



COMUNE DI TRICASE (LE)

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS N. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA

A – Impianti sportivi

B – Parcheggi

C – Servizi cimiteriali - Luci votive – Raccolta e smaltimento rifiuti

D – Trasporto scolastico

A

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Per l'art. 2 co.1 lett.d) del D.Lgs 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale”o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, << *i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*>>.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La gestione di un impianto sportivo rientra tra i **servizi pubblici non a rete di rilevanza economica** di un Ente Locale. Ai sensi dell'art. 826 del Codice Civile, gli impianti sportivi comunali sono destinati a un pubblico servizio. Il patrimonio comunale, infatti, può essere utilizzato per promuovere lo sport e, quindi, per migliorare la qualità della vita del cittadino, e della comunità in cui vive sotto il profilo culturale ed economico.

Il Comune di Tricase ha affidato la gestione di tre impianti sportivi, il **Campo Sportivo Comunale di via Matine in Tricase (Le)**, il **Campo Sportivo di Depressa (LE)** e la **Zona 167**, tutti destinati all'esercizio di attività sportive tra quelle riconosciute, associate o affiliate al CONI. Gli impianti sono a disposizione di tutti i cittadini, anche dei non residenti nel Comune di Tricase; possono essere utilizzati, parzialmente, anche per altre attività e con il nulla osta dell'Amministrazione Comunale.

CONTRATTO DI SERVIZIO

1) Campo Sportivo Comunale di via Matine in Tricase (Le)

Il Comune di Tricase ha affidato la gestione del Campo sportivo di via Matine in Tricase (LE) all'“**A.S. TRICASE A.S.D.**”, con sede legale in Tricase in via Olimpica.

L'“A.S. Tricase A.S.D.” svolge attualmente attività di “scuola calcio” per ragazzi da 6 a 16 anni. L'attività è realizzata tipicamente per 10 mesi (da settembre a giugno dell'anno successivo). Il servizio formativo è offerto ai ragazzi a fronte della loro associazione e versamento della relativa quota mensile.

La gestione dell'impianto è stata concessa per la durata di 20 anni (dal 16/03/2023 al 16/03/2043) per l'importo annuo del canone di soli € 2.500,00 a fronte dell'obbligo del Concessionario di valorizzare la struttura sportiva comunale, il cui attuale stato di fatiscenza non ne consente il rilascio dell'agibilità, per un importo di € 700.000,00 stabilito dal progetto di valorizzazione approvato dal competente organo comunale.

Il valore complessivo del contratto è pertanto di €. 50.000,00 (€ 2.500,00x20 anni).

2) **Campo Sportivo di Depressa (LE)**

Il Comune di Tricase ha affidato la gestione del Campo Sportivo di Depressa (LE) alla “**S.S.D. GRANTURISMO a.r.l.**” con sede legale in Tricase in via Antonino Pio.

La gestione dell'impianto sportivo è stata concessa per 20 anni (dal 27/04/2017 al 27/04/2037) Detto contratto di concessione è stato stipulato con la finalità di addivenire alla valorizzazione dell'impianto sportivo esistente. L'intervento di valorizzazione consiste nelle realizzazioni di interventi edili e impiantistici volti alla realizzazione di un impianto sportivo polifunzionale per un valore complessivo di € 455.000,00.

I concessionari dovranno corrispondere un canone di concessione di € 1.200,00 da versarsi in due rate semestrali. Il valore complessivo del contratto è di €24.000,00 (€ 1.200,00x20 anni).

3) **Zona 167**

Il Comune di Tricase ha affidato la gestione di “Zona 167” in Tricase (LE) all’**ASSOCIAZIONE SPORTIVA RICREATIVA CULTURALE TRICASE**.

L’Associazione persegue esclusivamente obiettivi di carattere sociale. Si propone di praticare e propagandare l’attività sportiva dilettantistica, partecipare a gare, tornei, campionati, indire gare e manifestazioni, realizzare ogni iniziativa utile alla diffusione e alla pratica dello sport tra i giovani.

Detto contratto di concessione è stato stipulato nel 2012 con la finalità di addivenire alla valorizzazione dell’impianto sportivo esistente. L’intervento di valorizzazione è stato realizzato dal Concessionario ed è consistito inizialmente nella realizzazione di due campi di calcio a cinque e, successivamente nella realizzazione di un campo da Padel e ampliamento di uno dei campi da calcio a cinque per l’importo di ulteriori € 98.100,00.

La scadenza della concessione è fissata al 26/06/2032 .

Il Concessionario deve corrispondere un canone annuo di €500,00.

Il valore complessivo del contratto è di € 6.000,00 (€ 500,00x12 anni)

La gestione degli impianti consiste nell'uso, manutenzione, pulizia, custodia e sorveglianza dell'impianto sportivo, dell'area di pertinenza nonché nell'uso di tutta l'attrezzatura comunale esistente, messa a disposizione per la normale conduzione e gestione dell'impianto.

Sono a carico dei suddetti Concessionari:

- la manutenzione ordinaria,
- l’apertura e la chiusura dell’impianto;
- la pulizia dei campi di gioco e dei servizi igienici;
- la custodia;
- la sorveglianza dell’impianto;
- il pagamento delle utenze varie (energia elettrica, metano, acqua, telefono, etc) assumendo a proprio carico le relative intestazioni e oneri, accertare il possesso da parte degli utilizzatori delle necessarie autorizzazioni amministrative e, infine, il rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge in materia.

I Concessionari hanno, invece, diritto a introitare tutti i proventi conseguenti il pagamento delle tariffe d’uso da parte degli utilizzatori; i proventi dall’ eventuale realizzazione e gestione del punto

di ristoro e della pubblicità negli impianti e, infine, i proventi relativi alla vendita di biglietti di ingresso in occasione delle partite di campionato disputate.

I Concessionari sono, altresì, tenuti alla completa osservanza delle norme in materia di Contratto Nazionale di Lavoro nei riguardi del personale in servizio alle proprie dipendenze e

sono responsabili civilmente e penalmente degli eventuali danni a persone e/o cose derivanti dalla gestione degli impianti.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

I Concessionari entro l'anno sono tenuti a presentare una relazione sull'andamento della gestione effettuata. Nella stessa relazione devono essere indicati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati nel corso dell'anno e le innovazioni apportate alla struttura secondo il cronoprogramma allegato al contratto. La mancata presentazione della citata relazione costituisce motivo di grave inadempimento e causa di rescissione dal contratto.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Campo Sportivo Comunale di via Matine in Tricase (Le)

Il Concessionario è "A.S. Tricase A.S.D.", legalmente rappresentata dal Sig. Rizzelli Antonio nato a Tricase (LE) il 27/05/1978 C.F. RZZNTN78E27L419J con sede in Tricase in via Olimpica , C.F. e Partita IVA 03656200759.

Campo Sportivo di Depressa (LE)

Il Concessionario è la "S.S.D. Granturismo a.r.l " legalmente rappresentata dai Sigg.ri Bentivoglio Marco, nato a Gagliano del Capo (LE) il 03/05/1989 C.F. BNTMRC89H05D851E e Riso Matteo, nato a Gallarate (VA) IL 10/11/1989 C.F. RSIMRTT89S10D869Z,. con sede in Tricase (LE) in via Antonino Pio (C.F. 900431607S4).

Zona 167

Il Concessionario è l' "Associazione sportiva ricreativa culturale Tricase" sita in via Marco Aurelio "Zona 167" in Tricase, legalmente rappresentata dalla Sig.ra Peluso Stefania nata a Tricase (LE) IL 29/03/1987 C.F. PLSSTN87C69L419.

ANDAMENTO ECONOMICO

Campo Sportivo di Depressa (LE)

1) Tariffazione

- Costo campo padel scoperto: € 34,00 per 90 minuti di gioco;
- Costo campo padel coperto: € 40,00 per 90 minuti di gioco;
- Costo campo calcio a 7: € 80,00 per un'ora di gioco;
- Costo beach volley: € 25 per un'ora di gioco;

2) Ricavi annualità

- Tesseramenti: € 10.800,00;
- Quote campo tesserati: € 10.300,00;
- Cessione campo in gestione scuola calcio AST Tricase: €2.600,00;

Sono stati, inoltre, effettuati finanziamenti da parte dei soci per €65,00 nel corso dell'annualità 2023;

3) Investimenti annualità 2023

- Realizzazione campo di calcio a 7 e beach volley: 126.000,00;
- Acquisto raffrescatori per campo da padel: € 5.400,00+IVA 22%;

4) Spese annualità 2023

- Utenze luce e gas;
- Polizza danni, incendi, r/c: € 700,00
- Canone concessorio primo semestre 2023: € 600,00.

Campo Sportivo "Zona 167"

- Costo pro-capite: € 4,00 a persona per 1 ora;
- Costi di competenza: € 22.000,00 annui;
- Ricavi di competenza: € 24.000,00 annui;
- Investimenti: € 120.000,00 nell'anno 2020/2021;
- Personale addetto al servizio: un componente dell'Associazione.

Campo Sportivo di via Matine

L'affidamento della concessione per la gestione del Campo Sportivo in argomento, è stata sottoscritta il 16 marzo di quest'anno, a seguito dell'approvazione del progetto di valorizzazione dell'immobile comunale, risultato dell'importo complessivo di € 700.000,00 che il Concessionario si è impegnato a realizzare a fronte dello sfruttamento economico del bene e della corresponsione del canone annuo ricognitorio di € 2.500,00 per tutta la durata del contratto di 20 anni.

Allo stato non sono noti i dati richiesti dal D.lgs 201/2022. Tuttavia, per rispondere al dettato normative, si riporta di seguito il prospetto economico previsionale che il Concessionario ha allegato al progetto.

4 IL PROSPETTO ECONOMICO PREVISIONALE

	ULTIMO ANNO A CONSUNTIVO 2019	PRIMO ANNO A REGIME 2023
RICAVI		
RICAVI VARI	176.329,02	326.520,00
QUOTE ASSOCIATIVE	22.970,00	90.000,00
PROVENTI PUBBLICITARI	153.359,02	210.000,00
AFFITTI PER PARTITE	0,00	4.000,00
AFFITTI PER ALLENAMENTI	0,00	6.000,00
MANIFESTAZIONI VARIE	0,00	5.000,00
AFFITTI ESTIVI	0,00	11.520,00
PROVENTI DIVERSI	0,79	2,00
PLUSVALENZE E SOPRAVV.ATTIVE	16.869,49	23.100,00
IVA FORFETTIZZATA	16.869,49	23.100,00
TOTALE RICAVI	193.199,30	349.622,00
COSTI		
COSTO PER IL PERSONALE	2.390,97	7.500,00
COSTO PER IL PERSONALE	2.390,97	0,00
PERSONALE DI CUSTODIA PART TIME	0,00	15.000,00
ACCANTONAMENTI E ONERI DIVERSI	743,14	1.486,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0,57	18.685,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUO	0,00	18.685,00
ONERI ATTIVITA' ISTITUZIONALE	125.847,54	236.127,32
MATERIALE SPORTIVO	13.624,22	27.248,00
MODULISTICA/CARTELLINI FIGC	3.900,00	7.800,00
COMPENSI EX LEGGE 133/99	78.640,00	125.824,00
QUOTE PARTECIPAZ. GARE/TORNEI	3.163,25	6.326,00
TRASFERTE - ALBERGHI - RISTORANTI	15.673,33	31.346,00
SPESE VARIE	626,64	1.253,00
SERVIZI DI TRASPORTO	770,00	1.540,00
CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.392,42	2.785,00
PUBBLICITA' E PROPAGANDA	1.356,07	2.712,00
ALTRI COSTI PER SERVIZI	2.092,29	4.184,00
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	4.609,32	2.609,32
ENERGIA ELETTRICA ED UTENZE VARIE	0,00	30.000,00
PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA	0,00	10.000,00
ONERI DIVERSI PER LA SICUREZZA AZIENDALE	0,00	1.500,00
SPESE VARIE DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO	0,00	1.000,00
IMPOSTE D'ESERCIZIO	1.105,00	1166
TOTALE COSTI	130.087,22	292.464,32

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP

F.to Ing. Vito Ferramosca

B

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA (SERVIZIO PARCHEGGI A PAGAMENTO)

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di gestione parcheggi pubblici a pagamento senza custodia autoveicoli e attività di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni in materia di sosta dei veicoli.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto servizio:** Servizio di gestione parcheggi pubblici a pagamento senza custodia autoveicoli e attività di prevenzione, accertamento e contestazione delle

violazioni in materia di sosta dei veicoli, affidato a seguito di gara di evidenza pubblica con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa

- **data di approvazione:** 23/07/2015 – Durata contratto: 10 Anni – Scadenza: 24/08/2025
 - **valore complessivo e su base annua** del servizio affidato: Valore Complessivo € 2.300.000,00 per 10 Anni
 - **criteri tariffari;** Tariffe sosta nel paese dal 01/10 al 30/04, tutti i giorni feriali dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00. Tariffe sosta nel paese dal 01/05 al 30/09, tutti i giorni feriali dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 17:00 alle 21:00. Costo sosta: € 0,80/ora con sosta minima di € 0,20/15 minuti
- Tariffe nelle Marine dal 01/05 al 30/09 tutti i giorni festivi e feriali dalle 8:00 alle 24:00. Costo sosta: € 0,80/ora con sosta minima di € 0,20/15 minuti.

Abbonamenti mensili dedicato alla sosta libera per tutte le zone nel Paese e Marine costo mensile € 50,00.

Abbonamenti mensili dedicato esclusivamente per i dipendenti ospedalieri nella zona B (Largo F. Nightingale) costo mensile € 30,00.

- **principali obblighi posti a carico del gestore** in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:
Gestione parcheggi a pagamento secondo tariffazione descritta con attività di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni in materia di sosta dei veicoli. Fornitura, installazione, gestione e manutenzione dei parcometri e relativa segnaletica stradale

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- Ai fini della verifica periodica si pongono in essere le seguenti attività:

Rendicontazione trimestrale da parte del gestore all'ufficio economato degli introiti provenienti dagli incassi dei parcometri;

Rendicontazione mensile da parte dell'ufficio comunale economato al gestore degli abbonamenti emessi;

Rendicontazione semestrale da parte del corpo polizia al gestore delle contestazioni saldate.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- **dati identificativi;** Gestam Group srl – Via G. Pascoli,3 -73039 Tricase (LE) P.iva e C.f. 04630240754.
- **oggetto sociale:** Servizio di gestione parcheggi e autorimesse.

Nel caso di società partecipata:

Non si tratta di società partecipata

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio (2020-2022): € 928.666,77.

Di seguito riepilogo dei costi suddivisi per Anno:

	2022	2021	2020
Acquisti vari	€ 3.733,87	€ 4.685,85	€ 4.382,05
Vestiario ed analisi dipendenti	€ 643,00	€ 850,00	€ 1.162,50
Manutenzione	€ 288,87	€ 2.083,00	€ 203,18
Consulenze Legali, lavoro fiscale	€ 27.297,40	€ 19.612,60	€ 10.038,34
Spese utenze telefoniche, energia, acqua	€ 2.804,73	€ 2.559,71	€ 2.851,77
Oneri e interessi bancari	€ 1.585,54	€ 1.139,55	€ 1.299,20
Assicurazioni	€ 655,98	€ 456,00	€ 2.135,79
Percentuale comune	€ 107.493,78	€ 102.926,58	€ 103.410,24
Spese varie	€ 3.797,51	€ 6.101,45	€ 3.926,05
Affitti	€ 5.370,00	€ 5.370,00	€ 5.400,00
Costi del personale e dell' Amministratore	€ 141.949,17	€ 117.709,91	€ 121.036,24
Ammortamenti	€ 7.392,74	€ 12.701,72	€ 14.730,91
Demanio	€ 3.278,50	€ 2.809,87	
Oneri gestione (bolli, diritti camerale, tasse circolaz.)	€ 6.668,74	€ 9.032,55	€ 11.181,63
Fidejussione	€ 3.105,00	€ 3.105,00	€ 10.924,52
Imposte	€ 5.066,00	€ 11.292,00	€ 9.150,00
Sopravvenienze passive		€ 270,00	€ 2.997,73
Costi totali per il servizio:	€ 321.130,83	€ 302.705,79	€ 304.830,15
Totale costi nel Triennio 2020-2022	€ 928.666,77		

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio (2020-2022): € 954.992,57

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- *Acquisto parcometri € 67.000,00 – Acquisto automezzi € 18.032,81*
Ammortamento Anno 2020: € 12.168,37;
Ammortamento Anno 2021: € 10.661,47;
Ammortamento Anno 2022: € 5.619,17.
- *n. personale addetto al servizio 10 unità; tipologia di inquadramento: Ausiliario della sosta parcheggiatore; costo complessivo nel Triennio € € 303.750,10*
- tariffazione con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:
Tariffe sosta nel paese dal 01/10 al 30/04, tutti i giorni feriali dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00. Tariffe sosta nel paese dal 01/05 al 30/09, tutti i giorni feriali dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 17:00 alle 21:00. Costo sosta: € 0,80/ora con sosta minima di € 0,20/15 minuti
Tariffe nelle Marine dal 01/05 al 30/09 tutti i giorni festivi e feriali dalle 8:00 alle 24:00. Costo sosta: € 0,80/ora con sosta minima di € 0,20/15 minuti.
Abbonamenti mensili dedicato alla sosta libera per tutte le zone nel Paese e Marine costo mensile € 50,00.
Abbonamenti mensili dedicato esclusivamente per i dipendenti ospedalieri nella zona B (Largo F. Nightingale) costo mensile € 30,00.

nel caso in cui sia stato definito il PEF⁴

Per il servizio in oggetto non esiste il Pef

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio è svolto con regolarità e secondo gli standard previsti nel contratto e nel capitolato d'oneri; inoltre sono state implementate le forme di pagamento introducendo la modalità on line a mezzo della App. Easy ParK

F.to Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Rosaria Panico

C

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Servizi cimiteriali - Luci votive – Raccolta e smaltimento rifiuti

PREMESSA

La presente relazione è finalizzata ad operare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Tricase, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 201/2022. La stessa norma stabilisce inoltre che *“tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico”*.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23.11.2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

L'articolo 30 del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 recante *“Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”*, prevede che:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

Al Settore AMBIENTE-CIMITERI l'Amministrazione Comunale di Tricase ha affidato la competenza e, quindi, la gestione dei seguenti servizi che si possono qualificare come servizi pubblici locali di rilevanza economica soggetto alla disciplina ed agli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n. 201/2002.

- 1. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI**
- 2. SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE DI N. 4 CIMITERI COMUNALI**

1. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI

Premessa - La Regione Puglia con legge regionale n. 20/2016, modificando la precedente legge regionale n. 24/2012, ha individuato quale ambito territoriale ottimale il territorio regionale e nel contempo ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 bis D.L. n. 138/2011 ha istituito quale unico organo di governo per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani l'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (AGER).

La normativa regionale ha attribuito all'AGER principalmente la competenza di attuare il Piano Regionale dei Rifiuti urbani e di procedere, in conformità alla normativa regionale e comunitaria, all'affidamento per la realizzazione e la gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti urbani.

La medesima normativa regionale ha statuito che i servizi relativi allo spazzamento, raccolta e trasporto, siano erogati all'interno di bacini sub provinciali a livello di ambiti di raccolta ottimale – A.R.O. il cui perimetro è stato definito dalla Regione.

Il dimensionamento di tali ambiti è finalizzato per perseguire economie di densità e di coordinamento ed efficienze nell'erogazione del servizio.

Con Deliberazione della Giunta Regionale del 23 ottobre 2012, n. 2147 è stata approvata la proposta di perimetrazione dei bacini sub-provinciali a livello regionale cosiddetti Ambiti di Raccolta Ottimale (A.R.O.) che prevede, tra gli altri, l'A.R.O. n. 08/LE costituito dai Comuni di Alessano, Castrignano del Capo, Corsano, Gagliano del Capo, Morciano di Leuca, Patù, Salve, Tiggiano, Tricase (Capofila) tramite una convenzione ex art.30 TUEL firmata in data 21.03.2013.

L'AGER, quale EGATO operativo, svolge le funzioni di Ente Territorialmente Competente (ETC) nell'ambito della disciplina regolatoria introdotta nella gestione del ciclo dei rifiuti con l'art.1 comma 527 della L. 205/2017.

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Tricase, in qualità di Comune capofila dell'ARO/LE8, ha proceduto all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani ai sensi e per gli effetti della legge regionale n. 24/2012 così come modificata dalla legge regionale n. 20/2016.

Con contratto di appalto rep. 2319 del 27 ottobre 2017, sottoscritto tra la Gial Plast S.r.l. quale capogruppo del R.T.I. "Gial Plast s.r.l. - Bianco Igiene Ambientale s.r.l." e il Comune di Tricase quale Capofila dei Comuni facenti parte dell'ambito di raccolta ottimale n.8 della Provincia di Lecce (ARO/LE8) è stato affidato il Servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani e altri servizi attinenti nei comuni dell'ambito di raccolta ottimale n. 8 della provincia di lecce (A.R.O. LE 8) - C.I.G. 620215650A CUP D79D14001520004 per un periodo di anni 9 (nove), di cui, in dettaglio, al seguente elenco:

- *raccolta "porta a porta" delle tipologie di rifiuti/materiali riciclabili,*
- *raccolta ed il trasporto della frazione dei RUP (farmaci, pile, olii esausti) con il sistema dei contenitori specifici*
- *la raccolta su chiamata ed il trasporto per i beni durevoli, rifiuti ingombranti e RAEE;*
- *la raccolta su chiamata ed il trasporto dei rifiuti verdi privati (sfalci e potature);*
- *la raccolta dei rifiuti in occasione del mercato settimanale;*
- *la logistica per il conferimento al recapito finale delle varie tipologie di rifiuto/materiale riciclabile;*
- *il servizio di selezione/valorizzazione/gestione dei materiali rivenienti dalla raccolta differenziata delle frazioni secche riciclabili (carta/cartone, plastica, metalli, vetro, etc.);*
- *il trasporto dei rifiuti identificati con codice CER 20.01.08 "rifiuti biodegradabili di cucine e mense" e CER 20.02.01 "sfalci d'erbe e ramaglie"*
- *il lavaggio dei contenitori RUP e dei cestini gettacarte;*
- *lavaggio basolato e punti di pregio ed elementi di arredo urbane*

- *servizi specifici per la fascia costiera con coinvolgimento delle utenze turistiche ed attivazione progetto eco-spiaggia*
- *lo spazzamento manuale, che prevede: la pulizia di vie, piazze, piste ciclabili, passaggi ciclopeditoni e marciapiedi di uso pubblico dai rifiuti di ogni sorta; detto servizio include anche la raccolta di rifiuti particolari quali siringhe, deiezioni e piccole carogne di animali, nonché lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti ed eventuali altri servizi complementari di pulizia. Nel caso di nevicate, gli addetti allo spazzamento dovranno svolgere in alternativa il servizio di spalamento neve;*
- *lo spazzamento meccanizzato di tutti i rifiuti esterni giacenti su strade ed aree pubbliche e/o soggette ad uso pubblico;*
- *la pulizia delle aree interessate da mercati e da feste e manifestazioni;*
- *Servizio di gestione del Centro Comunale di Raccolta*
- *Servizio di Informazione e Comunicazione Ambientale*

Al seguente link è riportato il dettaglio del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle vie e delle piazze comunali con indicazione delle aree interessate e relative frequenze di intervento: <https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1QzTgYstLnAyk3XoqQ19ccDpt15jJTDV6&ll=39.94113647463089%2C18.355970000000024&z=13>

Con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 8 del 29.04.2022, si è proceduto ad approvare il “Regolamento Comunale per il Compostaggio Domestico”, con agevolazioni previste contenute nel regolamento TARI approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale.

Ad oggi sono state consegnate n. 740 compostiere in comodato d'uso ai nuclei familiari, per permettere di smaltire i propri rifiuti organici e per produrre compost, consentendo la riduzione dei rifiuti obiettivo fondamentale per la tutela dell'ambiente, ma anche la riduzione dei costi,

Sul territorio comunale sono attivi:

- n. 1 Centro Comunale di Raccolta sito nella Zona ASI-PIP lotto 9 con orario di apertura tutti i giorni (tranne quelle di riposo settimanale per gli addetti) per un monte complessivo di 24 ore/settimana. Con Contratto Rep. 2368 del 04.02.2021 è stata affidata la gestione alla società GIAL PLAST Srl. In tale centro sono ammessi esclusivamente gli utenti iscritti al ruolo TARI del Comune di Tricase. Il corrispettivo annuale netto dovuto alla GIAL PLAST S.r.l. è fissato in € 79.013,08 oltre IVA, per cui l'importo del contratto è:
 - dal 2021 al 2026: € 79.013,08 x 6 anni = € 474.078,48
 - dal 01.08.2020 al 31.12.2020 = € 79.013,08 / 365 giorni x 153 giorni = € 33.120,55
 - dal 01.01.2027 al 15.04.2027 = € 79.013,08 / 365 giorni x 105 giorni = € 22.729,69
 per un totale di € 529.928,72 oltre IVA, salvo revisioni come da contratto rep. 2319/2017;
- n. 1 Centro Intercomunale di Raccolta sito nella Zona ASI-PIP, previsto dal contratto di appalto, è stato attivato in data 19.09.2022, con i seguenti orari di apertura: da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00, per l'intero anno. In tale centro sono ammessi esclusivamente gli utenti iscritti al ruolo TARI dei Comuni ricadenti nell'ARO/LE8 (Alessano, Castrignano del Capo, Corsano, Gagliano del Capo, Morciano di Leuca, Patù, Salve, Tiggiano, Tricase). Il centro è gestito in conformità al Regolamento approvato con Delibera ARO n.01/2022. L'appaltatore ha condotto una campagna di comunicazione ad hoc (manifesti murali e canali social) per l'informazione all'utenza dell'avvenuta apertura.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Il “Servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani e altri servizi attinenti nei comuni dell'ambito di raccolta ottimale n. 8 della provincia di Lecce (A.R.O. LE 8)” è stato affidato a seguito ad una procedura di

evidenza pubblica all'A.T.I. "Gial Plast S.r.l. (capogruppo) - Bianco Igiene Ambientale s.r.l." con sede legale in Taviano (LE) alla via L. Lagrange, Z.I per un periodo di nove anni a decorrere dal 16 aprile 2018 con scadenza al 15 aprile 2027 giusta Determinazione Dirigenziale n.19 del 27 marzo 2017.

Il relativo contratto di appalto è stato sottoscritto in data 27 ottobre 2017, Rep. 2319/2017 per un importo complessivo contrattuale pari € 54.325.115,12 (Euro cinquantaquattromilionitrecentoventicinquemilacentoquindici/12) e prevede i servizi elencati alla precedente lettera A.

Il contratto anzidetto prevede la possibilità:

- di affidare all'appaltatore nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati e/o servizi non già affidati ma previsti nell'elenco prezzi unitari allegato al progetto posto a base d'asta; per l'espletamento di tali servizi l'appaltatore verrà compensato secondo l'elenco prezzi unitari allegato al progetto posto a base d'asta, a cui verrà applicato il ribasso d'asta offerto.

Sono stati affidati i seguenti **contratti aggiuntivi**:

– PULIZIA POZZETTI E CADITOIE

Rep. n. 2406 del 21.11.2022 e integrazione Rep. n. 2447 del 05.12.2023. La firma del contratto aggiuntivo è avvenuta in data 21.11.2022. Prevede il trattamento di n. 1200 punti di captazione delle acque meteoriche; tra il 21.11.2022 e il 30.05.2023, la GIALPLAST S.r.l. ha effettuato n. 1 intervento completo, dal quale si è desunto che i punti di captazione da trattare risultano n.1877 rispetto ai n. 1200 del contratto anzidetto. Pertanto, in data 05.12.2023 è stato stipulato un contratto integrativo per estendere il servizio a ulteriori n. 677 punti di captazione.

– SERVIZIO DI SFALCIO/DISERBO MECCANICO ESTESO ALLE RETE VIARIA DEL TERRITORIO COMUNALE URBANO

Rep. n. 2445 del 05.12.2023. La firma del contratto aggiuntivo è avvenuta in data 05.12.2023 con avvio del servizio in data 22.11.2023;

– SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA ZONA ASI-PIP LOTTO 9 - Rep. 2368 del 04.02.2021. La firma del contratto aggiuntivo è avvenuta in data 05.12.2023 con avvio anticipato del servizio in data 01.08.2020.

- che l'Appaltatore aumenti, estenda o proceda a variazione, su richiesta dei singoli Comuni e/o dell'A.R.O. Le/8, dei servizi oggetto del contratto quali, a titolo esemplificativo: l'organizzazione e l'estensione dei servizi, la durata degli interventi previsti, le modalità del loro svolgimento, nonché una diversa presenza del personale addetto. In tale ipotesi, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria preventivamente approvata dal Comune che la renderà necessaria e dall'Assemblea dei Sindaci dell'A.R.O. Le/8.

Si è proceduto alle seguenti variazioni di servizi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale:

– SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO ECOMOBILE

Con Determinazione dirigenziale n. 98 del 07.06.2022, il Comune di Tricase ha disposto la sostituzione del servizio Eco-Mobile previsto in contratto, come segue:

“Di affidare all'A.T.I. Gial Plast s.r.l. - Bianco Igiene Ambientale s.r.l., per l'importo pari ad €. 35.473,78, i seguenti servizi per il periodo 01 giugno-30 settembre 2022, in variante al contratto in essere:

a. Passaggio aggiuntivo per la raccolta degli imballaggi in vetro presso UND HORECA, da prevedersi il sabato pomeriggio, con inizio alle ore 18,00, per le zone 1 (Centro Storico), 4 (Linea di Costa) e Piazza Cappuccini, e per UND Horeca (circa 20 utenze) ubicate al di fuori di tali zone, nel periodo 1 giugno – 30 settembre;

b. Servizio di svuotamento dei cestini stradali con inizio alle ore 18,00 per le zone 1 (Centro Storico), 4 (Linea di Costa) e Piazza Cappuccini, nelle immediate vicinanze di UND Horeca (circa 20 utenze) situate al difuori di dette zone, nel periodo 1 giugno – 30 settembre, con frequenza 7 su 7;

c. Fornitura e posa in opera di n. 30 trespoli per raccolta rifiuti in corrispondenza degli accessi al mare individuati dal Comune e svuotamento giornaliero degli stessi, con servizio mattutino nel periodo 1 giugno – 30 settembre, con frequenza 7 su 7, inclusa la fornitura dei sacchi (oneri di smaltimento a carico del Comune), il posizionamento iniziale dei trespoli e la rimozione finale degli stessi con trasporto presso il luogo di deposito invernale indicato dal Comune di Tricase;

Dare atto che il pagamento delle competenze per l'esecuzione del servizio in parola è compensato con gli importi rivenienti da quelli previsti per il servizio ECOSTOP interrotto a far data del 01.03.2022 di cui alla nota del RUP prot. 3159 del 22.02.2022, quantificati in €. 35.328,97, somme già impegnate con determina n.196 del 16.02.2022 (Canone RSU);”

- SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO DISERBO ASSI DI INGRESSO NEL COMUNE DI TRICASE

Come da disposizione di cui alla nota prot. 4910/2021 del Comune di Tricase, il servizio di diserbo dei primi 40 metri degli assi di ingresso, per detto Comune, è stato sostituito con il servizio di diserbo annuale nelle località Marina Serra e Tricase Porto su m 14.400 di rete viaria in n. 3 interventi da eseguirsi nei mesi marzo, maggio e luglio di ogni anno.

PERSONALE - Per l'esecuzione di tutti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani viene impiegato il seguente personale equivalente:

- Unità equivalenti operative previste dal progetto di cui al Contratto Rep. n. 2319/2017: 23,51 unità (unità previste dal progetto a base di gara come integrate dall'offerta tecnica del gestore);
- Unità equivalenti operative previste dai contratti aggiuntivi: 5,34 unità;
- Unità equivalenti amministrative offerte dal Gestore in sede di gara: 0 unità;
- Eventuale ulteriore personale attribuito al cantiere di Tricase dalla Ditta e remunerato nell'ambito dei costi di gestione del quadro economico di progetto: n.1 Direttore Tecnico;

Per quanto concerne i criteri tariffari si evidenzia che con l'articolo 1, comma 527, della legge 205/17, “*al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea*”, sono state assegnate all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, precisando che tali funzioni sono attribuite “*con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 481/95*”.

Inoltre, la predetta disposizione, espressamente attribuisce all'Autorità, tra le altre, le funzioni di: “*diffusione della conoscenza e della trasparenza delle condizioni di svolgimento dei servizi a beneficio dell'utenza*”(lett. c); “*tutela dei diritti degli utenti [...]*” (lett. d); “*predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio 'chi inquina paga'*” (lett. f); - “*approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento*” (lett. h); “*verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi*” (lett. i).

Con riferimento alla normativa in materia tariffaria del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, la legge 147/13, all'articolo 1, commi 639 e seguenti, ha istituito la TARI, quale componente dell'imposta unica comunale (IUC), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore, corrisposta in base a una tariffa commisurata ad anno solare; in tema di costi riconosciuti e di termini per l'approvazione delle tariffe, in particolare l'articolo 1 della legge 147/13: al comma 654 stabilisce che “*in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente*”; al comma 668 riconosce ai Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della

quantità di rifiuti, la facoltà di prevedere “l’applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARP”, la quale è “applicata e riscossa direttamente dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani”; al comma 683 dispone che “il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l’approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia [...]”.

Con la deliberazione 443/2019/R/RIF (poi integrata da talune semplificazioni procedurali dettagliate nella deliberazione 57/2020/R/RIF), l’Autorità ha adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) recante i “criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021”, introducendo una regolazione per l’aggiornamento delle entrate tariffarie di riferimento, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti tesi tra l’altro a:

- esplicitare alcuni elementi relativi agli obiettivi - in termini di miglioramento di qualità delle prestazioni e/o di ampliamento del perimetro gestionale - assegnati alla gestione del servizio in rapporto agli strumenti a disposizione per il loro conseguimento, in un rinnovato quadro di responsabilizzazione e di coerenza a livello locale;
- promuovere il conseguimento degli obiettivi di carattere ambientale in coerenza con il quadro eurounitario e nazionale, quali, ad esempio, l’incremento dei livelli di riutilizzo e di riciclaggio;
- migliorare l’efficienza complessiva delle gestioni, anche attraverso innovazioni tecnologiche e di processo, contenendo la possibile crescita complessiva delle entrate tariffarie, attraverso l’introduzione del limite all’incremento dei corrispettivi;
- definire adeguamenti dei corrispettivi ancorati a valutazioni, da parte della comunità interessata, sulle prestazioni di servizio da fornire o sulle più idonee modalità organizzative da realizzare, valorizzando la consapevole determinazione del pertinente livello istituzionale;
- incentivare la possibilità per gli operatori di conseguire ricavi sfruttando le potenzialità insite nelle singole fasi della filiera, con benefici che devono essere ripartiti tra i medesimi operatori e gli utenti;
- rafforzare l’attenzione al profilo infrastrutturale del settore, promuovendone, per un verso, una rappresentazione esaustiva e, per un altro, una configurazione maggiormente equilibrata in termini di possibili benefici economici, prefigurando modalità di riconoscimento dei costi che incentivino lo sviluppo impiantistico e la diffusione di nuove tecnologie nell’ambito del ciclo;
- favorire i processi di aggregazione tra gli operatori per il raggiungimento di una dimensione industriale e finanziaria adeguata delle gestioni, tale da garantire idonei livelli di efficienza del servizio;
- in generale, assicurare gradualità nell’implementazione della nuova regolazione tariffaria, anche attraverso l’adozione di forme di regolazione asimmetrica, tenuto conto che il settore di gestione dei rifiuti urbani è poliedrico nelle criticità, nelle competenze e nelle potenzialità e non può essere regolato secondo strumenti omogenei di intervento.

Con Deliberazione ARERA 363/2021 è stato adottato il Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, di seguito denominato MTR-2, confermando l’impostazione del primo periodo regolatorio di cui alla citata delibera basata sulla verifica e la trasparenza dei costi, richiedendo che la determinazione delle entrate tariffarie avvenga sulla base di dati certi, validati e desumibili da fonti contabili obbligatorie e che la dinamica per la loro definizione sia soggetta ad un limite di crescita, differenziato in ragione degli obiettivi di miglioramento della qualità del servizio reso agli utenti e/o di ampliamento del perimetro gestionale individuati dagli Enti territorialmente competenti, in un rinnovato quadro di responsabilizzazione e di coerenza a livello locale e, nel contempo, ha introdotto una regolazione tariffaria (asimmetrica) per i differenti servizi del trattamento, in un’ottica di rafforzata attenzione al profilo infrastrutturale del settore e di promozione della capacità del sistema, in corrispondenza della corretta scala territoriale (locale, regionale, di macroarea o nazionale) di gestire integralmente i rifiuti, implementando misure di incentivazione e l’attivazione di meccanismi di perequazione, sulla base della gerarchia per la gestione dei rifiuti; è stato, inoltre, promosso un rafforzamento degli incentivi allo sviluppo di attività di valorizzazione dei materiali recuperati e/o di energia, anche in considerazione del potenziale contributo dell’output recuperato al raggiungimento dei *target* europei. Infine è stata definita la configurazione di opportuni meccanismi correttivi al sistema di riconoscimento dei costi alla luce dell’applicazione delle novità normative introdotte dal Decreto Legislativo 116/2020, tenuto conto dell’equilibrio economico finanziario delle gestioni.

La medesima delibera ha previsto un periodo regolatorio di *durata quadriennale 2022-2025* – per la valorizzazione delle componenti di costo riconosciute e delle connesse entrate tariffarie e delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento, come risultanti dal piano economico finanziario redatto da ciascun gestore ed approvato, a seguito della validazione dei dati impiegati, dal pertinente organismo competente con un aggiornamento a cadenza biennale delle predisposizioni tariffarie secondo le modalità e i criteri che saranno individuati nell'ambito di un successivo procedimento ed una eventuale revisione *infra* periodo della predisposizione tariffaria, qualora ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, che potrà essere presentata in qualsiasi momento del periodo regolatorio al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano.

Con delibera n. 389 del 3 agosto 2023 l'Autorità ha definito le regole e le procedure per l'aggiornamento biennale previsto dall'art. 8 della delibera n. 363/2021 dei piani economici finanziari ai fini della rideterminazione delle entrate tariffarie per le annualità 2024 e 2025.

Ala luce della richiamata disciplina regolatoria si fa rilevare che il Comune di Tricase ha proceduto per le annualità 2021-2022 e 2023 a determinare le entrate tariffarie ed i corrispettivi per l'utenza finale applicando integralmente il Metodo Tariffario Rifiuti vigente adottato da ARERA.

Per l'anno 2021 e per gli anni 2022 e 2023 l'AGER, quale ETC, rispettivamente con determina n. 221 del 24.06.2021 e n. 155 del 28.04.2022 ha provveduto alla validazione del Piano Economico Finanziario elaborato dalla Ditta Gial Plast Srl e dal medesimo Comune per la parte di sua competenza quale gestore del servizio di gestione delle tariffe e rapporti con l'utenza.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 30.06.2021, si è proceduto, previa presa d'atto delle determinazioni dell'ETC, alla validazione del PEF all'approvazione dell'articolazione della TARI - tributo da applicare alle utenze con riferimento agli anni 2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.05.2022, si è proceduto, previa presa d'atto delle determinazioni dell'ETC, alla validazione del PEF all'approvazione dell'articolazione della TARI - tributo da applicare alle utenze con riferimento agli anni 2022;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30.05.2023, si è proceduto all'approvazione dell'articolazione della TARI - tributo da applicare alle utenze con riferimento agli anni 2023;

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il sistema di controllo e monitoraggio del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti è svolto tramite la figura del Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), professionista esterno ing. Emanuele Quarta nominato, a seguito di procedura di gara, con Determinazione ARO R.G. n. 1067 del 30.09.2020 dal 01.10.2020 al 30.09.2023, per il prezzo, per le tre annualità, pari ad €. 97.596,00, oltre contributo cassa previdenziale al 4% pari ad €. 3.903,84 e iva al 22% pari ad €. 22.329,96 e quindi per complessivi €. 123.829,80;

Con determinazione ARO n. 1190 del 28.09.2023 si è stabilita una proroga di un'ulteriore annualità e, quindi, dal 01.10.2023 al 30.09.2024 agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento principale.

Le funzioni poste in capo al DEC sono finalizzate a:

- assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e di ogni Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana dei Comuni dell'ARO 8/LE;
- accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della predisposizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- verificare dell'applicazione delle normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D.

Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio e sviluppate/concordate con tutti i responsabili delle singole strutture (presidi, comandanti, dirigenti, ecc.);

D. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani:

A.T.I. "Gial Plast S.r.l. (capogruppo) - Bianco Igiene Ambientale s.r.l. (mandante)"

Sede legale: Via L. Lagrange, Z.I. – 73057 Taviano (Le)
 Sede operativa: SP178 - 73039 Tricase (Le)
 Telefono: +39 0833 911983
 Fax: +39 0833 913644
 Numero Verde: 800 410 472
 Email : info@gialplast.it
 PEC: gialplast@pec.it
 Codice Fiscale: 02431340757
 P.IVA: IT02431340757
 Registro Imprese: Lecce - 159591

E. ANDAMENTO ECONOMICO

Il costo pro-capite del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e dei servizi esterni al ciclo integrato dei RU nel triennio 2020-2022 è così determinato (gli importi sono da considerare comprensivi dell'IVA):

	Anno 2021	Anno 2022
Popolazione residente (Fonte DemoIstat)	17.142	17.085
Spesa per le attività di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti ed attività esterne al ciclo integrato dei RU	€ 2.056.961,46	€ 2.265.321,55
Costo pro-capite annuo	€ 120,00	€ 132,59
Costo pro-capite medio triennio 2020-2022	€ 126,29	

Per quanto concerne il costo del servizio si fa rilevare che così come innanzi rappresentato che per le annualità 2021, 2022 e 2023 il Comune di Tricase ha applicato integralmente i criteri previsti dal Metodo Tariffario Rifiuti adottato da ARERA.

I Piani Economico Finanziari predisposti per le citata annualità sono stati oggetto della validazione da parte di AGER, Ente Territorialmente competente i cui risultati sono di seguito riportati:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importi validati per le attività interne al ciclo integrato dei RU destinate al Gestore	€ 1.950.129,47	€ 1.980.899,8	€ 2.040.326,2
Importi validati per le attività esterne al ciclo integrato dei RU destinate sia al gestore sia ad altri soggetti.	€ 47.197,71	€ 47.140,50	€ 47.140,50
Provvedimento di validazione di AGER	Determ. n. 221 del 24.06.2021	Determ. n. 155 del 28.04.2022	Determ. n. 155 del 28.04.2022

Il costo complessivo per i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti nel Comune di Tricase riconosciuto al Gestore per le annualità già concluse, ossia 2021 e 2022 è il seguente (gli importi sono da considerare comprensivi dell'IVA):

Identificazione servizi	Tipologia servizio	Anno 2021	Anno 2022
Attività interne al ciclo integrato dei RU	Attività di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti	€ 1.903.850,69	2.052.387,78
	Oneri per il servizio di trasporto dei rifiuti	€ 4.595,58	€ 25.243,23
	Costi di gestione degli ecocentri	€ 86.584,32	€ 90.228,21
	Costi per Pulizia caditoie	€ -	€ 9.651,38
	Costi per servizi straordinari di raccolta	€ -	€ 3.748,89
Attività esterne al ciclo integrato dei RU		€ 0,00	€ 0,00
	Totale	€ 1.995.028,71	€ 2.181.259,51

L'importo delle sanzioni applicate al Gestore nel biennio 2021-2022 per disservizi e decurtate dai canoni del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti è il seguente (gli importi sono da considerare comprensivi dell'IVA):

	Anno 2021	Anno 2022
Sanzioni applicate al Gestore in decurtazione al canone	€ 56.545,84	€ 13.383,14

Il Comune di Tricase ha effettuato nel biennio 2021-2022 ulteriori attività sia interne, sia esterne al ciclo integrato dei RU così articolate (gli importi sono da considerare comprensivi dell'IVA):

		Anno 2021	Anno 2022
attività interne al ciclo integrato dei RU	Pulizia manuale e meccanica dei litorali	€ 7.800,30	€ 9.272,00
	Servizi di raccolta rifiuti abbandonati	€ 4.514,0	€ 3.000,00
	Sub-totale	€ 12.314,30	€ 12.272,00
attività esterne al ciclo integrato dei RU	Servizi di sfalcio meccanico delle erbe infestanti	€ 49.618,45	€ 71.790,04
	Sub-totale	€ 49.618,45	€ 71.790,04
TOTALE		€ 61.932,75	€ 84.062,04

I soggetti individuati per l'espletamento dei servizi ed i relativi importi di affidamento sono riportati nelle seguenti tabelle (gli importi sono da considerare comprensivi dell'IVA)

Servizi di Pulizia manuale e meccanica dei litorali

Identificazione servizi	Tipologia servizio	Soggetto esecutore	Anno 2021
Ulteriori attività interne al ciclo integrato dei RU	Pulizia manuale e meccanica dei litorali	Premiere Multiservizi Srls (p.iva: 04775600754)	€ 7.800,30
	Totale		€ 7.800,30

Identificazione servizi	Tipologia servizio	Soggetto esecutore	Anno 2022
Ulteriori attività interne al ciclo integrato dei RU	Pulizia manuale e meccanica dei litorali	Società Cooperativa San Vito	€ 9.272,00
	Totale		€ 9.272,00

Servizi di raccolta rifiuti abbandonati

Identificazione servizi	Tipologia servizio	Soggetto esecutore	Anno 2021
Ulteriori attività interne al ciclo integrato dei RU	Servizi di raccolta rifiuti abbandonati	Sme Group Soc. Coop. con sede in Taurisano	€ 4.514,00
	Totale		€ 4.514,00

Identificazione servizi	Tipologia servizio	Soggetto esecutore	Anno 2022
Ulteriori attività interne al ciclo integrato dei RU	Servizi di raccolta rifiuti abbandonati	CF Ambiente	€ 3.000,00
	Totale		€ 3.000,00

Servizi di sfalcio meccanico delle erbe infestanti

Identificazione servizi	Tipologia servizio	Soggetto esecutore	Anno 2021
Ulteriori attività esterne al ciclo integrato dei RU	Servizi di sfalcio meccanico delle erbe infestanti	Azienda Agricola Agostinello di Agostinello Simone	€ 49.618,45
	Totale		€ 49.618,45

Identificazione servizi	Tipologia servizio	Soggetto esecutore	Anno 2022
Ulteriori attività esterne al ciclo integrato dei RU	Servizi di sfalcio meccanico delle erbe infestanti	Idea Verde Societa' Cooperativa	€ 71.790,04
	Totale		€ 71.790,04

I costi per le attività interne ed esterne al ciclo integrato dei RU sono stati riconosciuti sempre nel rispetto della garanzia dell'equilibrio economico-finanziario della gestione senza mai superare quanto stabilito, complessivamente, dai piani economico finanziario validati dall'ETC.

F. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con deliberazione del 18 gennaio 2022 n. 15 l'ARERA ha approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, di seguito TQRIF.

Con Determina n 163 del 30 aprile 2022 AGER, nella sua qualità di Ente Territorialmente Competente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 TQRIF individuava il posizionamento della gestione nello SCHEMA I della matrice di cui alla tabella dell'art. 3 TQRIF per il Comune di Tricase, ambito tariffario autonomo.

Con determina del Direttore Generale dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti n. 529 del 27 dicembre 2022 è stata approvata la carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani ex art 5 TQRIF allegato alla delibera n. 15/2022 nel Comune di Tricase per le attività di gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti, spazzamento e lavaggio strade, raccolta e trasporto rifiuti urbani.

Nella Carta di Qualità sono specificati gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

La carta della qualità ha la finalità di avvicinare il cittadino/contribuente alla individuazione delle attività di gestione della TARI e, in modo particolare, per conoscere gli strumenti che lo stesso può utilizzare per ricevere informazioni e/o servizi. La Carta fissa principi per l'erogazione del servizio, stabilisce standard generali riferibili alla qualità complessiva delle prestazioni e standard specifici che indicano prestazioni direttamente controllabili dal cittadino. La Carta della Qualità del Servizio TARI è un impegno scritto

assunto dal Comune di Tricase nei confronti dei cittadini, orientato a rendere i pubblici servizi meglio rispondenti alle esigenze effettive degli utenti e a migliorarne la qualità complessiva.

In caso di mancato rispetto degli obiettivi e/o degli standard prefissati, il cittadino/utente può presentare reclamo con le modalità previste. Il riconoscimento della mancata o difettosa erogazione di una singola prestazione può dare luogo ad azioni correttive e, se espressamente richiesto, ad un eventuale indennizzo/rimborso forfettario automatico, non avente carattere risarcitorio e distinto da questo. La Carta dei Servizi costituisce elemento integrativo della normativa. Pertanto, tutte le condizioni più favorevoli per i cittadini/contribuenti contenute nella Carta integrano quelle previste dalla normativa.

La Carta dei servizi di gestione dei rifiuti urbani è il documento attraverso il quale la Gestione ovvero l'ambito tariffario formato da:

- Gestore dell'attività di gestione Tariffe e Rapporto con gli Utenti: **Comune di Tricase**;
- Gestore della Raccolta e Trasporto e dello Spazzamento e Lavaggio delle strade: **Gial Plast Srl**;

La Carta dei servizi individua e definisce in particolare i seguenti obblighi di servizio in relazione allo schema regolatorio determinato dall'Ente Territorialmente Competente, **AGER PUGLIA**:

- Modalità di attivazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- Modalità per la variazione o cessazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- Procedura per la gestione dei: reclami, richieste scritte di informazioni e rettifica degli importi addebitati;
- Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online;
- Obblighi di servizio telefonico;
- Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti;
- Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi;
- Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare;
- Programma delle attività di raccolta e trasporto;
- Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade;
- Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade;
- Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani (pronto intervento H24).

Il Comune di Tricase ha ottemperato ai suddetti obblighi di qualità dei servizi.

Pertanto, in osservanza alle disposizioni stabilite con:

- Delibera ARERA del 31 ottobre 2019 - 444 /2019/R/Rif - Allegato A - Versione integrata con le modifiche apportate con la Delibera ARERA 15/2022/R/RIF
- Delibera ARERA del 18 gennaio 2022 - 15/2022/R/RIF - Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)

ha redatto il "Portale trasparenza Rifiuti – Arera" disponibile sul sito ufficiale dell'Ente al seguente link:

<https://www.comune.tricase.le.it/amministrazione/accesso-rapido/portale-trasparenza-rifiuti-arera>

All'interno della pagina web sono riportate le informazioni utili al contribuente e relative sia all'attività di gestione Tariffe e Rapporto con gli Utenti, sia al servizio di Raccolta e Trasporto e dello Spazzamento e Lavaggio delle strade.

Le informazioni sono articolate attraverso il seguente indice:

- Servizio di gestione rifiuti urbani: informazioni generali
- Modulistica per l'invio di reclami
- Recapiti telefonici per il servizio di pronto intervento;
- Gestori dei servizi di igiene urbana e tariffe
- Calendario, orari e modalità di raccolta dei rifiuti;
- Regolamento TARI;
- Atto di approvazione tariffe
- Riduzioni tariffarie
- Regole di calcolo della tariffa
- calendario e orario pulizia strade
- percentuale di raccolta differenziata conseguita
- carta della qualità del servizio;

- istruzioni per il corretto conferimento
- campagne straordinarie di raccolta dei rifiuti;
- comunicazioni ARERA
- standard generali di qualità
- tariffa media
- attivazione, variazione e cessazione di una utenza
- Rateizzazione degli importi
- Documenti di riscossione online
- Segnalazione di errori negli importi addebitati
- Ritardato o omesso pagamento
- Scadenze di pagamento
- Modalità di pagamento

Si precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 comma 2 del TQRIF si procederà a trasmettere all'Autorità ed all'ETC la relazione attestante il rispetto degli obblighi di servizio prescritti dal citato SCHEMA I entro il termine del 30 marzo 2024.

G. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nel triennio 2021-2023 il gestore dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, Ditta Gial Plast Srl non ha raggiunto, gli obiettivi previsti dal contratto.

Infatti, secondo le previsioni progettuali, il Gestore avrebbe dovuto raggiungere una percentuale di raccolta differenziata pari al 71,59%; tale obbligo partiva dopo 90 giorni dalla messa a regime dei servizi.

Atteso che la messa a regime anzidetta ha avuto inizio in data 01.10.2021, con l'attivazione della raccolta separata della frazione organica, l'obiettivo contrattuale del 71,59% parte dall'anno 2022 e successivi.

Si riportano di seguito i valori di percentuale di raccolta differenziata nel triennio 2020-2022 per come risultano dal sito Osservatorio Rifiuti Regione Puglia

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Percentuale di raccolta differenziata	38,25 %	44,37 %	69,05 %

Il mancato rispetto degli obiettivi qualitativi è stato confermato nelle procedure di validazione del PEF da parte dell'ETC Ager. Infatti, con riferimento a:

- rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti ($\gamma 1,a$), anche tenuto conto della coerenza tra la percentuale di raccolta differenziata conseguita e gli obiettivi ambientali comunitari;
- livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo ($\gamma 2,a$), anche tenuto conto della percentuale di frazioni estranee rilevata nella raccolta differenziata e della frazione effettivamente avviata a recupero,

Il Comune di Tricase ha raggiunto un livello "non soddisfacente" alla luce della bassa percentuale di raccolta differenziata nel periodo esaminato, alla data di validazione del PEF avvenuta ad inizio dell'anno 2022. A consuntivo dello stesso anno 2022, la percentuale è risultata superiore agli obiettivi di Legge fissati al 65% e, pertanto, il giudizio fornito inizialmente può, sicuramente, essere riconsiderato in "soddisfacente", secondo gli standard Arera.

H. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio pubblico di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti, nonché di ulteriori attività esterne al ciclo integrato dei RU, è svolto in parte dalla Ditta Gial Plast Srl, giusto Contratto Rep. n. 2319/2017, ed in parte per il tramite di altri operatori privati individuati nel rispetto delle procedure di cui al Codice degli Appalti Pubblici pro-tempore vigente.

I servizi sono stati svolti nel rispetto delle previsioni contrattuali applicando le dovute forme di controllo e le relative penali per disservizi, se dovute.

Complessivamente la spesa pubblica per lo svolgimento delle attività è stata sempre sostenuta garantendo l'equilibrio economico-finanziario della gestione e nel rispetto delle determinazioni dell'Ente Territorialmente Competente – AGER Puglia – assunto mediante la validazione dei Piani Economico-finanziari predisposti per ogni singola annualità applicando i criteri e le regole prescritte dal Metodo Tariffario vigente adottato da Arera.

Ogni attività programmata e svolta è stata improntata ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, rispettando gli standard minimi qualitativi imposti da Arera.

2. SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE DI N. 4 CIMITERI COMUNALI

Premessa - Nel Comune di Tricase sono presenti quattro cimiteri, due nel Capoluogo, uno nella frazione di Lucugnano ed uno nella frazione di Depressa. Nel cimitero monumentale del Capoluogo sito in piazza Cappuccini non vengono più effettuate tumulazioni e/o inumazioni dal 1987.

A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

A seguito di procedura di evidenza pubblica è stato affidato il “*Servizio di gestione integrata dei Servizi Cimiteriali*” alla “Società Coop. Sociale San Vito” con sede legale alla via F. Bottazzi, 3 – 73039 Tricase (Le) giusta Determinazione Dirigenziale n. 461 del 07.04.2022.

Il servizio ha avuto inizio in data 01.06.2021 con termine in data 30.06.2024.

Il servizio affidato consiste nella gestione dei cimiteri del Comune di Tricase (LE), comprendente i servizi cimiteriali di tumulazione, estumulazione, esumazione, inumazione e traslazione nonché la guardiana, la manutenzione ordinaria del cimitero ed il servizio lampade votive. Il suddetto servizio è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, costituisce attività di pubblico interesse sottoposto alla normativa vigente (D.Lgs. 267/2000).

Le prestazioni previste in contratto sono le seguenti:

a) GESTIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE:

- apertura e chiusura dei cancelli;
- sorveglianza di tutta l’area;
- custodia e pulizia del cimitero;
- assistenza all’utenza;
- tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali;

b) OPERAZIONI CIMITERIALI :

- Inumazioni ed esumazioni in campo comune;
- Tumulazione ed estumulazione di salme in tombe e loculi;
- Tumulazione o estumulazione di ossari o ceneri;
- Traslazione di salme all’interno del cimitero;
- Ricognizioni e risanamento di loculi;
- Trasporto delle salme, dall’ingresso al luogo di sepoltura;

c) SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI E DALL’ATTIVITA’ ORDINARIA:

- Rifiuti indifferenziati;
- Residui vegetali;
- Rifiuti inerti;

d) MANUTENZIONE CIMITERO:

- Manutenzione ordinaria opere edilizie;
- Pulizia dei vialetti, dei campi di inumazione e delle aree a verde ect.;
- Manutenzione degli impianti.

e) GESTIONE DEL SERVIZIO LAMPADINE VOTIVE ELETTRICHE:

- Manutenzione ordinaria impianto elettrico lampade votive;
- Attivazione abbonamenti;
- Nuovi allacci;

L'effettuazione del servizio di custodia del cimitero comunale capoluogo consiste nel presidio assicurato con la presenza di un addetto con un minimo di 39 (trentanove) ore settimanali, ripartite in sei ore e mezza giornaliere e con l'osservanza di una giornata di chiusura settimanale, come stabilito con apposito Decreto Sindacale.

Cimitero CAPOLUOGO				
Orario di apertura				
Lunedì	chiusura settimanale			
Martedì	8:00	12:00	16:00	18:30
Mercoledì	8:00	12:00	16:00	18:30
Giovedì	8:00	12:00	16:00	18:30
Venerdì	8:00	12:00	16:00	18:30
Sabato	8:00	12:00	16:00	18:30
Domenica	8:00	12:00	16:00	18:30

Per i cimiteri delle Frazioni di Lucugnano e di Depressa e per il cimitero monumentale, stante l'insostenibilità economica per l'esecuzione del servizio come sopra delineato, e la oggettiva minore attività che gli stessi richiedono si prevede la presenza di un custode a turnazione che possa garantire l'apertura dei cimiteri in maniera il più possibile continuativa, ma con orari sfalsati tra la mattina ed il pomeriggio secondo la tabella di seguito riportata:

Cimitero MONUMENTALE				
Cimitero di LUCUGNANO				
Cimitero di DEPRESSA				
Orario di apertura				
Lunedì	chiusura settimanale			
Martedì	8:00	12:00	16:00	18:30
Mercoledì	8:00	12:00	16:00	18:30
Giovedì	8:00	12:00	16:00	18:30
Venerdì	8:00	12:00	16:00	18:30
Sabato	8:00	12:00	16:00	18:30
Domenica	8:00	12:00	16:00	18:30

E' inoltre assicurata l'apertura al pubblico nei seguenti giorni (1 gennaio, 6 gennaio, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 25 dicembre e 26 dicembre, 1 novembre, 2 novembre Pasqua e Lunedì di Pasqua).

E', altresì, garantito un servizio di reperibilità nelle altre ore e giorni in modo da coprire tutte le 24 ore giornaliere per 365 giorni all'anno.

Per il costo del personale si è tenuto conto delle vigenti disposizioni normative contenute nel Contratto Collettivo Nazionale per il personale dipendente da imprese esercenti attività cimiteriali avendo a riferimento operatori di cat. B di fascia 3 come di seguito riportato nella tabella:

a)	Stipendio base mensile Cat. B fascia 3	€. 1.108,32
b)	Mensilità	13
c)	Costo annuale lavoro	€. 14.408,16
d)	Contributi	€. 8.256,00
e)	TFR	€. 1.584,00
f)	IRAP	€. 1.505,00
g)	INAIL	€. 1.500,00
h)	Totale costo lavoro	€. 27.252,16
Costo forza lavoro per n. 2 operatori cimiteriali		€. 54.506,32

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Il "Servizio di gestione integrata dei Servizi Cimiteriali" è stato affidato a seguito di procedura di evidenza pubblica alla "Società Coop. Sociale San Vito" con sede legale alla via F. Bottazzi, 3 – 73039 Tricase (Le) per un periodo di due anni a decorrere dal 01.06.2022 con scadenza al 30.06.2024, considerando la mensilità di Giugno 2022 quale periodo di pre-avvio, giusta Determinazione Dirigenziale n. 461 del 07.04.2022.

Il relativo contratto di appalto è stato sottoscritto in data 19.12.2022, Rep. 2410/2022 per l'importo complessivo di € 273.215,71.

PERSONALE - Per l'esecuzione di tutti i servizi viene impiegato il seguente personale equivalente:

- N. 1 Unità equivalente presso uffici Cimitero capoluogo;
- N. 4 Unità equivalenti operative presso tutti i cimiteri.

Il Gestore deve mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, personale idoneamente qualificato, assicurando la presenza di un necroforo durante le operazioni cimiteriali ed un numero adeguato di personale nello svolgimento dei servizi da fornire.

Il personale deve inoltre essere capace e fisicamente idoneo al servizio, ed in particolare deve essere adeguatamente preparato al rapporto con il pubblico.

Il Gestore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi cimiteriali, deve attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente appalto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal suddetto CCNL, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni del CCNL stesso.

Il Gestore deve sottoporre il personale alle cure e profilassi previste dalla normativa vigente. L'impresa mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di fare osservare al suo personale le leggi e disposizioni, nonché regolamenti, ordinanze emanati ed emanandi dall'Amministrazione Comunale di Tricase, oltre a tenere sempre un contegno confacente e decoroso con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

C. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono all'Amministrazione Comunale è svolto tramite personale interno.

Come previsto dal Capitolato d'Oneri in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio il Comune, tramite personale dell'Ufficio Tecnico, può disporre l'ispezione nelle aree cimiteriali, su attrezzature (sia di proprietà comunale data in uso alla Ditta che di proprietà della ditta appaltatrice medesima), impianti, locali, ecc. e su quant'altro fa parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nello stesso, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi in materia.

Ad oggi non sono pervenute segnalazioni di disservizi o inosservanza delle norme vigenti.

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel suddetto Capitolato, sono previste le seguenti penalità:

- in presenza di comportamenti scorretti e non adeguati al luogo di lavoro da parte del personale, in presenza di vestiario e cartellini di riconoscimento non conformi a quanto previsto dal presente capitolato, in presenza di lamentele scritte pervenute dall'utenza: 150,00€ / per ogni mancanza;
- ritardo superiore a 15 minuti nell'inizio delle operazioni dei servizi cimiteriali di cui al Capo III del presente capitolato: € 150,00;
- per interruzione senza autorizzazione, non per cause di forza maggiore, delle operazioni iniziate dei servizi cimiteriali di cui al Capo III del presente capitolato: € 250,00;
- per la mancata esecuzione delle operazioni e servizi di pulizia cimiteriale conformemente alle prescrizioni tecniche del capitolato nei termini previsti dal Capo III del presente capitolato: € 1.000,00;
- per mancata, ritardata e /o non corretta pulizia e manutenzione dei locali, luoghi e aree verdi previsti dal capitolato e nei termini e modi dallo stesso previsti dal Capo II: € 250,00/ per ogni mancanza;
- per ogni altra inadempienza che pregiudichi il corretto svolgimento del servizio, verrà applicata una penale a seconda della gravità per ogni disservizio: Da € 50,00 a € 500,00 € / per ogni disservizio;
- per ogni utente che, pur avendo soddisfatte le condizioni di contratto, venga allacciato dopo 30 giorni dalla data del pagamento del canone di abbonamento: € 100,00;
- se il mancato allacciamento supera i 60 giorni dalla data del pagamento: € 500,00;
- per ogni lampadina spenta e non sostituita entro sette giorni lavorativi dalla segnalazione da parte del Comune o di utente, anche con comunicazione telefonica direttamente alla sede della Ditta: €/settimana 100,00.

Ad oggi non sono state comminate sanzioni.

D. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario del servizio

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SAN VITO

Sede legale: Via F. Bottazzi, 3 – 73039 Tricase (Le)
Telefono: +39 389 2551991
Sito web: www.coopsanvito.com
Email : info@coopsanvito.com
PEC: cooperativasocialesanvito@pec.it
Codice Fiscale: 04672170752
P.IVA: 04672170752
Registro Imprese: Lecce - 310305

Portale per la gestione e consultazione al seguente link:

<https://www.cimiteroditricase.it/gestionecimiteriale>

E. ANDAMENTO ECONOMICO

L'importo economico annuo di gestione dei cimiteri comunali, come dettagliatamente riportato nell'elaborato "Prospetto di stima del servizio e quadro economico" del progetto di gara è stato stimato sulla base di una suddivisione dei servizi in tre categorie:

a) - esecuzione delle operazioni cimiteriali per i quali è stato stimato un importo presunto annuo di € 34.090,20, sostenuto dall'utenza privata del Cimitero, determinato sulla scorta degli importi unitari già comprensivi dell'IVA, di cui al prospetto di stima allegato, e pertanto non assoggettabili a ribassi di gara.

La stima del numero di operazioni annue relative ai servizi cimiteriali è stata fatta sulla base della media tra quelle eseguite negli ultimi anni e quelle di proiezione sulle prossime annualità, tenendo conto che queste ultime saranno interessate dall'avvio del ciclo delle traslazioni dai loculi ultraventicinquennali verso il campo di inumazione inconsunti e quindi, una volta avvenuta la mineralizzazione dei resti umani, da quest'ultimo verso le cellette/ossari.

b) - gestione dell'illuminazione votiva per la quale è stato stimato un importo presunto annuo di proventi pari ad € 65.115,00, sulla scorta del numero di utenze attive moltiplicato per l'importo della tariffa per ogni lampada utente pari a € 15,00. L'importo da porre a base di gara per la gestione di questo servizio è pari al 50% dell'importo sopraindicato e quindi pari ad € 32.557,50. In sede di proposta è stato offerto un ulteriore ribasso del 26%.

c) - custodia, manutenzione ordinaria, pulizie, ecc. – per il quale è stato stimato un importo annuo di € 79.917,71, con importo di rimborso completamente a carico del bilancio comunale, da rideterminare in sede di aggiudicazione definitiva, in quanto soggetto a ribasso.

La Somma degli importi dei predetti servizi eleva il valore complessivo degli stessi per tutta la durata dell'appalto (due anni) ad € **410.000,00**.

Si riporta di seguito il quadro economico complessivo del progetto riferito ad una durata dell'affidamento di due anni:

Quadro Economico Servizi Cimiteriali				
1)	IMPORTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DI PROGETTO			
	Servizi a carico dell'utenza	annuale	anni	totale
a)	Servizi cimiteriali	€ 34.090,20	2	€ 68.180,40
b)	Gestione lampade Votive	€ 65.115,00	2	<u>€ 130.230,00</u>
	sommano i servizi a carico dell'utenza			€ 198.410,40

Servizi a carico del bilancio comunale				
c)	custodia, manutenzioni, pulizie	€. 78.917,71	2	157.835,42
	Oneri di sicurezza	€. 1.000,00	2	<u>€. 2.000,00</u>
	sommano in uno i servizi a carico del bilancio			€. 159.835,42
		TOTALE SERVIZI		€. 358.245,82
2)	Somme a disposizione (spese generali)			
	IVA 22% su servizi a carico del bilancio comunale			€. 35.163,79
	Spese per contributo ANAC			€. 375,00
	Spese per pubblicità pre e post gara			€. 2.000,00
	Spese attività di programmazione - art. 113 D.lvo 50/2016 e s.m.i.			€. 13.890,00
	Arrotondamenti			<u>€. 325,39</u>
				€. 51.754,18
		IMPORTO TOTALE PROGETTO SERVIZI		€. 410.000,00

I servizi cimiteriali di cui ai punti a) e b) del quadro economico di progetto, sono autofinanziati mediante la corresponsione diretta delle tariffe inerenti ogni tipo di servizio richiesto dall'utente;

In particolare per i servizi di cui al punto a) del quadro economico di progetto, stimati in Euro 34.090,20 per anno (servizi cimiteriali indispensabili), saranno interamente corrisposti al Gestore. Lo stesso provvede all'atto della richiesta ad emettere il relativo avviso di pagamento a favore dell'utente/contribuente; la somma dovuta sarà direttamente incassata dal Comune; a mezzo di rendiconto dell'attività svolta il Gestore chiede la corresponsione del corrispettivo dovuto.

Per i servizi di cui al punto b) del quadro economico, stimati in Euro 65.115,00 per anno (lampade votive), saranno corrisposti al soggetto aggiudicatario nella misura massima pari al 50% dell'importo incassato. In particolare il soggetto aggiudicatario provvede all'atto della richiesta ad emettere il relativo avviso di pagamento a favore dell'utente/contribuente; la somma dovuta sarà direttamente incassata dal Comune; a mezzo di rendiconto dell'attività svolta il soggetto aggiudicatario chiede la corresponsione del corrispettivo dovuto.

Le tariffe attualmente vigenti sono state stabilite con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 53 del 29/09/2011 attualizzate secondo l'indice ISTAT. Dette tariffe sono comprensive dell'I.V.A.

Le tariffe attualmente vigenti sono state stabilite con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 53 del 29.09.2011 ed aggiornate con successive Deliberazioni di G.C. n. 41 del 13.02.2014, n. 20 del 05.02.2019 e n. 69 del 20.04.2023.

L'importo delle singole attività moltiplicato per il loro numero medio annuo ha fatto scaturire il valore economico stimato dei servizi cimiteriali come di seguito indicato

A) ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMENTERIALI
--

Denominazione operazioni	Tricase	Lucugnano	Depressa	Totale	Costo unitario base	Aggiornamento istat 09/2011-07/2020	Costo attuale	Importo
TUMULAZIONI	125	15	20	160	120,00	1,062	127,44	20.390,40
INUMAZIONI	20			20	180,00	1,062	191,16	3.823,20
ESTUMULAZIONI	10	6	2	18	200,00	1,062	212,40	3.823,20
RITUMULAZIONI	2	2	2	6	150,00	1,062	159,30	955,80
TRASLAZIONI	10	3	3	16	300,00	1,062	318,60	5.097,60
								34.090,20
B) GESTIONE LAMPADE VOTIVE								
NUMERO UTENTI AL 31/12/2018				4341	15,00			65.115,00
C) CUSTODIA - MANUTENZIONE ORDINARIA - PULIZIE								
Denominazione operazioni								
Costo del lavoro per guardiania, custodia e pulizia riferito a due unità								54.506,32
Utenze: corrente elettrica, acqua, ecc,								6.000,00
Smaltimento rifiuti								1.500,00
Materiali per manutenzioni ordinarie								2.500,00
oneri per la sicurezza								<u>1.000,00</u>
							totale	65.506,32
spese generali di gestione 12%								7.860,76
Utile di impresa 10%								<u>6.550,63</u>
							totale	79.917,71
Importo totale annuo servizi cimiteriali								
					A	B	C	
					34.090,20	65.115,00	79.917,71	179.122,91
Importo stimato dell'appalto per la durata di due anni								
								358.245,82

Il numero dei servizi svolti è indicativo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo potrà variare, sia in diminuzione che in aumento; pertanto il servizio è svolto anche per quantitativi minori o maggiori.

F. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nella documentazione allegata al contratto non risultano indicatori di qualità del servizio ai quali fare riferimento.

Per ciò che riguarda gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy si può senz'altro dare un giudizio soddisfacente tenuto conto che:

- al Gestore non sono state comminate sanzioni dimostrando, in ogni occasione, professionalità e correttezza;
- non sono pervenute segnalazioni circa eventuali ritardi nell'esecuzione dei servizi richiesti;
- l'utenza ha espresso giudizi positivi per il servizio offerto dal Gestore se non in casi sporadici riconducibili a code in determinate giorni di festa presso gli uffici per pagamento canone luce votiva;
- in occasioni di festività il Gestore addobba con piante fresche le entrate dei cimiteri senza alcun onere per l'Amministrazione.

G. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Gestore, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel Capitolato d'Oneri, ha l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore ed emanati durante il periodo di appalto comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene e di polizia mortuaria.

Co riferimento ai principali obblighi posti a carico del Gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali si conferma che i valori contenuti in essi sono stati raggiunti.

H. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio pubblico di il "*Gestione integrata dei Servizi Cimiteriali*" è svolto dalla Ditta "*Società Coop. Sociale San Vito*" con sede legale alla via F. Bottazzi, 3 – 73039 Tricase (Le), giusto Contratto sottoscritto in data 19.12.2022, Rep. 2410/2022.

I servizi sono stati svolti nel rispetto delle previsioni contrattuali applicando le dovute forme di controllo.

Complessivamente la spesa pubblica per lo svolgimento delle attività è stata sempre sostenuta garantendo l'equilibrio economico-finanziario della gestione e nel rispetto del contratto.

Ogni attività programmata e svolta è stata improntata ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Arch. Alessandro Macchia

D

SETTORE SERVIZI SOCIALI
Servizio Trasporto scolastico

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Trasporto scolastico degli alunni del Capoluogo e delle frazioni di Depressa e Lucugnano.

Il Servizio ha per oggetto il trasporto scolastico per gli alunni che risiedono nel territorio comunale, frazioni comprese, e che frequentano la scuola dell'obbligo.

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato giornalmente con 8 pulmini dalla residenza/domicilio degli alunni utenti del servizio o dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale comprese le frazioni, fino ai plessi scolastici delle Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, site nel territorio del Comune di Tricase capoluogo e frazioni (Depressa e Lucugnano) e viceversa.

Il costo annuale del Servizio nel 2022 del servizio è stato di € 211.812,40 compresa IVA al 10% omnnicomprensivo per un numero di utenti di circa 237.

B) Contratto di servizio

Indicare:

- Oggetto
Trasporto scolastico degli alunni del Capoluogo e delle frazioni di Depressa e Lucugnano.
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
Il servizio è stato affidato con contratto rep. 2339 del 18.04.2019. La durata dell'affidamento, prevista per la fine dell'anno scolastico 2020-2021, è stata prorogata fino al 31.12.2022.
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
Il servizio ha avuto un costo complessivo nel triennio di € 635.437,20 con un costo su base annua di € 211.812,40 IVA compresa.
- Criteri tariffari;
Gli utenti contribuiscono con una quota mensile di € 20.00 cadauno; è prevista l'esenzione totale per i nuclei familiari con un ISEE inferiore ad € 2.500,00 e una riduzione del 50% per i nuclei familiari con un ISEE da € 2.501,00 ad € 3.500,00.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.
Il gestore deve:
 - provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro che gli competono;
 - elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi;
 - rendere il servizio per tutto l'Anno Scolastico conformemente al calendario scolastico ed agli orari inizio e termine delle lezioni giornaliere, compreso il servizio di rientro pomeridiano per gli alunni che usano il servizio di mensa scolastica, fissati dagli istituti scolastici frequentati dagli utenti, che viene

comunicato all'aggiudicatario dal Responsabile del servizio sociale prima dell'avvio di ciascun anno scolastico;

- garantire n. 3 trasporti per ogni Istituto Comprensivo, per la partecipazione degli alunni e degli accompagnatori ad iniziative che si svolgono all'interno del territorio comunale;
- utilizzare automezzi omologati per il trasporto di persone;
- prevedere la figura di un accompagnatore per gli alunni che frequentano la scuola dell'Infanzia.

Non ci sono affidamenti a Società in house.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Gestore indica all'inizio di ogni Anno scolastico un coordinatore del Servizio, al quale vengono segnalati da parte del Responsabile del Servizio comunale esigenze ed eventuali disservizi. I contatti tra il Servizio comunale e il coordinatore, specialmente all'inizio dell'anno scolastico, nella fase di avvio del Servizio di trasporto scolastico, sono quotidiani e i percorsi sono adattati in base alle iscrizioni per garantire a tutti la regolare frequenza delle lezioni. Nel corso dell'anno scolastico si fanno degli incontri con il gestore per valutare l'andamento del Servizio. Il Servizio si interfaccia anche con gli Istituti scolastici e le famiglie per valutare eventuali miglioramenti e per garantire puntualità ed universalità del Servizio. Vengono anche effettuati dei controlli a campione su alcuni pulmini e percorsi per valutare la qualità del servizio offerto e le modalità con cui si svolge il Servizio stesso.

D) Identificazione soggetto affidatario

Il servizio di Trasporto scolastico è stato affidato alla ditta "SEAT (Società Esercizio Autotrasporti Tricase) SRL" con sede a Tricase (LE), Via Galvani, P. IVA 00197940752.

E) Andamento economico

Nell'ultimo triennio, il costo pro-capite del servizio a carico del Comune è stato di circa 900,00 € all'anno, con un costo complessivo nel triennio di € 635.437,20 ed un costo su base annua di € 211.812,40 IVA compresa.

La tariffa mensile a carico degli utenti è di € 20.00 cadauno; ma è prevista l'esenzione totale per i nuclei familiari con un ISEE inferiore ad € 2.500,00 e una riduzione del 50% per i nuclei familiari con un ISEE da € 2.501,00 ad € 3.500,00.

Gli importi versati dagli utenti nell'ultimo triennio sono stati i seguenti:

- anno 2020 11.807,50;
- anno 2021 18.826,00;
- anno 2022 21.524,00.

Il servizio è stato seguito, per quanto riguarda il Comune, in parte dal Responsabile del Settore ed in parte da un istruttore amministrativo nella misura del 30% su base annua. La Ditta ha impiegato otto autisti ed un accompagnatore per il trasporto degli scolari della scuola dell'Infanzia.

Il Servizio nel Triennio è costato complessivamente € 635.437,20, di cui 52.157,50, sono stati incamerati dagli abbonamenti pagati dagli utenti ed € 583.279,70 sono stati versati alla ditta appaltatrice dal bilancio comunale.

Note:

Complessivamente l'utenza è in regola con il pagamento degli abbonamenti, tuttavia sussiste un certo numero di morosità per il cui recupero l'Ufficio pone in essere tutte le misure utili.

F) Qualità del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è stato svolto dalla ditta affidataria, nel rispetto degli obblighi previsti dal Contratto e dal Capitolato speciale. È stato garantito l'accesso a tutti i cittadini che ne hanno fatto richiesta. Sono stati rispettati gli orari di ingresso e di uscita degli alunni. Sono state esaudite le richieste avanzate dagli Istituti comprensivi di spostamento di alunni per partecipazione a manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in numero superiore a quelli previsti dal contratto. In linea generale sono state accolte tutte le segnalazioni e richieste avanzate dall'Ente. L'utenza ha manifestato un buon livello di soddisfazione della qualità del Servizio.

G) Obblighi contrattuali

La ditta affidataria ha garantito con puntualità e con soddisfazione dell'Ente e degli utenti, il servizio per tutto il periodo necessario e su tutto il territorio comunale.

F.to Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Rosaria Panico