



**Comune di Sermide e Felonica
(provincia di Mantova)**

**RELAZIONE EX ART. 30
D.LGS. N. 201/2022**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI
PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA**

RELAZIONE PERIODICA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 201/2022

Il presente documento assolve l'obbligo di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) entrato in vigore il 31/12/2022.

Il Comune di Sermide e Felonica gestisce, nell'osservanza della normativa vigente in materia, i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica di competenza dell'Area AA.GG.:

1. servizio di trasporto scolastico;
2. servizio di refezione scolastica.

Per ciascuno dei predetti servizi la presente ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 201/2022 (d'ora in avanti anche "Decreto").

SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA GESTITI MEDIANTE FORME DIVERSE DALL'IN HOUSE PROVIDING

LA VALLE TRASPORTI SRL

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio di trasporto scolastico

MODALITA' DI GESTIONE

affidamento a terzi mediante procedura di affidamento diretto ex art. 50 d. lgs. 36/2023

affidamento a società mista

affidamento a società *in house*

gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

LE RAGIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le vigenti normative in materia pongono in capo ai Comuni una serie di obblighi inerenti il riconoscimento ed il godimento del diritto allo studio e il funzionamento delle scuole materne e della scuola dell'obbligo. Il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale, oggetto della presente relazione, è tra i servizi che i Comuni sono obbligati ad organizzare ed effettuare ai sensi della normativa vigente in materia.

Inoltre, ai sensi dell'art. 112 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 *"Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."*

Considerato che all'art. 2 del D.lgs. 201/2022 lettera c) si definiscono «servizi pubblici locali di rilevanza

economica» [...]“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, e “che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali[.].

Alla luce di quanto esposto sopra, si ritiene che il servizio di trasporto scolastico sia da considerarsi un servizio pubblico locale, di rilevanza economica, per vari fattori tra cui: il fine sociale perseguito che in questo caso coincide con l'agevolazione del diritto allo studio degli studenti delle fasce di età più piccole, la suscettibilità del servizio ad essere svolto sul mercato a condizioni differenti in termini di qualità, accessibilità e continuità nel tempo, ed infine la compensazione economica della società erogatrice del servizio nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale è un servizio attivo da diversi anni e fino al 2021 tale servizio è stato gestito con mezzi e autisti propri. Nell'ultimo periodo si è avuta una diminuzione per pensionamento del personale dipendente deputato alla conduzione di tali mezzi e contemporaneamente un aumento della vetustà degli scuolabus di proprietà comunale. L'Amministrazione Comunale ha quindi deciso di affidare il servizio ad operatore economico esterno individuato con procedura ad evidenza pubblica. Per problematiche di vario genere, negli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 non è stato possibile affidare il servizio a soggetto terzo mediante procedura ad evidenza pubblica; si è fatto ricorso all'affidamento diretto.

Una esternalizzazione totale del servizio consentirebbe oltre ad evitare onerosi investimenti in beni e servizi a valere sulle risorse di bilancio, anche il dover ricorrere all'assunzione di nuovi autisti, attività questa che paga i limiti assunzionali ben noti per gli enti pubblici.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico (scuolabus) rientra tra gli interventi per agevolare la frequenza della scuola dell'obbligo assicurando, altresì, nell'ambito delle proprie risorse ordinarie di bilancio, modalità di trasporto individuali per i bambini non in grado di servirsi dei mezzi pubblici o che non possono essere accompagnati.

In ragione della complessa articolazione del servizio in esame, dovuta alla personalizzazione dei punti di partenza, calendari e orari, il servizio è attualmente affidato a società esterna, dando atto che il Comune di Sermide e Felonica non dispone di risorse umane e strumentali adeguate (personale e automezzi dedicati) per la sua gestione completa.

PRESTAZIONI

1. Servizio di trasporto scolastico: degli alunni delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di 1° grado nell'ambito del territorio comunale, provenienti dalle loro abitazioni o punti di raccolta agli edifici scolastici e ritorno;
2. Servizio di trasporto supplementare:
 - in occasione di gite ed escursioni, richieste dalle istituzioni scolastiche per attività didattiche, escursioni, attività sportive ecc. in località nel raggio massimo di 40 Km. Tali servizi saranno comunque richiesti dalle scuole nell'ambito dell'orario di scuola;
 - uscite giornaliere organizzate dal centro estivo comunale.

Esso è espletato dal lunedì al venerdì per un totale di circa Km 350 giornalieri per presunti 180 giorni l'anno. Considerando l'attuale calendario scolastico dal 15 settembre al 30 giugno, i periodi di festività, il fatto che per circa 12 giorni a giugno il servizio è svolto esclusivamente per le sole scuole dell'infanzia, e il servizio di trasporto

supplementare in occasione di gite ed escursioni, richieste dalle istituzioni scolastiche e dal centro estivo comunale, il totale annuo programmato dei chilometri dell'intero contratto è pari a circa Km 65.000.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il servizio comprende:

- guida di n. 3 automezzi con 3 autisti e loro sostituzione in caso di assenza;
- sostituzione dei mezzi utilizzati, nei casi di guasto, con altri mezzi idonei allo svolgimento del servizio;
- carburante, lubrificante, olio
- pulizia accurata dei mezzi
- manutenzione ordinaria intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controllo periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, ecc)
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di proprietà.

Rimangono in capo al Comune:

- sorveglianza/accompagnamento sugli scuolabus e a terra, fino all'entrata all'edificio scolastico e dall'uscita dall'edificio scolastico fino alla consegna al genitore/tutore degli alunni delle scuole dell'infanzia e degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado nel giro di andata e ritorno;
- gestione amministrativa delle iscrizioni e delle cancellazioni, anche su piattaforma informatica;
- le tariffe del servizio a carico degli utenti sono stabilite ed introitate direttamente dal Comune.

I mezzi utilizzati dovranno essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione ed essere regolarmente immatricolati. Ogni scuolabus dovrà effettuare giornalmente tutte le corse necessarie per il servizio di entrata ed uscita degli alunni, che saliranno sui mezzi e saranno riconsegnati ai genitori/delegati/tutori nelle seguenti fasce di orario: dalle ore 07.00 alle ore 9.30 e dalle ore 12.30 alle ore 14.30 in orario antimeridiano, e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 in orario pomeridiano, a seconda per il tempo normale (corto) e per il tempo pieno (prolungato) come da programmazione scolastica.

L'affidatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio nonché a studenti non compresi nell'elenco degli iscritti. Gli alunni trasportati devono essere solo quelli effettivamente iscritti al servizio di trasporto scolastico.

Prima di intraprendere il servizio, il personale addetto al trasporto dovrà avere perfetta conoscenza dei tragitti, degli indirizzi degli utenti e degli orari, nonché essere in regola con le patenti di guida/certificazioni/abilitazioni richieste dal Codice della Strada.

Il servizio dovrà essere effettuato nel territorio comunale in coerenza con i punti di raccolta stabiliti dal Comune a favore di tutti gli utenti che hanno richiesto il servizio ed ammessi allo stesso dal Comune. L'elenco, con i nominativi e gli indirizzi degli utenti, nonché gli orari dei servizi saranno forniti dall'Ente. I percorsi giornalieri saranno determinati secondo le esigenze organizzative, la dislocazione delle fermate e le richieste degli utenti. Eventuali mutamenti di orario dell'inizio o fine delle lezioni comunicati dall'Autorità scolastica potranno comportare, senza possibilità di rifiuto da parte dell'appaltatore, un cambiamento degli orari di servizio.

I conducenti degli automezzi dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli utenti e risponderanno di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che essi stessi hanno determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie e accessorie quali ad esempio la salita e la discesa dagli automezzi.

Potranno essere richiesti brevi spostamenti assimilabili al trasporto scolastico in località vicine (raggio massimo 40 Km) per attività scolastiche e parascolastiche (attività di gioco, agonistiche e non, visite guidate anche al di fuori del territorio comunale, centri ricreativi estivi e altro), comunque richieste dalle Autorità scolastiche, nell'ambito dell'orario di scuola. Sono conteggiate in questa tipologia anche le uscite organizzate dal centro estivo comunale. Questi servizi saranno comunicati all'aggiudicatario con almeno cinque giorni di anticipo sulla data prevista per il viaggio.

Il Comune provvederà al servizio di assistenza sullo scuolabus per gli ordini di scuola per i quali l'assistenza è obbligatoria. Il personale addetto all'assistenza dovrà garantire la vigilanza a bordo dei mezzi di trasporto, assistere gli alunni durante la salita e la discesa dall'automezzo, assicurarsi che essi raggiungano in perfetta tranquillità e sicurezza le sedi scolastiche e i luoghi di raccolta, prestando la necessaria assistenza nell'eventuale attraversamento della strada, qualora ciò si renda necessario.

L'appaltatore, per tutta la durata dell'appalto, si obbliga a rispettare quanto di seguito esplicitato:

- assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
- osservare ed effettuare i percorsi stabiliti dalla Stazione appaltante. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di sua espressa autorizzazione, oppure per fattori di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicati al competente ufficio comunale. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- caricare e scaricare gli alunni negli spazi consentiti all'ingresso dei plessi scolastici;
- nel caso di trasporto di bambini della scuola dell'infanzia, effettuare il servizio solo in presenza di un accompagnatore responsabile della custodia e assistenza dei bambini;
- nel caso di alunni portatori di handicap, deve essere garantito il servizio utilizzando, se necessario, veicoli a pianale ribassato;
- assicurare la costante pulizia ed efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- curarsi e garantire che nessun alunno venga lasciato solo alla sosta;
- garantire la continuità del servizio di trasporto;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal competente ufficio comunale;
- garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- fornire al Comune di Sermide e Felonica immediata comunicazione telefonica di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente alla stazione appaltante qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della strada;
- fornire ai referenti comunali ogni indicazione relativa a comportamenti scorretti da parte dell'utenza; e comunque tutti gli obblighi contrattuali e previsti nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'appaltatore ha l'obbligo di adottare altresì, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele che risultino necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica, nonché alle prescrizioni contenute nel

D.L.vo n. 81/2008 e successive normative di settore, a garantire la vita e l'incolumità psicofisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché dei terzi, attraverso l'eliminazione, o quantomeno la riduzione, dei rischi di infortunio o di inquinamento.

Sono a totale carico dell'Appaltatore i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile e penale.

CONTENUTI QUANTITATIVI E QUALITATIVI DEL SERVIZIO

L'importo per il servizio è determinato in **€ 139.999,99 + I.V.A. secondo legge**, di cui € 0,00 (zero) per gli oneri per la sicurezza per il periodo di durata del servizio oggetto del presente affidamento

Si precisa che la somma di € 12.870,00 rappresenta la quota variabile delle tariffe a carico degli utenti, che saranno pagate dagli stessi al Comune. Il calcolo della quota della tariffa a carico degli utenti è stato effettuato sulla base di un numero di iscritti pari a 152 unità (a.s. 2022/2023), di cui paganti con esenzione n. 50, applicando le tariffe stabilite con delibera di G.C. n. 132 del 01.12.2022 (€ 23,00/mese).

ANALISI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELLA SCELTA

La modalità di affidamento prescelta si motiva in termini di efficacia ed economicità per la natura progettuale delle prestazioni da effettuare. Infatti, le vigenti normative in materia pongono in capo ai Comuni una serie di compiti volti a favorire il godimento del diritto allo studio e il funzionamento delle scuole dell'infanzia e della scuola dell'obbligo.

Il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale è un servizio attivo da diversi anni e fino al 2021 tale servizio è stato gestito con mezzi e autisti propri. Nel corso degli ultimi anni, il servizio di trasporto scolastico è stato oggetto di frequenti riassetti organizzativi, dettati principalmente dall'esigenza di adeguarsi alle manovre di razionalizzazione della spesa pubblica.

L'affidamento con il modello gestionale di cui sopra (affidamento a soggetto terzo) si è imposta come scelta privilegiata in grado di massimizzare non solo i vantaggi economici per l'Ente per mezzo di economie di scala, ma anche la qualità nei confronti dell'utenza, perseguendo i seguenti vantaggi di:

- traslazione sul privato contraente del rischio di gestione connesso a fermo scuolabus e ad assenze del personale;
- conseguente innalzamento dei livelli di qualità del servizio in ordine alla regolarità e continuità della sua erogazione nonché specializzazione dell'organizzazione;
- maggiore flessibilità nella gestione del personale con natura del rapporto di lavoro privato e rapidità ed efficacia nell'adattare l'organico degli addetti al numero dei piani di lavoro;
- certezza e tempestività nel garantire la continuità negli interventi in caso di assenza del personale titolare dei casi, indipendentemente dalla sua durata e causa;
- efficienza della pianificazione ed esecuzione degli interventi formativi necessari per aggiornare il personale e rispondere adeguatamente ai bisogni della tipologia dell'utenza.

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'analisi del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel biennio 2022/2023 consente di concludere per una valutazione di adeguatezza in ordine all'efficienza del servizio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La verifica sul regolare svolgimento del servizio è effettuata dai Servizi Comunali preposti per le parti di propria competenza.

Nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento dei servizi offerti, sono stati individuati standard di qualità che quantificano e misurano il livello di qualità garantito nell'erogazione del servizio di trasporto. Il primo riguarda l'esecuzione del trasporto volto a certificare il rispetto delle sequenze, delle tempistiche e dei passaggi corrispondenti al programma di esercizio secondo la tolleranza di ritardo entro 10 minuti per ogni passaggio/fermata. Altro parametro riguarda il controllo mezzi in esercizio che interessa l'efficienza dei mezzi stessi e la loro conformità al capitolato. Ulteriori due parametri riguardano il personale impiegato nell'erogazione del servizio. Il controllo del personale alla guida si sostanzia nella verifica e possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal capitolato e dall'esecuzione della formazione prevista. Il controllo del personale di accompagnamento si sostanzia nella verifica del possesso dei requisiti richiesti e nell'accertamento della partecipazione al percorso di formazione definito dall'Ufficio Scuola.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Per quanto riguarda la società La Valle, le somme impegnate, nell'esercizio 2023-2024, dal Comune di Sermide e Felonica allo scopo di far fronte al servizio di trasporto scolastico ammontano ad Euro **153.999,99** (IVA compresa).

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

L'affidamento del servizio in oggetto ha decorrenza dal 5 settembre 2023 con scadenza al 31 luglio 2024. L'aggiudicatario dovrà predisporre il servizio in modo da osservare scrupolosamente orari e percorsi stabiliti in collaborazione con il Comune. Sarà obbligato a fornire il personale e a tenere costante contatto con il Comune per l'organizzazione e il corretto funzionamento e la costante verifica del servizio.

Dovranno essere percorse tutte le strade ed evase tutte le richieste del competente Ufficio Comunale.

Gli autisti dovranno essere dichiarati idonei ai sensi del D.Lgs. 81/08 dal medico competente e dovranno comunque essere muniti di apposita ed idonea patente abilitante, che sarà depositata in copia presso l'ufficio comunale - Servizi scolastici prima dell'inizio del servizio.

L'aggiudicatario si obbliga, anche contrattualmente, alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali, previdenziali, assistenziali ed infortunistiche derivanti da leggi e contratti collettivi, nonché al pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro.

Il personale addetto dovrà mantenere un contegno e un linguaggio corretto nei confronti degli utenti e l'assegnatario si obbliga a richiamare e, se del caso, a sostituire chi non mantenesse una condotta confacente alle caratteristiche del servizio.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere all'assegnatario l'immediato allontanamento del personale che, a suo insindacabile giudizio, non ritiene sia in possesso dei requisiti tecnici e professionali.

Al servizio di cui trattasi dovranno adibirsi mezzi efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso e dotati di cronotachigrafo, che il Comune potrà visionare in qualunque momento.

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti, nonché i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e per sostituzione, anche totale, sono a carico dell'assegnatario.

La ditta dovrà avvalersi dello scuolabus messo a disposizione dall'amministrazione comunale. Dovrà altresì esibire le carte di circolazione comprovanti l'esito positivo del collaudo degli automezzi impiegati. La ditta ha l'obbligo di ottemperare a tutte le disposizioni di legge vigenti concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, nonché le norme di sicurezza per un efficiente e sicuro servizio (D.Lgs. n. 285/30.04.92 – Codice della Strada e successive modificazioni, D.P.R. n. 495/16.12.92 – Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada e successive modificazioni).

Ad oggi, risultano rispettate tutte le obbligazioni contrattualmente assunte dall'affidatario.

CIR FOOD

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio di refezione scolastica

MODALITA' DI GESTIONE

affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

affidamento a società mista

affidamento a società *in house*

gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L'andamento del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel biennio 2022/2023 risulta stabile. L'analisi consente un giudizio di adeguatezza di tale parametro.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione scolastica si ispira innanzitutto alla specifica finalità perseguita dal Comune attraverso la promozione del diritto a un cibo adeguato, inteso come diritto ad avere un regolare, permanente e libero accesso a un cibo di qualità, sufficiente, nutriente, sano, accettabile da un punto di vista culturale e religioso, che garantisca il soddisfacimento mentale e fisico, individuale e collettivo, necessario a condurre una vita degna; tiene conto delle Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019- 2024, le quali comprendono controlli del capitolato e gare d'appalto sulle mense scolastiche per mettere al centro la salute del bambino, la commissione mensa per dare la possibilità di condividere i giudizi di gradimento del pasto restituendo ai cittadini una visione complessiva del servizio.

L'impresa affidataria del servizio è in possesso della Certificazione di Qualità ISO 9001:2015. Questa certificazione è un documento rilasciato da speciali organizzazioni che attestano, in seguito alle verifiche effettuate, che l'impresa opera in un Sistema di Qualità, cioè si attiene nella propria attività alle regole ISO le quali garantiscono che il processo produttivo adottato da quell'impresa è adeguato a garantire un prodotto di qualità.

ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 09/06/2022 si è provveduto a valutare il servizio reso dalla ditta durante il periodo di affidamento, ad esprimere una valutazione complessivamente soddisfacente e positiva del servizio prestato dalla ditta affidataria, ad approvare quale indirizzo al competente responsabile dell'Area Affari Generali l'instaurazione di nuovo rapporto contrattuale con l'attuale ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica e servizi diversi CIR FOOD SC a r.l. con sede in Reggio Emilia per l'espletamento di servizi analoghi, per un ulteriore periodo di due anni scolastici, dal 18.06.2022 al 17.06.2024.

Con determinazione n. 270 del 17.06.2022 si è provveduto ad affidare alla ditta C.I.R. FOOD SC avente sede a Reggio Emilia il servizio di ristorazione scolastica e servizi diversi per il periodo dal 18.06.2022 al 17.06.2024 alle condizioni previste nella determinazione n. 407 del 25.07.2018 nonché di quelle contenute nella nota prot. 6693 del 09.06.2022, con la quale la ditta CIR FOOD SC ha dato la disponibilità alla ripetizione del contratto alle medesime condizioni contrattuali e in esecuzione della delibera di G.C. n. 61 del 09.06.2022, per un importo presunto di € 412.828,02 oltre IVA di legge, per un totale complessivo di € 434.795,68 così suddiviso:

- ✓ mensa scolastica = € 315.188,16
- ✓ pasti dipendenti comunali = € 6.730,77
- ✓ pasti SAD = € 90.909,09

Costo per singolo pasto:

- € 5,27 + IVA al 4% per gli alunni e i dipendenti comunali
- € 5,27 + IVA al 10% per i pasti del servizio a domicilio.

Il Comune riconosce alla Ditta affidataria del servizio esclusivamente il pagamento dei pasti confermati il giorno stesso in cui ne è prevista la consegna nelle scuole. Infatti, il servizio di ristorazione scolastica viene pagato alla ditta in base alla domanda effettiva registrata, che varia giorno per giorno, da capitolo di spesa a capitolo di spesa.

ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado statali, fornitura pasti per la popolazione anziana del Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e personale dipendente del Comune di Sermide e Felonica. Con la ripetizione del contratto tale servizio dovrà essere fornito dal 18.06.2022 al 17.06.2024.

Il Servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, a favore degli alunni iscritti e frequentanti e al personale docente e assistente avente diritto al servizio mensa e dipendenti comunali, e dal lunedì alla domenica a favore della popolazione anziana del Servizio Assistenza Domiciliare (SAD).

Tale servizio consiste nella:

- preparazione dei pasti presso il Centro Cottura comunale sito nei locali della mensa scolastica annessa alla Scuola Primaria in Sermide e Felonica località Sermide, in via Togliatti, secondo le modalità che verranno in seguito analiticamente indicate;
- fornitura pasti confezionati in multi porzione, trasporto e relativa somministrazione dei pasti, nonché sanificazione del centro cottura comunale e dei refettori.

Ai sensi dell'art. 7 "RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA" del capitolato d'appalto la ditta aggiudicataria si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del servizio, liberando a tale titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte" nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente

indicato nel progetto tecnico, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. Ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico della ditta aggiudicataria, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

In particolare la ditta aggiudicataria si assume tutte le responsabilità per avvelenamento e/o intossicazione derivante dall'ingerimento, da parte degli utenti, di cibi contaminati o avariati, nonché per errata somministrazione di alimenti a soggetti dichiarati allergici.

Oltre a quanto sopraccitato, sono a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti obblighi e oneri:

- utilizzare per la gestione del servizio di cui al presente capitolato, solo ed esclusivamente il Centro Cottura di Sermide; l'eventuale utilizzo di altri Centri Cottura alternativi deve essere concordato con l'Amministrazione Comunale, e deve avvenire solo in casi eccezionali motivati e giustificati per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune di Sermide e Felonica;
- garantire un centro di cottura proprio che produca i pasti quando il centro di cottura comunale è chiuso;
- eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità, assicurando la sostituzione del personale con pari qualifica, in caso di assenza, affinché possa essere garantita la continuità e la qualità del servizio;
- osservare l'applicazione del CCNL di categoria per il personale impiegato nell'erogazione del servizio, nonché garantire i contributi assicurativi e previdenziali imposti dalla legge;
- fornire il vestiario per tutto il personale addetto al servizio a seconda della tipologia di intervento (somministrazione, pulizie, etc.), nonché il vestiario monouso (es. camice e calzari) per i componenti della commissione mensa;
- sostenere tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza diritto di rivalsa, a carico dell'assuntore per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
- tenere i registri fiscali a norma di legge;
- approvvigionare tutte le derrate alimentari occorrenti alla formulazione dei pasti (comprese le diete speciali), esibendo a richiesta gli originali delle bolle di consegna che dovranno riportare solo le merci destinate alla preparazione dei pasti del Comune di Sermide e Felonica;
- raccogliere e conservare (in formato cartaceo o su supporto informatico) presso il Centro Cottura le schede tecniche delle derrate in uso, compresi i prodotti impiegati per la formulazione delle diete speciali ed i materiali di consumo;
- organizzare ed erogare l'intero servizio di ristorazione in conformità ai valori nutrizionali indicati nei riferimenti presenti (Linee Guida) nel Capitolato;
- garantire la gestione delle diete speciali mediante il proprio servizio dietetico che predisponga menù alternativi per ciascuna patologia presente;
- preparare e confezionare giornalmente tutte le diete avvalendosi di personale dedicato, appositamente formato;
- raccogliere presso il Centro Cottura un campione rappresentativo di ciascuna portata del pasto giornaliero; tale campione dovrà essere conservato in sacchetti idonei (preferibilmente sterili) ed essere conservato in frigorifero a temperatura non superiore a +4°C per le 72 ore successive alla somministrazione;
- organizzare corsi di formazione per tutto il personale di servizio;
- provvedere all'immediata fornitura di piatti, posate, bicchieri ed altro materiale a perdere ad insindacabile

richiesta dell'Amministrazione Comunale in caso di sopravvenute necessità, per il tempo necessario del ripristino della situazione ordinaria;

- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature in dotazione presso il Centro Cottura, nonché presso i refettori, e rispondere delle spese per danni provocati dalla mancata manutenzione ordinaria e straordinaria posta a proprio carico dal presente capitolato;
- provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali utilizzati, dei relativi arredi, provvedendo in particolare a tinteggiare il Centro Cottura, i refettori e gli annessi locali di approntamento e lavaggio all'occorrenza e almeno 2 volte nel corso dell'appalto;
- provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici, provvedendo in particolare al periodico spurgo di sifoni e pozzetti legati ai refettori e locali annessi e alla cucina centralizzata. Spetterà al Comune provvedere alla manutenzione ordinaria dell'impianto termico ed elettrico;
- provvedere alla consegna dei pasti presso i refettori dei plessi scolastici con mezzi di trasporto idonei, adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e conformi alle normative vigenti;
- usare i locali, i macchinari, gli impianti, le attrezzature, le stoviglie e quant'altro in genere, con la massima cura e diligenza, nonché mantenere e consegnare i beni stessi alla cessazione del contratto in perfetto stato di conservazione, salvo deperimento dovuto all'uso;
- provvedere all'acquisto e al reintegro delle stoviglie e pentolame, che si rendessero necessari al corretto ed efficiente espletamento del servizio;
- provvedere all'approvvigionamento dei detersivi, dei disinfettanti e di ogni altro materiale occorrente per la pulizia di tutti i locali ed attrezzature utilizzati nella gestione complessiva del servizio;
- dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione di menù;
- provvedere alla disinfestazione e derattizzazione presso il Centro Cottura ed i refettori, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, esclusivamente a proprie spese;
- fornire il nome del Direttore responsabile, con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione, che sarà il diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione del servizio. La Ditta aggiudicataria dovrà dare tempestiva comunicazione con congruo anticipo nel caso in cui venga sostituito;
- presenziare alle riunioni della Commissione Mensa;
- sostenere i costi relativi all'assolvimento degli obblighi derivanti dalle leggi vigenti in materia di sicurezza e prevenzione.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

Comune di Sermide e Felonica

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 15/12/2023

Sommario

	<i>RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022</i>	12
1	CONTESTO DI RIFERIMENTO	14
	<i>A.2) Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti</i>	15
2	IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO	20
	2.1 Oggetto l'attività	20
	2.2 L'attività del gestore	22
	2.3 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento	24
3	ANDAMENTO ECONOMICO	25
4	QUALITÀ DEL SERVIZIO	1
5	OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	2
6	CONSIDERAZIONI FINALI.....	3

1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso, prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento servizio.

1.A NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è relativo alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani in ambito comunale, svolto dalla società Mantova Ambiente s.r.l.; la società è affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, nei 50 comuni, che hanno aderito alla procedura con il modello organizzativo del Partenariato Pubblico Privato Istituzionalizzato per il periodo 1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2026 (gara a doppio oggetto).

Il Servizio Integrato gestito da Mantova Ambiente garantisce l'attuazione di un sistema di gestione ambientale e della qualità, tendente al miglioramento continuo delle prestazioni, che assicuri la soddisfazione delle esigenze ed aspettative degli utenti, conformemente alla normativa attuale di settore. La società sta proseguendo nell'iter di sostituzione dei vecchi software con piattaforma integrata. Continua inoltre la sostituzione dei veicoli per la raccolta differenziata e spazzamento con veicoli ecologici e sostenibili. Per l'effettuazione dei servizi di gestione integrata dei RU, la Società ricorre all'utilizzo di impianti terzi, oltre che all'affidamento di servizi a terzi.

Il sistema di gestione integrato qualità, ambiente e sicurezza è certificato da parte terza, in conformità alle seguenti norme internazionali volontarie:

– UNI EN ISO 9001:2015

– UNI EN ISO 14001: 2015

Mantova Ambiente fornisce supporto al Comune nella gestione dei dati e compilazione del SW regionale ORSO oltre che la redazione del MUD annuale; provvede ad inviare reportistica mensile sulle quantità di rifiuto raccolte e ad informare il Comune in relazione al numero di svuotamenti del rifiuto secco indifferenziato registrati.

I Comuni serviti da Mantova Ambiente sono 49 (47 in Provincia di Mantova, 1 in Provincia di Milano e 1 in Provincia di Brescia) per un bacino di circa 315.000 abitanti (fonte Arpa - Schede riepilogative produzione rifiuti anno 2020).

Mantova Ambiente monitora periodicamente attraverso una indagine di Customer Satisfaction la qualità delle prestazioni erogate.

1.A.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

La presente Relazione riguarda le attività condotte nel Comune di Sermide e Felonica e regolate dal contratto di servizio, Rep. n. 680 del 24 agosto 2018, che ha durata di dieci anni e la cui scadenza è prevista per il 31/12/2026.

Bacino servito:

- Comune di Sermide e Felonica

Abitanti anno 2020 (dati ARPA): 7.105

- Utenze domestiche anno 2020 (dati ARPA): 3.281

- Utenze non domestiche anno 2020 (dati ARPA): 372

La descrizione dei servizi:

1. Spazzamento e lavaggio (SL);
2. Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (RT);
3. Trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani (TS);
4. Raccolta e trasporto delle frazioni differenziate (RD);
5. Trattamento e recupero dei rifiuti urbani (TR);
6. Gestione delle tariffe e dei rapporti con le utenze (ARC);
7. Gestione generale, inclusa la gestione dei crediti inesigibili e degli oneri locali e di funzionamento degli enti controllori (GG, CD, OAL);

1.A.2 Gestione tariffe e rapporto con gli utenti

Il gestore mette a disposizione della propria utenza una rete di dieci sportelli commerciali a gestione diretta e di tre ulteriori sportelli commerciali indiretti, in gestione ACI, sul territorio della provincia di Mantova.

E' attivo un servizio di call center gestito con personale interno, attivo su numero verde gratuito, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18 e il sabato dalle 9 alle 13.

Tutte le informazioni tecniche e commerciali del servizio erogato sono pubblicate e aggiornate sul sito web <https://www.mantovaambiente.it/> nell'area dedicata al Comune.

1.B CONTRATTO DI SERVIZIO

1.B.1 I servizi

Oggetto del contratto sono i servizi riguardano la raccolta, il trasporto ed il conferimento agli impianti intermedi e/o finali di recupero e/o smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, come definiti dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i., secondo le modalità previste dal contratto di servizio e dal Regolamento comunale per i servizi pubblici di igiene ambientale.

L'articolazione del servizio è sostanziata in servizi principali che comprendono la raccolta delle frazioni di rifiuto in forma differenziata e della frazione residuale non riciclabile, il trasporto ed il conferimento ai relativi impianti di recupero e/o smaltimento, l'effettuazione del servizio di pulizia meccanizzata e/o manuale del suolo pubblico e relative pertinenze, le attività educative, formative, promozionali e informative finalizzate alla riduzione dei rifiuti e all'aumento della raccolta differenziata in termini quantitativi e qualitativi, la gestione della tariffa rifiuti, il rapporto con gli utenti, nonché in servizi accessori e aggiuntivi per i quali il Comune si riserva annualmente di deciderne la relativa attivazione.

1.B.2 Il contratto

L'affidamento è stato sottoscritto con MANTOVA AMBIENTE SRL con sede a Mantova, Via Taliercio; il Servizio nel territorio del Comune è stato concesso ed assunto per la durata di anni dieci a decorrere dalla data di efficacia, fissata al 01/01/2017.

1.B.3 Importo contrattuale

L'importo del contratto annuale alla data dell'affidamento del servizio è stato pari a euro 801.792,08 (ottocentounomilasettecentonovantadue/08), oltre IVA di legge.

I proventi derivanti dalla vendita delle frazioni riciclabili, nonché eventuali contributi erogati dai Consorzi Obbligatori, sono percepiti dal Gestore e vengono considerati a scomputo nel Piano Economico Finanziario, con l'applicazione delle tariffe previste nell'elenco prezzi, aggiornate negli anni.

1.B.4 Tariffa a corrispettivo

Il Comune, tramite il gestore applica la tariffa puntuale corrispettiva per il servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti; il modello tariffario dei rifiuti è regolamentato da ARERA, ed i piani tariffari sono elaborati coerentemente con i modelli previsti dall'Autorità ed approvati dal Comune. Ente Territorialmente Competente (ETC).

1.B.5 Il Contratto di servizio e ARERA

Il contratto di servizio disciplina gli obblighi a carico del gestore, e puntualmente ripresi dai piani finanziari previsti con l'MTR di ARERA; gli elaborati tariffari approvati annualmente dal Consiglio Comunale prevedono i costi a carico dell'utenza, con il metodo della tariffa puntuale; la tariffazione e la sua gestione sono previsti dal contratto di servizio a carico del gestore

2 SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO-

In data 18 gennaio 2022 è stato pubblicato, con Deliberazione Arera n° 15, il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF). L'Ente Territorialmente Competente con apposito provvedimento ha individuato lo Schema regolatorio I come riferimento per la propria gestione per il periodo 2023-2025.

Gli obblighi di servizio in capo al Gestore del servizio di raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade sono i seguenti:

- ✚ consegna dei dispositivi di raccolta all'utenza a seguito di attivazione della fornitura;
- ✚ riparazione/sostituzione dei dispositivi di raccolta domiciliare;
- ✚ risposta ai reclami e alle richieste di informazione scritte riferiti al servizio operativo;
- ✚ servizio telefonico di assistenza con numero verde gratuito;
- ✚ servizio di ritiro a domicilio per rifiuti ingombranti e RAEE;
- ✚ mappatura delle aree di raccolta stradale;
- ✚ pianificazione dei servizi di raccolta e spazzamento;

- ✚ sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani (servizio di pronto intervento).

Gli obblighi di servizio in capo al Gestore dell'attività di rapporto con gli utenti e di tariffazione sono i seguenti:

- ✚ tracciatura delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio secondo le specifiche indicate da Arera;
- ✚ gestione dei reclami scritti, delle richieste scritte di informazione e delle richieste scritte di rettifica degli importi fatturati;
- ✚ servizio telefonico di assistenza con numero verde gratuito;
- ✚ standard delle modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti.

L'Autorità prevede, per ciascun obbligo, tempistiche e modalità specifiche di erogazione, per le quali si rendono necessari adeguamenti nei processi di gestione e ai sistemi informativi già in essere. Come previsto dal testo unico, è stato oggetto di aggiornamento anche la Carta di Qualità dei Servizi.

QL	Descrizione	COI_{2022}^{exp}	CQ_{2022}^{exp}
0,6 %	Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica e contrattuale	NO	SI

QL	Descrizione	COI_{2023}^{exp}	CQ_{2023}^{exp}
1,62 %	Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica e contrattuale	NO	SI

QL	Descrizione	COI_{2024}^{exp}	CQ_{2024}^{exp}
2,62 %	Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica e contrattuale	NO	SI

QL	Descrizione	COI_{2025}^{exp}	CQ_{2025}^{exp}
2,65 %	Attività relative agli obblighi di servizio qualità tecnica e contrattuale	NO	SI

Con l'attivazione dell'Autorità di regolazione di ARERA, si è completato il sistema dei controlli relativi alla qualità tecnica e contrattuale del servizio, rispondendo alle specifiche del contratto di servizio con Mantova Ambiente S.r.l.

3 IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è MANTOVA AMBIENTE SRL con sede a Mantova, Via Taliercio n. 3, codice fiscale e partita IVA 02169280209, affidamento a seguito di gara a doppio oggetto con individuazione del partner privato con compiti operativi in PROGETTO MANTOVA s.c.a.r.l.';

3.1 Oggetto l'attività

- ✓ gestione dei servizi per la raccolta, il trasporto, la trasformazione, il recupero e lo smaltimento di tutti i generi e tipologie di rifiuti anche finalizzata al recupero energetico, al riciclaggio o riutilizzo, alla termovalorizzazione dei rifiuti ed alla produzione di energia elettrica, di energia termica o di biogas tramite lo sfruttamento dei rifiuti e delle risorse provenienti da fonti rinnovabili, con la gestione di discariche controllate e di impianti a tecnologia complessa;
- ✓ tutte le attività inerenti l'igiene urbana, compresi lo spazzamento, la pulizia e il diserbo di strade ed aree pubbliche anche adibite a verde, nonché' la loro eventuale manutenzione, e la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- ✓ la gestione delle biomasse;
- ✓ gestione dei servizi per la rimozione della neve ed il trattamento antighiaccio su strade, piazze, spazi camminabili, aree pubbliche, parcheggi;
- ✓ realizzazione e gestione di bonifiche ambientali compresi impianti ed opere necessarie, nonché' bonifiche di siti e beni contenenti amianto;
- ✓ gestione servizi e lavori di manutenzione di aree a verde, del verde di pertinenza stradale, delle alberature, con erogazione di servizi manutentivi e diagnostici per l'arboricoltura e manutenzione di arredi, manufatti, attrezzature, impianti e quant'altro accessorio alle aree a verde, oltre che attività di consulenza, valutazione, realizzazione e manutenzione di aree gioco, di campi sportivi, aree forestali e sistemi informativi, nonché' servizi di rilevazione ed indagine del territorio e sue infrastrutture, comprese la pianificazione della gestione del verde;
- ✓ erogazione dei servizi concernenti l'igiene e la salubrità urbana, compresa la disinfestazione, la derattizzazione, i trattamenti antiparassitari ed i trattamenti antipolvere di aree e strade pubbliche;

la società potrà inoltre:

- ✓ realizzare e gestire servizi, impianti, strutture e tecnologie per la raccolta differenziata ed il relativo trasporto dei rifiuti urbani;
- ✓ realizzare e gestire servizi, impianti, strutture e tecnologie per il riciclaggio, il riutilizzo, la trasformazione di ogni tipo di rifiuto, compresi gli inerti; realizzare e gestire servizi, impianti, strutture e tecnologie di stoccaggio, di trattamento e di smaltimento di rifiuti, compresi gli

speciali anche pericolosi;

- ✓ realizzare e gestire impianti, strutture, tecnologie e servizi per le attività di recupero e produzione, anche combinata, di energia termica ed elettrica da rifiuti e/o da fonti rinnovabili;
- ✓ la società potrà altresì, nell'ambito delle attività sopra indicate:
- ✓ fornire la consulenza e l'assistenza tecnica ed amministrativa ad aziende e società, nonché ad enti pubblici;
- ✓ gestire servizi di trasporto di cose anche per conto terzi e ogni altra attività collaterale comunque connessa;
- ✓ gestire attività di intermediazione e commercio di rifiuti;
- ✓ gestire attività di autoriparazione di autoveicoli propri;
- ✓ assumere anche commesse per esercitare le attività previste nel proprio oggetto sociale quando ciò sia ritenuto conveniente dal Consiglio di Amministrazione;
- ✓ provvedere, anche in collaborazione con altri soggetti, imprese o istituti di ricerca, a studi, iniziative, ricerche al fine di promuovere e migliorare le conoscenze e le tecnologie dei settori, ivi compresa la formazione professionale.
- ✓ la società potrà porre in essere ed esercitare qualsiasi attività o servizio anche di commercializzazione e di studio connesso, ausiliario, strumentale, accessorio o complementare rispetto alle attività del presente comma 3.1, nessuno escluso.
- ✓ la società potrà realizzare e gestire le attività del presente comma 3.1 direttamente, in concessione, in appalto o in qualsiasi altra forma.
- ✓ in via non prevalente, ma strumentale alla realizzazione dell'oggetto sociale, la società potrà compiere qualsiasi operazione di natura commerciale, industriale ed immobiliare, nonché qualsiasi attività finanziaria e mobiliare, purché non nei confronti del pubblico, ritenuta dall'organo amministrativo necessaria od utile; potrà inoltre contrarre finanziamenti e mutui con istituti di credito, banche, società o privati, concedendo garanzie, anche reali, anche a favore di terzi, purché 'nell'interesse della società, nonché' assumere partecipazioni ed interessenze, direttamente od indirettamente, in altre società od imprese, costituite o costituende, aventi oggetto analogo, od affine o comunque connesso al proprio, fatto salvo il limite di cui all'art. 2361 c.c. ed esclusa qualsiasi attività di successivo collocamento a terzi od al pubblico, nonché' promuovere o partecipare a consorzi ed a raggruppamenti di imprese.

I Comuni di Sermide e di Felonica, con deliberazione del Consiglio Comunale, hanno preso atto dell'allora imminente cessazione dell'affidamento a Mantova Ambiente S.r.l. del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati nel proprio territorio, e hanno avviato, ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.L. 150/2013, assieme ad altri Comuni soci di SIEM S.p.A., SISAM S.p.A.

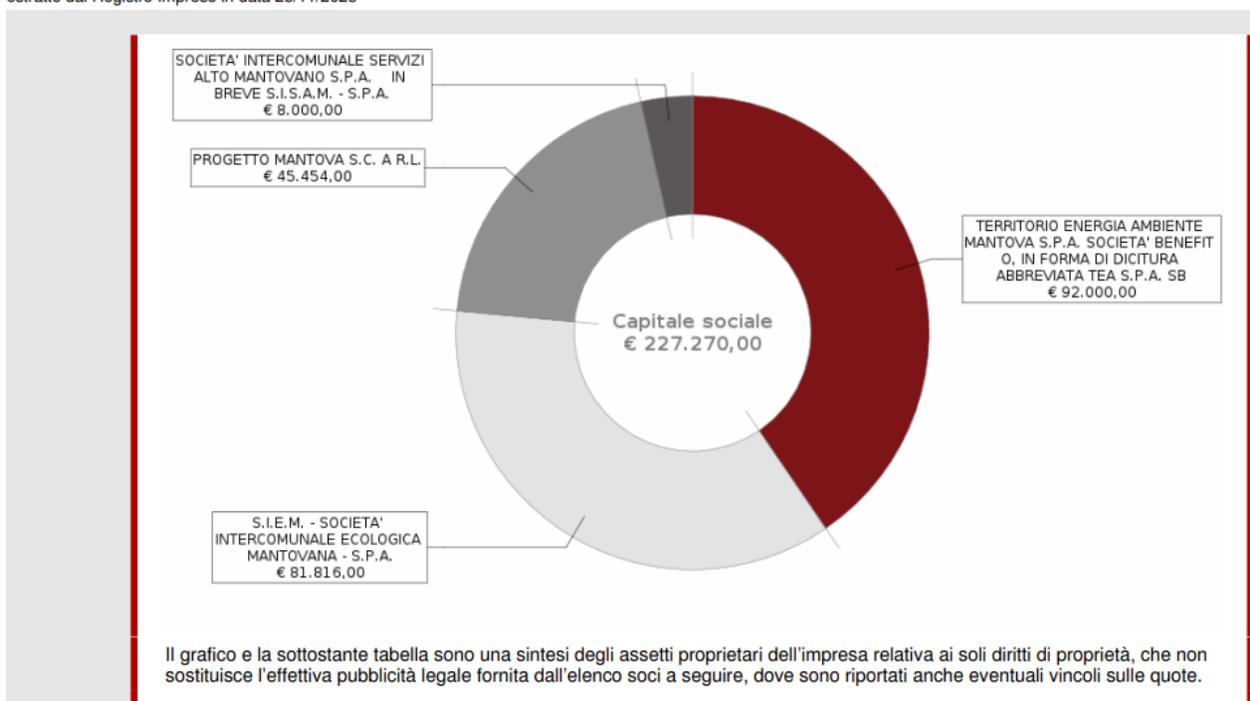
TEA S.p.A. (Società Pubbliche), la procedura, così detta “a doppio oggetto”, da aggiudicarsi all’offerta economicamente più vantaggiosa, per il rinnovo dell’affidamento alla medesima Società del Servizio; in detta gara si è proceduto alla selezione di un qualificato operatore economico che si è reso acquirente, a termine per la durata di tale nuovo affidamento, di una quota di minoranza della Società pari al 20% del capitale sociale; il partner privato si impegna della prestazione accessoria dei compiti operativi, connessi alla gestione del Servizio specificamente indicati; L’operatore qualificato aggiudicatario ha costituito ‘PROGETTO MANTOVA s.c.ar.l.’, partner privato operativo di Mantova Ambiente Srl;

3.2 L’attività del gestore

Mantova Ambiente S.r.l. è una società partecipata indirettamente dal Comune, con la seguente compagine societaria:

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . T 537738111
estratto dal Registro Imprese in data 23/11/2023

MANTOVA AMBIENTE S.R.L.
Codice Fiscale 02169280209



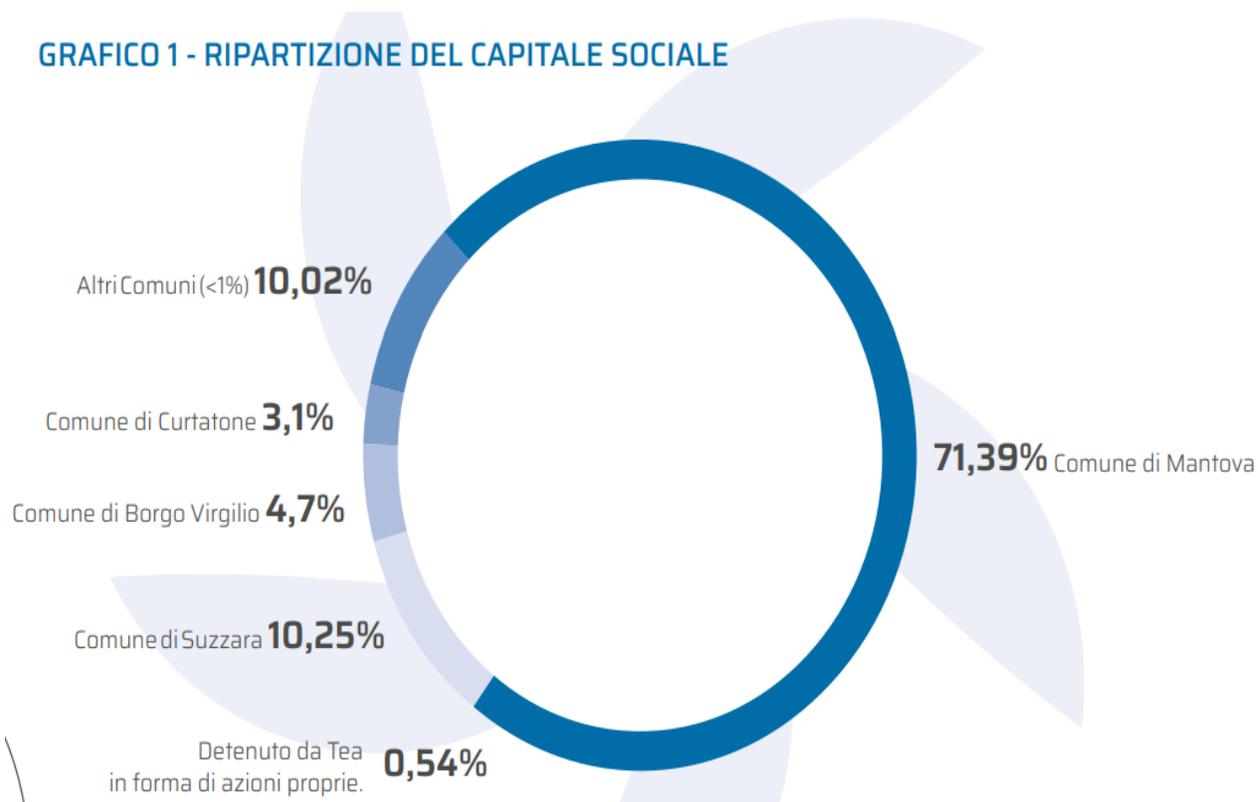
Il Comune di Sermide e Felonica è socio con partecipazione diretta di:

- ✚ TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A. MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA SPA., che detiene il 40,48% delle quote di Mantova

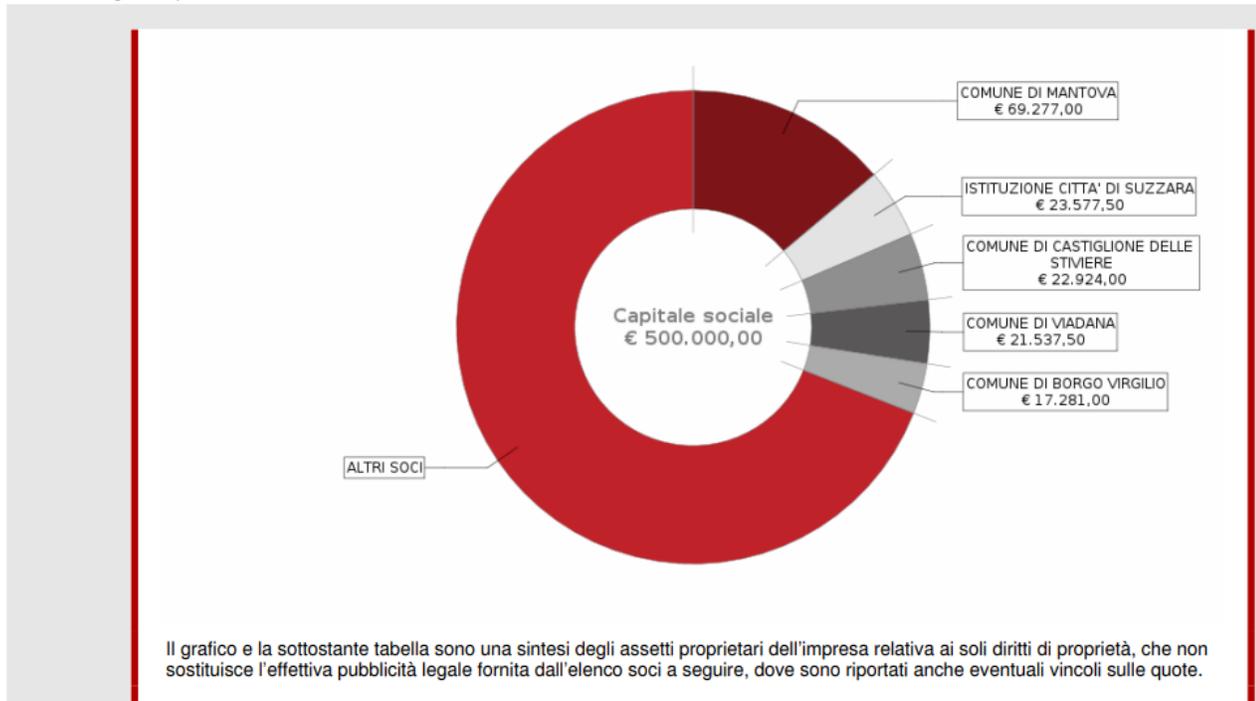
Ambiente Srl. In TEA S.pA. il Comune ha 11 quote, pari al 0,0039% del capitale sociale per un valore di € 2849;

Il capitale sociale è detenuto da 57 Comuni (56 della Provincia di Mantova e 1 della Provincia di Milano), con il 71,39% in capo al Comune di Mantova.

GRAFICO 1 - RIPARTIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE



- ✚ S.I.E.M.- SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA - S.P.A., che detiene il 35,99% delle quote di Mantova Ambiente Srl.; il Comune di Sermide e Felonica, detiene il 2,34% delle quote con 23.410 azioni corrispondenti ad un capitale di € 11.705.



Il Comune di Sermide e Felonica non esprime nelle due società amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;

Il servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti svolto da Mantova Ambiente S.r.l., in una buona parte del territorio della Provincia di Mantova, rappresenta la parte principale dell'attività della società, il cui risultato economico si riassume nei PEF (piano economico finanziario) redatti con l'MTR di ARERA; il valore del servizio, con le relative poste economiche e patrimoniali, tramite driver dedicati, viene determinato per singolo Comune.

La gestione integrata del ciclo dei rifiuti urbani, svolta da Mantova Ambiente S.r.l., viene riassunta accorpata nei documenti di bilancio aziendale, al quale si rimanda per i dettagli; la strutturazione del servizio è stata implementata facendo ricorso a investimenti diretti o sostenuti dal credito.

3.3 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

La presente relazione fa riferimento al PEF redatto secondo il modello fornito dall'Allegato 1 della Determinazione del 4 novembre 2021, n.2/DRIF/2021, il quale sintetizza tutte le

informazioni e i dati rilevanti ai fini della determinazione delle entrate tariffarie relative alle annualità 2022 – 2025, per quanto di competenza di Mantova Ambiente.

Tali dati, come illustrato nei successivi paragrafi, sono imputati da Mantova Ambiente sulla base di quanto previsto dall'articolo 7, comma 2, del MTR-2.,0

4 ANDAMENTO ECONOMICO

Al fine di consentire un'evidenza della riconciliazione delle componenti di costo riportate nel PEF con quanto presente nel Bilancio della società, viene fornita di seguito una tabella relativa al Conto Economico di Mantova Ambiente in quadratura con il bilancio di esercizio 2020 con separata indicazione, suddivisa per voce civilistica, delle quote attinenti al ciclo integrato dei RU.

I valori rappresentati nelle seguenti tabelle non sono da considerare rappresentativi dell'effettiva marginalità delle "attività" evidenziate, ma sono da considerarsi esclusivamente strumentali alla valorizzazione delle componenti tariffarie definite dal MTR.

Dati in Euro		Componenti Variabili	Componenti Fisse	Attività diverse	TOTALE	VALORI NON ATTRIBUITI	ELISIONI	TOTALE AZIENDA	Bilancio	Check
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE									
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.025.258	41.524.958	27.680.084	75.230.300	0	-62.474	75.167.826	75.167.826	0
2)	Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3)	Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4)	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	427.982	0	427.982	0	0	427.982	427.982	-0
5)	Altri ricavi e proventi	67.456	231.394	167.552	466.391	0	62.474	528.866	528.866	0
5bis)	Ricavi non ricorrenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	6.092.714	42.184.323	27.847.635	76.124.673	0	0	76.124.673	76.124.673	0
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE									
6)	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.934.872	959.964	998.140	3.832.976	0	0	3.832.976	3.832.976	-0
7)	Per servizi	22.617.406	8.251.862	8.838.193	39.707.462	0	369.370	40.076.832	40.076.832	0
8)	Per godimento di beni di terzi	1.777.682	248.278	13.378.666	15.404.626	0	0	15.404.626	15.404.626	0
9)	Per il personale	5.131.473	3.813.156	2.446.920	11.391.549	0	-369.370	11.022.179	11.022.179	1
10)	Ammortamenti e svalutazioni		2.208.621	191.418	2.400.039	2.333.048	0	4.733.087	4.733.086	-1
	- di cui non riconsociabili			191.418	191.418	2.333.048	0	2.524.466		
	- di cui riconsociabili		2.208.621	0	2.208.621	0	0	2.208.621		
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	76.791	-59.902	-26.104	-9.216	0	0	-9.216	-9.216	0
12)	Accantonamenti per rischi		0	0	0	0	0	0	0	0
	- di cui non riconsociabili			0	0	0	0	0		
	- di cui riconsociabili		0	0	0	0	0	0		
13)	Altri accantonamenti		0	0	0	0	0	0	0	0
	- di cui non riconsociabili			0	0	0	0	0		
	- di cui riconsociabili		0	0	0	0	0	0		
14)	Oneri diversi di gestione	45.122	266.800	76.961	388.884	0	0	388.884	388.884	-0
14bis)	Oneri non ricorrenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	31.583.346	15.688.779	25.844.194	73.116.319	2.333.048	0	75.449.367	75.449.367	-0
(A - B)	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	-25.490.632	26.495.544	2.003.442	3.008.354	-2.333.048	0	675.306	675.307	0
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI									
15)	Proventi da partecipazioni					14.574	0	14.574	14.574	0
16)	Altri proventi finanziari					112.124	0	112.124	112.124	0
17)	Interessi e altri oneri finanziari					345.783	0	345.783	345.783	0
17-bis)	Utili e perdite su cambi					0	0	0	0	0
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI					-219.085	0	-219.085	-219.085	0
D)	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE									
18)	Rivalutazioni					0	0	0	0	0
19)	Svalutazioni					0	0	0	0	0
	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE					0	0	0	0	0
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE					-2.552.133	0	456.221	456.222	0
20)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE					765.687	0	765.687	765.687	0
21)	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO					-3.317.819	0	-309.465	-309.465	-0

Le denominazioni di colonna hanno il seguente significato:

- Componenti Variabili: poste economiche relative alla componente variabile dei servizi ambientali rientranti nel perimetro ed afferenti al territorio.
- Componenti Fisse: poste economiche relative alla componente fissa dei servizi ambientali rientranti nel perimetro ed afferenti al territorio.
- Attività Diverse: poste economiche comprendenti
 - Le eventuali poste rettificative di cui all'art. 1 del MTR-21,

¹ Poste rettificative è la sommatoria delle seguenti voci di costo operativo, riferite alle attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti:

- accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, operati in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie, fatto salvo quanto disposto dal successivo Articolo 14 del presente allegato A;
- gli oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie;
- le svalutazioni delle immobilizzazioni;
- gli oneri straordinari;
- gli oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi normativi;
- gli oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché i costi sostenuti per il contenzioso ove l'impresa sia risultata soccombente;
- i costi connessi all'erogazione di liberalità;

- Costi sostenuti a consuntivo per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti per cui il gestore si è assunto il rischio di conseguire l'obiettivo a risorse definite ex ante;
- Gli eventuali "Altri Servizi Ambientali", ovvero le poste economiche relative a servizi ambientali fuori perimetro o fuori territorio,
- Le altre attività che non consistono "Servizi Ambientali".
- Valori Non Attribuibili / Elisioni: poste economiche riferibili a dati di natura finanziaria e/o relative a poste da non considerare / elidere nella determinazione delle specifiche componenti tariffarie.

Il perimetro gestionale considerato è quello descritto dal comma 1.2 del MTR:

- a) spazzamento e lavaggio delle strade;
- b) raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- c) gestione tariffe e rapporti con gli utenti;
- d) trattamento e recupero dei rifiuti urbani;
- e) trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani.

Vengono esclusi dal perimetro gestionale le seguenti attività, presenti nel conto economico di Mantova Ambiente e non riconducibili al ciclo integrato dei Rifiuti Urbani:

- f) servizio neve;
- g) gestione del verde pubblico;
- h) derattizzazione e disinfestazione;
- i) trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali.

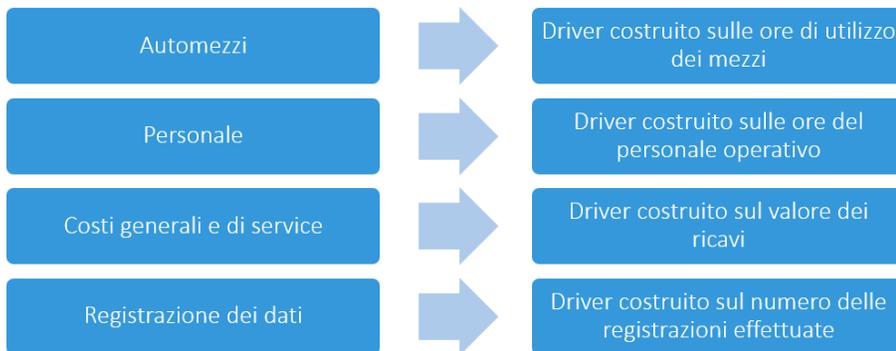
Al fine di attribuire le componenti di costo afferenti al ciclo integrato dei RU, suddivise per componenti tariffarie così come previsto dal MTR-2, il gestore si è avvalso del sistema di contabilità generale e del sistema di contabilità analitica, integrato ed in quadratura con il precedente, contenente le destinazioni contabili aziendali strutturate in centri di costo e commesse.

La suddivisione dei costi per singolo Comune ha tenuto conto inoltre di specifici driver, come riportato dalle tabelle seguenti:

Comparto della raccolta e trasporto:

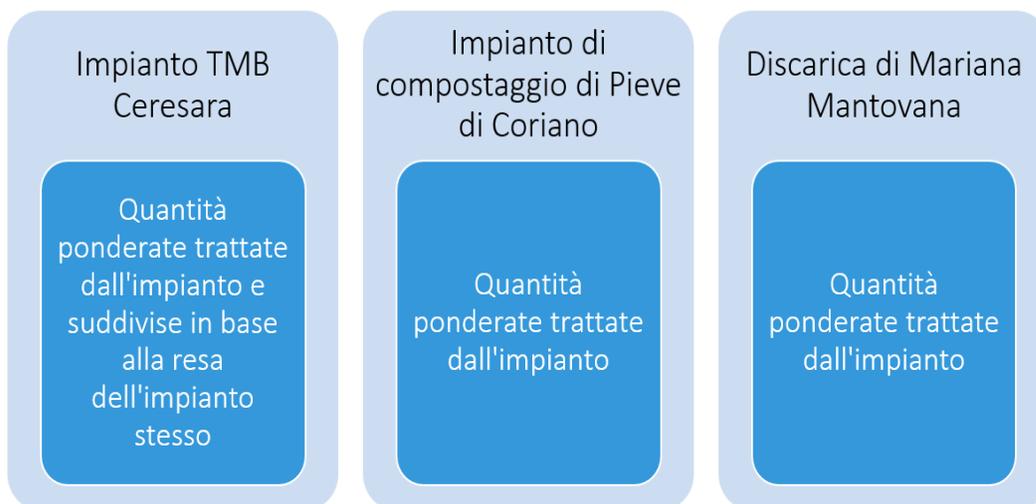
- i costi pubblicitari e di marketing, ad esclusione di oneri che derivino da obblighi posti in capo ai concessionari;
- le spese di rappresentanza.

Driver componenti



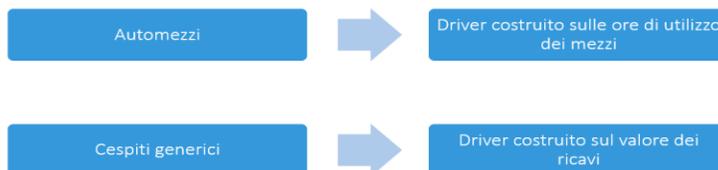
Trattamento, recupero e smaltimento:

Driver componenti - Impianti

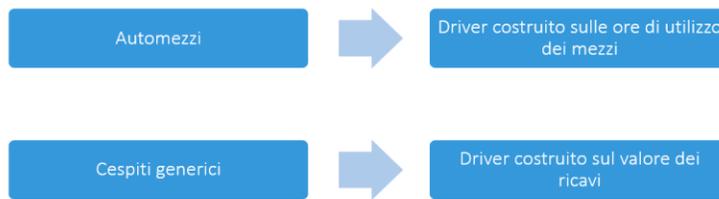


Dal punto di vista patrimoniale si sono utilizzati i seguenti driver:

Driver cespiti



Driver cespiti



Driver cespiti - Impianti



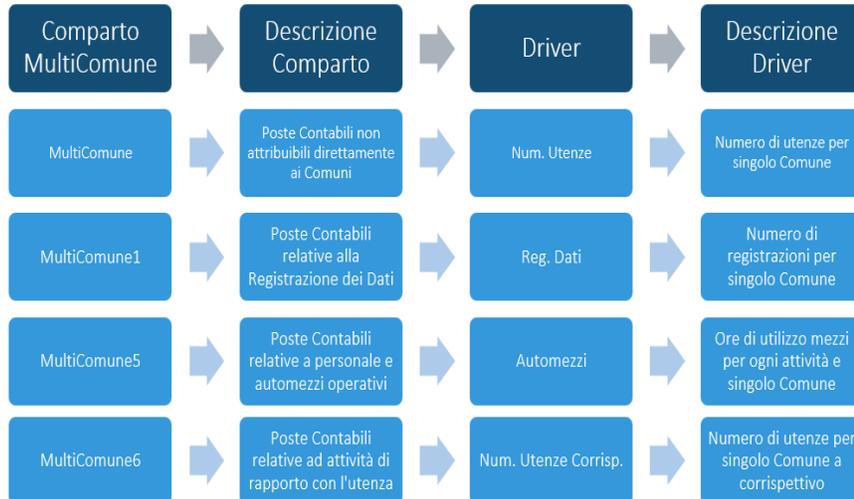
Driver territoriali Cespiti



Driver territoriali Cespiti - Impianti



Di seguito un prospetto riepilogativo dei driver utilizzati per ripartire gli oggetti intermedi (ad esclusione di quelli relativi agli impianti che verranno trattati nel seguito):



Per ciò che concerne gli oggetti intermedi relativi agli impianti (MultiComune2, MultiComune3 e MultiComune4, rispettivamente riguardanti l'impianto di compostaggio di Pieve di Coriano, la discarica di Mariana Mantovana e il TMB di Ceresara) i driver di ripartizione utilizzati per allocare questi costi ai Comuni serviti sono legati alle quantità smaltite sia dagli impianti stessi sia da smaltitori diversi da Mantova Ambiente.



Questo introduce il concetto di “Socializzazione dei costi di smaltimento e di recupero” introdotto per rispecchiare le scelte strategiche e logistiche adottate dall’azienda i cui effetti vanno ridistribuiti su tutti i Comuni serviti.

Dettaglio del servizio per il Comune di Sermide e Felonica:

Comune di Sermide e Felonica

Abitanti	7.105	Superficie (kmq)	57,327	Codice ISTAT	020	061
• N. utenze domestiche	3.281	• Sup. urbanizzata (kmq)	4,951	Nota: inclusi anche dati del Comune di Felonica, incorporato con Sermide (ridenominato Sermide e Felonica) dal 2017		
• N. ut. non domestiche	372	• Zona altimetrica	Pianura			

DATI RIEPILOGATIVI

	2020			2019		
	kg	kg/ab*anno	%	kg	kg/ab*anno	%
PRODUZIONE TOTALE DI RIFIUTI URBANI	4.263.240	600,0		4.129.526	568,9	
Rifiuti indifferenziati	354.620	49,9	8,3%	348.780	48,0	8,4%
<i>Rifiuti urbani non differenziati (fraz. residuale)</i>	354.620	49,9	8,3%	348.780	48,0	8,4%
<i>Ingombranti a smaltimento (+giacenze)</i>	0	0,0	0,0%	0	0,0	0,0%
<i>Spazzamento strade a smaltimento (+giacenze)</i>	0	0,0	0,0%	0	0,0	0,0%
Raccolta differenziata totale	3.908.620	550,1	91,7%	3.780.746	520,8	91,6%
<i>Raccolte differenziate</i>	3.402.555	478,9	79,8%	3.308.631	455,8	80,1%
<i>Ingombranti a recupero</i>	206.560	29,1	4,8%	202.000	27,8	4,9%
<i>Spazzamento strade a recupero</i>	78.930	11,1	1,9%	44.350	6,1	1,1%
<i>Inerti a recupero</i>	106.575	15,0	2,5%	108.885	15,0	2,6%
<i>Stima compostaggio domestico</i>	114.000	16,0	2,7%	116.880	16,1	2,8%
<i>RSA</i>						

PRODUZIONE PROCAPITE (kg/ab*anno) **600,0** 5,5% ↑

RACCOLTA DIFFERENZIATA (%) **91,7%** 0,1% ↑

kg kg/ab*anno
Prod. tot. 2020 metodo precedente 4.043.645 569,1

kg %
Racc. diff. 2020 metodo precedente 3.403.535 84,4%

	Quantità kg	Modalità di raccolta							Produzione totale procapite annua						
		id	NO	ZV	LA	OH	CO	ALT	kg/ab	0	30	60	90	120	150
RIFIUTI INDIFFERENZIATI															
● Rifiuti urbani non differenziati	354.620	●							49,91						
RACCOLTE DIFFERENZIATE															
● Ingombranti a recupero	206.560			●					29,07						
● Spazzamento strade a recupero	78.930			●					11,11						
● Accumulatori per veicoli	2.163				●				0,30						
● Pneumatici fuori uso	7.360				●				1,04						
● Carta e cartone	394.610	●			●				55,54						
● Contenitori TFC	214				●				0,03						
● Farmaci	680				●				0,10						
● Legno	207.160				●				29,16						
● Metalli	39.090				●				5,50						
● Multimateriale	372.690	●			●				52,45						
● Oli e grassi commestibili	2.600				●				0,37						
● Oli e grassi minerali	1.050				●				0,15						
● Pile e batterie portatili	1.220				●				0,17						
● Plastica	263.190	●			●				37,04						
● Raee	71.577				●				10,07						
● Rifiuti da costruzione e demolizione	109.180				●				15,37						
● Tessili	45.537			●					6,41						
● Toner	224				●				0,03						
● Umido	934.750	●							131,56						
● Verde	1.053.580	●			●				148,29						
● Vernici, inchiostri, adesivi e resine	4.860				●				0,68						
● Organico a compostaggio domestico	114.000						●		16,05						

Altri dati raccolte differenziate

- N. servizi RD attivi (per Cer) 23
- Comp. domestico SI

Centro di raccolta

- Esiste nel comune? SI (1)
- Usa quello di altri? NO

Regime di prelievo

Tariffa puntuale corrispettiva art.1, co.668, L.147/2013

	2020		2019	
	kg	%	kg	%
RECUPERO MATERIA+ENERGIA	3.193.562	79,0%	3.205.039	82,1%
RECUPERO COMPLESSIVO (%)	79,0%		-3,8%	

NOTA: l'indicatore è riferito al totale RU calcolato con il metodo precedente

	2020		2019	
	kg	kg/ab*anno	kg	kg/ab*anno
Q.TA' AVVIATE A RECUPERO DI MATERIA	3.193.562	449,48	3.205.039	441,53
Carta e cartone	374.879	52,76	376.827	51,91
Vetro	182.668	25,71	300.885	41,45
Plastica	236.390	33,27	228.580	31,49
Metalli	53.478	7,53	51.546	7,10
Legno	196.802	27,70	164.027	22,60
Verde	1.053.580	148,29	1.042.840	143,66
Umido	934.750	131,56	885.090	121,93
Raee	64.419	9,07	63.245	8,71
Tessili	40.983	5,77	48.735	6,71
Oli e grassi commestibili	2.548	0,36	2.166	0,30
Oli e grassi minerali	1.029	0,14	970	0,13
Accumulatori per veicoli	2.120	0,30	588	0,08
Altri materiali	8.565	1,21	7.145	0,98
Ingombranti a recupero	8.752	1,23	14.079	1,98
Recupero da spazzamento	32.598	4,59	18.317	2,52
Totale a smaltimento in sicurezza	6.974	0,98	7.578	1,04
Scarti	244.350	34,39	128.410	17,69

NOTA: l'indicatore è riferito al totale RU calcolato con il metodo precedente

AVVIO A RECUPERO DI MATERIA (%) **79,0%** **-3,8%**

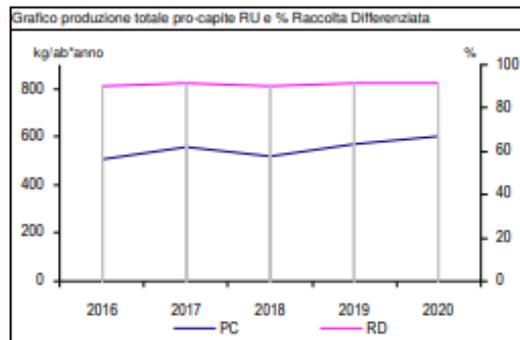
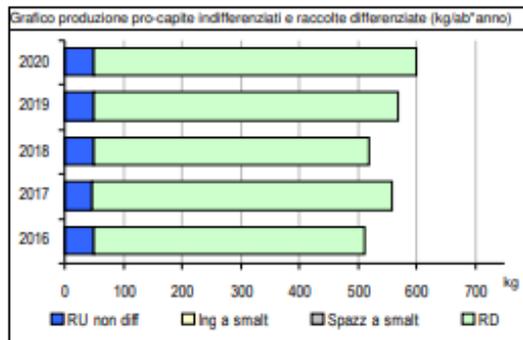
Elenco dei singoli materiali ottenuti dalla RD. I quantitativi sono la somma, al netto degli scarti, dei contributi delle singole RD (vedi tabella pag. prec.) che contengono tale materiale e della ripartizione del multimateriale, secondo i dati dichiarati dagli impianti di selezione

	2020		2019	
	kg	%	kg	%
INCENERIMENTO CON RECUPERO DI ENERGIA	0	0,0%	0	0,0%
RECUPERO DI ENERGIA (%)	0,0%		-	

NOTA: l'indicatore è riferito al totale RU calcolato con il metodo precedente

	2020		2019	
	totale	€/ab*anno	totale	€/ab*anno
COSTO DELL'INTERA GESTIONE DEI RIFIUTI	€ 932.680	€ 131,3	€ 922.975	€ 127,1
COSTO PROCAPITE (euro/abitante*anno)	€ 131,3		3,2%	

NOTA: l'applicazione del nuovo metodo tariffario introdotto da ARERA (Deliberazione 443/2019) non rende del tutto confrontabili le voci di costo dell'anno 2020 con gli anni precedenti



5 QUALITÀ DEL SERVIZIO

Arera ha precisamente definito gli standard di qualità del servizio, inserendo nell’MTR una specifica valutazione da effettuarsi in relazione ai benchmark di settore; nell’elaborazione del PEF 2023 è stata valutata la qualità della prestazione come da scheda MTR Arera allegata:

		2020
ENTRATE TARIFFARIE [€]	TV ₂₀₂₀	518.762
	TF ₂₀₂₀	414.245
	T ₂₀₂₀	933.007
Quantità di rifiuti prodotti [ton]:	Q ₂₀₂₀	4.161
CU_{eff2020} [cent€/kg]		22,42
Benchmark di riferimento [cent€/kg]		32,84

		<i>Cueff > Benchmark</i>	<i>Cueff ≤ Benchmark</i>
QUALITÀ AMBIENTALE DELLE PRESTAZIONI	LIVELLO INSODDISFACENTE O INTERMEDIO (1+y _a) ≤ 0,5	Fattore di recupero di produttività: 0,3% < X _a ≤ 0,5%	Fattore di recupero di produttività: 0,1% < X _a ≤ 0,3%
	LIVELLO AVANZATO (1+y _a) > 0,5	Fattore di recupero di produttività: 0,1% < X _a ≤ 0,3%	Fattore di recupero di produttività: X _a = 0,1%

La legge n. 27/2012, all’art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CIVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”.

6 OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il contratto stipulato con Mantova Ambiente S.r.l. è stato puntualmente applicato fino all'entrata in vigore dello strumento di regolazione previsto dall'Autorità ARERA; con il nuovo metodo tutte le prestazioni economiche e la qualità del servizio sono regolamentate dall'Autorità; le previsioni contrattuali regolamentari sono state mantenute e la gestione del servizio è stato svolto con il rispetto delle previsioni contrattuale e dalle prescrizioni riportate negli atti di gara, per la scelta del partner privato nella gara a doppio oggetto.

Le informazioni quantitative e qualitative sono riportate nei paragrafi precedenti, mentre i dettagli economici sono riassunti nei PEF annuali, redatti con l'MTR Arera.

7 CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del ciclo integrato dei rifiuti nel Comune, effettuata da Mantova Ambiente S.r.l., in virtù del contratto di servizio, ha garantito tutti i target previsti dal contratto, garantendo un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani che si colloca tra le eccellenze nazionali; il raggiungimento di valori elevati delle frazioni da avviare al recupero e riciclaggio e la forte riduzione delle frazioni secche non riciclabili, hanno garantito, al Comune, il raggiungimento di valori elevati di raccolta differenziata, sottolineando la validità del modello organizzativo applicato.

La verifica di benchmark con il sistema nazionale di riferimento evidenzia la produttività della gestione e il grado di efficienza del servizio.

Coefficiente di recupero di produttività

Qualità ambientale delle prestazioni	LIVELLO AVANZATO
--------------------------------------	-------------------------

		2020
ENTRATE TARIFFARIE [€]	TV ₂₀₂₀	518.762
	TF ₂₀₂₀	414.245
	T ₂₀₂₀	933.007
Quantità di rifiuti prodotti [ton]:	Q ₂₀₂₀	4.161
CU_{eff2020} [cent€/kg]		22,42
Benchmark di riferimento [cent€/kg]		32,84

		<i>Cueff > Benchmark</i>	<i>Cueff ≤ Benchmark</i>
QUALITÀ AMBIENTALE DELLE PRESTAZIONI	LIVELLO INSODDISFACENTE O INTERMEDIO (1+γ _a) ≤ 0,5	Fattore di recupero di produttività: 0,3% < X _a ≤ 0,5%	Fattore di recupero di produttività: 0,1% < X _a ≤ 0,3%
	LIVELLO AVANZATO (1+γ _a) > 0,5	Fattore di recupero di produttività: 0,1% < X _a ≤ 0,3%	Fattore di recupero di produttività: X _a = 0,1%

		intervallo di riferimento	2022
	X _a	X _a =0,1%	0,10%

Da quanto riportato si evidenzia la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il costo del servizio è completamente sostenuto dalle entrate tariffarie applicate dal gestore alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche, e non impatta sul bilancio del Comune.

In prospettiva il Comune in condivisione con il Gestore prevede un miglioramento organizzativo, con l'affidamento a Mantova Ambiente S.r.l. anche del centro di raccolta, con gestione automatizzata del controllo delle entrate e la collocazione di pressa containers che evitino lo stoccaggio sul suolo dei rifiuti conferiti