RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI STATTE-TA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL
20/12/2023**

PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, si riportano di seguito le relazioni dei Responsabili dei Settori :

SETTORE SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE, TUTELA DELLA SALUTE E ATTIVITÀ ESTRATTIVE

Il sottoscritto, Ing. Mauro De Molfetta, RDS del Settore Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Tutela della Salute e Attività Estrattive del Comune di Statte, osserva quanto segue:

1) SERVIZIO DI CONCESSIONE E GESTIONE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Con Determina di aggiudicazione Reg. Gen. 253/2020 veniva affidata alla società per azioni commercio combustibili industria riscaldamento S.A.C.C.I.R. con sede legale in Roma, alla via Delle Ande n. 39, C.F. e partita i.v.a. 00394340582, la concessione per la gestione per il servizio di pubblica illuminazione, manutenzione, realizzazione di interventi di efficientamento energetico, adeguamento ed ammodernamento normativo degli impianti comunali di illuminazione pubblica, comprensivo di fornitura di energia elettrica; in data 20/05/2020 veniva sottoscritto il contratto, con N. Rep. 693, per l'affidamento in oggetto, tra questo Ente Comunale e la S.A.C.C.I.R. S.P.A., in persona del suo legale rappresentante pro tempore, per la durata di anni 20, per un importo complessivo pari ad €11.055.927,44, al lordo dell'iva e del tasso di attualizzazione.

Il Committente con determinazione n. 657 del 05.12.2022 ha nominato l'ing. Concetta Carabotta come direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito delle attività relative per i servizi di pubblica illuminazione di questo Ente comunale, mentre con determinazione Reg. Gen. n. 708 del 19/12/2022 lo stesso committente nominava l'ing. Paolo Magrini come collaudatore delle attività sopra descritte;

Va precisato che pendono dinanzi all'Autorità giudiziaria n. 2 procedimenti giudiziari, aventi ad oggetto l'esatto adempimento delle attività.

2) SERVIZIO FINALIZZATO ALL'INTERAZIONE DIGITALE :

Con determina Reg. Gen. 791 del 03/12/2021 è stato affidato, ex art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020, il servizio per la Transizione Digitale dell'Ufficio Ambiente all'O.E. ditta SERVIZI DI INFORMAZIONE TERRITORIALE SRL con sede legale/amministrativa in Noci (BA) alla Piazza Papa Giovanni Paolo II n.8/1, cap:70015, codice fiscale/partita i.v.a. n. 04597250721 per la durata di anni due decorrenti dalla consegna del servizio e per un importo complessivo pari a Euro 72.656,25.

Si precisa che l'esternalizzazione di tale servizio, all'operatore dotato della giusta professionalità, consente un risparmio di tempo e di lavoro.

3)SERVIZIO DI GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Con Rep. n. 615 del diciotto ottobre 2016 si stipulava contratto di appalto tra il Comune di Statte e RTI Monteco srl con sede in Lecce, Via Campania n. 30, codice fiscale e numero di iscrizione nel registro delle imprese di Lecce 02153830753- Ciclat Trasporti Ambiente Società Cooperativa con sede in Ravenna, Via Romagnoli n. 13, partita i.v.a. n. 02365600390- - Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro Ciro Menotti Società Cooperativa per Azioni con sede in Ravenna, Via Pier Traversari n. 63 partita i.v.a. n. 00966060378 per il servizio di igiene ambientale del Comune di Statte, per la durata di anni 7 per un importo complessivo di €. 10.587.712,62, attualmente prorogato sino ad ottobre 2024.

Il servizio viene espletato con impegno e puntualità secondo le condizioni contrattuali, monitorato dai relativi DEC. L'appaltatore rilascia certificato di regolare esecuzione con cadenza mensile.

4)SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Con determina Reg. Gen. 262 del 07-05-2021 veniva affidato, tramite affidamento diretto, il servizio di comunicazione integrata in campo ambientale nonché per le azioni di comunicazione ed educazione ambientale del Comune di Statte all'O.E. Comunicamed di Vincenzo Carriero con sede a Statte, alla Via Francesco Cilea n. 16, P. IVA: 02767060730, Codice Fiscale: CRRVCN73R08L049X, per un periodo di 24 mesi e per un importo complessivo di €. 20.291,04.

L'incarico ha ad oggetto, tra le varie attività, quella di illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative che regolamentano la gestione dei rifiuti urbani al fine di facilitarne la gestione e così promuovere best practise utili al miglioramento delle performance ambientali comunali; - illustrare le attività del Servizio di Igiene Ambientale e il suo funzionamento; - promuovere conoscenze allargate e approfondite sul tema della gestione dei rifiuti e dell'ecologia in generale e sul suo ruolo sociale; - promuovere l'immagine del Comune di Statte conferendo conoscenza e visibilità in eventi d'importanza sia locale che nazionale;

L'incarico è stato espletato con sufficiente rendimento.

Con determina Reg. Gen. 348 del 30-06-2023 tale incarico è stato affidato all'O.E. Sig. Luciani Alessio, con sede legale a Statte (74010) TA, in Viale Marcus, 52, P. IVA: 03365670730, Codice Fiscale: LCNLSS03D27L049E, regolarmente iscritto all'albo fornitori della Cuc Terra delle Gravine, per l'importo complessivo di euro 15.066,61 e per la durata di 24 mesi.

5)SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE A VERDE URBANO

Con determina di aggiudicazione del 08/10/2021 veniva affidato il Servizio di manutenzione del verde pubblico all'O.E. Colemi srl con sede in Brindisi alla via Macedonio n° 1 c.f./p.iva 02001490743 per l'importo complessivo di € 88.229,15 fino al 31/12/2023.

L'o.e. svolge l'incarico con precisione ed impegno e questo Ufficio effettua il dovuto monitoraggio, visti i report mensili, anche fotografici, inviati dalla stessa ditta che consentono, insieme ai sopralluoghi effettuati, al Dec di rilasciare il certificato di regolare esecuzione del servizio.

6) SERVIZIO DI MANUTENZIONE-GESTIONE-RECUPERO AMBIENTALE AREE VERDI-

Con determina Reg.Gen.496 del 05-10-202 è stato affidato il servizio di Fornitura, posa in opera e garanzia di attecchimento di specie arboree e piante fiorite nelle aree pubbliche del Comune di Statte alla ditta RAFFAELE FRANCESCO C.da Feliciolla s.n., 74010 Statte (TA), CF: RFF FNC 70T03 L049Y,

P.I. 02173860731, specializzata nello svolgimento dei servizi e nelle forniture di cui all'oggetto.

Tale affidamento avrà scadenza il 31/12/2023 ed ha previsto un impegno di spesa pari all'importo complessivo di €. 20.000,00.

Tale ditta ha inviato periodicamente report fotografici che, insieme ai sopralluoghi congiunti, consentono di monitorare la prestazione effettuata secondo gli accordi contrattuali.

7)SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE AMBIENTALE VIA WEB

Si precisa che la comunicazione istituzionale on-line è l'attività prevista dalla Legge 150/2000 per le amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni delle istituzioni con i loro cittadini, mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione ed accesso tipiche della comunicazione via web; inoltre la comunicazione istituzionale on-line è parte integrante della comunicazione pubblica e rappresenta uno strumento strategico per il miglioramento della relazione tra amministrazione e cittadino grazie

alle sue essenziali caratteristiche di velocità, connettività universale, bassi costi ed interattività; infine la comunicazione istituzionale on line permette alle istituzioni di dialogare con i cittadini e di rilevare facilmente i loro bisogni ed il loro gradimento dei servizi e delle informazioni diffuse, affiancandosi alle modalità più tradizionali di informazione e di erogazione dei servizi.

Il servizio specialistico di comunicazione istituzionale e servizi web per il settore Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente è stato affidato, tramite affidamento diretto, all' O.E. PIRENE SRL (p.iva P.IVA 04991070485) con sede in Piazza Navona n. 43 - Roma (RM) CAP 00186, per un periodo di 36 mesi, con scadenza settembre 2024, impegnando la somma complessiva di €. 43.783,36.

L'o.e. individuato invia relazioni trimestrali sul proprio operato, sui quali questo Ufficio effettua i dovuti controlli.

8) SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO VETERINARIO

Poiché ogni comune deve adeguare le convenzioni con le strutture veterinarie in materia di "randagismo- pronto soccorso animali feriti", come da nota ASL prot. n. 98096 del 28/04/2021, con determina Reg.Gen.271 del 11-05-2021 è stato affidato, tramite affidamento diretto, il servizio di pronto soccorso per animali randagi feriti, malati o traumatizzati rinvenuti nel territorio comunale di Statte alla CROCE AZZURRA VETERINARIA del dott. Laporta Luca (P.Iva 02801320736) con sede a Taranto, piazza Dante Alighieri 29/C per un periodo di 36 mesi, con scadenza aprile 2024, per un importo complessivo di €. 33.565,20.

Tale o.e. esegue la propria attività comunicando periodicamente gli interventi di soccorso effettuati con i relativi referti.

9) RANDAGISMO CANILE

Il canile sanitario - rifugio del Comune di Statte è stato realizzato in un'area posta al margine della zona PIP del Comune di Statte e individuata al N.C.E.U. al foglio n. 30 p.lla n. 33, di estensione pari a mq. 3.033,00. L'immobile su cui sorge il canile è stato assegnato definitivamente al patrimonio del Comune di Statte con provvedimento di destinazione effettuato dal Prefetto di Taranto nell'ambito dei beni confiscati alla malavita organizzata. Con determina Reg. Gen. 43 del 26-01-2023 è stato acquisito, tramite affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 il servizio di Gestione del canile sanitario - rifugio ubicato in zona PIP del Comune di Statte nelle aree confiscate alla malavita organizzata affidato all'Associazione E.T.S. O.D.V. Associazione volontaria di soccorso San Giuseppe con sede a Martina Franca via Madonna del Pozzo Zona G n. 63 c.f. 90243240737 p.iva 03303580736, per il periodo 01/12/2022 - 01/04/2024 per un costo finale complessivo di euro 148.892,66.

Tale associazione invia a questo Ufficio comunicazione mensile con elenco completo dei cani presenti nel canile, nonché dei decessi occorsi e di eventi organizzati col fine di promuovere le adozioni degli stessi cani.

Statte, lì 18/12/2023

Il Responsabile del Settore
ing. Mauro De Molfetta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs 39/93)

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Lo scrivente Arch. Roberto D'Elia Responsabile del Settore Assetto del Territorio e Sviluppo Economico del Comune di Statte, relaziona quanto segue:

1) MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN GLOBAL SERVICE

Società Cooperativa TRE FIAMMELLE

Premesso che il Global Service, è una formula contrattuale relativa a servizi multidisciplinari, nella quale l'Assuntore eroga le attività manutentive con piena responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi prefissati, risulta essere la soluzione ideale per le necessità dell'Amministrazione Comunale;

L'Appalto Rep n. 697 del 16 Luglio 2020, aggiudicato con Det 274 del 09/06/2020 all' Operatore Economico Società Cooperativa Tre Fiammelle con sede in Foggia via delle Casermette snc c.f. / p.iva 00123510711 per un importo di € 3.669.782,19 a lordo dell'iva, della durata di anni 5, ha per oggetto l'affidamento delle sotto elencate attività connesse con la gestione del patrimonio comunale:

· Service A

A1) Servizi generali di coordinamento e ricognizione del patrimonio;

A2) Manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio comunale;

A3) Manutenzione stradale e della segnaletica verticale e orizzontale;

A4) Servizio Gestione Calore;

A5) Manutenzione ordinaria verde pubblico;

· Service B

B1) Servizi di portierato;

· Service C

C1) Servizi di pulizie immobili e custodia bagni pubblici;

CONSIDERAZIONI E VALUTAZIONI DEL SERVIZIO

Tale appalto in linea con l'obbiettivi dell'Ente ha consentito di passare da una concezione tradizionale della manutenzione (distinta tra ordinaria e straordinaria) considerata esclusivamente come costo, ad un'idea di manutenzione come attività orientata all'ottimizzazione, al miglioramento e contenimento complessivo dei costi;

In ottemperanza alle vigenti leggi finanziarie e del Codice dei Contratti l'Ente ha individuato nella Global Service la formula contrattuale più adatta per far conseguire elevati livelli di efficienza ed economicità gestionale alla amministrazione locale.

Si rileva inoltre che attraverso questa formula è stato possibile riorganizzare e informatizzare le

attività di gestione del patrimonio pubblico con particolare riguardo a:

- o la gestione informatizzata del patrimonio pubblico;
- o la presenza di un interlocutore unico per il coordinamento e la gestione delle manutenzioni;
- o il monitoraggio costante per evitare rischi agli utenti;
- o l'esecuzione di manutenzioni ordinarie;
- o la riduzione dei tempi di intervento;
- o il controllo costante della spesa in modo semplificato, certo e pianificato;
- o il controllo in tempo reale di tutti gli interventi.

Che la gestione bilanciata ed efficace della manutenzione sta garantendo una procedura e un budget standardizzato per offrire un servizio di qualità al cittadino/utente;

Il servizio viene espletato con impegno e puntualità secondo le condizioni contrattuali, monitorato dai relativi DEC. L'appaltatore rilascia certificato di regolare esecuzione con cadenza mensile.

2) APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DELLE LAMPADE VOTIVE DEL CIMITERO DI STATTE

· Ercolani Group dal 01/01/2022 sino al 11/11/2022

Premesso:

Che l'appalto in questione riguarda la gestione dei servizi cimiteriali, tra cui la riscossione dei canoni relativi ad allaccio lampade e lampade votive, la tumulazione in loculo, la tumulazione in cappella, la tumulazione di resti mortali, l'estumulazione, l'inumazione, la sopraelevazione dei tumuli su strada con loculi o con cellette, la manutenzione delle aree a verde ecc, trattasi, pertanto, di appalto di servizi continuativi, che non possono essere interrotti essendo essenziali al fine del regolare svolgimento delle predette attività;

Che i servizi ricompresi nell'appalto sono i seguenti:

- a) Inumazioni ed esumazioni in campo comune e esumazione resti mortali dopo il periodo di mineralizzazione;
- b) Tumulazione ed estumulazione di salme in tombe esistenti o realizzate per l'occasione, e in loculi;
- c) Tumulazione ed estumulazione di cassette ossario o urne cinerarie;
- d) Recupero salme non mineralizzate risultanti durante i lavori di esumazione o estumulazioni e loro inumazione nei campi indicati dall'Ufficio incaricato;

- e) Trasporto delle salme, dall'ingresso o all'interno del cimitero al luogo di sepoltura indicato dall'Ufficio incaricato;
- f) Raccolta, stoccaggio dei rifiuti cimiteriali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia;
- g) Servizio di sala autoptica e di osservazione necroscopica;
- h) Custodia fissa, gestione degli accessi, gestione sedie per diversamente abili;
- i) Tenuta registri dei Servizi Cimiteriali;
- j) Pulizia e manutenzione ordinaria del verde pubblico presente nel Cimitero, fatto salvo per i grossi cipressi;
- k) Gestione lampade votive, degli apparecchi illuminanti e degli impianti elettrici;

L'esecuzione dei suddetti servizi dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario mediante propri mezzi ed attrezzature, a titolo esemplificativo monta feretri, escavatori, etc.

Che con D.G.C. n. 133 del 03/11/2021 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la gestione diretta da parte del Comune del servizio cimiteriale mediante appalto di servizi", è stato formulato atto di indirizzo circa la gestione diretta da parte del Comune del servizio pubblico a domanda individuale del servizio cimiteriale mediante appalto di servizi di cui all'art. 3, comma 1 lett. ss) del D.Lgs. 28/04/2016 n. 50;

Che con RDO negoziata sul sistema MEPA di Consip, è stata avviata, a seguito di determina a contrarre n. 705 del 09/11/2021, la procedura per l'affidamento del servizio, ponendo a base di gara un importo pari ad € 59.366,20 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA 22%, per un totale pari ad € 75.823,00 in quanto le somme stanziare in bilancio non consentivano di indire una gara pluriennale;

Che con Determinazione n. 821 del 14/12/2021 e successiva integrazione, Determinazione n. 35 del 24/01/2022, a seguito di procedura aperta si è proceduto all'aggiudicazione ed impegno di spesa in favore della Ditta Ercolani Group Srls, con sede in Terracina (LT) alla via Roma n. 53, C.F./P.I. 02849700592, secondo il ribasso offerto del 19,00%, per un importo contrattuale ribassato pari ad € 48.086,62 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.781,38 ed IVA 22% pari ad € 10.970,96, per un totale di € 60.838,97, limitatamente al periodo 11/12/2021-10/06/2022;

La durata del Servizio era dall'11.12.2021 al 10.06.2022, ed era espressamente prevista, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 la proroga dell'appalto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente oltre che al reperimento delle somme necessarie ad effettuare una gara pluriennale. L'appaltatore, in caso di proroga, era tenuto alle esecuzioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti o condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Che questo Settore aveva stimato, per l'espletamento della gestione dei servizi cimiteriali, un importo su base annua di € 151.646,00;

Che nel Piano Esecutivo di Gestione 2022, approvato con Del. GC 32/2022, al Cap. 1485/0 "Spese per contratti di servizi cimiteriali", sono state stanziare somme pari ad € 114.000,00 per il servizio di che trattasi, non sufficienti ad espletare nuova procedura di gara;

Che, nelle more dello stanziamento delle somme necessarie per avviare la procedura di individuazione del nuovo contraente per la gestione dei servizi cimiteriali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività, la Giunta Comunale con deliberazione n. 66 del 16/05/2022 ha dato atto di indirizzo al sottoscritto di ricorrere all'opzione della proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 con l'Appaltatore, per un periodo di almeno 3 mesi;

Che con Determina Reg. Gen. 252 del 31-05-2022 è stata effettuata la proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 del contratto di appalto per la gestione dei servizi cimiteriali e delle lampade votive.

I servizi affidati alla ditta Ercolani Group si sono svolti in maniera adeguata sino alla penultima mensilità del Servizio, in quanto la Ditta non ha provveduto a pagare i dipendenti per l'ultima mensilità e pertanto l'Ente ha dovuto intraprendere le azioni previste dal codice dei contratti a tutela del personale impiegato nell'appalto.

• CVM dal 12/11/2022 al 30/12/2022

Con Determinazione n. 406 del 22/08/2022, al fine di affidare, per un periodo di anni due, la "Gestione dei servizi cimiteriali e delle lampade votive del Cimitero di Statte", è stata indetta gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma telematica di e-procurement dell'Ente, Traspare - Comune di Statte

Con Determinazione n. 572 del 07/11/2022, si aggiudicava la gara in favore della Ditta di C.V.M. CILIFRESE VINCENZO MULTISERVIZI SRL, con sede in Via Bologna n. 51, Gravina di Puglia (BA), 70024, P.IVA 05269740725;

Considerato che, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione disposta in favore di C.V.M. CILIFRESE VINCENZO MULTISERVIZI SRL era condizionata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara dal medesimo O.E.e trattandosi di "servizio pubblico essenziale" il quale non può essere sospeso, a far data dal 11/11/2022 è stata disposta la consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, nelle more delle verifiche del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice. La stipula del contratto d'appalto sarebbe avvenuta subordinatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

A seguito delle verifiche con Det. Reg. Gen. 8 del 10-01-2023 è risultato necessario dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione nei confronti della Ditta C.V.M. CILIFRESE VINCENZO MULTISERVIZI SRL per mancanza del requisito di regolarità tributaria e fiscale ai sensi dell'art. 80 comma 4 e comma 6 del D.Lgs. 50/2016, il quale ha svolto sino alla fine dell'anno il servizio in maniera sufficiente;

3) SERVIZIO DI CUSTODIA E FRUIZIONE STADIO COMUNALE

· ASSOCIAZIONE ARCOBALENO

I servizi associati allo sport svolti presso lo stadio Comunale, non possono essere considerati rientranti tra i servizi a rilevanza economica attesa la loro gestione sociale.

Lo sport è un 'diritto civico' per tutti i cittadini, con massima valenza inclusiva e sociale, rivolto a ogni fascia d'età della popolazione. È dunque necessario prestare particolare attenzione affinché l'esercizio di tale diritto sia concretamente esercitabile e accessibile a tutte le categorie sociali, in particolare alle fasce più deboli quali i giovani, gli anziani e i diversamente abili e ceti poco abbienti.

I servizi sportivi sono servizi pubblici locali da considerarsi alla stregua degli asili e delle scuole. (Art. 112 TUEL): "1. Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

Che essendo state esperite precedentemente procedure aperte finalizzate all'individuazione di un soggetto Gestore alle quali ha partecipato esclusivamente l'Associazione Arcobaleno O.D.V., C.F. 90071410733, con sede legale in Via Bainsizza 61, Statte (TA) con Det Reg. Gen. 11 del 17-01- 2022, si è proceduto alla stipula della convenzione per garantire la continuità della fruizione dello Stadio Comunale sino alla individuazione di un altro soggetto.

Successivamente pertanto in linea con i principi sopra richiamati tramite avviso pubblico è stata indetta una procedura comparativa riservata a soggetti del terzo settore, ai sensi del decreto legislativo n. 117/2017, finalizzata alla stipula di una convenzione per il supporto all'ente nella gestione e nell'organizzazione delle attività volte alla valorizzazione e promozione dello sport, nonché delle attività di primo soccorso da svolgersi all'interno dello stadio comunale.

Con det Reg. Gen. 288 del 14-06-2022 si è proceduto alla stipula della convenzione per il supporto all'ente nella gestione e nell'organizzazione delle attività volte alla valorizzazione e promozione dello sport, nonché delle attività di primo soccorso da svolgersi all'interno dello stadio comunale, con l'Associazione Arcobaleno O.D.V., C.F. 90071410733, con sede legale in Via Bainsizza 61, Statte (TA), per un periodo di anni 2 (due) a far data dal 19/06/2022, fino al 18/06/2024;

La convenzione ha previsto che il soggetto affidatario si impegnasse a svolgere le seguenti attività presso lo Stadio Comunale:

- Garantire l'apertura e la chiusura della struttura sportiva in base ad un calendario

contenente giorni ed orari stilato dall'ente, determinato dalle convenzioni sottoscritte dalle associazioni che fruiscono del bene, pari a 7 giorni la settimana per almeno 57 ore settimanali;

- Garantire l'accensione e lo spegnimento di tutti gli impianti esistenti all'interno della struttura ed utilizzati durante l'attività sportiva;
- Verificare che l'accesso alla struttura, negli orari di apertura, sia riservata esclusivamente agli autorizzati;
- Prestare attività di soccorso, in caso di necessità, e garantire tutti gli interventi sulla sicurezza;
- Prestare attività di formazione di primo soccorso al personale, nonché ai dirigenti, funzionari, iscritti, alle associazioni sportive del territorio fruitrici della struttura ai fini del rispetto della normativa sulla salvaguardia della salute per i cittadini che praticano attività sportiva;
- Garantire la tempestiva comunicazione dei danni arrecati alla struttura nel corso della propria permanenza all'interno della stessa;
- Assicurare presso la struttura, la presenza, oltre che di personale specializzato in materia di sicurezza e di sanità, anche di dispositivi salvavita e di primo soccorso previsti dalla normativa vigente e l'ambulanza (durante le competizioni ufficiali), nonché l'allestimento del locale infermeria dotandolo di defibrillatore e di tutta la relativa attrezzatura e dispositivi richiesti dalle leggi vigenti e dai regolamenti per lo svolgimento delle attività sportive.

Le prestazioni di supporto all'Ente erogate sono a titolo gratuito e all'Associazione viene riconosciuto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art. 56 comma 2 D.Lgs. 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in convenzione;

l'importo massimo che sarà riconosciuto dall'Amministrazione Comunale per i due anni di convenzione è di € 21.000,00 onnicomprensivi, pari a € 875,00 (IVA inclusa) mensili;

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione un congruo numero di volontari. L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste per lo svolgimento delle attività e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

Nel rispetto delle finalità del volontariato, l'Associazione Arcobaleno coordinerà i volontari, tenendo conto che l'attività di volontariato è complementare e non sostitutiva alle normali attività

degli Enti istituzionalmente preposti ai servizi pubblici.

L'Associazione svolge un efficace supporto all'Ente e pertanto la fruizione dello Stadio ai cittadini e alle associazioni sportive che lo frequentano può ritenersi ottimale.

Statte, 20/12/2023

Il Responsabile del Settore
Arch. Roberto D'Elia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs 39/93)

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, TRIBUTI E CULTURA

Il Responsabile del Settore Organi Istituzionali, Tributi e Cultura, Dott.ssa Monica Greco relaziona quanto segue:

Il Settore Organi Istituzionali, Tributi e Cultura della Città di Statte gestisce, in conformità con quanto previsto dal proprio Statuto e nell'osservanza della normativa vigente in materia, i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

1. Gestione delle attività di riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse o complementari alle attività di riscossione tributaria e patrimoniale;
2. Servizi di supporto alla riscossione TARI;
3. Servizi per interoperabilità e cooperazione (MLOL);
4. Servizio Biblioteca.

1) GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI E DI ALTRE ENTRATE E DELLE ATTIVITÀ CONNESSE O COMPLEMENTARI ALLE ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE TRIBUTARIA E PATRIMONIALE

A. Canone Patrimoniale

CONCESSIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

B. Concessione

1. La concessione alla società SO.G.E.T. S.p.A. ha per oggetto:
 - l'espletamento del servizio di pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti;

la gestione del servizio di accertamento e riscossione anche coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni , della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

la rilevazione della nuova impiantistica pubblicitaria che dovesse essere installata sul territorio , la rimozione , sostituzione e posa in opera degli impianti per le affissioni non conformi od obsoleti ed abusivi ;

la gestione del servizio di accertamento e riscossione anche coattiva della tassa giornaliera per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni.

La durata della concessione è di 5 anni, successivi e continuativi , con decorrenza dal 02/01/2020;

Valore complessivo pari ad € . 73.125,00 , oltre IVA come per legge, e su base annua € . 17.842,50;

Per la gestione del servizio, il Concessionario è compensato ad aggio, oltre iva se dovuta, da calcolarsi sulle somme effettivamente incassate, ivi compresi sanzioni ed interessi di mora , con esclusione di ogni altro corrispettivo e nella misura 29,25% ;

La società concessionaria ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale e con organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque, nel rispetto delle norme di cui al presente capitolato , di tutte le disposizioni di legge.

C) Sistema Di Monitoraggio - Controllo

La struttura preposta al monitoraggio, controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità è il Settore Tributi.

Il Responsabile del settore suddetto è la dott.ssa Monica Greco che si avvale per l'espletamento dell'attività di monitoraggio e controllo del personale assegnato alla struttura. Inoltre, per quanto riguarda il monitoraggio relativo agli incassi è sottoposto anche al controllo da parte dell'ufficio finanziario dell'ente.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario: SO.G.E.T. S.p .A.

Tipo di affidamento: Concessione

Modalità di affidamento: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e il criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Durata del contratto 5 anni (1.01.2020- 31.12.2024)

La suddetta concessione riguarda un servizio già attivo per il quale sono stati previsti dei

miglioramenti Il territorio interessato dal servizio affidato è quello del Comune di Statte.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il Concessionario applica le tariffe, i diritti e le aliquote deliberati dal Comune, con le maggiorazioni, le riduzioni e le esenzioni stabilite dalla disciplina legislativa dei singoli tributi e dai regolamenti comunali in materia. Ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale e con organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque, di tutte le disposizioni di legge relative alle entrate oggetto dell'affidamento, nonché delle disposizioni contenute nei relativi Regolamenti Comunali, nei provvedimenti approvati o assunti dagli Organi di Governo e/o di gestione dell'Ente.

Inoltre, il Concessionario ha predisposto nel locale messo a disposizione dall'Ente una sede operativa allestita dallo stesso, a sue spese, in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata (computers, fotocopiatore, scanner, ecc.), nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, fax, posta elettronica, anche cellificata) ed in particolare di collegamenti telematici sia per l'accesso a banche dati utili all'attività in affidamento (front-office con l'utenza) che per consentire lo scambio dei flussi di informazione con i Servizi dell'Ente che gestiscono le entrate oggetto dell'affidamento.

Il predetto ufficio rimane aperto al pubblico 2 volte alla settimana con la presenza di personale dotato di formazione professionale idonea che garantisce al cittadino un servizio efficiente.

Inoltre, riceve gli eventuali reclami degli utenti o committenti del pubblico servizio e mette a disposizione dell'utente la modulistica scaricabile dal proprio sito internet, oltre ad una guida da per la relativa compilazione.

QUALITA' DEL SERVIZIO

In merito ai risultati ottenuti dalla riscossione, raffrontando i dati relativi al 2020 e 2021, si deve osservare che il dato del 2022 appare notevolmente migliore. Confrontando inoltre i dati della riscossione del 2022 rispetto a quelli del 2021, si registra, per la riscossione complessiva, una crescita, mentre, per la riscossione coattiva un aumento per effetto degli sforzi profusi nel rilancio delle azioni coattive sospese per circa due anni dai decreti emergenziali legati alla pandemia.

CONSIDERAZIONI FINALI

I risultati raggiunti con la gestione del servizio da parte del concessionario giustificano il

permanere dell'affidamento del servizio alla SO.G.E.T. S.p.A..

2) SERVIZI DI SUPPORTO ALLA TARI

- A. Servizio di supporto alla gestione dei tributi locali con software della collana Halley e stampa ed imbustamento degli avvisi
- B. Affidamento del servizio

Considerato che questo Ente per i servizi di Protocollo, Albo pretorio On-Line, Atti amministrativi, Demografici, Finanziario e Sito e-gov e Amministrazione Trasparente utilizza il sistema software della collana Halley, che tali applicativi sono installati su un server presso la sede comunale e che per motivi di sicurezza e di aderenza alle disposizioni del Codice Amministrazione Digitale, l'Ente ha attivato il servizio di "hosting/cloud".

Considerato, altresì che l'Ente ha già la licenza d'uso della procedura Halley Tributi.

E' stato ritenuto opportuno impiegare anche nel Settore Tributi il software di gestione della collana Halley al fine di implementare, aggiornare ed integrare direttamente il sistema informatico dell'Ente e realizzare una banca dati strutturalmente unica ed in grado di permettere una interazione di dati ed uno snellimento delle procedure.

Tale servizio consente, inoltre, di ricevere un'assistenza e manutenzione continua del software di gestione tributi Halley al fine di adeguarlo costantemente alle modifiche normative.

Mentre per il servizio di stampa ed imbustamento è stata individuata la società Etruriapa .

Sistema Di Monitoraggio - Controllo

La struttura preposta al monitoraggio, controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità è il Settore Tributi.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario: Florens Software srl - Etruriapa Tipo di affidamento: Affidamento diretto

Modalità di affidamento : dell 'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. n . 50/2016, mediante trattativa sul portale Me .PA. Consip

Durata del contratto : per il software dal 01.07.2021-31.12.2023- per la stampa ed imbustamento anno 2023

Il suddetto affidamento riguarda un servizio già attivo, ma espletato mediante l'utilizzo di un software di gestione dei tributi che non consentiva l'interazione con le banche dati in uso nell'ente

ANDAMENTO ECONOMICO

Con una spesa pari ad € 7.320,00 annui è possibile ricevere un'assistenza al software di gestione tributi Halley, la migrazione della banca dati tributaria dal vecchio programma in dotazione all'ufficio tributi al software Halley, nonché delle banche dati in gestione del concessionario della riscossione dei Tributi Minori e delle aree fabbricabili in possesso dell'Ente.

Inoltre, è stato registrato un risparmio pari ad € 712,00, in quanto il canone pagato per il vecchio programma era più oneroso.

Ancora, grazie all'utilizzo del software di gestione della collana Halley è possibile elaborare in autonomia gli atti relativi ai vari tributi (avvisi di pagamento - solleciti TARI e avvisi di accertamento TARI e IMU) cosa che non era consentito con il precedente programma. Ciò consente di emettere i documenti in qualsiasi momento del procedimento e senza l'intervento di personale esterno all'ente, ma dipendente della società fornitrice del software.

Per la stampa e l'imbustamento il compito dell'ufficio tributi è di trasmettere i documenti alla società Etruriapa che provvede a restituire i plichi pronti per la postalizzazione.

L'affidamento del suddetto servizio ad una società esterna consente di realizzare un notevole risparmio sia in termini di lavoro per il personale dell'ente sia di costi materiali (carta, buste e cartoline).

QUALITA' DEL SERVIZIO

La società Florens Software srl ha dimostrato in questi anni ampia disponibilità e professionalità. Collabora con i dipendenti dell'ufficio tributi nella risoluzione delle diverse problematiche dovute al trasferimento della notevole mole di dati dal precedente programma di gestione dei tributi a quello Halley.

La società Etruriapa, invece ha dimostrato precisione e rapidità nell'espletamento del proprio servizio.

3) SERVIZI PER INTEROPERABILITA' COOPERAZIONE

- A. Servizio di adesione alla piattaforma MLOL
- B. Affidamento servizio

Il progetto per "La valorizzazione e fruizione della Biblioteca comunale di Statte" ha previsto un ampliamento e modernizzazione dei propri servizi e, quale intervento più innovativo relativamente ai servizi bibliografici, l'adesione alla piattaforma MLOL, finanziato per il primo anno nell'ambito della misura regionale "Smart in- Community Library", al fine di attivare il

"prestito digitale", cioè la consegna remota , via internet, di qualunque tipo di contenuto digitale: ebook, quotidiani, musica , audiolibri , film, ecc..

MLOL (Media Library On Line) è una piattaforma on line dedicata alle biblioteche che fornisce contenuti digitali disponibili per il prestito agli utenti con licenze dedicate e a tutela del diritto d'autore.

Il finanziamento "Community Library" vincola l'Ente a garantire il suddetto servizio per almeno cinque anni.

Pertanto, il percorso intrapreso sposta l'attenzione dei bibliotecari dal patrimonio documentale alle persone e alle loro molteplici esigenze quotidiane; ne discende lo stimolo a trasformare le biblioteche , luoghi pensati per rispondere esclusivamente a bisogni di carattere informativo, in spazi ibridi di studio, lavoro, relax, scoperta, creazione, incontro, dialogo e partecipazione.

MLOL è la piattaforma per il prestito digitale disponibile in Italia con il più grande numero di collezioni comprendenti decine di migliaia di titoli composti da e-book di tutti i principali gruppi editoriali, e-journal, audiolibri , video, MP3 , banche dati ecc..

C. Sistema Di Monitoraggio - Controllo

La struttura preposta al monitoraggio, controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità è il Settore Cultura .

Il Responsabile del settore suddetto è la dott.ssa Monica Greco che si avvale per l'espletamento dell'attività di monitoraggio e controllo dell'unità di personale assegnata alla struttura .

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario : Horizons Unlimited H.U. S.p.A Tipo di affidamento : Affidamento diretto

Modalità di affidamento : art. 1 , c. 2, lett . a), del D.L. n . 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020

Durata del contratto:anno 2022

Il suddetto affidamento riguarda un servizio avviato nel 2020, ma per il quale sono stati previsti dei miglioramenti

La biblioteca interessata dal servizio affidato è quella del Comune di Statte.

ANDAMENTO ECONOMICO

Grazie al servizio in questione è stato possibile attivare il prestito on-line di e-book senza la necessità da parte degli utenti di recarsi fisicamente in biblioteca.

QUALITA ' DEL SERVIZIO

L'affidamento a MLOL della gestione del banco prestiti della Biblioteca comunale permette di avere un unico interlocutore, attraverso l'unitarietà della struttura organizzativa , la complementarità dei ruoli e delle professionalità ;

l'integrazione dei processi orientati alla crescita di qualità, efficienza e razionalizzazione nell'esercizio delle funzioni e nell'erogazione dei servizi in parola.

4) SERVIZIO BIBLIOTECA

A. Servizio di "Smart in- Community Library"

Affidamento servizio

Il servizio ha per oggetto il supporto specialistico alla gestione della Biblioteca Comunale di Statte mediante operatori qualificati .

Le prestazioni richieste , suddivise in cinque categorie, riguardano attività di front-office e di back office dei servizi che vengono svolte per le 38 ore settimanali da uno o più operatori con il profilo di aiuto- bibliotecario .

I servizi ricompresi nel suddetto affidamento sono: SERVIZI DI LOGISTICA: gestione degli spazi;

SERVIZI DI REFERENCE: servizi informativi, di orientamento e gestione del pubblico;

SERVIZI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO PRESENTE IN BIBLIOTECA;

SERVIZI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO PRESENTE IN DEPOSITO;

SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA ' CULTURALI.

B. Sistema Di Monitoraggio- Controllo

La struttura preposta al monitoraggio, controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità è il Settore Cultura.

Il Responsabile del settore suddetto è la dott.ssa Monica Greco che si avvale per l'espletamento dell'attività di monitoraggio e controllo dell'unità di personale assegnata alla struttura.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario: Società Libermedia di Albano Monica & Co. s.a.s.; Tipo di affidamento: Affidamento diretto

Modalità di affidamento : art.l, c. 2, lett . a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni

dalla L. n . 20/2020

Durata del contratto: biennio 2022/2023

Il suddetto affidamento riguarda un servizio avviato nel 2021 con un diverso operatore.

La biblioteca interessata dal servizio affidato è quella del Comune di Statte.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento della gestione della Biblioteca comunale mediante una società esterna permette di avere un unico interlocutore, attraverso l'unitarietà della struttura organizzativa, la complementarità dei ruoli e delle professionalità ; l'integrazione dei processi orientati alla crescita di qualità, efficienza e razionalizzazione nell'esercizio delle funzioni e nell'erogazione dei servizi in parola. La sua struttura, specializzata nella produzione di servizi bibliotecari (più specificatamente) , archivistici e culturali (più in generale), consente di reclutare e sviluppare professionalità ad elevata specializzazione, figure capaci di contribuire alla qualità di servizio ad un costo reso sostenibile dalla condivisione del proprio lavoro a livello di rete.

QUALITÀ ' DEL SERVIZIO

In conclusione, appare evidente che in riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, in ragione delle riflessioni riportate nella presente relazione, fanno sì che vi siano ripercussioni positive a beneficio della collettività.

Il Responsabile del Settore Organi Istituzionali, Tributi e Cultura

Dott.ssa Manica Greco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs 39/93)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il Responsabile del Settore Servizi alla persona, Dott.ssa Rosanna Cippone redige la seguente relazione:

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico deve essere considerato a tutti gli effetti un servizio pubblico di trasporto, e, come tale, escluso dalla disciplina normativa dei servizi pubblici a domanda individuale. Da questa conclusione deriva in prima istanza la circostanza che gli Enti devono applicare la disciplina normativa dei servizi pubblici a tariffazione ex articolo 117 del Dlgs 267/2000 (Testo unico enti locali), "...in particolare, del principio dell'equilibrio ex ante tra costi e risorse a copertura, principio che riguarda indistintamente tutti i servizi pubblici erogati dall'ente locale, a prescindere dalla forma contrattuale di affidamento del servizio" (delibera 46/2019 della Sezione regionale Piemonte Corte dei Conti). Questo principio, secondo i giudici contabili piemontesi, è rafforzato dalle disposizioni del Dlgs 63/2017 secondo le quali gli enti locali «assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati» (Art. 5 decreto legislativo n. 63/2017).

La Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti (delibera n. 25 del 7 ottobre 2019), riconoscendo che il trasporto scolastico è un servizio pubblico essenziale a garanzia del primario diritto allo studio ha affermato che gli enti locali, nell'ambito della propria autonomia finanziaria, nonché nel rispetto degli equilibri di bilancio e della clausola d'invarianza finanziaria, «possono dare copertura finanziaria al servizio di trasporto scolastico anche con risorse proprie, con corrispondente minor aggravio a carico all'utenza», scegliendo «se erogare gratuitamente il servizio nei confronti delle categorie di utenti più deboli e/o disagiati», oppure «definire un piano diversificato di contribuzione delle famiglie beneficiarie del servizio» a seconda della loro situazione economica.

Infine, la Corte Costituzionale, con sentenza n. 275/2016 ha precisato sul servizio di trasporto scolastico dello studente disabile che la discrezionalità del legislatore trova un limite nel rispetto di un nucleo invalicabile di garanzie per gli interessati, tra le quali rientra il servizio di trasporto scolastico e di assistenza poiché, per lo studente disabile, esso costituisce una componente essenziale ad assicurare l'effettività del diritto soggettivo all'educazione ed all'istruzione a partire dalla scuola materna fino all'università, giacché «È la garanzia dei diritti incompressibili ad incidere sul bilancio, e non l'equilibrio di questo a condizionarne la doverosa erogazione».

Quindi, la finalità generale del servizio è quella di garantire, a domanda, il servizio di Trasporto

Scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria superiore di primo grado, compreso il servizio di vigilanza/assistenza, da svolgersi nel periodo scolastico per n. 5 giorni alla settimana, per raggiungere i plessi scolastici ubicati nel Centro Urbano di Statte. Più in particolare il servizio è rivolto all'utenza scolastica distribuita nelle case sparse del territorio, agli alunni disabili e agli alunni segnalati dal Servizio Sociale comunale, in quanto a rischio di inadempienza all'obbligo scolastico.

CONTRATTO DI APPALTO

Il contratto di appalto ha ad oggetto i seguenti servizi.

Servizio di trasporto scolastico di n.18 alunni da e per le seguenti scuole:

- Scuola dell'Infanzia, 9° Circolo, sita in Via Arena di Verona ;
- Scuola dell'Infanzia, 9° Circolo sita in Via Triglie ;
- Scuola Primaria "Giovanni XXIII" sita in Via Ventrelli ;
- Scuola Primaria "Paolo Borsellino", sita in Via Teatro Massimo ;
- Scuola Secondaria Statale di 1° grado "Leonardo da Vinci", sita in Via delle Sorgenti.

Il trasporto è espletato nel rispetto degli orari di entrata e di uscita degli alunni, diversificati in ossequio ai principi di autonomia scolastica e si svolgeranno in orario antimeridiano.

In caso di variazioni temporanee dell'orario delle lezioni da parte delle Istituzioni Scolastiche, la ditta è tenuta a rispettarle, a condizione che tali variazioni siano compatibili con i mezzi impegnati e che siano comunicate dalle Scuole interessate con congruo anticipo sia all'appaltatore che alla stazione appaltante.

Per il viaggio di andata, gli utenti devono essere prelevati presso la rispettiva abitazione e accompagnati nei cortili interni delle strutture scolastiche oppure all'ingresso delle medesime appositamente indicati dal Dirigente Scolastico.

Gli alunni della scuola dell'infanzia devono anche essere consegnati al personale scolastico autorizzato.

In ogni caso, l'appaltatore deve accertarsi che gli alunni entrino nell'istituto e siano presi in carico dal personale scolastico.

Per il viaggio di ritorno, gli utenti saranno ricondotti ai rispettivi genitori o familiari.

Il servizio:

- deve svolgersi nei giorni previsti dal calendario scolastico per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria ;
- dovrà essere adeguato agli orari delle singole scuole, sia per i periodi normali, sia per i periodi ridotti in ragione di speciali ricorrenze o di improvvise necessità.
- gli automezzi dovranno giungere nelle scuole in tempo utile per l'inizio delle lezioni e

- prima del termine delle stesse.
- gli alunni non potranno essere prelevati prima di 40 minuti dall'inizio delle lezioni e gli stessi devono raggiungere le rispettive sedi scolastiche non prima di 15 minuti dall'inizio delle lezioni.
 - l'accesso agli scuolabus non è consentito ai soggetti non interessati allo svolgimento del servizio. A tal fine, il Servizio comunale competente fornisce all'appaltatore, sulla base delle iscrizioni ricevute e all'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto, che, ai sensi della normativa vigente si identifica con il R.U.P. anche nella citata qualità di direttore dell'esecuzione del contratto :

- provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto;
- assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità del presente capitolato, del contratto di appalto e delle offerte formulate;
- svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal regolamento di attuazione, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.
- si riserva di esercitare azione di risoluzione per inadempimento secondo il dettato di cui al codice civile, in particolare nei seguenti casi :
 1. sospensione o interruzione parziale o totale dei servizi, senza giustificati motivi, per più di un giorno;
applicazione di n. 5 penalità ;
 2. inosservanza dei contratti di lavoro di riferimento, degli obblighi previdenziali, assistenziali, assicurativi, e fiscali afferenti il rapporto di lavoro del personale delle norme in materia di sicurezza, mancato pagamento delle spettanze economiche al personale dipendente ;
 3. inosservanza reiterata della normativa relativa all' uso e alla circolazione dei veicoli ;
 4. esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia
 5. non veridicità delle dichiarazioni fornite;
 6. perdita dei requisiti prescritti.

La risoluzione dà diritto all' Ente di rivalersi, in qualsiasi modo, nei confronti dell'appaltatore, anche attivando le garanzie prestate.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

DATI IDENTIFICATIVI: Società TEMPLARI S.R.L , con sede legale/amministrativa, in

Crispiano (TA), Via degli Aranci n 84, codice fiscale/partita I.V.A. n 03010010738, indirizzo Pec: templaritravel@legalmail.it iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di Taranto al n° 03010010738.

LEGALE RAPPRESENTANTE: Sig.ra Francesca CHIARELLI nata a Martina Franca il 03.10.1979 c.f. CHRFNC79R43E986K

POLIZZA di garanzia rilasciata da Grouparma Assicurazioni S.P.A n.° 00156111546404 con rinnovo al 02/04 di ogni anno.

ANDAMENTO ECONOMICO

COSTO PRO CAPITE (PER UTENTE E/O CITTADINO) E COMPLESSIVO, NELL'ULTIMO TRIENNIO:

Costo complessivo: € 80.182,72 Costo medio per utente: € 1.484,86

COSTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO NELL'ULTIMO TRIENNIO, con indicazione dei costi diretti ed indiretti, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione.

ANNO	ENTRATA PER CONTRIBUZIONE FAMIGLIE	CONTRIBUTO REGIONALE	QUOTA A CARICO DEL COMUNE	SPESA COMPLESSIVA
2020	288,71	1.497,00	15.301,51	17.087,22
2021	269,88	1.497,00	28.173,65	29.940,63
2022	445,37	1.497,00	31.212,50	33.154,87

N. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO:

Ogni veicolo :

deve essere condotto da un autista munito di patente "D "e di certificato di abilitazione professionale CQP o equivalente, in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica prescritti; deve essere dotato della presenza di un accompagnatore/trice e di un telefono portatile con cui si possano comunicare tempestivamente eventuali situazioni di emergenza (ritardi, avarie, pronto intervento, soccorsi, ecc.).

TARIFFAZIONE

ISEE fino ad euro 3.618,49		contribuzione mensile di € 7,55
"	6.908,02	" " di € 11,32
"	10.197,56	" " di € 22,66
"	13.487,09	" " di € 37,76
ISEE	oltre euro 13.487,09	" " di € 52,85

Esenzione totale per gli alunni portatori di Handicap. Contribuzione ridotta del 50% sull'importo dovuto per il secondo figlio trasportato.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non a rete di cui all'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

INDICATORI DI QUALITÀ		
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale	qualitativo	modulistica
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	3 H
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	1 H
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	3 H
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24 H
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli	quantitativo	24 H
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	12 H
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	no
Qualità tecnica	qualitativo	Si
Mappatura delle attività relative al servizio		
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si

Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		Si
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	
Accessi riservati	quantitativo	Si

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

	Volumi quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di appalto	Esaurimento delle richieste Raggiungimento tutto il territorio	80 KM/G	Presenza di Accompagnatore	Bus Euro 5	Essenzialità Il servizio non può essere sospeso
Risultati raggiunti	100%	100%	100%	80%	100%
Scostamento	0%	0%	0%	20%	0%

CONSIDERAZIONI FINALI in ordine alle possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

È stata recentemente pubblicata la UNI/PdR 144:2023 "Trasporto scolastico - Requisiti di qualità, sicurezza e sostenibilità del servizio" che potrà costituire punto di riferimento per la progettazione del servizio di trasporto scolastico comunale.

Protagonista del nuovo schema è infatti la sicurezza e l'efficacia del trasporto scolastico per gli alunni e le alunne della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado: le nuove linee guida consentiranno di offrire un servizio sicuro e di qualità, tenendo conto di numerose variabili.

Oltre ai requisiti di sicurezza indispensabili per questo tipo di servizio, sono diversi gli aspetti

presi in considerazione dallo schema, tra cui la sostenibilità ambientale, l'inclusione e l'adattabilità. L'anima green della prassi si può ritrovare nelle indicazioni per la programmazione e l'erogazione del servizio per minimizzare gli impatti negativi sul traffico e sull'ambiente, offrendo così un servizio sostenibile ed ecologico.

L'inclusione e l'accessibilità sono citate dalle buone prassi per una corretta organizzazione del trasporto delle persone disabili, che tengono conto delle diverse necessità e dei criteri di accesso al trasporto.

L'adattabilità si ritrova invece nel focus dedicato alle variabili di luogo in cui il servizio di trasporto viene svolto: la prassi, tenendo conto della diversità del territorio italiano, è infatti applicabile in qualsiasi contesto, poiché tiene conto dell'estensione (comunale, sovracomunale, provinciale), delle diverse condizioni morfologiche (ad esempio: territorio di pianura o di montagna) o del grado di antropizzazione (territorio urbano o periferia).

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Dott.ssa Rosanna Cippone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs 39/93)

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Il Responsabile del Settore Polizia Locale, Antonio Bianco, relaziona in ordine a quanto in oggetto,

Premesso che:

- ✓ Il Decreto legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 "Codice della Protezione Civile" stabilisce che le attività di protezione civile sono volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento e che le funzioni esercitate dal sistema della protezione civile sono finalizzate a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo;
- ✓ il medesimo Decreto stabilisce che l'azione del Servizio nazionale si esplica, in particolare, in relazione alle seguenti tipologie di rischi: sismico, vulcanico, da maremoto, idraulico, idrogeologico, da fenomeni meteorologici avversi, da deficit idrico e da incendi boschivi;
- ✓ l'art. 13, comma 1 lett. e) del suddetto D.Lgs. inserisce tra le strutture operative del Servizio di protezione Civile il volontariato organizzato di protezione civile;

- ✓ gli artt.7 e 10 della legge 353/2000 assegna alle Regioni e ai Comuni il compito di programmare la lotta attiva agli incendi boschivi e di coordinare le strutture operative proprie, unitamente a quelle statali sulla base di accordi di programma, nonché di impiegare il personale appartenente alle Organizzazioni di Volontariato riconosciute secondo la vigente normativa ;
- ✓ la legge regionale 10.03.2014, n. 7, all'art. 7 specifica i compiti dei Comuni, per l'espletamento dei compiti ad essa conferiti nel campo della protezione civile, avvalendosi anche delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile iscritte nell'elenco di cui al Regolamento n.1 del 11/02/2016 pubblicato sul BURP n. 14 supplemento del 15/02/2016;
- ✓ il Comune di Statte è annualmente impegnato nella Campagna contro gli incendi boschivi nonché nelle attività per fronteggiare il rischio idrogeologico, gli incendi che hanno interessato il territorio comunale rendono necessario l'intervento del sistema comunale di protezione civile pertanto, coinvolgono all'uopo anche le Associazioni di Volontariato operanti sul territorio;
- ✓ le stesse associazioni di volontariato svolgono Attività di assistenza alle manifestazioni comunali o patrocinate dall'amministrazione comunale, anche di tipo sanitario a mezzo di idonei veicoli di soccorso;

Tutto ciò premesso

Il Comune di Statte (TA) (C .F.: 900312 70730 P.IVA 01940470733), rappresentato dal dott. Aristide ROTUNNO, responsabile del Settore Vigilanza, responsabile operativo della Protezione Civile, che con Determinazioni n. 26 del 18-05-2021 e con determinazione n.32 del 15-07-2022 ha sottoscritto una convenzione finalizzata alle attività di supporto alle criticità collegate al Rischio Incendi Boschivi, al rischio idrogeologico ed eventuali altri rischi derivanti dagli interventi di prima assistenza alle popolazioni colpite nel periodo 1 Giugno 2021 - 31 Dicembre 2022 con L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO denominata "ARCOBALENO ODV" (C.F.90071410733) con sede legale in Statte, alla Via Bainsizza 61.

Natura e Descrizione del Servizio in Convenzione:

Oggetto della convenzione è la collaborazione tra il Comune di Statte (TA) e l'Associazione Arcobaleno, attuata in occasione delle criticità da incendi boschivi e/o da rischio idrogeologico sul territorio comunale nel periodo da giugno 2021 a dicembre 2022, assistenza alle manifestazioni e alla popolazione in caso di calamità.

L'Associazione Arcobaleno, si impegnava, durante il predetto periodo, a prestare volontaria collaborazione dalle ore 08.00 alle ore 24.00, ed anche fuori da questo intervallo temporale in caso di circostanze emergenziali imprevedibili, per le seguenti attività:

I. Attività AIB -Rischio Incendi Boschivi - anno 2021/2022:

- O automezzo antincendio polivalente FIAT 90 - Targato CL249KY
- 2. Attività Rischio Idrogeologico- stagione invernale anno 2021/2022:
 - O automezzo ANTINCENDIO Ford Ranger- Targato EY973HW
- 3. Attività di prevenzione per rischio incendio boschivo e rischio idrogeologico 2021/2022 anche avvalendosi di mezzi messi a disposizione dell'amministrazione comunale:
 - O automezzo tipo TRATTORE Targato BT780H
- 4. Attività di assistenza alle manifestazioni patrocinate dall'amministrazione comunale, anche di tipo sanitario a mezzo di idonei veicoli:
 - O automezzo tipo AMBULANZA e altri veicoli idonei al tipo di manifestazione.

L'attività, di cui al punto 1) viene svolta con autoveicolo/autocarro del tipo fuoristrada e/o pick-up allestito con almeno un modulo idrico di capacità non inferiore a l. 400, oltre ogni altra attrezzatura utile, e dotati di almeno tre posti a sedere. Gli autoveicoli a carrozzeria completamente chiusa saranno ritenuti idonei solo se il vano tecnico risulta isolato dalla cabina di guida. L'attività viene garantita da una squadra di volontari composta almeno da 3 (tre) unità, debitamente e specificamente formate ed in possesso del relativo attestato.

L'attività, di cui al punto 2) viene svolta con autoveicolo/autocarro del tipo fuoristrada e/o pick-up allestito con motopompa avente portata minima di svuotamento pari a 600Lt./Min. oppure con almeno una pompa idrovora (anche carrellata) avente portata minima di svuotamento pari a Lt. 1000. L'utilizzo del suddetto automezzo viene garantito da una squadra di volontari composta almeno da 3 (tre) unità, con specifica esperienza.

L'attività del punto 3) di prevenzione per rischio incendio boschivo e rischio idrogeologico viene svolta con idonei mezzi e con l'uso del trattore fornito in comodato d'uso dall'amministrazione Comunale.

L'attività del punto 4) di assistenza alle manifestazioni patrocinate dall'amministrazione comunale, viene svolta con idonei mezzi e sufficiente personale, a seconda del tipo di evento.

CONTRATTO DI SERVIZIO

In data 30 Aprile 2021 veniva pubblicato un Avviso pubblico per la manifestazione di interesse rivolta alle Associazioni di Volontariato/Gruppi Comunali e Coordinamenti Provinciali delle Associazioni di Protezione Civile finalizzata alle attività di supporto alle criticità collegate al Rischio Incendi Boschivi (AIB), al rischio idrogeologico ed eventuali altri rischi derivanti dagli interventi di prima assistenza alle popolazioni colpite nel periodo da Giugno 2021 -al 31

dicembre 2022 , prenotando le spese necessarie; Data di Approvazione durata e scadenza affidamento/convenzione: periodo dal 01 giugno 2021 al 31 maggio 2022, e dal 01 giugno 2022 al 31 dicembre 2022 .L'Associazione Arcobaleno , si impegnava, durante il predetto periodo, a prestare volontaria collaborazione dalle ore 08.00 alle ore 24.00, ed anche fuori da questo intervallo temporale in caso di circostanze emergenziali imprevedibili.

Valore complessivo su base annua del Servizio/convenzione affidato: per il periodo 1 giugno 2021 - 31 maggio 2022 quale rimborso spese per le attività in questione, che sono state documentate dall'associazione di Volontariato per la convenzione pari a Euro 10.000,00 del Bilancio dell'Ente.

Dal 1 giugno 2022 - 31 dicembre 2022 per le attività in questione, che sono state documentate dall'associazione di Volontariato per la convenzione pari a Euro 5.000,00 del Bilancio dell'Ente.

Criteri Tariffari: Il Comune di Statte, per l'intero periodo compreso tra Giugno 2021 e il 31 dicembre 2022, riconosce all'Associazione della presente convenzione un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate nella misura massima di Euro 10.000,00 per il periodo 01 giugno 2021 -31 maggio 2022 con liquidazione, come da determinazione n. Reg. Gen.647 del 29-08- 2022 e di Euro 5.000,00 per il periodo 01 giugno 2022 - 31 dicembre 2022 con liquidazione , come da determinazione n. Reg. Gen. 481 del 12-06-2023.

[in misura puramente esemplificativa ma non esaustiva si individuano le spese rendicontabili :

Assicurazione volontari

Automezzi: canoni di leasing, noleggi; Assicurazione dei mezzi;

Ammortamento mezzi, mobili, attrezzature etc;

Manutenzione e riparazione guasti dei mezzi in dotazione ; Acquisto divise antincendio ;

Pulizie, disinfezione e riparazione vestiario; Acquisto di tutta l'attrezzatura per l'AIB;

Acquisto motopompe pompe idrovore;

Manutenzione ordinaria e straordinaria motopompe e pompe idrovore; Rimborso pro-quota di fatture inerenti spese di funzionamento delle ODV; Acquisto mezzi;

Visite mediche per i volontari ;

Corsi di formazione;

Spese di cancelleria;

Acquisto, manutenzione apparati radio;

Materiale sanitario;

Spese carburante;

Altre spese non ricomprese nelle precedenti e comunque strettamente riconducibili alle

attività di protezione civile.

L'obiettivo principale della convenzione è quello di realizzare una cooperazione tra gli organi Comunali di protezione civile e le Associazioni di volontariato operanti sul territorio per tutte le esigenze emergenziali ed assistenziali.

Identificazione Soggetto Affidatario

Dati identificativi: ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO denominata "ARCOBALENO ODV" (C.F.900714t0733) con sede legale in Statte, alla Via Bainsizza 61 - te1.0994743490- rappresentata dal Signor Giorgio SIMEONE nato a Locorotondo (BA) il21108/1954 Residente a Statte (TA) Via Fumagalli 41 in qualità di Presidente .

Oggetto sociale: Organizzazione di Volontariato, svolgono servizio di protezione civile finalizzata alle attività di supporto alle criticità collegate al Rischio Incendi Boschivi (AIB), al rischio idrogeologico ed eventuali altri rischi derivanti dagli interventi di prima assistenza alle popolazioni colpite.

Statte, lì 20/12/2023

Il Responsabile del Settore di Polizia Locale

Antonio Bianco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs 39/93)