza;
- 20- la gestione servizio di pulizia e custodia bagni pubblici;
- 21- la gestione di servizi di sicurezza in relazione alle attività, eventi e spettacoli realizzati da comuni.

I suddetti servizi possono essere gestiti dalla società nel loro ciclo completo, dalla progettazione e costruzione degli impianti all'esercizio degli stessi.

La società, con riferimento ai servizi precedentemente indicati, può altresì provvedere all'esercizio di ogni altra attività di gestione e commercializzazione di servizi di qualunque tipo non soggetti a vincolo. La società potrà procedere alla gestione dei servizi di cui ai precedenti commi, oltre che in forma diretta per mezzo della propria struttura organizzativa, anche in tutte le altre forme di gestione consentite dalla legge, se ed in quanto compatibili con gli scopi aziendali, fatta eccezione per quelle attività oggetto di vincoli normativi. La società, inoltre, può partecipare, in qualità di socio di minoranza e con quote non significative, a consorzi, a cooperative, a società di capitali ovvero può concorrere alla loro formazione, sempre in qualità di socio di minoranza e con quote non significative, per l'esclusivo espletamento di attività strumentali e/ o di supporto ai servizi affidati alla sua gestione oppure che abbiano per oggetto settori o fasi delle attività ad essa assegnate oppure ancora che abbiano per oggetto attività e/ o servizi di interesse della proprietà aziendale e della comunità dalla stessa amministrata e che siano complementari o connessi, direttamente o indirettamente, ai servizi di cui al presente articolo;

b) a norma dell'art. 113 comma 13 TUEL nei casi in cui non sia vietato dalle normative di settore, la società può ricevere a titolo di conferimento da parte dell'ente locale unico socio Comune di Massa Marittima, reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali afferenti ai servizi pubblici locali (acqua, gas,

illuminazione, ecc.) nonché altre dotazioni immobiliari; alla società il Comune di Massa Marittima può anche assegnare il compito di espletare le gare per l'affidamento dei servizi pubblici locali di cui all'art. 4 comma 2 lettera e) D.lgs. 100/2017.

La società ha, inoltre per oggetto:

- c) lo studio e la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico con esclusione delle attività riservate agli iscritti in albi professionali;
- d) la fornitura di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'acquisto, costruzione, gestione, affitto, locazione, conduzione e rinnovamento dei beni, delle reti e degli impianti funzionali o destinati all'erogazione dei servizi pubblici;
- e) l'acquisizione e la sperimentazione di nuove tecnologie per la ricerca scientifica, con particolare riferimento al recupero dei materiali ed allo studio di nuove fonti energetiche.

La società può compiere, per gli stessi fini, operazioni immobiliari ed industriali, commerciali e finanziarie, ricorrere a qualsiasi forma di finanziamento con istituzioni bancarie e creditizie, fruire di contratti in leasing, anche immobiliare, stipulare convenzioni ed appalti con enti pubblici e privati, in ottemperanza alle disposizioni di legge. La società può, previa stipula di apposita convenzione, rivolgere servizi inerenti all'oggetto sociale ad essa affidati in altri comuni. La società non potrà effettuare la raccolta di risparmio tra il pubblico, la collocazione dei beni mobili sul mercato e non potrà effettuare le operazioni previste dalla Legge n. 1 del 2 gennaio 1991, dalla Legge n. 197/91 così come modificata dal D.lgs. 153/1997, dal D.lgs. n. 385/93 aggiornato con le modifiche apportate dal D.lgs. n. 72/2015 e dal D.lgs. 58/98 così come modificato dal D.lgs. 254/2016.

- **Organi della Società:**

Sono organi della società: l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Unico ed il Collegio Sindacale od il Revisore Unico.

- **Durata**

La società è costituita fino al 31.12.2050. La società potrà essere prorogata o sciolta anche anticipatamente ai sensi e per gli effetti delle cause previste dall'art. 2484 del Codice civile.

- **Capitale e quote sociali**

Il capitale sociale è di euro 10.000,00 (diecimila/00), diviso in quote ai sensi dell'art. 2468 del Codice civile.

Il capitale sociale, interamente detenuto dal socio unico Comune di Massa Marittima, deve essere mantenuto integralmente dal Comune stesso. I conferimenti possono essere effettuati sia in denaro sia in natura.

In caso di acquisto da parte della società, per un corrispettivo pari o superiore al decimo del capitale sociale, di beni o di crediti del socio fondatore, nei due anni dall'iscrizione della società nel registro delle imprese, non sarà necessaria l'autorizzazione dell'unico socio derogandosi all'art. 2465 comma 2 Codice civile.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Verifica equilibri economici:

- Utile netto : € 35.556,27

Efficienza del servizio: I rapporti tra ricavi e costi nel 2022, consente un giudizio positivo del parametro.

Si riporta di seguito una tabella relativa al servizio dell’annualità 2022

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio		1.330.812,18 €		1.366.368,45 €	5		In linea con PEF
Risultati raggiunti		In linea con PEF			5		In linea con PEF
Scostamento		Utile Netto servizio Euro 35.556,27			Nessuno scostamento		Nessuno scostamento

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO:

Servizio FARMACIA COMUNALE	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell’utenza
Contratto di servizio	Secondo quanto previsto dall’offerta Tecnica di servizio e dalla Carta dei Servizi	Secondo quanto previsto dall’offerta Tecnica di servizio e dalla Carta dei Servizi	gli obblighi contrattuali, correttamente riportati nella Carta dei Servizi, sono oggetto di costante monitoraggio e da parte dell’Ente	I tempi contrattuali sono stati precisamente rispettati	Il servizio prevede l’accessibilità proposta dalla Proposta Tecnica di servizio e dalla Carta dei Servizi: viene assicurata la più ampia accessibilità ad ogni utente	Il servizio viene costantemente monitorato dall’Ente e dalla società In House
Benchmark(altri)	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio	Proposta Tecnica di servizio e Carta dei Servizi; l’Ente monitora costantemente la soddisfazione degli utenti in termini di qualità erogata, proponendo alla società In House ogni qualvolta	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio e Carta dei Servizi	Proposta tecnica di servizio e Carta dei Servizi

			procedure che tendano al miglioramento del servizio offerto e della qualità percepita più in generale			
Risultati raggiunti	In linea	In linea	In linea	In linea	In linea	In linea
Scostamento	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto diservizio	Secondo quanto previsto dall'Offerta Tecnica di servizio e dalla Carta dei Servizi	Secondo quanto previsto dall'Offerta Tecnica e dalla Carta dei Servizi	Il servizio è stato sempre e precisamente condotto, durante ogni giorno dell'anno	I tempi contrattuali sono stati precisamente rispettati	Il servizio assicura una ampia accessibilità a tutte le categorie di utenti	Il servizio viene costantemente monitorato dall'Ente e dalla società In House
Benchmark(altri)	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio
Risultati raggiunti	In linea	In linea	In linea	In linea	In linea	In linea
Scostamento	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di Farmacia Comunale affidato alla Società Massa Marittima Multiservizi S.r.l. è gestito nel pieno rispetto del contatto iniziale

1. IL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Il Comune di Massa Marittima gestisce attraverso la società *in house* Massa Marittimi Multiservizi srl, derivata dalla società "Farmacia Comunale di Massa Marittima srl" diversi servizi, alcuni da considerarsi non a rilevanza economica quindi che non assumono rilevanza ai fini dell'indagine, altri sì, tra i quali nello specifico andremo ad analizzare il servizio di parcheggi a pagamento.

Il servizio di parcheggio a pagamento esercitato in varie zone del territorio comunale assume, al contrario, le caratteristiche di servizio pubblico locale a rilevanza economica che qui interessano per cui su di esso è incentrata tale relazione che costituisce appendice alla relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

I servizi di parcheggio a pagamento sono storicamente gestiti dalla Società "in house providing" del Comune denominata dapprima "Farmacia Comunale di Massa Marittima Srl", costituita il 6 ottobre 2006 con atto Notaio Francesco Luigi Savona, n. rep. 24097, ed in seguito trasformata in " Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l."

La Società " Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l." è stata costituita con atto del Notaio Paola Maria Letizia Usticano di Grosseto , n. Repertorio 41647 registrato a Grosseto il 15/12/2017 poiché con atto del Consiglio comunale in data 23 novembre 2017, n. 112, è stata variata la ragione sociale della Società da Società Farmacia Comunale di Massa Marittima S.r.l. in Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l. ed è stato approvato il nuovo Statuto della Società. Lo Statuto della Società, prevede espressamente, nell'oggetto sociale, la possibilità da parte della stessa di gestire il servizio dei parcheggi a pagamento. La Società costituisce il mezzo per il tramite del quale il Comune di Massa Marittima esercita il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento di cui il Comune ha conferito l'affidamento della gestione del suddetto servizio con atto del Consiglio comunale n. 72 del 17.07.2017 e con la successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 85 del 30 novembre 2018 che ha integrato il contratto di servizio relativamente al servizio pubblico a pagamento con parcometro istituito in Piazza Mazzini e zone limitrofe nel Comune di Massa Marittima.

Il rapporto tra il Comune e la Società è regolato da un assetto contrattuale integrato che disciplina le modalità di svolgimento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, fissando gli obiettivi reciproci tra Comune e Società, al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società stessa ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale titolare del servizio.

E' pacifico il Comune di Massa Marittima, ai sensi dell'art. 16 D.lgs. 100/2017, è il socio unico della società ed esercita sulla stessa un controllo funzionale, gestionale e finanziario, analogo a quello esercitato sui propri servizi.

A) LE RAGIONI A SOSTEGNO DELL’AFFIDAMENTO IN HOUSE

In merito alla scelta della modalità di gestione del servizio, nel tempo, è stata effettuata dall'Ente un'attenta valutazione circa l'economicità del servizio quale gestito attraverso società *in house* piuttosto che per mezzo di esternalizzazione. Tale scelta si è rafforzata a seguito della trasformazione del servizio da parcheggio a pagamento con custodia a parchimetri. L'utilizzo dei parchimetri consente, in astratto, un notevole risparmio sui costi del personale, risparmi che possono realizzare delle economie. I nuovi apparati, attualmente impiegati, utilizzano sistemi tecnologici che permettono di monitorare la domanda di sosta degli utenti, l'acquisizione e l'elaborazione di statistiche ai fini dell'analisi sulla sosta, trasmettendo in tempo reale i dati ad una centrale di controllo remoto anche per un'analisi dei flussi finanziari.

Le modalità di erogazione del servizio sono state definite dal Comune di Massa Marittima, in coerenza con i criteri stabiliti dalla legge così come gli standard minimi di tipo quali-quantitativo contenuti nella Carta dei servizi predisposta dalla Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l. per il Servizio di gestione parcheggi a pagamento con parcometro del Comune di Massa Marittima, approvata con atto del C.C. in data 15 febbraio 2018, n. 6.

La modalità di esercizio del servizio prescelta è l'affidamento diretto "in house providing" ai sensi della normativa comunitaria e nazionale alla "Massa Marittima Multiservizi Unipersonale Srl", controllata al 100% dal Comune di Massa Marittima, la quale rispetta i requisiti della normativa in materia, stante:

- le percentuali di partecipazione al capitale sociale;
- il controllo "analogo" esercitato dal Comune di Massa Marittima.

L'affidamento del servizio alla Società "Massa Marittima Multiservizi Unipersonale Srl" garantisce all'Ente:

- la conservazione, il consolidamento e lo sviluppo della competenza nella gestione dei parcheggi a pagamento generatosi negli anni di esercizio pregresso;
- l'effettuazione degli investimenti necessari tesi al miglioramento dell'efficienza del servizio, il cui finanziamento potrebbe essere garantito dalle tariffe stabilite per gli utenti;
- la possibilità di incrementare i flussi reddituali grazie agli eventuali dividendi;
- il mantenimento del margine operativo e dell'utile netto della gestione del servizio all'interno del "Gruppo pubblico locale" piuttosto che a imprese private;
- l'utilizzo di nuove attrezzature aventi le caratteristiche previste dalla vigente normativa e che impiegano tecnologie e software di ultima generazione;
- l'uniformità della gestione del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio a pagamento del Comune di Massa Marittima.

Dal punto di vista gestionale, l'affidamento del servizio alla Società "Massa Marittima Multiservizi Unipersonale Srl" permette all'Ente di esercitare il potere di indirizzo e controllo sulla Società, che ricomprende anche la definizione di una politica tariffaria volta a garantire la massima accessibilità del Centro storico ai residenti e agli utenti, anche al fine di sostenere le attività economiche e gli esercizi commerciali ivi presenti. Il potere di indirizzo e controllo dell'Ente consiste anche nella predisposizione di Piani di investimento finalizzati al miglioramento del rapporto con la clientela/utenza e all'introduzione di strumenti di pagamento della sosta innovativi volti ad agevolare i fruitori del servizio. L'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento con parcometro alla Società in house providing è conveniente, sempre dal punto di vista gestionale, rispetto all'affidamento ad un soggetto privato, in quanto è possibile effettuare un forte controllo sulla gestione, apportando eventualmente in corso d'esercizio modifiche e migliorie.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Comune di Massa Marittima ha affidato i servizi di parcheggio con parcometro con:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 10 luglio 2018- Parcheggio piazzale Mazzini per 57 posti;
 - Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 30 Novembre 2018 – Parcheggi centro storico per 137 posti
- con scadenza anno 2023.

Nello svolgimento del servizio la società si è impegnata a perseguire i seguenti obbiettivi generali:

a) assicurare l'efficiente gestione del servizio nel territorio, nell'ambito della mobilità adottata dal Comune, nonché la conservazione degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio del servizio stesso nella loro piena efficienza;

b) assicurare che il servizio sia svolto con carattere di sicurezza, affidabilità e continuità e nel rispetto dei livelli di qualità commerciale;

c) promuovere, nell'ambito delle sue competenze e responsabilità, la tutela della salute e dell'ambiente.

d) garantire l'imparzialità e la neutralità del servizio, al fine di assicurare l'accesso paritario a tutti gli utenti, nel rispetto dei seguenti obiettivi di servizio:

- universalità e socialità,
- efficienza,
- economicità e qualità,
- ottimale impiego delle risorse pubbliche.

L'attività di vigilanza e controllo sul servizio è svolta dal Comune di Massa Marittima, in un quadro di tutela prioritaria degli utenti e dei consumatori e nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale ed i livelli minimi essenziali delle prestazioni uniformi, costituzionalmente garantiti. Detta attività di controllo si è posta come obbiettivo ed obbligo di servizio, la tutela del diritto dei cittadini di accedere ai pubblici servizi locali , la cui erogazione è avvenuta con modalità coerenti con il miglioramento degli standard qualitativi e di equa distribuzione sul territorio, nel rispetto dei livelli minimi essenziali delle prestazioni garantite, anche in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di "Carta dei servizi".

L'attività di vigilanza, controllo analogo nei confronti del gestore, inerenti la corretta esecuzione del rapporto di servizio e delle obbligazioni da esso derivanti, nonché l'esecuzione del contratto, oltre al raggiungimento degli standard qualitativi e tecnici stabiliti, si è esplicata attraverso i vincoli ed obblighi di cui allo Statuto della "MASSA MARITTIMA MULTISERVIZI UNIPERSONALE S.R.L.", del contratto di servizio, della carta dei servizi, degli strumenti e le procedure di cui al vigente regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, in relazione al modello di governance delle società in house ed i relativi obblighi informativi, oltre che nel rispetto delle seguenti attività di verifica:

- controlli tecnici, inerenti le modalità di erogazione dei servizi affidati nonché il livello qualitativo dei servizi offerti;
- controlli economico-gestionali relativi alla gestione del servizio. .

In conclusione, l'affidamento "in house providing" alla Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l. è stata stimata come la scelta più conveniente rispetto alle alternative modalità di gestione del servizio, in quanto:

- il Comune mantiene rilevanti poteri di indirizzo, controllo e coordinamento del servizio;
- la Massa Marittima Multiservizi Unipersonale S.r.l. è in grado di mantenere/migliorare il proprio equilibrio economico finanziario per tutta la durata della Concessione del servizio parcheggi;
- il Comune può introitare un canone concessorio per un periodo di tempo definito;
- è permessa la conservazione ed il consolidamento della conoscenza nella gestione dei Parcheggi a pagamento generatosi negli anni;
- gli investimenti necessari risultano finanziati senza alcun esborso finanziario da parte dell'Ente.
- Comune di Massa Marittima accresce la possibilità di beneficiare dell'incremento dei flussi reddituali ottenibili a seguito degli investimenti effettuati dalla Società;
- l'utile operativo e l'utile netto prodotto dalla gestione dei parcheggi rimane nel perimetro del "Gruppo pubblico locale" piuttosto che essere di spettanza dell'imprenditore privato.

Finalità del contratto di servizio è quella di promuovere e consolidare un sistema gestionale coerente con le linee di indirizzo dell'Amministrazione comunale, all'interno di un contratto in cui sia data preminenza e rilevanza a criteri di efficienza, efficacia, economicità assicurando il livello della qualità dei servizi erogati, soprattutto in termini di qualità percepita.

Gli spazi, sempre mantenuti ben visibili a cura dell'affidatario, destinati a parcheggio a pagamento, sono delimitati nel rispetto delle norme del Codice della Strada e la loro disposizione può variare solo previo assenso del Comune. La sosta in tali spazi è consentita ad automezzi privati o comunque destinati ad uso privato, a veicoli anche a tre ruote, nonché ad ogni altro tipo di autoveicolo purché non superi le dimensioni di ingombro corrispondenti ad ogni singolo posto. Non è comunque consentita la sosta di ciclomotori negli appositi spazi previsti per gli autoveicoli. Il controllo del rispetto delle modalità di sosta avverrà, di norma, tramite apparecchi elettromeccanici di controllo, senza custodia del veicolo (parcometri), con rilascio di appositi tagliandi da esporre anteriormente a bordo del mezzo stesso, in maniera ben visibile durante l'intera durata della sosta.

Oltre che con i mezzi meccanici di cui sopra, i controlli sono effettuati dalla MASSA MARITTIMA MULTISERVIZI s.r.l., per rilevare eventuali violazioni da parte degli utenti nei confronti delle norme che disciplinano la sosta a pagamento.

I controlli suindicati sono rivolti:

all'accertamento dell'avvenuto pagamento della tariffa corrispondente al periodo di sosta dei veicoli attraverso l'esposizione, come già detto, ben visibile dei tagliandi o contrassegni, sulla parte anteriore del veicolo stesso;

- ad accertare soste abusive nell'area del parcometro, per non aver provveduto al pagamento della tariffa, per aver superato l'orario relativo alla tariffa pagata, per la mancata esposizione del tagliando o del contrassegno, nonché nelle aree stesse o quelle adiacenti che, in qualche modo, rendono non

completamente usufruibile l'area stessa ad eventuali motoveicoli e/o veicoli non autorizzati alla sosta. A carico di chi avrà abusivamente sostato in tale area, sono comminate le sanzioni previste dal Codice della Strada.

La MASSA MARITTIMA MULTISERVIZI s.r.l. provvede alla riscossione delle tariffe ed alla elevazione delle sanzioni, riconoscendo un corrispettivo al Comune pari a:

- € 12.000,00 oltre iva per i parcheggi del centro storico;

-€ 60.000,00 oltre iva per Piazzale Mazzini.

C. CARTA DEI SERVIZI

La Massa Marittima Multiservizi S.r.l. Unipersonale si è impegnata ad attenersi ai principi fondamentali enunciati dal Decreto del Presidente del Consiglio del 30 dicembre 1998.

- Eguaglianza ed imparzialità
- Offrire un servizio accessibile a tutti, senza discriminazione alcuna di nazionalità, sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche.
- Garantire la parità di trattamento fra le diverse categorie e fasce di utenza.
- Facilitare e migliorare l'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini diversamente abili e degli anziani. Continuità
- Assicurare la continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi, fatta eccezione per le interruzioni dovute a causa di forza maggiore. Partecipazione
- Migliorare e favorire la partecipazione degli utenti, anche attraverso organismi di rappresentanza.
- Riconoscere il diritto del cittadino alla partecipazione a tavoli di confronto costruttivo sulle tematiche che riguardano il servizio.
- Garantire la possibilità di presentare osservazioni, reclami, suggerimenti per il miglioramento del servizio.
- Rilevare periodicamente il livello di soddisfazione della Clientela sul servizio tramite indagini appropriate. Efficienza ed efficacia
- Adottare tutte le misure per migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio offerto, compatibilmente con le risorse disponibili.
- Curare la formazione del personale affinché adotti verso la Clientela comportamenti professionali.
- Favorire il diritto alla mobilità dei cittadini per facilitare la libertà di scelta tra più modalità di servizio. Rispetto dell'ambiente • Migliorare continuamente il rapporto con l'ambiente. Trasparenza
- Promuovere la trasparenza sulla gestione e sui livelli del servizio offerto attraverso la diffusione della Carta dei Servizi e dei dati aziendali in essa contenuti.
- La Massa Marittima Multiservizi S.r.l. Unipersonale si impegna a dare una adeguata diffusione alla Carta dei Servizi.

Per la Massa Marittima Multiservizi S.r.l. Unipersonale l'impegno con i cittadini si è concretizzato nelle seguenti attività:

- erogazione di un servizio di buona qualità, controllato e verificato riguardo al grado di soddisfazione raggiunto dai Clienti;
- adozione e pubblicazione gli standard di qualità previsti e raggiunti per dar conto ai cittadini/utenti di quanto conseguito;
- attivazione di necessari piani per il continuo miglioramento; a

Per attuare la propria missione di contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, la Massa Marittima Multiservizi s.r.l. Unipersonale è stata strutturata secondo regole scritte, ben definite affinché l'erogazione del servizio avvenga secondo criteri di efficacia, efficienza e di qualità.

La qualità del servizio erogato dalla Massa Marittima Multiservizi s.r.l. Unipersonale viene misurata, ai sensi della normativa vigente, attraverso Fattori di Qualità che ne definiscono ed identificano le caratteristiche principali. La Massa Marittima Multiservizi s.r.l. Unipersonale si avvale di tutte le possibili occasioni di dialogo con la Clientela per conoscere il suo giudizio riguardo la qualità del servizio reso. Strumento fondamentale per conoscere e misurare il livello di soddisfazione dei Clienti ed avere indicazioni rispetto alla qualità del servizio erogato è rappresentato dalle indagini di Customer Satisfaction (soddisfazione del Cliente) svolte con cadenza annuale.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- **dati identificativi:** MASSA MARTTIMA MULTISERVIZI S.R.L. società ad integrale partecipazione pubblica ai sensi dell'art. 2463 Codice civile e art. 113 comma 4 let. A) D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 con sede in Massa Marittima.
- **oggetto sociale:** La società ha per oggetto:
 - b. l'erogazione di servizi pubblici locali, ed in particolare:
 - la gestione del servizio di "farmacia comunale" del quale è titolare il Comune, comprendente la vendita di specialità medicinali, prodotti galenici, prodotti parafarmaceutici, veterinari, omeopatici, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori della dieta, erboristeria, apparecchi medicinali ed elettro-medicali, cosmetici e di tutti gli altri prodotti di cui è consentita la vendita in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge;
 - la produzione e/ o distribuzione di prodotti officinali, omeopatici, di fitofarmaci, di prodotti di erboristeria, di profumeria, dietetici, integratori alimentari, prodotti di uso veterinario e di prodotti affini e analoghi secondo le norme che regolano il servizio farmaceutico;
 - l'effettuazione di test di auto-diagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza secondo le norme che regolano il servizio farmaceutico;
 - la gestione di servizi di carattere socio-sanitario.

Nell'oggetto societario rientrano anche:

- tutte le attività strumentali e/ o complementari a quelle sopra indicate ivi comprese l'acquisto, la vendita, la permuta, il noleggio, la manutenzione e la riparazione degli immobili, delle opere, degli impianti, dei macchinari, degli automezzi e di altri beni mobili in genere;
- studi, ricerche, consulenze, progettazione, assistenza tecnico-economica agli enti e privati nel settore dei pubblici servizi di carattere socio- sanitario.

Per il raggiungimento dello scopo sociale la società può:

- svolgere un ruolo di stimolo al miglioramento del servizio di erogazione del farmaco nel suo complesso, anche attraverso:
 - la localizzazione delle farmacie sul territorio del comune di appartenenza in aree territoriali che si presentano commercialmente più adatte;
 - la partecipazione ad iniziative a carattere socio-educativo volte alla diffusione di un miglior uso del farmaco da parte del cittadino;
 - l'immissione sul mercato di prodotti difficilmente reperibili e tutti i prodotti che necessitano all'utenza per la prevenzione e la cura;
 - la qualificazione e la preparazione degli operatori.

Le predette finalità dovranno essere perseguite salvaguardando i principi di efficienza, economicità ed efficacia;

f) l'attività di assunzione e gestione di appalti di servizi comunali, tra cui ad esempio, l'assunzione e gestione degli appalti relativi ai seguenti settori:

- 1- la gestione di impianti finalizzati alla produzione e distribuzione di energia, del calore e dei biogas, tra cui quelli derivanti da discarica;
- 2- la tutela ecologica, nonché la pulizia, la raccolta, il trasporto, con attrezzature speciali e non, dei rifiuti solidi e liquidi di qualsiasi specie, ivi compreso il servizio di lavaggio strade e cassonetti;
- 3- la gestione degli impianti di pubblica illuminazione, di energia in genere e di telecomunicazioni;
- 4- la manutenzione e gestione del verde pubblico e di aree pubbliche attrezzate;
- 5- la realizzazione degli impianti per l'espletamento del servizio mensa;
- 6- la distribuzione del gas metano;
- 7- la gestione dei servizi cimiteriali, nonché la gestione e manutenzione, anche straordinaria, di strutture cimiteriali;
- 8- il servizio spazzamento neve;
- 9- il servizio autofficina e gestione parco veicoli;
- 10- la gestione dei lavori di manutenzione strade ed immobili comunali in genere;
- 11- la gestione di parcheggi pubblici;
- 12- la gestione di mense scolastiche e di mense pubbliche in genere;
- 13- la gestione del trasporto scolastico;
- 14- la gestione dei servizi educativi e sociali;
- 15- i servizi di pulizia, custodia e facchinaggio per strutture pubbliche (come, ad esempio, strutture comunali, uffici giudiziari e strutture museali);
- 16- la progettazione, realizzazione e gestione di servizi ed attività e strutture connesse alla formazione ed all'istruzione in genere, formazione che potrà essere effettuata anche a distanza (cosiddetta "e-learning");
- 17- la gestione di servizi ausiliari teatrali (come, ad esempio, biglietteria, sicurezza, pulizia);

- 18- la gestione dei servizi connessi ad eventi ed attività culturali e sportivi e relativa sicurezza;
- 19- la gestione di eventi ed impianti sportivi e la gestione della correlativa attività di sicurezza;
- 20- la gestione servizio di pulizia e custodia bagni pubblici;
- 21- la gestione di servizi di sicurezza in relazione alle attività, eventi e spettacoli realizzati da comuni.

I suddetti servizi possono essere gestiti dalla società nel loro ciclo completo, dalla progettazione e costruzione degli impianti all'esercizio degli stessi.

La società, con riferimento ai servizi precedentemente indicati, può altresì provvedere all'esercizio di ogni altra attività di gestione e commercializzazione di servizi di qualunque tipo non soggetti a vincolo. La società potrà procedere alla gestione dei servizi di cui ai precedenti commi, oltre che in forma diretta per mezzo della propria struttura organizzativa, anche in tutte le altre forme di gestione consentite dalla legge, se ed in quanto compatibili con gli scopi aziendali, fatta eccezione per quelle attività oggetto di vincoli normativi. La società, inoltre, può partecipare, in qualità di socio di minoranza e con quote non significative, a consorzi, a cooperative, a società di capitali ovvero può concorrere alla loro formazione, sempre in qualità di socio di minoranza e con quote non significative, per l'esclusivo espletamento di attività strumentali e/ o di supporto ai servizi affidati alla sua gestione oppure che abbiano per oggetto settori o fasi delle attività ad essa assegnate oppure ancora che abbiano per oggetto attività e/ o servizi di interesse della proprietà aziendale e della comunità dalla stessa amministrata e che siano complementari o connessi, direttamente o indirettamente, ai servizi di cui al presente articolo;

- g) a norma dell'art. 113 comma 13 TUEL nei casi in cui non sia vietato dalle normative di settore, la società può ricevere a titolo di conferimento da parte dell'ente locale unico socio Comune di Massa Marittima, reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali afferenti ai servizi pubblici locali (acqua, gas, illuminazione, ecc.) nonché altre dotazioni immobiliari; alla società il Comune di Massa Marittima può anche assegnare il compito di espletare le gare per l'affidamento dei servizi pubblici locali di cui all'art. 4 comma 2 lettera e) D.lgs. 100/2017.

La società ha, inoltre per oggetto:

- h) lo studio e la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico con esclusione delle attività riservate agli iscritti in albi professionali;
- i) la fornitura di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'acquisto, costruzione, gestione, affitto, locazione, conduzione e rinnovamento dei beni, delle reti e degli impianti funzionali o destinati all'erogazione dei servizi pubblici;
- j) l'acquisizione e la sperimentazione di nuove tecnologie per la ricerca scientifica, con particolare riferimento al recupero dei materiali ed allo studio di nuove fonti energetiche.

La società può compiere, per gli stessi fini, operazioni immobiliari ed industriali, commerciali e finanziarie, ricorrere a qualsiasi forma di finanziamento con istituzioni bancarie e creditizie, fruire di contratti in leasing, anche immobiliare, stipulare convenzioni ed appalti con enti pubblici e privati, in ottemperanza alle disposizioni di legge. La società può, previa stipula di apposita convenzione, rivolgere servizi inerenti all'oggetto sociale ad essa affidati in altri comuni. La società non potrà effettuare la raccolta di risparmio tra il pubblico, la collocazione dei beni mobili sul mercato e non potrà effettuare le operazioni previste dalla Legge n. 1 del 2 gennaio 1991, dalla Legge n. 197/91 così come modificata dal D.lgs. 153/1997, dal D.lgs. n. 385/93 aggiornato con le modifiche apportate dal D.lgs. n. 72/2015 e dal D.lgs. 58/98 così come modificato dal D.lgs. 254/2016.

- **Organi della Società:**

Sono organi della società: l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Unico ed il Collegio Sindacale od il Revisore Unico.

- **Durata**

La società è costituita fino al 31.12.2050. La società potrà essere prorogata o sciolta anche anticipatamente ai sensi e per gli effetti delle cause previste dall'art. 2484 del Codice civile.

- **Capitale e quote sociali**

Il capitale sociale è di euro 10.000,00 (diecimila/00), diviso in quote ai sensi dell'art. 2468 del Codice civile. Il capitale sociale, interamente detenuto dal socio unico Comune di Massa Marittima, deve essere mantenuto integralmente dal Comune stesso. I conferimenti possono essere effettuati sia in denaro sia in natura. In caso di acquisto da parte della società, per un corrispettivo pari o superiore al decimo del capitale sociale, di beni o di crediti del socio fondatore, nei due anni dall'iscrizione della società nel registro delle imprese, non sarà necessaria l'autorizzazione dell'unico socio derogandosi all'art. 2465 comma 2 Codice civile.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Verifica equilibri economici:

- Utile netto : € 20.063,86

Efficienza del servizio: I rapporti tra ricavi e costi nel 2022, consente un giudizio positivo del parametro.

Si riporta di seguito una tabella relativa al servizio dell'annualità 2022

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio		226.700,54	1 EURO/ORA	246.764,40	4		In linea con PEF
Risultati raggiunti		In linea con PEF	Da Regolamento	In linea con PEF	4		In linea con PEF
Scostamento		Utile Netto servizio Euro 20.063,86	Nessuno scostamento	In linea con PEF	Nessuno scostamento		Nessuno scostamento

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO:

Servizio <u>PARCHEGGI</u>	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell’utenza
Contratto di servizio	Secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi	Secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi; utilizzo di parchimetri di ultima generazione, non sono prodotti riaggiornati; prevedono la verifica “just in time” da parte dell’Ente, che in ogni momento può monitorare i ricavi, le statistiche e le principali funzionalità	Gli obblighi contrattuali, correttamente riportati nella Carta dei Servizi, sono oggetto di costante monitoraggio da parte dell’Ente	I tempi contrattuali sono stati precisamente rispettati	Il servizio prevede l’accessibilità proposta dalla Proposta Tecnica di servizio e dalla Carta dei Servizi: viene assicurata la più ampia accessibilità; E’ stata garantita la possibilità di accesso mediante le due App più diffuse sul territorio nazionale	Il servizio viene costantemente monitorato dall’Ente e dalla società In House
Benchmark(altri)	Proposta tecnica di servizio	Proposta Tecnica di servizio e Carta dei Servizi; l’Ente monitora costantemente la soddisfazione degli utenti in termini di qualità erogata, proponendo alla società In House ogni qualvolta	Proposta Tecnica di servizio e Carta dei Servizi	Proposta Tecnica di servizio e Carta dei Servizi	Proposta Tecnica di servizio e Carta dei Servizi	Proposta Tecnica di servizio e Carta dei Servizi

		procedure che tendano al miglioramento del servizio offerto e della qualità percepita più in generale				
Risultati raggiunti	Superiore	Superiore	Superiore	Superiore	Superiori	Superiori
Scostamento		La migliore prestazione si spiega per l'immediata possibilità di intervento da parte dell'Ente nella gestione della partecipata	La migliore prestazione si spiega per l'immediata possibilità di intervento da parte dell'Ente nella gestione della partecipata	La migliore prestazione si spiega per l'immediata possibilità di intervento da parte dell'Ente nella gestione della partecipata	La migliore prestazione si spiega per l'immediata possibilità di intervento da parte dell'Ente nella gestione della partecipata	La migliore prestazione si spiega per l'immediata possibilità di intervento da parte dell'Ente nella gestione della partecipata

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Servizio <u>PARCHEGGI</u>	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto diservizio	Secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi;	Secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi; utilizzo di parchimetri di ultima generazione, non sono prodotti riaggiornati; prevedono la verifica "just in time" da parte dell'Ente,	Il servizio è stato sempre e precisamente condotto, durante ogni giorno dell'anno	I tempi contrattuali sono stati precisamente rispettati	Il servizio assicura una ampia accessibilità; ha esteso la possibilità di accesso mediante le due App più diffuse sul territorio nazionale	Il servizio viene costantemente monitorato dall'Ente e dalla società In House è superiore agli standard attualmente in essere sul mercato italiano, per la presenza di misuratori (parchimetri) intelligenti, capaci di collegamento Wi-Fi

		che in ogni momento può monitorare i ricavi, le statistiche e le principali funzionalità				
Benchmark(altri)	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio	Proposta tecnica di servizio
Risultati raggiunti	Superiori	Superiori	Superiori	In linea	Nel 2022 l'accesso ai pagamenti con App è stato modesto (circa 2%); tutta la popolazione residente è stata correttamente informata circa la funzionalità del pagamento della sosta	Superiori
Scostamento	La migliore prestazione si spiega per l'immediata possibilità di intervento da parte dell'Ente nella gestione della partecipata	La migliore prestazione si spiega per l'immediata possibilità di intervento da parte dell'Ente nella gestione della partecipata	La migliore prestazione si spiega per l'immediata possibilità di intervento da parte dell'Ente nella gestione della partecipata	Nessuno scostamento	Nessuno scostamento	Il servizio offerto dalla società In House è superiore agli standard attualmente in essere sul mercato italiano, per la presenza di misuratori (parcometri) intelligenti, capaci di collegamento Wi-Fi

6 . CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di parcheggi a pagamento, sia per il centro storico che per Piazza Mazzini, affidato alla Società Massa Marittima Multiservizi S.r.l. è gestito nel pieno rispetto del contratto iniziale