

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 13.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e l'accesso alla scuola di competenza. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è voluto dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie competenze, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio. Lo scopo del servizio è quello di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte degli alunni e al fine di rispondere alle richieste di supporto delle famiglie che non riescono ad assicurare autonomamente il trasporto dei propri figli, sia in andata che in ritorno, presso le scuole dei vari plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo G. Ciscato di Malo.

Il servizio si rivolge dunque agli alunni frequentanti le scuole primarie e la scuola secondaria del Comune di Malo, viene affidato a ditta esterna mediante apposita procedura di gara secondo condizioni e percorsi stabiliti dal Comune di Malo e delineati progettualmente dal Settore Istruzione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGETTO

Appalto per il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Malo, sia nelle corse di andata che nelle corse di ritorno, secondo le modalità indicate nel relativo contratto.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Con determina a contrarre del Responsabile del Servizio Cultura-Sport-Istruzione n. 406 del 7/6/2023 è stata indetta la procedura negoziata senza pubblicazione del bando, di cui all'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, come convertito dalla Legge n. 120/2020 e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), della L. 108/2021, espletata in modalità telematica, con richiesta di offerta (RDO) nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

A seguito delle corrette procedure espletate, con determina del Responsabile del Servizio Cultura-Sport-Istruzione n. 483 del 12/07/2023 è stato aggiudicato il "Servizio trasporto scolastico del Comune di Malo a.s. 2023/2024", all'operatore economico CONSORZIO UNIBUS EUROPA TRAVEL, Contrà della Misericordia n. 14, 36100 VICENZA - P.IVA 02710570249.

VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO AFFIDATO

Con la stessa determinazione n. 483 del 12/07/2023 è stata impegnata nel bilancio di previsione 2023 -2025, la somma complessiva di € 214.176,15 (comprensiva della spesa relativa al servizio, annualità 2023 e 2024 pari a € 204.029,65 iva inclusa e della quota "Imprevisti e arrotondamenti").

CRITERI TARIFFARI

Le tariffe del servizio e le relative riduzioni e agevolazioni vengono approvate annualmente dalla Giunta comunale con specifica deliberazione, nella quale vengono specificati criteri, agevolazioni e modalità di pagamento.

In particolar modo, per l'anno scolastico in vigore è stabilito che:

- il servizio sarà erogato su presentazione di apposita richiesta all'Ufficio Istruzione e relativa conferma dallo stesso ;
- il pagamento del 50% della tariffa a partire dal terzo fratello, in ordine decrescente di scuola o classe frequentata;
- le richieste di esenzione, per motivi riguardanti difficoltà economiche e/o disabilità, dovranno essere presentate per competenza al Settore Servizi Sociali per le valutazioni del caso e per l'eventuale presa in carico e relativa concessione;
- la tariffa stabilita è dovuta per l'intero anno scolastico, salvo quanto precisato in seguito per i casi di accesso al servizio in corso d'anno o interruzione o cessazione della fruizione del servizio stesso;
- in caso di accesso al servizio nel corso dell'anno scolastico, la quota a carico sarà addebitata per intero se l'iscrizione avviene prima del 31 gennaio, solo la seconda rata se l'iscrizione avviene dopo il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento;
- la cessazione o l'interruzione del servizio e la conseguente riduzione della tariffa annuale potranno essere accordate, per gli alunni delle scuole primarie e secondaria di 1° grado, solo in caso di trasferimento della residenza o di iscrizione in altra scuola durante l'anno scolastico oppure in caso di malattia adeguatamente documentata;
- nei casi di cui sopra, la tariffa sarà calcolata sulla base dell'effettivo utilizzo;
- sospensione dal servizio in caso di ritardo nei pagamenti superiore a dieci giorni, ferma restando la facoltà del Comune di procedere alla riscossione del credito ai sensi di legge;
- possibilità di riservarsi la facoltà di applicare una tariffa di mora, nei termini di legge, in caso di ritardi di pagamenti superiori ai 30 giorni .

PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI E QUALITA' DEI SERVIZI

Il trasporto deve essere effettuato dal mese di settembre 2023 al mese di giugno 2024, in base ai percorsi ed agli orari allegati al capitolato d'appalto, aper tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico vigente.

Le linee, i percorsi e gli orari ed il numero dei trasportati possono essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche di percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici anche in relazione ad eventuali decisioni assunte dalle autorità competenti.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui sopra, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il numero dei percorsi ed il chilometraggio degli stessi.

La ditta incaricata deve effettuare i percorsi con automezzi idonei ed omologati per il trasporto scolastico.

L'appaltatore deve attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti e sarà, inoltre, tenuto ad effettuare eventuali variazioni di percorso , in corso d'anno, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Gli orari, itinerari, le percorrenze e le fermate sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale e sono verificati, in accordo con l'appaltatore che si impegna ad adottarli senza alcuna riserva, prima dell'inizio del servizio e prima dell'inizio dell'anno scolastico ovvero in corso d'anno e qualora lo richiedano le esigenze organizzative del servizio.

Nel contratto di appalto del servizio è fatto divieto alla ditta incaricata di apportare variazioni all'orario e al percorso se non espressamente autorizzate dal Comune di Malo. E' fatto altresì divieto di prendere accordi verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.

Non si tratta di servizio affidato in house.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio è costantemente monitorato dal Settore Cultura-Sport-Istruzione – Ufficio Istruzione attraverso sopralluoghi, verifiche dei percorsi quanto ad ordinaria e corretta viabilità e quotidiano relazionarsi con il referente della ditta appaltatrice.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi:

Il "Servizio trasporto scolastico del Comune di Malo a.s. 2023/2024", è stato affidato all'operatore economico CONSORZIO UNIBUS EUROPA TRAVEL, Contrà della Misericordia n. 14, 36100 VICENZA - P.IVA 02710570249 e nel concreto eseguito eseguito dalla consorziata, ditta SAUGO Srl, con sede in via dell'Astronautica n. 10, Thiene (VI) – P.IVA 02547060240, come indicato in sede di gara dal consorzio aggiudicatario

Società partecipata: NO

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Come sopra riportato, con la determinazione n. 483 del 12/07/2023 è stata impegnata nel bilancio di previsione 2023 -2025, la somma complessiva di € 214.176,15 (comprensiva della spesa relativa al servizio, annualità 2023 e 2024 pari a € 204.029,65 iva inclusa e della quota "Imprevisti e arrotondamenti").

Le tariffe del servizio sono stabilite con apposita deliberazione di Giunta, introitate come tariffe per servizi a domanda individuale, di natura extra tributaria.

Le entrate complessive di tale servizio consentono di coprire circa il 30% della spesa, nell'ottica di contenere quanto più possibile la spesa delle famiglie per tale servizio, agevolando in tal modo il

diritto allo studio stabilito dalle normative in vigore.
Trattandosi di appalti annuali, non è stato definito il PEF.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio risulta regolare e assolutamente conforme a quanto previsto dai vari accordi stipulati con il Comune di Malo.

Il servizio viene svolto su una n. 15 percorsi e con un numero di iscrizioni pari a 255 alunni.

Il servizio è quindi altamente soddisfacente dal punto di vista qualitativo: annualmente vengono verificate in sinergia con l'appaltatore tutte le linee di trasporto per adattarle agli orari scolastici e per quanto possibile, alle eventuali esigenze dell'utenza.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio viene svolto nel periodo contrattuale in modo regolare e continuo, in preciso e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali assunti in sede di affidamento del servizio, come previsto nel capitolato d'appalto.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze delle verifiche effettuate in questi anni, la gestione del servizio risponde ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, ed è compatibile con il bilancio comunale.

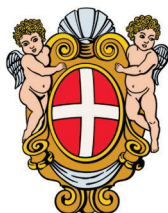
Il prezzo offerto è tuttora competitivo e in linea con il mercato. Per le finalità pubbliche relative al diritto allo studio è opportuno e idoneo continuare ad offrire il servizio di trasporto scolastico.

Malo, 13.12.2023



Giuseppe
Formilan
13.12.2023
11:36:42
GMT+01:00

**Il Responsabile del Settore
Sport Cultura Istruzione**
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(dott. Giuseppe Formilan)



**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

SERVIZIO DI GESTIONE PISCINA COMUNALE

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 13.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio consiste nella gestione dell'impianto natatorio comunale e nell'esecuzione delle manutenzioni degli impianti.

L'impianto eroga il servizio di piscina comunale al chiuso, con effettuazione di corsi di nuoto a tutti i residenti e non.

La gestione è stata affidata a GIS Ssd a rl.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

A seguito di apposita procedura di project financing ed a seguito di esperimento di gara ad evidenza pubblica sono stati aggiudicati alla ditta GIS srl (Gestione Impianti Sportivi e tempo libero), con sede in Castelfranco Veneto (TV) i lavori di cui in oggetto per l'importo complessivo di lire 7.810.000.000 (€ 4.033.528,40).

Con il contratto di concessione rep. N° 5754 segretario comunale in data 17.02.2002, registrato a Schio in data 02.07.2002 al n°790, è stata affidata al concessionario la progettazione definitiva, esecutiva, la costruzione e successiva gestione dell'impianto natatorio sull'area individuata catastalmente al Foglio n.6, Mappali n.219 e n.80 .

DURATA DEL CONTRATTO

A norma del contratto di concessione di cui sopra, la durata della concessione è stabilita in anni 30(trenta) dalla data di collaudo delle opere, i cui atti sono stati approvati dal tecnico incaricato, ing. Luigi Canale di Schio, in data 23.10.2006.

ADDENDUM AL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Si dà evidenza del fatto che la concessione originaria ha subito nel corso del tempo molteplici modifiche ed integrazioni come di seguito esplicitate.

1) In data 23.11.2004 l'Amministrazione e GIS Gestione Impianti Sportivi e Tempo Libero s.r.l. sottoscrivevano l'accordo di integrazione e modifica alla convenzione n. 5754 del 17.06.2002 data la richiesta di GIS al Comune di rilasciare garanzia fideiussoria a favore di GIS stessa a fronte del mutuo da contrarre con il Credito Sportivo. La convenzione integrativa in parola veniva stipulata, quindi, al fine di subordinare il rilascio della suddetta garanzia all'assunzione da parte di GIS di ulteriori impegni di cui agli artt. 2-7 della stessa convenzione. La garanzia fideiussoria è stata poi rilasciata dal Comune di Malo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 30.11.2004.

2) In data 18.02.2005 l'Amministrazione e GIS Gestione Impianti Sportivi e Tempo Libero s.r.l. sottoscrivevano successivo ed ulteriore accordo di integrazione e modifica alla convenzione n.5754 del 17.06.2002. Precisamente le parti intendevano precisare ulteriormente gli obblighi reciproci specificando che il pagamento del contributo di cui all'art. 8 della convenzione originaria rep. 5754 del 2002 veniva subordinato sia alla "dimostrazione di avvenuto pagamento della rata annua di mutuo", sia alla "dimostrazione della validità della polizza stipulata (ndr da GIS) quale contro-garanzia" a fronte della garanzia fideiussoria rilasciata dal Comune in favore di GIS, nonché all'assunzione di ulteriori specifici impegni di cui agli artt. 3-6. Si segnala che ai sensi dell'art. 8, a seguito della sottoscrizione della convenzione in esame, sono stati abrogati sia la convenzione integrativa del 23.11.2004, nonché l'art. 13 della convenzione originaria rubricato "revoca della concessione".

3) In data 14.11.2005 l'Amministrazione e GIS Gestione Impianti Sportivi e Tempo Libero s.r.l. sottoscrivevano successivo ed ulteriore accordo di integrazione e modifica alla convenzione n.5754 del 17.06.2002. Precisamente, le parti convenivano una rimodulazione dei termini di conclusione dei lavori posta la richiesta di proroga di 90 giorni da parte di GIS con conclusione al 31.12.2005.

4) In data 30.01.2006 le parti apportavano ulteriori integrazioni e modifiche alle precedenti convenzioni integrative. Precisamente, nonostante la proroga dei termini concessa dall'Amministrazione per l'ultimazione dei lavori, questi ultimi non risultavano ancora terminati in data 04.01.2006 a fronte della scadenza prorogata al 31.12.2005. A seguito, altresì, di ulteriori proroghe con l'integrazione in esame, le parti convenivano la conclusione lavori al 30.04.2006 con relativa apertura impianti funzionanti al 30.06.2006. All'art. 6 veniva, inoltre, precisato che l'impegno finanziario a carico del Comune di Malo pari a complessivi euro 1.394.433,64 rimaneva fisso ed invariabile e che l'eventuale maggiore costo dell'opera non aveva effetti al fine della determinazione dell'equilibrio economico e finanziario del piano.

5) In data 03.05.2006 veniva stipulato il contratto Rep. N. 64806 Racc. n. 10939 "contratto di mutuo garantito con fidejussione comunale e contestuale erogazione parziale". Il Comune di Malo interveniva nel contratto in qualità di garante al fine di prestare fidejussione a favore della parte mutuataria nei termini ed alle condizioni di cui all'art. 6 del contratto.

6) Con deliberazione di giunta Comunale n. 147 del 24.10.2006 venivano approvati gli atti di collaudo redatti dal tecnico incaricato ing. Luigi Canale in data 23.10.2006 dai quali risultava che i lavori di costruzione dell'impianto natatorio in località "Pascoletto" in Malo erano conclusi ad esclusione dell'area benessere al primo piano, nonché il mancato rispetto delle opere alle prescrizioni della Federazione Italiana Sport Disabili per superamento delle barriere architettoniche come da verbale CONI del 30.03.2004 le cui valutazioni venivano rimesse al CONI, non essendo

impedito l'utilizzo dell'impianto per tale carenza.

7) Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 25.07.2019, veniva deliberata la proroga di quattro anni e sei mesi e comunque fino al 31.07.2026 la concessione di fideiussione solidale a favore dell'istituto del credito sportivo e nell'interesse di GIS, per la concessione di un mutuo di euro 2.639.090,00, posta la nota del 12.06.2019 con la quale l'Istituto per il Credito Sportivo comunicava la rinegoziazione della durata complessiva del finanziamento di pari durata a quanto precisato.

ONERI FINANZIARI A CARICO DEL COMUNE DI MALO

In base al contratto di concessione rep. N. 5754 segretario comunale di Malo in data 17.06.2002, registrato a Schio in data 2.07.2002 al n. 790, "L'Amministrazione Comunale si impegna, come da piano economico finanziario presentato dal Concessionario, a corrispondere un importo annuale complessivo di €87.797,67 da erogarsi in due rate semestrali, a decorrere dal primo mese di agibilità dell'impianto, per la causale meglio precisata al punto 9 del piano stesso e sarà indicizzato negli stessi termini delle tariffe."

TARIFFE DI VENDITA DEI SERVIZI E CORRISPETTIVI DI CONCESSIONE

Il concessionario applica le tariffe precisate nel piano economico finanziario sottoscritto dall'Amministrazione comunale, che vengono aggiornate ogni anno e comunicate al Comune. I proventi della gestione sono introitati a titolo di corrispettivo dal Concessionario senza alcun diritto del Comune alla partecipazione dei proventi stessi, costituiti dalle tariffe di cui sopra e dalla locazione a terzi di ogni altro locale realizzato all'interno dell'impianto natatorio.

GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI

Vige tra concedente e concessionario un "Regolamento per la Gestione della piscina comunale" sottoscritto in data 12/02/2009 e approvato con deliberazione di Giunta n.19 del 23/02/2009.

A norma dello stesso, almeno due volte all'anno, con cadenza semestrale, un incaricato nominato con apposito provvedimento dall'Amministrazione comunale e con spese a carico della stessa, effettua un sopralluogo in contraddittorio, alla presenza di tecnici comunali all'uopo nominati, al fine di accertare lo stato delle strutture e degli impianti e di verificare la corretta manutenzione degli stessi, l'aggiornamento del piano di manutenzione e la sua attuazione.

In tale occasione l'incaricato redige un verbale in contraddittorio e lo invia al Comune segnalando le manutenzioni effettuate e da effettuare, le eventuali carenze e ogni indicazione ritenuta utile.

Nel corso degli anni tale monitoraggio ha dato esiti positivi e le indicazioni date al concessionario, pur in qualche caso con non immediata esecuzione, sono state nel complesso adempiute.

PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE IN TERMINI DI INVESTIMENTI E QUALITÀ DEI SERVIZI

I principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti si riassumono in:

- gestione amministrativa in genere, contabile, finanziaria, tributaria e del personale, con obbligo di tenuta e aggiornamento di tutti i registri e documenti a qualsiasi titolo necessari e quant'altro afferente la gestione amministrativa del Centro natatorio;
- riscossione delle tariffe per l'uso dei servizi in genere;
- la gestione tecnica della struttura in genere, con particolare attenzione agli aspetti e agli obblighi igienico-sanitari e funzionali di tutti gli impianti, anche conseguente a innovazioni tecnologiche che saranno apportate nel corso della durata della concessione dal Comune, acquisendo tutti i certificati, nullaosta, autorizzazioni necessari a norma di legge;
- l'apertura, la chiusura e la vigilanza del centro natatorio; l'apertura e l'uso di tutti i punti biglietteria presenti nella struttura in relazione all'entità degli afflussi degli utenti, onde evitare disagi all'utenza;
- l'organizzazione e la gestione di corsi e di attività connesse per il nuoto e per il tempo libero, oltre

ad ogni altra attività compatibile con il migliore utilizzo del Centro natatorio, purchè ammessa dalla legge e dai regolamenti .

In particolare, la concessionaria, esclusivamente e in modo diretto, deve garantire lo svolgimento, oltre che del nuoto libero in tutte le forme consentite, delle attività tecnico-didattiche-formative connesse, a proprio totale carico d'oneri e spese, quali ad esempio:

- corsi di nuoto per la scuola;
- corsi di nuoto per bambini e adulti;
- corsi di nuoto correttivo e rieducativo (diversamente abili – anziani) e per gestanti;
- corsi per attività subacquee;
- altre attività formative connesse all'uso dell'acqua in ogni forma consentita.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura è monitorata dal Settore Cultura-Sport-Istruzione e Settore Lavori Pubblici del Comune di Malo e dalla competente ULSS attraverso sopralluoghi, controlli fisico-chimici-biologici e relative comunicazioni ed eventuali ordini di servizio.

Come riportato nel punto B) di cui sopra, a norma del "Regolamento per la Gestione della piscina comunale" sottoscritto in data 12/02/2009 e approvato con deliberazione di Giunta n.19 del 23/02/2009 è annualmente nominato anche un incaricato esterno che effettua almeno due volte all'anno un sopralluogo in contraddittorio, alla presenza di tecnici comunali anch'essi all'uopo nominati, al fine di accertare lo stato delle strutture e degli impianti e al fine di verificare la corretta manutenzione degli stessi, l'aggiornamento del piano di manutenzione e la sua attuazione.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi:

G.I.S. Gestione Impianti Sportivi e Tempo Libero S.S.D. A R.L., con sede legale in Castelfranco Veneto (TV), via Circonvallazione, 28 B, Cod. Fiscale e P. Iva 02410140269.

Società partecipata: NO

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Gli assunti economico-finanziari del progetto presentato da G.I.S. Gestione Impianti Sportivi e Tempo Libero s.r.l. si deducono nello specifico dal Piano economico finanziario a base della concessione.

La società precipuamente è impegnata a realizzare le seguenti opere e a svolgere gli annessi servizi:

- Piscina coperta con parti apribili (vasca 25x16,5m) e una vasca didattico-ricreativa e vasca terapeutica;
- Sauna, solarium e bagno turco;
- Palestra per riscaldamento e muscolazione (circa 350mq);
- Bar-Ristorante con area giochi bambini, etc.;
- Attività collaterali di servizio (salette, parrucchiera, attività commerciale, etc.).

L'investimento complessivo, come risultante dal progetto esecutivo approvato in data 03.12.2002 con delibera n. 219, ammonta ad euro 4.033.528,38, iva inclusa, mentre il quadro finale dell'opera come risultante dalla delibera di approvazione del collaudo n. 147 del 24.10.2006 riporta un importo pari ad euro 4.487.566,79.

Dal certificato di collaudo emerge il mancato completamento dell'area benessere per euro 65.585,00, oltre alla quantificazione di euro 300.000,00 per l'applicazione delle penali connesse ai ritardi nella realizzazione dei lavori e all'apertura dell'impianto.

All'art. 6 del contratto, come modificato e integrato dalla delibera di Giunta comunale n. 15 del 30.01.2006, si precisa però che l'impegno finanziario a carico del Comune di Malo pari a complessivi euro 1.394.433,64 rimane fisso ed invariabile e che l'eventuale maggiore costo dell'opera non ha effetti al fine della determinazione dell'equilibrio economico e finanziario del piano.

L'investimento complessivo viene finanziato attraverso:

- l'erogazione di un contributo comunale in c/capitale per euro 1.394.433,63 (34,5%), iva inclusa;
- l'apertura di un finanziamento tramite mutuo ICS per euro 2.639.090 da rimborsare in 15 anni ad un tasso semestrale del 2,125%, corrispondente ad un tasso annuale del 4,25%.

Il Piano economico finanziario si struttura su una durata complessiva di 30 anni e prevede un canone di disponibilità annuo in favore del concessionario pari a euro 87.797,67 da erogarsi in due rate semestrali, a decorrere dal primo mese di agibilità dell'impianto, per la causale meglio precisata al punto 9 del piano stesso e indicizzato negli stessi termini delle tariffe, a copertura di tariffe agevolate per i residenti del Comune di Malo.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio è stata regolare e sostanzialmente conforme a quanto previsto dai vari accordi stipulato con il Comune di Malo.

Si sono registrate delle anomalie nella qualità del servizio, le quali, a seguito di confronto tra concedente e concessionario sono state risolte.

Le non conformità registrate (qualità delle acque della piscina) sono state prontamente trattate ai sensi del protocollo igienico sanitario e chiuse poi dalla competente ULSS su relazione degli interventi effettuati da parte di GIS Ssd a RL.

Le tariffe sono state regolarmente applicate.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

G.I.S. Gestione Impianti Sportivi e Tempo Libero S.S.D. A R.L. sta regolarmente effettuando gli interventi di manutenzione rilevati dal tecnico esterno incaricato.

Per quanto concerne invece gli adempimenti economici derivanti dalla concessione è stata segnalata nel corso del 2023, dal Servizio Gestione Crediti Problematici – Sett. Collection e Restructuring dell'Istituto per il Credito Sportivo una situazione di insolvenza da parte di G.I.S. S.S.D. A R.L. nei confronti del mutuo ICS dell'ammontare originario di euro 2.639.090,00 .

Con comunicazione pervenuta a prot.1868/2023 da parte di I.C.S. , lo stesso Istituto di Credito comunicava al Comune di Malo la possibilità e l'intenzione di risolvere il mutuo in essere con G.I.S. S.S.D. A R.L. , prospettando l'eventualità dell'escussione, per la somma residua di mutuo, della fidejussione rilasciata dal Comune di Malo.

Con nota pervenuta al protocollo comunale n.5422 del 06/03/2023, G.I.S. S.S.D. A R.L. ha comunicato di aver conferito incarico a propri legali per l'elaborazione di una proposta di concordato preventivo atta a ricercare una soluzione alla crisi in cui versa il concessionario e nelle more la società ha depositato domanda prenotativa avanti al Tribunale di Treviso, chiedendo la concessione di misure protettive volte a salvaguardare gli asset aziendali costituiti dai contratti di concessione.

Conseguentemente, il Servizio Gestione Crediti Problematici – Sett. Collection e Restructuring dell'Istituto per il Credito Sportivo ha comunicato al Comune di Malo che, preso atto della domanda di ammissione al Concordato Preventivo da parte di G.I.S. S.S.D. A R.L. , con contestuale richiesta al Tribunale di misure protettive e cautelari, ha sospeso l'iter di risoluzione del mutuo e di escussione di garanzia rilasciata dal Comune di Malo.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Mentre per quanto concerne l'andamento ordinario della gestione non si rilevano particolari criticità nell'erogazione dei servizi, ogni considerazione ulteriore, soprattutto di natura economico-finanziaria, rimane sospesa in attesa degli esiti delle procedure concordatarie al momento ancora in corso e delle quali il Comune di Malo attende riscontri.

Malo, 13.12.2023

Il Responsabile del Settore Sport Cultura Istruzione

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(dott. Giuseppe Formilan)



Giuseppe
Formilan
13.12.2023
11:35:48
GMT+01:00

COMUNE DI MALO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA.
RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022.

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 1/12/2023.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

SERVIZI CIMITERIALI

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Malo gestisce nel rispetto dei principi dettati dal TUEL e dalla vigente normativa in materia, il servizio cimiteriale in forma associata con il Comune di Monte di Malo, al fine di garantire buoni standard di efficienza, con riduzione dei costi correnti e di investimento e per un utilizzo più razionale e ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche necessarie all'espletamento dello stesso, con l'unificazione delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e comportamentali e della modulistica del servizio.

La gestione operativa del servizio (prestazioni cimiteriali, manutenzione del verde e pulizia) viene affidata ad un gestore esterno, individuato con procedura di gara attualmente riservata a Cooperative Sociali di tipo B) le quali, secondo il dettato dell'art.1 della legge n. 381/91, hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Le aree cimiteriali interessate dal servizio di cui trattasi sono:

COMUNE MALO

- cimitero Malo capoluogo;
- cimitero Molina;
- cimitero San Tomio;

COMUNE MONTE DI MALO

- cimitero Monte di Malo capoluogo;
- cimitero Priabona;
- cimitero di Faedo.

I principali compiti affidati in appalto a ditta esterna sono i seguenti:

1. *Organizzazione generale del servizio;*
2. *Ricevimento delle salme, resti e ceneri;*
3. *Inumazione;*
4. *Tumulazione;*
5. *Esumazione;*
6. *Estumulazione;*
7. *Deposito ossa nell'ossario comune o dispersione ceneri nel cinerario comune;*
8. *Ricognizioni, ispezioni o verifiche*
9. *Manutenzione e pulizia dei cimiteri.*

CONTRATTO DI SERVIZIO

Convenzione sottoscritta in data 17.11.2021. Durata: 1.01.2022 – 31.12.2024. Importo contrattuale: € 154.401,95 oltre € 33.968,43 di IVA 22% e così per complessivi € 188.370,38.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Uffici comunali: Ufficio tecnico e Ufficio dei Servizi Demografici

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il Servizio cimiteriale sovracomunale associato dei Comuni di Malo e di Monte di Malo per gli anni 2022-2024 è stato affidato alla Cooperativa sociale L'ORSA MAGGIORE, con sede in via Vergan n. 16, MALO (VI) – P.IVA 02082840246, iscritta nella sezione "B" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, al numero VI0053.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio in oggetto si svolge nel periodo contrattuale in modo regolare e continuo, nel rispetto delle previsioni contrattuali. Non sono pervenute, sia da parte dell'utenza che da parte degli uffici interessati, segnalazioni relative a particolari problematiche o criticità.

Non sono stati previsti indicatori di qualità.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio comprende la gestione e la manutenzione completa (ordinaria e straordinaria) delle lampade votive esistenti (circa 1.400) e degli impianti ad esse afferenti, nonché l'installazione di nuove lampade votive a richiesta degli interessati. E' quindi compresa fornitura e messa in opera di lampade, fornitura di energia elettrica, manutenzione degli impianti di erogazione di energia elettrica all'interno dei cimiteri comunali.

Il servizio si completa con la gestione integrale, anche amministrativa e contabile, dei rapporti con l'utenza privata, ivi compresa la fatturazione e la riscossione dei corrispettivi di abbonamento sulla base di tariffe predeterminate.

Le aree cimiteriali interessate dal servizio di cui trattasi sono:

COMUNE MALO

- cimitero Malo capoluogo;
- cimitero Molina;
- cimitero San Tomio;

CONTRATTO DI SERVIZIO

Convenzione sottoscritta in data 18.11.2022. Durata: 1.01.2023 – 31.12.2023. Le tariffe sono rimosse direttamente dal concessionario. Valore stimato della concessione: euro 20.000,00. La ditta corrisponde a favore del comune l'importo di € 1,50 a lampada.

La ditta concessionaria, oltre a farsi carico dei consumi di energia elettrica per i contatori intestati, deve:

- eseguire tutti i lavori inerenti la gestione ordinaria degli impianti elettrici esistenti e di quelli che dovessero essere eventualmente eseguiti durante il periodo della concessione;
- eseguire le opere manutentive di carattere straordinario che si rendessero necessarie sia agli impianti esistenti che a quelli di nuova costruzione, affinché gli stessi risultino in qualsiasi momento in perfetto stato di efficienza e conformi alle norme;
- eseguire interventi di miglioria nei quadri elettrici dislocati nei cimiteri, sostituendo gli interruttori attuali per rendere più selettive le varie linee di alimentazione;
- effettuare la sostituzione tempestiva delle lampade bruciate o, per qualsiasi causa, mancanti;
- tenere un registro delle utenze;

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Uffici comunali: Ufficio tecnico e Ufficio dei Servizi Demografici

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio è stato affidato alla ditta Grigolato Luciano srl, con sede a Cornedo Vic.no in Via Fogazzaro n. 36 (P. IVA 00602150245).

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio in oggetto si svolge in modo regolare e continuo, nel rispetto delle previsioni contrattuali. Non sono pervenute, sia da parte dell'utenza che da parte degli uffici interessati, segnalazioni relative a particolari problematiche o criticità. Non sono stati previsti indicatori di qualità.

Il Responsabile del Servizio
Raumer Oscar

COMUNE DI MALO

Ufficio ecologia

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

Servizio di raccolta, trasporto, recupero/smaltimento dei rifiuti urbani.

Premessa

L'art. 30 del D.Lgs. 201 del 23/12/2022 prevede che i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo 201 del 23/12/2022.

Per quanto riguarda gli affidamenti di servizi a società in house l'art. 17 c. 5 del D.Lgs. 201/2022 prevede che nel provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 c. 1 del D.Lgs. 175/2016 occorre dare conto delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione.

In base a quanto previsto dall'art. 31 c. 2 del D.Lgs. 201/2022 la presente relazione ricognitoria, una volta approvata, dovrà essere pubblicata senza indugio sul sito istituzionale del Comune e trasmessa all'ANAC per la pubblicazione sul portale telematico nella sezione «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL»

Descrizione del servizio: il servizio prevede la raccolta, il trasporto, il recupero o lo smaltimento, a seconda delle tipologie, dei rifiuti urbani, con modalità diverse in base al tipo di rifiuto, nonché la gestione dei centri comunali di raccolta.

Modalità di affidamento: in house.

Provvedimento di affidamento/aggiudicazione:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 28 novembre 2006 con cui il Comune, nel ribadire il carattere in house della società, ha dato incarico ad AVA di attivare la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti che risultava ad essa già affidata con le delibere di costituzione della società e di successiva adesione ad essa nonché di approvazione del relativo statuto;

Data di stipula del contratto di appalto/di servizio: contratto/disciplinare sottoscritto in data 21 giugno 2012

Durata dell'affidamento: scadenza 24/03/2029

Principali obblighi posti a carico dell'affidatario previsti nel contratto di servizio:

RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI che consiste in :

- Raccolta di qualsiasi tipologia di RSU e assimilabili agli RSU comunque conferita in contenitori stradali o familiari o a mezzo di container e Centri di Raccolta, ovvero abbandonato su suolo pubblico e loro trasporto, anche in forma differenziata, al sito di smaltimento e/o recupero dei RSU.
- Gestione del Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti urbani.

SPAZZAMENTO che consiste in:

- Spazzamento delle strade, delle piazze e dei parcheggi, dei percorsi pedonali e ciclopeditoni anche nelle zone a verde pubblico, lo svuotamento dei cestini porta rifiuti e la raccolta dei rifiuti delle aree mercatali nonché da quelle utilizzate per manifestazioni in genere, compresa la rimozione di carcasse animali dalle dette aree.

GESTIONE AMMINISTRATIVA che consiste in:

- Raccolta, elaborazione e gestione dei dati relativi alla raccolta e al trasporto di tutte le tipologie di RSU; redazione del MUD, O.R.S.O. o di altri atti comunque denominati e richiesti dalla legge compresi tutti gli atti propedeutici e conseguenti nonché la redazione di ogni altro documento e/o atto necessario per la corretta gestione del servizio nel rispetto delle norme ambientali e di ogni altra norma concernente il servizio.
- Tenuta della contabilità separata concernente il servizio reso al soggetto affidante e rendicontazione annuale.

RAPPORTI CON L'UTENZA PRIVATA che consiste in:

- Tutte le attività di front office rivolte ai cittadini utenti compresa la gestione dei reclami in ottica qualità e gli avvisi all'utenza;
- Iniziative di informazione e di formazione rivolte al cittadino finalizzate al miglioramento della raccolta dei RSU e ad una loro riduzione secondo la pianificazione approvata dal soggetto affidante;

Il contratto di servizio prevede che alcuni obblighi di cui sopra vengano dilazionati nel tempo in base a specifici accordi tra comune e società.

Relazione sul rispetto degli obblighi previsti nel contratto di servizio:

Gli obblighi contrattuali sono stati rispettati dalla società. In alcuni casi eventuali disservizi sono stati sanati a seguito di specifica richiesta da parte del competente ufficio comunale

Oneri e risultati in capo all'Ente affidante

Nella gestione del servizio in questione gli oneri attualmente ancora in capo al Comune sono, sinteticamente, i seguenti: controllo sulla qualità del servizio svolto da AVA, attività amministrativa per il pagamento delle prestazioni, rapporti con l'utenza.

Le modalità di erogazione del servizio e dell'individuazione dei costi sono regolamentati da ARERA.

La spesa sostenuta per il servizio in oggetto e l'entrata da TARI sono riportate nella seguente tabella

ANNO	SPESA	ENTRATA
2023	€ 1.166.000,00	€ 1.205.294,00
2022	€ 1.147.500,00	€ 1.194.180,00

2021	€ 1.130.000,00	€ 1.214.552,15
------	----------------	----------------

Indicatori di qualità del servizio:

Il contratto di servizio non prevede indicatori per valutare la qualità del servizio.

E' tuttavia presente l'obbligo, a carico della società, di effettuare indagine di soddisfazione del cliente. Queste indagini hanno sempre evidenziato un buon grado di soddisfazione. Si ricorda inoltre che il servizio di gestione dei rifiuti è regolamentato da ARERA.

Andamento del servizio dal punto di vista economico

La società Alto Vicentino Ambiente Srl, che gestisce il servizio di nettezza urbana è una società di cui fanno parte 31 comuni dell'Alto Vicentino.

Il Comune di Malo è socio con il 6,49% delle quote. La direzione e il controllo sull'andamento della società viene fatto con le modalità del cosiddetto controllo analogo come previsto dalla normativa vigente.

Dalla relazione sulla gestione allegata al bilancio 2022 di Alto Vicentino Ambiente Srl si ricavano gli indicatori sotto riportati.

INDICE DI BILANCIO	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022
ROE – Return On Equity	5,2%	10,5%
ROI- Return On Investment	7,8%	14,5%
ROS – Return On Sale	5,4%	10,7%

Ragioni che sul piano economico e della qualità dei servizi giustificano il mantenimento dell'affidamento a Società in house anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione

A seguito della emanazione della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52, che adegua la normativa regionale alle disposizioni normative sovra ordinate, la Regione Veneto ha dettato nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché di leale collaborazione tra gli enti locali.

La Regione ha quindi assegnato a nuovi soggetti, denominati "Consigli di bacino", le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, quale forma di cooperazione tra i Comuni ricadenti nel medesimo bacino territoriale.

Con Deliberazione di Giunta n. 13 del 21 gennaio 2014 la Regione Veneto ha provveduto al riconoscimento dei bacini per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, individuando il bacino denominato "Vicenza" per 90 Comuni ricadenti nella Provincia di Vicenza.

Il Comune di Malo fa parte di questo consiglio di bacino.

I nuovi affidamenti del servizio in questione nel territorio comunale di Malo dovranno essere fatti dallo stesso Consiglio di Bacino di Vicenza.

Malo, 19/12/2023

Il Responsabile servizio LLPP – ecologia ambiente
Arch. Laura Micarelli